

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17,68/148,98/19.) i članka 63. Statuta Srednja škole Zabok, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnateljica Draženka Jurec, dipl. ped. dana 30.6.2022. donosi

## **ODLUKU O PROCEDURI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ŠKOLE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Srednje škole Zabok (dalje u tekstu: Procedura) uređuje se upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Srednje škole Zabok (dalje u tekstu: Škola), utvrđuje se popis i namjena nekretnina s kojima Škola upravlja i raspoložbe, poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti službenih tijela za obavljanje navedenih poslova.

### **II. POPIS I NAMJENA NEKRETNINA KOJIMA ŠKOLA RASPOLAŽE**

Članak 2.

U vlasništvu i posjedu Škole nalazi se:

- Nekretnina na adresi Ivana i Cvijete Huis 2, Zabok
- Nekretnina na adresi, M.J.Zagorke 5, Zabok

Nad nekretninom su upisana vlasnička prava u zemljišnim knjigama Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog građanskog suda u Zlataru, Stalna služba u Zaboku pod brojem 2036 (Škola) i 6154 (stan) katastarske općine Zabok.

Nekretnina Škole koristi se isključivo za vlastite potrebe – obavljanje registrirane djelatnosti Škole.

Nekretnina stana dana je na plodouživanje domaru škole (plodouživatelj) na neodređeno vrijeme za cijelo vrijeme trajanja života plodouživatelja.

### **III. POSLOVI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**

Članak 3.

Škola raspoložbe nekretninama u svojem vlasništvu ili posjedu vodeći računa o namjeni radi koje i postoji.

Raspolaganje nekretninama Škole podrazumijeva pravo na otuđivanje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava, a što obuhvaća kako slijedi: prodaju, davanje u zakup ili najam školskog prostora, osnivanje prava građenja, darovanje nekretnina, zamjenu nekretnina, osnivanje založnog prava na nekretninama, osnivanje prava služnosti na nekretninama, priznavanje prava vlasništva trećim

osobama (izdavanje tabularnih isprava potrebnih za uknjižbu prava vlasništva), razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

#### **IV. POSLOVI UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

##### **Članak 4.**

Škola upravlja nekretninama koje su u njezinom vlasništvu ili posjedu učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti. Upravljanje nekretninama Škole obuhvaća održavanje nekretnina u vlasništvu ili posjedu Škole u funkcionalnom stanju s ciljem očuvanja i unapređenja temeljnih zahtjeva za građevinu, energetska svojstva zgrade, nesmetani pristup i kretanje u građevini.

Upravljanje nekretninama Škole odnosi se na oblikovanje prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, planiranje tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničko-pravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

#### **V.OVLASTI I NADLEŽNOSTI ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA**

##### **Članak 5.**

Aktivnosti vezane za raspolaganje i upravljanje nekretninama Škole u nadležnosti su ravnateljice i Školskog odbora Škole i točno su definirane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, propisima koje donosi Osnivač, Ugovorom o plodouživanju te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

Ravnateljica i Školski odbor upravljaju i raspoložu imovinom u vlasništvu Škole pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za razvoj osnovne djelatnosti škole. Plodouživatelj raspoložu imovinom u skladu sa sklopljenim Ugovorom.

Davanje u zakup poslovnog prostora regulirano je Odlukom koju svake godine donosi osnivač Škole.

#### **VI.ZAVRŠNE ODREDBE**

Ova procedura objavit će se na Internet strani Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

RAVNETELJICA:  
Brižvenka Jurec dipl. ped.



KLASA: 602-03/21-0-01/141

URBROJ: 2140-92-01-22-3

Zabok, 30.6.2022.