

SREDNJA ŠKOLA ZABOK

Z A B O K

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Zabok, rujan 2024.

SADRŽAJ:

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	9
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI.....	10
III. PODACI O UČENICIMA.....	13
III.A.) Podaci o broju razrednih odjela za školsku godinu 2023./24. i 2024./2025.	13
III.B.) Prikaz broja učenika po programima i razredima	14
III.C.) Struktura učenika po općinama	16
III.D.) Tabela prikaz broja odjela i učenika po sektorima i zanimanjima: školska godina 2024./2025.	22
IV. ZAPOSLENICI USTANOVE.....	23
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	27
V.A.) Teorijska nastava	27
V.B.) Teorijska nastava - prema sadržaju	28
V.C.) Praktična nastava u školi	34
V.C.1.) Sektor : Ekonomija i trgovina	34
V.C.2.) Sektor : Turizam i ugostiteljstvo.....	34
V.C.3.) Raspored rada ugostiteljskog kabineta	38
V.D.) Praktična nastava i stručna praksa izvan škole	39
V.D.1.) Sektor : Ekonomija i trgovina	39
V.D.2.) Sektor: Turizam i ugostiteljstvo	41
V.D.3.) Organizacija nastave za eksperimentalne programe POMOĆNI UGOSTITELJ I TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO.....	44
V.E.) Učenici s teškoćama u razvoju.....	82
VI. FAKULTATIVNA NASTAVA.....	84
VI.A.) Škola i zajednica.....	84

VII. IZBORNA NASTAVA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	86
VII.A.) Izborna nastava	86
VII.B.) Dodatna nastava.....	87
VII.B.1.) Dodatna nastava iz Matematike	87
VII.B.2.) Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika.....	90
VII.C.) Slobodne aktivnosti	91
VII.C.1.) Program Knjižničarske grupe.....	92
VII.C.2.) Program dramsko - literarne skupine	93
VII.C.3.) Program rada Plesne grupe.....	94
VII.C.4.) Program rada Čitateljskog kluba	95
VII.D.) Učeničke organizacije.....	96
VII.D.1.) Učenička organizacija Crvenog križa	96
VII.D.2.) Učenička organizacija Klub volontera	97
VII.E.) Obilježavanje značajnih datuma	99
VII.F.) Priredbe, izložbe i susreti.....	101
VII.G.) Izvanučionička nastava.....	104
VII.G.1) Terenska nastava	104
VII.G.2) Posjeti	116
VII.G.4) Školska ekskurzija	164
VII.H.) Projekti	169
VII.H.1.) Bookclub	169
VII.H.2.) Školski e-časopis na engleskom jeziku - @SCHOOL.....	169
VII.H.3.) Međunarodni e-Twinning projekti.....	170
VII.H.4.) Mreža čitanja	171

VII.H. 5.) Svjetski dan čitanja naglas	172
VII.H.6.) Želimo znati (gosti i predavači)	173
VII.H.7.) Znanstveni piknik	174
VII.H.8.) Radimo i učimo-voće i povrće i za nas i za goste!	174
VII.H.9.) Čarobni dodir začina	175
VII.H.10.) Projekt: „APP – SOLUT - LESEN“	177
VII.H.11.) Biram održivo	178
VII.H.12.) Europski dan jezika	179
VII.H.13.) Your adventure begins here	180
VII.H.14.) EUROPEAN PARLIAMENT AMBASSADOR SCHOOLS (EPAS)	182
VII.H.15.) Sat kodiranja	184
VII.H.16.) Dan sigurnijeg Interneta/ Safer Internet Day 2025	184
VII.H.17.) Dan medijske pismenosti 2025	185
VII.H.18.) Sretnije šapice	185
VII.H.19.) Potrošač bez dugova	186
VII.H.20.) Konferencija Žene i poduzetništvo 2025 g	187
VII.H.21.) 32. Zagorski gospodarski zbor	187
VII.H.22.) Kreativnost u prodavaonici – za vas i nas	189
VII.H.23.) Prezentiranje je lako, naučimo kako	189
VII.H.24.) Prodajna magija	190
VII.H.25.) Girl battery for success	191
VII.H.26.) Skrivena energija	192
VII.H.27.) Abeceda prevencije	194
VII.I.) Dežurstvo nastavnika	195

VII.J.) Natjecanja.....	196
VII.J.1.) Natjecanja iz općeobrazovnih predmeta	196
VII.J.2.) Plan strukovnih natjecanja.....	199
VIII. REFORMSKI PROCESI ŠKOLE ZA ŽIVOT SREDNJE ŠKOLE ZABOK	202
VIII.A.) Škola za život	202
VIII.B.) Međupredmetne teme i planiranje.....	203
IX. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	206
X. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	225
X.A.) Odgojno – obrazovna razdoblja.....	225
X.B.) Razdoblja odmora učenika.....	225
X.C.) Orijentacijski kalendar završnih ispita	227
X.D.) Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2024./ 2025.....	230
X.E.) Dopunski nastavni rad, popravni ispiti i upisi u naredne razrede.....	235
X.F.) Tabelarni prikaz nastavnih i školskih dana	237
XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	240
XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	242
XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	244
XIII.A.) Program rada nastavničkog vijeća	244
XIII.B.) Program rada razrednih vijeća.....	246
XIII.C.) Programi rada stručnih vijeća	248
XIII.C.1.) Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika.....	248
XIII.C.2.) Program rada Stručnog vijeća stranih jezika	249
XIII.C.3.) Program rada Stručnog vijeća TZK.....	251
XIII.C.4.) Program rada Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta	254

XIII.C.5.) Program rada Stručnog vijeća društvene grupe predmeta	258
XIII.C.6.) Plan i program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta	260
XIII.C.7.) Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta	264
XIII.C.8.) Program rada voditelja informatičkog kabineta.....	268
XIII.C.9.) Program rada administratora e-dnevnika	269
XIII.C.10.) Program rada održavanja Web stanice i administriranja e-matice	270
XIII.D.) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora za državnu maturu	271
XIII.E.) Razrednici i zamjenici razrednika 2024./2025.	273
XIII.F.) Planovi i programi rada razrednih odjela	275
XIII.G.) Popis poslova razrednika izvan rada u odjelu	278
XIII.G.1.) Suradnja s roditeljima	278
XIII.G.2.) Suradnja s pedagogom, ravnateljem, razrednim vijećem, školskim liječnikom, školskim Crvenim križem i dr.	278
XIII.G.3.) Rad na pedagoško-razrednoj dokumentaciji	278
XIII.G.4.) Vremenik individualnih konzultacija s roditeljima	279
XIII.G.5.) Vremenik individualnih konzultacija predmetnih nastavnika s roditeljima.....	280
XIII.H.) Stručno usavršavanje nastavnika	283
XIII.I.) Program rada Školskog odbora.....	286
XIII.J.) Program rada vijeća roditelja	287
XIII.K.) Program rada vijeća učenika.....	288
XIII.L.) Program rada ravnatelja.....	290
XIII.L.1.) Poslovi planiranja i programiranja	290
XIII.L.2.) Razvojno – pedagoški poslovi	291
XIII.L.3.) Poslovi organizacije rada škole	293
XIII.L.4.) Poslovi vođenja	293

XIII.L.5.) Savjetodavni rad	294
XIII.L.6.) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	294
XIII.L.7.) Administrativno – upravni poslovi	294
XIII.L.8.) Financijsko – računovodstveni poslovi	294
XIII.L.9.) Suradnja s važnim ustanovama	294
XIII.L.10.) Obrambeni poslovi.....	295
XIII.L.11.) Poslovi zaštite na radu	295
XIII.L.12.) Stručno usavršavanje	295
XIII.L.13.) Rad u školskom ispitnom povjerenstvu	296
XIII.L.14.) Školsko upisno povjerenstvo	296
XIII.L.15.) Tajnost podataka	296
XIII.L.16.) Rezervno vrijeme	296
XIII.L.17.) Rad na projektu Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu.....	296
XIII.L.18.) Kao članica Školskog povjerenstva za kvalitetu sudjelovat ću u praćenju i vrednovanju tima za kvalitetu	296
XIII.M.) Program rada pedagoginje	297
XIII.N.) Program rada voditelja smjene	304
XIII.N.1.) Vođenje smjene	304
XIII.N.2.) Programiranje odgojno-obrazovne djelatnosti.....	305
XIII.N.3.) Organizacija nastave	306
XIII.N.4.) Praktična nastava	307
XIII.N.6.) Ostali poslovi.....	308
XIII.O.) Program rada knjižničara.....	308
XIII.P.) Program rada satničara.....	315
XIII.R.) Program rada stručnog suradnika – psihologa	316

XIII.S.) Program rada tajništva, administrativne i pomoćno-tehničke službe	321
XIII.S.1.) Tajnik školske ustanove I.	321
XIII.S.2.) Referent	323
XIII.S.3.) Pomoćno – tehničko osoblje	324
XIII.Š.) Program rada računovodstva.....	326
XIII.T.) Program rada pripravnika	328
XIII.U.) Program rada obrazovanja odraslih	329
XIV. PROGRAM MJERA ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE	333
XV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	335

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) NAZIV I SJEDIŠTE:

Srednja škola Zabok, Zabok

b) ADRESA, ŽUPANIJA:

Ivana i Cvijete Huis 2, Zabok

Krapinsko-zagorska

c) ŠIFRA USTANOVE:

02-097-501

d) UKUPAN BROJ:

Učenika: 588

Odjela: 31

Nastavnika	Stručnih suradnika	Administrativno i računovodstveno osoblje	Pomoćno osoblje	Ravnateljica	Organizacijska jedinica „AKADEMIS“
64	2	3	6	1	9
Ukupno zaposlenih:					85

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

Prostor Srednje škole zabok sastoji se od 3. razine, i to:

A RAZINA 0

A.1. PRAKTIKUMI

- 2 praktikuma kuharstva
- 2 praktikuma ugostiteljskog posluživanja
- 1 praktikum slastičarstva

A.2. PRATEĆI PROSTORI

- spremišta, kabinet za nastavnike, sanitarije

A.3. školska knjižnica

A.4. kabinet za nastavnike

- kabinet nastavnika hrvatskog jezika
- prostor za nastavnike društvene grupe predmeta

A.5. PROSTORI ZA NASTAVU TZK

Nastava TZK održava se u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu s pripadajućim pratećim prostorima (svlačionica za učenike/ce, spremište za rekvizite, kabine za nastavnike). Na krovu dvorane je vanjsko igralište.

A.6. EKOTEKA

B. RAZINA 1

B.1. TRENING CENTAR - trening centar s praktikumima za ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo i slastičarstvo s pratećim prostorima (svlačionice spremišta „sanitarije“)

B.2. ADMINISTRATIVNI DIO

A.1. zbornica

B.2. UREDI: ravnatelj, tajnik, voditelj smjene, prostor za prijem roditelja, ispitni koordinatorski prostor, čajna kuhinja za nastavnike

B.3. Sanitarije za osoblje škole

Br.3. UČIONICE/KABINETI

br.1. - društvena grupa predmeta

br.2. - hrvatskog jezika

br.3. - društvene grupe predmeta

br.4. - hrvatskog jezika

br.5. - matematike

br.6. - stranog jezika (za grupu)

br.7. - stranog jezika(za grupu)

br.8. - matematika

B. 4. KABINETI ZA NASTAVNIKE

- kabinet nastavnika stranih jezika
- kabinet prirodne grupe predmeta

B. 5. SANITARIJE

C. RAZINA

C.1. UČIONICE/KABINETI

- br.9. – informatika
- br.10. - informatika
- br.11. - strani jezik
- br.12. - strani jezik (učionica 11 i 12 – mogućnost da se koristi za cijeli razredni odjel ili podjela na 2 manja prostora za podjelu u grupe)
- br.13. - strani jezik
- br.14. - ekonomska grupa predmeta
- br.15. - prirodna grupa predmeta
- br.16. - ugostiteljska grupa predmeta
- br.17. - strukovni predmeti – HTT
- br.18. - strani jezik, društvena grupa predmeta
- br 19. - strani jezik, društvena grupa predmeta

Učionice 18. i 19. mogu se spojiti prema potrebi u jednu veliku učionicu za cijeli razredni odjel.

- br.19. – strukovni predmeti prodavača i komercijalista

C.2. VJEŽBENIČKA TVRTKA - prostor 82 m² koji se može podijeliti na dva dijela (2. Vježbeničke tvrtke istodobno – u svakoj grupi maksimalno 10 do 12 učenika)

C.3. KABINETI ZA NASTAVNIKE - kabinet nastavnika ekonomske grupe predmeta i informatike

C. 4. ADMINISTRATIVNI DIO

- arhiva
- uredi: pedagoginja, psihologinja, računovodstvo, administracija
- sanitarije za osoblje škole

C.5. SANITARIJE ZA UČENIKE

D. AKADEMIS

U sklopu Srednje škole Zabok – Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu nalazi se i AKADEMIS - objekt s 11 smještajnih jedinica (9 soba s 3, 1 soba s 4 i 1 soba s 5 zvjezdica te recepcija, kuhinja i restoran u sklopu AKADEMISA.

III. PODACI O UČENICIMA

III.A.) Podaci o broju razrednih odjela za školsku godinu 2023./24. i 2024./2025.

RED. BROJ	RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA	
		2023./2024.	2024./2025.
1.	prvi	9	10
2.	drugi	7	9
3.	treći	7	7
4.	četvrti	5	5
UKUPNO		28	31

RAZREDI	BROJ ODJELA RAZREDU	PO	UKUPNI BR. UČ. RAZR./DJEV.	PO	UK. BR. PONAVALJAČA /DJEVOJAKA	UK. BR. ODLIČNIH UČ./DJEVOJAKA	UK. BR. UČENIKA S TEŠKOĆAMA	UK. BR. PRIPADNIKA MANJ.	UČ. NAC.
1. RAZREDI	10		185/136		8/4	13/12	13	-	
2. RAZREDI	9		155/108		2/2	16/12	4	-	
3. RAZREDI	7		150/100		-/-	28/18	-	-	
4. RAZREDI	5		98/75		-/-	22/19	-	-	

III.B.) Prikaz broja učenika po programima i razredima**1. Trogodišnji programi**

ZANIMANJE	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		UKUPNO	
	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika
PRODAVAČ	1	18	0.5	8	-	-	1.5	26
KUHAR	1.5	25	1	18	1.5	31	4	74
KONOBAR	0.5	4	0.5	9	0.5	9	1.5	22
POMOĆNI UG.	1	10	1	4	2	14		
UKUPNO	4	57	3	39	2	40	9	136

2. Četverogodišnji programi

ZANIMANJE	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO	
	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika
EKONOMIST	2	40	2	47	2	47	2	39	8	173
KOMERCIJALIST	1	20	1	16	1	21	1	22	4	79
HOT.TUR. TEHNIČAR	1	24	1	19	1	20	1	22	4	85
TUR.HOT. KOMERC.	1	24	1	21	1	22	1	15	4	82
TEHNIČAR ZA UG.	1	20	1	13					2	33

UKUPNO	6	128	6	116	5	110	5	98	22	452
--------	---	-----	---	-----	---	-----	---	----	----	-----

III.C.) Struktura učenika po općinama

SREDNJA ŠKOLA ZABOK

	BROJ UČENIKA	M	Ž	UKUPNO		
		171	417	588		
Bivše općine KZŽ	Sadašnje općine i gradovi		M	Ž	UKUPNO	
ZABOK	1. GRAD ZABOK		20	25	45	7,653
	2. BEDEKOVČINA		7	26	33	5,612
	3. VELIKO TRGOVIŠĆE		7	19	26	4,422
	4. SV. KRIŽ ZAČRETJE		4	21	25	4,252
	5. KRAPINSKE TOPLICE		11	14	25	4,252
UKUPNO			49	105	154	26,190
ZLATAR ZLATAR-BISTRICA	1. GRAD ZLATAR		1	9	10	1,701
	2. ZLATAR BISTRICA		4	5	9	1,531
	3. KONJŠĆINA		1	1	2	0,340
	4. LOBOR		1	7	8	1,361
	5. MAČE		3	8	11	1,871
	6. MIHOVLJAN		2	0	2	0,340
	7. BUDINŠĆINA		1	4	5	0,850
	8. HRAŠĆINA		0	3	3	0,510
	9. BELEC		1	2	3	0,510
UKUPNO			14	39	53	9,014
DONJA STUBICA	1. DONJA STUBICA		6	17	23	3,912
	2. GORNJA STUBICA		9	30	39	6,633
	3. MARIJA BISTRICA		7	21	28	4,762
	4. OROSLAVJE		11	21	32	5,442

	5. STUBIČKE TOPLICE	2	7	9	1,531
UKUPNO		35	96	131	22,279
KRAPINA	1. GRAD KRAPINA	13	21	34	5,782
	2. ĐURMANEC	1	4	5	0,850
	3. PETROVSKO	1	3	4	0,680
	4. RADOBOJ	1	6	7	1,190
UKUPNO		16	34	50	8,503
KLANJEC	1. KLANJEC	3	16	19	3,231
	2. KRALJEVEC NA SUTLI	0	3	3	0,510
	3. TUHELJ	3	11	14	2,381
	4. ZAGORSKA SELA	1	2	3	0,510
	5. KUMROVEC	1	3	4	0,680
UKUPNO		8	35	43	7,313
PREGRADA	1. PREGRADA	7	15	22	3,741
	2. DESINIĆ	1	11	12	2,041
	3. HUM NA SUTLI	1	6	7	1,190
UKUPNO		9	32	41	6,973
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA		0	0	0	0,000
GRAD ZAGREB		3	4	7	1,190
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA		37	72	109	18,537
UKUPNO		40	76	116	19,728

SEKTOR: EKONOMIJA I TRGOVINA

	BROJ UČENIKA	M	Ž	UKUPNO			
		72	215	287			
Bivše općine KZŽ	Sadašnje općine i gradovi			M	Ž	UKUPNO	
ZABOK	1. GRAD ZABOK			7	12	19	6,62
	2. BEDEKOVČINA			1	19	20	6,97
	3. VELIKO TRGOVIŠĆE			4	9	13	4,53
	4. SV. KRIŽ ZAČRETJE			0	14	14	4,88
	5. KRAPINSKE TOPLICE			3	4	7	2,44
UKUPNO			15	58	73	25,44	
ZLATAR ZLATAR-BISTRICA	1. GRAD ZLATAR			1	2	3	1,05
	2. ZLATAR BISTRICA			2	2	4	1,39
	3. KONJŠĆINA			0	0	0	0,00
	4. LOBOR			0	6	6	2,09
	5. MAČE			1	4	5	1,74
	6. MIHOVLJAN			0	0	0	0,00
	7. BUDINŠĆINA			1	0	1	0,35
	8. HRAŠĆINA			0	0	0	0,00
	9. BELEC			1	1	2	0,70
UKUPNO			6	15	21	7,32	
DONJA STUBICA	1. DONJA STUBICA			3	10	13	4,53
	2. GORNJA STUBICA			7	18	25	8,71
	3. MARIJA BISTRICA			1	8	9	3,14
	4. OROSLAVJE			5	9	14	4,88

	5. STUBIČKE TOPLICE	1	1	2	0,70
UKUPNO		17	46	63	21,95
KRAPINA	1. GRAD KRAPINA	9	12	21	7,32
	2. ĐURMANEC	0	0	0	0,00
	3. PETROVSKO	1	1	2	0,70
	4. RADOBOJ	1	3	4	1,39
UKUPNO		11	16	27	9,41
KLANJEC	1. KLANJEC	0	7	7	2,44
	2. KRALJEVEC NA SUTLI	0	1	1	0,35
	3. TUHELJ	0	7	7	2,44
	4. ZAGORSKA SELA	0	0	0	0,00
	5. KUMROVEC	0	3	3	1,05
UKUPNO		0	18	18	6,27
PREGRADA	1. PREGRADA	5	11	16	5,57
	2. DESINIĆ	0	9	9	3,14
	3. HUM NA SUTLI	0	5	5	1,74
UKUPNO		5	25	30	10,45
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA		0	0	0	0,00
ZAGREB		1	2	3	1,05
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA		17	35	52	18,12
UKUPNO		18	37	55	19,16

SEKTOR: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

	BROJ UČENIKA	M	Ž	UKUPNO		
		99	202	301		
Bivše općine KZŽ	Sadašnje općine i gradovi		M	Ž	UKUPNO	%
ZABOK	1. GRAD ZABOK		13	13	26	8,64
	2. BEDEKOVČINA		6	7	13	4,32
	3. VELIKO TRGOVIŠĆE		3	10	13	4,32
	4. SV. KRIŽ ZAČRETJE		4	7	11	3,65
	5. KRAPINSKE TOPLICE		8	10	18	5,98
UKUPNO		34	47	81	26,91	
ZLATAR ZLATAR-BISTRICA	1. GRAD ZLATAR		0	7	7	2,33
	2. ZLATAR BISTRICA		2	3	5	1,66
	3. KONJŠĆINA		1	1	2	0,66
	4. LOBOR		1	1	2	0,66
	5. MAČE		2	4	6	1,99
	6. MIHOVLJAN		2	0	2	0,66
	7. BUDINŠĆINA		0	4	4	1,33
	8. HRAŠĆINA		0	3	3	1,00
	9. BELEC		0	1	1	0,33
UKUPNO		8	24	32	10,63	
DONJA STUBICA	1. DONJA STUBICA		3	7	10	3,32
	2. GORNJA STUBICA		2	12	14	4,65
	3. MARIJA BISTRICA		6	13	19	6,31
	4. OROSLAVJE		6	12	18	5,98
	5. STUBIČKE TOPLICE		1	6	7	2,33

UKUPNO		18	50	68	22,59
KRAPINA	1. GRAD KRAPINA	4	9	13	4,32
	2. ĐURMANEC	1	4	5	1,66
	3. PETROVSKO	0	2	2	0,66
	4. RADOBOJ	0	3	3	1,00
UKUPNO		5	18	23	7,64
KLANJEC	1. KLANJEC	3	9	12	3,99
	2. KRALJEVEC NA SUTLI	0	2	2	0,66
	3. TUHELJ	3	4	7	2,33
	4. ZAGORSKA SELA	1	2	3	1,00
	5. KUMROVEC	1	0	1	0,33
UKUPNO		8	17	25	8,31
PREGRADA	1. PREGRADA	2	4	6	1,99
	2. DESINIĆ	1	2	3	1,00
	3. HUM NA SUTLI	1	1	2	0,66
UKUPNO		4	7	11	3,65
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA		0	0	0	0,00
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA		20	37	57	18,94
ZAGREB		2	2	4	1,33
UKUPNO		22	39	61	20,27

III.D.) Tabela prikaz broja odjela i učenika po sektorima i zanimanjima: školska godina 2024./2025.

ZANIMANJE	1.RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO		TRAJANJE OBRAZOV.
	ODJELA	UČENIKA	ODJELA	UČENIKA	ODJELA	UČENIKA	ODJELA	UČENIKA	ODJELA	UČENIKA	
EKONOMIST	2	40	2	47	2	47	2	39	8	173	4 god.
KOMERCIJALIST	1	20	1	16	1	21	1	22	4	79	4 god.
PRODAVAČ	1	18	0.5	8	-	-	-	-	1.5	26	3 god.
UKUPNO SEKTOR EKONOM. I TRGOVINE	4	78	3.5	71	3	68	3	61	13.5	278	
HOT.TUR.TEHNIČAR	1	24	1	19	1	20	1	22	4	85	4 god.
TUR.HOT.KOMERC.	1	24	1	21	1	22	1	15	4	82	4 god.
KUHAR	1.5	25	1	18	1.5	31	-	-	4	74	3 god.
KONOBAR	0.5	4	0.5	9	0.5	9	-	-	1.5	22	3 god.
EKSPERIMENTALNI-TEH. ZA UGOST.	1	20	1	13					2	33	4 god.
EKSPERIMENTALNI- POM. UGOSTITELJ	1	10	1	4					2	14	3 god.
UKUPNO SEKTOR UGOSTITELJ. I TURIZMA	6	107	5.5	84	4.5	82	2	37	17.5	310	
UKUPNO SREDNJA ŠKOLA ZABOK	10	185	9	155	7.5	150	5	98	31	588	

IV. ZAPOSLENICI USTANOVE

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	ZVANJE I STR.SPREMA
Ravnatelj	Draženka Jurec	dipl.pedagog,VSS, mentor
Stručni suradnici	Karmen Bračić Bunčec	dipl.pedagog, VSS, savjetnik
	Ana Gmaz Živko	dipl. knjižničar, VSS
Nastavnici	Mirjana Spajić	prof. filozof., VSS
	Tin Krznar	mag.ed.hrvatskog jezika i knjiž.,VSS
	Marija Dlesk	dipl.oec., VSS, savjetnik
	Mislav Crnković	prof.fizičke kulture, VSS
	Livia Čebrajec	prof.njemačkog jezika,VSS
	Davorka Gavrančić	dipl.oec. VSS, izvrsni savjetnik
	Daria Žažar Sedlar	dipl.oec., VSS
	Vesna Gorički	dipl.oec., VSS
	Verica Komin	dipl.ing.prehr.tehn.,VSS,savjetnik
	Ivana Osrečak - porodiljni	dipl.oec., VSS,
	Dubravka Krznar	prof.hrv.,j., VSS, savjetnik
	Ingrid Lončar	prof.hrv.j.,VSS, savjetnik
	Karolina Ciglar	prof. geografije, VSS
	Luka Grmek	mag.ed.geografije, VSS
	Nadica Mišak Ivankov	prof.matematike, VSS,mentor
Ivan Petek	mag.oec., VSS, savjetnik	
Romina Sertić	prof.engl.j., VSS	

Ljubica Savić	prof.njemačkog j.VSS,izvršni savjetnik
Anja Leljak Žolek – porodiljni	mag.ed.biologije, VSS
Vesna Šukan	prof.njem.j.,VSS, savjetnik
Dubravko Vidović	dipl.inf., VSS
Marijan Tenšek	prof.povijesti, VSS
Daria Vrdoljak	dipl.ing.preh.tehn., VSS, savjetnik
Ivana Manojlović	dipl.inf., VSS., mentor
Domagoj Cimperšak	prof.engl.j.,VSS
Mihaela Hitrec	mag. ed. matematike,VSS
Matea Bajs	mag.ed..engl.j., VSS
Irena Bilić	prof.engl.j., VSS, savjetnik
Vlatka Benko	prof.talijanskog j., VSS
Sanja Meglič	dipl.oec., VSS
Sandra Meglič	vjeroučitelj, VSS
Dragica Hršak	dipl.oec.,VSS
Brankica Cvetko	dipl.oec.,VSS
Ivana Škrlec	prof.hrvatskog jezika,VSS
Dejan Čehulić	dipl.informatičar,VSS , mentor
Kristina Kovačec	prof.engleskog jezika, VSS
Tomislav Vranić	kuhar.spec.VKV,mentor
Danijel Pevec	prof.povijesti,VSS
Irena Sinković	prof.hrv.j., VSS
Jurica Gregurović	vjeroučitelj, VSS
Drago Bartolić	prof. kineziologije, VSS

Koraljka Mia Milić	prof. fizičke kulture, VSS
Gordana Vurnek	dipl. oec., VSS, mentor
Marija Orešić	magistra matematike, VSS
Magdalena Glavić	profesor talijanskog jezika, VSS
Tihana Hrastinski Borčić	prof. franc. j. i filozof., VSS
Helena Kralj	dipl. oec., VSS
Tomislav Kožić	kuhar spec., VKV
Monika Ivančir	mag. poslovne ekonomije, VSS
Valentina Barlafa Latin	dipl. oec., VSS
Tanja Tratnjak Blažić	prof. engl. j., VSS
Boris Marković	oec., VŠŠ, majstor kuhar
Josip Hodak	konobar spec., SSS
Ivona Miholić	dipl. oec., VSS
Mario Orsag	mag. matematike, VSS
Maja Kotarski	mag. psihologije, VSS
Marko Kralj	dipl. oec., VSS
Renata Tršinski	razredna nastava, VŠŠ
Nikolina Pavlek Greblički	dipl. oec., VSS
Valentina Curman	mag. geografije, VSS
Zdravko Semenski	majstor kuhar, SSS
Marijana Ivanković Škrinjar	mag. ed. hrvatskog jezika i knjiž., VSS
Tin Krznar	mag. ed. hrvatskog jezika i knjiž., VSS
Krešimir Čović	mag. ed. kineziologije i fitnesa, VSS
Doris Valec	mag. ekologije i zaštite prirode, VSS

	Ana Žigo	mag.ed.povijesti umjetnosti, VSS
	Karla Debeljaković	mag..oec., VSS
Tajnik školske ustanove 1.	Marijana Franc	bacc.javne uprave, VŠS
Voditelj računovodstva školske ustanove 1.	Natalija Tuđen	oec., VŠS
Referent	Božena Novosel	ekonomski tehničar,SSS
Radnik III vrste	Nikola Brkić	SSS
Str. radnik na tehn.održ.	Josip Bartolek	električar, KV
Spremačice	Tatjana Kristina Hrastinski	OŠ, NKV
	Ksenija Presečki	OŠ, NKV
	Josipa Šoštarić	OŠ, NKV
	Biserka Jug	OŠ, NKV
	Darinka Šoštarić	OŠ, NKV
Organizacijska jedinica „AKADEMIS“	Veronika Kolman	mag.iur., voditeljica
	Valentina Rafajec	ek.str.radnik, SSS, referent
	Lucija Mezdić Kraljić	kuhar, VKV
	Josip Bival	kuhar, VKV
	Darinka Petravić	konobar, VKV
	Dario Bengner	konobar, VKV
	David Turk	konobar, VKV
	Ivana Polanščak	THK, SSS
	Maja Šenator	spremačica, NKV
	Kristijan Barić	kuhar, VKV (od 1.x 2024)

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

V.A.) Teorijska nastava

Odgojno-obrazovni rad u Srednjoj školi Zabok organiziran je u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prva smjena započinje s radom u 7:10 i završava u 13.00, a druga smjena započinje s radom u 13:00, a završava u 19:00 sati. Prva smjena sastoji se od 12 razrednih odjela i to: 8 odjela ekonomista,

- 4 odjela komercijalista

- 1 odjel prodavača

Druga smjena sastoji se od 18 razrednih odjela i to:

- 4 odjela hotelijersko-turističkih tehničara

- 4 odjela turističko-hotelijerskih komercijalista

- 3 odjela kuhara

- 1 mješoviti odjel konobara i prodavača (2TU)

- 2 mješovita razredna odjela kuhari i konobari (1 U, 2U)

- 2 eksperimentalna odjela učenika s teškoćama u razvoju za zanimanje – pomoćni ugostitelj (1EPU, 2EPU)

- 2 eksperimentalna razredna odjela učenika za zanimanje tehničar za ugostiteljstvo (1 ETU, 2 ETU)

Smjene se mijenjaju na tjednoj razini.

V.B.) Teorijska nastava - prema sadržaju

Teorijska nastava prema sadržaju prikazana je u narednim tabelama:

KUHAR I KONOBAR

NASTAVNI PREDMET	1.U	1.Ub	2. U	2. Ub	3.U	3.Ub
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3
2. POVIJEST	2	2				
3. POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	2
4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2
5. ETIKA	1	1	1	1		1
6. VJERONAUK	1	1	1	1	1	1
7. STRANI JEZIK I (ENGLISKI/ NJEMAČKI JEZIK)	3	2	3+2	2	3	2
8. STRANI JEZIK II – TALIJANSKI JEZIK	2		2		3	
9. STRANI JEZIK II – FRANCUSKI JEZIK	2	2	2	2	2	2
10. GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	2	2	2	2	2
11. RAČUNALSTVO	2	2	1	1		
12. KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA					2	2
13. BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	2	1	2	2		
14. ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	2	2	2
15. OSNOVE TURIZMA	2	2				
16. POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	2	1+2	2	1	2
17. POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA			2			
18. TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE			2			
19. UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	5		5+2	2	6	
20. KUHARSTVO	7	7	2+7	7		8
21. MARKETING U TURIZMU					1	
22. PRAKTIČNA NASTAVA	8	8	8	8	8	8
23. STRUČNA PRAKSA	182	182	182	182		

HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR I TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

NASTAVNI PREDMET	1. HT	2. HT	3. HT	4. HT	1. THK	2. THK	3. THK	4. THK
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4	3	3	3	3
2. NJEMAČKI JEZIK I.	4		3	3	3	3	3	3
3. NJEMAČKI JEZIK II.	3	3	4	4				
4. ENGLLESKI JEZIK I.	4	4	3	3	3	3	3	3
5. ENGLLESKI JEZIK II.	3		4	4				
6. FRANCUSKI JEZIK					3	3		
7. TALIJANSKI JEZIK	2	2	2	2			2	2
8. POLITIKA I GOSPODARSTVO			2				2	
9. POVIJEST	2	2	2		2	2		
10. MATEMATIKA	4	4	3	3	3	3	2	2
11. RAČUNALSTVO		2	2		2	2		
12. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	2	2
13. VJERONAUKE	1	1	1	1	1	1	1	1
14. ETIKA	1	1	1	1	1	1	1	1
15. POVIJEST UMJET. I KULT. –POV. BAŠTINA				2			2	
16. GEOGRAFIJA/TURISTIČKI ZEMLJOPIS		2	2	2			1	1
17. POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIK.		2					2	
18. STATISTIKA			1				2	
19. KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM			1	2			2	2
20. UGOSTITELJSTVO	3							
21. ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA		3	2	3	2	2	2	
22. TURIZAM I MARKETING				2				
23. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2				2			
24. GOSPODARSKO PRAVO				2		2		
25. PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	2				2	2		
26. DAKTILOGRAFIJA S POSL. DOPISIVANJEM	2							
27. POSLOVNO DOPISIVANJE					1	1		
28. RAČUNOVODSTVO I KONTROLA								2
29. OSNOVE TURIZMA	2				2			
30. PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE								2
31. RECEPCIJSKO POSLOVANJE								2
32. UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE					2	3	3	3
33. KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM					3	4	4	4
34. PRAKTIČNA NASTAVA		2	2	2	3	3	3	3
35. STRUČNA PRAKSA	182	182	182		182	182	182	

EKONOMIST

NASTAVNI PREDMET	1. Ea	1. Eb	2.Ea	2. Eb	3. Ea	3. Eb	4. Ea	4. Eb
• HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3
• ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3
• NJEMAČKI JEZIK		3		3		3		3
• POVIJEST	2	2	2	2				
• VJERONAUKE	1	1	1	1	1	1	1	1
• ETIKA		1		1		1		1
• GEOGRAFIJA	2	2	2	2	2	2	2	2
• TJELESNA I ZDR. KULTURA	2	2	2	2	2	2	2	2
• MATEMATIKA	3	3	3	3	3	3	3	3
• KEMIJA	2	2						
• BIOLOGIJA	2	2						
• OSNOVE EKONOMIJE	2	2	2	2	2	2	2	2
• STATISTIKA					2	2		
• POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2+2	2+2	2	2				
• KOM. PREZENT. VJEŠTINE					2	2		
• RAČUNOVODSTVO	2	2	3	3	3	3	4	4
• MARKETING					2	2	2	2
• BANKARSTVO I OSIGURANJE					3	3	2	2
• TRŽIŠTE KAPITALA							2	2
• PODUZETNIŠTVO	2	2	3	3				
• VJEŽBENIČKA TVRTKA					2+2	2+2	2+2	2+2
• DRUŠTV. ODGOVORNO POSL.			2	2				
• PRAVNO OKRUŽENJE POSL.							2	2
• INFORMATIKA	2	2	2+2	2+2				
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI								
• OBITELJSKI POSAO		2						
• GLOB. POSL. OKRUŽENJE	2							
• UVOD U POSL. UPRAVLJANJE			2					
• OSNOVE TURIZMA				2				
• RAČUNOVOD. NEPROFIT. ORGANIZACIJA					2			
• UPRAVLJANJE PRODAJOM						2		
• ANALIZA FIN. IZVJEŠĆA							2	
• MARKETING USLUGA								2

KOMERCIJALIST I PRODAVAČ

NASTAVNI PREDMET:	1. T	2. T	1. K	2. K	3. K	4. K
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3
2. ENGLJSKI JEZIK	2	2	3	3	3	3
3. NJEMAČKI JEZIK	2	2	3	3	3	3
4. POVIJEST	2		2	2		
5. GEOGRAFIJA			2	2		
6. TJELESNA I ZDR. KULTURA	2	2	2	2	2	2
7. POLITIKA I GOSPOD.		2	2			
8. VJERONAUKE	1	1	1	1	1	1
9. ETIKA	1	1	1	1	1	1
10. MATEMATIKA	2	2	3	3	3	2
11. TALIJANSKI JEZIK			2	2	2	2
12. POZNAVANJE ROBE	3	2	3	3	3	2
13. POSLOVNE KOMUNIKACIJE			2	2	2	2
14. INFORMATIKA/OSNOVE IN.	2		2	2	2	
15. TRGOVINSKO POSLOVANJE			2	3	3	
16. RAČUNOVODSTVO			2	2	2	
17. PODUZETNIŠTVO					2	3
18. OSNOVE TRGOV. PRAVA					2	
19. PSIHOLOGIJA PRODAJE						2
20. MARKETING						3
21. TRANSPORT, ŠPED. I OSIG.						2
22. TEHNIKA VT POSLOVANJA						3
23. STRUKOVNE VJEŽBE			2	2	2	2
24. NABAVNO POSLOVANJE	3					
25. POSLOVANJE PRODAVAONICE	1					
26. PRODAJNO POSLOVANJE						
27. PRODAJNA KOMUNIKACIJA	1					

28. POSL. DOKUMENTACIJA		1				
29. OSNOVE MARKETINGA						
30. PONAŠANJE POTROŠAČA		1				
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI						
31. EKOLOGIJA I ODRŽ.RAZVOJ	1					
32. KREATIVNOST U POSLOV.						
33. ARANŽIRANJE I EST.OBLIK..						
34. PREZENTAC. VJEŠTINE						
35. UPRAV. PRODAVAONICOM		2				
36. ODNOSI S KUPCIMA		2				

EKSPERIMENTALNI PROGRAMI: TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO I POMOĆNI UGOSTITELJ

NASTAVNI PREDMET:	1.EPU	1.ETU	2.EPU	2ETU
1. HRVATSKI JEZIK	3	4	3	4
2. POLITIKA I GOSPODARSTVO				
3. TZK	2	2	2	2
4. MATEMATIKA	3	4	2	4
5. INFORMATIKA	1		1	
6. STRANI JEZIK	1	3	1	3
7. ČOVJEK I OKOLINA	1		1	
8. VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
9. STRANI JEZIK U STRUCI				2
10. DOMAĆINSTVO	1		1	
11. SRZ	1		1	
12. ZAŠTITA NA RADU	1	1		
13. UGOSTITELJSKI OBJEKTI	2			
14. HIGIJENA U UGOSTITELJSTVU	5			
15. POMOĆNI POSLOVI U PRIPREMI HRANE I PIĆA	4			
16. ZBRINJAVANJE OTPADA	2			
17. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTIE		3		

18. EKOLOGIJA I HIGIJENA		3		
19. ORGANIZACIJA RADA U UG.		3		
20. PROCESI OBRADJE NAMIRNICA		5		
21. TEMELJNE VJEŠTINE U UG.		8		
22. PROSTORIJE UG. OBJEKATA			3	
23. OPREMA U UGOSTITELJSTVU			2	
24. POMOĆNI POSLOVI U UGOST.			4	
25. IKT U UGOSTITELJSTVU			2	
26. TEH. POSLUŽIVANJA JELA I PIĆA				3(+3)
27. OSNOVE PRIGOTAV. JELA				3.5 (+3.5)
28. OSNOVE RAČ. SUSTAVA I INT.				1
29. PRIMJENA URED. APLIKACIJA				2
30. PRODAJNE I PREZ. VJEŠTINE				2
31. OSNOVE HOTELIJERSTVA/ PRIPREMA I PRUŽ. USL. SMJ.				2
32. VERB. I NEVER, KOMUNIK. U UGOST.				1

V.C.) Praktična nastava u školi

Srednja škola Zabok i obrazuje učenike u dva sektora i to: sektor ekonomija i trgovina i sektor turizam i ugostiteljstvo.

U sektoru ekonomije i trgovine imamo 13,5 razrednih odjela u kojima se učenici obrazuju za zanimanja:

- ekonomist 8 razrednih odjela
- komercijalist 4 razredna odjela
- prodavač 1 razredni odjel (1.r. i 0,5 (mješoviti odjel s konobarima – 2r.)

U sektoru turizma i ugostiteljstva imamo 17,5 razrednih odjela u kojima se učenici obrazuju za zanimanja:

- - turističko-hotelijski komercijalist 4 razredna odjela
- - hotelijersko-turistički tehničar 4 razredna odjela
- - kuhar 4 razredna odjela
- - konobar 1,5 razrednih odjela (0,5 -1. raz., 0,5 – 2. raz, 0,5 – 3. raz)
- eksperimentalni program za zanimanje pomoćni ugostitelj (1. i 2. r.) 2 odjela
- eksperimentalni program za zanimanje tehničar za ugostiteljstvo (1.i 2.) 2 odjela

V.C.1.) Sektor : Ekonomija i trgovina

Strukovnim kurikulumom za zanimanja ekonomist, komercijalist i prodavač nije predviđena praktična nastava u školi. Praktična znanja i vještine učenici stječu putem vježbi iz strukovnih predmeta sukladno važećem strukovnom kurikulumu za pojedina zanimanja, a ekonomisti kroz vježbeničku tvrtku.

V.C.2.) Sektor : Turizam i ugostiteljstvo

Praktična nastava u školi za zanimanje kuhar odvija se kroz nastavni predmet Kuharstvo, za zanimanje konobar kroz nastavni predmet Ugostiteljsko posluživanje, za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar kroz predmet Ugostiteljstvo, za zanimanje turističko–hotelijski komercijalist kroz nastavne predmete Ugostiteljsko posluživanje i Kuharstvo sa slastičarstvom. Raspored praktične nastave u školi za gore navedena zanimanja prikazan je u narednim tabelama u sklopu organizacije nastave Srednje škole Zabok.

Praktična nastava za zanimanja eksperimentalni program za zanimanje tehničar za ugostiteljstvo i eksperimentalni program za učenike s teškoćama u razvoju za zanimanje pomoćni ugostitelj nalazi se u posebnom dokumentu Kurikulum ustanove. Hotelijersko-turistički tehničar praktičnu nastavu u školi obavlja kroz predmet osnove ugostiteljstva.

Raspored praktične nastave ugostiteljskog posluživanja u školi

NASTAVNI PREDMET- MODUL	RAZ. ODJEL	FOND SATI		VRIJEME REALIZACIJE	NASTAVNIK	KABINET
		TJ.	GOD.			
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	1U	5	175	<ul style="list-style-type: none"> - svaki ponedjeljak tijekom nastavne godine - u fond sati uključeno 35 sati zaštite na radu - 1 grupa učenika u kombiniranom razrednom odjelu 	Josip Hodak	P -1
	2 TU	5	175	<ul style="list-style-type: none"> - svaki utorak tijekom nastavne godine - jedna grupa učenika u kombiniranom razrednom odjelu 	Josip Hodak	P -1
	3 U	6	192	<ul style="list-style-type: none"> - svaku srijedu tijekom nastavne godine - jedna grupa učenika u kombiniranom razrednom odjelu 	Josip Hodak	P -1
	1 THK	2+2 =4	70+70 = 140	<ul style="list-style-type: none"> - svaki četvrtak tijekom nastavne godine - razredni odjel je podijeljen u 2.grupe, (svaka grupa ima dvotjedni fond sati kuharstva ili ugost.posluživanja) 	Tršinski Renata	P -1
	2 THK	3+3 =6	105+105 = 210	<ul style="list-style-type: none"> - svaki petak, tijekom nastavne godine - razredni odjel je podijeljen u 2.grupe, (svaka grupa ima dvotjedni fond sati kuharstva ili ugost.posluživanja) 	Renata Tršinski	
	3 THK	3+3 =6	105+105 = 210	<ul style="list-style-type: none"> - svaki četvrtak tijekom nastavne godine - razredni odjel je podijeljen u 2.grupe, (svaka grupa ima dvotjedni fond sati kuharstva ili ugost.posluživanja) 	Ivan Petek	
	4 THK	3+3 =6	96+96 = 192	<ul style="list-style-type: none"> - svaki petak tijekom nastavne godine - razredni odjel je podijeljen u 2.grupe, (svaka grupa ima dvotjedni fond sati kuharstva ili ugost.posluživanja) 	Ivan Petek	

UGOSTITELJSTVO	1 HTT	3	105	- svaki utorak tijekom nastavne godine	Tršinski Renata	
Ukupno:		41	1.399			

* Podaci o strukovnim modulima i ishodima učenja za eksperimentalni program za učenike s teškoćama u pomoćni ugostitelj (1 i 2. razred) i eksperimentalni program za zanimanje tehničar za ugostiteljstvo (1. i 2. razred) nalaze se u Kurikulumu ustanove.

Raspored praktične nastave kuharstva i slastičarstva u školi

NASTAVNI PREDMET-MODUL	RAZ. ODJEL	FOND SATI		VRIJEME REALIZACIJE	NASTAVNIK
		TJ.	GOD.		
UGOSTITELJSTVO KUCHARSTVO	1 UB	7+7 =14	245+245 =490	-svaki ponedjeljak tijekom nastavne godine -razredni odjel je podijeljen u 2.grupe (istodobno 2 kabineta kuharstva) -u fond sati je uključeno 35 sati zaštite na radu	Tomislav Kožić Zdravko Semenski
	2 U	7+7 = 14	245+245= 490	-svaki utorak tijekom nastavne godine -razredni odjel je podijeljen u 2.grupe (istodobno 2 kabineta kuharstva)	Zdravko Semenski
	3 U 3 UB	8 + 8= 16	256+256=512	-svaku srijedu tijekom nastavne godine -razredni odjeli podijeljeni su u 2.grupe (istodobno 2 kabineta kuharstva)	Zdravko Semenski
KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM	1 THK	3+3 = 6	105+105 =210	-svaki četvrtak tijekom nastavne godine -razredni odjeli podijeljeni su u 2.grupe, - 1. grupa ima dvotjedni fond sati kuharstva, 2.grupa ugostiteljsko posluživanje	Boris Marković

	2 THK	4+4 =8	140+140 =280	-svaki petak tijekom nastavne godine -razredni odjeli podijeljeni su u 2.grupe, - 1.grupa ima dvotjedni fond sati kuharstva, 2.grupa ugostiteljsko posluživanje	Boris Marković
	3 THK	4+4 =8	140+140 =280	-svaki četvrtak tijekom nastavne godine -razredni odjeli podijeljeni su u 2.grupe, - 1.grupa ima dvotjedni fond sati kuharstva, 2.grupa ugostiteljsko posluživanje	Tomislav Kožić
	4 THK	4+4 = 8	128+128 =256	-svaki petak tijekom nastavne godine -razredni odjel je podijeljen u 2.grupe; - 1.grupa ima dvotjedni fond sati kuharstva, 2.grupa ugostiteljsko posluživanje	Tomislav Vranić
UKUPNO		74	2.238		

* Podaci o strukovnim modulima i ishodima učenja za eksperimentalni program za zanimanje tehničar za ugostiteljstvo (1. i 2. razred) nalaze se u Kurikulumu ustanove.

V.C.3.) Raspored rada ugostiteljskog kabineta

DAN U TJEDNU	RAZREDNI ODJEL	NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI			
				SATI	GRUPA	UKUPNO SATI	KABINET
PONEDJELJAK	1 U (konobar)	Josip Hodak	- ugostiteljsko posluživanje	5	1	5	P- 1
	1 UB (kuhar)	Tomislav Vranić	- kuharstvo	7	1	7	K - 1
	1 UB (kuhar)	Zdravko Semenski	- kuharstvo	7	1	7	K -2
	1 EPU	Nikolina P. Greblički	- pomoćni poslovi u pripremnim radovima odjela hrane i pića	4	1	4	TC, P-2
UTORAK	2 TU (konobar)	Josip Hodak	- ugostiteljsko posluživanje	5	1	5	P- 1
	2UB (kuhar)	Zdravko Semenski Tomislav Kožić	- kuharstvo	7	2	14	K1 K 2
	1 ETU	Renata Tršinski	- osnove ugostiteljskog posluživanja	2	2	4	P- 2
SRIJEDA	1 HT	Renata Tršinski	- ugostiteljstvo	3	1	3	TC
	3U konobar	Josip Hodak	- ugostiteljsko posluživanje	6	1	6	P-1
	3U kuhar	Zdravko Semenski	- kuharstvo	8	1	8	K - 1
	3 UB	Tomislav Vranić	- kuharstvo	8	1	8	K-2,
	2 EPU Pomoćni ugostitelj	Nikolina P. Greblički	- pomoćni poslovi u ugostiteljstvu	4	1	4	TC, P -2
ČETVRTAK	1 THK	Renata Tršinski	- ugostiteljsko posluživanje	2	2	4	P - 1
		Boris Marković	- kuharstvo s slastičarstvom	3	2	6	K - 1
	2 ETU	Tomislav Vranić	- osnove obrade živežnih namirnica	3,5	2	7	K - 2
		Josip Hodak	- tehnike posluživanja jela i pića	3	2	6	P -2,
	3 THK	Ivan Petek	- ugostiteljsko posluživanje	3	2	6	P – 1,
		Tomislav Kožić	- kuharstvo s slastičarstvom	4	2	8	K - 1
PETAK	2 THK	Renata Tršinski	- ugostiteljsko posluživanje	3	2	6	P - 1
		Boris Marković	- kuharstvo sa slastičarstvom	4	2	8	K -1
	4THK	Ivan Petek	- ugostiteljsko posluživanje	3	2	6	P- 2
		Tomislav Vranić	- kuharstvo s slastičarstvom	4	2	8	K - 2

V.D.) Praktična nastava i stručna praksa izvan škole**V.D.1.) Sektor : Ekonomija i trgovina****EKONOMIST**

Sukladno nastavnom planu i programu te strukovnom kurikulumu, učenici koji se obrazuju za zanimanje ekonomist nemaju praktičnu nastavu niti stručne prakse izvan škole.

KOMERCIJALIST

Učenici koji se obrazuju za zanimanje komercijalist, stručnu praksu obavljaju u različitim poduzećima i ustanovama širom Krapinsko-zagorske županije s kojima škola ima sklopljene ugovore o dugoročnoj suradnji. Za organizaciju, praćenje i vrednovanje zaduženi su nastavnici - voditelji stručne prakse i mentori u poduzećima i ustanovama. Stručna praksa upisuje se u svjedodžbe učenika: OBAVLJENA.

TABELARNI PRIKAZ STRUČNE PRAKSE KOMERCIJALISTA

RAZ. ODJEL	VRIJEME IZVOĐENJA	FOND SATI		BROJ UČEN.	MENTOR U ŠKOLI	PODUZEĆE
		Tj.	God.			
1 K	-zimski praznici: 4 dana x 8 sati -ljetni praznici (iza 1.razreda) 6 dana x 8 sati	32 48	80	20	Gordana Vurnek	50-tak poduzeća, ustanova i obrtničkih radnji s područja cijele KŽŽ
2 K	-zimski praznici: 4 dana x 8 sati -ljetni praznici (iza 2. razreda) 6 dana x 8 sati	32 48	80	16	Monika Ivančir	
3 K	-zimski praznici: 4 dana x 8 sati -ljetni praznici (iza 3. razreda) 6 dana x 8 sati	32 48	80	21	Dragica Hršak	
4 K	-zimski praznici: 5 dana x 8 sati (stručna praksa u funkciji izrade završnog rada)	40	40	22	Marko Kralj	

PRODAVAČ

Učenici koji se obrazuju za zanimanje PRODAVAČ praktičnu nastavu obavljaju kontinuirano tijekom nastavne godine i to: 1. razred jedan dan u tjednu, 2. razred 1 dan u tjednu u petnaestak trgovačkih poduzeća i radnji s područja cijele Krapinsko–zagorske županije prema a u skladu s mogućnostima realizacije strukovnog kurikuluma. Uz nastavnika, voditelja praktične nastave, mentori u poduzeću prate i vrednuju rad učenika. Učenici prvog razreda, prije polaska na praktičnu nastavu trebaju položiti Zaštitu na radu.

TABELARNI PRIKAZ PRAKTIČNE NASTAVE PRODAVAČA

RAZ. ODJEL	VRIJEME IZVOĐENJA	FOND SATI		BROJ UČENIKA	MENTOR U ŠKOLI	PODUZEĆE 15-tak poduzeća, i radnji s područja cijele KZŽ
		TJ.	GOD.			
1 T	-svaki ponedjeljak tijekom nastavne godine - prije početaka PN učenici moraju položiti zaštitu na radu	4	40	18	Monika Ivančir	
		5	100			
2 TU (prodavač)	-svaki petak tijekom nastavne godine	7	245	8	Kralj Marko	

V.D.2.) Sektor: Turizam i ugostiteljstvo

Učenici za zanimanja iz sektora turizma i ugostiteljstva stručnu praksu praktičnu nastavu obavljaju u ugostiteljsko–turističkim, ugostiteljskim i turističkim objektima širom Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije i Grada Zagreba. S tim objektima škola ima regulirane odnose ugovorima o dugoročnoj suradnji (za četverogodišnja zanimanja) te ugovorima o praktičnoj nastavi za svakog učenika osobno (za trogodišnja zanimanja). Uz nastavnika voditelja praktične nastave učenikov rad, zalaganje i napredovanje prati, kontrolira i vrednuje mentor u ugostiteljsko-turističkom objektu.

U obrazovnom sektoru turizma i ugostiteljstva učenici se mogu obrazovati za zanimanja:

- četverogodišnja zanimanja:
 - hotelijersko – turistički tehničar
 - turističko - hotelijerski komercijalist
- trogodišnja zanimanja:
 - kuhar
 - konobar

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

RAZ. ODJEL	VRIJEME IZVOĐENJA	FOND SATI		BROJ UČEN.	MENTOR U ŠKOLI	PODUZEĆE
		TJ.	GOD.			
1 HT	a) Praktična nastava u školi - osnove turizma	2	70	24	Tršinski Renata	30-tak poduzeća, ustanova i obrtničkih radnji s područja cijele KZŽ
	b) Stručna praksa: ljeto iza 1.razreda, 23 danax8sati	40	180			
2 HT	a) Praktična nastava: 10 sati tijekom 1.polugodišta: 10 dana x 7 sati	2	70	19	Ivan Petek	
	b) Stručna praksa: ljeto iza 2. razreda 23 danax8sati	40	180			
3 HT	a) Praktična nastava: 10 subota tijekom 2.polugodišta: 10 dana x 7 sati	2	70	20	Ivan Petek	
	b) Stručna praksa: ljeto iza 3.razreda 23 dana x8sati	40	180			
4 HT	a) Praktična nastava: 8 sati tijekom zimskih praznika: 8 dana x 8 sati (uključeno 40 sati za izradu završnog rada)	2	64	22	Ivan Petek	
	b) stručna praksa					

Obavljena ljetna stručna praksa je UVJET ZA UPIS u naredni razred.

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

RAZ. ODJEL	VRIJEME IZVOĐENJA	FOND SATI		BROJ UČEN.	MENTOR U ŠKOLI	PODUZEĆE
		TJ.	GOD.			
1 THK	a) Praktična nastava: 15 subota tijekom 2. polugodišta 15 dana x 7 sati	3	105	24	Renata Tršinski	- ugostiteljsko- turističko poduzeće s područja cijele KŽŽ
	b) Ljetna praktična nastava: ljetni praznici iza 1. razreda 23 dana x 8 sati	40	182			
2 THK	a) Praktična nastava: 15 subota tijekom 2. polugodišta: 15 dana x 7 sati	3	105	21	Renata Tršinski	
	b) Ljetna praktična nastava: ljetni praznici iza 2. razreda 23 dana x 8 sati	40	182			
3THK	a) Praktična nastava 15 subota tijekom 1. polugodišta: 15 dana x 7 sati	3	105	22	Tomislav Kožić	
	b) Ljetna praktična nastava: ljetni praznici iza 3. razreda 23 dana x 8 sati	40	182			
4 THK	a) Praktična nastava: 14 subota tijekom 1. polugodišta (uključeno 40 sati za izradu završnog rada iz organizacije poslovanja)	3	96	16	Tomislav Vranić	
	b) ljetna praktična nastava-nema	-	-			

Obavljena ljetna praktična nastava je UVJET ZA UPIS u naredni razred. Učenici 1. razreda prije pohađanja praktične nastave polažu ispit iz zaštite na radu.

KUHAR I KONOBAR

RAZ. ODJEL	VRIJEME IZVOĐENJA	FOND SATI		BROJ UČEN.	MENTOR U ŠKOLI	PODUZEĆE
		TJ.	GOD.			
1 U KONOBAR	a) Praktična nastava: -prije početka izvođenja PN učenici su dužni položiti zaštitu na radu do - svaki četvrtak tijekom nastavne godine: 28 tjedana x 8 sati tjedno = 224 sata	8	280	4	Josip Hodak	30-tak ugostiteljskih objekata s područja cijele KZŽ
1 U 1 U, KUHAR	-7 dana tijekom zimskih praznika: 7 dana x 8 sati = 56 b) Stručna praksa -23 dana x 8 sati tijekom ljetnih praznika- stručna praksa je UVJET ZA UPIS u 2. razred	40	182	25	Zdravko Semenski	
2 TU KONOBAR	Praktična nastava a) svaki petak tijekom nastavne godine -35 dana x 8 sati = 280	8	280	8	Josip Hodak	
2 UB, KUHAR	b) stručna praksa: ljetni praznici iza 2. razreda: 23 dana x 8 sati:(uvjet za upis u 3. razred)	40	182	18	Tomislav Kožić	
3 U KONOBAR	Praktična nastava: a) svaku subotu tijekom nastavne godine: -32 dana x 8 sati=256 sati	8	256	9	Josip Hodak	
3 UB KUHAR	b) stručna praksa: nema	–	–	31	Zdravko Semenski	

Obavljena STRUČNA PRAKSA je uvjet za upis u naredni razred.

V.D.3.) Organizacija nastave za eksperimentalne programe POMOĆNI UGOSTITELJ I TEHNIČAR ZA UGPSTITELJSTVO

Tabelarni prikaz organizacije nastave POMOĆNI UGOSTITELJ 1. razred

Općeobrazovni predmeti i izborni predmeti

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	VREMENIK REALIZACIJE
Hrvatski jezik	Ivana Škrlec	3	105	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	Koraljka Mia Milić	2	70	1.- 35. tjedan
Matematika	Mario Orsag	3	105	1.- 35. tjedan
Informatika	Ivana Manojlović	1	35	1.- 35. tjedan
Strani jezik Njemački jezik/Engleski jezik	Vesna Šukan Matea Bajs	1	35	1.- 35. tjedan
Čovjek i okolina	Doris Valec	1	35	18.-35. tjedan
IZBORNI DIO: Etika/Vjeronauk	Sanda Meglić Mirjana Spajić	1	35	1.- 35. tjedan
IZBORNI DIO: Domaćinstvo	Tomislav Kožić	1	35	18. – 35. tjedan
UKUPNO:		13	455	
Sat razrednog odjela	Vesna Šukan	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:		14	490	

Strukovni moduli

MODUL	NASTAVNIK	SATI GODIŠNJE	VREMENIK REALIZACIJE
Zaštita na radu u ugostiteljstvu	Nikolina Pavlek Greblički	35	1.-7. tjedan
Ugostiteljski objekti	Nikolina Pavlek Greblički	70	1. - 18. tjedan
Higijena u ugostiteljstvu	Doris Valec	140	1.-35. tjedan
	Mentori - Poslodavac	35	Lipanj 2025.
Pomoćni poslovi u pripremnim radovima odjela hrane i pića	Nikolina Pavlek Greblički	140	8.-35. tjedan
Zbrinjavanje otpada	Boris Marković	70	18.-35. tjedan
490	-		
980	-		

MODUL 1 Zaštita na radu u ugostiteljstvu

SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME REALIZACIJE
35	- ugostiteljski praktikum / akademis	1. – 7. tjedan

MODUL 2: Ugostiteljski objekti

SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME REALIZACIJE
70	- ugostiteljski praktikum / akademis	1. -18. tjedan

MODUL 3: Higijena u ugostiteljstvu

SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME REALIZACIJE
140	- ugostiteljski praktikum / akademis	1. -35. tjedan
35	- poslodavac / akademis	Lipanj 2025.
175		

MODUL 4: Pomoćni poslovi u pripremnim radovima odjela hrane i pića

SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME REALIZACIJE
140	- ugostiteljski praktikum / akademis	8. – 35. tjedan

MODUL 5: Zbrinjavanje otpada

SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME REALIZACIJE
70	- ugostiteljski praktikum / akademis	18. - 35. tjedan

Tabelarni prikaz organizacije nastave POMOĆNI UGOSTITELJ 2. razred

Općeobrazovni predmeti

Strukovni moduli

MODUL 1: Prostorije ugostiteljskih objekata

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	VREMENIK REALIZACIJE
Hrvatski jezik	Ivana Škrlec	3	105	1. - 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	Koraljka Mia Millić	2	70	1. - 35. tjedan
Matematika	Mario Orsag	2	70	1. - 35. tjedan
Informatika	Ivana Manojlović	1	35	1. - 12. tjedan
Strani jezik Njemački jezik/ Engleski jezik	Vesna Šukan Tanja Tratnjak Blažić	1	35	1. - 35. tjedan
Čovjek i okolina	Karolina Ciglar	1	35	1. - 18. tjedan
IZBORNI DIO: Etika/Vjeronauk	Sandra Meglić Jurica Gregurović	1	35	1. - 35. tjedan
IZBORNI DIO: Domaćinstvo	Tomislav Kožić	1	35	18. - 35. tjedan
UKUPNO:		12	420	
Sat razednog odjela	Koraljka Mia Milić	1	35	1. - 35. tjedan
SVEUKUPNO:		13	455	-

SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME REALIZACIJE
105	- ugostiteljski praktikum / akademis	1. – 35. tjedan

MODUL 2: Oprema u ugostiteljstvu

SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME REALIZACIJE
70	- ugostiteljski praktikum / akademis	1. - 18. tjedan

MODUL 3: Pomoćni poslovi u domaćinstvu

SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME REALIZACIJE
140	- ugostiteljski praktikum / akademis	1. – 35. tjedan
35	- akademis / poslodavac	23. – 27. lipanj 2025.

MODUL 4: Informacijsko komunikacijska tehnologija u ugostiteljstvu

SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME REALIZACIJE
70	- kabinet informatike - ugostiteljski praktikum / akademis	18. - 35. tjedan

Tabelarni prikaz organizacije nastave TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO 1. razred

Općeobrazovni predmeti

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	VREMENIK REALIZACIJE
Hrvatski jezik	Marijana Ivanković Škrinjar	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik Njemački jezik/ Engleski jezik	Livia Čebrajec Tanja Tratnjak Blažić	3	105	1.- 35. tjedan
Matematika	Mihaela Hitrec	4	140	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	Krešimir Čović	2	70	1.- 35. tjedan
Etika/Vjeronauk	Mirjana Spajić Sandra Meglič	1	35	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	Sandra Meglič	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:		15	525	

Strukovni moduli skupovi ishodu učenja

ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	POSLOVANJE PODUZEĆA U UGOSTITELJSTV U	Renata Tršinski	30	40	5	75	0	75	125	1. - 24. tjedan
--	--	--------------------	----	----	---	----	---	----	-----	--------------------

	RADNI PROCESI U UGOSTITELJSTV U	Renata Tršinski	20	15	15	50	0	50		24. - 35. tjedan
PROCESI OBRAD NAMIRNICA	ŽIVEŽNE NAMIRNICE, PROIZVODI I PRERAĐEVINE OD Ž.N.	Darija Vrdoljak Mentor - Poslodavac	30	40	10	80	20	100	225	1.-18. tjedan - Lipanj 2025. - 3 dana
	PROMJENE SVOJSTAVA NAMIRNICA PRI OBRADI	Darija Vrdoljak Mentor- Poslodavac	20	15	15	50	25	75		18. – 27. tjedan - Lipanj 2025.
	SKLADIŠTENJE Ž.N., PROIZVODA I PRERAĐEVINA	Darija Vrdoljak	15	20	15	50	0	50		- 4 dana 27. - 35. tjedan
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	OSNOVE OBRAD ŽIVEŽNIH NAMIRNICA	Boris Marković Mentor- Poslodavac	40	65	35	140	60	200	300	6. - 25. tjedan
	OSNOVE UGOSTITELJSKO G POSLUŽIVANJA	Renata Tršinski Mentor- Poslodavac	30	40	10	80	20	100		26. - 35. tjedan

UKUPNO			305	355	170	830	125	955	955	
--------	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--

1. NAZIV MODULA: ZAŠTITA NA RADU

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Zaštita na radu

- vođeno poučavanje:	25 sati - specijalizirani praktikum
- učenje temeljeno na radu:	5 sati - specijalizirani praktikum
- samostalan rad:	0 - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	30 sati

2. NAZIV MODULA: KOMUNIKCIJSKE VJEŠTINE

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Poslovni bonton

- vođeno poučavanje:	15 sati - specijalizirana učionica
- učenje temeljeno na radu:	20 sati - specijalizirana učionica

- samostalan rad:	15 sati - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	50 sati

b) Strani jezik u struci

- vođeno poučavanje:	30 sati - specijalizirana učionica
- učenje temeljeno na radu:	40 sati - specijalizirana učionica
- samostalan rad:	30 sati - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	100 sati

UKUPNO MODUL 2

- vođeno poučavanje:	45 sati
- učenje temeljeno na radu:	60 sati
- samostalan rad:	45 sati
SVEUKUPNO MODUL 2	150 sati

3. NAZIV MODULA: HIGIJENA I EKOLOGIJA

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Sanitarno-higijenski uvjeti

- vođeno poučavanje:	30 sati - specijalizirana učionica
- učenje temeljeno na radu:	40 sati - specijalizirani praktikum/akademis
- samostalan rad:	5 sati - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	75 sati

b) Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu

- vođeno poučavanje:	20 sati - specijalizirana učionica
- učenje temeljeno na radu:	15 sati - specijalizirana učionica/ praktikum/ akademis
- samostalan rad:	15 sati - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	50 sati

UKUPNO MODUL 3.

- vođeno poučavanje:	50 sati
- učenje temeljeno na radu:	55 sati
- samostalan rad:	20 sati
SVEUKUPNO MODUL 3	125 sati

4. NAZIV MODULA: ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu

- vođeno poučavanje:	30 sati - specijalizirana učionica
- učenje temeljeno na radu:	40 sati - specijalizirana učionica/ specijalizirani praktikum/akademis
- samostalan rad:	5 sati - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	75 sati

b) Radni procesi u ugostiteljstvu

- vođeno poučavanje:	20 sati - specijalizirana učionica/praktikum
- učenje temeljeno na radu:	15 sati - specijalizirani praktikum/akademis
- samostalan rad:	15 sati - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	50 sati

UKUPNO MODUL 4.

- vođeno poučavanje:	50 sati
- učenje temeljeno na radu:	55 sati
- samostalan rad:	20 sati

SVEUKUPNO MODUL 4	125 sati
-------------------	----------

5. NAZIV MODULA: PROCESI OBRADJE NAMIRNICA

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine

od živežnih namirnica

- vođeno poučavanje:	30 sati - specijalizirana učionica
- učenje temeljeno na radu:	40 sati - specijalizirani praktikum/akademis
	20 sati - poslodavac/akademis
- samostalan rad:	10 sati - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE:	100 sati

b) Promjene svojstava namirnica pri obradi

- vođeno poučavanje:	20 sati - specijalizirana učionica/praktikum
- učenje temeljeno na radu:	15 sati – specijalizirana učionica/praktikum/ akademis
	25 sati – poslodavac/akademis
- samostalan rad:	15 sati - učenik samostalno

UKUPNO GODIŠNJE:	75 sati
------------------	---------

c) Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina

- vođeno poučavanje:	15 sati - specijalizirana učionica/praktikum
- učenje temeljeno na radu:	20 sati - specijalizirana učionica/ praktikum/ akademis
- samostalan rad:	15 sati - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE:	50 sati

UKUPNO MODUL 5.

- vođeno poučavanje:	65 sati
- učenje temeljeno na radu:	75 sati
	45 sati
- samostalan rad:	40 sati
SVEUKUPNO MODUL 5	225 sati

6. NAZIV MODULA: TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Osnove obrade živežnih namirnica

- vođeno poučavanje:	40 sati - specijalizirani praktikum
- učenje temeljeno na radu:	65 sati - specijalizirani praktikum/akademis 60 sati - poslodavac/akademis
- samostalan rad:	35 sati – učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE:	200 sati

b) Osnove ugostiteljskog posluživanja

- vođeno poučavanje:	30 sati - specijalizirani praktikum
- učenje temeljeno na radu:	40 sati - specijalizirani praktikum/akademis
	20 sati - poslodavac/akademis
- samostalan rad:	10 sati - učenik samostalno

UKUPNO GODIŠNJE:	100 sati
------------------	----------

UKUPNO MODUL 6.

- vođeno poučavanje:	70 sati
- učenje temeljeno na radu:	105 sati
	80 sati
- samostalan rad:	45 sati
SVEUKUPNO MODUL 6	300 sati

Tabelarni prikaz organizacije nastave TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO 2. razred

Općeobrazovni predmeti

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	VREMENIK REALIZACIJE
Hrvatski jezik	Irena Sinković	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik Njemački /engleski	Ljubica Savić Matea Bajs	3	105	1.- 35. tjedan
Matematika	Mihaela Hitrec	4	140	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena Kultura	Mislav Crnković	2	70	1.- 35. tjedan
Etika/vjeronauk	Mirjana Spajić Jurica Gregurović	1	35	1.- 35. tjedan
UKUPNO:		14	490	
Sat razredne zajednice	Kristina Kovačec	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:		15	525	

Strukovni moduli i skupovi ishoda učenja

MODUL	SKUPOVI ISHODA UČENJA	NASTAVNIK	KROZ NASTAVNU GODINU				KROZ ŠK.GOD.	SVEUKUPNO	UKUPNO MODUL	VREMENIK REALIZACIJE
			V P	U T R	S R	UKUPNO				
Vještine posluživanja	Tehnike posluživanja jela i pića	Josip Hodak -mentor- poslodavac	35	91	24	150	50	200	200	- 1. - 18. tjedan -Srpanj 2025. - 50 sati
Kulinarske vještine	Osnove pripremanja jela	Tomislav Vranić - mentor- poslodavac	35	91	24	150	50	200	200	-18. – 35. tjedan - Srpanj 2025. - 50 sati
Primjena računalstva u ugostiteljstvu	Osnove računalnog sustava i internet	Ivana Manojlović	10	15	5	30	-	30	100	- 1. do 9. tjedan
	Primjena uredskih aplikacija	Ivana Manojlović	20	45	5	70	-	70		- 10. do 35. tjedan
Prodajne vještine i prezentacijske	Prodajne i prezentacijske	Maja Kotarski	30	40	5	75	-	75		- 13. do 25 tjedan

komunikacija na stranom jeziku	e vještine									
	Strani jezik u struci	Tanja Tratnjak Blažić Kristina Kovačec	30	40	30	100	-	100	175	- 1. do 35. tjedan
Osnove hotelijerstva	Osnove hotelijerstva	Nikolina Pavlek Greblički	20	20	10	50	-	50	125	- 1. do 20. tjedan
	Priprema i pružanje usluga smještaja	Nikolina Pavlek Greblički - mentor-poslodavac	10	20	10	40	35	75		- 21. do 35. tjedan - srpanj 2025.
Izborni modul	Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu	Maja Kotarski	15	20	15	50	-	50	50	- 1 do 12. tjedan
UKUPNO			205	382	128	715	135	850	850	

VP – VOĐENO POUČAVANJE

UTR – UČENJE TEMELJENO NA RADU

SR – SAMOSTALAN RAD

1. NAZIV MODULA: VJEŠTINE POSLUŽIVANJA

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Tehnika posluživanja jela i pića

- vođeno poučavanje:	35 - specijalizirani praktikum
- učenje temeljeno na radu:	91 - specijalizirani praktikum/akademis
	50 - akademis/poslodavac
- samostalan rad:	24 - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	200 sati

2. NAZIV MODULA: KULINARSKE VJEŠTINE

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Osnove prigravljanja jela

- vođeno poučavanje:	35 - specijalizirani pratikum
- učenje temeljeno na radu:	91 - specijalizirani praktikum/akademis
	24 - akademis/poslodavac
- samostalan rad:	24 - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	200 sati

3. NAZIV MODULA: PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Osnove računalnog sustava i internet

- vođeno poučavanje:	10 - specijalizirana učionica informatike
- učenje temeljeno na radu:	15 - specijalizirana učionica informatike
- samostalan rad:	5 - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	30 sati

b) Primjena uredskih aplikacija

- vođeno poučavanje:	20 - specijalizirana učionica informatike
- učenje temeljeno na radu:	45 - specijalizirana učionica informatike
- samostalan rad:	5 - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	70 sati

UKUPNO MODUL 3

- vođeno poučavanje:	30 sati
- učenje temeljeno na radu:	60 sati

- samostalan rad:	10 sati
SVEUKUPNO MODUL 3	100 sati

4. NAZIV MODULA: PRODAJNE VJEŠTINE I KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Prodajne i prezentacijske vještine

- vođeno poučavanje:	30 - specijalizirana učionica
- učenje temeljeno na radu:	40 - specijalizirana učionica
- samostalan rad:	5 - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	75 sati

b) Strani jezik u struci (njemački/engleski)

- vođeno poučavanje:	30 - specijalizirana učionica
- učenje temeljeno na radu:	40 - specijalizirana učionica
- samostalan rad:	30 - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	100 sati

UKUPNO MODUL 4

- vođeno poučavanje:	60 sati
- učenje temeljeno na radu:	80 sati
- samostalan rad:	35 sati

SVEUKUPNO MODUL 4	175 sati
-------------------	----------

5. NAZIV MODULA: OSNOVE HOTELIJERSTVA

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Osnove hotelijerstva

- vođeno poučavanje:	20 - specijalizirani praktikum
- učenje temeljeno na radu:	20 - specijalizirani praktikum/akademis
- samostalan rad:	10 - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	50 sati

b) Priprema i pružanje usluga smještaja

- vođeno poučavanje:	10 - specijalizirani pratikum
- učenje temeljeno na radu:	20 - specijalizirani praktikum/akademis
	35 - akademis/poslodavac
- samostalan rad:	10 - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	75 sati

UKUPNO MODUL 5

- vođeno poučavanje:	30 sati
----------------------	---------

- učenje temeljeno na radu:	40 sati
	35 sati
- samostalan rad:	20 sati
SVEUKUPNO MODUL 5	125 sati

6. IZBORNI MODUL: VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU

SKUPOVI ISHODA UČENJA: a) Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu

- vođeno poučavanje:	15 - specijalizirana učionica
- učenje temeljeno na radu:	20 – specijalizirani praktikum
- samostalan rad:	15 - učenik samostalno
UKUPNO GODIŠNJE	50 sati

MODULI / PREDMETI	ZAŠTITA NA RADU	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE		HIGIJENA I EKOLOGIJA		ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU		PROCESI NAMIRNICA OBRADE			TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI					SRZ	UKUPNO TJEDNO	
		Poslovni bonton	Strani jezik u struci	Sanitarno higijenski uvjeti	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	Radni procesi	Živežne namirnice, proizvodi i preprađevine od živežnih namirnica	Promjene svojstva živežnih namirnica pri obradi	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i preprađevina	Osnove obrade živežnih namirnica	Osnove ugostiteljskog posluživanja	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika			
Nastavni tjedan	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR								
1.	5	1	2	3		3		4					4	3	4	2	1	1		33
2.	5	1	2	3		3		4					4	3	4	2	1	1		33
3.	5	1	2	3		3		4					4	3	4	2	1	1		33
4.	5	1	2	3		3		4					4	3	4	2	1	1		33
5.	5	1	2	3		3		4					4	3	4	2	1	1		33
6.		1	2	3		3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1		34
7.		1	2	3		3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1		34
8.		1	2	3		3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1		34

9.		1	2	3		3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
10.		1	2	3		3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
11.		1	2	3		3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
12.		1	2	2	1	3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
13.		1	2		3	3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
14.		1	2		3	3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
15.		1	2		3	3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
16.		1	2		3	3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
17.		1	2		3	3		4			3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
18.		1	2		3	3		2	2		3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
19.		1	2		3	3			4		3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
20.		1	2		3	3			4		3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
21.		1	2		3	3			4		3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
22.		1	2		3	3			4		3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
23.		1	2		3	3			4		3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
24.		1	2		3	1	2		4		3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
25.		1	2		3		3		4		3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
26.		1	2		3		3		4		3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
27.		1	2		3		3		1	3	3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
28.		1	2		3		3			4	3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
29.		1	2		3		3			4	3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34

30.		1	2		3		3			4	3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
31.		1	2		3		3			4	3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
32.		1	2		3		3			4	3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
33.		1	2		3		3			4	3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
34.		1	2		3		3			4	3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
35.		1	2		3		3			4	3,5	2,5	4	3	4	2	1	1	34
UKUPNO:	25	35	70	35	70	70	35	70	35	35	105	75	140	105	140	70	35	35	1185
SR	5	15	30	15	5	5	15	10	15	15	35	10	0	0	0	0	0	0	175
POSLODAVAC	0	0	0	0	0			20	25	0	60	20	0	0	0	0	0	0	125
SVEUKUPNO:	30	50	100	50	75	75	50	100	75	50	200	105	140	105	140	70	35	35	1485

MODULI / PREDMETI	VJEŠTINE POSLUŽIVANJA	KULINARSKE VJEŠTINE	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTUV	PRODAJEN VJEŠTINE I KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU	OSNOVE HOTELIJERSTVA	IZBORNI MODUL	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		
--------------------------	------------------------------	----------------------------	--	---	-----------------------------	----------------------	--------------------------------	--	--

SIU	Tehnike posluživanja jela i piće	Osnove prigotavljanja jela	Osnove računalstva u ugostiteljstvu	Primjena uredskih aplikacija	Prodajne prezentacijske vještine	Strani jezika u struci	Osnove hotelijerstva	Prigotavljanje posluživanje usluga smještaja	Verbalna neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika	SRZ	UKUPNO TJEDNO
Nastavni tjedan	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR							
1.	7		1			2	2		3	4	3	4	2	1	1	30
2.	7		3			2	2		3	4	3	4	2	1	1	32
3.	7		3			2	2		3	4	3	4	2	1	1	32
4.	7		3			2	2		3	4	3	4	2	1	1	32
5.	7		3			2	2		3	4	3	4	2	1	1	32
6.	7		3			2	2		3	4	3	4	2	1	1	32
7.	7		3			2	2		3	4	3	4	2	1	1	32
8.	7		3			2	2		3	4	3	4	2	1	1	32
9.	7		3			2	2		3	4	3	4	2	1	1	32
10.	7			3		2	2		3	4	3	4	2	1	1	32
11.	7			3		2	2		3	4	3	4	2	1	1	32
12.	7			3	1	2	2		2	4	3	4	2	1	1	32
13.	7			3	3	2	2			4	3	4	2	1	1	32
14.	7			3	3	2	2			4	3	4	2	1	1	32
15.	7			3	3	2	2			4	3	4	2	1	1	32
16.	7			3	3	2	2			4	3	4	2	1	1	32

17.	7			3	3	2	2			4	3	4	2	1	1	32
18.	7	7		3	3	2	2			4	3	4	2	1	1	39
19.		7		3	3	2	2			4	3	4	2	1	1	32
20.		7		3	3	2	2			4	3	4	2	1	1	32
21.		7		3	3	2		2		4	3	4	2	1	1	32
22.		7		3	3	2		2		4	3	4	2	1	1	32
23.		7		3	3	2		2		4	3	4	2	1	1	32
24.		7		3	3	2		2		4	3	4	2	1	1	32
25.		7		3	3	2		2		4	3	4	2	1	1	32
26.		7		3	3	2		2		4	3	4	2	1	1	32
27.		7		3	3	2		2		4	3	4	2	1	1	32
28.		7		3	3	2		2		4	3	4	2	1	1	32
29.		7		2	3	2		2		4	3	4	2	1	1	31
30.		7		1	3	2		2		4	3	4	2	1	1	30
31.		7		1	3	2		2		4	3	4	2	1	1	30
32.		7		1	3	2		2		4	3	4	2	1	1	30
33.		7		1	3	2		2		4	3	4	2	1	1	30
34.		7		1	3	2		2		4	3	4	2	1	1	30
35.		7		1	3	2		2		4	3	4	2	1	1	30
UKUPNO:	126	126	25	65	70	70	40	30	35	140	105	140	70	35	35	1112
SR	24	24	5	5	5	30	10	10	15	0	0	0	0	0	0	128

POSLODAVAC	50	50	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	135
SVEUKUPNO:	200	200	30	70	75	100	50	75	50	140	105	140	70	35	35	1375

MODULI / PREDMETI	Zaštita na radu u ugostiteljstvu	Ugostiteljski objekti	Higijena ugostiteljstvu	Pomoćni poslovi u pripremnim radovima odjela hrane i pića	Zbrinjavanje otpada	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika	Strani jezik	Čovjek i okolina	Vjeronauk/Etika	Domaćinstvo	SRZ	UKUPNO TJEDNO
	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR										
1.	5	4	4			3	2	3	1	1		1	2	1	27
2.	5	4	4			3	2	3	1	1		1	2	1	27
3.	5	4	4			3	2	3	1	1		1	2	1	27
4.	5	4	4			3	2	3	1	1		1	2	1	27
5.	5	4	4			3	2	3	1	1		1	2	1	27
6.	5	4	4			3	2	3	1	1		1	2	1	27
7.	5	4	4			3	2	3	1	1		1	2	1	27

8.		4	4	5		3	2	3	1	1		1	2	1	27
9.		4	4	5		3	2	3	1	1		1	2	1	27
10.		4	4	5		3	2	3	1	1		1	2	1	27
11.		4	4	5		3	2	3	1	1		1	2	1	27
12.		4	4	5		3	2	3	1	1		1	2	1	27
13.		4	4	5		3	2	3	1	1		1	2	1	27
14.		4	4	5		3	2	3	1	1		1	2	1	27
15.		4	4	5		3	2	3	1	1		1	2	1	27
16.		4	4	5		3	2	3	1	1		1	2	1	27
17.		4	4	5		3	2	3	1	1		1	2	1	27
18.		2	4	5	2	3	2	3	1	1	1	1	1	1	27
19.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
20.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
21.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
22.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
23.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
24.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
25.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
26.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
27.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
28.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27

29.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
30.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
31.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
32.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
33.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
34.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
35.			4	5	4	3	2	3	1	1	2	1		1	27
UKUPNO:	35	70	140	140	70	105	70	105	35	35	35	35	35	35	945
POSLODAVAC	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
SVEUKUPNO:	35	70	175	140	70	105	70	105	35	35	35	35	35	35	980

MODULI / PREDMETI	Prostorije ugostiteljskih objekata	Oprema ugostiteljstvu	Pomoćni poslovi u domaćinstvu	Infkrmacijsko-komunikacijska tehnologija ugostiteljstvu	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika	Strani jezik	Čovjek i okolina	Vjeronauk/Etika	Domaćinstvo	SRZ	UKUPNO TIJEDNO
Nastavni tjedan	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR	VP i UTR										
1.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
2.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
3.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
4.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
5.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
6.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
7.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
8.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
9.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
10.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
11.	3	2	4		3	2	2	3	1	2	1		1	24
12.	3	2	4	1	3	2	2	2	1	2	1		1	24
13.	3	2	4	3	3	2	2		1	2	1		1	24
14.	3	2	4	3	3	2	2		1	2	1		1	24
15.	3	2	4	3	3	2	2		1	2	1		1	24
16.	3	2	4	3	3	2	2		1	2	1		1	24

17.	3	2	4	3	3	2	2		1	2	1		1	24
18.	3	2	4	3	3	2	2		1	1	1	1	1	24
19.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
20.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
21.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
22.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
23.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
24.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
25.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
26.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
27.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
28.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
29.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
30.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
31.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
32.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
33.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
34.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
35.	3	2	4	3	3	2	2		1		1	2	1	24
UKUPNO:	105	70	140	70	105	70	70	35	35	35	35	35	35	840
POSLODAVAC	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35

SVEUKUPNO:	105	70	175	70	105	70	70	35	35	35	35	35	35	875
------------	-----	----	-----	----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

IZVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE / STRUČNE PRAKSE /UČENJA TEMELJENO NA RADU U AKADEMISU SREDNJE ŠKOLE ZABOK ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.																		
RAZREDNI ODJELI	PROGRAM	SATI				1. RESTORAN				2. KUHNJA				3. RECEPCIJA				NASTAVA
		NASTAVNA GODINA	ŠKOLSKA GODINA	UKUPNO	PROSJEK TJEDNO	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	TJEDNO	GODIŠENJE	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	TJEDNO	GODIŠENJE	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	TJEDNO	GODIŠENJE	
1.ETU	Tehničar za ugostiteljstvo		125	125	3,5	20	2	2	70	20	2	2	70	20	2	3	110	1. 2. 3.
2.ETU	Tehničar za ugostiteljstvo		135	135	4	11	1	1	35	11	1	1	35	11	1	2	65	1. 2. 3.
1.EPU	Pomoćni ugostitelj		35	35	1									10	2	2	70	3.
2.EPU	Pomoćni ugostitelj		35	35	1									4	1	1	35	3.
1.HTT	Hotelijsko-turistički tehničar		180	180	5									6	1	5	180	3.

2.HTT, 3.HTT	Hotelijsko-turistički tehničar	70	180	250	7									5	1	7	25 0	3.
4.HTT	Hotelijsko-turistički tehničar	64	0	64	2									2	1	2	64	3.
1.THK	Turističko-hotelijski tehničar	105	180	285	8	12	2	8	285	12	2	8	285					1. 2.
2.THK, 3.THK	Turističko-hotelijski tehničar	105	180	285	8	7	1	2	70	7	1	3	105	7	1	3	10 5	1. 2. 3.
4.THK	Turističko-hotelijski tehničar	96	0	96	3									5	1	3	96	3.
1.U	Konobar	280	180	460	13	3	1	13	460									1.
2.U, 3.U	Konobar	280	180	460	13	5	1	13	460									1.
1.U, 1.Ub	Kuhar	280	180	460	13					11	2	26	920					2.
2.Ub, 3.Ub	Kuhar	280	180	460	13					5	1	13	460					2.
UKUPNO		156 0	177 0	333 0	94, 5	58	8	39	138 0	66	9	53	187 5	70	11	28	97 5	

V.E.) Učenici s teškoćama u razvoju

U školskoj godini 2024./2025. je upisano ukupno 82 učenika s teškoćama od kojih se 35 učenika školuje prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u nastavi te 47 učenika prema redovitom programu uz individualizirane postupke u nastavi. U školi su ustrojena dva razredna odjela (prvi i drugi razred) eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije Pomoćni ugostitelj/pomoćna ugostiteljica u koje je izravno upisano 14 učenika od kojih četvero ostvaruje i pravo na potporu pomoćnika u nastavi.

U prve razrede trogodišnjih programa pravo izravnog upisa ostvarilo je 18 učenika, od toga 10 učenika u smjer eksperimentalni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Pomoćni ugostitelj. Uvidom u e-maticu utvrdili smo da je 11 učenika osnovnu školu završilo sukladno Rješenju o primjerenom obliku obrazovanja te se upisalo redovnim putem.

U prve razrede četverogodišnjih programa pravo izravnog upisa ostvarilo je 8 učenika. Troje učenika upisalo je smjer Komercijalist, dva učenika upisana su u smjer Turističko-hotelijerski komercijalist, dva učenika upisana su u smjer Ekonomist. Uvidom u e-maticu utvrdili smo da je 4 učenika osnovnu školu završilo sukladno Rješenju o primjerenom obliku obrazovanja te se upisalo redovnim putem.

U druge razrede četverogodišnjih programa upisano je pet učenika, smjer Komercijalist; dva učenika smjer Hotelijersko-turistički tehničar i dva učenika smjer Turističko-hotelijerski komercijalist te 2 učenika u eksperimentalni program Tehničar za ugostiteljstvo.

U druge razrede trogodišnjih programa upisano je ukupno 11 učenika. Pomoćni ugostitelj, 4 učenika; Kuhar 3 učenika, Konobar 2 učenika, Prodavač 2 učenika.

U treći razred četverogodišnjih programa upisano je 6 učenika. Dva učenika upisano je u smjer Komercijalist, dva učenika upisalo je smjer Turističko-hotelijerski komercijalist te 1 učenik u smjer Ekonomist. U programima Kuhar i Konobar upisano je ukupno 7 učenika.

U četvrti razred upisano je 3 učenika s teškoćama. Jedan učenik upisalo je smjer Komercijalist, dva učenika je upisalo smjer Turističko-hotelijerski komercijalist.

S težim zdravstvenim teškoćama upisana su tri učenika koji također imaju individualizaciju pristupa.

Posebna pozornost posvećuje se učenicima ponavljajima te učenicima koji mijenjaju program ili se naknadno upisuju u našu školu.

Učenici s teškoćama se školuju prema Rješenju o primjerenom programu obrazovanja te su uključeni u redovni nastavni proces, a o njima posebnu brigu vodi pedagoško-psihološka služba. Za učenike s prilagođenim pristupom će se izraditi prilagođeni nastavni programi za sve ili pojedine školske predmete te će se svakom od njih individualizirati pristup u radu sukladno potrebama pojedinog učenika.

Za učenike s individualiziranim pristupom u nastavi će se koristiti metode rada sukladno potrebama svakog od njih. Sa svim roditeljima djece sa posebnim potrebama pedagoginja i psihologinja su obavile razgovore u svrhu boljeg upoznavanja djeteta i spoznaje problema, te će nastaviti surađivati s njima tijekom godine kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore. Stručne suradnice će obavljati razgovore i savjetovanje za sve učenike tijekom školske godine, pomoći im u svladavanju nastavnog gradiva i uključivanju u društveni život škole, uz potporu u podizanju samopoštovanja i samopouzdanja koje je kod takve djece često narušeno.

I ove školske godine u nastavnom procesu sudjeluju pomoćnici u nastavi na način da pomažu učenicima s teškoćama koji bi inače sami otežano funkcionirali u školskom okruženju. U školi će biti prisutna tri pomoćnika u nastavi, od čega je jedna pomoćnica za učenicu drugog razreda te dvije pomoćnice za 3 učenika prvih razreda. Sredstva za pomoćnike osigurana su iz proračuna Krapinsko zagorske županije, općina i gradova iz kojih učenici dolaze te Udruge invalida Donja Stubica..

VI. FAKULTATIVNA NASTAVA

VI.A.) Škola i zajednica

ŠKOLA: Srednja škola Zabok - Regionalni centar kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu

SEKTOR: Turizam i ugostiteljstvo

USMJERENJE: hotelijersko-turistički tehničar, turističko-hotelijerski komercijalist

RAZRED: 3.HTT, THK

NASTAVNI PREDMET: Škola i zajednica

GODINA IZRADE: 2024./2025.

BROJ SATI: 70

NASTAVNICA: Mirjana Spajić

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM – 70 SATI GODIŠNJE		
TEME	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI NA RAZINI PREDMETNOGA KURIKULUMA	OKVIRNI BROJ SATI
A PROMISLI		16
A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA	• učenik prepoznaje pojave koje utječu na dobrobit u zajednici	2
A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA	• učenik posjeduje znanja nužna za razumijevanje pojava koje utječu na dobrobit u zajednici	4
A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A	• učenik uočava uzroke i posljedice pojava koje utječu na dobrobit u zajednici	3
A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA	• učenik uočava postojanje različitih, pa i sukobljenih, perspektiva vezanih uz pojave koje utječu na dobrobit u zajednici	2
A5. FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA	• učenik formulira problem vezan za pojavu u zajednici	3
A6. MAPIRANJE AKTERA		2
B ISTRAŽI		20
B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA	• učenik primjenjuje osnove znanstveno-istraživačkog pristupa u društvenim i humanističkim znanostima	2
B2. UPOZNAVANJE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA		4
B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA	• učenik je sposoban sustavno prikupiti podatke i materijale o problemu u zajednici	6
B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA		2
B5. OSNOVNA ANALIZA PODATAKA	• učenik je sposoban analizirati prikupljene podatke i materijale o problemu u zajednici	2

B6. ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA		4
C STEKNI ISKUSTVO		11
C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA	<ul style="list-style-type: none"> • učenik prepoznaje uloge različitih aktera povezanih s problemom u zajednici i opisuje dosege njihova djelovanja 	3
C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU		5
C3. SINTEZA ISKUSTVA UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> • učenik slijedom iskustvenog učenja objašnjava odnose različitih aktera povezanih s problemom u zajednici • učenik se kritički osvrće na načine odgovora na problem u zajednici 	3
D DJELUJ		20
D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • učenik se temeljem provedenog istraživanja i iskustva učenja kritički osvrće prema prvotno postavljenoj formulaciji problema vezanog za pojavu u zajednici 	2
D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA		4
D3. PROVEDBA DJELOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • učenik osmišljava pristupe rješavanju problema vezanog za pojavu u zajednici • učenik argumentirano obrazlaže kako predloženi pristupi rješavanju problema pozitivno utječu na dobrobit u zajednici 	14
GRAND FINALE	<ul style="list-style-type: none"> • učenik ima razvijenu pozitivnu sliku o mogućnostima djelovanja pojedinca u zajednici • učenik razumije složenost političkih procesa i procesa donošenja odluka vezanih za pojave u zajednici • učenik je spreman zagovarati osobne vrijednosne perspektive vezane za pojave u zajednici uz razvijenu svijest o potrebi iznalaženja kompromisa s drugačijim perspektivama • učenik ima razvijenu sposobnost empatije, solidarnosti i poštovanja različitosti kao osnove odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i zajednici temeljeno na ljudskim pravima, kulturi mira i nenasilja te poštovanju prirode i očuvanju okoliša 	3
ZAVRŠNO PREDSTAVLJANJE LOKALNIM VLASTIMA I MEDIJIMA		3

VII. IZBORNA NASTAVA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

VII.A.) Izborna nastava

Izborna nastava u Srednjoj školi Zabok moguća je iz predmeta Obiteljski posao, Globalno poslovno okruženje, Uvod u poslovno upravljanje, Osnove turizma, Računovodstvo neprofitnih organizacija, Upravljanje prodajom, Analiza financijskih izvješća i Marketing usluga za zanimanje ekonomist; Talijanski jezik za zanimanje komercijalist; Domaćinstvo, Upravljanje prodavaonicom i Odnosi s kupcima za zanimanje prodavač. Raspored izborne nastave, tjedni fond sati i broj učenika prikazani su u niže priloženoj tabeli. Budući da su nastavni predmeti i programi određeni od strane MZOM, operativni programi se nalaze pohranjeni zajedno sa svim ostalim operativnim programima.

Prikaz izborne nastave u školi

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI RAZREDU
Globalno poslovno okruženje	1. Ea	20	2
Obiteljski posao	1. Eb	20	2
Domaćinstvo	1.EPU	10	1
Uvod u poslovno upravljanje	2. Ea	23	2
Osnove turizma	2. Eb	24	2
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. Ea	23	2
Upravljanje prodajom	3. Eb	24	2
Analiza financijskih izvješća	4. Ea	22	2
Marketing usluga	4. Eb	17	2
Talijanski jezik	1. K	20	2
	2. K	16	2
	3. K	21	2
	4. K	22	2
Kreativnost u poslovanju	1. T	18	2
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2. T	7	2
Prezentacijske vještine	2.T.	7	2
Vjeronauk	Svi razredi	466	29 x 1 sat
Etika	Svi razredi	122	11 x 1 sat

VII.B.) Dodatna nastava

VII.B.1.) Dodatna nastava iz Matematike

RAZRED: ČETVRTI RAZRED EKONOMSKE ŠKOLE - dodatna nastava

NASTAVNI PREDMET: MATEMATIKA, RAZLIKOVNI PROGRAM ZA DRŽAVNU Maturu

BROJ SATI: 33

CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA:

- Temeljni cilj nastave matematike je da učenici razvijaju matematička znanja potrebna za donošenje odluka u različitim situacijama svakodnevnog života. Ta im znanja trebaju otkriti razumijevanje zakonitosti u raznim pojavama u prirodi, uspješno korištenje informacija kojima su izloženi, te praćenje procesa u društvu i uspješno sudjelovanje u tim procesima.
- Cilj matematike kao nastavnog predmeta je pripremiti čvrstu osnovu za učenje i razumijevanje ostalih nastavnih predmeta, osobito u gospodarskom području, te u praktičnom radu. Matematička znanja moraju biti temelj daljnjeg obrazovanja i cjeloživotnog učenja, te priprema za studij. Matematiku treba prihvatiti kao alat za postizanje uspjeha u modeliranju različitih procesa i situacija i za logičko zaključivanje u algoritamskom rješavanju problema.

LITERATURA I UDŽBENICI:

- Branimir Dakić: Ispiti znanja iz matematike za 1. razred gimnazije, Element
- Branimir Dakić: Ispiti znanja iz matematike za 2. razred gimnazije, Element
- Branimir Dakić: Ispiti znanja iz matematike za 3. razred gimnazije, Element
- Državna matura iz matematike - Ispitni katalog za nastavnike, Internet stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje - objavljeni održani ispiti
- Internet stranica: www.mojamatura.hr
- Udžbenici i priručnici iz matematike za gimnazije i tehničke škole.
- Branimir Dakić, Neven Elezović: Matematika u 24 lekcije
- Anđelko Marić: Matematika za maturu
- Vesna Skočir: Matematika za maturu

Red. broj sata	Naziv nastavne cjeline (kompleksa), teme i jedinice/vježbe (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj (svrha) i zadaci	Nastavne metode i oblici rada	Korelativ veze s drugim nastavnim predmet.	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave	Broj radnog tjedna (rok realizacije)	Napomena (primjedbe – prijedlozi – odnosi se na kompleks ili teme)
						P	V	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Graf funkcije "apsolutno" Nejednadžbe s apsolutnom vrijednosti		metoda usmenog izlaganja; demonstracijska metoda; metoda rada na tekstu; Frontalni rad Individualni rad		ploča, kreda, računalo, prozirnice, nastavni listići sa zadacima, kalkulator, internetske stranice NCVVO			
2.	Problemi 1. stupnja (modeliranje)							
3.	Iracionalne jednadžbe. Jednadžbe koje se svode na kvadratnu							
4.	Problemi drugog stupnja (modeliranje)							
5.	Eksponencijalne nejednadžbe Logaritamske nejednadžbe							
6.	Sustavi exp. i log. jednadžbi i nejednadžbi							
7.	Sukladnost trokuta i primjene Razmjernost dužina i Talesov poučak							
8.	Sličnost trokuta i primjene							
9.	Kružnica; Obodni i središnji kut; Talesov teorem Kružni luk, isječak i odsječak							
10.	Tetivni i tangencijalni četverokuti. Pravilni mnogokuti							
11.	Točke; Pravci; Ravnine. Odnos dvaju pravaca; Mimosložni pravci. Odnos pravca i ravnine; Kut pravca i ravnine. Odnos dviju ravnina; Kut dviju ravnina							

12.	Prizme						
13.	Piramide; krnja piramida						
14.	Valjak. Stožac						
15.	Kugla, Sfera, Rotacijska tijela						
16.	Kut; Brojevna kružnica.						
17.	Parnost i neparnost, periodičnost trigonometrijskih funkcija						
18.	Grafički prikazi trigonometrijskih funkcija						
19.	Osnovni trigonometrijski identiteti						
20.	Adicijske formule						
21-22.	Trigonometrijske jednadžbe						
23.	Sinusov poučak, Kosinsov poučak						
24.	Trigonometrijski zapis kompleksnog broja						
25-26	Primjene trigonometrije u planimetriji, stereometriji, fizici,...(modeliranje)						
27.	Pojam vektora . Računanje s vektorima						
28-29.	Vektori u koordinatnom sustavu. Skalarni produkt vektora; Okomitost Udaljenost točke od pravca.						
30.	Domena i slika funkcije.						
31	Derivacija funkcije (konstante, polinoma, trigonometrijske) Derivacija zbroja, umnoška i kvocijenta.						
32.	Primjena derivacije (tangenta u točki; Tok funkcije)						

VII.B.2.) Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika

ŠKOLA: Srednja škola Zabok

ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

PREDMET: Hrvatski jezik – priprema za državnu maturu

RAZRED: 4. Ea, 4. Eb, 4. K, 4. HTT, 4. THK

BROJ SATI: 20

NASTAVU ODRŽAVA: nastavnik/ca će biti imenovan/a naknadno

CILJEVI I ZADATCI:

- ponoviti i usustaviti znanja iz teorije književnosti, gramatičke sadržaje (iz fonetike i fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije) te znanja vezana uz povijest književnosti (književna razdoblja, predstavnike razdoblja i njihova djela)
- analizirati i interpretirati književna djela
- vježbati pisanje raspravljačkog i interpretativnog eseja te usporedne raščlambe
- vježbati pisanje sažetka

TEME:

- Književna razdoblja
- Antika i srednji vijek
- Humanizam i renesansa
- Barok, klasicizam i prosvjetiteljstvo
- Romantizam, realizam i naturalizam
- Moderna književnost, avangarda i modernistički pokreti, kasni modernizam
- Druga moderna, postmodernizam
- Pravopisne vježbe
- Fonetika i fonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija
- Školski esej

LITERATURA, UDŽBENICI:

Anić, Vladimir. 1994. Rječnik hrvatskoga jezika. Novi Liber. Zagreb.

Babić, Stjepan; Finka, Božidar; Moguš, Milan. 1996. Hrvatski pravopis. Školska knjiga. Zagreb.

Jozić, Željko i dr. 2013. Hrvatski pravopis. Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Zagreb.

Čubrić, Marina; Barbaroša-Šikić Mirela. 2001. Praktični školski pravopis s vježbama i zadacima. Školska knjiga. Zagreb.

Ispitni katalog za državnu maturu. 2019. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Težak, Stjepko; Babić, Stjepan. 1996. Gramatika hrvatskoga jezika. Školska knjiga. Zagreb.

Udžbenici i priručnici za 1., 2., 3. i 4. razred

Provedeni ispiti. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

VII.C.) Slobodne aktivnosti

Izvanastavne aktivnosti možemo podijeliti u slobodne aktivnosti te učeničke organizacije. Sportske sekcije okupljene su u Sportski školski klub „Grom“, a u školi djeluje i školska organizacija Crvenog križa. U nastavku su prikazani programi rada izvanastavnih aktivnosti:

RED.BR.	AKTIVNOSTI	BR.TJ.	GOD. SATI	BROJ UČEN.	VODITELJ
1.	KNJIŽNIČRSKA GRUPA	1	35	30	A. GMAZ ŽIVKO
2.	DRAMSKO-LITERARNA	1	35	15	D. KRZNAR I. LONČAR
3.	PLESNA GRUPA (1)	1	35	MATURANTI	V. GORIČKI
4.	ČITATELJSKI KLUB	1	35	15	A. GMAZ ŽIVKO

VII.C.1.) Program Knjižničarske grupe

1. CILJ:

Međusobno druženje učenika i zajednička priprema različitih kulturnih, književnih i knjižničarskih programa. Stjecanje spoznaja o knjižnici i organizaciji knjižnice. Jačanje kompetencija u javnom nastupu, pripremanju, organizaciji, prezentacijskim i komunikacijskim vještinama. Organizacija književnih susreta.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko

4.NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM:

Sudjelovanje učenika u knjižničarskim, kulturnim i odgojno-obrazovnim sadržajima. Posjeti izložbama, galerijama, muzejima, knjižnicama, sajmovima knjiga... Pripremanje kulturnih događanja u školi – izložbe, kvizovi, priredbe (Noć knjige), obilježavanje značajnih datuma vezanih za knjigu i čitanje, čitanje i interpretacija književnih i neknjiževnih tekstova, susreti s piscima i pripremanje intervjua.

5.VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije, posjeta i pripreme nagrada.

7.IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Izrada priloga za Internet stranicu škole, izrada panoa i Power Point prezentacija, snimanje videa.

VII.C.2.) Program dramsko - literarne skupine

1. CILJEVI:

- razvijati govorne i komunikacijske sposobnosti i vještine učenika te njihovu maštu i kritičnost
- razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika, njihovu odgovornost prema sebi i pripadnicima grupe te sposobnost razumijevanja međuljudskih odnosa i ponašanja
- razvijati i poticati literarno stvaralaštvo učenika, sudjelovati na smotrama i literarnim natjecanjima te sudjelovati u kreiranju i realizaciji kulturne djelatnosti škole.

2. NAMJENA:

- Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3. NOSITELJI/VODITELJI:

- Dubravka Krznar, Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Tin Krznar, Irena Sinković

4. NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM:

1. uvježbavanje i pripremanje prigodnih predstava i priredaba (npr. završne priredbe za maturante)
2. uvježbavanje različitih oblika dramskog izražavanja; zajedničko stvaranje i uvježbavanje predstave za LIDRANO
3. posjećivanje kazališnih predstava
4. radionice kreativnog pisanja
5. sudjelovanje na smotrama literarnog stvaralaštva i literarnim natjecanjima (Dani K. Š. Gjalskog, LIDRANO...)

5. VREMENIK AKTIVNOSTI:

- grupa će se sastajati jednom u dva tjedna dva školska sata tijekom školske godine

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI:

- za potrebne rekvizite za izvođenje predstave ili scenske igre

7. IZVOR FINANCIRANJA:

- škola, roditelji učenika

8. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

- Rezultati rada dramsko-literarne grupe (predstave i scenske igre, literarni radovi) najčešće se vrednuju na smotrama dramskog stvaralaštva (LIDRANO) te izvode na prigodnim školskim svečanostima.

VII.C.3.) Program rada Plesne grupe

1. CILJ: Poticanje učenika na pozitivan odnos prema tradiciji, kulturi i običajima u RH, u osvještavanjem starog hrvatskog plesa „salonskog kola“ razvijanje finih motoričkih sposobnosti, osjećaja za glazbu i ritam.
2. NAMJENA: Program je namijenjen učenicima završnih razreda; zadnji dan nastave u školskoj godini 2020./2021. točno u podne prezentiraju ples javnim nastupom u centralnom trgu u Zaboku.
3. NOSITELJ/VODITELJ: Vesna Gorički
4. NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM: vježbanje koraka i koreografije u međuturnusu u dvorani za TZK; suradnja sa predstavnicom KUD-a Zabok
5. VREMENIK AKTIVNOSTI: međuturnusi u drugom polugodištu školske godine 2022/2023. jednom tjedno za svaki završni razred.

6. NAČIN VREDNOVANJA: Javni nastup na glavnom trgu grada Zaboka zadnji dan nastave za učenike završnih razreda školske godine 2018/2019. točno u podne.

7. PREDVIĐENI TROŠKOVI: nema predviđenih troškova

8. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA – prisustvo nastavnika, roditelja i građanstva priredbi i animacija ostalih učenika na nastavi nakon plesa.

VII.C.4.) Program rada Čitateljskog kluba

1. CILJ:

Organizacija brojnih aktivnosti koje uključuju čitanje, interpretaciju književnih djela i razgovor o pročitanoj. Želimo učenike potaknuti na čitanje i približiti im svijet pisane riječi i ljepotu umjetničkog izraza.

Nastojimo kroz rad na tekstu i čitanju doprinijeti razvoju komunikacijskih vještina naših učenika.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

4.NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM:

Učenici će sudjelovati u nacionalnom projektu za srednje škole Mreža čitanja. Čitaju se tri književna djela u školskoj godini na temelju kojih se učenici pripremaju za kvizove na školskoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Na temelju pročitanih djela izrađuju i multimedijske uratke.

5.VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije i pripreme nagrada.

7. IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Sastavljanje i rješavanje kvizova, izrada umnih mapa, razgovor o pročitanom, uređivanje panoa i izrada multimedijских uradaka korištenjem digitalnih alata.

VII.D.) Učeničke organizacije

VII.D.1.) Učenička organizacija Crvenog križa

1. CILJEVI:

- usvajanje i širenje znanja o povijesti, načelima i idejama Crvenog križa;
- razvijanje socijalne osjetljivosti, tolerancije i humanosti;
- poticanje solidarnosti i međusobnog pomaganja;

2. NAMJENA: kontinuirano prikupljanje sredstava radi osiguravanja materijalne i financijske pomoći socijalno ugroženim učenicima škole;

3. NOSITELJI/I VODITELJI: Doris Valec, Darija Vrdoljak i Ana Frgec Belošević

4. NAČIN REALIZACIJE / PROGRAM:

- o prikupljanje članarina
- o prikupljanje donacija
- o organiziranje humanitarnih akcija „Mali dar-velika radost“ (Božić)
- o uključivanje u akciju „Solidarnost na djelu“ i druge akcije Crvenog križa
- o sudjelovanje u akcijama dobrovoljnog davanja krvi

o obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa (8. svibnja)

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI: ne predviđaju se dodatni troškovi

7. IZVOR FINANCIRANJA: sredstva učenika i djelatnika škole

8. NAČIN VREDNOVANA I KORIŠTENJA REZULTATA:

- analiza aktivnosti i rezultata akcija organiziranih radi pomaganja socijalno ugroženim učenicima;
- prikupljanje mišljenja i ideja učenika sa ciljem poboljšanja rada učeničke organizacije Crvenog križa u idućoj školskoj godini.

VII.D.2.) Učenička organizacija Klub volontera

1. **AKTIVNOST:** Tijekom školske godine učenici se uključuju u razne aktivnosti. Karakter aktivnosti ovisi o iskazanom interesu volontera (npr., uljepšavanje interijera i eksterijera škole, kreativne radionice tijekom značajnih datuma) zatim o suradnji s drugim dionicima na lokalnoj i međunarodnoj razini (suradnji s Društvom „Naša djeca“ Zabok, uključivanje u projekte ŠiZ-a, sudjelovanje u edukativnim aktivnostima s ciljem poticanja na aktivan angažman u lokalnoj zajednici).

2. **CILJ:** Stjecanje novih spoznaja; razvijanje socijalnih vještina i osjetljivosti te empatije i solidarnosti; razvijanje samostalnosti i upornosti te pozitivnih karakternih osobina; razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina. Doprinos razvoju volonterstva, održivog razvoja i aktivne participacije mladih u lokalnim zajednicama u Hrvatskoj.

3. **NAMJENA:** Aktivnosti kluba su namijenjene učenicima, ali i nastavnicima SŠ Zabok.

Namjena tih aktivnosti je razvijati kreativnost i pozitivne karakteristike i stavove učenika, razvijanje i usvajanje interesa za aktivno građanstvo.

4. **NOSITELJI I VODITELJ:** Srednja škola Zabok; Sandra Meglič, Mirjana Spajić

5. **NAČIN REALIZACIJE:** Organiziranje i provođenje različitih kreativnih radionica,

uključivanje u aktivnosti DND-a Zabok i O.Š. Ksavera Šandora Gjalski, u aktivnosti

Volonterskog centra Volontirajmo (Javni događaji), Crvenog križa te povezivanje sa volonterskim klubovima drugih škola i provođenje zajedničkih aktivnosti.

6. VREMENIK AKTIVNOSTI: školska godina 2024./2025.

7. PREDVIĐENI TROŠKOVI: Uredski materijal (papir za plakate, ljepilo, škare – za izradu plakata), materijal potreban za provođenje kreativnih radionica.

8. IZVOR FINANCIRANJA: Iz vlastitih sredstava, ovisno o aktivnostima SŠ Zabok.

9. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA: Poticanje učenika - volontera na neformalno obrazovanje i aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici kao i promišljanje o vlastitom daljnjem obrazovanju i usmjerenju karijere.

VII.E.) Obilježavanje značajnih datuma

Na sastanku organizacijsko razvojne službe, na prijedlog pedagoginje škole izrađen je kalendar značajnih datuma. Svaki razredni odjel izabrao je jedan događaj tijekom nastavne godine koji će obilježiti. Obilježavanje značajnih datuma ne smije izazvati financijske troškove za učenike već njihov rad, snalažljivost, maštovitost.

2.TU, 2.ETU,2HTT	26.9.2024.	EVROPSKI DAN JEZIKA
3.HT	30.9.2024.	MEĐUNARODNI DAN GRLENJA ŠEFA/ŠEFICE
1.T	4.10.2024.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA
4.EA	15.10.2024.	SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA
4.THK	16.10.2024.	SVJETSKI DAN HRANE
2.UB	18.10.2024.	EUROPSKI DAN SUZBIJANJA TRGOVINE LJUDIMA
4.HT	25.10.2024	HRVATSKI DAN DARIVATELJA KRVI
2.K	31.10.2024.	MEĐUNRODNI DAN ŠTEDNJE
1.ETU		TKO JE BIO ERASMUS
1.THK	18.11.2024.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
3.K	1.12.2024.	SVJETSKI DAN AIDS-A
1.EB	11.12.2024.	BOŽIČNI BLAGDANI
2.EA	11.1.2025.	VELIKI DAN HRVATSKOG SPORTA
4..EB	21.1.2025.	MEĐUNARODNI DAN ZAGRLAJA

2.THK	4.2.2025.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA
3.EA	14.2.2025.	VALENTINOVO – DAN ZALJUBLJENIH
1.UB	8.3.2025.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA
4. K	20.3.2025.	PRVI DAN PROLJEĆA
1.HT	22.3.2025.	SVJETSKI DAN VODA
1.U	25.3.2025.	DANI MEDIJSKE PISMENOSTI
1.K	1.4.2025.	DAN BORBE PROTIV ALKOHOLIZMA
2.EB	2.4.2025.	MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE
3.UB	7.4.2025.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA
1.EA	22.4.2025.	DAN PLANETA ZEMLJE
2.EPU	29.4.2025	SVJETSKI DAN PLESA
1.EPU	15.5.2025.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
3.EB	25.5.2025.	MEĐUNARODNI DAN SPORTA
3.U	31.5.2025.	SVJETSKI DAN NEPUŠENJA
3.THK	11.6.2025.	SVJETSKI DAN IGRE

VII.F.) Priredbe, izložbe i susreti

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.1.	Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole, grada i Županije.	knjižničar predmetni nastavnici učenici naprednih skupina OR služba ravnatelj	tijekom školske godine
22.	Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. Izložbe učeničkih radova. (Dan škole, Dan grada, Dan županije, Dan državnosti, Dani knjige, Dan planeta Zemlje, značajni datumi za čovječanstvo...)	knjižničar predmetni nastavnici razne kulturne institucije grada i Županije	tijekom školske godine
33.	Organiziranje promocija knjiga, književnih susreta i natjecanja.	knjižničar predmetni nastavnici kulturne institucije ravnatelj	tijekom školske godine

44.	Organiziranje tribina, kazališnih predstava, predavanja, projekcija, recitala, nastupa glazbenika, odlazaka na kazališne predstave i posjeta fakultetima, muzejima i galerijama.	knjižničar ravnatelj predmetni nastavnici	tijekom školske godine
55.	Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i kulturnim institucijama.	knjižničar nakladnici kulturne institucije	tijekom školske godine
66.	Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama	knjižničar kulturne i javne institucije SV ugostitelja ravnatelj	tijekom školske godine
77.	Pekmezijada –suradnja s braniteljskim udugama		
78.	100% Zagorsko Trg Bana Jelačića, Zagreb	SV ugostitelja ravnatelj	rujan
89.	Dani K.Š. Đalskog	SV Hrvatskog jezika	listopad
910.	Zagorski gospodarski Zbor	SV ugostitelja ravnatelj	Rujan
111	„MALI GASTRO“	SV ugostitelja ravnatelj	Svibanj

112.	Dan grada Zaboka	SV ugostitelja ravnatelj	Svibanj
113.	Gljivarenje v Stubakima	SV ugostitelja	Rujan
114.	„Zlatna jesen Zabočka“	SV ugostitelja	Rujan
115.	„Dani kruha“	vjeroučitelji župnik ravnatelj	Listopad
116.	Znanstveni piknik	knjižničar ravnatelj SV ekonomske grupe predmeta SV ugostitelja	rujan

VII.G.) Izvanučionička nastava

VII.G.1) Terenska nastava

TERENSKA NASTAVA: **Italia - San Marino, Rimini, Mirabilandia, Venezia (ili Padova)** RAZREDI: 1. HTT, 2. HTT, 4. HTT, 3.U I 4. K

AKTIVNOST

- terenska nastava u inozemstvo: Italija (San Marino, Rimini, Mirabilandia, Venezia (ili Padova))
- pripreme za terensku nastavu na nastavi talijanskoga jezika (prezentacije: timski rad i individualni rad, informacije, upute, savjeti);
- obilazak kulturno povijesnih znamenitosti San Marina, Riminija te Venezije (ili Padove)

CILJEVI

- Upoznavanje kulturno-povijesne baštine i povezivanje istih sadržaja sa sadržajima nastavnog programa.
- Snalaženje u novim okolnostima i razvijanje odgovornosti učenika prema sebi i drugima.
- Razvijanje poštovanja prema različitostima i zbližavanje učenika.
- Aktivna uporaba stranih jezika kojih uče (talijanski, engleski, njemački) u svakodnevnim situacijama.

NAMJENA

Učenici će upoznati prirodne ljepote i kulturno-povijesnu baštinu kraja (destinacije) u kojem će boraviti, naučit će se snalaziti u novoj sredini, razvijati odgovornost i savjesnost prema sebi i drugima

NOSITELJI

Srednja škola Zabok, voditeljica Benko Vlatka te pratitelji: Matea Bajs, Irena Bilić, Draženka Jurec, Luka Grmek (ili Sandra Meglić) i Marija Orešić.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Službeni upit iz škole putničkim agencijama za realizaciju programa.

Detaljni program doznat će se naknadno, prema izradi putničkih agencija.

Nakon javljanja na Javni poziv, Povjerenstvo za odabir putničke agencije izabrat će 3 najpovoljnije ponude te će se one prezentirati roditeljima na roditeljskom sastanku.

O odabiru putničke agencije za realizaciju terenske nastave odlučuju roditelji na RS.

VREMENIK Prema nastavnom kalendaru za školsku godinu 2024./2025. - na proljeće 2025.

TROŠKOVNIK Prema ponudi putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor putničke agencije.

IZVORI FINANCIRANJA Roditelji učenika u cijelosti.

NAČINI VREDNOVANJA

Učenici se pripremaju za terensku nastavu po etapama i podijeljeni su u timove u kojima izvršavaju zadane zadatke. Dio zadataka odrađuju prije odlaska na terensku nastavu i sukladno tome su formativno i sumativno vrednovani. Dio zadataka odrađuju na određenoj lokaciji u Italiji te se sumativno i formativno vrednuju po povratku s terenske nastave. Tijekom izvršavanja svih zadataka potiče se odgovornost prema drugima iz tima, prema poštivanju rokova i dogovora te istraživačko samostalno učenje kao i razvoj samostalnosti i kreativnosti.

Po povratku s terenske nastave napraviti će izvješće o istoj, a roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije terenske nastave na roditeljskom sastanku.

TERENSKA NASTAVA: **AUSTRIJA**, RAZREDI: 2.ETU, 2.TU, 2.HTT

AKTIVNOST

- terenska nastava u inozemstvo (Austrija)
- pripreme za terensku nastavu na nastavi engleskog i njemačkog jezika te na satima razredne zajednice (informacije, upute, savjeti)
- obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti, prirodnih, edukativnih i zabavnih sadržaja mjesta

CILJEVI

- upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- aktivna upotreba stranih jezika (engleski i njemački) u svakodnevnim situacijama
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

NAMJENA

Izlet je namijenjen učenicima SŠ Zabok koji slušaju njemački jezik ili engleski jezik kao I. ili II. strani jezik u sklopu redovne nastave (2.ETU, 2.TU, 2.HTT) kako bi upoznali prirodne ljepote i kulturnu baštinu mjesta u kojem će boraviti, naučili se snalaziti u novoj sredini, a ujedno se i zabavili i opustili od svakodnevnih obveza.

VREMENIK

Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2024./2025. godinu

(prosinac 2024.). Vremenik će biti detaljno razrađen u suradnji s odabranom agencijom.

TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak autobusa u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema odabranoj destinaciji prema Izvedbenom planu i programu koji je utvrđen i usklađen s putničkom agencijom. Povratak u Zabok u kasnijim večernjim satima.

NOSITELJ

Srednja škola Zabok, profesorica njemačkog i engleskog jezika, Kovačec Kristina (voditelj), profesorica engleskog jezika, Tratnjak Blažić Tanja, profesorica engleskog jezika, Bilić Irena

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Službeni upit iz škole agencijama za realizaciju programa.

Detaljan program izraditi će se naknadno.

Povjerenstvo za izbor putničke agencije odabire 3 najpovoljnije ponude te će se one prezentirati roditeljima na roditeljskom sastanku. O odabiru putničke agencije za realizaciju terenske nastave odlučuju roditelji na roditeljskom sastanku.

TROŠKOVNIK

Prema ponudi odabrane putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor putničke agencije.

IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika u cijelosti.

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Učenici su podijeljeni u timove u kojima izvršavaju zadane zadatke. Tijekom izvršavanja zadataka u odabranoj destinaciji potiče se timski rad, odgovornost prema drugima iz tima, poštivanje rokova te samostalno istraživanje i razvoj samostalnosti i kreativnosti.

Po povratku s terenske nastave, učenici će pripremiti izvješća i prezentacije s fotografijama i zapisima s terenske nastave.

Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku.

Izvještaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama.

TERENSKA NASTAVA: **VINARIJA "VUGLEC BREG" ŠKARIĆEVO**, RAZREDI: 3.THK i 2. ETU

AKTIVNOSTI:

- priprema učenika kroz obradu nastavnih sadržaja područja turizma i ugostiteljstva

- učenici su uključeni u organizaciju i provedbu terenske nastave – izrada prezentacija na temu; Uzgoj vinove loze, prerade grožđa, procesa dobivanja mošta – vina, degustacija, prezentacija i posluživanje vina.
- razgovor sa stručnim osobljem vinoteke
- demonstracija pojedinih faza tehnološkog procesa
- degustacija domaćih specijaliteta

CILJEVI :

- nova iskustva, informiranje i inspiriranje učenika za rad u ugostiteljstvu i turizmu.
- upoznati načine uzgoja vinove loze i održavanje autohtoni sorti
- upoznati tehnološke postupke dobivanja mirnih i pjenušavih vina
- upoznati trend i novitete u prezentaciji i nuđenju vina
- upoznati učenike s mogućnostima zapošljavanja
- druženje učenika i nastavnika te djelatnika vinoteke "Vuglec Breg"

NAMJENA TERENSKE NASTAVE:

Terenska nastava namijenjena je učenicima turističko-ugostiteljske struke – predstavnicima razreda: 3 THK i 2 ETU

NOSITELJ/ VODITELJ:

Ivan Petek, Josip Hodak i Tomislav Vranić

VREMENIK AKTIVNOSTI

Terenska nastava realizirat će se u travnju 2025. godine.

PREDVIĐENI TROŠKOVI

Troškovi izvanučioničke nastave: terenske nastave (prijeevoza i hrane) cc. 20,00 €, po učeniku.

IZVORI FINANCIRANJA

Roditelji učenika

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA

Učenici će prezentirati (izraditi izvješća ili prezentacije) ostalim učenicima/kolegama koji nisu sudjelovali u realizaciji terenske nastave.

Nastavnici će vrednovati njihove radove - zalaganje u pripremi, realizaciji i analizi.

TERENSKA NASTAVA: **KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA BAJKA NA DLANU**, RAZREDI: 2.HT, 2. THK, 3. HT, 3. THK

Nastavni predmeti: slobodna aktivnost Školska turistička agencija, Računalstvo, Knjigovodstvo, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Organizacija poslovanja poduzeća, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu, Turizam i marketing

Voditeljica putovanja i pratitelji: Davorka Gavrančić, dipl. oec. - nastavnica ekonomske grupe predmeta, a pratitelji su nastavnici stručnih predmeta koji predaju u navedenim razrednim odjelima, a broj pratitelja određuje se prema trenutno važećim zakonskim propisima.

Vrijeme realizacije: proljeće 2025.

Odredište: Krapinsko-zagorska županija, Republika Hrvatska

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati Krapinsko-zagorsku županiju
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost
- prema potrebi koristiti što aktivnije strani jezik u komunikaciji
- pripremiti plan razgledavanja Krapinsko-zagorske županije za buduće turiste

Namjena:

Terenska nastava namijenjena je učenicima 2.HT, 2. THK, 3. HT, 3. THK kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu te naučili snalaženje u novonastalim situacijama, te se međusobno družili.

Razgledavanja pješke bez prijevoza.

Planirana cijena: do 60,00 eura

Tijek aktivnosti

Polazak autobusa u ranim jutarnjim satima iz Zaboka, Vožnja prema odabranim destinacijama prema Izvedbenom planu i programu koji će biti utvrđen na satima slobodne aktivnosti Školska putnička agencija i usklađen s turističkom agencijom koja će sudjelovati u realizaciji programa.

Način realizacije:

Škola će uputiti turističkim agencijama, autobusnim prijevoznicima te muzejima i institucijama koje će se posjetiti upit za realizaciju programa.

Detaljan program izradit će se naknadno na na satima slobodne aktivnosti Školska putnička agencija i usklađen s turističkom agencijom koja će sudjelovati u realizaciji programa.

Povjerenstvo za izbor turističke agencija odabrat će najpovoljniju ponudu.

Izvora financiranja:

Roditelji učenika u cijelosti.

Način vrednovanja:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organizirana terenska nastava kao i satovima razrednog odjela.

TERENSKA NASTAVA: ZABOKA I OKOLICA RAZREDI: 2.HT, 2. THK, 3. HT, 3. THK

Nastavni predmeti: slobodna aktivnost Školska turistička agencija, Računalstvo, Knjigovodstvo, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Organizacija poslovanja poduzeća, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu, Turizam i marketing

Voditeljica putovanja i pratitelji: Davorka Gavranić, dipl. oec. - nastavnica ekonomske grupe predmeta, a pratitelji su nastavnici stručnih predmeta koji predaju u navedenim razrednim odjelima, a broj pratitelja određuje se prema trenutno važećim zakonskim propisima.

Vrijeme realizacije: proljeće 2025.

Odredište: Zabok i okolica, Republika Hrvatska

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati Zabok i okolicu
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole

- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost
- prema potrebi koristiti što aktivnije strani jezik u komunikaciji
- pripremiti plan razgledavanja Zaboka i okolice za buduće posjetitelje Zaboka i turiste

Namjena:

Terenska nastava namijenjena je učenicima 2.HT, 2. THK, 3. HT, 3. THK kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu te naučili snalaženje u novonastalim situacijama, te se međusobno družili.

Razgledavanja pješke bez prijevoza.

Planirana cijena: nema troškova

Način realizacije:

Učenici koji pohađaju slobodnu aktivnost Školska turistička agencija osmisliće plan razgledavanja Zaboka i okolice, a zatim će učenici navedenih razreda zajedno s voditeljicom slobodne aktivnosti Davorkom Gavrančić i nastavnicima pratiteljima pješke razgledavati Zabok i okolicu.

Način vrednovanja:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organizirana terenska nastava kao i satovima razrednog odjela.

TERENSKA NASTAVA: TERME TUHELJ, RAZREDI: 4.THK, 4.HTT, 3.U, 3.UB

AKTIVNOSTI:

- priprema učenika kroz obradu nastavnih sadržaja područja turizma i ugostiteljstva
- učenici su uključeni u organizaciju i provedbu terenske nastave - izrada životopisa i stručno vođenje
- upoznavanje sadržaja i procesa rada u kampu Vita
- razgovor s poslodavcima i upoznavanje modela zapošljavanja
- dogovor oko probnog radnog roka
- analiza nuđenja i lepeza radnih mjesta u ugostiteljstvu i turizmu
- predaja životopisa za određena radna mjesta

CILJEVI :

- nova iskustva, informiranje i inspiriranje učenika za karijere i rad u turizmu
- upoznavanje potencijala kompanije za sveobuhvatnu podršku i razvoj učenika ugostiteljsko-turističkih škola
- razgled i viđenje obima traženih radnih mjesta u ugostiteljsko – turističkim poduzećima
- upoznavanje s trendovima i novim servisnim konceptima u turizmu
- upoznavanje učenika s mogućnostima stipendiranja te uvjetima sezonskog zapošljavanja
- druženje učenika i nastavnika te djelatnika i poslodavaca u turizmu i ugostiteljstvu

NAMJENA TERENSKE NASTAVE: Terenska nastava namijenjena je učenicima turističko-ugostiteljske struke – predstavnicima razreda: 4.thk, 4.htt, 3.u, i 3.ub

NOSITELJ/ VODITELJ: Nikolina Pavlek Greblički, mag.oec., Ivan Petek, Karla Debeljaković

VREMENIK AKTIVNOSTI: Terenska nastava realizirat će se u svibnju 2025.

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Troškovi će biti podmireni iz projekta KUH.

IZVORI FINANCIRANJA:

Projekt od strane Kamping udruženja Hrvatske.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

Učenici će prezentirati (izraditi izvješća ili prezentacije) ostalim učenicima/kolegama koji nisu sudjelovali u realizaciji terenske nastave.

Nastavnici će vrednovati njihove radove - zalaganje u pripremi, realizaciji i analizi.

TERENSKA NASTAVA: TERME JEZERČICA DONJA STUBICA, RAZREDI: 1.ETU

AKTIVNOSTI:

- priprema učenika kroz obradu nastavnih sadržaja područja turizma i ugostiteljstva
- upoznavanje sadržaja i procesa rada u hotelu
- poslovanje poduzeća i organizacija rada u ugostiteljstvu
- temeljne vještine u ugostiteljstvu
- organizacijska struktura rada i funkcije upravljanja u ugostiteljskom objektu
- analiza nuđenja i lepeza radnih mjesta u ugostiteljstvu i turizmu
- važnost ljudskih potencijala

CILJEVI :

- nova iskustva, informiranje i inspiriranje učenika za karijere i rad u turizmu
- upoznavanje potencijala kompanije za sveobuhvatnu podršku i razvoj učenika ugostiteljsko-turističkih škola
- razgled i viđenje obima traženih radnih mjesta u ugostiteljsko – turističkim poduzećima
- upoznavanje s trendovima i radnim procesima u proizvodno poslužnom odjelu
- upoznavanje učenika s mogućnostima stipendiranja te uvjetima sezonskog zapošljavanja
- druženje učenika i nastavnika te djelatnika i poslodavaca u turizmu i ugostiteljstvu

NAMJENA TERENSKE NASTAVE:

Terenska nastava namijenjena je učenicima eksperimentalnog programa – Tehničar za ugostiteljstvo – 1. ETU

NOSITELJ/ VODITELJ:

Nastavnici: Renata Tršinski i Boris Marković

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Terenska nastava realizirat će se u ožujku/travnju 2025.

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Nema predviđenih troškova. Vlakom će se ići, učenici imaju pravo na besplatan prijevoz.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

Učenici će prezentirati (izraditi izvješća ili prezentacije) ostalim učenicima/kolegama koji nisu sudjelovali u realizaciji terenske nastave.

Nastavnici će vrednovati njihove radove - zalaganje u pripremi, realizaciji i analizi.

TERENSKA NASTAVA: ISTRRA PULA, ULJARA, DESTILERIJA, MUZEJ PRŠUTA

RAZREDI: 3.UB.3.U, 2.UB, 2.U

Razrednice:

Voditeljica putovanja: Komin V. i Vrdoljak Darija

Pratitelj:

Vrijeme realizacije: studeni 2024..

Odredište: Istra

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- upoznavanje s prirodnim, povijesnim i kulturnim obilježjima Istre

- poticanje interesa za izvorne istarske proizvode: sireve, tartufe, istarsko maslinovo ulje, pršut , istarska vina i izvorna alkoholna pića
- poticanje interesa za istarsku gastronomiju
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- prepoznaje prirodna, povijesna i kulturna obilježja Istre.
- Prepoznaje izvorne istarske namirnice zaštićene u EU
- analizira na temelju posjeta Muzeju maslinovog ulja mogućnosti primjene te namirnice u prehrani.
- -analizira mogućnost primjene istarskih sireva, tartufa , alkoholnih pića u gastronomiji
- samostalno kritički promišlja i vrednuje informacije i ideje prezentirane tijekom obilaska proizvođača s istarskim uljem, vinima, pršutom, paštom.
- odabire primjerene odnose i komunikaciju izvan roditeljskog doma i škole.
- razvija odgovornost i samostalnost.
- raspravlja o izletu i procjenjuje njegovu uspješnost.

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusom u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja autocestom prema Gorskom kotaru, tunelu Učka te dalje prema Puli. Razgled Muzeja maslinovog ulja i nastavak vožnje prema uljari, destileriji i proizvođačima istarskih sireva. Razgledavanje pogona za proizvodnju izvorskih istarskim namirnicama (ulje, tartufi, sirevi, pršuti, alkoholna pića), Konzumacija jednog obroka,. Slobodno vrijeme za šetnju. Polazak prema Zaboku u kasnim poslijepodnevnim satima. Zaustavljanje na Vratima Jadrana (Mc Donalds). Povratak u Zabok u kasnim večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika

Planirana cijena: oko 50..... EUR) po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge, opijati) i poticati druge na to
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izleta
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti kratka izlaganja prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

VII.G.2) Posjeti

POSJET KAZALIŠTU: ZABOK , ZAGREB

AKTIVNOST

odlazak na kazališnu predstavu

ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će pogledati kazališnu predstavu koja je u korelaciji s nastavnim planom i programom (kurikulumom) za Hrvatski jezik. Povezat će i usporediti književni predložak i kazališnu predstavu. Aktivno će i kritički promišljati o motivima i idejama iskazanima u predstavi, a svoja će zapažanja u pisanom i usmenom obliku iznijeti na satu hrvatskoga jezika. Pritom će razvijati svoje raspravljačke vještine, vještine kulturnog ponašanja i uvažavanja tuđeg mišljenja. Učenici će također uočiti i elemente kazališne predstave, odnosno ulogu redatelja, glumaca, scenografa i kostimografa u stvaranju kazališne predstave.

NAMJENA

1.epu, 1.etu, 1.u, 1.ea, 1.eb, 1.htt, 1.k, 1.thk, 1.ub, 2.tu, 2.ea, 2.eb, 2.epu, 2.etu, 2.htt, 2.k, 2.thk, 2.ub, 3.u, 3.ea, 3.eb, 3.htt, 3.k, 3.thk, 3.ub, 4.ea, 4.eb, 4.htt, 4.k, 4.thk; svi nastavnici Srednje škole Zabok

VODITELJI

Dubravka Krznar, Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Tin Krznar, Irena Sinković

VRIJEME IZVOĐENJA POSJETA

- tijekom nastavne godine 2024./2025.

PLAN I PROGRAM POSJETA/ TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak iz Zaboka. Dolazak u Zagreb ili Varaždin. Razgled grada i gledanje predstave u kazalištu nakon čega je povratak u Zabok.

PLANIRANA CIJENA

Oko 20 eura (Troškove putovanja snose roditelji.)

SIGURNOSNE I ZAŠTITNE MJERE

- pripremanje učenika za posjet davanjem uputa o odjeći, hrani, ponašanju, prvoj pomoći
- utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati tijekom putovanja (držati se dogovorenog plana i satnice)
- osiguranje od posljedica nesretnog slučaja
- poštivanje epidemioloških mjera

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Učenici će svoja zapažanja u pisanom i usmenom obliku iznijeti na satu Hrvatskoga jezika.

POSJET: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „LEONARDO“: RAZRED: 1ETU

Voditeljica : Darija Vrdoljak, nastavnica strukovnih predmeta

Vrijeme realizacije: prosinac, 2024.

Odredište: Dom za starije i nemoćne „Leonardo“, Zabok

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- Razvijanje empatije i solidarnosti
- Jačanje međugeneracijske povezanosti
- Kreativni razvoj i timski rad
- Promicanje društvene odgovornosti
- stvaranje pozitivnih iskustava za starije osobe
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- Razvoj empatije i socijalnih vještina:
- Povećana svijest o potrebama starijih osoba:
- Razvoj kreativnosti i ručnih vještina:
- Razvijanje odgovornosti i timskog rada
- Pozitivan utjecaj na emocionalno stanje starijih osoba
- Učenici će pridonijeti pozitivnom emocionalnom stanju starijih osoba kroz druženje i zajedničke aktivnosti

- Povećanje svijesti o vrijednosti volontiranja
- Jačanje veze unutar zajednice
- odabire primjerene odnose i komunikaciju izvan roditeljskog doma i škole.
- razvija odgovornost i samostalnost.
- raspravlja o izletu i procjenjuje njegovu uspješnost.

Tijek aktivnosti:

1. Dolazak i upoznavanje sa štićenicima doma (15-20 minuta)
2. Izrada ukrasa od prhkog tijesta (45-60 minuta)
3. Pauza uz kolače koje su učenici pripremili na satu kuharstva i osvježenje (20-30 minuta)
4. Prezentacija i ukrašavanje prostora (15-20 minuta)
5. Završno druženje, fotografiranje i oproštaj (15-20 minuta)
6. Povratak u školu (izrada prezentacije i prezentiranje ostalim učenicima)

Opis prijevoza: učenici idu pješice jer je Dom u neposrednoj blizini škole

Planirana cijena: 20 EUR

Način plaćanja: sredstva SŠ Zabok

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja i komunikacije
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja profesora
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge, opijati) i poticati druge na to
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će prije posjeta na satu kuharstva pripremiti kolače od prhkog tijesta te ih prigodno ambalažirati te servirati štíćenicima doma. Rad se vrednuje na satu kuharstva i posluživanja. Učenici izrađuju prhko tijesto za izradu ukrasa. Angažman, higijena i kreativnost se vrednuje na satu procesa obrade namirnica.

POSJET: TRGOVINA ELEKTROTEHNIČKOG MATERIJALA U TRGOCENTRU: RAZRED: 3K

Nastavni predmeti: Poznavanje robe

Voditeljice posjeta: Darija Vrdoljak, dipl. ing., nastavnica strukovne grupe predmeta

Vrijeme realizacije: proljeće 2025.

Odredište: Trgočentar, Zabok

Odgojno- obrazovni ciljevi

- opisati asortiman trgovine elektrotehničkom robom
- razlikovati skupine elektrotehničke robe
- analizirati karakteristike svjetlosnih izvora(žarulja)
- nabrojiti najčešće proizvođače kućanskih aparata
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

Ishodi:

- nabrojiti asortiman trgovine elektrotehničkom robom
- nabrojiti proizvođače električnih kućanskih aparata
- izraditi plakat o provedenoj posjeti
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, osobljem trgovine

Tijek aktivnosti:

Posjet trgovini će se obaviti u vrijeme održavanja nastave Poznavanja robe , a u skladu s dogovorom s voditeljem prodajnog centra elektrotehničke robe Trgocentra.

Opis prijevoza: pješaćenje do trgovine u Zaboku.

Planirana cijena: nema troškova

Izvor financiranja: nema troškova

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u trgovini
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekskurzije
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran posjet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Roditelji će razrednica obavijestiti o uspješnosti realizacije izvan učioničke nastave na roditeljskom sastanku.

POSJET: PODUZEĆE VETOPACK I AFRODITA RAZREDI: 1.ETU, 2. trgovački, 2.K, 4.K

Razredi: 1.ETU, 2. trgovački, 2.K, 4.K

Voditeljica putovanja: Komin V. i Vrdoljak Darija

Vrijeme realizacije: travanj 2025.

Odredište: HUM NA SUTLI I ROGAŠKA SLATINA

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- upoznavanje s tehnologijom proizvodnje stakla
- upoznavanje s asortimanom proizvoda AFRODITA
- poticanje interesa za upoznavanjem vrsta i namjene kozmetičkih proizvoda
- poticanje interesa za recikliranje otpadne ambalaže
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- opisuje tehnologiju proizvodnje stakla
- Prepoznaje dobrobit sakupljanja otpadne staklene ambalaže
- analizira na temelju posjeta tvornici proizvodni proces izrade ambalaže od stakla
- -analizira mogućnost prodaje kozmetičkih proizvoda
- samostalno kritički promišlja i vrednuje informacije i ideje prezentirane tijekom obilaska proizvođača staklene ambalaže.
- odabire primjerene odnose i komunikaciju izvan roditeljskog doma i škole.
- razvija odgovornost i samostalnost.
- raspravlja o izvan učioničkoj nastavi i procjenjuje njegovu uspješnost.

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusom u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema tvornici za proizvodnju staklene ambalaže Vetropack u Humu na Sutli. Razgledavanje pogona za proizvodnju staklene ambalaže). Putovanje autobusom prema Rogaškoj Slatini. Predavanje u tvornici kozmetičkih proizvoda Afrodita. Slobodno vrijeme za kupnju u tvorničkoj trgovini. Polazak prema Zaboku u poslijepodnevnim satima. Povratak u Zabok u poslijepodnevnim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika

Planirana cijena: oko 30 EUR po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge, opijati) i poticati druge na to
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izleta
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti kratka izlaganja prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

POSJET: TVORNICA ČOKOLADE ZOTTER: RAZREDI: 1.THK, 1. TRGOVAČKI , 1. HT, 1.U, 1.K

Razredi: 1.THK, 1. TRGOVAČKI , 1. HTT, 1.U, 1.K

Razrednice: Tenšek, Ivančir, , Čebrajac , Ljubica Savić

Voditeljica putovanja: Komin Verica dipl.ing. nastavnica strukovnih predmeta

Pratitelji: razrednici

Vrijeme realizacije: 6.6.2025..

Odredište: Zotter, Graz

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- -komunikacija na njemačkom jeziku
- upoznavanje s prirodnim, povijesnim i kulturnim obilježjima Graza
- poticanje interesa za upoznavanje vrsta i načina proizvodnje čokolade
- poticanje interesa za znamenitosti Graza i Austrije
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- prepoznaje prirodna, povijesna i kulturna obilježja Austrije.
- prepoznaje sirovina za proizvodnju čokolade
- opisuje tehnološki proces proizvodnje čokolade
- analizira na temelju posjeta tehnološki proces proizvodnje čokolade
- samostalno kritički promišlja i vrednuje informacije i ideje prezentirane tijekom obilaska tvornice
- odabire primjerene odnose i komunikaciju izvan roditeljskog doma i škole
- razvija odgovornost i samostalnost.

- raspravlja o izletu i procjenjuje njegovu uspješnost
- spoznati važnost higijene u prehrambenoj industriji
- izrada digitalnog sadržaja
- pretraživanje weba
- prepoznati dobar primjer društveno odgovornog poduzeća
- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem
- poticati poduzetnički duh
- nabrojiti znamenitosti Graza
- koristiti Google map i znanje stranog jezika

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusom u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja autocestom do tvornice Zotter. Obilazak tvornice i razgledavanje eko parka. Razgledavanje znamenitosti Graza. Povratak u Zabok u kasnim večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika

Planirana cijena: oko 100 EUR po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge, opijati) i poticati druge na to
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izleta

- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti kratka izlaganja prema unaprijed definiranim i dobivenim zadatcima.

POSJET: NARODNA BANKA I KUĆA EUROPE

RAZREDI: 4. EA, 4. EB i EPAS TIM/STARIJI JUNIOR AMBASADOR

Razredi: 4. Ea, 4. Eb i EPAS TIM/stariji junior ambasadori

Nastavni predmeti: Osnove ekonomije, Bankarstvo i osiguranje i Tržište kapitala

Voditeljica putovanja: Ivona Miholić, mag.oec, nastavnica ekonomske grupe predmeta

Pratiteljice: Marija Dlesk, dipl.oec, prof. savjetnik, nastavnica ekonomske grupe predmeta i senior ambasadorica EU Parlamenta te Brankica Cvetko, dipl.oec, nastavnica ekonomske grupe predmeta

Vrijeme realizacije: prema terminu kojeg odredi Akademija Zagrebačke burze (početak prosinca 2024.)

Odredište: Zagreb

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- Upoznati se s funkcioniranjem Zagrebačke burze
- Pojasniti mogućnosti motiviranja građanstva za ulaganjem u financijske instrumente
- Upoznati učenike s financijskim instrumentima kojima se ne trguje na Zagrebačkoj burzi, dok se u svijetu njima trguje

- Unaprijediti znanja o hrvatskom tržištu kapitala
- Upoznati se s radom Informacijskog centra Kuće Europe
- Pojasniti učenicima u obliku predavanja što je EU i kako funkcionira
- Provedba radionice za učenike – simulacija odlučivanja u europskim institucijama
- Upoznati ustroj Hrvatske narodne banke
- Kroz predavanje na temu Hrvatska u europodručju saznati što za Hrvatsku znači uvođenje eura i koji su ciljevi i zadaci središnje banke nakon ulaska u europodručje
- Kroz predavanje na temu Sigurnost internetskih i mobilnih plaćanja ukazati učenicima na opasnosti koje prijete kod internetskih i mobilnih plaćanja
- Razvijati timski rad
- Snaći se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- Zbližavanje učenika i nastavnika
- Razvijanje zajedništva i tolerancije
- Razvijanje odgovornosti i samostalnosti

Ishodi:

- opisati način funkcioniranja Zagrebačke burze
- usporediti današnji način trgovanja financijskim instrumentima od nekadašnjeg, fizičkog trgovanja
- saznati mogućnosti motiviranja fizičkih osoba za ulaganje u financijske instrumente
- upoznati učenike s odgovornim investiranjem na burzi
- poticati financijsko opismenjavanje u svrhu budućeg ulaganja ili bavljenja investicijskim/brokerskim poslovima
- upoznati se s institucijama EU
- dobiti informacije o europskim parlamentarnim izborima
- spoznati važnost političke i građanske pismenosti, te sudjelovanja u izborima
- prepoznati ulogu Hrvatske narodne banke
- spoznati pozitivne učinke ulaska u eurozonu
- upoznati se s opasnostima koje prijete kod internetskih i mobilnih plaćanja
- pripremiti izvješće o provedenoj posjeti
- izrada plakata o provedenoj posjeti
- raspraviti i procijeniti uspješnost izleta

- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak vlakom u jutarnjim satima sa Željezničkog kolodvora u Zaboku. Posjet Zagrebačkoj burzi, kraće razgledavanje prostora Zagrebačke burze, prisustvovanje predavanju Akademije Zagrebačke burze te posjet i obilazak Europske kuće i Hrvatske narodne banke s prisustvovanjem njihovim prezentacijama. Nakon provedenih posjeta predviđeno je slobodno vrijeme za posjet manifestaciji Advent u Zagrebu. Povratak u Zabok u večernjim satima.

Opis prijevoza: vlak, tramvaj

Planirana cijena: oko 10,00 - 15,00 eura po učeniku; uključuje planirani trošak povratne karte za prijevoz željeznicom - cijena povratne karte za prijevoz željeznicom ovisi o tome ima li učenik HŽ iskaznicu s popustom za putovanje, karte za tramvaj, ručak (ovisno o tome radi li se o restoranu brze prehrane ili klasičnom restoranu)

Način plaćanja: Troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji. Dnevnicu za voditeljicu i pratiteljice osigurava škola.

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika
- učenici u slobodno vrijeme ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici u slobodno vrijeme ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekskurzije
- učenik je dužan izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika

- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Također će urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

POSJET: FINANCIJSKA AGENCIJA ZABOK: RAZRED: 4.EA

PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA – 4. ekonomski A

1) AKTIVNOST – posjet Financijskoj agenciji

Posjet Financijskoj agenciji – FINI u Zaboku, Matije Gupca 46 i svim njenim odjelima.

Razgovor sa zaposlenicima.

2) CILJEVI

Pripremiti učenike u što vjernijoj poslovnoj situaciji, okolnostima, uvjetima i sredstvima za buduće zadatke.

Jačati timski rad učenika i stvoriti uvjete za učenje jednih od drugih.

Razviti poštovanje tuđeg rada i zbližavanje učenika.

Omogućiti učenicima uvid u organizaciju rada Financijske agencije obilaskom njihovih poslovnih prostorija i razgovorom sa zaposlenicima.

3) NAMJENA

Namijenjena je učenicima 4. Ea razreda kako bi upoznali organizaciju rada i poslovne funkcije Financijske agencije te način rada njihovih zaposlenika. Pozornost učenika treba biti usmjerena na financijske usluge FINA-e prema poduzetnicima, građanima i javnim tijelima kako bi to učenici mogli primijeniti pri izradi financijskih izvještaja i analizi poslovanja.

4) NOSITELJ Srednja škola Zabok, učenici 4. ekonomskog A razreda i nastavnica Valentina Barlafa-Latin.

5) NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Službeni upit iz škole FINA-i, Matije Gupca 46, Zabok, o mogućnosti organizacije posjeta.

Detaljni program izradit će predmetna nastavnica.

6) VREMENIK Tijekom nastavne godine (zima, proljeće 2025.,) ovisno o mogućnostima Financijske agencije.

7) TROŠKOVNIK Troškova nema – FINA je u neposrednoj blizini SŠ Zabok.

8) IZVORI FINANCIRANJA

9) NAČIN VREDNOVANJA

Razgovor o stručnom posjetu na satu nastavnog predmeta Analiza financijskih izvještaja.

Izrada pismenog izvještaja. Primjena usvojenih znanja u nastavnom predmetu Analiza financijskih izvještaja.

POSJET: HRVATSKI SABOR, GONG-u I HOTELSKO PODUZEĆE

RAZREDI: 3. HT, 3. U, 3. UB

Nastavni predmeti: Politika i gospodarstvo, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu

Voditeljica putovanja: Brankica Cvetko, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (Politika i gospodarstvo)

Pratitelji: Ivan Petek, nastavnik ugostiteljsko-turističke grupe predmeta, Marko Kralj, nastavnik ekonomske grupe predmeta i Draženka Jurec, ravnateljica

Vrijeme realizacije: prema terminu kojeg odredi služba za odnose s javnošću Hrvatskog Sabora (proljeće 2025.)

Odredište: Zagreb

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- Saznati kako funkcionira Hrvatski Sabor
- Spoznati ulogu Hrvatskog Sabora kroz povijest
- Naučiti uloge stalnih specijaliziranih odbora
- Prisustvovanje sjednici Hrvatskog Sabora i/ ili razgovor s zastupnicima s područja KZŽ
- Upoznati se s radom GONG-a
- Provedba radionice za učenike u organizaciji GONG-a na neku od aktualnih tema (izbori, građanska pismenost, politička pismenost,...)
- upoznati strukturu i funkcionalnu organizaciju ugostiteljskog poduzeća
- spoznati načine i poslove prijama, boravka i poslove pri odlasku gosta iz objekta
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

Ishodi:

- opisati način funkcioniranja Hrvatskog Sabora
- upoznati se s prostorom Velike vijećnice i protokolarnim prostorom
- saznati činjenice o povijesti Hrvatskog Sabora
- prepoznati važnost Hrvatskog Sabora u očuvanju hrvatskog jezika
- dobiti informacije o parlamentarnim izborima
- spoznati važnost političke i građanske pismenosti
- znati sve prostorije i prostore jednog hotelskog objekta

- prepoznati važnost i načine dobre komunikacije turističkih djelatnika
- pripremiti izvješće o provedenoj posjeti
- izrada plakata o provedenoj posjeti
- raspraviti i procijeniti uspješnost izleta
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak vlakom u jutarnjim satima sa Željezničkog kolodvora u Zaboku. Posjet Hrvatskom Saboru, kraće razgledavanje Gornjeg grada, posjet GONG-u te posjet hotelskom poduzeću. Povratak u Zabok u poslijepodnevnim satima.

Opis prijevoza: vlak

Planirana cijena: oko 5,00 eura po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekscurzije
- učenik je dužan izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika

- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Također će urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

POSJET: OPREMA ŠPOLJAR d.o.o., GUBAŠEVO; PROSTORIA d.o.o. PUSTODOL ZAČRETSKI: RAZREDI: 4. E A, 4. E B

Nastavni predmet: Vježbenička tvrtka

Voditeljica posjeta: Marija Dlesk, dip.oec., prof. savjetnik (Oprema Špoljar i Prostoria za tvrtke VELUM i ALEJA)

Vrijeme realizacije: po jednom u svakom polugodištu, a u skladu s dogovorom kontakt osoba u navedenim tvrtkama

Odredište: Zabok / Gubaševo i Pustodol Začretnski

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- pokazati učenicima praktičnu stvarnost
- motivirati iz za učenje temeljeno na radu
- razvijati sklonost timskom radu i preduvjete za međusobno učenje
- upoznati ih s organizacijom rada tvrtke
- proširiti temeljna teorijska znanja
- razviti komunikacijske vještine
- poticati aktivno slušanje
- poticati poslovnu kulturu i bon ton

- razviti osjećaje odgovornosti i karakternosti
- zblížiti učenike uz razvijanje povezanosti i povjerenja
- razviti pozitivne stavove prema kvalifikaciji koju su odabrali kod upisa u školu
- poticati samopouzdanje i samostalnost
- snalaziti se u novim okolnostima i novom okruženju
- zblížavati učenike i nastavnike
- inicirati zajedništvo i toleranciju

Ishodi:

- opisati organizacijsku strukturu tvrtke partnera
- prepoznati osnovne zadaće pojedinog odjela
- komentirati način interne komunikacije među zaposlenicima
- izvesti zaključak o marketinškoj politici, politici nabave, prodaje i cijena
- opisati tehnološki proces proizvodnje (kod proizvodnih tvrtki)
- interpretirati i demonstrirati sadržaj dobivenih informacija na primjeru i potrebama vlastite tvrtke
- izvesti zaključke o mogućim prednostima i nedostacima vlastitog posla (poduzetničkog projekta)
- implementirati iskustva poslovne prakse na virtualnu stvarnost školskih vježbeničkih tvrtki

Tijek aktivnosti:

Prijevoz vlakom, autobusom (javni prijevoz) ili pješački odlazak do sjedišta navedenih tvrtki. Razgled proizvodnih, poslovnih i prodajnih prostora. Sudjelovanje u predavanjima, prezentacijama i demonstracijama, a potom u analizi i raspravi po završetku radnog dijela od strane predstavnika tvrtki. Prezentacija vlastitih dosadašnjih uradaka (asortiman, katalozi, letci, brošure, kalendari, posjetnice, cjenici, poslovna pisma, web stranica, društvene mreže)

Opis prijevoza: uglavnom javni prijevoz (Sv. Križ Začretje) i odlazak pješice (Zabok, Gubaševo).

Planirana cijena: samo trošak autobusne karte ili karte za vlak

Način plaćanja: troškove karte za javni prijevoz snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole mentorice
- učenici su dužni brinuti o svojoj i sigurnosti ostalih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su dužni izvijestiti mentoricu o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o specifičnim potrebama učenika (raniji odlazak iz prostora tvrtke partnera iz osobnih razloga ili zbog prijevoza)
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Svaki učenik će imati obavezu pripremiti se za radni dio posjeta formuliranjem pitanja, komentara, prijedloga, vlastitog osvrta ili mišljenja te sveg potrebnog materijala. Procjenjuje se i stupanj njihovog sudjelovanja tijekom posjeta, a po dolasku u školu trebaju izraditi pisano izvješće i primijeniti informacije za potrebe tjednog poslovanja svoje vježbeničke tvrtke (izvještaj na poslovnom sastanku). Osim toga, treba pripremiti putne naloge i eventualno obračunati putne troškove, proknjižiti troškove po putnim nalogima i izraditi potvrde o stručnom usavršavanju, te ih umetnuti u osobne mape zaposlenika. Vrednovanje će se provesti kroz sve elemente vrednovanja (usvojenost sadržaja, primjena usvojenih sadržaja i sudjelovanje u nastavnom procesu).

POSJET: VJEŽBENIČKA TVRTKA: RAZREDI 3. EA I 3.EB

AKTIVNOST

Izvanučionička nastava – posjet

CILJEVI POSJETA

Upoznavanje procesa poslovanja

Produblјivanje stečenih znanja

Snalaženje u novim okolnostima

Zbližavanje među učenicima u razredu

Razvijanje ekološke svijesti i ljubavi prema prirodi

NAMJENA POSJETA

Posjet je namijenjen učenicima 3. EA i 3.EB razreda kako bi upoznali proces poslovanja tvrtke partner, naučili se snalaziti u novoj sredini izvan roditeljskog doma i škole.

NOSITELJ

Srednja škola Zabok, nastavnice predmeta vježbenička tvrtka Davorka Gavranic i Dragica Hršak

NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Škola će uputiti upit poduzećima

Detaljan program izraditi će se nakon konačnog odabira poduzeća

VREMENIK

Posjet će se realizirati prema nastavnom planu i kalendaru za 2024./2025. godinu

Ponuđeni termini su ožujak i travanj 2025. godine

TROŠKOVNIK

Prema cjeniku HŽ i povratne karte

IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika u cijelosti

NAČIN VREDNOVANJA

Po povratku učenici će izraditi plakat s fotografijama i zapisima

Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku

POSJET:EPAS ŠKOLI U HRVATSKOJ ILI BLIŽEM INO OKRUŽENJU:

RAZREDI: EPAS TIM (DRUGI, TREĆI I ČETVRTI EKONOMSKI RAZREDI)

POSJET:EPAS ŠKOLI U HRVATSKOJ ILI BLIŽEM INO OKRUŽENJU:

RAZREDI: EPAS TIM (DRUGI, TREĆI I ČETVRTI EKONOMSKI RAZREDI)

POSJET:EPAS ŠKOLI U HRVATSKOJ ILI BLIŽEM INO OKRUŽENJU:

RAZREDI: EPAS TIM (DRUGI, TREĆI I ČETVRTI EKONOMSKI RAZREDI)

POSJET:EPAS ŠKOLI U HRVATSKOJ ILI BLIŽEM INO OKRUŽENJU:

RAZREDI: EPAS TIM (DRUGI, TREĆI I ČETVRTI EKONOMSKI RAZREDI)

Razredi: EPAS tim (drugi, treći i četvrti ekonomski razredi)

Izvanastavna aktivnost: EPAS program

Voditeljica posjeta: Marija Dlesk, dip.oec., prof. savjetnik, senior ambasador EU parlamenta, kod domaćeg posjeta u Hrvatskoj pratitelj je ravnateljica, a kod posjeta škole izvan granica Hrvatske, uz ravnateljicu i nastavnik stranog jezika (engleski jezik; Domagoj Cimperšak; njemački jezik Savić Ljubica)

Vrijeme realizacije: ovisno o dogovoru s članovima tima i prema mogućem dogovoru s potencijalom EPAS školom domaćinom

Odredište: sjedište EPAS škole (s kojom će biti mogući dogovor; plan je ili škola u Istri ili Lici ili Gorskom Kotaru te škola u bližem inozemnom okruženju; Celje ili Maribor ili Ljubljana)

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati nove krajeve, nove ljude sličnih interesa
- proširiti mrežu poznanika i prijatelja
- pokrenuti zajedničke inicijative
- pokazati učenicima praktičnu stvarnost
- motivirati iz za učenje temeljeno na radu
- razvijati sklonost timskom radu i preduvjete za međusobno učenje i uvažavanje
- proširiti temeljna teorijska znanja o Europi, institucijama, kulturi, povijesti...
- razviti komunikacijske vještine
- inicirati češće korištenje stranog jezika
- poticati aktivno slušanje
- poticati poslovnu kulturu i bon ton
- razviti osjećaje odgovornosti i karakternosti
- zbližiti učenike uz razvijanje povezanosti i povjerenja
- razviti pozitivne stavove o životu, svakodnevnici, obavezama
- poticati samopouzdanje i samostalnost
- snalaziti se u novim okolnostima i novom okruženju
- zbližavati učenike
- inicirati zajedništvo i toleranciju

Ishodi:

- promicati vrijednosti na kojima se temelji EU
- informirati javnost o ulozi i značaju EU institucija
- upoznati uključene i javnost o prednostima članstva u EU
- informirati mlade o dostupnosti različitih programa

- poticati mlade na dijalog i podizati razinu kulture dijaloga
- doprinostiti očuvanju demokracije
- zainteresirati mlade na veću uključenost u javna zbivanja i politike
- utjecati na razbijanje pogrešnih stavova o politici i
- ukazivati na činjenicu da mladi trebaju biti budući vođe i kreatori kvalitete života
- poticati međunarodnu suradnju unutar programa

Tijek aktivnosti:

Prijevoz vlakom ili autobusom do sjedišta škole s kojom će biti postignut dogovor o međusobnoj razmjeni posjeta.

Zajedničko druženje i upoznavanje s domaćinima i razgled školskih prostora. Sudjelovanje u pripremljenim radionicama i / ili okruglom stolu i / ili panel raspravi. Potom zajednički ručak i odlazak na razgled najvažnijih kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti (na preporuku domaćina). Ovisno o želji članova tima i financijskim mogućnostima roditelja, moguće je planirati jednodnevni posjet (u tom slučaju povratak kućama u kasnim večernjim satima) ili dvodnevni posjet (u tom slučaju prvi dan bi bio radni, a drugi za međusobno druženje, upoznavanje i razgled mjesta odnosno grada).

Opis prijevoza: vlak (ovisno o školi domaćinu) ili autobus (2 vozača, autobus euro 6 norme)

Planirana cijena: prema pristiglim pozivnim ponudama ili ponudama na javni natječaj, a nakon dogovora na razini EPAS tima o potencijalnom odredištu te nakon dogovora s mogućom EPAS školom domaćinom

Način plaćanja: troškove izvan učioničke nastave snose roditelji, a senior ambasadorice i nastavnika pratitelja snosi škola

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole mentorice
- učenici su dužni brinuti o svojoj i sigurnosti ostalih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su dužni izvijestiti mentoricu o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o specifičnim potrebama učenika (raniji odlazak iz prostora tvrtke partnera iz osobnih razloga ili zbog prijevoza)

- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Imat će obavezu kontinuiranih objava na društvenim mrežama, zatim pripremiti i organizirati kraći live prijenos za pratitelje. Aktivno sudjelovati u pripremama i realizaciji radionica, panela, okruglog stola. Snimati kontinuirano sekvence za Youtube i Tik Tok video koji je potrebno izraditi i objaviti na kraju posjeta. Pripremiti za web stranicu škole i pano u EU edu chill corneru objavu za učenike i nastavnike škole te prebaciti sve potrebne materijale na disk. Uz to koordinatorica će imati zadatak izvijestiti i Ured EU parlamenta u Zagrebu o odlasku i potom o rezultatima posjeta.

POSJET:SAJAM KNJIGA INTERLIBER U ZAGREBU

1. AKTIVNOST

Posjet sajmu knjiga Interliber u Zagrebu.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će posjetiti najznačajniji sajam knjiga u Hrvatskoj i sa školskom knjižničarkom sudjelovati u nabavi knjiga za školsku knjižnicu. Zajedno ćemo posjetiti izložbene prostore nakladnika u potrazi za odabranim djelima. Na taj ćemo se način upoznati sa svijetom izdavaštva u Hrvatskoj i razvijati interes prema knjizi i čitanju. Učenici će imati priliku razgovarati s nakladnicima i autorima, a također će se i upoznati sa svim obilježjima knjige.

3. NAMJENA

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

4. NOSITELJ

Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati.

6. VREMENIK

Tijekom trajanja sajma knjiga.

Polazak iz Zaboka u jutarnjim satima, a povratak u poslijepodnevnim.

7. TROŠKOVNIK

Javni prijevoz.

8. IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Učenici će izraditi pano u školi s fotografijama i kratkim pismenim zapažanjima i dojmovima.

POSJET KAZALIŠTU

1. AKTIVNOST Posjet kazalištu

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će posjetiti kazalište i pogledati odabranu predstavu. Uz razgovor, vježbat će vještine kritičkog promišljanja i komentiranja predstave, iznijet će svoja razmišljanja i dojmove (glumci, gluma, scenografija, kostimografija, režija).

3. NAMJENA

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

4. NOSITELJ

Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati.

6. VREMENIK

Tijekom nastavne godine.

7. TROŠKOVNIK

Javni prijevoz i cijena ulaznice za kazalište.

8. IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Učenici će izraditi pano u školi s fotografijama i pisanim kritičkim osvrtima.

POSJET: MEĐUNARODNI FESTIVAL DJEČJEG FILMA KIKI U ZABOKU

1. AKTIVNOST

Učenici će gledati projekcije filmova namijenjene za srednjoškolski uzrast. Filmovi su kratkometražni, najčešće im je suvremena tematika i prikazuju svijet mladih. Nakon projekcija slijedi metodička rasprava i ocjenjivanje filmova. Planiraju se i filmske radionice za djecu te radionice o filmskoj kulturi za učitelje, odgajatelje i profesore.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Razvoj kulture gledanja filmova u mladenačkoj dobi i podizanje vizualne pismenosti mladih, s posebnim naglaskom na edukativne filmove koji potiču kritičko razmišljanje te razvijaju osjećaj jednakosti u društvu.

3. NAMJENA

Aktivnost je namijenjena svim učenicima Srednje škole Zabok koji će s obzirom na raspored i vremenik pisanih provjera moći sudjelovati.

4. NOSITELJ Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati. Učenici će u pratnji svojih nastavnika ili stručnih suradnika, a uz suglasnost svojih roditelja, sudjelovati u programu KIKI festivala.

6. VREMENIK Tijekom godine.

7. TROŠKOVNIK Tri eura po učeniku.

8. IZVOR FINANCIRANJA Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Metodička rasprava i razgovor s učenicima o pogledanim filmovima. Raščlanjivanje problematike filmova i povezivanje s vlastitim iskustvima. Sudjelovanje u radu grupe unutar koje će se iznijeti vlastita razmišljanja i dojmovi.

POSJET: VR KINU

1. AKTIVNOST

Posjet VR kinu u okviru projekta Davora Rostuhara Teleportaciju u škole. Učenici će pogledati prvi hrvatski VR film Lovci sakupljači.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

VR je nova tehnologija koja otvara neslućene potencijale učenja i nudi nezaboravna iskustva. To je alat koji se sve više primjenjuje u obrazovanju jer omogućuje atraktivno i učinkovito upijanje novog sadržaja i produbljivanje razumijevanja građe – a sve kroz zabavno iskustvo vrlo nalik teleportaciji!

3. NAMJENA Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

4. NOSITELJ Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati.

6. VREMENIK Tijekom nastavne godine.

7. TROŠKOVNIK Ulaznice za VR kino – oko 8 eura po učeniku.

8. IZVOR FINANCIRANJA Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA Učenici će usmeno ili pismeno iznijeti svoje dojmove i osvrte o pogledanom filmu.

POSJET: KNJIŽNICE, GALERIJE, MUZEJI I OSTALE KULTURNE INSTITUCIJE

1. AKTIVNOST

Učenici će posjetiti knjižnice, galerije, muzeje i ostale kulturne institucije i sudjelovati u njihovim aktivnostima – radionicama, predavanjima ili izložbama.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Susret s predavačima, književnicima, umjetnicima, odgojno-obrazovnim djelatnicima i svima uključenima u kulturne i odgojno-obrazovne aktivnosti. Međusobno druženje učenika, stjecanje novih znanja, spoznaja i širenje obrazovnih vidika. Jačanje novih znanja, kompetencija i vještina, posebno u području komunikacije, ali i u ostalim područjima ovisno o temi.

3. NAMJENA

Aktivnost je namijenjena svim učenicima Srednje škole Zabok koji će s obzirom na raspored i vremenik pisanih provjera moći sudjelovati.

4. NOSITELJ Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati.

6. VREMENIK Tijekom godine.

7. TROŠKOVNIK Mogući su troškovi javnog prijevoza.

8. IZVOR FINANCIRANJA Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Učenici će međusobno podijeliti svoja iskustva i dojmove. Također, pisat će tekstove, osvrte, intervjue, pripremit će vijest o posjetu i podijeliti je na društvenim mrežama škole i izraditi malu izložbu u prostoru ispred knjižnice.

POSJET: USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA-ZABOK

RAZREDI: 1.ETU, 2.ETU, 2.TU

- posjet ustanovama i institucijama u Zaboku
- pripreme za posjet na nastavi engleskoga, njemačkog jezika, poslovnom bontonu, psihologiji
- (prezentacije: timski rad i individualni rad, informacije, upute, savjeti);

CILJEVI

- Upoznavanje ustanovama i institucijama u Zaboku i povezivanje istih sadržaja sa sadržajima nastavnog programa.
- Snalaženje u novim okolnostima i razvijanje odgovornosti učenika prema sebi i drugima.
- Razvijanje poštovanja prema različitostima i zbližavanje učenika.
- Aktivna uporaba stranih jezika kojih uče (engleski, njemački) u svakodnevnim situacijama.

NAMJENA

Učenici će upoznati način rada u ustanovama koje će posjetiti, naučit će se snalaziti u novoj sredini, razvijati odgovornost i savjesnost prema sebi i drugima

NOSITELJI

Srednja škola Zabok, voditeljica Tanja Tratnjak Blažić te pratitelji: Maja Kotarski, Kristina Kovačec, Livia Čebrajec

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Službeni upit iz škole ustanovama ili institucijama. Odlazak u posjet tijekom nastavne godine.

VREMENIK

Prema nastavnom kalendaru za školsku godinu 2024./2025. tijekom nastave navedenih predmeta ili modula.

TROŠKOVNIK

IZVORI FINANCIRANJA

NAČINI VREDNOVANJA

Učenici se pripremaju za posjet po etapama i izvršavaju zadane zadatke. Dio zadataka odrađuju prije odlaska u posjet i sukladno tome su formativno i sumativno vrednovani. Dio zadataka odrađuju prilikom posjeta. Tijekom izvršavanja svih zadataka potiče se odgovornost prema drugima iz grupe, prema poštivanju rokova i dogovora te istraživačko samostalno učenje kao i razvoj samostalnosti i kreativnosti.

Po povratku s terenske nastave napraviti će izvješće o istoj, a roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije posjeta na roditeljskom sastanku.

POSJET: PODUZETNIČKI CENTAR KZŽ RAZREDI: 2. EA I 2. EB

1) AKTIVNOST – posjet poduzetničkom centru

Posjet poduzetničkom centru Krapinsko-zagorske županije i svim njegovim odjelima. Upoznati učenike s poslovanjem poduzetničkog centra, predstaviti učenicima usluge inkubatora koji pruža potporu u realizaciji poduzetničkih ideja i izradi simulacije rješenja.

2) CILJEVI

- poticati učenike na razmišljanje o poduzetničkom poslovanju
- ukazati na mogućnosti razvijanja ideja poduzetnika
- razviti vještine poduzetničkog razmišljanja i djelovanja
- prepoznati važnost poduzetništva u Krapinsko-zagorskoj županiji
- motivirano pratiti, surađivati i sudjelovati u postavljanju pitanja

3) NAMJENA

Namijenjeno je učenicima 2.Ea i 2.Eb razreda kako bi učenici pokušali razumjeti poslovanje poduzetničkog centra i inkubatora koji s poduzetnicima razvijaju ideje te pripremaju i provode projektne prijedloge koji unapređuju njihovo poslovanje.

4) NOSITELJ

Srednja škola Zabok, učenici 2. ekonomskog A i B razreda i nastavnica Daria Žažar Sedlar.

5) NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Učenici i nastavnica će zajedno pripremiti pitanja za zamjenika direktorice poduzetničkog inkubatora koja će mu postaviti prilikom posjeta centru. Detaljan posjet osmisliće predmetna nastavnica u dogovoru sa zamjenikom direktorice poduzetničkog inkubatora KZŽ.

6) VREMENIK

Prvo polugodište - rujan ili listopad 2024.

7) TROŠKOVNIK

Prema cjeniku voznih karata za vlak od Zaboka do Krapine, a trošak se odnosi na financiranje prijevozne karte od Zaboka do poduzetničkog centra i natrag do Zaboka.

8) IZVORI FINANCIRANJA

Roditelji učenika u cijelosti.

9) NAČIN VREDNOVANJA

Rasprava i analiza dojмова te kratak pisani osvrt na posjet. Fotografije i kratak članak objavljen na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su učenici 2.Ea i 2. Eb razreda čuli i doživjeli tijekom posjeta poduzetničkom centru KZŽ.

POSJET: MEĐUNARODNI SAJAM: RAZREDI: 3. EA, 3.EB, 4.K, 3.K

Nastavni predmeti: Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja, Vježbenička tvrtka, Strukovne vježbe, Transport, špedicija i poslovanje, Trgovinsko poslovanje

Voditeljica putovanja: Sanja Meglič, - nastavnica ekonomske grupe predmeta (Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja)

Pratiteljice: Dragica Hršak - nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka), Davorka Gavrančić - nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka, Brankica Cvetko (- nastavnica ekonomske grupe predmeta) i Helena Kralj (-nastavnica ekonomske grupe predmeta)

Vrijeme realizacije: proljeće 2025..

Odredište: Hrvatska ili inozemstvo

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati navedeni organizacijski oblik trgovanja
- uočiti potrebnu infrastrukturu za održavanje međunarodnog sajma (paviljoni, štandovi, oprema, uredski namještaj,...)
- prepoznati popratne sadržaje na međunarodnim sajmovima (degustacije, izložbe, predavanja, prezentacije, nagradne igre, promocije...)
- analizirati nastup, komunikaciju i odjeću poslovnih ljudi
- primjenjivati komunikacijsko- prezentacijske vještine
- intervjuirati izlagače i prikupljati materijale
- upoznati različite načine proizvodnje, promocije i prodaje u različitim zemljama
- prepoznati moguću tradiciju u proizvodnji ili načinu prezentiranja proizvoda ili usluga
- prepoznati draži i težinu poduzetničkih pothvata
- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem
- poticati poduzetnički duh
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost
- koristiti što aktivnije strani jezik u komunikaciji

Ishodi:

- opisati način trgovanja na međunarodnom sajmu
- objasniti važnost nastupa na međunarodnom sajmu za prodavatelje, kupce i gospodarstva
- usporediti nastup pojedinih izlagača
- procijeniti nastup hrvatskih izlagača
- analizirati opseg izložbenog prostora hrvatskih ulagača
- prosuditi izgled štandova, opremljenost, dostupnost materijala, poslovni izgled i nastup pojedinih izlagača
- predložiti izgled štanda i marketinški nastup na sajmu svoje vježbeničke tvrtke
- raspraviti o dobrim i lošim primjerima nastupa
- intervjuirati izlagače

- izvesti zaključak o troškovima i organizacijskoj pozadini nastupa hrvatskih ulagača
- usporediti brojnost i moguće uzroke veće ili premale brojnost naših i ostalih izlagača
- zabilježiti proizvode i usluge koji se nude na sajmu
- eventualno degustirati ili isprobati i uočiti razliku između pojedinih proizvoda
- objasniti eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- prepoznati proizvodnju i prodaju u skladu sa zaštitom okoliša
- nabrojiti, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti grada koji se posjećuje
- pripremiti izvješće o provedenom izletu i oblikovati glogster plakat ili neki atraktivniji oblik prezentacije
- raspraviti i procijeniti uspješnost izleta
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusa ili vlaka u ranim jutarnjim satima s Autobusnog kolodvora u Zaboku. Dolazak u Zagreb ili neko drugo mjesto

Potom, odlazak prema Velesajmu i posjet specijaliziranom međunarodnom sajmu (minimalno 2 sunčana sata). Obići sve izlagače i procijeniti njihov nastup. Usporediti nastup naših izlagača i izlagača iz drugih zemalja. Dokumentirati aktivno razgledavanje izložbeno-prodajnih prostora. Razgledi kulturno-i povijesne znamenitosti mjesta u koje se putuje

Povratak u Zabok u večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika (klima, WC, DVD, avio sjedala, pojasevi).

Planirana cijena: od 40 EUR do 80 EUR

Način plaćanja: troškove izleta i pedagoške pratnje učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, kulturno – povijesnim ili pak ugostiteljskim objektima i na svim ostalim mjestima koja posjećuju

- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika (pratiteljica i voditeljice nastave)
- učenici ne smiju posjećivati u slobodno vrijeme neprikladna mjesta
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su dužni izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj fiksnog i mobilnog telefona
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Također će izraditi glogster plakat i/ili urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole, ili neki od atraktivnijih oblika prezentacija, te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

POSJET: TVORNICA ČOKOLADE ZOTTER: RAZREDI: 2. EA, 2. EB

Nastavni predmeti: Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Društveno odgovorno poslovanje

Voditeljica putovanja: Daria Žažar Sedlar, mag. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (Poduzetništvo i Društveno odgovorno poslovanje)

Pratelji: Marija Dlesk, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (pratiteljica - Osnove ekonomije), Dado Bartolić, prof. kineziologije, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture (pratitelj i razrednik 2. Ea razreda) i Ingrid Lončar, prof. hrvatskog jezika (pratiteljica i razrednica 2. Eb razreda)

Vrijeme realizacije: svibanj ili lipanj 2025.

Odredište: tvornica čokolade Zotter (Riegersburg), dvorac Riegersburg ili Eggenberg te grad Graz.

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- osposobiti učenike za samostalnu poslovnu komunikaciju
- uočiti osobitosti vanjske trgovine u odnosu na unutrašnju (različiti tržišni uvjeti, kupovna moć, različite cijene i dr.)
- uočiti razliku između Schengenskog i klasičnog carinskog režima u migracijama robe i ljudi
- upoznati poduzetnički pothvat (proizvodnja čokolade, turistički paketi za posjetitelje, program razgleda i degustacije, vlastita solarna elektrana, ugostiteljska ponuda, izletišta...)
- prepoznati vidove povećanja učinkovitosti
- prepoznati potrebu razvijanja potrošačevih potreba i želja
- uočiti primjenu specifične marketinške koncepcije
- pratiti proces proizvodnje čokolade od nabave sirovina do gotovog proizvoda
- upoznati dobar primjer društveno odgovornog poduzeća
- upoznati eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem
- poticati poduzetnički duh
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavati učenike i nastavnike
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati visoki stupanj odgovornosti i samostalnosti
- razvijati osjećaj za lijepo, osjećaj za umjetnost i poštovanje kulturne i povijesne baštine
- upoznati neke od zanimljivosti Graza
- koristiti što aktivnije znanje stranog jezika

Ishodi:

- opisati proces proizvodnje čokolade
- komentirati način i vrstu proizvodnog procesa (serijska i automatizirana proizvodnja)
- izvesti zaključak o načinu povećanja učinkovitosti kako proizvodnog tako i ukupnog poslovnog procesa (produktivnost, ekonomičnost i rentabilnost proizvoda, definiranje tržišne cijene, reakcija potrošača na cijenu)

- uočiti temeljem viđenog filma brigu o prirodnim resursima i koncept održivog razvoja
- prepoznati neumorni poduzetnički duh
- uočiti važnost neprestanih promjena u asortimanu i ponudi
- usporediti pojedine vrste čokolade
- objasniti eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- prepoznati proizvodnju u skladu sa zaštitom okoliša
- nabrojiti, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti Graza i Riegersburga
- pripremiti izvješće o provedenoj izvanučioničkoj nastavi
- raspraviti i procijeniti uspješnost takvog oblika izvođenja nastavnog procesa
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem, vozačima i svima s kojima dolaze u kontakt

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusa u ranijim jutarnjim satima s Autobusnog kolodvora u Zaboku. Po dolasku, razgled tvornice čokolade Zotter, degustacija proizvoda, snimanje i fotografiranje te objava na društvenim mrežama. Šetnja eko parkom, igra sa životinjama i razgledavanje postrojenja za korištenje sunčane energije.

Razgled dvorca i parka Eggenberg uz stručno vodstvo, kasniji ručak u restoranu Rudolf pokraj dvorca Eggenberg uz odmor i druženje. Vrlo kratki razgled kulturnih i povijesnih znamenitosti Graza. Slobodno vrijeme za odmor. Povratak u Zabok u kasnim večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika

Planirana cijena: cca. 90,00 € (teško predvidjeti trenutno s obzirom na stalni porast stope inflacije); uključuje autobusni prijevoz, pratitelja, ulaznicu za puni paket usluge u Zotteru (film, degustacije, razgled), ulaznicu za Eggenberg ili Riegersburg + ručak (preporučuje se kako bismo se odmorili i učenici u miru ručali; bolje no da sami traže restorane po Grazu ili okolici ovisno o odabranom dvorcu).

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, kulturno – povijesnim ili pak ugostiteljskim objektima i na svim ostalim mjestima koja posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika (pratiteljica i voditeljice nastave)
- učenici ne smiju u slobodno vrijeme posjećivati neprikladna mjesta
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, energijskih pića, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su odmah dužni izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika prije polaska
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, energijskih pića, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj fiksnog i mobilnog telefona
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju iznenadnih zdravstvenih teškoća ili težih povreda određenih pravila ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će pripremiti objave za svoje i službene školske socijalne mreže i mrežnu stranicu.

Učenici će također u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

Fotografije i kratak članak objavljen na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su učenici 2. Ea i 2. Eb razreda čuli i doživjeli tijekom jednodnevnog školskog izleta.

POSJET: SPECIJALIZIRANI MEĐUNARODNI SAJAM KLAGENFURT, LJUBLJANA ILI TRST: RAZREDI: 4 EA, 4 EB

Nastavni predmeti: Vježbenička tvrtka, Osnove ekonomije

Voditeljica putovanja: Marija Dlesk, dip.oec., prof. savjetnik - nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka, Osnove ekonomije)

Pratiteljice: Valentina Barlafa Latin, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka, / pratiteljica 4. Ea i 4 Eb polovine razreda), Helena Hanžić, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta i razrednica 4 Eb. i Dubravka Krznar, prof. hrvatskog jezika (razrednica 4 Ea)

Vrijeme realizacije: 31. 1. 2025. (Ljubljana / Gast Expo) ili 7. 3. 2025. (Ljubljana / Ljubljanski sejem); 14. 3. 2025. (Trst / Oliocapitale); 7. 3. 2025. (Pordenone / Ortogiardino); 4. 4. 2025. (Klagenfurt / Freizeitmesse)

Odredište: Ljubljana; Slovenija – Međunarodni stručni sajam gastronomije, slastičarstva, pekarstva i hotelske opreme GAST EXPO 2025. / ili SEJEM DOM 2025 ili sajam cvijeća, uređenja interijera i eksterijera ORTOGIARDINO 2025 Pordenone, Italija ili OLIOCAPITALE 2025 sajam maslina, maslinovog ulja, FREIZEITMESSE 2025 specijalizirani sajam automobila, bicikala, opreme za vrt i hobi, slobodno vrijeme Klagenfurt

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati navedeni organizacijski oblik trgovanja
- uočiti potrebnu infrastrukturu za održavanje međunarodnog sajma (paviljoni, štandovi, oprema, uredski namještaj, video poster i zidovi, priključak struje, tepisi, drvene terase,...)
- prepoznati popratne sadržaje na međunarodnim sajmovima (degustacije, izložbe, predavanja, prezentacije, radionice, natjecanja, nagradne igre, promocije...)
- analizirati nastup, komunikaciju i odjeću poslovnih ljudi
- primjenjivati komunikacijsko- prezentacijske vještine
- upoznati tijek pregovaranja za sklapanje ugovora
- uočiti važnost jasnog i detaljnog ugovaranja u vanjskoj trgovini
- intervjuirati izlagače i prikupljati promotivne materijale
- upoznati različite načine proizvodnje, promocije i prodaje u različitim zemljama
- prepoznati moguću tradiciju u proizvodnji ili načinu prezentiranja proizvoda ili usluga
- prepoznati zadovoljstva i težinu poduzetničkih pothvata
- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem

- poticati poduzetnički duh
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavati učenike i nastavnike
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost
- koristiti što aktivnije strani jezik u komunikaciji

Ishodi:

- opisati način trgovanja na međunarodnom sajmu
- objasniti važnost nastupa na međunarodnom sajmu za prodavatelje, kupce i gospodarstva
- opisati tijek pregovaranja za sklapanje ugovora
- usporediti nastup pojedinih izlagača
- procijeniti nastup hrvatskih izlagača
- analizirati opseg izložbenog prostora hrvatskih ulagača
- prosuditi izgled štandova, opremljenost, dostupnost materijala, poslovni izgled i nastup pojedinih izlagača
- predložiti izgled štanda i marketinški nastup na sajmu svoje vježbeničke tvrtke
- raspraviti o dobrim i lošim primjerima nastupa
- intervjuirati izlagače
- izvesti zaključak o troškovima i organizacijskoj pozadini nastupa hrvatskih ulagača
- usporediti brojnost i moguće uzroke veće ili premale brojnost naših i ostalih izlagača
- zabilježiti proizvode i usluge koji se nude na sajmu
- eventualno degustirati ili isprobati i uočiti razliku između pojedinih proizvoda
- objasniti eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- prepoznati proizvodnju i prodaju u skladu sa zaštitom okoliša
- nabrojiti, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti Ljubljane, Trsta, Klagenfurta ili Pordenonea
- pripremiti izvješće o provedenom posjetu i prezentaciju pomoću atraktivnijeg digitalnog alata
- raspraviti i procijeniti uspješnost izleta
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona

- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusa u ranim jutarnjim satima s Autobusnog kolodvora u Zaboku. Dolazak u Ljubljanu ili neki drugi grad prema prethodno navedenim mogućnostima i posjet nekoj znamenitosti (muzeju, kazalištu, poslovnom subjektu, ...) nakon čega slijedi kratki razgled grada uz zajednički ručak.

Odlazak do izložbenog odnosno sajamskog i kongresnog centra u jednom od navedenih gradova. Razgled sajma i realizacija zadataka (2,5 do 3 sunčana sata)

Nakon malo slobodnog vremena za vlastite potrebe, predviđa se povratak u Zabok u kasnim večernjim satima

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika euro 6 norme (klima, WC, DVD, avio sjedala, pojasevi).

Planirana cijena: ovisno o ponudama putničkih agencija u trenutku slanja pozivne ponude

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji, a troškove dnevnica pratiteljicama i voditeljici škola.

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, kulturno – povijesnim ili pak ugostiteljskim objektima i na svim ostalim mjestima koja posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika (pratiteljica i voditeljice nastave)
- učenici ne smiju posjećivati u slobodno vrijeme neprikladna mjesta
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, energijskih pića, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su dužni izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika prije putovanja

- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj fiksnog i mobilnog telefona
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju iznenadnih zdravstvenih teškoća ili težih povreda određenih pravila ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Objava fotografija, videa, storya i opažanja u realnom vremenu trajanja sajma. Po dolasku u školu, učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

Također će izraditi urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole, ili neki od atraktivnijih oblika prezentacija, te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

ŠKOLSKI IZLET: BUDIMPEŠTA: RAZREDI: 2.HTT, 2.TU, 2. ETU, 2. THK, 2.UB, 1.UB

Voditeljica putovanja: Tanja Tratnjak Blažić

Pratiteljice: 2. htt (Irena Bilić), 2. etu (Kristina Kovačec), 2. thk (Ivana Manojlović), 2. ub (Karmen Bračić Bunčec), 1. ub (Ivana Škrlec) i 2.tu (Karmen Bračić Bunčec)

Vrijeme realizacije: 6.6.2025.

Odredište: Budimpešta, Mađarska

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati i posjetiti Mađarsku, vidjeti ljepote te zemlje, kulturno- povijesne znamenitosti i geografska obilježja te zemlje
- upoznati i posjetiti Budimpeštu, prekrasan srednjovjekovni grad na obali rijeke Dunav
- upoznati graditeljska postignuća u prošlosti i arhitektonskih rješenja u sadašnjosti
- koristiti strani jezik u svakodnevnim situacijama
- produbiti spoznaje o kvaliteti gastronomske ponude naših krajeva
- razviti osjećaj povezanosti s prirodom i prirodnim ljepotama Hrvatske/Mađarske
- razviti osjećaj poštovanja prema krajoliku, krajobrazu, i općenito prirodnoj baštini
- produbiti stečena znanja iz povijesti i zemljopisa
- osvijestiti spoznaje da su muzeji i sakralni objekti važni izvori znanja
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskoga doma i škole
- zbližiti učenike i nastavnike
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost

Ishodi:

- nabrojati, imenovati i opisati prirodne ljepote Mađarske
- upoznati se sa srednjovjekovnom arhitekturom
- opustiti se od svakodnevnih školskih obaveza i uživati u društvu prijatelja u Budimpešti
- slušati vodiča, slijediti i uvažavati upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja
- prilagoditi ponašanje skupini i situaciji
- ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
- pristojno komunicirati i surađivati s učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima
- brinuti se o svojim i tuđim stvarima i potrebama
- komentirati i procijeniti uspješnost ekskurzije
- pretražiti web stranice, pripremiti izvješće o provedenoj ekskurziji i oblikovati plakat digitalnim alatima, video zapisom ili fotografijom

Tijek aktivnosti: Polazak autobusa u 05.00 sata ispred škole. Vožnja autocestom kroz Mađarsku do Budimpešte. Po dolasku odlazak na Citadelu s koje se pruža čaroban pogled na Budim, Peštu, Dunav i brojne prekrasne mostove. Odlazak na razgled grada autobusom i pješice: Trg heroja, Budim te razgled kraljevskog dijela grada: Budimski dvor- posjet Labirintu u Budimskom dvoru , kraljevska palača, barokne kuće, Matijina crkva, Ribarska tvrđava, Trg Sv. Trojstva,...Kraći odmor te nastavak razgleda grada: Parlament, gradski park, Bazilika Sv. Stjepana, stara tržnica, Opera, Andrasy ulica, istočni kolodvor, zapadni kolodvor, Lančani most, most Slobode, veliki i mali vijenac, mostovi na Dunavu, katedrala, centar grada, Vaci ulica, tržnica, Vorosmary trg... Slobodno vrijeme za šetnju i kupovinu suvenira u Vaci ulici te slobodno vrijeme. Očekivani dolazak u Zabok je u večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika (klima, WC, DVD, pojasevi).

Planirana cijena: 50 do 70 eura

Aranžman uključuje: prijevoz licenciranim autobusom za prijevoz učenika (klima, WC, DVD, sigurnosni pojasevi); licenciranog turističkog pratitelja po autobusu tijekom trajanja putovanja; ulaznicu za Labirint; sve razglede prema programu; osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, osiguranje od odgovornosti i jamčevinu; troškove organizacije i realizacije programa; troškove pedagoške pratnje za 5 pratitelja putovanja

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekscurzije
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika

- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Fotografije objavljene na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta. Podnijeti Izvješće o provedenom jednodnevnom izletu.

ŠKOLSKI IZLET – SLOVENIJA, AUSTRIJA ILI MAĐARSKA: RAZREDI: 1.EA, 1. EB, 1. ETU, 1.THK

AKTIVNOST

- Školski izlet u Sloveniju, Austriju ili Mađarsku (ovisno o interesu učenika)
- Priprema za izvanučioničku nastavu na satima razredne zajednice
- Obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti, prirodnih, edukativnih i zabavnih sadržaja mjesta

ISHODI

- Upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

VREMENIK

Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2024./2025. godinu.

Vremeniak će detaljno bit razrađen u suradnji s odabranom agencijom.

TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak autobusa u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema odabranoj destinaciji prema Izvedbenom planu i programu koji je utvrđen i usklađen s putničkom agencijom. Povratak u Zabok u kasnijim večernjim satima.

NOSITELJ

Srednja škola Zabok, razrednice: Brankica Cvetko (1.Eb, voditelj), Karolina Ciglar(1.Ea), Sandra Meglič (1.ETU) i pratitelj putovanja (ravnateljica ili član RV)

NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

- Škola će uputiti upit agencijama za realizaciju programa.
- Detaljan program izraditi će se nakon konačnog odabira destinacije.
- Povjerenstvo za izbor agencije odabire ponude koje udovoljavaju pozivnoj ponudi. Ponudu agencije odabiru roditelji na roditeljskom sastanku.

TROŠKOVNIK Prema ponudi odabrane putničke agencije koju izabiru roditelji na roditeljskom sastanku.

IZVOR FINANCIRANJA: Roditelji učenika u cijelosti.

NAČIN VREDNOVANJA:

- Po povratku učenici će izraditi plakat/prezentaciju s fotografijama i zapisima s izleta/ekskurzije.
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku.
- Izvještaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama

ŠKOLSKI IZLET: HRVATSKA ILI INOZEMSTVO: RAZRED 1.HTT

AKTIVNOST

- Školski izlet u Hrvatskoj ili inozemstvu
- Priprema za izvanučioničku nastavu na satima razredne zajednice
- Obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti, prirodnih, edukativnih i zabavnih sadržaja mjesta

ISHODI

- Upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

VREMENIK

Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2024./2025. godinu (lipanj 2025.)

Vremeniak će detaljno bit razrađen u suradnji s odabranom agencijom.

TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak autobusa u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema odabranoj destinaciji prema Izvedbenom planu i programu koji je utvrđen i usklađen s putničkom agencijom. Povratak u Zabok u kasnijim večernjim satima.

NOSITELJ

Srednja škola Zabok, 1.HTT, razrednica Ljubica Savić, zamjenica razrednice Renata Tršinski

NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

- Škola će uputiti upit agencijama za realizaciju programa.
- Detaljan program izraditi će se nakon konačnog odabira destinacije.
- Povjerenstvo za izbor agencije odabire najpovoljniju ponudu.

TROŠKOVNIK

Prema najpovoljnijoj ponudi odabrane putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor.

IZVOR FINANCIRANJA: Roditelji učenika u cijelosti.

NAČIN VREDNOVANJA:

- Po povratku učenici će izraditi video o školskom izletu.
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku.
- Izvještaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama

VII.G.4) Školska ekskurzija

ŠKOLSKA EKSURZIJA: HRVATSKA ILI INOZEMSTVO: RAZREDI: 3.EA, 3.EB, 3.K

Razrednice: Gordana Vurnek, Daria Žažar Sedlar, Dragica Hršak

Voditeljica izleta: Gordana Vurnek

Vrijeme realizacije: lipanj, srpanj ili kolovoz 2025.

Odredište: u RH ili u inozemstvo - odredit će se naknadno prema dogovoru s roditeljima i učenicima

Odgojno- obrazovni ciljevi i zadaci:

- upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti
- produbljivanje stečenih znanja iz povijesti, zemljopisa, književnosti...
- osvješćivanje spoznaje da su muzeji i sakralni objekti važni izvori znanja
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskoga doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- aktivno korištenje stranog jezika

Ishodi:

- imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti
- slušati vodiča, slijediti i uvažavati upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja
- prilagoditi ponašanje skupini i situaciji
- ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
- pristojno komunicirati i surađivati s učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima
- brinuti se o svojim i tuđim stvarima i potrebama
- komentirati i procijeniti uspješnost ekskurzije
- pripremiti izvješće o provedenoj ekskurziji i oblikovati plakat

Tijek aktivnosti: bit će određen naknadno

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika (klima, WC, DVD, pojasevi)

Planirana cijena: bit će naknadno određena

Način plaćanja: troškove putovanja, prehrane i smještaja učenika u cijelosti snose roditelji, a troškove smještaja i dnevnica razrednica i voditeljice snosi Škola.

Mjere zaštite:

- učenici su se dužni ponašati u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja razrednika i pratitelja
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge i opijate) ili poticati druge učenike na konzumaciju
- učenik je dužan brinuti se o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smije ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika ekskurzije
- učenik je dužan izvijestiti razrednika i pratitelja o svakom problemu i teškoći
- razrednik je dužan obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati razrednika o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelj je dužan uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni razredniku dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: nakon povratka anketirati učenike i roditelje o uspješnosti ekskurzije, oblikovati plakat i pripremiti izvješće o provedenoj ekskurziji

ŠKOLSKA EKSKURZIJA: HRVATSKA ILI INOZEMSTVO: RAZREDI: 3.THK i 3.HTT

AKTIVNOSTI

- učenici će sudjelovati na višednevnoj ekskurziji u Hrvatskoj ili u jednoj od europskih zemalja
- pripremat će se za maturalno putovanje kroz čitanje putopisa, gledanje filma i radionice na satu razrednog odjela. Upoznat će prirodne ljepote i poznate građevine u gradu/gradovima koje bismo odabrali za posjet, kao i s gospodarskom situacijom u tom području
- učenici će razgledati prirodne ljepote i gradove uz pratnju stručnog vodiča

CILJEVI EKSKURZIJE

- upoznavanje kulturno-povijesne baštine. Upoznavanje graditeljskih postignuća, produbljivanje znanja iz povijesti, zemljopisa, umjetnosti, poduzetništva i gospodarstva
- nalaženje u novim okolnostima
- zbližavanje učenika
- razvijanje odgovornosti

NAMJENA EKSKURZIJE

Izlet je namijenjen učenicima 3.THK i 3.HTT razreda kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu, naučili ponašati se u novoj sredini, naučili uvažavati drugu kulturu i norme ponašanja te se snalaziti u novoj sredini izvan roditeljskog doma i škole.

NOSITELJ Srednja škola Zabok, voditeljica: Draženka Jurec te razrednice: Vlatka Benko i Matea Bajs.

NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Škola će uputiti upit agencijama za realizaciju programa. Detaljan program izradit će se nakon konačnog odabira destinacije. Povjerenstvo za odabir agencije izvršit će izbor najpovoljnije ponude.

VREMENIK Lipanj ili kolovoz 2025.

TROŠKOVNIK Prema ponudi putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor putničke agencije

IZVOR FINANCIRANJA Isključivi izvor financiranja su roditelji.

VII.H.) Projekti

VII.H.1.) Bookclub

AKTIVNOST: odabir književnih djela za čitanje, upoznavanje učenika s autorima (biografija, djela, nasljeđe), gledanje kazališne predstave (prema pročitanoj djelu-ovisno o kazališnom repertoaru), recenzija djela/predstave, pisana produkcija (recenzija, prijevod, usporedba knjige i predstave), izrada video zapisa, dramatizacija djela

ISHODI: unaprijediti komunikacijske sposobnosti učenika iz engleskog jezika na razini recepcije, interakcije i produkcije, promovirati ljubav prema književnosti, poticati kreativnost obradom klasičnih tekstova uporabom modernih tehnologija; valorizirati književna djela; istraživati i prikupljati podatke iz različitih izvora, poticati na međusobnu suradnju, kritički prosuđivati pročitana djela; organizirati rad i primjenjivati stečena znanja

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i profesori, roditelji i cjelokupna javnost

NOSITELJI: voditeljica projekta Irena Bilić, prof. savjetnik i učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

-rujan- listopad: odabir književnih djela za čitanje, istraživanje tema, čitanje

-listopad-studeni: gledanje kazališne predstave, recenzija djela/predstave, osvrt

-prosinac: uređivanje i objavljivanje članaka u e-časopisu @SCHOOL

-siječanj- svibanj: odabir djela, podjela uloga/zadataka, priprema za dramatizaciju djela, uvježbavanje različitih oblika dramskog izražavanja, izložba radova

-lipanj: uređivanje i objavljivanje članaka u e-časopisu @SCHOOL; izvedba predstave na završnoj priredbi učenika Srednje škole Zabok

PREDVIĐENI TROŠKOVI: uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

-dobivanje povratne informacije od strane čitatelja nakon objavljivanja uradaka u e-časopisu @SCHOOL na školskoj web i Facebook stranici

-refleksija od strane sustručnjaka

-javna izvedba

VII.H.2.) Školski e-časopis na engleskom jeziku - @SCHOOL

AKTIVNOST: Istraživanje aktualnih tema, recenzija sadržaja, pisana produkcija članaka, uporaba web alata i aplikacija, obrada teksta, grafički dizajn e-časopisa

ISHODI: unaprijediti komunikacijske sposobnosti učenika na razini recepcije, interakcije i produkcije, osposobiti učenike za uspješnu pisanu komunikaciju na engleskom jeziku, usvojiti osnove uređivanja teksta, poticati na međusobnu suradnju, istraživati i prikupljati podatke iz različitih izvora, poticati na međusobnu suradnju, kritički prosuđivati pročitana djela; organizirati rad i primjenjivati stečena znanja

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i profesori, roditelji i cjelokupna javnost

NOSITELJI: voditeljice projekta Irena Bilić, prof. savjetnik i Tanja Tratnjak Blažić, prof., učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

-rujan –studeni: istraživanje tema, obilježavanje značajnih datuma, recenzija događaja kojima smo prisustvovali, prikupljanje podataka i materijala

-prosinac: uređivanje i objavljivanje @SCHOOL 15

-siječanj- svibanj: istraživanje tema, obilježavanje značajnih datuma, recenzija događaja kojima smo prisustvovali, prikupljanje podataka i materijala

-lipanj: uređivanje i objavljivanje @SCHOOL 16

PREDVIĐENI TROŠKOVI: troškovi tiskanja @SCHOOL časopisa (10 primjeraka), uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

-dobivanje povratne informacije od strane čitatelja nakon objavljivanja časopisa na školskoj web i Facebook stranici

-refleksija od strane sustručnjaka

-prezentacija časopisa drugim školama i javnosti

VII.H.3.) Međunarodni e-Twinning projekti

Međunarodni eTwinning projekt u suradnji sa školama iz Europe (Belgija, Francuska, Mađarska, Njemačka, Poljska, Švedska, Turska)

AKTIVNOST:

- ✓ pripreme aktivnosti (videokonferencije upoznavanja projektnih partnera, dogovor o načinu realiziranja projekta, osmišljavanje aktivnosti, podjela zadataka, prikupljanje i obrada materijala)
- ✓ izrada digitalnih materijala i prezentacija projekta
- ✓ evaluacija projekta

ISHODI:

- ✓ razviti jezične vještine kod učenika, na receptivnoj, komunikativnoj i produktivnoj razini
- ✓ ukazati na važnost učenja njemačkoga jezika
- ✓ potaknuti učenike na aktivnu i kreativnu primjenu znanja njemačkoga jezika
- ✓ poticati međunarodnu suradnju škole s drugim odgojno-obrazovnim institucijama iz inozemstva
- ✓ međunarodna promocija naše škole

NAMJENA:

- ✓ učenici 1.HTT Srednje škole Zabok (1. i 2. jezik njemački)

NOSITELJI:

- ✓ učenici 2.HTT, 3.HTT i 4.HTT Srednje škole Zabok koji uče njemački jezik kao 1. i 2. jezik i voditeljica projekta Ljubica Savić, prof., izvrstan savjetnik

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- ✓ rujan - listopad 2024. - pripreme aktivnosti
- ✓ studeni - prosinac 2024. –siječanj – travanj 2025. rad na projektu
- ✓ svibanj – lipanj 2025. završne aktivnosti, pisanje izvješća, evaluacija projekta

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

- ✓ nema troškova

IZVOR FINANCIRANJA:

- ✓ nema troškova

VREDNOVANJE:

- ✓ evaluacija projekta od strane učenika
- ✓ informiranje o projektu na školskoj web i Facebook stranici te u tiskanim i digitalnim medijima
- ✓ prezentacija projekta na eTwinning platformi
- ✓ prezentacija projekta na stručnim skupovima nastavnika njemačkog jezika

VII.H.4.) Mreža čitanja

1. CILJ:

Predstaviti rezultate rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora u području čitanja; motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad i individualni napor.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, Dubravka Krznar

4.NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM:

Projekt za poticanje čitanja i kreativnosti Mreža čitanja za srednje škole odvija se tijekom cijele nastavne godine na tri razine: školska, regionalna i nacionalna.

Kviz znanja i kreativnosti sastoji se od dva dijela:

- a) kviza znanja
- b) prezentacije multimedijskog uratka

Kviz znanja

Ovogodišnja tema kviza znanja i kreativnosti je U mreži prijateljstva. U kvizu znanja učenici će odgovarati *online* na pitanja iz pročitanih knjiga.

Zadana djela:

1. Igor Beleš: Listanje kupusa
2. Karen M. McManus: Lažljivac među nama

3. Carsten Henn: Šetač knjiga

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije, posjeta i pripreme nagrada.

7. IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Učenici rješavaju *online* kviz nakon pročitanih djela. Školska razina odvija se na temelju pročitane prve knjige s popisa, a nacionalna razina kviza obuhvaća sve tri knjige s popisa. Nakon toga slijedi objava rezultata.

VII.H. 5.) Svjetski dan čitanja naglas

OPIS AKTIVNOSTI

Učenici čitaju naglas različite vrste tekstova u razredu, školskoj knjižnici, razgovaraju o pročitanim tekstovima međusobno i s nastavnicima, kritički se osvrću na sam čin čitanja, na pročitane tekstove te sebe u ulozi čitatelja.

CILJEVI

- obilježiti Svjetski dan čitanja naglas, poučiti učenike da stvaraju pozitivan odnos prema čitanju, utjecati na razvoj čitalačkih kompetencija, razvijati interes za knjigu i čitanje kod učenika
- motivirati učenike za čitanje naglas i čitanje uopće, zainteresirati učenike za čitanje različitih vrsta neknjiževnih i književnih tekstova, pridonijeti razvoju čitalačkih sposobnosti učenika, poticati uporabu govornih vrednota te razvijati vještine interpretativnog čitanja, razvijati vještine slušanja i kritičkog mišljenja
- razvijati komunikacijske i socijalne sposobnosti i vještine
- razvijati kulturu razgovora

NAMJENA

Projekt je namijenjen svim zainteresiranim učenicima Srednje škole Zabok.

NOSITELJI

nastavnici hrvatskoga jezika: Ingrid Lončar, Dubravka Krznar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Tin Krznar, Irena Sinković, učenici

NAČIN REALIZACIJE

Tijekom siječnja i veljače jedan školski sat tjedno u prostorima knjižnice, odnosno razreda, učenici će čitati naglas različite tekstove po svojem izboru ili po izboru nastavnika svim učenicima koji za to pokažu interes. Dana 5. veljače 2025. godine (prva srijeda u veljači) obilježiti će se Svjetski dan čitanja naglas u prostoru knjižnice. U obje smjene izmjenjivat će se razredi (ili predstavnici razreda) sa svojim profesorima te će čitati različite tekstove (knjige ili ulomke knjiga, članke, blogove itd.) naglas. Učenici će zapisati svoje dojmove o događaju i pročitane i potom ih pročitati ostalim učenicima.

NAČIN VREDNOVANJA

Učenicima, koji su sudjelovali u projektu, nakon obilježavanja Svjetskog dana čitanja naglas, podijelit će se ankete u kojima će vrednovati provedeni projekt.

VII.H.6.) Želimo znati (gosti i predavači)

OPIS AKTIVNOSTI

Projekt je osmišljen u svrhu poticanja zanimanja za različite teme povezane s odgojno-obrazovnim ishodima nastavnog predmeta Hrvatski jezik.

Učenicima će gosti predavači predstaviti česte teme suvremene hrvatske književnosti, dijalekte svojeg kraja te projekt povezan sa zavičajnim piscem Ksaverom Šandorom Gjalskim (Ksaverova staza). U okviru predavanja bit će organizirane i radionice za učenike.

Učenici će istražiti najavljene teme, osmisliti pitanja za goste i napisati osvrt na predavanje u obliku vijesti, prikaza ili komentara.

Radovi učenika bit će objavljeni na panou škole.

CILJEVI

pružiti učenicima uvid u različite pristupe temama povezanim s odgojno-obrazovnim ishodima predmeta Hrvatski jezik
pridonijeti razvoju kulturnog i nacionalnog identiteta učenika te razvoju njihove čitalačke i komunikacijske kompetencije

NAMJENA: Projekt je namijenjen učenicima 3. EA, 3. EB, 3. K, 4. EA, 4. EB, 4. K i ostalim zainteresiranim učenicima Srednje škole Zabok.

NOSITELJ: nastavnica hrvatskoga jezika: Dubravka Krznar

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom nastavne godine u prostoru knjižnice ili razreda (za vrijeme nastavnog sata), odnosno *online*.

TROŠKOVNIK: nema troškova

NAČIN VREDNOVANJA: Učenici će prema uputama istražiti temu predavanja osmisliti pitanja za goste predavače. U okviru projekta učenici će pisati sljedeće vrste tekstova: intervju, anketu, prikaz, vijest, komentar. Tekstove će nastavnica vrednovati prema dogovorenim kriterijima. Projekt i rezultati projekta bit će predstavljeni zidnim novinama.

Učenici će popunjavanjem ankete vrednovati sve provedene aktivnosti.

VII.H.7.) Znanstveni piknik

1. CILJ: Glavni cilj održavanja Znanstvenog piknika je popularizirati i demistificirati znanost te izazvati interes šire populacije, a posebno najmlađih posjetitelja te školaraca. Znanstveni piknik se uspješno organizira već dugi niz godina, a posebnu ulogu imaju škole čiji nastavnici i učenici iz godine u godinu svojim nastupima i sadržajima doprinose bogatom i raznolikom programu.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, stručna suradnica knjižničarka

4.NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM: Naši učenici posjetit će Znanstveni piknik. Također, naša škola sudjelovat će u projektnim aktivnostima i kao jedan od izlagača.

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: rujan 2024.

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije posjeta Znanstvenom pikniku.

7.IZVORI FINANCIRANJA: Škola, Županija, roditelji učenika.

8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Učenici će izraditi plakat i urediti pano o Znanstvenom pikniku i predstaviti ga ostalim učenicima i nastavnicima škole.

VII.H.8). Radimo i učimo-voće i povrće i za nas i za goste!

- – voće , povrće, ribe- za nas i za goste! za 2.THK .1.ETU., 2.UB.

Aktivnost:	Priprema i prigrutavljanje prerađevina od domaćeg voća , povrća, mlijeka , riba u ugostiteljskom kabinetu
Vremeni aktivnosti:	Tijekom prvog polugodišta šk. god. 2024./2025. : <ul style="list-style-type: none">• rujan -izrada hodograma provedbe aktivnosti, istraživanje i priprema receptura• rujan/listopad - prikupljanje voća i povrća našeg kraja i srdele• studeni-provedba radionica izrade prerađevina i njihova evaluacija na satovima Kuharstva s slastičarstvom , Poznavanja robe i prehrane, Ugostiteljskog posluživanja, Osnove računalstva

	<ul style="list-style-type: none"> • studeni-deklariranje, etiketiranje(izrada etiketa na nastavi Informatike) • Izrada video prezentacije na satovima Osnove računalstva • proljeće 2025. prezentacija učeničkih radova roditeljima i NV uz degustaciju proizvoda
Cilj:	<p>Korelacijom i povezivanjem nastavnih sadržaja iz predmeta Kuharstvo sa slastičarstvom - Poznavanje robe i prehrane – Organizacije poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu-Ugostiteljskog posluživanja-Osnove računalstva, želimo pripremiti i provesti zadatke i praktične vježbe vezane uz izradbu i prgotavljanje prerađevina od riba, voća i povrća za konzumiranje u dijelu ugostiteljskog poslovnog procesa. Na taj način želi se kod učenika potaknuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Važnost i uloga kvalitetne i zdrave prehrane, kako u vlastitom domu tako i u ugostiteljstvu 2. Važnost gospodarenja živim namirnicama iz okruženja 3. Mogućnosti i ideje obogaćivanja ugostiteljske ponude 4. Mogućnosti i ideje u poduzetničkom djelovanju
Nositelji:	Nastavnici: B. Marković prof. Kuharstva , Darija Vrdoljak prof. Poznavanja robe i prehrane, Ivana Manojlović, prof. Osnova računalstva i Verica Komin, prof. Poznavanja robe i prehrane, učenici 2.THK.1.ETU i 2.UB razreda.
Izvor financiranja:	Učenici će sami prikupiti autohtono voće i povrće u svojim vrtovima, a dio troškova za namirnice (šećer, ribe...) namirit će se iz sredstva za vježbe iz Kuharstva sa slastičarstvom. Ambalažu (staklenke, čepovi, poklopci) će financirati SŠ Zabok.
Način vrednovanja:	<p>Kroz evaluacijske upitnike i za učenike i za ostale konzumente doznati će se rezultati projekta, a rezultati će se objaviti preko FB i web stranice Škole javno.</p> <p>Projekt će se prezentirati na SV nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta.</p> <p>Sumativno vrednovanje: Rad učenika će sumativno vrednovati predmetni nastavnici.</p> <p>Formativno vrednovanje: Svi učenici će vrednovati međusobno svoj rad (upitnik)</p>
Voditeljice projekta:	<p>Manojlović Ivana, dipl. inf. nastavnica Računalstva</p> <p>Verica Komin, dipl. ing. nastavnica Poznavanja robe i prehrane</p> <p>Darija Vrdoljak, dipl. ing. .nastavnica Poznavanja robe i prehrane</p>

VII.H.9.) Čarobni dodir začina

Razredi: 1ETU, 1K, 3K, 4K, 1U, 2UB, 3U

Aktivnost:	Razviti kod učenika svijest o važnosti začinskih biljaka kroz praktične aktivnosti uzgoja, brige i primjene začina, te potaknuti kreativnost, timski rad i istraživačke vještine. Kroz projekt učenici će
------------	---

	steći osnovna znanja o biljkama, razviti odgovornost za njihovu njegu i istražiti način na koji začini doprinose zdravlju i kulinarstvu. Projekt također ima za cilj povezati teorijsko znanje s praktičnom primjenom, potičući učenike na ekološku svijest i održivi način života.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom prvog polugodišta šk. god. 2024./2025. : rujan -izrada hodograma provedbe aktivnosti, istraživanje i priprema rujan/listopad – sijanje začina studeni-provedba radionica i njihova evaluacija na satovima Kuharstva , Poznavanja robe i prehrane, Ugostiteljskog posluživanja studeni – izrada teglica i etiketa prosinac- izrada koktela sa začинима veljača – izrada kviza – Pogodi začín travanj- Izrada video prezentacije – Upoznaj svijet začina proljeće 2025. prezentacija učeničkih radova na Malom gastru
Ishodi:	Korelacijom i povezivanjem nastavnih sadržaja iz predmeta Kuharstvo - Poznavanje robe i prehrane - Ugostiteljskog posluživanja Želimo pripremiti i provesti zadatke i praktične vježbe vezane uz uzgoj, njegu, primjenu i prepoznavanje pojedinih začina i njihovih svojstava. Učenik će preuzeti osobnu odgovornost te primijeniti kreativnost pri uzgoju i njezi biljaka. Razvijanje vještine promatranja, dokumentiranja i analiziranja podataka Razumijevanje kako različiti faktori utječu na rast biljaka. Razvijanje istraživačkih vještina i timskog rada. Razvijanje kulinarskih vještina i svijesti o povezanosti uzgoja hrane i kulinarstva Spojiti umjetnost i znanost kroz kreativno izražavanje Razvijanje osjeta mirisa i znanja o karakteristikama začina Povezivanje učenika, roditelja i zajednice kroz edukativan i zabavan događaj
Nositelji:	Voditelj: Darija Vrdoljak i Verica Komin Poznavanja robe i prehrane Zainteresirani učenici : 1ETU, 1K, 3K, 4K, 1U, 2UB, 3U
Izvor financiranja:	Učenici će sami prikupiti sjemenje za sijanje začina. Posude za uzgoj će se reciklirati od starih limenki. Ostale potrebe financiranja biti će iz sredstava SŠ Zabok
Način vrednovanja:	Kroz evaluacijske upitnike i za učenike i za ostale konzumente doznati će se rezultati projekta, a rezultati će se objaviti preko FB i web stranice Škole javno. Projekt će se prezentirati na SV nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta. Sumativno vrednovanje: Rad učenika će sumativno vrednovati predmetni nastavnici. Formativno vrednovanje: Svi učenici će vrednovati međusobno svoj rad (forms upitnik)

Voditeljice projekta:	Darija Vrdoljak, dipl. ing. .nastavnica Poznavanja robe i prehrane Verica Komin, dipl. ing. nastavnica Poznavanja robe i prehrane
-----------------------	--

VII.H.10.) Projekt: „APP – SOLUT - LESEN“

Aktivnosti	odabir knjige za čitanje čitanje knjige i rješavanje zadataka tijekom čitanja pisanje recenzije/osvrta snimanje reklamnog trailera za film prema knjizi snimanje kratke radio drame i/ili filma prema pročitanoj djelu pisanje vlastite kratke priče/pjesme i uprizorenje iste
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	poticanje i razvijanje motivacije za čitanje razvijanje komunikacijske jezične kompetencije na njemačkom jeziku razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina razvijanje suradničkog učenja i timskog rada razvijanje čitalačke pismenosti poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja ostvarivanje predmetnih i međupredmetnih ishoda planiranih Godišnjim kurikulumom vezanih za komunikacijsku jezičnu kompetenciju, međukulturnu komunikacijsku kompetenciju i samostalnost u uporabi jezika samostalna primjena IKT-a u stvaranju novih sadržaja
Namjena	učenici i nastavnici Srednje škole Zabok, roditelji putem mrežnih stranica škole
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nositelji: učenici 2 HTT i 3 THK razreda i voditeljica projekta Vesna Šukan, prof. Odgovornosti: zajednički planirati projektnu nastavu informirati roditelje i učenike i dobiti privolu za snimanje učeničkih uradaka uskладiti aktivnosti i zadatke organizirati provedbu projekta realizirati planirane ishode prezentirati rezultate projekta online ili uživo objaviti nastale digitalne materijale na mrežnim stranicama

	provesti evaluaciju
Vremenik realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	rujan – listopad :određivanje zadataka i planiranje aktivnosti zajedno s učenicima formiranje timova, organizacija rada i odabir knjiga za čitanje studen –prosinac: čitanje knjiga i izvršavanje zadataka tijekom čitanja prosinac –siječanj: pisanje recenzije prema rubrici za vrednovanje, obrada i interpretacija pročitane knjige te vlastite kratke priče pomoću raznih digitalnih alata objava digitalnih materijala
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	troškove kopiranja potrebnih radnih materijala snosi Srednja škola Zabok
Način praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta	rezultati projektne nastave vrednovat će se formativno i sumativno na temelju praćenja i samonadgledanja rada u timu i učeničkih radova /radnih mapa, plakata, prezentacija, pisanih uradaka, izrađenih digitalnih materijala evaluacija će se provesti na nastavi nakon projekta

VII.H.11.) Biram održivo

Aktivnosti:

- edukacije učenika o održivom stilu života i pravilnom odvajanju i zbrinjavanju otpada na Satovima razrednog odjela (za one razredne odjele koji edukaciju nisu slušali prošle školske godine u sklopu projekta „Kuhanje je cool!“)
- radionice o smanjivanju otpada u svakodnevnoj pripremi hrane
- radionice o održivom obilježavanju i slavljenju blagdana
- izrada školskog vrta začinskog bilja
- izrada digitalnih plakata i letaka o održivom stilu života

Ishodi:

- učenici razumiju utjecaj svakodnevnih ljudskih aktivnosti na količinu otpada
- učenici razumiju važnost sustavnog odvajanja i pravilnog zbrinjavanja otpada
- učenici razumiju važnost konzumacije lokalno i sezonski uzgojene hrane kao načina smanjenja utjecaja čovjeka na okoliš

Namjena:

1. edukacije o odvajanju otpada: 1.EA, 1.EB, 1.K, 1.HTT, 1.THK, 1.prodavač, 3.THK, 3.UB, 3.U, 4.K i 4.THK

2. radionice: zainteresirani učenici Srednje škole Zabok

Nositelj: Karolina Ciglar, Suradnik: Darija Vrdoljak

Vremenik aktivnosti: tijekom cijele školske godine 2024./2025.

Predviđeni troškovi: Nema troškova za Srednju školu Zabok. Iskorištavaju se materijali dobiveni u školskoj godini 2023./2024. iz projekta „Kuhanje je cool!“

Vrednovanje:

- ispunjavanje evaluacijskih listića na kraju svake radionice i edukacije
- informiranje o projektu u školskom časopisu, na školskoj web stranici i u lokalnim digitalnim i tiskanim medijima
- izrada plakata i digitalnih letaka

VII.H.12.) Europski dan jezika

AKTIVNOSTI: "Eurosong" - uvježbati i izvesti razne pjesme na europskim jezicima, videokonferencijski poziv s razredom iz inozemstva druge prigodne aktivnosti za obilježavanje Europskog dana jezika

ISHODI:

- unaprijediti komunikacijske sposobnosti učenika na razini recepcije, interakcije i produkcije
- osposobiti učenike za uspješnu usmenu komunikaciju na engleskom, njemačkom, talijanskom i francuskom jeziku
- unaprijediti intonaciju na stranom jeziku
- primijeniti osnove uređivanja video zapisa
- razviti sposobnost istraživanja i prikupljanja podataka iz različitih izvora
- poticati učenike na razvoj kritičkog mišljenja
- razviti sposobnost planiranja i organiziranja svoga rada te poštivanje rokova i izvršavanje zadataka na vrijeme
- motivirati učenike na rad u timu (skupini) te razvijati odgovornost i savjesnost prema članovima skupine i samome sebi
- osvijestiti i uvažavati međukulturalne razlike

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i profesori stranih jezika, profesori hrvatskoga jezika, roditelji i svi zainteresirani

NOSITELJICE: profesorice stranih jezika (M. Bajs, V. Benko, I. Bilić, L. Čebrajec, T. Hrastinski-Borčić, K. Kovačec, Lj. Savić, R. Sertić, V. Šukan i T. Tratnjak - Blažić), profesorice hrvatskoga jezika te učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Za održavanje "Eurosonga":

- rujan 2024.: odabrati pjesmu za izvođenje, naučiti tekst, snimiti video zapis
- do 22.9.2024. poslati zaduženom profesoru sve zapise
- 27.9.2024. u međusmjerni održati priredbu za sve zainteresirane učenike i nastavnike te stručnu službu
- nakon odslušanih pjesama, publika glasa za najbolje izvođače

Za ostale aktivnosti: do 27. 9. 2024.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: prigodne nagrade (kemijske olovke, rokovnici)

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

- dobivanje povratne informacije od strane učenika i nastavnika nakon priredbe
- refleksija od strane sustručnjaka
- prezentacija u školskom časopisu te promocija projekta na društvenim mrežama i web stranici Srednje škole Zabok
- sumativno vrednovanje na temelju praćenja rada u timu

VII.H.13.) Your adventure begins here

Izrada digitalnog turističkog vodiča i promotivnih materijala za potrebe Akademis CUT Zabok, promocija grada Zaboka i Krapinsko – zagorske županije.

AKTIVNOSTI

- pripreme aktivnosti – dogovor o načinu realiziranja projekta, izrada hodograma, osmišljavanje aktivnosti, podjela učenika u timove, podjela zadataka, prikupljanje i obrada materijala
- istraživanje lokalne zajednice
- prikupljanje podataka o znamenitostima, lokalnim događajima, gastronomiji, sportskim aktivnostima i aktivnostima u prirodi, zanimljivostima...
- osmišljavanje, izrada i promocija fakultativnih izleta za goste Akademisa CUT Zabok
- uporaba web alata i aplikacija
- izrada digitalnih materijala

- prezentacija projekta u Akademisu CUT Zabok, na društvenim mrežama i web stranici Srednje škole Zabok
- evaluacija projekta

ISHODI

- razvijati i unaprijediti jezične kompetencije učenika iz engleskog jezika
- osposobiti učenike za uspješnu pisanu komunikaciju na engleskom jeziku
- usvojiti osnove uređivanja teksta i slika
- poticati kreativnost uporabom modernih tehnologija
- istraživati i prikupljati podatke iz različitih izvora
- kreativno stvaranje
- poticati na međusobnu suradnju kao i samostalan rad
- organizirati rad i primjenjivati stečena znanja
- promocija grada Zaboka i Krapinsko – zagorske županije
- promocija naše škole i Akademis CUT Zabok

NAMJENA

Gosti i posjetitelji Akademisa CUT Zabok, učenici 3.HTT razreda Srednje škole Zabok (engleski kao 1. i 2. strani jezik), svi zainteresirani

NOSITELJI

Voditeljica projekta Kristina Kovačec, prof. i učenici 3.HTT razreda Srednje škole Zabok (engleski kao 1. i 2. strani jezik)

VREMENIK AKTIVNOSTI

- rujan - listopad 2024.: pripremne aktivnosti
- studeni - prosinac 2024. / siječanj - travanj 2025.: rad na projektu
- svibanj – lipanj 2025.: pisanje izvješća, evaluacija projekta

PREDVIĐENI TROŠKOVI

- nema troškova

IZVOR FINANCIRANJA

- nema troškova

PRAĆENJE I VREDNOVANJE

- dobivanje povratne informacije od strane gostiju i posjetitelja Akademisa CUT Zabok

- vrednovanje na temelju praćenja rada u timu i učeničkih radova (izrada digitalnih materijala)
- evaluacija projekta od strane učenika, voditeljice projekta i voditeljice Akademis CUT Zabok
- promocija projekta na društvenim mrežama i web stranici Srednje škole Zabok

VII.H.14.) EUROPEAN PARLIAMENT AMBASSADOR SCHOOLS (EPAS)

PROJEKT: EUROPEAN PARLIAMENT AMBASSADOR SCHOOLS (EPAS)

AKTIVNOST:

- kontinuirane aktivnosti kroz cijelu školsku godinu tima učenika (20 do 25 učenika) junior ambasadora s mentoricom, senior ambasadoricom, prof. Dlesk. Radi se o timu sastavljenom od učenika drugih, trećih i četvrth ekonomskih razreda (ostali radi organizacijskih problema trenutno nisu u mogućnosti biti uključeni).
- tim ima svoje mrežne profile (Facebook, Instagram i TikTok) na kojima se kontinuirano najavljuju aktivnosti ili objavljuju rezultati aktivnosti. Osim mreža koriste se za vidljivost projekta i web stranica škole te mreže CUT-a, platforma youth.europe.eu i platforma zajednoza.eu (together.eu) na kojima je tim također registriran.

CILJEVI:

- uključiti učenike u atraktivne međunarodne projekte za mlade
- poticati kreativnost, inovativnost, poduzetnost i snalažljivost u novim i stresnim situacijama
- razvijati nove vještine učenika i poticati razvoj generičkih kompetencija
- senzibilizirati užu i širu javnost za učeničke aktivnosti
- poticati kod ostalih učenika zanimanje za okruženje u kojem žive
- promovirati odgojno obrazovnu ustanovu na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- razvijati sklonosti timskom radu i poticati zajedništvo
- osvještavati učenike o odgovornosti i značaju individualnog doprinosa višim ciljevima
- razvijati kod učenika svijest o potrebi participiranja u demokratskim i političkim procesima

NAMJENA:

Sve aktivnosti realizira tim od 20 do 25 učenika, a namijenjene su svim učenicima na razini škole, županije, Republike Hrvatske, kolegama i kolegicama iz drugih škola diljem Hrvatske i iz inozemstva (ostale škole ambasadori prisutni u svih 27 zemalja članica EU i Velikoj Britaniji), učenicima osnovnih škola u bližem okruženju kao i vrtičkoj djeci (predškolske dobi) također u Krapinsko zagorskoj županiji te na kraju, roditeljima i svekolikoj javnosti.

NOSITELJICA:

Marija Dlesk, dipl. oec., u trajnom zvanju prof. savjetnika, nastavnica ekonomske grupe predmeta i mentorica školskih vježbeničkih tvrtki Aleja i Velum d.o.o, ujedno i senior ambasadorica EU parlamenta, tim junior ambasadora na čelu s koordinatoricom tima Sarom Dekanić, učenicom trećeg ekonomskog (3 Ea) razrednog odjela.

SUDIONICI:

EPAS tim škole, senior ambasadorica, te svi učenici škole, osnovnih i srednjih škola u okruženju, na lokalnoj, zatim, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, svi zainteresirani nastavnici navedenih škola, vrtićka djeca predškolske dobi, zainteresirani odgajatelji, udruge civilnog društva, medijski stručnjaci, ljudi uključeni u politiku, također od lokalne do međunarodne razine itd.

NAČIN REALIZACIJE PROJEKTA:

Tim kroz usku suradnju s Uredom EU parlamenta u Hrvatskoj i Predstavništvom Europske komisije u Hrvatskoj provodi mnogobrojne aktivnosti. Kako se rad tima evaluira od strane nezavisnog vanjskog evaluatora (Forum za slobodu odgoja) prema zadanim kriterijima od strane EU parlamenta, težište rada je na: humanitarnim akcijama, provođenju nastavnih obrazovnih modula o Europskoj uniji u vrtićima, osnovnim školama i srednjim školama (naravno prilagodbom sadržaja i radionica dobi sudionika), suradnji s drugim EPAS školama iz Hrvatske i inozemstva, suradnji s lokalnom i širom zajednicom, suradnji s medijima, vidljivosti programa, aktivnostima koje proizlaze iz javljanja na razne natječaje i različite projekte, korištenju i promoviranju platformi zajednoza.eu te youth.european.eu i svakako dizanju kapaciteta za provođenje ovog zahtjevnog projekta.

Jedan od važnih interesa je i povezivanje Unije s mladima, s ciljem poticanja mladih da prate zbivanja u Europi te da se što aktivnije uključe u dijalog s drugima, kao i s EU institucijama preko platforme zajednoza.eu.

Fokus interesa staviti ćemo i na mentalno zdravlje i dobrobit, inkluzivnost društva, održivu zelenu Europu, priliku za mlade iz ruralnih sredina, ravnopravnost spolova i rodova, ljudsko dostojanstvo, ljudska prava i pravdu.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- kroz cijelu školsku godinu, počevši od rujna 2024. i završetkom u kolovozu 2025., a tijekom tog procesa provodi se i vanjska evaluacija (u srpnju 2025.) čiji se rezultati objavljuju koncem srpnja

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Troškovi pripreme materijala za radionice i EU edu chill corner (različiti uredski materijal poput papira različitih formata, plakata, tonera, flomastera, vodenih boja, tempera, magneta, magnetnih ploča, različitih ljepila, kistova, stiropora, platna,...), troškovi prijevoza do zadane destinacije, troškovi poslovnih poklona i slično. U slučaju odlaska u Bruxelles ili Strasbourg ili neku drugu destinaciju u organizaciji EU parlamenta, troškove zrakoplovnog ili autobusnog prijevoza i smještaja financira Parlament (osim lokalnog prijevoza u domaćoj ili ino destinaciji).

IZVOR FINANCIRANJA:

Kao što je prethodno navedeno, Srednja škola Zabok, EU parlament, te roditelji u jednom manjem dijelu.

VREDNOVANJE:

- Projekt se evaluira na razini nezavisnog vanjskog evaluatora (Forum za slobodu odgoja) po odluci Ureda EU parlamenta u Hrvatskoj, a prema unaprijed definiranim područjima procjene. Za prošlu školsku godinu maksimalno je bilo moguće ostvariti 140 bodova, a kriteriji su bili: provođenje europskih nastavnih modula, provedba aktivnosti u školi i suradnja s drugim projektnim školama, uloga mlađih i starijih ambasadora u školi, kapacitet mentora i škole za provođenje programa te organiziranje školskog ili lokalnog događanja uoči i na Dan Europe, provedba Iskoristi svoj glas (Use your vote) radionica te broj novouključenih na platformu zajednoza.eu. Kriteriji evaluacije za šk. god. 2024./2025. biti će prezentirani za zajedničkom sastanku senior i junior ambasadora.

VII.H.15.) Sat kodiranja

Cilj aktivnosti:

Sat kodiranja je osmišljen za demistifikaciju kodiranja i kao dokaz da svatko može naučiti osnove

Namjena aktivnosti: 1.EPU, 2.ETU, 2.HTT, 1.THK, 2.Ea, 2.Eb

Nositelji aktivnosti: Ivana Manojlović

Način realizacije aktivnosti:

Kroz dva školska sata, s učenicima proći različite aktivnosti i objasniti kako radi kompresija/komprimiranje (ili sl.) prema predlošcima sa stranice <https://hourofcode.com>

Vremenik aktivnosti: listopad 2023.

Okvirni troškovnik aktivnosti: nema troškova

Način praćenja aktivnosti: S učenicima na sljedećem satu razmijeniti njihove dojmove s predavanja

VII.H.16.) Dan sigurnijeg Interneta/ Safer Internet Day 2025

Cilj aktivnosti:

Promicanje boljeg i sigurnijeg Interneta te sigurne upotrebe informacijsko-komunikacijske tehnologije i pametnih telefona među mladima

- Učenici će:
 - pronalaziti i vrednovati informacije
 - formulirati pretragu na internetu na način da izbjegnju neželjene sadržaje
 - prepoznati i razlikovati dezinformacije i lažne vijesti
 - prepoznati i razlikovati lažne fotografije i videozapise od pravih
 - prepoznati i razlikovati opasnosti na internetu
 - opisati postupke za zaštitu računala, programa i sadržaja na Internetu
 - zaštititi svoje i tuđe osobne podatke na Internetu
 - prepoznati vrste elektroničkog nasilja

- opisati i poduzimati mjere sprječavanja elektroničkog nasilja
- nabrojati i primijeniti pravila lijepog ponašanja na internetu (netiquette)
- surađivati u online okruženju

Namjena aktivnosti: : 2.HTT, 1.THK, 2.THK, 3.HTT, 2.Ea, 2.Eb, 1.EPU, 2.EPU, 2.ETU

Nositelji aktivnosti: Ivana Manojlović

Način realizacije aktivnosti:

Kroz više školskih sati, s učenicima izraditi digitalne materijale (plakat, prezentacija, kviz i sl.) na navedenu temu

Vremenik aktivnosti: veljača 2024.

Okvirni troškovnik aktivnosti: nema troškova

Način praćenja aktivnosti: S učenicima na sljedećem satu razmijeniti njihove dojmove s predavanja/radionice

VII.H.17.) Dan medijske pismenosti 2025

Cilj aktivnosti:

Cilj je osnažiti učenike vještinama i znanjem koje će im pomoći da razumiju kako mediji rade, da znaju provjeriti točnost informacija, te da znaju koristiti, kreirati i dijeliti medijske sadržaje i informacije. Posebice je važno vještinama medijske pismenosti učiti djecu i mlade, jer je to i najbolji način zaštite od potencijalno štetnih medijskih sadržaja, dezinformacija i propagande.

Namjena aktivnosti: 2.HTT, 1.THK, 2.THK, 3.HTT, 2.Ea, 2.Eb, 1.EPU, 2.EPU, 2.ETU

Nositelji aktivnosti: Ivana Manojlović

Način realizacije aktivnosti:

Kroz više školskih sati, s učenicima izraditi digitalne materijale (plakat, prezentacija, kviz i sl.) na navedenu temu

Vremenik aktivnosti: ožujak – svibanj 2025.

Okvirni troškovnik aktivnosti: nema troškova

Način praćenja aktivnosti S učenicima na sljedećem satu razmijeniti njihove dojmove s predavanja

VII.H.18.) Sretnije šapice

AKTIVNOST:

- pripreme aktivnosti (dogovor o načinu prikupljanja donacija, priprema
- materijala, izrada plakata)
- prikupljanje hrane, dekica, igračaka i ostalih potrepština za sklonište za
- napuštene životinje „Luč zagorja“,
- poticanje učenika na volontiranje u skloništu, aktivnosti vezane za promicanje

- važnosti zaštite životinja
- posjet skloništu i/ili posjet voditelja skloništa školi

CILJ:

- Potaknuti učenike na humanitarni rad i volontiranje
- Razvijati ljubav prema životinjama i humanitarnom radu
- Upoznati učenike s radom skloništa i životom napuštenih životinja
- Upoznati učenike s problemom napuštanja životinja i njihovog zbrinjavanja

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i profesori, roditelji i cjelokupna javnost

NOSITELJICA: voditeljica projekta Monika Ivančir, nastavnica ekonomske grupe predmeta i učenici Srednje škole Zabok

SUDIONICI: svi zainteresirani učenici i djelatnici škole

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- listopad : upoznavanje učenika s projektom, komunikacija s razrednicima
- studeni: izrada plakata, dogovor o prikupljanju donacija za sklonište
- prosinac: prikupljanje donacija, pakiranje i odlazak u sklonište

PREDVIĐENI TROŠKOVI: uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

- objava o provedenom projektu na školskoj web i Facebook stranici
- dobivanje povratne informacije od strane učenika, profesora te djelatnika
- skloništa

VII.H.19.) Potrošač bez dugova

AKTIVNOST:

- informiranje o problematici prezaduženosti RH/EU
- prevencija prezaduženosti
- važnost upravljanja osobnim financijama
- mogućnost pronalaska rješenja nepovoljne financijske situacije - savjetovanje

CILJ:

Jačanje i širenje svijesti o problematici prezaduženosti potrošača u RH/EU i načinu poboljšanja kvalitete života potrošača

Namjena: učenici 4. Ea, 4. Eb razreda

Nositeljica: Valentina Barlafa-Latin, Vesna Goricki, nastavnice ekonomske grupe predmeta

Način realizacije aktivnosti:

Info radionice, izrada digitalnih i tiskanih materijala (kvizovi, prezentacije, letci, plakati)

VREMENIK AKTIVNOSTI: listopad 2024.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

Kroz problemske zadatke pronaći optimalna rješenja
Igre simulacije o štednji i upravljanju dugovima.

VII.H.20.) Konferencija Žene i poduzetništvo 2025 g.

Cilj aktivnosti: sudjelovanje na konferenciji prema temi dogovorenoj s organizatorom, uz promociju zanimanja škole te provedbu istraživanja kroz nastavnu godinu i prezentaciju rezultata istraživanja na konferenciji

- Poticati poduzetništvo među učenicima
- Prepoznati potrebu praćenja trendova u poduzetništvu
- Jačati poduzetničke vještine
- Motivirati se za pokretanje i razvoj vlastitog posla
- Upoznati se s mogućnostima financiranja, edukacija i umrežavanja s drugim poduzetnicima

Namjena aktivnosti: učenicima 2. – 4. razreda škole

Nositelji aktivnosti: Gordana Vurnek i Ivona Miholić

Način realizacije aktivnosti: priprema za konferenciju, provedba istraživanja kroz školsku godinu, sudjelovanje na konferenciji uz pripremljenu prezentaciju rezultata istraživanja i tema njihovih mentora

Vremenik aktivnosti: prema terminu konferencije, lipanj 2025.g

Okvirni troškovnik aktivnosti: promotivni materijali, web alati za provedbu istraživanja, prijevoz učenika

Način praćenja aktivnosti: Učenici će prenijeti informacije i prezentirati svoje dojmove drugim učenicima na satu razrednika ili u okviru strukovnih predmeta, istraživanje će biti objavljeno na web stranicama škole, objava u javnim medijima i na stranicama organizatora i suorganizatora (Poduzetničkog kluba žena KZŽ, Poduzetničkog centra KZŽ te Krapinsko – zagorske županije i dr.)

VII.H.21.) 32. Zagorski gospodarski zbor

Cilj aktivnosti: sudjelovanje u aktivnostima prema programu događaja – obilježavanje 5. godine postojanja Poduzetničkog kluba žena KZŽ – okrugli stol s ciljem ostvarivanja suradnje s gospodarstvenicima Krapinsko - zagorske županije te prenošenje iskustava u svoje razredno okruženje, a u okviru svojih strukovnih zanimanja.

Nakon sudjelovanja u aktivnosti okruglog stola učenici će s ostalim uzvanicima nazočiti svečanom otvaranju sajma te sa svojim mentoricama obići gospodarstvenike - izlagače. Uz unaprijed pripremljena pitanja i dogovoren način obilaska učenici će nastojati sklopiti neke nove suradnje, a ujedno i posjetiti partnere školskih vježbeničkih tvrtki.

- Poticati i promicati poduzetništvo među učenicima
- Poticati na suradnju s gospodarstvenicima s područja Županije
- Prepoznati i kapitalizirati vlastite ideje i poslovne prilike
- Jačati komunikacijske i poduzetničke vještine
- Motivirati se za pokretanje i razvoj vlastitog posla

Namjena aktivnosti: učenicima 3.- 4. razreda škole

Nositelji aktivnosti: Gordana Vurnek i Ivona Miholić

Način realizacije aktivnosti: priprema za sudjelovanje u aktivnosti okruglog stola, priprema za obilazak sajma i ostvarivanje suradnje s gospodarstvenicima, sudjelovanje u aktivnosti okruglog stola, prisustvo otvaranju sajma, obilazak gospodarstvenika.

Vremenik aktivnosti: 12. – 14. rujna 2024.

Okvirni troškovnik aktivnosti: prijevoz učenika

Način praćenja aktivnosti: Objaviti na društvenim mrežama i web stranicama škole, prenijeti iskustva svojim kolegama u razredu, a samo sudjelovanje biti će popraćeno u javnim medijima i na stranicama organizatora i suorganizatora (neki od organizatora su: Zagorski gospodarski zbor, KZŽ, HOK i HGK KZŽ, PKŽ KZŽ) .

AKTIVNOST: Pozvano predavanje Voditelja odjela skrbništva nad vrijednosnim papirima Podravske banke d.d.

CILJ:

- uključiti učenike u aktivnu primjenu znanja o tržištu kapitala
- približiti učenicima funkcioniranje tržišta kapitala
- upoznati učenike s postupkom kupnje/prodaje financijskih instrumenata kroz simulaciju
- omogućiti učenicima usvajanje novih znanja o financijskim instrumentima

NAMJENA: Pozvano predavanje je namijenjeno učenicima 4.Ea i 4.Eb razreda

NOSITELJI: voditeljica projekta Ivona Miholić, mag.oec - nastavnica ekonomske grupe predmeta i učenici 4.Ea i 4. Eb razreda Srednje škole Zabok

SUDIONICI: učenici 4.Ea i 4.Eb razreda Srednje škole Zabok i svi zainteresirani nastavnici

VREMENIK AKTIVNOSTI: Pozvano predavanje održati će se u drugom polugodištu šk.god. 2024./2025. tijekom dva školska sata.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Mogući su troškovi u pripremi materijala za rad.

IZVOR FINANCIRANJA: škola

VREDNOVANJE: Učenici će dobiti zadatke prije samog predavanja koje će moći odraditi nakon predavanja

VII.H.22.) Kreativnost u prodavaonici – za vas i nas

AKTIVNOST: Sudjelovanje na radionici u sklopu predmeta Kreativnost u poslovanju u suradnji s Mrežom udruga Zagor

CILJ:

- prikazati važnost kreativnosti za poslovanje prodavaonice
- povezati teoriju i primjenu tehnika kreativnog razmišljanja
- omogućiti učenicima izražavanje vlastite kreativnosti
- pridonositi aktivnijem korištenju kreativnosti tijekom obavljanja trgovačke prakse
- razvijati zajedništvo i timski rad među učenicima

NAMJENA: Radionica je namijenjena učenicima 1. razreda trgovačkog usmjerenja Srednje škole Zabok (1.T).

NOSITELJI: voditelji radionice iz Mreže udruga Zagor, voditeljica projekta Ivona Miholić, mag.oec - nastavnica ekonomske grupe predmeta i učenici 1. razreda trgovačkog usmjerenja (1.T) Srednje škole Zabok

SUDIONICI: učenici 1. razreda trgovačkog usmjerenja (1.T) Srednje škole Zabok u prostorima Mreže udruga Zagor (Trg svete Jelene 6, Zabok)

VREMENIK AKTIVNOSTI: Radionica će se održati u prvom polugodištu šk.god. 2024./2025. (listopad, studeni). Postoji mogućnost nastavka radionice u drugom polugodištu iste školske godine.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Nema troškova.

IZVOR FINANCIRANJA: /

VREDNOVANJE: Učenici će sudjelujući u radionici dobivati individualne zadatke na temelju kojih će se vrednovati. Također, izraditi će mentalnu mapu o održanoj radionici koju će prezentirati na satu.

VII.H.23.) Prezentiranje je lako, naučimo kako

AKTIVNOST: Sudjelovanje na radionici Mreže udruga Zagor o prezentacijskim vještinama u sklopu predmeta Prezentacijske vještine, Poslovna psihologija i komunikacija te Aranžiranje i estetsko oblikovanje.

CILJ:

- razviti vještine uspješnog prezentiranja
- prepoznati te primijeniti tehnike verbalne i neverbalne komunikacije prilikom prezentiranja
- kritički sagledati svoje i tuđe načine prezentiranja
- prihvatiti stajališta i argumente drugih
- prepoznati potrebe kupaca i klijenata prateći verbalnu i neverbalnu komunikaciju
- koristiti prezentacijske vještine prilikom aranžiranja i estetskog oblikovanja proizvoda/usluga

NAMJENA: učenicima Srednje škole Zabok, 2.TU razreda

NOSITELJI: voditelji radionice iz Mreže udruga Zagor, Ivona Miholić, mag.oec, nastavnica ekonomske grupe predmeta, Maja Kotarski, mag.psych, nastavnica psihologije, nastavnica predmeta Aranžiranje i estetsko oblikovanje i učenici 2.TU razreda

SUDIONICI: učenici 2.TU razreda u prostorima Mreže udruga Zagor (Trg svete Jelene 6, Zabok)

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Listopad/studen 2024. godine uz mogućnost nastavka radionice u drugom polugodištu šk. godine 2024./2025.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Nema troškova

IZVOR FINANCIRANJA:

VREDNOVANJE:

- Objaviti članak i fotografije na mrežnoj stranici škole kako bi se ostali učenici i roditelji upoznali s time što su učenici 2.TU razreda naučili prilikom radionice u prostorima Mreže udruga Zagor.
- Razgovor i razmjena dojmova o održanoj radionici na satovima Prezentacijskih vještina te Poslovne psihologije i komunikacije.
- Izrada mentalne mape o prisustvovanju na radionici i naučenome te prezentiranje iste na nastavnome satu Prezentacijske vještine.

VII.H.24.) Prodajna magija

Učenici će kroz različite pripremljene aktivnosti učiti prodajne tehnike, samostalno se pripremati za prodajne razgovore u prodavaonicama u okruženju. Učenjem prodajnih tehnika usvojiti će pravila ponašanja, komunikacije i ophođenja s kupcima u stvarnom prodajnom prostoru. Pri demonstraciji proizvoda moći će uvidjeti

važnost opreme prodavaonice i samih proizvoda, odnosno mogućnosti koji imaju pri prodaji kad kupac može sam vidjeti, isprobati i dotaknuti proizvod, a učenik kao prodavač pri tome iskoristiti prednosti prodajnog razgovora – **magije** koje im pruža direktni kontakt s kupcem.

Cilj aktivnosti:

- Razviti pozitivno okruženje među sudionicima prodajnog procesa.
- Prepoznati potrebe i želje kupaca tijekom prodajnog razgovora.
- Istimati važnost poslovnog izgleda, nastupa i profesionalne komunikacije
- Motivirati učenike za kulturno ophođenje i ponašanje u poslovnom okruženju
- Prepoznati potrebe kupaca primjenom različitih tehnika komuniciranja.
- Demonstrirati prodajni razgovor s obzirom na potrošača i predmet prodaje
- Prilagođavati učenje u školi u skladu s potrebama tržišta rada
- Osvijestiti važnost usvajanja novih prodajnih tehnika i dobrog poznavanja opreme prodavaonice i proizvoda

Namjena aktivnosti: za učenike zanimanja prodavač i komercijalist - 1. i 2. razred

Nositelji aktivnosti: Gordana Vurnek

Način realizacije aktivnosti: priprema učenika u školi za pojedinačne zadatke, upoznavanje s prodajnim prostorom i opremom, vježbe ophođenje s kupcima, zadaci demonstracije prodaje. Dio zadataka odvijat će se na mjestima prodaje u okruženju – prodavaonice Supercentra Trgocentar, Kaufland ili Plodine prema dogovorenim terminima s voditeljima.

Vremenik aktivnosti: veljača – travanj.

Okvirni troškovnik aktivnosti: uredski materijal

Način praćenja aktivnosti: Objaviti na društvenim mrežama i web stranicama škole, prenijeti iskustva svojim kolegama u razredu. Učenici su tijekom održavanja sati stručnih predmeta ili sata razrednika predstaviti projekt drugim učenicima te u sljedećoj školskoj godinu potaknuti učenike drugih razreda u uključanje u projekt. Na ovaj se način učenici pripremaju za tržište rada i za natjecanja WorldSkills.

VII.H.25.) Girl battery for success

AKTIVNOSTI:

- 1.) Obilježavanje Svjetskog dana poduzetnica u školi i prisustvovanje obilježavanju javnom događaju za obilježavanje istog
- 2.) Istraživanje o uspješnim ženama poduzetnicama u lokalnoj zajednici i izrada plakata/prezentacija/video izložbe na tu temu
- 3.) Prezentacija o uspješnim ženama poduzetnicama u lokalnoj zajednici na nastavnim satovima Poduzetništva i Prezentacijskih vještina
- 4.) Obilježavanje međunarodnog dana žena – prigodnim aktivnostima s naglaskom na ekonomska, politička i gospodarska postignuća žena u KZŽ
- 5.) Sudjelovanje na okruglom stolu na temu participacije žena u politici, znanosti, obrazovanju – prema programu rada PKŽKZŽ

- 6.) Gostovanje članica Poduzetničkog kluba žena KZŽ u školi – učenje kroz iskustvo na primjerima uspješnih obrtnica i poduzetnica (učenice moderatorice događaja)
- 7.) Radionica poslovnog planiranja za učenike na satovima poduzetništva uz pomoć stručnjaka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- 8.) Izrada videa za profesionalno informiranje učenika za zanimanja – sudjelovanje učenika u projektima
- 9.) Završno predstavljanje projekta na Konferenciji Žene i poduzetništvo 2025. i nastavnicima i učenicima na stručnim aktivima...

CILJ:

- potaknuti želju/volju za samostalnom poduzetničkim pothvatom
- osnažiti učenice/djevojke za participiranje u javnosti
- razvijati zajedništvo i timski rad među učenica
- podizati poduzetnički duh
- samostalno izraditi poslovni plan i dati podršku drugim učenicima u izradi
- poticati vlastitu kreativnost i inovativnost kroz projektne zadatke

NAMJENA: Učenice 2. i 3. razreda smjera prodavač, komercijalist i ekonomist.

NOSITELJI: Gordana Vurnek i Ivona Miholić

SUDIONICI: Učenice 2. i 3. razreda smjera prodavač, komercijalist i ekonomist, Poduzetnički klub žena Krapinsko-zagorske županije; prestavnici HZZ, lokalni obrtnici i poduzetnici

VREMENIK AKTIVNOSTI: od studenog 2024. do lipnja 2025.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi prijevoza i uredskog materijala, informatička podrška

IZVOR FINANCIRANJA: uglavnom snosi Srednja škola Zabok, PKŽKZŽ potrebe za izlaganje na konferenciji

VREDNOVANJE: Učenice će kontinuirano sudjelovati na raznim javnim događajima vezanim uz žensko poduzetništvo i gospodarski razvoj Krapinsko-zagorske županije. Prilikom svakog javnog događaja imati će određene zadatke koje će odrađivati prema uputama mentorica i kasnije će se prema odrađenim zadacima vrednovati njihov rad. Rezultate svog rada predstaviti će javnosti kroz školske medije, rad učenica popratit će portal Sjever.hr koji redoviti prati rad i participaciju mladih djevojaka i žena u poduzetništvo u našoj regiji, uz podršku Poduzetničkog centra i PKŽKZŽ javno će predstaviti rezultate svog rada kroz godinu na Konferenciji Žene i poduzetništvo 2025.g.

VII.H.26.) Skrivena energija

Voditeljice: Darija Vrdoljak, nastavnica poznavanja robe i prehrane, Karmen Bračić Bunčec, pedagoginja

Razredi: 1ETU, 2U, 2UB, 1K, 2K, 3K, 4K

Aktivnost:	Podizanje svijesti o zdravstvenim rizicima povezanim s konzumacijom energetskih pića među djecom i
------------	--

	adolescentima te promoviranje zdravijih alternativnih navika.
Vremenik aktivnosti:	<p>Tijekom šk. god. 2024./2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9. mjesec: Planiranje projekta i priprema istraživačkih instrumenata • 10.-11. mjesec: Sprovedenje anketa, intervjua i analiza sadržaja • 12. - 1. mjesec: Organizacija edukativnih i kreativnih radionica (mjesec borbe protiv ovisnosti) • 2. -3. mjesec: Uključivanje u izvanškolske aktivnosti i online kampanje • 4. – 5 mjesec : Evaluacija rezultata i izrada završnog izvještaja • 6. mjesec : Prezentacija rezultata
Ishodi:	<p>Povećana svijest među djecom, adolescentima, roditeljima i nastavnicima o rizicima konzumacije energetskih pića.</p> <p>Smanjenje učestalosti i količine konzumacije ovih pića među učenicima.</p> <p>Usvojene zdrave navike i povećano zanimanje za alternativne izvore energije.</p> <p>Poboljšana komunikacija između mladih i odraslih o temama vezanim za zdravlje i dobrobit.</p> <p>Iniciranje promjena u lokalnim politikama vezanim za prodaju i reklamiranje energetskih pića mlađoj populaciji.</p>
Nositelji:	<p>Darija Vrdoljak, nastavnica strukovnih predmeta i stručna suradnica Karmen Bračić Bunčec, pedagoginja</p> <p>Zainteresirani učenici : 1ETU, 2U, 2UB, 1K, 3K, 4K</p>
Izvor financiranja:	<p>Apliciranje na natječaj za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih</p> <p>Sredstva SŠ Zabok</p>
Način vrednovanja:	<p>Kroz evaluacijske upitnike i za učenike i za ostale konzumente doznati će se rezultati projekta, a rezultati će se objaviti preko FB i web stranice Škole javno.</p> <p>Projekt će se prezentirati na SV nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta. Sumativno vrednovanje: Rad učenika će sumativno vrednovati predmetni nastavnik</p> <p>Formativno vrednovanje: Svi učenici će vrednovati međusobno svoj rad (upitnici)</p>
Voditeljice:	<p>Darija Vrdoljak, nastavnica poznavanja robe i prehrane</p> <p>Karmen Bračić Bunčec, pedagoginja</p>

VII.H.27.) Abeceda prevencije

AKTIVNOST: Sudjelovanje na radionicama koje će se održati na Satovima razrednika te roditeljskim sastancima u svrhu osnaživanja mentalnog zdravlja kroz različite preventivne aktivnosti

CILJ:

- usvojiti osnovna znanja i vještine koje su potrebne za svakodnevno funkcioniranje
- poticati pozitivni razvoj učenika, usvajanje zdravih navika
- poticati na prosocijalne oblike ponašanja, empatiju, toleranciju
- poštivati i tolerirati međusobne različitosti
- razviti samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- razviti socijalno-emocionalne vještine

NAMJENA: svim učenicima i roditeljima Srednje škole Zabok

NOSITELJI: razrednici te stručne suradnice

SUDIONICI: svi učenici i roditelji Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- tijekom cijele školske godine 2024./2025.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Nema troškova

IZVOR FINANCIRANJA: /

VREDNOVANJE:

- ispunjavanje evaluacijskih upitnika nakon provedenih radionica i preventivnih aktivnosti
- objave i fotografije na mrežnoj stranici škole kako bi svi bili upoznati s provedenim aktivnostima
- sastanak stručnih suradnica s ostalim voditeljima Školskog preventivnog programa radi razmjene iskustva

VII.I.) Dežurstvo nastavnika

Tijekom nastavne godine, za vrijeme održavanja nastave, dežuraju dva nastavnika u jutarnjoj smjeni i domar i dva nastavnika u poslijepodnevnoj smjeni.

RASPORED DEŽURNIH PROFESORA 2024./2025.

EKONOMSKA UJUTRO

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Glavić Vidović	Vrdoljak Ivančir	Gavranić Hršak	Spajić Krznar	Mišak Ivankov Orešić

EKONOMSKA POPODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Tenšek Gorički	Meglić Lončar	Barlafa Latin Bartolić	Cimperšak Žažar Sedlar	Čebrajec Kralj

MJEŠOVITA UJUTRO

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Krznar Bilić	Milić Savić	Benko Meglić	Debeljaković Šukan	Komin Valec

MJEŠOVITA POPODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Hrastinski Borčić Manojlović	Crnković Grmek	Orsag Sinković	Kovačec Kotarski	Škrlec Bajs

OBAVEZE DEŽURNIH NASTAVNIKA

7. Dežurstvo traje od 7.00 – 13.00 sati odnosno od 13.00 – 19.00 sati. U slučaju ranijeg odlaska mora se osigurati zamjena.
8. U jutarnjoj smjeni uvedeno dežurstvo domara od 7.00 – 13.00 sati a u popodnevnoj smjeni uvedeno je dežurstvo domara od 13.00 – 20.00 sati radi kontrole ulaska u školsku zgradu i označavanja početka/kraja satova.
9. Za vrijeme velikog odmora dežurni nastavnik treba prošetati hodnicima a nakon početka sata može iskoristiti svoje pravo na odmor.
10. Nakon završetka dežurstva potpisati knjigu dežurstva i pospremiti je na predviđeno mjesto.
11. Vršiti i ostale poslove dežurnog nastavnika.

VII.J.) Natjecanja

U školskoj godini 2024./2025. učenici Srednje škole Zabok sudjelovat će na sljedećim smotrama i natjecanjima iz općeobrazovnih i strukovnih područja:

VII.J.1.) Natjecanja iz općeobrazovnih predmeta

RED.BR.	NATJECANJE	NASTAVNIK MENTOR	BROJ UČENIKA
1.	POZNAVANJE HRVATSKOG JEZIKA	INGRID LONČAR DUBRAVKA KRZNAR MIRJANA IVANKOVIĆ-ŠKRINJAR IVANA ŠKRLEC IRENA SINKOVIĆ TIN KRZNAR	20
2.	KNJIŽEVNA NAGRADA ĐALSKI ZA SREDNJOŠKOLCE	INGRID LONČAR DUBRAVKA KRZNAR IVANA ŠKRLEC	5

		MARIJANA IVANKOVIĆ-ŠKRINJAR IRENA SINKOVIĆ	
3.	„LIDRANO“	INGRID LONČAR DUBRAVKA KRZNAR MARIJANA IVANKOVIĆ-ŠKRINJAR IVANA ŠKRLEC IRENA SINKOVIĆ TIN KRZNAR	5
4.	MATEMATIKA	MARIO ORSAG	16
5.	NATJECANJE „KLOKAN“	MARIJA OREŠIĆ MARIO ORSAG MIHAELA HITREC NADICA MIŠAK IVANKOV	20
6	SUDOKU	NADICA MIŠAK IVANKOV MIHAELA HITREC	20
7.	EUROPSKO STRATEŠKO NATJECANJE	NADICA MIŠAK IVANKOV MIHAELA HITREC	6
8.	TALIJANSKI JEZIK	VLATKA BENKO	4
9..	ENGLESKI JEZIK	IRENA BILIĆ	2
10.	ENGLESKI JEZIK	MATEA BAJŠ	5
11.	NJEMAČKI JEZIK	LJUBICA SAVIĆ	1
12.	ENGLESKI JEZIK	ROMINA SERTIĆ	6
13.	FUTSAL	DRAGO BARTOLIĆ	15
14.	STOLNI TENIS (M)	KORALJKA MIA MILIĆ	4

15.	TENIS (M)	MISLAV CRNKOVIĆ	4
16.	STOLNI TENIS (ž)	KORALJKA MIA MILIĆ	4
17.	ODBOJKA (Ž)	MISLAV CRNKOVIĆ	15
18.	RUKOMET (Ž)	KORALJKA MIA MILIĆ	15
19.	RUKOMET (M)	KORALJKA MIA MILIĆ	15
20.	CROSS (Ž)	MISLAV CRNKOVIĆ	4
21.	CROSS (M)	MISLAV CRNKOVIĆ	4
22.	KOŠARKA (M)	KORALJKA MIA MILIĆ	15
23.	GEOGRAFIJA	KAROLINA CIGLAR	5
24.	VJERONAUK	JURICA GREGUROVIĆ SANDRA MEGLIĆ	5
25.	POVIJEST	DANIJEL PEVEC	5
UKUPNO:			217

VII.J.2.) Plan strukovnih natjecanja

EKONOMIJA I TRGOVINA

Plan natjecanja za školsku godinu 2024./2025.					
R. Br.	Naziv natjecanja	Nastavnik Mentor	Priprema učenika	Organizacija školskog natjecanja	Povjerenstvo
1.	Smotra / Sajam VT-a	Dragica Hršak Marija Dlesk	Sanja Meglič, Dragica Hršak Marija Dlesk, Valentina Barlafa Latin	-	-
2.	Worldskills - Poduzetništvo	Gordana Vurnek	Marko Kralj, Sanja Meglič, Helena Kralj, Monika Ivančir, Dragica Hršak, Dubravko Vidović	Marko Kralj, Sanja Meglič, Helena Kralj, Monika Ivančir, Dubravko Vidović	Ivana Manojlović, Ivona Miholić
3.	Ekonomska olimpijada	-	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Dubravko Vidović	-

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

a) Natjecanja, smotre i manifestacije

Red.br.	NAZIV NATJECANJA/DISCIPLINA	Mentor/ica	Br. učenika
1.	GASTRO – BRATISLAVA 5 disciplina	Z. SEMENSKI, J. Hodak, R. Tršinski	4
2.	Dani hrvatskog kulinarstva - natjecanje učenika kuhara, Osijek	T. Kožić, T. Vranić, Marković	2
3.	WorldSkills Croatia 2025. Kuharstvo Ugostiteljsko posluživanje Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke agencije Slastičarstvo	T. Kožić, Vranić J. Hodak, Tršinski Pavlek Greblički I. Petek, Pavlek Greblički B. Marković, Vranić	1 1 1 1 1
4.	JUNIOR BARMEN CUP	Hodak, Petek, Tršinski	1
5.	JUNIOR TOP CHEF	Kožić, Vranić, Marković	2
	Natjecanje „TURISTIČKI LABORATORIJ“ KLIK PULA	I. Petek, Žažar Sedlar, Pavlek Greblički	8
	Natjecanje „GRAND GOURMET“, PODSTRANA	Tršinski, Petek, Hodak	1
	Natjecanje u organizaciji Srednje škole Zabok iz turističkih i ugostiteljskih disciplina	T. Kožić J. Hodak Z. Semenski I. Petek B. Marković T. Vranić R. Tršinski	5

b) Plan sudjelovanja na smotrama i manifestacija

Mjesec	Događanje	Voditelji/CE
RUJAN	PROMOCIJA ZANIMANJA – PROJEKT MINT-A 100% ZAGORSKO U ZAGREBU ZNAJSTVENI PICNIK U GORNJOJ STUBICI	I. Petek, N. Pavlek Greblički R. Tršinski, Vranić T. Marković, Hodak
LISTOPAD	INTERSLAST	Vranić, Marković
	DANI TURIZMA I UGOSTITELJSTVA SŠ ZABOK	Svi članovi vijeća
	ARONIA CUP – ZAGREB	T. KOŽIĆ I J. HODAK
	GLJIVARENJE V STUBAKIMA	Semenski, Pavlek
	OKUSI MEDITERANA SPLIT	T. Vranić i Tršinski
	DANI K. Š. GJALSKOG ZABOK	Svi članovi vijeća
STUDENI	GRAND GOURMET	I. Petek, J. Hodak
VELJAČA	WORLDSKILLS CROATIA 2025. MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE	R. TRŠINSKI, I. PETEK, T. KOŽIĆ, B. MARKOVIĆ, T. VRANIĆ, Z. SEMENSKI, J. HODAK
	SAJAM POSLOVA – KRAPINA	T. VRANIĆ, PAVLEK GREBLIČKI
OŽUJAK	WORLDSKILLS CROATIA 2025. BISER MORA 2024 – SUPETAR – BRAČ PROMOCIJA ZANIMANJA	PREMA PLASMANU T. KOŽIĆ, I. PETEK, TRŠINSKI, VRANIĆ SVI ČLANOVI VIJEĆA
SVIBANJ	MALI GASTRO – ZABOK	Svi članovi vijeća
LIPANJ	JUNIOR BARMEN CUP – KARLOVAC	J. HODAK, R. TRŠINSKI
SRPANJ	ŠTRUKLIJADA	Z. SEMENSKI, PAVLEK GREBLIČKI

VIII. REFORMSKI PROCESI ŠKOLE ZA ŽIVOT SREDNJE ŠKOLE ZABOK

VIII.A.) Škola za život

Obrazovna reforma Škola za život eksperimentalno je započela u 74 škole u školskoj 2021./22. godini, a od ove školske godine ista se frontalno uvodi u sve hrvatske škole po određenim pravilima i procesima.

Cilj reformskih procesa Škole za život je primjena novih kurikuluma i oblika metoda rada te novih nastavnih sredstava radi povećanja kompetencija učenika u rješavanju problema, povećanja zadovoljstva učenika u školi te motivacija njihovih učitelja i nastavnika.

Uz sadržaje, preporučene aktivnosti i metode vrednovanja u nastavnim materijalima istaknuti su odgojno-obrazovni ishodi učenja, kao i odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema iz kurikuluma čijem ostvarivanju određeni sadržaji, aktivnosti ili metode pridonose.

Pitanja i zadaci za vrednovanje kao učenje, vrednovanje za učenje i vrednovanje naučenog obuhvaćaju sve razine usvojenosti, definirane ishodima u kurikulumu te pridonose razvoju kompetencija i kognitivnih procesa.

Novi kurikulumi potiču primjenu suvremenih nastavnih strategija i metoda poučavanja i učenja, upućuju na dodatne izvore za stjecanje kompetencija te potiču na proširivanje i produbljivanje znanja. Osim toga, potiče se veća autonomija nastavnika koja počiva na odgovornom planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda. Učenik je u središtu nastavnog procesa, potiče ga se na aktivnost i istraživanje s ciljem razvoja kreativnosti, samostalnosti i spremnosti na cjeloživotno učenje. Mijenjaju se nastavne metode, odnosno naglasak se stavlja na problemsku nastavu čime se potiču kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost.

Frontalna primjena reformskih procesa za školsku godinu 2019./20. u Srednjoj školi Zabok obuhvaća:

- strukovna usmjerenja razine 4.2. u prvim razredima u nastavnim predmetima: Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik (ekonomist, komercijalist, hotelijersko – turistički tehničar, turističko – hotelijerski komercijalist)

Odluka o donošenju kurikuluma za pojedine predmete objavljena je u „Narodnim novinama“ br. 7/19., 10/19. i 27/19. s kasnijim izmjenama, dopunama ili ispravcima nekim Odlukama "Narodne novine" br. 10/19., 21/19., 24/19., 69/19.

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj educirani su za frontalno uvođenje kurikularne reforme putem edukacije Carnet-a i radionica uživo „Kako uspješno učiti u online okruženju“, virtualnim učionicama na platformi Loomen te jednodnevnim stručnim usavršavanjima na županijskoj i državnoj razini. U sklopu projekta e-Škole očekuje se opremanje škole putem CATNET-a prijenosnim računalima za nastavnike, a putem nadležnog ministarstva jednim računalom za stručne suradnike.

Nastavnici koji poučavaju u Školi za život godišnjim izvedbenim kurikulumom za svoj predmet autonomno planiraju aktivnosti u skladu s vlastitom procjenom ostvarivanja odgojno obrazovnih ishoda te stavova svojih županijskih i međužupanijskih vijeća. Godišnji izvedbeni kurikulumi po predmetima, odnosno razredima prilažu se uz Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za tekuću školsku godinu i čine pedagoško - pravnu dokumentaciju Škole.

U školskoj 2019./2020. godini nadležno Ministarstvo donijelo je Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme, i to: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje.

VIII.B.) Međupredmetne teme i planiranje

Međupredmetne teme i planiranje te ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema pridonosi međusobnom povezivanju odgojno-obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika.

Međupredmetne su teme obvezne u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi obvezni su ih ostvarivati. Nastavnici imaju mogućnost razrađivati predložene međupredmetne teme i osmisлити načine na koje će ih ostvariti.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se kroz sve predmete na način koji najbolje ocrtava odgojno-obrazovne ciljeve učenja i poučavanja, stjecanja znanja i vještina te formiranje stavova.

1. Građanski odgoj i obrazovanje ("Narodne novine" br. 10/19.)

Suvremene demokracije trebaju radne, obaviještene i odgovorne građane, odnosno državljane. Svrha je poučavanja međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje pridonijeti osposobljenosti učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Među značajnije elemente ove međupredmetne teme ubrajaju se znanja, vještine, sposobnosti i stavovi koji razvijaju demokratsku svijest učenika i potiču ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonose razvoju vlastitoga identiteta, boljemu upoznavanju i poštovanju drugih te senzibiliziraju i osvješćuju učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva.

Boljim upoznavanjem sebe i svoje uloge u razvoju društva te prihvaćanjem različitosti drugih, učenici razvijaju samostalnost, osobni integritet te pozitivan odnos s drugim učenicima i okolinom. Objedinjujućim temama građanskoga odgoja i obrazovanja unaprijedit će se suradnja škole, obitelji, lokalne zajednice i društva.

2. Poduzetništvo ("Narodne novine" br. 7/19.)

Osnovni cilj razvoja poduzetničke kompetencije učenika jest razvoj osobina ličnosti te znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao uspješne poduzetne osobe. Poduzetnička kompetencija uključuje razvoj učenika kao poduzimljivih, kreativnih i samostalnih osoba spremnih na prihvaćanje promjena i preuzimanje rizika, kao pojedinaca s razvijenim socijalnim i komunikacijskim sposobnostima i temeljnim znanjima iz područja gospodarstva i vođenja poslova, te područja obrta.

U osnovi razvoja poduzetničke kompetencije, kao međupredmetne teme koja se razvija u svim predmetima, jest razvoj poduzetne osobe osposobljene za uočavanje prilika u kojima svoje ideje mogu pretvoriti u djelatnost ili pothvat u različitim situacijama: obrazovanju, radu i životu općenito.

3. Održivi razvoj ("Narodne novine" br. 7/19)

Održivim razvojem se u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema zaštiti okoliša i održivu razvoju. Obuhvaća sve tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međusobnu ovisnost. Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj.

Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

4. Osobni i socijalni razvoj ("Narodne novine" br. 7/19)

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu.

Odgoj i obrazovanje za osobni i socijalni razvoj omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

5. Učiti kako učiti ("Narodne novine" br. 7/19.)

Svrha je razvoja kompetencije učiti kako učiti osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika.

Ona uključuje elemente osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama. Ona također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju, osposobljavanje učenika za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te donošenje odluka o vlastitom obrazovnom putu.

Proces učenja središnji je proces u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Kompetencija Učiti kako učiti razvija se na svakome nastavnom satu te svim izvannastavnim aktivnostima.

6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ("Narodne novine" br. 7/19.)

Informacijska i komunikacijska tehnologija ima mogućnosti najsuvremenijega dostupnoga nastavnoga pomagala i sredstva u svim odgojno-obrazovnim područjima. Mogućnostima multimedijjskih prikaza i pristupa računalnim mrežama, osobito internetu, omogućuje trenutačni pristup golemu i brzo rastućemu broju informacija iz cijeloga svijeta omogućujući ujedno i njihovo pretraživanje. Uz to, pridonosi razvoju učeničkih sposobnosti samostalnoga učenja i suradnje s drugima te njihovih komunikacijskih sposobnosti.

Pridonosi razvoju pozitivnog odnosa prema učenju, unaprjeđenju načina na koji učenici prikazuju svoj rad te njihovim pristupima rješavanju problema i istraživanju. Isto tako učinkovita i racionalna primjena informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim situacijama daje bitan doprinos razumijevanju temeljnih koncepata u području tehnike i informatike. Stoga je odgovarajući pristup informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji nužno omogućiti svim učenicima. Oni se tom tehnologijom trebaju služiti u svim predmetima i tako dobiti mogućnost za istraživanje i komunikaciju u lokalnoj sredini, ali i šire, kako bi stekli vještine razmjene ideja i podjele rada sa suradnicima te pristupa stručnim sadržajima različitim načinima.

7. Zdravlje ("Narodne novine" br. 10/19. i 21./19.)

Međupredmetnom temom Zdravlje u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema svojem zdravlju. Podrazumijevaju se svi vidovi zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijelog života i zdravstvene pismenosti koja omogućava da učenici upoznaju mogućnosti samopomoći i traženja liječničke pomoći, razumiju prava i nadležnosti u sustavu zdravstvene zaštite te važnost u sudjelovanju u mjerama prevencije bolesti.

Međupredmetne teme, ciljevi, strukture, domene, ciklusi, odgojno - obrazovna očekivanja, razrada odgojno-obrazovnih očekivanja, preporuke nastavnicima za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja i drugi sadržaji ovisno o vrsti međupredmetne teme, propisani su naprijed navedenim Odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu.

Nastavnici će planom odnosno programom međupredmetnih tema po predmetima za ovu školsku godinu planirati temu, odgojno obrazovna očekivanja (znanje, vještine ili stavove) te odabrati odnosno naznačiti metode ili načine ostvarivanja, uvažavajući preporuke navedene u kurikulumima za ostvarivanje odgojno - obrazovnih očekivanja.

Plan i program međupredmetnih tema po predmetima, odnosno razredima nastavnici prilažu uz Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za školsku godinu i isti čine pedagoško - pravnu dokumentaciju Škole.

Dinamiku, broj tema i ostala pitanja vezana uz Plan i program međupredmetne teme određuje nastavnik, ovisno o nastavnom predmetu kojeg poučava.

IX. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skuoini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Pročelnik odjela	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj smjene	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Sindikalni povjerenik	Povjerenik za zaštitu na radu	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
Boris Marković	stručnjak prvo stupnja (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije	NP	1	27	st	Kuharstvo		1. THK	24	24	6	28													3	31	4	13	40
					st	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		2. THK	20	30	12																		
					st	Zbrinjavanje otpada		1. EPU	10		2																		
					st	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		2. TU	10		2																		
					oo	Procesi obrade namirnica		1. ETU	20	10	3																		
					st	Procesi obrade namirnica		1. ETU	20		3																		
Brankica Cvetko	dipl.oecc.	NP	1	22	st	Politika i gospodarstvo		1. K	20		2	20													4	24	2	18	40
					st	Politika i gospodarstvo		3. HTT	20		2																		
					st	Politika i gospodarstvo		3. U	9		2																		
					st	Transport, špedicija i osiguranje		4. K	22		2																		
					st	Bankarstvo i osiguranje		3. Ea	23		3																		
					st	Bankarstvo i osiguranje		3. Eb	16		3																		
					st	Bankarstvo i osiguranje		4. Ea	22		2																		
					st	Bankarstvo i osiguranje		4. Eb	17		4																		

Danijel Pevec	prof.	NP	1	22	oo	Povijest		1. Eb	20		2	4													18	22	0	18	40		
					oo	Povijest		2. Ea	23		2																			6	12
Daria Žažar Sedlar	Stručni/a specijalist/ica iz odnosa s javnošću	OP	1	22	st	Poduzetništvo		1. Ea	20		2	20																			
					st	Poduzetništvo		1. Eb	20		2																				
					st	Poduzetništvo		2. Ea	23		3																				
					st	Poduzetništvo		2. Eb	24		3																				
					st	Prodajna komunikacija		1. T	18		2																				
					st	Društveno odgovorno poslovanje		2. Ea	23		2																				
					st	Društveno odgovorno poslovanje		2. Eb	24		2																				
					st	Komunikacijsko prezentacijske vještine		3. Ea	23		2																				
					st	Komunikacijsko prezentacijske vještine		3. Eb	16		2																				
Darija Vrdoljak	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	NP	1	22	st	Poznavanje roba i prehrane		1. U	14	14	4	23																			
					st	Poznavanje robe		1. K	20		3																				
					st	Poznavanje robe		2. K	16		3																				
					st	Poznavanje robe		3. K	21		3																				
					st	Poznavanje robe		4. K	22		2																				
					st	Poznavanje robe		2. TU	7		1																				
					st	Poznavanje robe i prehrana		2. Ub	17		2																				
					st	Poznavanje robe i prehrana		3. U	20		1																				
					st	Procesi obrade namirnica		1. ETU	20		3																				
					st	Kulinarske vještine		2. ETU	13		1																				
Davorka Gavrančić	diplo.oecc.	NP	1	22	st	Knjigovodstvo		3. THK	22		2	21																			
					st	Knjigovodstvo		4. THK	16		2																				

				oo	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. K	22	2																		
				oo	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. T	18	2																		
Dubravka Krznar	Profesor kroatistike i južnoslavenskih filologija	NP	1	20	oo	Hrvatski jezik	3. Eb	14	3	18																
					oo	Hrvatski jezik	4. Ea	22	3																	
					oo	Hrvatski jezik	4. Eb	17	3																	
					oo	Hrvatski jezik	3. K	21	3																	
					oo	Hrvatski jezik	4. K	22	3																	
					oo	Hrvatski jezik	3. Ea	23	3																	
Dubravko Vidović	dipl. informatičar	NP	1	22	st	Informatika	1. Ea	20	2	19																
					st	Informatika	1. Eb	20	2																	
					st	Informatika	2. Ea	23	11																	2
					st	Informatika	1. K	20	3																	
					st	Informatika	2. K	16	3																	
					st	Informatika	3. K	21	4																	
					st	Informatika	2. Eb	24	2																	
					st	Računalstvo	2. Ub	17	1																	
Gordana Vurnek	dipl. oec.	NP	1	22	st	Poduzetništvo	3. K	21	2	20																
					st	Poduzetništvo	4. K	22	3																	
					st	Računovodstvo	1. K	20	2																	
					st	Računovodstvo	2. K	16	2																	
					st	Računovodstvo	3. K	21	3																	
					st	Strukovne vježbe	1. K	20	3																	
					st	Poslovanje prodavaonice	1. T	18	1																	
					st	Globalno poslovno okruženje	(I) 1. Ea	20	2																	
					st	Upravljanje prodajom	3. Eb	2	2																	
Helena Kralj	Diplomirani ekonomist	NP	1	22	st	Gospodarsko pravo	2. THK	20	2	19	1															
					st	Gospodarsko pravo	4. HTT	22	2																	
																				2	20	0	20	40		
																				3	22	0	18	40		
																				2	22	0	18	40		
																				3	22	0	18	40		

				st	Organizacija poslovanja poduzeća	4. HTT	22	3															
				st	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	4. THK	16	2															
				st	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	1. THK	24	2															
				st	Ugostiteljsko posluživanje	3. THK	22	6															
				st	Ugostiteljsko posluživanje	4. THK	16	6															
Ivana Manojlović	Diplomirani informatičar	NP	1	22	st	Informatika	2. Ea	23	12	2	20	2	2						4	24	2	18	40
					st	Informatika	2. Eb	24	2														
					st	Informatika	1. EPU	10	1														
					st	Informatika	2. EPU	4	1														
					st	Računalstvo	2. HTT	19	2														
					st	Računalstvo	3. HTT	20	2														
					st	Računalstvo	2. TU	10	1														
					st	Računalstvo	1. THK	24	2														
					st	Računalstvo	2. THK	20	2														
					st	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	2. ETU	13	3														
					st	Informacijsko-komunikacijska tehnologija u ugostiteljstvu	2. EPU	4	2														
Ivana Škrlec	prof.hrv.jezika i knjiž.	NP	1	20	oo	Hrvatski jezik	2. HTT	19	4	21			2						2	23	3	20	40
					oo	Hrvatski jezik	3. HTT	20	4														
					oo	Hrvatski jezik	4. HTT	22	4														
					oo	Hrvatski jezik	1. EPU	10	3														
					oo	Hrvatski jezik	2. EPU	4	3														
					oo	Hrvatski jezik	2. Ub	17	3														

Nadica Mišak-Ivankov	prof. matematike	NP	1	20	oo	Matematika	2. Ea	23	3	23											0	23	3	20	40					
					oo	Matematika	2. Eb	24	3																					
					oo	Matematika	3. Ea	23	3																					
					oo	Hrvatski jezik	3. Eb	14	3																					
					oo	Hrvatski jezik	4. Ea	22	3																					
					oo	Hrvatski jezik	4. Eb	17	3																					
					oo	Hrvatski jezik	2. K	16	3																					
					oo	Hrvatski jezik	1. T	18	2																					
Renata Tršinski	nastavnica	NP	1	27	st	Praktična nastava	1. THK	20	2	27																				
					st	Praktična nastava	2. THK	20	2																					
					st	Praktična nastava	1. HTT	5	1																					
					st	Ugostiteljsko posluživanje	1. THK	19	19		4																			
					st	Ugostiteljsko posluživanje	2. THK	20	20		6																			
					st	Ugostiteljsko posluživanje	2. Ub	17	2																					
					st	Zaštita na radu	1. ETU	20	1																					
					st	Ugostiteljstvo	1. HTT	24	3																					
					st	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. ETU	20	2																					
					st	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. ETU	20	10		4																			
Romina Sertić	profesor engleskog jezika i književnosti	NP	1	21	oo	Engleski jezik	1. Ea	20	20	3	21																			
					oo	Engleski jezik	2. Eb	19	19	3																				
					oo	Engleski jezik	3. Ea	23	3																					
					oo	Engleski jezik	3. Eb	16	9	3																				
					oo	Engleski jezik	4. Ea	22	22	3																				
					oo	Engleski jezik	4. Eb	16	16	3																				
					oo	Engleski jezik	1. K	17	17	3																				
Sandra Meglič	dipl. kateheta	NP	1	21	oo	Vjeronauk	1. T	14	1	19																				
					oo	Vjeronauk	2. TU	14	1																					

Tihana Hrastinski Borčić	profesor filozofije i francuskoga jezika i književnosti	NP	1	21	oo	Francuski jezik		1. THK	24		3	14	6							2	8	22	1	19	40
					oo	Francuski jezik		2. THK	20		3														
					oo	Francuski jezik		1. U, 1. Ub	24		2														
					oo	Il. strani jezik		2. Ub	17		2														
					oo	Il. strani jezik		3. U	20		2														
					oo	Il. strani jezik		3. Ub	19		2														
Tomislav Kožić		NP	1	28	st	Kuharstvo		2. TU	10		7	28									0	28	0	12	40
					st	Kuharstvo		1. U	10		7														
					st	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		3. THK	22		8														
					st	Praktična nastava		3. THK	22		2														
					st	Praktična nastava		2. TU	10		2														
					st	Domaćinstvo		1. EPU	10		1														
					st	Pomoćni poslovi u domaćinstvu		2. EPU	4		1														
Tomislav Vranić		NP	1	27	st	Kuharstvo		3. U, 3. Ub	31	15	8	27									0	27	0	13	40
					st	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		4. THK	16	16	8														
					st	Marketing u turizmu		3. U	9		1														
					st	Praktična nastava		4. THK	16		1														
					st	Vještine posluživanja		2. ETU	13		7														
					st	Oprema u ugostiteljstvu		2. EPU	4		2														
Valentina Barlafa - Latin	Diplomirani ekonomist	NP	1	22	st	Računovodstvo neprofitnih organizacija	(I)	3. Ea	23		2	22									0	22	0	18	40
					st	Vježbenička tvrtka		4. Ea	22	11	2														
					st	Vježbenička tvrtka		4. Eb	17	9	2														
					st	Analiza financijskih izvješća	(I)	4. Ea	22		2														
					st	Računovodstvo troškova i imovine		2. Ea	23		3														

X. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

X.A.) Odgojno – obrazovna razdoblja

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje u ponedjeljak 9. rujna 2024. i to ekonomske smjene poslije podne, a mješovita prije podne. Nastava završava 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda 23. svibnja 2025.

Nastava je ustrojena u 2 polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024., drugo polugodište započinje 7. siječnja 2025. godine, a završava 13. lipnja, odnosno 23. svibnja za učenike završnih razreda. Nastava se izvodi u 35 radnih tjedana, osim za učenike završnih razreda 32 radna tjedna. Učenicima koji imaju praktičnu nastavu, nastavna godina traje maksimalno do 40 tjedana s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

X.B.) Razdoblja odmora učenika

Tijekom školske godine učenici imaju zimske, proljetne i ljetne praznike:

- - 1. dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. i traje do 3. siječnja 2025., s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- - 2. dio zimskog odmora započinje 24. veljače 2025., a završava 28. veljače 2025., a nastava započinje 3. ožujka 2025. godine.
- proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. i traje do 18. travnja 2025. s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.
- ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2025. godine osim za učenike koji polažu razredni, predmetni ili popravni ispit, dopunski nastavni rad te za učenike koji imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu što je utvrđeno godišnjim planom i programom rada Srednje škole Zabok. Ukupni odmor za te učenike ne može biti kraći od 45 školskih dana.

U školskoj godini 2024./25. neradni dani su dani blagdana i državnih praznika Republike Hrvatske i to:

- **1. studenog 2024.** - Dan Svih Svetih
- **18. studenog 2024.** - Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata (subota)
- **25. prosinca 2024.** - Božić
- **26. prosinca 2024.** - Stjepanovo
- **1. siječnja 2025.** - Nova godina
- **6. siječnja 2025.** - Sveta Tri kralja
- **20. travnja 2025.** - Uskrs (nedjelja)
- **21. travnja 2025.** - Uskršnji ponedjeljak
- **1. svibnja 2025.** - Praznik rada

- **30. svibnja 2025.** - Dan državnosti
- **19. lipnja 2025.** - Tijelovo
- **22. lipnja 2025.** - Dan antifašističke borbe
- **05. kolovoza 2025.** - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- **15. kolovoza 2025.** - Velika Gospa

Tijekom nastavne godine obilježit će se Dan škole i to u petak, 2. svibnja 2025.

6. lipnja 2025. godine rezerviran je za izvanučioničku nastavu.

Sjednice Razrednih vijeća na kraju godine održat će se 13. lipnja 2025. godine.

Dani individualnog usavršavanja

1. 2.9.2024.
2. 3.9.2024.
3. 4.9.2024.
4. 5.9.2024.
5. 6.9.2024.
6. 24.2.2025.
7. 25.2.2025.
8. 26.2.2025.

X.C.) Orijentacijski kalendar završnih ispita

1. Ljetni rok:

1.1. EKONOMIST

- prijedlog zadatka za završni rad: do 18. listopada 2024.
- izbor zadatka za završni rad: do 8. studeni 2024.
- prijava obrane završnog rada: do 28. ožujak 2025.
- izrada završnog rada: do 2. svibnja 2025.
- obrana završnog rada: 2. i 3. lipnja 2025. u 7:30 sati.

1.2. HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR

- prijedlog zadatka za završni rad: do 18. listopada 2024.
- izbor zadatka za završni rad: do 8. studeni 2024.
- prijava obrane završnog rada: do 28. ožujak 2025.
- izrada završnog rada: do 2. svibnja 2025.
- obrana završnog rada: 2. i 3. lipnja 2025. u 13:30 sati.

1.3. TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

- prijedlog zadatka za završni rad: do 18. listopada 2024.
- izbor zadatka za završni rad: do 8. studeni 2024.
- prijava obrane završnog rada: do 28. ožujak 2025.
- izrada završnog rada: do 2. svibnja 2025
- obrana završnog rada: 9. lipnja 2025. u 7:30 sati (ug. kabinet)

9. lipnja 2025. u 10:00 sati (teorija).

1.4. KOMERCIJALIST

- prijedlog zadatka za završni rad: do 18. listopada 2024.
- izbor zadatka za završni rad: do 8.studeni 2024.
- prijava obrane završnog rada: do 28. ožujak 2025.
- izrada završnog rada: do 2. svibnja 2025
- obrana završnog rada: 9. lipnja 2025. u 13:30 sati.

1.5. KUHAR, KONOBAR

- prijedlog zadatka za završni rad: do 18. listopada 2024.
- izbor zadatka za završni rad: do 8.studeni 2024.
- prijava obrane završnog rada: do 28. ožujak 2025.
- izrada završnog rada: do 2. svibnja 2025
- obrana završnog rada: 11. lipnja 2025. u 7:30 sati.

1.6. PRODAVAČ

- prijedlog zadatka za završni rad: do 18. listopada 2024.
- izbor zadatka za završni rad: do 8.studeni 2024.
- prijava obrane završnog rada: do 28. ožujak 2025.
- izrada završnog rada: do 2. svibnja 2025
 - obrana završnog rada: 11. lipnja 2025. u 13:30 sati.

2. Podjela svjedodžbi:

27. lipnja 2025. u 18:00 za sve učenike završnih razreda.

3. Jesenski rok:

- prijava obrane završnog rada: do 4. srpnja 2025.

- izrada završnog rada: do 4. srpnja 2025.

- obrana završnog rada za sva zanimanja: 20. kolovoza 2025. u 8:00 sati.

X.D.) Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2024./ 2025.**PRVI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30

	II. TJEDAN			
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 +30+55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75+25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 +35+75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 +30+55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75+25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 +30+55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75+25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70+35+75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75+30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30

	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:

19. 07.2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:

10.9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:

12.9. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:

17.9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:

18. 9. 2025.

X.E.) Dopunski nastavni rad, popravni ispiti i upisi u naredne razrede

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Nakon završetka nastavne godine i održanih sjednica razrednih vijeća na kojima će biti utvrđen uspjeh učenika, Nastavničko vijeće će utvrditi broj učenika upućenih na dopunski nastavni rad, broj sati za svaki nastavni predmet, veličinu grupa te točan raspored održavanja dopunske nastave .

Okvirni vremenik – svi razredni odjeli: 16.06.2025. – 04.07.2025.

POPRAVNI ISPITI

Popravni ispiti održat će se 18. 08. 2025. i 19.08.2025.

UPISI

Upisi u naredni razred (2., 3., ili 4.) održat će se 28.08.2025.

X.F.) Tabelarni prikaz nastavnih i školskih dana

MJESEC	BROJ DANA				NAPOMENE
	U GODINI	NASTAVNIH	RADNIH	NERADNIH	
RUJAN	30	16	21	9	- 9. rujna 2024. - 1. dan nastave - 1. studenog 2024. Dan Svih Svetih – državni blagdan
LISTOPAD	31	23	23	8	- 18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Vukovar - državni praznik
STUDENI	30	19	19	11	- 20. prosinca 2024. – zadnji dan nastave u 1. polugodištu
PROSINAC	31	15	20	11	- 23. prosinca 2024. do 3. siječnja 2025. zimski praznici učenika
UKUPNO 1.	122	73	83	39	- 24. prosinca 2024. do 3.1. 2025.- godišnji odmor djelatnika
SIJEČANJ	31	19	21	10	- 6. siječnja 2025.– Sveta tri kralja – državni blagdan
VELJAČA	28	15	20	8	- 7. siječnja 2025.– 1 dan nastave u 2. polugodištu
OŽUJAK	31	21	21	10	- 24. - 28. veljače 2024.- drugi dio zimskog odmora učenika
TRAVANJ	30	19	21	9	- 28 ožujka. – 5. travnja 2024. proljetni odmor učenika
SVIBANJ	31	20	20	11	-17 i 18. travnja 2025.- proljetni odmor učenika
LIPANJ	30	10	20	10	- 23. svibnja 2025. - zadnji dan

					nastave za učenike završnih razreda
UKUPNO 2. 2. POLUGODIŠTE	181	104	123	58	- 30. svibnja 2025. - Dan državnosti RH - državni praznik - 13. lipnja 2025. – zadnji dan nastave- - 19. lipnja 2025.– Tijelovo – državni blagdan 22. lipnja 2024. – Dan antifašizma - državni praznik
					- 14. srpnja 1.dan godišnjeg odmora za djelatnike s 30 dana g.o.
SVEUKUPNO 1+2	303	177	206	97	
SRPANJ	31	0	9	22	- 5. kolovoza 2025. – Dan domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja – državni praznik
					- 15. kolovoza 2025.Velika Gospa – državni blagdan
KOLOVOZ	31	0	10	21	- 14. kolovoza 2025.- zadnji dan g.o. za sve djelatnike

UKUPNO 3.	62	0	19	43	- 18. kolovoza 2025. – prva sjednica Nastavničkog vijeća
SVEUKUPNO 1+2+3	365	177	225	140	

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje rada	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti i nositelji	Vrednovanje aktivnosti
Anketiranje učenika prvih razreda i njihovih roditelja	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje obiteljskih prilika u kojima učenici žive • Informiranje o eventualnim zdravstvenim teškoćama, kao preduvjet uspješnosti u radu s djecom 	Učenici i rod.1. razreda	Anketiranje Uključivanje Crvenog križa i Centara za socijalnu zaštitu Krap.zag.županije (pedagog)	
Sistematski pregledi	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravstvena zaštita učenika, sistematski pregledi 	1.razredi (siječanj ,ožujak)	Školski liječnik	
Cijepljenje (dobrovoljno HPV)	<ul style="list-style-type: none"> • Higijensko-epidemiološka zaštita 	prema kalendaru cijepljenja	Školski liječnik	
Namjenski pregledi	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled učenika za sportska natjecanja 	Članovi sportskih ekipa	Školski liječnik	
Savjetodavni rad	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano cijele godine • Skrb o učenicima s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju • Rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima • Rad s roditeljima 	učenici, roditelji učenika, nastavnici	Školski liječnik Pedagog psiholog	

<p>Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reproktivno zdravlje – obilježja i značaj prevencije, zaštita reproduktivnog zdravlja • Adolescencija (obilježja i problemi odrastanja) <ul style="list-style-type: none"> • Mentalno zdravlje -probir 	<p>Učenici 1.razreda Uč.2 i 3 razreda</p>	<p>Školski liječnik Pedagog Suradnici Centra za ovisnosti</p>	
<p>Zaštita i promicanje zdravog okoliša</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Higijensko sanitarna kontrola škola 	<p>školski objekti</p>	<p>školski liječnik</p>	

XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST	CILJ	NOSITELJI, SUDIONICI	VRIJEME PROVEDBE
Rad s učenicima	Vježbaonica i pješačenje	Potaknuti učenike na tjelesnu aktivnost, promicanje zdravih stilova života, prevencija mentalnih i tjelesnih poteškoća	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture	Tijekom godine
	Pedagoško-psihološke radionice	Pedagoški rad s učenicima, promicanje razvoja poželjnih socijalnih i osobnih vještina i stavova, procjena rizičnih skupina učenika, prevencija pojave mentalnih poteškoća, prevencija ovisnosti	Stručna služba, nastavnici	Tijekom godine
	Individualni i savjetodavni rad	Savjetodavni rad s učenicima, promicanje razvoja poželjnih socijalnih i osobnih vještina i stavova, prevencija pojave i progradacije mentalnih poteškoća te poteškoća u učenju, prevencija ovisnosti	Stručna služba	Tijekom godine
	Prevencija ovisnosti	Programi Zdrav za 5, Abeceda prevencije, Sigurnost u prometu	Stručne suradnice, razrednici	Tijekom godine
	Volonterska skupina	Poticanje volonterizma, promicanje razvoja prosocijalnog ponašanja i vrijednosti, kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Nastavnici	Tijekom godine
	Vijeće učenika	Aktivno uključivanje učenika u donošenje odluka, kooperativnost u provedbi programa	Ravnateljica, učenici	Tijekom godine
Rad s roditeljima	Roditeljski sastanci i individualne konzultacije	Uključivanje roditelja u obrazovni proces, informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom napredovanju učenika, prevencija pojave i progradacije poteškoća u odgojno-obrazovnom procesu učenika te razvojnih poteškoća	Razrednici, stručne suradnice	Tijekom godine
	Vijeće roditelja	Edukacija roditelja, Pedagoška tema Evaluacija preventivnog programa	Stručne suradnice, ravnateljica	Tijekom godine
	Radionice	Prevencija pojave odgojnih poteškoća te progradacije teškoća vezanih uz adolescentno razdoblje, Radionice Abeceda prevencije	Stručne suradnice, razrednici	Tijekom godine
Rad s nastavnicima	Radionice i predavanja	Edukacija i osvještavanje nastavnika o odgojnim temama, upoznavanje s karakteristikama i mogućom problematikom vezanom uz adolescentno razdoblje, edukacija nastavnika o mentalnim poteškoćama	Stručne suradnice	Rujan
	Edukacije nastavnika i stručnih suradnika	Stjecanje dodatnih kompetencija nastavnika i stručnih suradnika za rad s učenicima	Vanjske ustanove (on-line)	Tijekom godine

	Individualne konzultacije	Prevenција pojave i progradacije mentalnih poteškoća te poteškoća u učenju	Nastavnici, stručne službe, vanjski predavači	Tijekom godine
	Edukacija novih djelatnika	Uvođenje novih djelatnika u rad škole, informiranje i upoznavanje novih djelatnika s planom i programom te izvannastavnim aktivnostima, upoznavanje s hodogramom unutar školske godine	Stručni aktivni, voditelj smjene, tajnica	Po potrebi

XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

XIII.A.) Program rada nastavničkog vijeća

U školi djeluje jedinstveno Nastavničko vijeće u koje su uključeni svi nastavnici, stručni suradnici i djelatnici škole. Za školsku godinu 2024./2025. planira se minimalno 10 sjednica Nastavničkog vijeća na kojima će se obrađivati slijedeća odgojno-obrazovna problematika:

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija teorijske nastave • organizacija praktične nastave • organizacija vannastavnih i vanškolskih aktivnosti • izrada operativnih programa • priprema za početak nove nastavne godine • stručno usavršavanje nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • ORS • Voditelji SA • D. Vidović 	VIII
<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha izostanaka i vladanja učenika u prošloj školskoj godini • analiza realizacije nastave i ostalih školskih i vanškolskih aktivnosti u prošloj školskoj godini • analiza završnih ispita • izrada prijedloga školskog kurikulumu za narednu šk.godinu • izrada prijedloga godišnjeg izvješća o radu za prethodnu školsku godinu • izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • ORS • Voditelji SA 	IX
<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dana učitelja • Izvješće o sigurnosti za 2. polugodište • Izvješće o izvanučioničkoj nastavi • Stručno usavršavanje nastavnika: posjet kazalištu 	<ul style="list-style-type: none"> • Svi • ravnatelj • ravnatelj • vanjski 	X

	suradnici	
<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha, izostanaka, realizacije GPP nakon 1. kvartala • nacionalni ispiti i državna matura • stručno usavršavanje :Daroviti učenici i učenici s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> • psiholog • pedagog • ravnatelj • ispitni koordinator 	XI
<ul style="list-style-type: none"> • izvedbeni programi izvanučioničke nastave • organizacija i provođenje završnih ispita 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • ravnatelj • voditelj smjene 	XII
<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha, izostanaka, realizacije GPP nakon 1. polugodišta i mjere za Poboľšanje • analiza provedbe škole za život – 1. polugodište • analiza provedbe međupredmetnih tema -1 polugodište • stručno usavršavanje nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> * ravnatelj * ORS * razrednici * vanjski suradnici 	I
<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje nastavnika: izvješće o sigurnosti u 1. polugodištu 	<ul style="list-style-type: none"> * pedagog * psiholog, ravnatelj 	II
<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha , izostanaka, realizacije GPP nakon 3. kvartala • organizacija i provedba učeničkih natjecanja • prijedlog plana upisa za narednu školsku godinu • analiza provedbe škole za život nakon 3. kvartala 	<ul style="list-style-type: none"> • ORS • Ravnatelj • Razrednici • Voditelji SV 	III i IV

<ul style="list-style-type: none"> • samovrednovanje • stručno usavršavanje nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • voditelj SV • ispitni koordinator • ORS 	V
<ul style="list-style-type: none"> • uspjeh učenika nakon završetka nastavne godine • utvrđivanje fonda sati broja polaznika i grupe te vremenika izvođenja dopunske nastave • utvrđivanje uspjeha nakon dopunske nastave i imenovanje povjerenstava za popravne ispite • uspjeh učenika na ljetnom roku završnih ispita • realizacija upisa u 1. razred • zaduženja nastavnika • imenovanje razrednika i zamjenika razrednika za narednu školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> *ORS *svi *razrednici * ravnatelj * voditelji SV *svi 	VI VII
<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje tekućih problema • mjere za poboljšanje odgojno obrazovnog rada • praćenje realizacije GPP i školskog kurikulumu i unapređivanje istog • samo-vrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • svi 	kontinuirano

XIII.B.) Program rada razrednih vijeća

Srednja škola Zabok ima 27 razrednih odjela. Razredno vijeće čine svi nastavnici koji realiziraju nastavne programe u pojedinom razrednom odjelu. Razredna vijeća sastaju se u pravilu četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Djelokrug rada razrednih vijeća čine sljedeći zadaci:

- organizacija rada (teorijske, praktične, izborne i fakultativne nastave)
- rad na identifikaciji i poticanju iznadprosječnih učenika
- identifikacija i pomoć učenicima s teškoćama (u svladavanju gradiva, u školskoj adaptaciji, obiteljskim i socijalnim prilikama i sl.)
- odgojno-obrazovni zahtjevi pojedinog nastavnog programa (udžbenici, pribor)
- predlaganje pedagoških mjera i donošenje odluka o pedagoškim mjerama u granicama nadležnosti
- utvrđivanje i analiza uspjeha učenika i razrednih odjela na kraju 1. i 3. kvartala, polugodišta i na kraju nastavne godine.

XIII.C.) Programi rada stručnih vijeća

XIII.C.1.) Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika

Stručni aktiv predmeta Hrvatski jezik čine profesori

Ingrid Lončar

Dubravka Krznar

Ivana Škrlec

Marijana Ivanković Škrinjar

Tin Krznar

Irena Sinković

RUJAN, LISTOPAD

- Izrada programa rada Školskog stručnog vijeća u šk. god. 2024./2025.
- Analiza i revizija postojećih kriterija vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi Hrvatskoga jezika
- Planiranje stručnog usavršavanja (Županijsko stručno vijeće, stručni skupovi u organizaciji AZOO-a i MZO-a, virtualne učionice)
- Definiranje potreba Školskog stručnog vijeća (nastavna sredstva, pomagala, literatura)
- Planiranje sudjelovanja učenika na natjecanjima (natječaj za Nagradu *Gjalski* za srednjoškolce, natjecanje iz poznavanja hrvatskoga jezika, LIDRANO)
- Sudjelovanje u manifestaciji *Dani Ksavera Šandora Gjalskog* (sudjelovanje u projektu Gimnazije A. G. Matoša iz Zaboka)
- Početna procjena znanja i sposobnosti učenika
- Planiranje odlaska na kazališne predstave (Zagreb, Varaždin, Zabok)
- Realizacija projekta „Europski dan jezika“ tijekom rujna (Europski dan jezika – 26. rujna 2024.)
- Osmišljavanje projekata vezanih za čitalačku pismenost

STUDENI, PROSINAC

- Analiza rezultata početne procjene znanja i sposobnosti učenika
- Pripremanje učenika za državnu maturu
- Organizacija školskog natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika
- Izvješća sa stručnih usavršavanja
- Stručna tema u realizaciji člana Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika (primjeri dobre prakse)

SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK

- Rezultati Školskog natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika 2025. godine
- Pripremanje učenika za državnu maturu
- Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (od 11. do 17. ožujka)
- Sudjelovanje na smotri LIDRANO
- Realizacija projekta ŠSV-a nastavnika hrvatskoga jezika „Čitanje naglas“ tijekom veljače i ožujka (Svjetski dan čitanja naglas – 5. veljače 2025.)
- Stručna tema u realizaciji člana Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika

TRAVANJ, SVIBANJ

- Izvješća s održanih stručnih skupova
- Stručna tema u realizaciji člana Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika (predstavljanje stručne literature)
- Pripremanje završne priredbe za maturan

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

- Pripremanje završne priredbe za maturante
- Zaduženja nastavnika za šk. god. 2025./2026.
- Izvješće o radu Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika u šk. god. 2024./2025.

XIII.C.2.) Program rada Stručnog vijeća stranih jezika

RUJAN, LISTOPAD:

- Izvješće o radu SV u školskoj godini 2023./2024.
- Dogovor o programu rada Stručnog vijeća u šk. god. 2024./2025.
- Izrada GIK-ova i nastavnih programa
- Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja postignuća učenika te usklađivanje istih na nivou stranog jezika i pojedinih programa i zanimanja te kriterija zaključivanja ocjena na kraju nastavne godine
- Planiranje natjecanja učenika u znanju stranih jezika
- Planiranje stručnog usavršavanja
- Planiranje projekata članova Stručnog vijeća

- Izrada programa izvanučioničke nastave
- Analiza rezultata inicijalnih testova provedenih u prvim razredima
- Obilježavanje Europskog dana jezika u organizaciji Školskog stručnog vijeća nastavnika stranih jezika u suradnji s nastavnicima hrvatskoga jezika
- KDV, 25. - 27- 10. 2024., Vodice (Kovačec, Savić, Šukan) te izvješće sa skupa
- Međupredmetna suradnja nastavnika te suradnja sa stručnim suradnicima u rješavanju tekućih problema u izvođenju nastave i radu s učenicima
- Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO te izvješća sa istih
- Rad na projektima

STUDENI, PROSINAC:

- Analiza uspjeha učenika na prvom kvartalu s naglaskom na uspjeh učenika 1. razreda
- HUPE Conference 15. - 17. 11. 2024., Poreč (Bilić, Tratnjak) te izvješće sa skupa
- Određivanje točnog broja učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima iz znanja stranih jezika
- Pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja iz stranih jezika
- Pripremanje učenika za državnu maturu
- Međupredmetna suradnja nastavnika te suradnja sa stručnim suradnicima u rješavanju tekućih problema u izvođenu nastave i radu s učenicima
- Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO te izvješća s istih
- Rad na projektima

SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK:

- Osvrt na obrazovne rezultate učenika na kraju prvog polugodišta
- Organizacija i provedba školskih razina natjecanja
- Pripremanje učenika za županijsku razinu natjecanja iz stranih jezika i sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- Pripremanje učenika za državnu maturu
- Izvješća sa stručnih skupova
- Interaktivno predavanje – radionica (tema će biti određena naknadno)
- Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO te izvješća s istih
- Rad na projektima

TRAVANJ, SVIBANJ:

- Intenzivniji rad s učenicima i pripremanje učenika za državnu maturu
- Rasprava o problemima uočenim tijekom godine
- Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO te izvješća s istih
- Rad na projektima

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ:

- Rad na projektima
- Analiza rada i obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine
- Planiranje i provođenje dopunskog rada te usklađivanje kriterija vrednovanja i elemenata ocjenjivanja (određivanje kompetencija potrebnih za postizanje pozitivne ocjene na dopunskom radu i popravnim ispitima)
- Interaktivno predavanje – radionica (tema će biti određena naknadno)
- Analiza uspjeha učenika nakon dopunske nastave i popravnih ispita
- Analiza uspjeha učenika završnih razreda na ispitima državne mature
- Planiranje zaduženja nastavnika za šk. god. 2025./2026. (u suradnji s ravnateljicom i satničarkom)
- Analiza rada Stručnog vijeća

XIII.C.3.) Program rada Stručnog vijeća TZK

I. PLAN RADA

- Suradnja nastavnika SA s ravnateljicom i stručnim službama škole u svezi:
- Nabavke sportskih sprava, naprava, pomagala, rekvizita,
- Uređenja i pripreme dvorane za nastavu TZK
- Unapređenja izvođenja nastave te redovitost učenika.
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Hrvatskim školskim športskim savezom, Savezom kineziologa Hrvatske, Županijskim savezom školskih sportskih klubova s ciljem unapređivanja nastave i bolje kvalitete rada.
- Priprema i vođenje učenica i učenika na županijska natjecanja (nogomet, odbojka, košarka, rukomet, stolni tenis, cross).
- Organizacija i provođenje razrednih i školskih natjecanja.
- Izvješća s održanih natjecanja te pripreme za poluzavršna natjecanja (prema potrebi).
- Održavanje oglednih satova TZK tijekom školske godine.
- Stručno usavršavanje nastavnika TZK odlascima na stručne seminare (Zagreb, Vukovar, Bjelolasica/Sljeme/Gerlitz, Poreč...) te županijska stručna vijeća.
- Provođenje izvanškolskih aktivnosti za učenike – preventivni program (plivanje, klizanje, planinarenje,...).

II. PROGRAM RADA

IX. i X. mjesec:

Dogovor o organizaciji nastave u šk. god. 2024./2025.

Podjela zaduženja

Oslobađanje učenika/ca nastave TZK

Prijedlozi za nabavku potrebnih sprava, pomagala i rekvizita

Osmišljavanje aktivnosti povodom dana HOO-a

Simpozij učitelja i nastavnika TZK

Školsko prvenstvo u crossu

Pripremanje učenica i učenika za županijska natjecanja

Županijsko prvenstvo u crossu

Ocjenjivanje učenika te praćenje njihove aktivnosti i zalaganja na satovima TZK

XI i XII. mjesec:

Simpozij Školski sport u Zagrebu

Izvješće sa Simpozija

Provođenje preventivnog programa prema Planu i programu

Opravdanost izostanaka učenika s redovne nastave radi treninga i odlazaka na županijska natjecanja

Ogledni sat TZK

Županijska natjecanja u nogometu za mladiće

Županijski stručni aktiv

Realizacija sati u I. polugodištu

I. i II. mjesec:

Organizacija nastave u II. polugodištu

Oprema učenika i osobna higijena

Odnos učenika prema radu te redovitost u nastavi

Rad s učenicima po prilagođenom programu

Županijska natjecanja u nogometu, odbojci, rukometu, košarci i stolnom tenisu za djevojke i mladiće

Seminar na Bjelolasici/Sljemenu/Gerlitzenu

Organizacija izvanškolskih aktivnosti za učenike i profesore – klizanje

Uključivanje i suradnja sa ostalim SA

III. i IV. mjesec

Županijski stručni aktiv

Završna natjecanja u nogometu

Uređenje i obnavljanje vanjskih sportskih terena

Organizacija razrednih i školskih natjecanja

Uvježbavanje Hrvatskog salonskog kola s maturantima

Izveštaj sa seminara na Bjelolasici/Sljemenu/Gerlitzenu

Organizacija izvanškolskih aktivnosti za učenike i profesore – plivanje

V. i VI. Mjesec

Stručni seminar

Organizacija izvanškolskih aktivnosti za učenike i profesore – planinarenje

Prijava ekipa za natjecanja u šk. god. 2025./2026.

Ljetna škola kineziologa u Poreču

Rezime protekle školske godine

Podjela priznanja/diploma/zahvalnica najboljem sportašu/ici

XIII.C.4.) Program rada Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

Stručni aktiv prirodoslovno – matematičke grupe predmeta čine :

- 1) Prof. Anja Leljak (Biologija; Biologija s ekologijom; Biologija s higijenom i ekologijom; Higijena pomoćnih poslova u ugostiteljstvu, Higijena i ekologija)
- 2) Prof. Verica Komin (Kemija; Poznavanje robe, Prehrana i poznavanje robe, Poznavanje robe i prehrana)
- 3) Prof. Darija Vrdoljak (Poznavanje robe; Poznavanje robe i prehrana; Procesi obrade namirnica (Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica) (promjene svojstava živežnih namirnica pri obradi) (skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina))
- 4) Prof. Nadica Mišak – Ivankov (Matematika, Gospodarska matematika)
- 5) Prof. Marija Orešić (Matematika; Gospodarska matematika)
- 6) Prof. Mario Orsag (Matematika; Gospodarska matematika)
- 7) Prof. Mihaela Hitrec (Matematika)

Planira se održati najviše 6 sastanaka Stručnog aktiva prema programu rada, odnosno prema potrebi.

Mjesto održavanja sastanaka aktiva: Srednja škola Zabok

Cilj rada vijeća: Dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika prirodoslovno – matematičke grupe predmeta te pružanje najnovijih informacija relevantnih za članove aktiva, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

Plan i program rada te vrijeme realizacije stručnog vijeća prirodoslovno – matematičke grupe predmeta:

➤ Tijekom **rujna i listopada:**

- dogovor o planu i programu rada SA za ovu školsku godinu;
- dogovor o elementima vrednovanja na nivou SA i kriterijima vrednovanja i načinu zaključivanja ocjena;
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma iz matematike za eksperimentalne programe;
- pisanje inicijalnih testova provjere znanja u prvim razredima iz predmeta matematike te analiza istih (preporuka je da se pišu i inicijalne provjere iz matematike u 2. i 3. razredu četverogodišnjeg obrazovanja);
- suradnja s psihologinjom i pedagoginjom zbog dodatnih uputa za rad s učenicima s poteškoćama i rad s učenicima u eksperimentalnim programima;
- prisustvovanje stručnim seminarima i radionicama prema kalendaru AZOO i ASOO
- prema mogućnostima, nastavak projekta „Učimo i radimo-voće i povrće i za nas i za goste“
- planiranje izvanučioničke nastave, projekata, sudjelovanja na natjecanjima i individualnog te skupnog stručnog usavršavanja
- izrada popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala

➤ Tijekom **studenog i prosinca:**

- prema mogućnosti, posjet priredbi Interliber;
- izvješća sa seminara na kojima smo prisustvovali tijekom rujna, listopada i studenog;
- analiza uspjeha učenika na prvom kvartalu s naglaskom na uspjeh i poteškoće u radu učenika 1. razreda;
- analiza uspjeha učenika s teškoćama;
- organizacija i održavanje programa za „Večer matematike“
- priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike (prema potrebi);
- priprema učenika i organizacija školskog natjecanja iz Sudokua
- priprema, organizacija i prijava učenika na Europsko statističko natjecanje u organizaciji Eurostata u ovisnosti o interesu učenika
- priprema izvanučioničke nastave

➤ Tijekom **siječnja i veljače**:

- prisustvovanje stručnim seminarima i usavršavanjima koja će se održati tijekom školskih učeničkih praznika prema kalendaru AZOO i ASOO te izvješće s istih;
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta;
- obrada teme iz metodike ili psihologije prema dogovoru;
- rasprava o uočenim problemima u primjeni kurikuluma, ostvarenim ishodima učenja i učeničkim postignućima;
- prema potrebi i mogućnostima, početak dodatne nastave iz matematike – priprema za ispit DM, kao i dopunske nastave

➤ Tijekom **ožujka i travnja**:

- prisustvovanje stručnim seminarima i usavršavanjima koja će se održati tijekom školskih učeničkih praznika i izvješće s istih;
- organiziranje izvanučioničke nastave;
- međupredmetna suradnja nastavnika
- priprema i održavanje međunarodnog natjecanja iz matematike „Klokan bez granica“; u ovisnosti o interesu učenika

➤ Tijekom **svibnja i lipnja**:

- rasprava o problemima uočenim tijekom godine iz područja didaktike metodike ili psihologije obrazovanja;
- pripreme za kraj nastavne godine;
- dodatne konzultacije i priprema učenika za polaganje državne mature, odnosno završnih ispita;
- izvješća o realizaciji planiranih projekata stručnog vijeća;

➤ Tijekom **srpnja, kolovoza**:

- dogovor oko provođenja popravnih ispita s naglaskom na određivanje minimuma znanja koji učenici moraju postići za pozitivnu ocjenu i analiza uspjeha na njima;
- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine;
- izvješće i analiza rada Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičke grupe predmeta.

Voditelj SV prirodoslovno-matematičke grupe predmeta: Marija Orešić

PLAN POSJETA (IZVANUČIONIČKA NASTAVA) 2024./2025

Predmet: Poznavanje robe, Poznavanje robe i prehrana, Procesi prerade namirnica

Voditelji; Komin/Vrdoljak

PREDMET	RAZRED	MJESTO	NASTAVNICI VODITELJI
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	1.trgovački, 2. trgovački 2K, 4K	Staklarna Vetropack Hum na SUTLI Afrodita Rogaška Slatina	Vrdoljak, Komin (travanj 2025)
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	1.thk. 1.trgovački, 1.u. 1.ub	ZOTTER GRAZ	Komin Lipanj 2025.
POZNAVANJE ROBE	1.K 1. trgovački	TRGOVINA MJEŠOVITE ROBE	Vrdoljak (svibanj 2025) Komin (studenj 2024.)
POZNAVANJE ROBE	3.K	ZABOK TRGOCENTAR (ELEKTROMATERIJAL)	Vrdoljak (veljača 2025.)
POZNAVANJE ROBE POZNAVANJE ROBE I PREHRANA PROCESI OBRAD NAMIRNICA	3.U, 3.UB 2.UB,2.U 1ETU 1U- kuhari 1U-konobari	PULA I ISTRA Muzej maslinovog ulja Uljara, vinarija, sirana	Komin, Vrdoljak Studenj 2024.

Procesi obrade namirnica	1ETU	DOM „LEONARDO“, ZABOK	Vrdoljak (prosinac 2024)
POZNAVANJE ROBE POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	3Ub, 3TU, 2K, 3K	MOTOVUN, ISTRA Sajam tartufa Zigante	Komin, Vrdoljak (listopad 2024)

XIII.C.5.) Program rada Stručnog vijeća društvene grupe predmeta

Stručni aktiv društvene grupe predmeta čine :

- Maja Kotarski (Psihologija prodaje, Poslovna psihologija s komunikacijom, Poslovna psihologija i komunikacija, Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu)
- Mirjana Spajić (Etika, Politika i gospodarstvo, Škola i zajednica) Karolina Ciglar (Geografija)
- Luka Grmek (Geografija, Zemljopis, Turistička geografija)
- Martina Kušan (Geografija, Zemljopis, Turistički zemljopis)
- Ana Žigo (Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština, Povijest hrvatske kulturne baštine, Aranžiranje i estetsko oblikovanje)
- Danijel Pevec (Povijest)
- Marijan Tenšek (Povijest)-voditelj
- Brankica Cvetko (Politika i gospodarstvo)
- Jurica Gregurović (Vjeronauk)
- Sandra Meglič (Vjeronauk)

Program rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta za školsku godinu 2024./2025.

Cilj rada stručnog vijeća: stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika društvene grupe predmeta, razmjena novih informacija relevantnih za struku i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

Rujan i listopad

- dogovor o planu rada Stručnog vijeća
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, apostrofiranje međupredmetnih tema i dogovor o njihovom realiziranju i korelacijama
- novi eksperimentalni kurikulumi
- upoznavanje s učenicima kojima zbog teškoća u razvoju treba prilagoditi kurikulum i izrada takvih kurikuluma
- planiranje izvanučioničke nastave, projekata, sudjelovanja u natjecanjima i individualnog stručnog usavršavanja
- izrada popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Ministarstva i AZOO, izvješće sa seminara održanih tijekom kolovoza i početkom rujna

Studeni i prosinac

- izvješća sa seminara kojima su članovi SV prisustvovali
- priprema izvanučioničke nastave
- analiza uspjeha učenika s naglaskom na uspjeh učenika prvih razreda i prijedlozi poboljšanja
- rasprava o uočenim problemima u primjeni kurikuluma, ostvarenim ishodima učenja i učeničkim postignućima
- organiziranje i izvedba humanitarne akcije

Siječanj, veljača i ožujak

- prisustvovanja na stručnim seminarima i izvješće s istih
- analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- obrada teme iz metodike prema dogovoru
- pripreme za natjecanja učenika na školskoj i županijskoj razini
- priprema izvanučioničke nastave
- rasprava o uočenim problemima u primjeni kurikuluma, ostvarenim ishodima učenja i učeničkim postignućima

Travanj i svibanj

- analiza uspjeha učenika

- pripreme za kraj nastavne godine, s osobitim naglaskom na pripreme učenika završnih razreda
- priprema izvanučioničke nastave
- rasprava o uočenim problemima u primjeni kurikuluma, ostvarenim ishodima učenja i učeničkim postignućima

Lipanj, srpanj i kolovoz

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- dogovor oko provođenja dopunskog nastavnog rada s naglaskom na znanje i vještine koje učenici moraju pokazati
- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- analiza uspjeha učenika završnih razreda na ispitima Državne mature
- analiza zaduženja nastavnika za novu školsku godinu
- analiza rada Stručnog vijeća društvene grupe predmeta

XIII.C.6.) Plan i program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta

CILJ RADA VIJEĆA

- dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ekonomske grupe predmeta;
- pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ekonomske skupine predmeta na unapređivanju odgojno- obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije
- razmjena znanja i iskustava te stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ekonomije kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ekonomske grupe predmeta;
- izrada izvedbenih i operativnih programa;

Mjesto održavanja sastanaka aktiva

Srednja škola Zabok i online preko programa Zoom-a.

Članovi stručnog vijeća:

- Brankica Cvetko, Marija Dlesk, Davorka Gavranić, Vesna Gorički, Dragica Hršak, Valentina Barlafa Latin, Monika Ivančir, Sanja Meglič, Ana Frgec Belošević, Gordana Vurnek, Helena Kralj, Marko Kralj, Ivona Miholić, Daria Žažar Sedlar, Ivana Manojlović, Dubravko Vidović, Dejan Čehulić.
- Voditelj stručnog vijeća: Marko Kralj

VRIJEME REALIZACIJE I SADRŽAJ RADA

RUJAN I LISTOPAD

- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima
- prijedlog i donošenje plana i programa rada SV za školsku godinu 2024./2025.
- plan stručnog usavršavanja i plan provedbe natjecanja
- dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja učeničkih postignuća u nastavi i kriterija zaključivanja ocjena na kraju nastavne godine, te načinu vođenja bilješki o napredovanju učenika
- izrada operativnih (izvedbenih) nastavnih programa, a u skladu s dogovorom na SV (izgled, sastavnice, kriteriji ocjenjivanja po elementima praćenja, vođenje pisanih bilješki o napredovanju učenika i zaključivanje ocjena)
- izrada popisa potrebnih nastavnih i drugih sredstava i pomagala (vježbeničke tvrtke, poslovne komunikacije, individualne potrebe) za uspješni rad nastavnika i učenika
- dogovor o imenovanju mentora ili mentorica za natjecanja, podjela zaduženja oko priprema učenika, utvrđivanje vremenskog okvira priprema te formiranje povjerenstava za natjecanja u strukovnim disciplinama predloženim od strane ASOO i MZO za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda
- dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih
- dogovor o provedbi i podjeli zadataka za provedbu projekata aktiva
- ovisno o mogućnostima posjet partnerskim tvrtkama
- dogovor oko uputa i načinu vrednovanja radova učenika završnih razreda,
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu MZO, ASOO i AZOO (uključujući webinare i online seminare)

STUDENI I PROSINAC

- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima
- ovisno o mogućnostima suradnja i posjeti institucijama tržišta kapitala, novčarskim institucijama i/ili osiguravajućim društvima, trgovačkim centrima, OPG-u ili obiteljskom poduzeću, međunarodnim gospodarskim sajmovima, trgovačkim društvima ili institucijama u kojima su zaposleni ekonomisti, komercijalisti i prodavači,
- ovisno o mogućnostima posjeti školama ili online suradnja sa školama u kojima se obrazuju učenici za zanimanje ekonomist, komercijalist i prodavač
- analiza uspjeha učenika na 1. kvartalu s naglaskom na uspjehu učenika prvih razreda i posebnim osvrtom na učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju te suradnja s pedagoginjom i psihologinjom
- ovisno o mogućnostima posjet partnerskim tvrtkama
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu MZO, ASOO i AZOO (uključujući webinare i online seminare)
- izvješća sa seminara na kojima su prisustvovali nastavnici članovi stručnog vijeća (može i u online obliku)

- kontinuirano rješavanje tekućih problema učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju
- međupredmetna suradnja nastavnika (može i u online obliku)
- pripreme učenika za natjecanja i za sudjelovanje u projektima (uključujući i online pripreme ukoliko budu moguće)
- predavanje ili radionica nastavnika mentora ili savjetnika ili voditeljice SV (uključujući i online predavanja)
- provođenje planiranih aktivnosti prema godišnjem programu rada i projekata u svrhu unapređenja razvoja i kvalitete škole

SIJEČANJ, VELJAČA I OŽUJAK

- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima
- ovisno o mogućnostima posjeti institucijama tržišta kapitala, novčarskim institucijama i/ili osiguravajućim društvima, trgovačkim centrima, OPG-u ili obiteljskom poduzeću, međunarodnim gospodarskim sajmovima, trgovačkim društvima ili institucijama u kojima su zaposleni ekonomisti, komercijalisti i prodavači,
- ovisno o mogućnostima posjeti školama u kojima se obrazuju učenici za zanimanje ekonomist, komercijalist i prodavač
- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta s posebnim osvrtom na učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju
- izvješća sa seminara na kojima su prisustvovali nastavnici članovi stručnog vijeća (može i u online obliku)
- ovisno o mogućnostima situaciji posjet partnerskim tvrtkama
- izvanučionička nastava za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda
- kontinuirano rješavanje tekućih problema učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom
- međupredmetna suradnja nastavnika (može i u online obliku)
- pripreme učenika za natjecanja i za sudjelovanje u projektima (uključujući i online pripreme ukoliko budu moguće)
- ovisno o mogućnostima sudjelovanje na nekom od sajмова vježbeničkih tvrtki
- obrada teme iz metodike izvođenja nastavnog procesa prema dogovoru (može i u online obliku)
- organizacija i provođenje školskih natjecanja (uključujući i online pripreme ukoliko budu moguće)
- moguća organizacija i provođenje međužupanijskih razina natjecanja te uključujući i online organizaciju ukoliko budu moguće
- pripreme za natjecanja na državnoj razini u strukovnim disciplinama predloženim od strane ASOO i MZO za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda (uključujući i online pripreme ukoliko budu moguće)
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu ASOO i AZOO (uključujući webinare i online seminare)
- predavanje ili radionica nastavnika mentora ili savjetnika ili voditeljice SV (može i u online obliku)
- ovisno o mogućnostima sudjelovanje učenika i mentora u pripremama i procesu izvođenja aktivnosti temeljem objavljenih nagradnih natječaja od strane Ministarstava, Agencija, poduzetnika i udruga (uključujući i online sudjelovanje)
- ovisno o mogućnostima uključivanja u projekte prema objavljenim planovima projekata (uključujući i online sudjelovanje)
- provođenje planiranih aktivnosti prema godišnjem programu rada i projekata u svrhu unapređenja razvoja i kvalitete škole

TRAVANJ I SVIBANJ

- rasprava o problemima uočenim tijekom godine iz područja didaktike, metodike ili psihologije obrazovanja i analiza treće kvartalne sjednice
- rješavanje tekućih problema u nastavi i izvođenju nastave
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu ASOO i AZOO (uključujući webinare i online seminare)

- međupredmetna suradnja nastavnika (može i u online obliku)
- ovisno o mogućnostima suradnja i posjeti institucijama tržišta kapitala, novčarskim institucijama i/ili osiguravajućim društvima, trgovačkim centrima, OPG-u ili obiteljskom poduzeću, međunarodnim gospodarskim sajmovima, trgovačkim društvima ili institucijama u kojima su zaposleni ekonomisti, komercijalisti i prodavači,
- ovisno o mogućnostima posjet školama u kojima se obrazuju učenici za zanimanje ekonomist, komercijalist i prodavač
- ovisno o mogućnostima izvanučionička nastava za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda
- pripreme za natjecanja na državnoj razini u strukovnim disciplinama predloženim od strane ASOO i MZO za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda (uključujući i online pripreme ukoliko budu moguće)
- ovisno o mogućnostima organizacija pripreme sajamskih nastupa (sajmovi vježbeničkih tvrtki, sajmovi karijera, sajmovi poslova i gospodarski sajmovi)
- ovisno o mogućnostima posjet partnerskim tvrtkama
- predavanje ili radionica nastavnika mentora ili savjetnika ili voditeljice SV (može i u on line obliku)
- ovisno o mogućnostima uključivanja u projekte prema objavljenim planovima projekata (uključujući i online sudjelovanje)
- provođenje planiranih aktivnosti prema godišnjem programu rada i projekata u svrhu unapređenja razvoja i kvalitete škole
- pripreme za kraj nastavne godine

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- dogovor oko provođenja dopunske nastave s naglaskom na određivanje minimuma znanja koji učenici moraju postići za pozitivnu ocjenu po njenom završetku
- ocjena i analiza postignuća učenika nakon dopunske nastave, po završetku popravnih ispita i na kraju nastavne godine
- organizacija i provođenje završnih ispita za učenike maturalnih razreda
- izvanučionička nastava za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda
- analiza uspjeha učenika završnih razreda na završnim ispitima (kvaliteta završnih radova i pristup obranama radova)
- analiza uspjeha učenika završnih razreda na ispitima državne mature
- provođenje planiranih aktivnosti prema godišnjem programu rada i projekata u svrhu unapređenja razvoja i kvalitete škole
- ovisno o mogućnostima uključivanja u projekte prema objavljenim planovima projekata (uključujući i online sudjelovanje)
- praćenje daljnjeg nastavka školovanja i/ili zapošljavanja naših učenika kvalifikacije ekonomist, komercijalist i prodavač
- izvješće o realizaciji planiranih projekata Stručnog vijeća
- analiza rada stručnog vijeća i priprema za novu školsku godinu

XIII.C.7.) Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

- Renata Tršinski
- Nikolina Pavlek Greblički
- Daria Žažar Sedlar
- Tomislav Vranić
- Tomislav Kožić
- Zdravko Semenski
- Ivan Petek
- Josip Hodak
- Boris Marković

PLAN RADA:

Suradnja nastavnika s ravnateljicom i stručnim službama škole, Akademisom CUT Zabok u vezi:

- nabave potrebnog inventara, živežnih namirnica i opreme za potrebe ugostiteljskih praktikuma i odvijanje nastavnog procesa, a prema važećim ugovorima o nabavi;
- nabave didaktičko-metodičkog materijala;
- savjeta i pomoći pri izradi modela organizacije nastave, organizacije praktične nastave i organizacije završnih ispita;
- izvođenja nastave stručnih predmeta, organizacije PN i SP u radu s učenicima.

Suradnja nastavnika u organizaciji i provedbi aktivnosti projekata

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, ASOO, AZOO i Zajednicom ugostiteljsko-turističkih škola RH, s ciljem unapređivanja nastave i rada u školi.

Suradnja s izvanškolskim institucijama:

- općinama, gradovima i Županijom
- Ministarstvom turizma
- Turističkim zajednicama, ugostiteljsko-turističkim tvrtkama
- Gospodarskom i obrtničkom komorom i gospodarskim subjektima

a radi promocije škole i ugostiteljsko-turističkih zanimanja na području naše regije, radi unapređivanja nastave i rada u školi, te radi ostvarivanja pomoći za nabavu inventara i materijalnih sredstava potrebnih za ugostiteljske praktikume.

Pripreme za smotre i natjecanja učenika u ugostiteljsko turističkim zanimanjima:

- Međunarodno natjecanje ugostiteljskih škola
- prednatjecanja i natjecanja „WorldSkills 2025“
- smotra ugostiteljskih škola „Aronia cup 2024“
- sudjelovanje na natjecanju konobara, barmena, barista i timsko natjecanje "Grand Gourmet ", Podstrana
- Junior barmen cup 2025.
- Međunarodno natjecanje AEHTA
- sudjelovanje na natjecanju konobara, slastičara i turističko-ugostiteljskih škola "BISER MORA " – Supetar, Brač
- Regionalno natjecanje ugostiteljsko-turističkih škola u aranžmanu RCK Zabok
- Natjecanje „Turistički laboratorij“ KLIK PULA
- druga natjecanja i smotre iz struke prema projektnim aktivnostima RCK

Priprema predavanja s ciljem prenošenja iskustava svim nastavnicima ugostiteljsko-turističkog programa, a u vezi sa sudjelovanjem naših nastavnika na seminarima

Suradnja s ugostiteljsko-turističkim školama s ciljem razmjene iskustava te unapređivanja nastavnog procesa, a vezana uz projektne aktivnosti RCK Srednje škole Zabok

Stručno usavršavanje nastavnika ugostiteljsko turističke struke i to:

Sudjelovanje u tematskim radionicama u sklopu projektnih aktivnosti RCK Zabok

Sudjelovanje nastavnika na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji MZOS, ASOO, AZOO i drugih relevantnih institucija

Stručno usavršavanje u školi (ili individualno): primjena računalne tehnologije u nastavi struke, upravljanje znanjem, poduzetništvo i sl..

Sudjelovanje nastavnika na tematskim radionicama vezanim uz ugost. turističku struku (u suradnji s HKS, Udrugom barmena RH, Podravkom, Kotany i sl.).

PROGRAM RADA

mjeseci IX/X

- dogovor o planu i programu rada SV i organizaciji nastave u šk. god. 2024./25.
- izrada nastavnih programa, planova obilazaka te izvedbenih kurikuluma

- obilazak učenika na praktičnoj nastavi u poduzeću – realizacija po zaduženjima
- provedba majstorskih ispita za zanimanja kuhar i konobar
- izrada popisa inventara i opreme za rad u ugostiteljskom praktikumu
- dogovor o nabavi namirnica za potrebe stručnih vježbi prema planu javne nabave
- dogovor oko preuzimanja obveza za sudjelovanje u: Aronia cupu, Regionalni "Gastro" „Gljivarenje v Stubakima“, i dr.
- sudjelovanje na natjecanju „Turistički laboratorij“ u organizaciji KLIK Pula
- natjecanje "Bratislava"
- dogovor oko organizacije Sajma turizma i ugostiteljstva u SŠ Zabok
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu AZOO i ASOO i dr. organizatora
- provedba projekta "RADIMO I UČIMO" Voće i povrće za nas i goste
- ostali posjeti prema projektnim aktivnostima – studijska putovanja
- ostale aktivnosti prema projektnim događanjima RCK Zabok

mjeseci XI/XII

- izvješća s natjecanja, smotri i seminara, koji su se održali tijekom IX i X mjeseca
- izrada i objava tema za završne radove učenika ugosteljsko turističke struke
- analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu (ugostiteljsko-turistička struka)
- MINT završna konferencija
- realizacija praktične nastave u ugostiteljsko-turističkim tvrtkama
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi u poduzeću – realizacija po zaduženjima
- organizacija Sajma turizma u okviru projektnih aktivnosti RCK
- sudjelovanje na priredbama izvan škole – Dani K.Š. Gjalskog, Večer Zabočana i sl.
- sudjelovanje na natjecanju konobara, barmena, barista i timsko natjecanje GRAND GOURMET
- sudjelovanje na Danima hrvatskog kulinarnstva
- seminari u organizaciji MZOS, prema programu AZOO i ASOO, ili drugih organizatora
- ostale aktivnosti prema projektnim događanjima

mjeseci I/II

- organizacija nastave u 2. polugodištu za maturalne razrede i ostale
- sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima: Sajam poslova KZŽ, posjet Hrvatskom saboru, posjet hotelskim kućama
- dogovor o realizaciji stručnih putovanja završnih razreda (eksperimentalnih ETU i EPU, konobar, kuhar, THK i HTT);
- dogovor o zamolbama za sponzoriranje natjecanja WorldSkills Croatia 2025.
- pripreme za organizaciju regionalnog natjecanja WorldSkills Croatia 2025.
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi u poduzeću – realizacija po zaduženjima;
- ostali poslovi prema projektnim aktivnostima

mjeseci III/IV

- organizacija nastave u vrijeme priprema učenika za državno natjecanje WorldSkills Croatia 2025.
- izrada i preuzimanje obveza za projektne aktivnosti, te provedbu istih – Promocija zanimanja, Štruklijada isl.
- analiza uspjeha na 3. kvartalu; dogovor o realizaciji završnih ispita u šk. god. 2023./24.
- dogovor o realizaciji ljetne stručne prakse (praktične nastave)
- pripreme za organizaciju manifestacije „Mali Gastro“ prema planu u svim školama partnerima na projektu i „Dana Grada Zaboka“
- profesionalno informiranje učenika 8. raz. o upisima u turistička i ugostiteljska zanimanja
- provedba profesionalnog informiranja i promocije zanimanja na regionalnoj razini
- sudjelovanje na natjecanju konobara, slastičara i turističko-ugostiteljskih škola "BISER MORA " – Supetar, Brač
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi u poduzeću – realizacija po zaduženjima
- projekt KUHANJE JE COOL
- posjet vinotočju Vuglec breg
- ostali poslovi prema projektnim aktivnostima

mjeseci V/VI

- realizacija smotre Mali Gastro i Junior barmen cup – 2025.
- realizacija fonda sati i praktične nastave u 2. polugodištu
- profesionalno informiranje učenika 8. raz. o upisima u zanimanja konobar, kuhar, THK, HTT i eksperimentalne programe
- dogovor o zaduženjima u novoj šk. godini
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine

- izviješće o realizaciji plana i programa rada SV
- obilazak učenika na praktičnoj nastavi u poduzeću – realizacija po zaduženjima
- projekt DAN EUROPE
- posjet kompleksu Terme Jezerčica
- dani otvorenih vrata kampa, Terme Tuhelj
- ostali poslovi prema projektnim aktivnostima

mjeseci VII/VIII

- aktivnosti do završetka nastavne godine: dopunska nastava, ispiti DM, popravni ispiti, upisi i dr.
- aktivnosti provedbe odobrenih projekata prema planu i programu
- analiza uspjeha na kraju školske godine 2024./25.
- sudjelovanje na manifestaciji "ŠTRUKLIJADA"

XIII.C.8.) Program rada voditelja informatičkog kabineta

Razdoblje školske godine	aktivnosti	Broj sati
nastava (utorak)	-stalno održavanje opreme i administriranje računala -kreiranje i rad s ostalim korisničkim računima -pregledavanje ispravnosti računala i otklanjanje mogućih nedostataka -planiranje razvoja računalskih resursa i računalske mreže -suradnja s „vanjskom“ tvrtkom kod nabavke opreme i popravaka opreme -suradnja s kolegama u rješavanju njihovih problema u vezi s korištenjem i nabavkom računalskih resursa -organizacija rada i podataka u računalskim učionicama -zaštita od virusa, održavanje antivirusnih programa i uništavanje mogućih virusa -instalacija i podešavanje operativnih sustava	105

	-instalacija i podešavanje potrebnih aplikativnih programa	
nenastavni dani - ljeto	-upisi --stalno održavanje opreme i administriranje računala -planiranje razvoja računalskih resursa i računalske mreže -suradnja s kolegama u rješavanju njihovih problema u vezi s korištenjem i nabavkom računalskih resursa	30
nenastavni dani - zima	--stalno održavanje opreme i administriranje računala -planiranje razvoja računalskih resursa i računalske mreže -suradnja s kolegama u rješavanju njihovih problema u vezi s korištenjem i nabavkom računalskih resursa	15
ukupno sati		150

XIII.C.9.) Program rada administratora e-dnevnika

- Priprema i održavanje tečajeva za kolege u radu s E-dnevnikom.
- Pojedinačna pomoć kolegama u radu s E-dnevnikom.
- Praćenje događanja u E-dnevniku.
- Izmjena i dopuna podataka u E-dnevniku.
- Brisanje pogrešno unesenih podataka u E-dnevniku.
- Otkrivanje i otklanjanje nepravilnosti u radu s E-dnevnikom.
- Ispis izvještaja iz E-dnevnika.
- Suradnja s CARNetom u radu s E-dnevnikom.
- Praćenje webinarara i ostalih izmjena u radu s E-dnevnikom.

UKUPNO = 100 sati

XIII.C.10.) Program rada održavanja Web stanice i administriranja e-matice

	Plan i program rada održavanja Web stranice
Tijekom cijele školske godine 2023./2024. 70+30 sati	<p>Upisi i prebacivanje učenika u novu školsku godinu u e-matici</p> <p>Upis i ispis učenika iz škole tijekom školske godine u e-matici</p> <p>Vođenje i administriranje e-matice</p> <p>Suradnja sa CARNET-om</p> <p>Pomoć i ispisivanje svjedodžbi te završnih svjedodžbi</p> <p>Suradnja sa zaposlenicima u školi</p> <p>Organiziranje sadržaja na Web stranicama škole</p> <p>Objavljivanje važnih obavijesti na Web stranicama škole</p> <p>Objavljivanje svih bitnih dokumenata na Web stranicama škole</p> <p>Održavanje i administriranje Web stranica škole</p> <p>Redovito ažuriranje internet stranice SS Zabok</p> <p>Pomoć nastavnicima u stavljanju radnih materijala na stranicu</p> <p>Ažuriranje važnih podataka</p> <p>Unos vremenika pismenih ispita</p> <p>Unos važnijih dokumenata i pravilnika</p> <p>Unos važnih obavijesti za nastavnike, učenike te roditelje učenika</p> <p>Unos zapisnika sa nastavničkih i stručnih vijeća, te zapisnika školskog odbora</p> <p>Redovito provoditi arhiviranje starijih objava</p> <p>Unos fotografija sa natjecanja kao i rezultata natjecanja</p> <p>Redovito ažuriranje Facebook stranice škole</p> <p>Objavljivanje vijesti na društvenim mrežama (Facebook SŠ Zabok, CUT Zabok, Instagram CUT Zabok, YouTube SŠ Zabok)</p> <p>Ažurirati redovito e-mail adrese zaposlenika škola</p> <p>E-mail listom redovito izvještavati nastavnike o obvezama</p> <p>Unos natječaja za izvanučioničku nastavu</p> <p>Voditi brigu o nadogradnji stranice i čuvati stranicu od napada virusa</p> <p>Administracijska pomoć nastavnicima u vođenju e-dnevnika</p> <p>Administriranje Office 365 za škole</p>

XIII.D.) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora za državnu maturu

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Ravnatelj je imenovao povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2024./2025. čine:

1. Draženka Jurec – predsjednik povjerenstva
2. Tihana Hrastinski Borčić– ispitni koordinador
3. Davorka Gavranić- zamjenik ispitnog koordinatora
4. Vesna Šukan
5. Verica Komin
6. Nadica Mišak- Ivankov
7. Ivana Manojlović

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način na koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,

- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala.
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature

XIII.E.) Razrednici i zamjenici razrednika 2024./2025.

RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1 EA	KAROLINA CIGLAR	ANJA LEJAK ŽOLEK
1 EB	BRANKICA CVETKO	VERICA KOMIN
1 K	LIVIA ČEBRAJEC	MAGDALENA GLAVIĆ
1 T	MONIKA IVANČIR	IVONA MIHOLIĆ
2 EA	DRAGO BARTOLIĆ	VALENTINA BARLafa LATIN
2 EB	INGRID LONČAR	DUBRAVKO VIDOVIĆ
2 K	DOMAGOJ CIMPERŠAK	NADICA MIŠAK IVANKOV
3 EA	DARIA ŽAŽAR SEDLAR	VESNA GORIČKI
3 EB	GORDANA VURNEK	DAVORKA GAVRANIĆ
3 K	DRAGICA HRŠAK	DARIJA VRDOALJAK
4 EA	DUBRAVKA KRZMAR	MARIJA DLESK
4 EB	HELENA KRALJ	ROMINA SERTIĆ
4 K	MARIJA OREŠIĆ	SANJA MEGLIĆ
1 HT	LJUBICA SAVIĆ	RENATA TRŠINSKI
1 THK	MARIJAN TENŠEK	IRENA SINKOVIĆ
1 EPU	VESNA ŠUKAN	NIKOLINA PAVLEK GREBLIČKI
1 ETU	SANDRA MEGLIĆ	BORIS MARKOVIĆ
1 U	KARLA DEBELJAKOVIĆ	MRIJANA IVANKOVIĆ ŠKRINJAR
1 UB	IVANA ŠKRLEC	TOMISLAV KOŽIĆ
2 HT	IRENA BILIĆ	MAJA KOTARSKI
2 THK	IVANA MANOJLOVIĆ	TIHANA HRASTINSKI BORČIĆ
2 EPU	KORALJKA MIA MILIĆ	MARIO ORSAG
2 ETU	KRISTINA KOVAČEC	JOSIP HODAK
2 TU	TANJA TRATNJAK BLAŽIĆ	ČEHULIĆ DEJAN

2 UB	KARMEN BRAČIĆ BUNČEC	JURICA GREGUROVIĆ
3 HT	VLATKA BENKO	MIHAELA HITREC
3 THK	MATEA BAJŠ	ANA ŽIGO
3 U	LUKA GRMEK	TOMISLAV VRANIĆ
3 UB	MARKO KRALJ	ZDRAVKO SEMENSKI
4 HT	MISLAV CRNKOVIĆ	IVAN PETEK
4THK	MIRJANA SPAJIĆ	DANIJEL PEVEC

XIII.F.) Planovi i programi rada razrednih odjela

PRVI RAZRED	
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI, BROJ SATI, VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Kućni red (Razredna pravila) • Pravilnik o naknadi šteta • Suradnja škole i roditelja • Informiranje u školi • Kako učiti učiti • Pozitivni uzori • Porodica i škola • Slobodno vrijeme • Spolno prenosive bolesti • Briga o zdravlju • Bonton 	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednik, razrednik sa učenicima, pedagog, školski liječnik • Broj sati i vrijeme u planu i programu razrednika • Pedagoginja
DRUGI RAZRED	
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI, BROJ SATI, VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Kućni red • Zdravstvena zaštita • Briga o zdravlju • Štetnost pušenja • Porodica i alkoholizam 	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednik. Razrednik s učenicima, pedagog, školski liječnik • Broj sati i vrijeme u planu i programu razrednika

<ul style="list-style-type: none"> • Bonton • Zbivanja kod nas i u svijetu • Kako poboljšati svoj uspjeh • Iskustva učenika sa stručne prakse 	
<p>TREĆI RAZRED</p>	
<p>SADRŽAJ RADA</p>	<p>NOSITELJI, BROJ SATI, VRIJEME</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mogućnosti studiranja i zapošljavanja • Upoznavanje sa Zavodom za zapošljavanje • Zdravstvena zaštita • Problemi ovisnosti • Spolno prenosive bolesti i kontracepcija • Problem ovisnosti • Kako se pripremati za završni ispit • Zdrav način prehrane • Ljubav i brak • Dan maturanata • Ekskurzije (priprema u razredu) 	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednik, razrednik sa učenicima, pedagog, školski liječnik, predstavnici Zavoda za zapošljavanje • Broj sati i vrijeme u planu i program razrednika
<p>ČETVRTI RAZRED</p>	
<p>SADRŽAJ RADA</p>	<p>NOSITELJI, BROJ SATI, VRIJEME</p>

<ul style="list-style-type: none">• Profesionalno informiranje i pomoć tima Zavoda za zapošljavanje• Mogućnost studiranja• Briga o zdravlju• Obitelj• Završni ispiti• Dan maturanata	<ul style="list-style-type: none">• Razrednik, razrednik sa učenicima, pedagog, školski liječnik, predstavnici Zavoda za zapošljavanje• Broj sati i vrijeme u planu i programu razrednika
---	--

* U programe rada razrednih odjela bit će uvršten i kurikulum zdravstvenog odgoja donesen od strane MZO-a.

XIII.G.) Popis poslova razrednika izvan rada u odjelu

XIII.G.1.) Suradnja s roditeljima

- pripremiti i održati 3 roditeljska sastanka tijekom školske godine, a prema potrebi i više
- pismenim putem izvijestiti roditelja o uspjehu i vladanju tri puta godišnje putem učeničkih knjižica (početak studenog, polugodište, početak travnja)
- rezervirati jedan sat tjedno za individualne konzultacije s roditeljima (o terminu konzultacija obavijestiti roditelje na roditeljskom sastanku)

XIII.G.2.) Suradnja s pedagogom, ravnateljem, razrednim vijećem, školskim liječnikom, školskim Crvenim križem i dr.

- identificirati učenike sa socioekonomskim problemima, problemima u ponašanju, problemima u obitelji - u suradnji s pedagogom i ravnateljem
- identificirati nadarene učenike i pomoći im u uključivanju u izvannastavne aktivnosti
- pripremati sjednice razrednih vijeća (4 puta godišnje) i podnijeti izvješća o radu i ponašanju u razrednom odjelu na svakom kvartalu
- uključiti razredni odjel u realizaciji školskog preventivnog programa
- u suradnji sa školskim liječnikom pomoći u rješavanju zdravstvenih teškoća učenika
- identificirati učenike i napisati molbe za pomoć školskoj organizaciji CK

XIII.G.3.) Rad na pedagoško-razrednoj dokumentaciji

- upisati učenike u razredne i matične knjige
- voditi i predati pedagogu razrednu statistiku na kvartalu, polugodištu, kraju nastave i na kraju školske godine
- zaključiti svaki radni tjedan (realizirane sate i izostanke učenika)
- napisati učeničke knjižice (kvartali i polugodište)
- voditi zapisnike sa sjednica razredne zajednice, razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka
- upisati uspjeh u matičnu knjigu i napisati svjedodžbe na kraju školske godine
- biti član ispitnih komisija i voditi zapisnik na završnom ispitu
- vođenje e-matice

XIII.G.4.) Vremeni individualnih konzultacija s roditeljima

RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	VRIJEME KONZULTACIJA	
		EKONOMSKA SMJENA PRIJE PODNE	EKONOMSKA SMJENA POSLIJE PODNE
1 EA	KAROLINA CIGLAR	SRIJEDA 9.50 -10.30	SRIJEDA 15.50 -16.30
1 EB	BRANKICA CVETKO	PONEDJELJAK 10.40 – 11.25	PONEDJELJAK 17.30 -18.15
1 K	LIVIA ČEBRAJEC	ČETVRTAK 9.50 – 10.35	ČETVRTAK 15.50 – 16.35
1 T	MONIKA IVANČIR	PETAK 8.50 – 9.35	PETAK 16.40 – 17.25
2 EA	DRAGO BARTOLIĆ	PETAK 8.50 – 9.35	PETAK 17.30 – 18.15
2 EB	INGRID LONČAR	UTORAK 10.40 -11.25	UTORAK 14.50 – 15.35
2 K	DOMAGOJ CIMPERŠAK	PONEDJELJAK 8.50 - 9.35	PONEDJELJAK 16.40 - 17.25
3 EA	DARIA ŽAŽAR SEDLAR	PETAK 9.50 – 10.35	PETAK 15.55 – 16.35
3 EB	GORDANA VURNEK	ČETVRTAK 9.50 – 10.35	ČETVRTAK 15.40 – 16.25
3 K	DRAGICA HRŠAK	ČETVRTAK 10.40 – 11.25	ČETVRTAK 14.50 – 15.35
4 EA	DUBRAVKA KRZMAR	UTORAK 9.50 – 10.35	UTORAK 15.50 - 16.35
4 EB	HELENA KRALJ	PONEDJELJAK 9.50 – 10.35	PONEDJELJAK 15.50 – 16.35
4 K	MARIJA OREŠIĆ	UTORAK 10.40 -11.25	UTORAK 14.50 – 15.35
1 HT	LJUBICA SAVIĆ	PONEDJELJAK 15.50 - 16.35	PONEDJELJAK 9.50 – 10.35
1 THK	MARIJAN TENŠEK	UTORAK 16.40 – 17.25	UTORAK 8.50 – 9.35
1 EPU	VESNA ŠUKAN	SRIJEDA 15.40 – 16.25	SRIJEDA 8.50 – 9,35
1 ETU	SANDRA MEGLIĆ	SRIJEDA 14.50 – 15.30	SRIJEDA 10.20 - 11.00
1 U	KARLA DEBELJAKOVIĆ	SRIJEDA 14.50 – 15.35	SRIJEDA 10.40 - 11.25
1 UB	IVANA ŠKRLEC	PETAK 17.30 – 18.15	PETAK 8.00 – 8.45
2 HT	IRENA BILIĆ	SRIJEDA 15.40 – 16.25	PETAK 10.40 – 11.20
2 THK	IVANA MANOJLOVIĆ	PONEDJELJAK 14.50 – 15.35	PONEDJELJAK 10.40 - 11.25
2 EPU	KORALJKA MIA MILIĆ	SRIJEDA 16.00 – 16.40	SRIJEDA 10.00 – 10.40
2 ETU	KRISTINA KOVAČEC	PONEDJELJAK 17.30 - 18.15	PETAK 11.30 – 12.15
2 TU	TANJA TRATNJAK BLAŽIĆ	SRIJEDA 17.30 – 18.15	PONEDJELJAK 8.00 – 8. 45

2 UB	KARMEN BRAČIĆ BUNČEC	ČETVRTAK 9.50 – 10.35	ČETVRTAK 15.50 – 16.35
3 HT	VLATKA BENKO	ČETVRTAK 17.30 – 18.15	SRIJEDA 11.30 – 12.15
3 THK	MATEA BAJŠ	PONEDJELJAK 15.50 – 16.35	PONEDJELJAK 9.50 – 10.35
3 U	LUKA GRMEK	PONEDJELJAK 16.40 – 17.25	PONEDJELJAK 8.50 – 9.35
3 UB	MARKO KRALJ	SRIJEDA 16.40 – 17.25	SRIJEDA 8.50- 9.35
4 HT	MISLAV CRNKOVIĆ	ČETVRTAK 15.50 16.35	ČETVRTAK 9.50 – 10.35
4THK	MIRJANA SPAJIĆ	ČETVRTAK 15.40 – 16.25	PETAK 11.30 – 12.15

XIII.G.5.) Vremenik individualnih konzultacija predmetnih nastavnika s roditeljima

NASTAVNIK	VRIJEME KONZULTACIJA	
	EKONOMSKA SMJENA PRIJE PODNE	EKONOMSKA SMJENA POSLIJE PODNE
Ivanković Škrinjar, Marijana	SRIJEDA 15.50 - 16.35	SRIJEDA 9.50 – 10.35
Krznar, Dubravka	PONEDJELJAK 10.40 - 11.25	PONEDJELJAK 14.50 – 15.35
Lončar, Ingrid	ČETVRTAK 9.50 – 10.35	ČETVRTAK 15.40 – 16.25
Sinković, Irena	UTORAK 16.40 – 17.25	UTORAK 11.30 – 12.15
Škrlec, Ivana	ČETVRTAK 16.40 – 17.25	ČETVRTAK 12.20 – 13.05
Hitrec, Mihaela	PONEDJELJAK 15.50 -16.35	PONEDJELJAK 9.50 – 10.35
Mišak - Ivankov, Nadica	PETAK 9.50 – 10.35	PETAK 17.30 – 18.15
Orešić, Marija	PETAK 9.50 – 10.35	PETAK 15.50 - 16.35
Orsag, Mario	PONEDJELJAK 15.50 – 16.35	PONEDJELJAK 8.50 – 9.35
Komin, Verica	PETAK 16.30 -17.15	PETAK 8.50 – 9.35
Valec, Doris	SRIJEDA 17.30 - 18.15	SRIJEDA 8.00 - 8.45
Vrdoljak, Daria	UTORAK 8.45 – 9.30	SRIJEDA 8.00 - 8.45
Čebrajec, Livia	PETAK 8.00 - 8.45	PETAK 17.30 – 18.15

Savić, Ljubica	SRIJEDA 17.30 - 18.15	SRIJEDA 8.00 - 8.45
Šukan, Vesna	PONEDJELJAK 16.40 – 17.25	PONEDJELJAK 8.50 – 9.35
Bilić, Irena	PETAK 14.50 – 15.25	ČETVRTAK 8.00 – 8.45
Cimperšak, Domagoj	UTORAK 11.30 – 12.15	UTORAK 14.00 – 14.45
Kovačec, Kristina	SRIJEDA 8.00 - 8.45	SRIJEDA 17.30 – 18.15
Bajs, Matea	PETAK 15.50 – 16.35	PETAK 9.50 – 10.35
Tanja Tratnjak Blažić	ČETVRTAK 16.40 – 17.25	ČETVRTAK 9.50- 10.35
Sertić, Romina	SRIJEDA 11.30 – 12.15	SRIJEDA 14.50 – 15.35
Benko, Vlatka	SRIJEDA 14.00 – 14.45	PETAK 11.30 – 12.15
Glavić Magdalena	PONEDJELJAK 8.50 – 9.35	PONEDJELJAK 16.40 – 17.25
Hrastinski Borčić, Tihana	UTORAK 9.50 – 10.35	UTORAK 15.50 – 16,35
Bartolić, Drago	PETAK 8.00 – 8.45	PETAK 16.40 – 17.25
Crnković, Mislav	PONEDJELJAK 14.50 – 15.35	PONEDJELJAK 10.40 – 11.25
Milić, Koraljka Mia	ČETVRTAK 8.00 - 8.45	ČETVRTAK 17.30 – 18.15
Valentina Curman	UTORAK 17.30 -18.15	UTORAK 8.50 – 9.35
Grmek, Luka	UTORAK 16.40 – 17.25	UTORAK 8.50 – 9.35
Ciglar, Karolina	PETAK 16.50 – 17.30	PETAK 8.50 – 9.30
Žigo, Ana	ČETVRTAK 14.50 -15.35	-
Tenšek, Marijan	ČETVRTAK 14.50 – 15.25	ČETVRTAK 10.40 – 11.25
Gregurović, Jurica	SRIJEDA 14.50 – 15.35	SRIJEDA 10.40 – 11.25
Meglić, Sandra	UTORAK 13.00 -14.00	UTORAK 12.20 -13.00
Spajić, Mirjana	UTORAK 14.50 – 15,35	UTORAK 10.40 – 11.25
Kotarski, Maja	UTORAK 15.50 -16.35	UTORAK 9.50 – 10.35
Barlafa Latin, Valentina	ČETVRTAK 8.50 – 9.35	ČETVRTAK 16.40 – 17.25
Cvetko, Brankica	PETAK 16.40 – 17.25	PETAK 8.50 – 9,35
Dlesk, Marija	UTORAK 10.40 - 11.25	UTORAK 14.50 – 15.35
Gavranić, Davorka	PETAK 8.50 – 9.35	PETAK 16.50 – 17.30

Gorički, Vesna	UTORAK 11.30 – 12.15	UTORAK 14.00 -14.45
Hršak, Dragica	PONEDJELJAK 11.30 - 12.15	PONEDJELJAK 14.00 – 14.45
Ivančir, Monika	ČETVRTAK 7.10 – 7,35	ČETVRTAK 16.20 – 19.00
Kralj, Helena	PETAK 10.40 – 11.25	SRIJEDA 15.50 - 16.35
Kralj,Marko	UTORAK 8.50 – 9.35	UTORAK 15.40 – 16.25
Meglić,Sanja	SRIJEDA 9.50 – 10.35	SRIJEDA 15.50 - 16.35
Miholić,Ivona	UTORAK 8.50 – 9.35	SRIJEDA 14.50 – 15.35
Čehulić, Dejan	-	UTORAK 12.20 – 13.00
Vurnek,Gordana	UTORAK 9.50 – 10.35	UTORAK 15.50 - 16.35
Manojlović, Ivana	ČETVRTAK 14.00 – 14.45	ČETVRTAK 11.30 – 12.15
Vidović, Dubravko	PONEDJELJAK 12.20 – 13.05	PONEDJELJAK 13.00 – 14.00
Hodak, Josip	UTORAK 11.30 – 12.15	UTORAK 17.30 – 18.15
Petek, Ivan	UTORAK 14.50 - 15.35	UTORAK 10.40 – 11.25
Tršinski,Renata	PONEDJELJAK 14.50 - 15.35	PONEDJELJAK 10.40 – 11.25
Pavlek Greblički, Nikolina	PONEDJELJAK 15.50 16.35	PONEDJELJAK 9.50 – 10.35
Kožić, Tomislav	UTORAK 12.20 – 13.05	UTORAK 13.10 – 13,55
Marković, Boris	SRIJEDA 16.40 – 17.25	SRIJEDA 8.40 – 9.35
Vranić, Tomislav	UTORAK 16.40	UTORAK 8.50 – 9.35
Semenski, Zdravko	ČETVRTAK 16.10 – 17.25	ČETVRTAK 8.50 – 9.35
Pevec, Danijel	PONEDJELJAK 8.50 – 9.35	PONEDJELJAK 15.50 – 16.35
Krznar, Tin	PETAK 11.30 – 12.15	PETAK 14.00 – 14.45
Čović,Krešimir	ČETVRTAK 14.50 – 15.30	-
Žažar Sedlar, Daria	PETAK 10.40 - 11.25	PETAK 14.50 – 15.35
Karla Debeljaković	SRIJEDA 16.40 – 17.25	SRIJEDA 8.50 – 9.35

XIII.H.) Stručno usavršavanje nastavnika

Svaki nastavnik izrađuje svoj godišnji plan i program stručnog usavršavanja za narednu školsku godinu.

Planom odabire različite teme iz svoje struke iz oblasti pedagogije i metodike u trajanju od 90 sati.

Stručno usavršavanje na nivou škole:

Stručno usavršavanje na nivou škole vršit će se u okviru Nastavničkog vijeća u trajanju od 10 sati i na stručnim vijećima u trajanju od 15 sati.

Teme stručnog usavršavanja nalaze se u programima rada stručnih vijeća.

Stručno usavršavanje izvan škole:

Ovaj oblik stručnog usavršavanja provodit će se na:

- a) županijskoj razini kroz rad stručnih vijeća - 15 sati (3 stručna vijeća godišnje)
- b) na nivou Ministarstva znanosti i obrazovanja putem seminara prema planu koji donose ASOO i AZOO – 10 sati. Popis stručnih skupova i nastavnika prema do sada objavljenom katalogu nalaze se u tabeli:

STRUČNO VIJEĆE	DATUM	ORGANIZATOR	TEMA	MJESTO	NASTAVNIK
HRVATSKOG JEZIKA	NIJE OBJAVLJENO	AZOO	NIJE OBJAVLJENO	-	3 NASTAVNIKA
PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKA GRUPA PREDMETA	NIJE OBJAVLJENO	AZOO	NIJE OBJAVLJENO		3 NASTAVNIKA
STRANIH JEZIKA	15.-17.11.2024.	ENGLESKI JEZIK	GODIŠNJA KONFERENCIJA NASTAVNIKA ENGLESKOG JEZIKA HUPE	POREČ	IRENA BILIĆ TANJA TRATNJAK BLAŽIĆ
	25.-29.10.2024.	AZOO KDV	DRŽAVNI SKUP IZ NJEMAČKOG JEZIKA	VODICE	VESNA ŠUKAN
	25.-29.10.2024.	AZOO KDV	DRŽAVNI SKUP IZ NJEMAČKOG JEZIKA	VODICE	LJUBICA SAVIĆ
TJELESNE I ZDRASTVENE KULTURE	NIJE OBJAVLJENO	AZOO	DRŽAVNIK STRUČNI SKUP	NIJE OBJAVLJENO	2 NASTAVNIKA
DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	NIJE OBJAVLJENO	AZOO	NIJE JOŠ OBJAVLJENO	NIJE OBJAVLJENO	3 NASTAVNIKA
EKONOMSKA GRUPA PREDMETA		ASOO	DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA	NIJE OBJAVLJENO	1 NASTAVNIK
	JOŠ NIJE OBJAVLJENO	ASOO	NIJE OBJAVLJENO	NIJE OBJAVLJENO	4 NASTAVNIKA
UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA		ASOO	DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA	AZOO	1 NASTAVNIK
	NIJE OBJAVLJENO	ASOO	NIJE OBJAVLJENO	-	4 NASTAVNIKA
KNJIŽNIČARKA	NIJE OBJAVLJENO	AZOO	PROLJETNA ŠKOLA KNJIŽNIČARA	NIJE OBJAVLJENO	ANA GMAZ ŽIVKO
TAJNICA	13. – 16.10.2024.	POSLOVNI EDUKATOR	AKTUALNE TEME IZ DJELOKRUGA RADA	DUBROVNIK	MARIJANA FRANC
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	16. – 19.10.2024.	POSLOVNI EDUKATOR	AKTUALNE TEME IZ DJELOKRUGA RADA	RABAC	NATALIJA TUĐEN
RAVNATELJICA	10.-12.10.2024.	UHSR	PARTNERSTVOM DO NAPRETKA	BOL	DRAŽENKA JUREC
	2.-4.9.2024.	AZOO	PROVEDBA KURIKULARNE REFORME	ŠIBENIK	DRAŽENKA JUREC
PEDAGOGINJA		NIJE OBJAVLJENO	DRŽAVNI SKUP ZA PEDAGOGE	NIJE OBJAVLJENO	KARMEN BRAČIĆ-BUNČEC

Plan sudjelovanja na stručnim višednevnim skupovima prema stručnim vijećima u slučaju organiziranja istih

1. HRVATSKI JEZIK – 3 nastavnika
2. PRIRODNA SKUPINA PREDMETA I MATEMATIKA – 3 nastavnika
3. STRANI JEZICI – 5 nastavnika
4. TZK – 2 nastavnika
5. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA – 3 nastavnika
6. EKONOMSKA GRUPA PREDMETA – 5 nastavnika
7. UGOSTITELJSKA GRUPA PREDMETA – 5 nastavnika
8. TAJNIŠTVO – 1 djelatnik
9. RAČUNOVODSTVO - 1 djelatnik
10. RAVNATELJSTVO - 1 djelatnik

TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA NIVOU NASTAVNIČKOG VIJEĆA

1. Savjetnički posjet – ASOO

XIII.I.) Program rada Školskog odbora

PLANIRANI BROJ SJEDNICA - 10

Članovi Školskog odbora su: Ivan Petek, Marija Dlesk, Davorka Gavrančić, Danijel Tuđa, Valentna Đurek, Sandra Turković i Dijana Lovinčić-Crnković.

AKTIVNOSTI: Školski odbor sastaje se u pravilu jednom mjesečno, a prema potrebi i češće. Radit će prema Statutu i na svojim sjednicama rješavat će sva pitanja iz svoje nadležnosti:

- donosi opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000 do 200.000 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole

- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

XIII.J.) Program rada vijeća roditelja

PLANIRANI BROJ SJEDNICA: 3 - 4

Roditeljsko vijeće formirano je na sjednici 27.9.2024. godine. Na sjednici je izabran predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Predsjednik: Ozren Hanžek

Zamjenica: Martina Paušić

1 EA Martina Fišter Belošević , 1 EB Damir Štefanović , 1 K Josip Canjuga , 1 T Marijana Slukan, 2 EA Valentina Presečki, 2 EB Nikolina Lacko, 2 K Irena Mihaljinec, 3 EA Renata Fernežir, 3 EB Vesna Očić, 3 K Danko Valec, 4 EA Božena Gredičak, 4 EB Tomislav Puljek, 4 K Maja Pišković, 1 HT Anica Tresk, 1THK Marijana Miočić Tomić, 1 EPU Andreja Leskovar, 1 ETU Ksenija Kovačec, 1 U Branka Biller, 1 UB Martina Paušić, 2 HT, Sanja Cesarec, 2 THK Mario Pavetić, 2 EPU Mirjana Vdović, 2 ETU Danijela Sinković, 2 TU Suzana Vračan, 2 UB Nenad Mllinarić, 3 HT Ozren Hanžek, 3 THK Kruno Ključević, 3 U Danijela Kobelščak, 3 UB Tihomir Hlopec, 4 HT Jasminka Jelačić, 4THK Marina Podvorec

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u sklopu preventivnog programa Abeceda zdravlja – predavanje za roditelje (2. polugodište) izazovi roditeljstva –razgovaramo li dovoljno
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje

- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
 - u svezi s pritužbama na obrazovni rad
 - u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
 - sudjeluje u radu povjerenstva za štete na kraju nastavne godine
 - bira najpovoljniju ponudu za osiguranje učenika
 - obavlja druge poslove prema odredbama ovog statuta i drugih općih akata
- radionica – Uloga roditelja u poticanju i podršci učenika i školski uspjeh

XIII.K.) Program rada vijeća učenika

PLANIRANI BROJ SJEDNICA: 3 - 4

Učeničko vijeće konstituirano je na sjednici održanoj dana 27.9.2024. godine. Na sjednici je izabran predsjednik, zamjenik predsjednika i zapisničar Vijeća učenika škole.

Predsjednik: Leonardo Berger

Zamjenica: Mihaela Sinković

1 EA Lucija Barun, 1 EB Martin Pilipović, 1 K Lovro Haramustek, 1 T Nika Malečić, 2 EA Lovro Presečki, 2 EB Mihael Kunštek, 2 K Cvetko Tea, 3 EA Fišer Jana, 3 EB Lukas Jurman, 3 K Viktorija Boroš, 4 EA Leonardo Benger, 4 EB Sara Puljek, 4 K Gabrijela Hranić, 1 HT Sara Fekeža, 1THK Leonardo Kolar, 1 EPU Luka Poljak, 1 ETU Ivano-Adriano Vuković, 1 U Luka Licitar, 1 UB Mateo Bedić, 2 HT Mateo Lasić, 2 THK Vilim Posavec, 2 EPU Mateja Poslon, 2 ETU Mihaela Sinković, 2 TU Ana Žnidarec, 2 UB Martin Mlinarić, 3 HT Erika Pia Besednik, 3 THK Nika Borošak, 3 U Mihael Ileković, 3 UB Marko Loborec, 4 HT Rino Rakeli, 4THK Romina Čuček

PROGRAM RADA:

- radionica: Za učenje bez mučenja (uspješna strategija učenja)
- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti

- predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- obavlja i druge poslove određeno Statutom i drugim općim aktima

Vijeće učenika sastaje se najmanje četiri puta godišnje (rujan, prosinac, veljača, svibanj), a prema potrebi i više puta. U radu Vijeća učenika sudjeluje i ravnatelj Škole, ali bez prava glasa.

XIII.L.) Program rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA, veljača, srpanj	SRPANJ, KOLOVOZ, RUJAN	150
2. RAZVOJNO-PEDAGOŠKI POSLOVI	KONTINUIRANO	200
3. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	RUJAN, LISTOPAD, SVIBANJ, SRPANJ	100
4. POSLOVI VOĐENJA	KONTINUIRANO	100
5. SAVJETODAVAN RAD	KONTINUIRANO	100
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	KONTINUIRANO	100
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	KONTINUIRANO	150
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	KONTINUIRANO	150
9. SURADNJA S USTANOVAMA	KONTINUIRANO	100
10. OBRAMBENI POSLOVI	SIJEČANJ	40
11. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU	KONTINUIRANO	80
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE	SIJEČANJ, TRAVANJ, LISTOPAD	140
13. RAD U ŠKOLSKOM ISPITNOM POVJERENSTVU	KONTINUIRANO	100
14. ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO	KONTINUIRANO	70
15. TAJNOST PODATAKA	KONTINUIRANO	100
16. REZERVNO VRIJEME		104
17. RAD NA PROJEKTU REGIONALNOG CENTRA KOMPETEN.		220
18. POVJERENSTVO ZA KVALITETU		120
19. REZERVNO VRIJEME		84
UKUPNO		1.744

XIII.L.1.) Poslovi planiranja i programiranja

- izrada programa rada ravnatelja
- izrada prijedloga Godišnjeg izvješća, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- praćenje izrade programa rada nastavnika, stručnih suradnika i računovodstva

- planiranje rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća
- planiranje nabave nastavnih sredstava
- izrada kalendara rada
- sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u nastavničku profesiju
- planiranje upisa učenika u prvi razred za sljedeću šk. godinu

XIII.L.2.) Razvojno – pedagoški poslovi

- upis učenika i formiranje razrednih odjela
- izrada prijedloga izvješća o radu škole u prošloj šk. godini
- praćenje realizacije plana i programa rada škole
- praćenje uspjeha učenika, analiza rezultata, te donošenje mjera za poboljšanje uspjeha
- profesionalna orijentacija učenika
- stručno usavršavanje nastavnika
- kontinuirano vršiti posjet nastavi u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog procesa i praćenja rada nastavnika
- praćenje rada stručnih aktiva
- rad u stručnim tijelima škole
- stručna predavanja na Nastavničkom vijeću
- praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja
- praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža
- praćenje rada ispitnih povjerenstava
- praćenje izostanaka učenika s nastave i uvid u razloge izostajanja
- sudjelovanje u radu ispitnih odbora (ZI)
- analiza rezultata izradbe i obrane završnog rada
- praćenje pravilnog vođenja pedagoške dokumentacije i e- matice

- obilasci nastave –analiza rada - 20 nastavnika

Obilasci nastave tijekom 1. polugodišta

1. Mario Orsag
2. Ana Žigo
3. Tin Krznar
4. Marijan Tenšek
5. Zdravko Semenski
6. Nikolina Pavlek Greblički
7. Martina Kušan
8. Irena Sinković
9. Marijan Ivanković Škrinjar
10. Kristina Kovačec

- uvidi u nastavu fokusirani su na nastavnike početnike te na nastavu u eksperimentalnim programima

Uvid u nastavu tijekom 2. polugodišta

1. Tanja Tratnjak Blažić
2. Vesna Šukan
3. Mihaela Hitrec
4. Doris Valec
5. Darija Vrdoljak
6. Koraljka Mia Milić
7. Ana Frgec Belošević
8. Ivana Manojlović
9. Tomislav Vranić
10. Renata Tršinski

- uvidi u nastavu fokusirani su na nastavnike početnike te na nastavu u eksperimentalnim programima

Uvid u nastavu tijekom veljače i ožujka prema rasporedu sati.

- praćenje i kontrola e-dnevnika:

- rujan – zapisnici, elementi ocjenjivanja, kalendar pisanih provjera

- listopad – upisani učenici na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi
- prosinac – izostanci učenika, zaključci i radni tjedni, ocjenjivanje
- veljača – zapisnici razrednika
- lipanj – zaključivanje ocjene, predmetni i razredni ispiti, dopunske nastave
- kolovoz – zaključivanje e-dnevnika, printanje i uvezivanje
- praćenje i realizacija škole za život

XIII.L.3.) Poslovi organizacije rada škole

- sudjelovanje u određivanju zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole
- organizacija radnog tjedna
- sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja
- briga oko pravodobnosti izrade i kvalitete rasporeda sati
- organizacija dežurstva nastavnika
- organizacija rada stručnih organa
- sudjelovanje u organizaciji svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih značajnih datuma
- organizacija proslave Dana škole
- sudjelovanje u organizaciji kulturnog djelovanja škole
- sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika na nivou škole, županije i države
- sudjelovanje u organizaciji održavanja školskog prostora, opreme, okoliša škole i sl.

XIII.L.4.) Poslovi vođenja

- stvaranje pozitivnog ozračja u školi, radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata
- razvijanje povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima i poticanje na međusobnu suradnju
- vođenje sjednica NV, ORS-a, te sudjelovanje na sjednicama RV-a i SA
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi

- suradnja sa sindikatom škole
- suradnja i prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja
- priprema, vođenje i sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika

XIII.L.5.) Savjetodavni rad

- suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole
- sudjelovanje u suradnji škole s roditeljima
- savjetodavni razgovori s učenicima

XIII.L.6.) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- suradnja s liječnikom školske medicine
- suradnja s institucijama socijalne skrbi i pružanje pomoći učenicima
- posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata

XIII.L.7.) Administrativno – upravni poslovi

- praćenje primjene zakona i provedbenih propisa, pravilnika i naputaka MZO-a
- sudjelovanje u izradi općih akata škole

XIII.L.8.) Financijsko – računovodstveni poslovi

- suradnja s računovodstvom i izradi financijskog plana
- praćenje trošenja financijskih sredstva
- pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole

XIII.L.9.) Suradnja s važnim ustanovama

- suradnja s MZO

- suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu
- suradnja s poglavarstvom grada Zaboka
- suradnja s poglavarstvom županije Krapinsko – zagorske
- suradnja s ravnateljima srednjih škola KZ županije
- suradnja s župnikom naše župe
- suradnja s izvanškolskim organizacijama – Crveni križ i dr.

XIII.L.10.) Obrambeni poslovi

- rukovođenje obrambenim poslovima u školi
- izrada potrebnih akata
- provođenje mjera prema uputama iz županije

XIII.L.11.) Poslovi zaštite na radu

- priprema i sudjelovanje u radu Odbora zaštite na radu (svaka 3 mjeseca)
- suradnja sa stručnjakom zaštite na radu povjerenikom
- praćenje zakonskih promjena s područja zaštite na radu
- organizacija i provođenje vježbe evakuacije

XIII.L.12.) Stručno usavršavanje

- prema planu i programu individualnog usavršavanja (140 sati)

XIII.L.13.) Rad u školskom ispitnom povjerenstvu

- prema programu rada školskog ispitnog povjerenstva

XIII.L.14.) Školsko upisno povjerenstvo

- pratiti sve promjene vezane uz upis u prvi razred
- sazivati i voditi sjednice školskog upisnog povjerenstva
- sudjelovati u realizaciji upisa u prvi razred

XIII.L.15.) Tajnost podataka

- organizirati i kontrolirati provedbu Uredbe i Zakona o tajnosti podataka

XIII.L.16.) Rezervno vrijeme

Uz sve navedene poslove, javljaju se i drugi tekući poslovi u nadležnosti ravnatelja. Svi će se poslovi realizirati tijekom cijele školske godine, uz suradnju sa stručnim suradnicima (pedagogom, voditeljem smjene, satničarom i knjižničarom), tajnicom škole, računovodstvom, voditeljima stručnih aktivna, s razrednicima i svim ostalim djelatnicima škole.

XIII.L.17.) Rad na projektu Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu

Ravnateljica podnosi svaki mjesec izvješće o radu u okviru projekta Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu se su mjesečna izvješća sastavi dio dokumentacije Centra.

XIII.L.18.) Kao članica Školskog povjerenstva za kvalitetu sudjelovat ću u praćenju i vrednovanju tima za kvalitetu

XIII.M.) Program rada pedagoginje

red . br.	područje rada	svrha	aktivnosti	pokazatelji uspješnosti	oblici i metode rada	suradnici/ subjekti	ISHODI	vrijeme/ br. sati
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odg.-obr. rada	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje (eksperimentalni kurikulumi) - sudjelovanje u izradi GPP-a - suradnja u izradi školskog kurikuluma - praćenje realizacije EK i izrada instrumentarija za samovrednovanje i vrednovanje - predlaganje mjere poboljšanja odg.-obr. rada temeljem analize rezultata, Izvješća o radu škole Planiranje zajedničkih aktivnosti/prog. (razina škole) - izrada plana i programa rada struč. suradnice pedagoginje - planiranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja -prijedlozi pedagoških tema 	<ul style="list-style-type: none"> - kvalitetan Godišnji PIP rada škole - kvalitetan kurikulum - kvalitetan plan i program rada pedagoginje - Indiv. plan struč. usavršav. Školski preventiv. program <p>Plan zajedničkih aktiv.škole i tjedni sastanci SRS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni rad • timski rad <ul style="list-style-type: none"> - analiza - kritičko promatranje - postavljanje prioriteta - oluja ideja - pisanje 	ravnateljica nastavnici razrednici str. suradnica psihologinja satničarka voditelj smjene	<p>Identificirati potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog rada Izrađeni prilozi za GPPŠ-e</p> <p>Izrađen kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje</p> <p>Identificirati prioritetna područja razvojnog plana</p> <p>Isplanirati tijek i sadržaj godišnjih aktivnosti Sudjelovati u operativnom planiranju</p> <p>Izrađen program stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici) Predložene teme rada razrednika</p>	rujan i tijekom šk. god. 180 sati
2.	Rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha, odabiru	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podatka o učenicima - teme iz područja učenja / aktivno učenje (1. i 2. razredi) - radionice prema potrebi razrednika - individualni razgovori s uč. -profesionalno informiranje 	<ul style="list-style-type: none"> - broj realiziranih radionica - br. sudionika (odaziv) - evaluacija radionica - usklađenost tema/cilja 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • male grupe • razred. odjel • timski rad • frontalni <p>savjetodavni</p>	Razrednici psihologinja vanjski suradnici	<p>Osmisliti i provesti aktivnosti informiranja učenika osnovnih škola</p> <p>Realizirati zadaće iz djelokruga upisnog povjerenstva</p> <p>Podržati uspješnu</p>	tijekom šk. god.

		zdravih stilova života i senzibilizaciji za ekološka pitanja	učenika - poticanje, podržavanje i praćenje uspjeha učenika u riziku od neuspjeha -sudjelovati u radu Vijeća učenika-tema - individualan rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama -sudjelovati u osmišljavanju i izradi programa prof. informiranja učenika osnovnih škola i realizaciji programa u oš - prilikom upisa u SŠ razgovarati s učenicima i roditeljima (direktan upis) - član upisnog povjerenstva -praćenje uspjeha i napretka učenika EK, 1.ETU i 1.EPU, 2.ETU, 2.EPU	radionica s potebama učenika/razrednika/ programa - broj individualnih razgovora, - otvoreni sat za učenike i roditelje - bilješke o razgovorima u e-Dnevniku - evaluacija razgovora i suradnja s razrednicima i psihologinjom te dogovor oko načina postupanja	razgovor aktivno slušanje ped. radion. rješavanje problema	učenici	adaptaciju učenika Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika Upoznati učenike s pravima i obvezama Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, Provesti radionice „kako učiti“ Prepoznati učenike s posebnim potrebama i razviti modele podrške Kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice na SRZ Provesti preventivne aktivnosti	290 sati
3.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Poticati, podržati i pratiti nastavnike u unapređivanju odg.-obr. procesa i poticanju razvoja osobnih, socijalnih i prof. kompetencija	- poticanje, sudjelovanje i praćenje uvođenja inovacija u nastavu (korelacija: opći predmeti sa stručnim i stručni s potrebama tržišta rada) - sudjelovanje radu SA,RV,NV -pomoć i podrška razrednicima, razmjena informacija o uč., razvoj strategija rješavanja problema - poticanje i podržavanje inicijativa nastav./razrednika/ -- - radionica za razrednike na početku ŠG - poticanje nastavnika na struč.	- broj sati praćenja rada - broj nastavnika - bilješke o praćenju - evaluacija suradnje - broj sati sudjelovanja na SA, RV, NV i evaluacija suradnje - evidencija nazočnosti na	• individualni • rad u paru • male grupe • grupni rad • timski rad • frontalni razgovor osmišljavanje strategija rješavanja problema	nastavnici ravnateljica vanjski suradnici razrednici	Prezentirati suvremene metode rada u nastavnom procesu Unaprijediti komunikaciju u odgojno obrazovnom radu Kreirati i realizirati predviđena predavanja i radionice Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom odjelu i sudjelovati u	tijekom šk. god.

			<p>usavrš.</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema i provedba stručnih usavršavanja u školi – implementacija i praćenje eksperimentalnih kurikuluma - pomoć pri izradi priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad - poticati i sudjelovati u pripremi za napredovanje - sudjelovanje u realizaciji prigodnih programa -pomoć u izradi i realizaciji programa pripravničkog staža - sudjelovati u testiranju i razgovorima s kandidatima za posao 	<p>satovima pripravnika osobno i kao član povjerenstva</p> <ul style="list-style-type: none"> -evidencija savjetodavnih razgovora s pripravnicima -pisani dio ispita kandidata za radno mjesto – pedagoški dio – pregled i bodovanje 	<p>aktiv.slušanje</p> <p>ped. radionice</p> <p>oluja ideja</p> <p>suradničko učenje</p> <p>pismeni ispit</p>		<p>provođenju</p> <p>Utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog razgovora</p> <p>Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati plan i program provođenja</p> <p>Uputiti pripravnika u način realizacije programa pripravničkog staža i vođnrj evidencije i ostale potrebne dokumentacije,</p> <p>Predložiti i pratiti pripremanje pripravnika za neposredni rad</p>	<p>350 sati</p>
4.	Suradnja s roditeljima	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</p> <p>Pružanje pomoći i podrške roditelju u rješavanju problema</p> <p>Poticanje suradnje škole i obitelji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o školi i programima - otvoreni sat i individualni razgovori po pozivu - tematski roditeljski sastanci _abeceda prevencije za II. razrede - roditeljski sastanci za 1. raz. - suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti škole - Vijeće roditelja-tematsko predavanje/radionica 	<ul style="list-style-type: none"> - br. sati individualnog rada - br. roditelja - bilješke o razgovorima - br. roditeljskih sastanaka - usklađenost tema i potreba roditelja -upoznavanje roditelja sa specifičnostima eksperimentalnih kurikuluma (ETU, EPU) - fokus grupe /evaluacija EK 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni • frontalni <p>Razgovor</p> <p>Predavanja</p> <p>ped. radionice</p> <p>rješavanje problema</p> <p>fokus grupe</p>	<p>Razrednici</p> <p>-djelatnici HZSS</p> <p>-liječnica šk. med.</p> <p>-PU Zabok i drugi nadležni prema mjestu stanovanja</p>	<p>Identificirati problem/potrebu, predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana</p> <p>Osmisliti i pripremiti materijale te organizirati i provesti roditeljske sastanke</p> <p>Pripremiti potrebne informacije i informirati o odgojno-obrazovnom procesu i radu škole</p>	<p>tijekom šk. god.</p> <p>200 sati</p>

		Ukazivanje na nužnost redovitosti pohađanja nastave i mogućim posljedicama izostajanja	Tema: Izazovi roditeljstva – razgovaramo li dovoljno?	- evaluacija sastanaka (rod.)		-Centar za pružanje usluga u zajednici	Poticati na aktivnost i suradnju sa školom Izgraditi poticajno okruženje Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge	
5.	Suradnja s ravnateljicom	Suradnja u svhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odg-obr rada škole	-planiranje i programiranje -informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama i inovacijama u odgojno obrazovnom području Stručno usavršavanje u školi Rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji) Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu I samovrjednovanje škole Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i okruženjem Suradnja u praćenju nastavnog procesa sa specifičnim zadaćama Tjedni sastanci SRS	- jasno određeni prioriteti i ciljevi zajedničkog rada - izvještaji o radu - evaluacija suradnje	<ul style="list-style-type: none"> • rad u paru • timski rad <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - kritičko promatranje - oluja ideja - analiza postavljanje prioriteta osmišljavanje strategija 	-nastavnici -razrednici -voditelj smjene psihologinja satničarka tjedni sastanci SRS	Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja Izraditi GPIP, ŠK i Izvješće o radu škole Osmisliti i organizirati stručna usavršavanja na nivou Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno obrazovnom radu	tijekom šk. god. 150 sati
6.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja škole i drugih	Suradnja sa Centrima socijalne skrbi pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima pružanje pomoći učenicima	- realizirana suradnja, evidencije i zapisnici	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • male grupe • grupni 	vanjski suradnici	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti	tijekom šk. god.

		ustanova	neprimjerenog i delikventnog ponašanja pomoć i praćenje učenika s teškoćama u razvoju Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi) Suradnja sa PU Zabik (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda) Suradnja s Obiteljskim centrom (uključivanje učenika i obitelji u tretman) Suradnja s upravnim odjelom za obrazovanje u KZŽ	- pisma zahvale/suradnje	• timski predavanja tribine ped. radion. surad.učenje istraživanje rješavanje problema	šk.lječnica policija soc. radnici svi zainteresirani	Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Suradivati s drugim subjektima odgojno obrazovnog rada Podržati cjeloviti razvoj učenika	120 sati
7.	Akcijska istraživanja, projekti	Eksperimentalna provedba novih strukovnih kurikuluma Upitnik o soc.ekon.statu su obitelji (1.razredi) Školski projekt: Skrivena energija: Skriveni rizici energetskih pića za mlade	Evaluacija i praćenje provedbe eksperimentalnih kurikuluma – instrumentarij za evaluaciju (upitnici za roditelje, učenike, nastavnike, fokus grupe, tematski sastanci, izvještavanje) Obrada i interpretacija podataka Analiza i praćenje korelacije pedagoških mjera, izostanaka i ocjene vladanja Sudjelovanje u provedbi i interpretaciji rezultata	- provedena istraživanja - izrađena analiza podataka dobivenih istraživanjem - prijedlozi mjera za Poboljšanje -prijedlog kriterija za ocjenjivanje vladanja učenika -prema projektnom planu	• individualni • timski kritičko promatranje analiza statistička obrada podat. pisanje kompjutorska obrada podataka	drugi stručni suradnici (psihologija) nastavnici ravnateljica Darija Vrdoljak, razrednici 1.ETU, 2.U, 2.UB, 1.K, 3.K, 4.K	Isplanirati i prilagoditi planirane projekte Provesti istraživanje EK Komentirati, interpretirati, prosuditi kroz individualnu i zajedničku evaluaciju Koristiti rezultate Prezentirati rezultate projekta EK Izrađeni kriteriji, prihvaćeni na NV	tijekom šk. god. Tijekom ng 100 od sati
8.	Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno-	Godišnji plan i program rada pedagoga	- točno, pravovremeno i sistematično vođena	• individualni • timski rad	• voditelj smjene,	Izraditi godišnji i periodični planove	rujan listopad

	statistika i promidžbeni materijali	obrazovni rad	<p>Mjesečni i tjedni plan</p> <p>Dnevnik rada stručnih suradnika/e-dnevnik</p> <p>Dokumentacija o učenicima</p> <p>Dokumentacija rada s pripravnicima</p> <p>Dokumentacija o pedagoškim mjerama</p> <p>Dokumentacija o samovrednovanju</p> <p>Obrasci/upitnici</p> <p>Dokumentacija u ostalim područjima rada</p> <p>Kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>Uključiti se u izradu promidžbenih materijala za školu</p> <p>e-Dnevnik – bilježenje razgovora s učenicima, nastavnicima i roditeljima</p>	pedagoška dokumentacija	-evidentiranje - statistička obrada podat. - pisanje - kompjutorska obrada podat. i teksta te prezentacija	ravnateljica - učenici - roditelji - druge institucije - ostalo	Evidentirati podatke u e-dnevniku Kreirati datoteke, obrasce i izvješća po područjima rada Klasificirati dokumentaciju Analizirati podatke u dokumentaciji	tijekom šk. god. 130 sati
9.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Praćenje realizacije plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje	- vođenje Dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije - samovrednovanje rada - sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole	- korektnost i sistematičnost bilježaka u dnevniku rada - izvješće o Samovrednovanju (prilozi na osnovu analiza) - Izvješće o radu škole (prilozi)	individualni evidentiranje analiza obrada podataka pisanje	drugi struč. suradnici - osobno	Evidentirati podatke u dnevniku rada Kreirati datoteke, obrasce i izvješća po područjima rada	tijekom šk. god. 66 sati

10.	Stručno usavršavanje	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	Sudjelovati u radu međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga Sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji HPKZ-a Sudjelovati na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO i ASO - praćenje stručne literature	- broj sati stručnog usavršavanja-sudjelovanje - popis proučene stručne literature i periodike - broj sati vođenja stručnog usavršavanja (u školi i izvan škole), broj sudionika, programi stručnih usavršavanja, evaluacija sudionika, izvješće o realizaciji	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • timski rad • frontalni pedagoške radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno stručno usavršavanje	Izabrati područja stručnog usavršavanja na razini škole Realizirati plan grupnih oblika usavršavanja u školi Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja pedagoga Organizirati predavanja i radionice Primijeniti nova znanja u svakodnevnom radu Izvještavati o temama stručnog usavršavanja.	tijekom šk. god. 140 sati
11	Ostali nepredviđeni poslovi							50 sati
UKUPNO								1776 sati

XIII.N.) Program rada voditelja smjene**XIII.N.1.) Vođenje smjene**

PLANIRANE AKTIVNOSTI	MJESEC	FOND SATI
- rad s učenicima u smjeni	kontinuirano	20
- rad s roditeljima u smjeni	kontinuirano	20
- konzultacija s nastavnicima u smjeni	kontinuirano	20
- rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema u smjeni	kontinuirano	20
- razrješavanje tekućih organizacijskih problema u smjeni (str. zamjene, raspored učionica i sl.)	kontinuirano	20
- vođenje evidencije sati izgubljenih zbog bolovanja, smrtnih slučajeva, natjecanja seminara i sl.	kontinuirano	20
- organizacija zamjena i stručnih zamjena	kontinuirano	20
- kontrola realizacija i konačni obračun prekovremenog rada	kontinuirano	30
- kontrola realizacije fonda sati po predmetima, po razrednim odjelima i za svakog prof. posebno	X,I,IV,V,VI	40
UKUPNO		210

XIII.N.2.) Programiranje odgojno-obrazovne djelatnosti

ODREĐIVANJE VREMENA I NAČINA ODVIJANJA TEORIJSKE I PRAKTIČNE NASTAVE UVAŽAVAJUĆI

prostorne mogućnosti škole		
- praćenje promjena nastavnih planova i programa za sva zanimanja	kontinuirano	10
- priprema i podjela nastavnih planova i ostale pedagoške dokumentacija razrednicima na početku školske godine	IX, III	10
- priprema i podjela nastavnih planova nastavnicima	IX	10
- izrada godišnjeg fonda sati po predmetima (teorijska i praktična nastava) za školu u cjelini, te po stručnim aktivima	IV, VI	20
- izrada rješenja o razlikovnim ispitima za učenike koji mijenjaju zanimanja, te praćenje dinamike polaganjaispita	kontinuirano	10
- određivanje početka i završetka nastave sa svim aktivnostima tijekom šk. godine (broj radnih dana, broj nastavnih dana, raspored završnih ispita i popravni ispita)	III,IX	10
UKUPNO		70

XIII.N.3.) Organizacija nastave

- organizacija rada obje didaktičke jedinice (8 zanimanje), praćenje realizacije programa uvođenje novih programa	I, IV, kontinuirano	30
- kontrola ispunjenosti pedagoške dokumentacije i pomoć nastavnicima (imenik učenika i dnevnih rada za razrednike, dnevnik rada za sve nastavnike) uz sastavljanje pismenog izvješća ravnatelju	X, XII, IV, VI	30
- organizacija završnih ispita:		
x priprema i izrada pravilnika o polaganju ZI, praćenje svih promjena	X, XII, II	
x formiranje ispitnih odbora i ispitnih komisija za sva zanimanja	IV, V, VI	
x priprema, ispunjavanje oglednih primjeraka i kontrola ispunjenosti ped. dokumentacije vezane za ZI		
x priprema prostora za izvođenje ZI		
x praćenje tijeka izvođenja ZI		
x ispunjavanje pedagoške statistike vezane uz ZI		75
- sastavljanje upisnih komisija za upise u prvi razredi savjetodavni rad s njima	IV	20
- profesionalno orijentiranje i informiranje učenika 8. razreda OŠ u suradnji s pedagogom	IV, V, VI	50
- priprema potrebne dokumentacije za vođenje upisnog postupka	VI	10
- vođenje upisnog postupka u skladu s uputama MPŠ-a	VII	80
- sastavljanje izvješća i ispunjavanje pedagoške statistike vezane uz upise u 1. razred	VII, VIII	10
	UKUPNO	305

XIII.N.4.) Praktična nastava

- programiranje vremena izvođenja praktične nastave i stručne prakse za sva zanimanja	III, IV, VIII, IX	65
- razrada načina evidentiranja i ocjenjivanja učenika na praktičnoj nastavi	kontinuirano	60
- priprema uputnica i evidencijskih listi za učenike	VIII, I	45
- priprema Ugovora o dugoročnoj suradnji i programa praktične nastave za poduzeća	IX, X	40
- objedinjenje popisa učenika prema poduzećima i zanimanjima za čitavu školu	IX, X	45
- suradnja s kadrovskim službama i snimanje potreba za određenim kadrovima	kontinuirano	50
- izrada zaduženja obilazaka voditeljima praktične nastave i praćenje realizacije	IX, kontinuirano	60
- rješavanje tekuće problematike i obilasci poduzeća prema potrebi	kontinuirano	60
- stručne pomoć voditeljima u školi pri izradi programa praktične nastave	prema potrebi	50
UKUPNO		475

N.5.) Stručno usavršavanje, rad u stručnim organima škole i priprema

- priprema i sudjelovanje na sjednicama stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, Vijeća programa, stručni aktivni, ispitni odbori)	kontinuirano	30
- sudjelovanje u radu organizaciono-razvojne službe i zajedničkim projektima ORS-a	kontinuirano	70
- praćenje pedagoške periodike i novih izdanja s područja pedagogije, didaktike i metodike	kontinuirano	40
- izrada godišnjeg programa rada	I,II	20
- tjedna priprema i vođenje dnevnika rada	kontinuirano	50
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji MIPŠ	prema potrebi	20
UKUPNO	230	

XIII.N.6.) Ostali poslovi

- izrada statističkih podataka iz djelokruga rada za potrebe ravnatelja, Županijskog ureda i Ministarstva prosvjete (Matica SŠ na kraju i početku šk.god., statistički list i sl.)	prema potrebi	50
- rješavanje tekuće problematike u smjeni		35
- poslovi po nalogu ravnatelja	kontinuirano	68
UKUPNO		153
SVEUKUPNO:		1.443

XIII.O.) Program rada knjižničara

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SURADNJA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST Neposredni rad s učenicima - u dogovoru s razrednicima, održavanje književnih radionica u školskoj knjižnici - rad s učenicima u području usmenoga pripovijedanja – storytellinga i odlazak s učenicima na smotre - planiranje i programiranje odgojno-obrazovne djelatnosti (projekti, izvannastavne aktivnosti, nastava: knjižnično obrazovanje, informacijska pismenost, čitalačka pismenost, sati lektire) - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada za sve prve razrede - upoznavanje učenika s rasporedom knjižnične građe - posudba lektire i stručne literature	učenici, nastavnici, razrednici, stručni suradnici, tajnica, ravnateljica...	tijekom godine prvo polugodište tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - razduživanje građe - rad s učenicima u čitaonici i pružanje pomoći u izradi samostalnih radova – Power Point prezentacija, plakata, referata i seminara - suradnja s učenicima na projektima i u radionicama - suradnja s učenicima na obilježavanju značajnijih datuma vezanih za knjigu, čitanje, knjižnice, školstvo, znanje i dr. - formiranje Čitateljskog kluba – čitanje odabranih knjiženih djela uz rad na tekstu, interpretativno čitanje, kritički razgovor i interpretaciju djela - formiranje Knjižničarske grupe – katalogizacija, inventarizacija, smještaj knjiga na police i održavanje građe; priprema prezentacija, kvizova, priredbi, otvorenja izložbi i raznih događanja - pomoć učenicima u pripremi državne mature iz Hrvatskoga jezika - posudba lektire i stručne literature za maturu - izvannastavne aktivnosti i projekti (posjeti knjižnicama, multimedijским muzejima i galerijama, kulturnim znamenitostima, sajmovima knjiga, kazalištima) - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika, mrežnih izvora i dr.) - pomoć učenicima u izradi pismenih radova – jezični aspekti, pravilno citiranje literature, izrada popisa literature i bibliografija - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija) – mrežni izvori (enciklopedije, leksikoni, rječnici, pravopisi, bibliografije, baze podataka, repozitoriji, portali) i katalozi knjižnica - podučavanje informacijskim vještinama pri upotrebi dostupnih znanja (pretraživanje, pronalaženje informacija, njihovo vrednovanje i korištenje) 	<p>nastavnici, razrednici, voditelji stručnih vijeća, stručni suradnici, voditelji slobodnih i izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica</p>	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
---	--	--

<p>- poticanje učenika na korištenje elektronskih medija i audiovizualnih izvora znanja (CD, DVD, Internet)</p> <p>- priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici (knjižnično obrazovanje, informacijska pismenost, čitalačka pismenost)</p> <p>- suradnja s predmetnim nastavnicima vezano za izradu završnih radova učenika</p> <p>- suradnja s razrednicima na obradi izabranih razrednih tema uz pomoć knjižnične građe</p> <p>- pomoć voditeljima grupa slobodnih i izvannastavnih aktivnosti</p> <p>- suradnja s razrednicima maturanata zbog dugovanja i razduživanja knjižnične građe</p> <p>- izbor i nabava knjiga za odlične učenike tijekom svih godina školovanja</p> <p>- suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika u pripremi učenika za završnu priredbu, savjetovanje za nabavu lektire, poticanje učenika na pisanje i javljanje na literarne natječaje, priprema posjeta kazalištu i ostalih izvannastavnih projekata</p> <p>- pojačana suradnja s drugim stručnim suradnicama u školi (pedagoginjom i psihologinjom) oko pojačane brige za učenike, izrade individualiziranih programa u školi za pojedine učenike (biblioterapija, izrada seminara, prezentacija, čitanje) i pojačana briga za učenike s teškoćama u radu i učenju</p> <p>- suradnja s nastavnicima u ostvarivanju međupredmetnih očekivanja prema Godišnjim izvedbenim kurikulumima</p> <p>- rad s učenicima na ostvarenju međupredmetnih očekivanja unutar tema Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>- obilježavanje značajnih datuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan darivanja knjigom, 14. veljače • Noć knjige i Svjetski dan autorskih prava, 23. travnja • Međunarodni dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige, 22. travnja • Međunarodni dan školskih knjižnica, zadnji ponedjeljak u listopadu 	<p>ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, nastavnici, učenici, računovodstvo, Matična služba u Krapini, Gradska knjižnica Ksavera šandora Gjalskog, školske knjižnice, NSK, Školski odbor, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, nakladničke kuće</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige, od 15. listopada do 15. studenog • Dani medijske pismenosti, kraj ožujka, početak travnja • Međunarodni dan dječje knjige, 2. travnja • Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje • Svjetski dan ljubaznosti <p>- pokretanje i izrada <i>online</i> publikacija u suradnji s učenicima i nastavnicima – školski list, virtualna ploča Padlet, publikacije u Book Creatoru ili Canvi</p> <p>- rad s učenicima na projektima: e-Twinning i projekti u organizaciji CARNET-a</p> <p>- mentorstvo učenicima na državnom natjecanju u projektu Hrvatske mreže školskih knjižničara: Mreža čitanja</p> <p>- vođenje Knjižničarske grupe i Čitateljskog kluba</p> <p>- uređivanje prostora ispred knjižnice i panoa u holu škole – Noć knjige, Svjetski dan knjige, Godina čitanja, Dani medijske pismenosti...</p> <p>- uređivanje mrežne stranice škole – dio koji se odnosi na školsku knjižnicu (Događanja, Citati i osvrti, Iz standarda za školske knjižnice) i objava priloga na naslovnici mrežne stranice škole</p> <p>- organizacija izvanučioničke nastave i pratnja učenicima na sljedeća događanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Znanstveni piknik • Sajam knjiga Interliber, Zagreb • Međunarodni festival dječjeg filma KIKI, Zabok • Posjet kazalištu, gradu Zagrebu i kulturnim institucijama u Zaboku <p>- rad u virtualnim alatima: Mentimeter, Padlet, Piktochart, Webex Oracle, Zoom, Kahoot, Prezzi, Canva i dr.</p> <p>- objava <i>online</i> digitalnih obrazovnih sadržaja i njihovo označavanje Creative Commons licencama</p> <p>- izrada priprema, prezentacija, kvizova i ostalih nastavnih sadržaja</p>	<p>Učenici, nastavnici, kulturne ustanove (knjižnice, kazališta, muzeji, kina), Matična služba u Krapini, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručne suradnice, ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>Ukupno za odgojno-obrazovnu djelatnost:</p> <p>768 sati</p>
--	--	--

<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - upis svih učenika prvih razreda u knjižnicu - nabava knjiga za odlične učenike tijekom svih godina školovanja - pojačani rad na vraćanju knjiga maturanata i informiranje o zaduženjima ostalih korisnika; rad na povratu knjiga svih učenika na početku školske godine kako bi se mogle posuđivati nove knjige - uređivanje prostora u knjižnici i izvan nje (izložbe, vrijedne i korisne informacije, radovi učenika) - rad u knjižničnom programu Metel i suradnja s programerima - uređivanje Inventarne knjige - komunikacija s korisnicima i vođenje informacijskih razgovora (odgovor na upite korisnika, predlaganje građe za čitanje, priprema i pronalazak građe o određenoj temi za izradu seminarskih i završnih radova ili pripremu prezentacija) - izrada priloga o aktivnostima knjižnice za Internet stranicu škole, samovrednovanje i društvene mreže škole - pisanje godišnjeg izvješća o radu knjižnice i izrada priloga za Godišnji plan i program i Školski kurikulum - posudba i razduživanje građe - rad na izgradnji knjižničkog fonda - nabava, prijem i obrada knjižnične građe (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje, označivanje i smještaj na police prema stručnim oznakama) - priprema dokumentacije i provođenje otpisa i revizije, suradnja sa Školskim odborom - suradnja s Knjižničnim odborom i organizacija sastanaka - održavanje i uređivanje kataloga knjižnice - suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave publikacija za potrebe nastave - pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati izborom literature, audiovizualne građe i slično - upoznavanje nastavnika i učenika s novom građom u knjižnici i izrada biltena prinova 	<p>Učenici, nastavnici, kulturne ustanove (knjižnice, kazališta, muzeji, kina), Matična služba u Krapini, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručne suradnice, ravnateljica, tajnica, računovodstvo škole</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje tekućeg i suvremenog izdavaštva - praćenje tržišta e-knjige i izvora informacija i znanja na Internetu - suradnja i komunikacija s izdavačkim kućama i njihovim promotorima - praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, izrada statistika - odaziv na anketna i statistička ispitivanja vezana za stanje knjižnica u RH - izrada i čuvanje papirologije vezane za poslovanje knjižnice - suradnja s računovodstvom – računi, nabava i financijski aspekt knjižnice - suradnja s tajništvom – izrada papirologije i pravni aspekt knjižnice - suradnja s ravnateljicom i dogovor oko provedbe programa i poslova u knjižnici - uređivanje Spomenice škole - koordiniranje poslova oko nabave i povrata udžbenika za učenike koji imaju pravo na besplatne udžbenike - rad na međuknjižničnoj posudbi 		<p>tijekom godi</p> <p>Ukupno za stručni rad i informacijsku djelatnost:</p> <p>550 sati</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, susreti s piscima, priredbe, projekti i izvannastavne aktivnosti) - obilježavanje značajnih datuma vezanih za knjigu i čitanje, učenje i nastavu, knjižničarstvo i hrvatski jezik - uređivanje knjižnice u suradnji s učenicima i nastavnicima (postavljanje izložbi) - organiziranje posjeta kulturnim događanjima i ustanovama (kazalište, kino, sajam knjiga, muzej, galerija, knjižnice) - suradnja s kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji, knjižnice... - posjećivanje izložbi, priredbi, javnih i kulturnih događanja, praćenje sadržaja iz kulture u medijima (Internet portali, radio, film, televizija) 	<p>Učenici, nastavnici, kulturne ustanove (knjižnice, kazališta, muzeji, kina), Matična služba u Krapini, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručne suradnice, ravnateljica, tajnica, računovodstvo škole</p>	<p>tijekom godine</p> <p>Ukupno za kulturnu i javnu djelatnost:</p> <p>250 sati</p> <p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim, narodnim i sveučilišnim knjižnicama - suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom - suradnja s knjižarima i nakladnicima <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - proučavanje novih naslova obvezne i izborne lektire - rad u virtualnim radionicama - slušanje brojnih webinarâ vezanih za knjižničarsku i nastavničku struku - čitanje knjiga i upoznavanje s lektirnim djelima i ostalom knjižničnom građom, a osobito s knjigama za mlade - izrada individualnog programa usavršavanja i godišnjeg programa rada knjižnice - sudjelovanje na Županijskim vijećima školskih knjižničara - sudjelovanje na državnom skupu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Proljetna škola školskih knjižničara) - sudjelovanje na predavanjima i okruglim stolovima u organizaciji Hrvatskog knjižničarskog društva i Knjižničarskog društva Krapinsko-zagorske županije - sudjelovanje na sastancima, radionicama i predavanjima u organizaciji Matične službe - proučavanje nove pedagoške, metodičke, didaktičke, psihološke i druge izabrane literature - proučavanje novih publikacija iz knjižnične i informacijske znanosti - proučavanje zakona, pravilnika, standarda, kodeksa i manifesta vezanih za školske knjižnice i područje knjižničarstva općenito - proučavanje zakona i pravilnika vezanih za rad škole - prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, sastancima stručnih vijeća i Organizacijsko-razvojne službe 	<p>Učenici, nastavnici, kulturne ustanove (knjižnice, kazališta, muzeji, kina), Matična služba u Krapini, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručne suradnice, ravnateljica, tajnica, računovodstvo škole</p> <p>Učenici, nastavnici, kulturne ustanove (knjižnice, kazališta, muzeji, kina), Matična služba u Krapini, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručne suradnice, ravnateljica, tajnica, računovodstvo škole</p>	<p>tijekom godine</p> <p>Ukupno za stručno usavršavanje: 176 sati</p> <p>UKUPNO: 1744 sati</p>
--	---	--

XIII.P.) Program rada satničara

U školskoj godini 2024./2025. planirane su sljedeće aktivnosti satničara:

- sudjelovanje u formiranju zaduženja profesora
- (koordinacija s pedagoginjom i ravnateljem) 40 sati
- sudjelovanje u izradi rasporeda razrednih odjela na stručnoj praksi, vježbama i teoretskoj nastavi (koordinacija s voditeljem smjene) 20 sati
- izrada cjelokupnog rasporeda sati na početku školske godine
- te tijekom godine 200 sati
- izrada rasporeda poslije maturanata 100 sati
- intervencije u rasporedu tijekom školske godine u slučaju bolovanja ili kakve druge odsutnosti nastavnika, odnosno ponovna izrada rasporeda u slučaju preraspodjele satnice odsutnog profesora na raspoložive djelatnike 50 sati
- informiranje učenika i profesora o rasporedu 40 sati
- određivanje tjednog dežurstva profesora 10 sati
- upoznavanje sa zahtjevima na raspored s obzirom na nastavni proces 15 sati
- analiza realiziranih prekovremenih sati (koordinacija s voditeljem smjene) 10 sati
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja 56 sati

Ukupan godišnji fond sati: 570

XIII.R.) Program rada stručnog suradnika – psihologa

PODRUČJE RADA		METODA RADA I NAČIN IZVOĐENJA	SURADNICI/SUDIONICI	VRIJEME PROVOĐENJA
Organizacija rada škole	Priprema za rad stručnog suradnika psihologa	prikupljanje informacija i materijala, pisanje planova, priprema dokumentacije i obrazaca, planiranje programa rada i zaduženja	Nastavnici i ostali zaposlenici škole	tijekom školske godine 2024./2025.
	Sudjelovanje pri upisu učenika	prikupljanje i obrada podataka	Nastavnici, pedagoginja	Srpanj, kolovoz 2024.
	Priprema izvješća i vođenje dokumentacije	vođenje dokumentacije, pisanje izvješća, vođenje dnevnika rada		tijekom školske godine 2024./2025.
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, sudjelovanje na ostalim stručnim sastancima i konzultacijama	ravnatelj, stručni suradnici, tajnica, članovi Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine 2024./2025.
Planiranje i programiranje rada	Pomoć pri izradi godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025.	Pomoć pri izradi godišnjeg plana i programa rada s učenicima s teškoćama	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	rujan 2024. godine
	Izrada godišnjeg plana i programa psihologa	Utvrdjivanje obaveza stručne suradnice psihologinje tijekom školske godine		rujan 2024. godine
	Izrada plana preventivnih programa	Osmišljavanje i utvrđivanje aktivnosti vezanih za prevenciju određenog oblika ponašanja	članovi skupine za vođenje Školskog preventivnog programa	rujan 2024. godine

Rad s učenicima	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	<p>Identificirati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama; Utvrditi specifičnosti i odgojno-obrazovne potrebe učenika; Savjetovati učenike o načinima rješavanja problema i prevladavanju aktualnih teškoća;</p> <p>Pružati podršku učenicima u suočavanju sa svakodnevnim izazovima;</p> <p>Pružati alate za razvoj potrebnih vještina te podršku u procesu učenja</p>	Pedagoginja, nastavnici, pomoćnici u nastavi	tijekom školske godine 2024./2025.
	Očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja te preventivni rad	<p>Grupni rad: radionice na satovima razrednika, teme po potrebi – razvoj kritičkog promišljanja, prihvaćanje različitosti, osnaživanje slike o sebi, razvoj socio-emocionalnih vještina i komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema; sudjelovati u procesu provođenja novog modela preventivnog rada s učenicima</p> <p>Individualni rad: rad s učenicima u potrebi - učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh, pokazuju neprihvatljivo ponašanje, imaju teškoće u odnosima s vršnjacima, emocionalne i/ili obiteljske teškoće; praćenje učenika ponavljača, novih učenika, učenika s dužim izostancima, kroničnim bolestima</p>	Pedagoginja, vanjski suradnici, nastavnici, roditelji	tijekom školske godine 2024./2025.
	Djelovanje u kriznim	savjetodavni rad, aktivno uključivanje	pedagoginja, nastavnici,	tijekom školske

	situacijama		roditelji, vanjski suradnici	godine 2024./2025.
Rad s roditeljima	Intenziviranje procesa otvaranja škole prema roditeljima	prisustvovanje na roditeljskim sastancima, kontakti s roditeljima, pozivanje roditelja na suradnju i uključivanje u obrazovni proces kroz razne aktivnosti, prikupljanje podataka	Nastavnici, pedagoginja	tijekom školske godine 2024./2025.
	Podrška roditeljima u izvršavanju odgojnih zadaća	individualni rad, organizacija i provođenje predavanja, savjetodavni rad	vanjski suradnici, pedagoginja	tijekom školske godine 2024./2025.
	Prevladavanje teškoća u odgojno-obrazovnom procesu	savjetodavni rad	pedagoginja, nastavnici, vanjski suradnici	tijekom školske godine 2024./2025.
Rad s nastavnicima	Razmjena informacija	konzultacije	Nastavnici	tijekom školske godine 2024./2025.
	Prevladavanje teškoća u odgojno-obrazovnom procesu i provođenju preventivnog programa	konzultacije, informiranje, uvođenje u novi modela preventivnog rada s učenicima i podrška tijekom procesa provođenja modela	Pedagoginja, roditelji, učenici	tijekom školske godine 2024./2025.
	Savjetodavni rad u području specifičnih potreba učenika	konzultacije, informiranje, savjetodavni rad	Pedagoginja, roditelji, učenici	tijekom školske godine 2024./2025.
	Kreiranje primjerenog programa za učenike s teškoćama	konzultacije, priprema programa za učenike s teškoćama, sastanci	Pedagoginja, nastavnici	rujan, listopad 2024.

	Suradnja pri prevladavanju kriznih situacija	aktivno uključivanje, razmjena informacija	Pedagoginja, roditelji, učenici	tijekom školske godine 2024./2025.
Rad s pomoćnicima u nastavi	Razmjena informacija	konzultacije	učenici	tijekom školske godine 2024./2025.
	Podrška u radu i savjetodavni rad	individualni rad, savjetovanje	učenici	tijekom školske godine 2024./2025.
	Praćenje rada	vođenje dokumentacije, individualni rad	vanjski suradnici, računovodstvo	tijekom školske godine 2024./2025.
Rad s ravnateljem	Unapređivanje rada škole	Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, konzultacije, savjetovanja	tajnica, voditeljica smjene	tijekom školske godine 2024./2025.
	Izvešća o radu stručne službe	konzultacije, pisanje izvješća, informiranje	Pedagoginja	tijekom školske godine 2024./2025.
Suradnja s lokalnom zajednicom	Suradnja s CZSS	sastanci stručnih djelatnika, pisanje dopisa i mišljenja, sudjelovanje u planiranju tretmana, konzultacije	djelatnici centara za socijalnu skrb	tijekom školske godine 2024./2025.
	Suradnja sa ZZJZ	organizacija i provođenje preventivnih aktivnosti, suradnja s liječnikom školske medicine	liječnica školske medicine, školska sestra i ostali vanjski suradnici	tijekom školske godine 2024./2025.
	Suradnja s Udrugom multiple skleroze te	kontakti povezani s radom pomoćnika u nastavi, pribavljanje pomoćnika u nastavi, vođenje dokumentacije i podnošenje	voditeljica Društva multiple skleroze te stručnog tijela	rujan, travanj

	stručnim tijelom Županije	izvješća	Županije	
	Suradnja s ostalim ustanovama i udrugama po potrebi	Osmišljavanje i organizacija aktivnosti	Vanjski suradnici	tijekom školske godine 2024./2025.
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na edukacijama i seminarima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Županijskog stručnog vijeća, Društva psihologa KZŽ, Hrvatske psihološke komore i drugih organizatora	pasivno i/ili aktivno sudjelovanje, osmišljavanje i evaluacija aktivnosti	Organizatori edukacija i seminara	tijekom školske godine 2024./2025.
	Sudjelovanje na stručnim sastancima	pasivno i/ili aktivno sudjelovanje, osmišljavanje i evaluacija aktivnosti	Organizatori stručnih sastanaka	tijekom školske godine 2024./2025.
	Praćenje literature	praćenje preporučene stručne literature		tijekom školske godine 2024./2025.

XIII.S.) Program rada tajništva, administrativne i pomoćno-tehničke službe**XIII.S.1.) Tajnik školske ustanove I.**

PLANIRANJE AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA	FOND SATI
A) NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		
• izrada pojedinih normativnih akata	kontinuirano	150
• praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature		40
• izrada Ugovora, Rješenja i Odluka		200
• pripremanje i sudjelovanje u radu sjednice organa upravljanja		50
• savjetodavni rad o primjeni zakonskih i dr. propis		30
• suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća i nastavničkog vijeća		
• bitnim pitanjima i promjenama vezanim za zakonodavstvo IX; XII; III; IV;		20
UKUPNO		490
B) POSLOVI VEZANI ZA ZASNIVANJE RADNIH ODNOSA		
- prijava potrebe za radnikom	kontinuirano	50
- raspisivanje oglasa i natječaja		50
- prikupljanje ponudi i molbi		40
- testiranje i obavijest kandidata po oglasu i natječaju		80
- vođenje personalne dokumentacije		220
- evidentiranje primljenih radnika		140
- prijava, odjava HZMIO, HZZO, HZZ - vođenje registra		40
- registar zaposlenika		90
- izrada prijedlog G.O. zaposlenika	IV	10
- matična evidencija radnika i radnog vremena (pismeno i e-matica, VETIS, AZOP, e- nabava, registar)		130
- vođenje sanitarnih knjižica i organizacija sistematskih pregleda		70

- provođenje systemske kontrole nad radom radnika na pomoćno-tehničkim i administrativnim poslovima	70
- organiziranje i održavanje sastanka suradnicima na pomoćnim i teh. poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu IX; XII; III;VI	20 30
- Ped. dokum.	14
UKUPNO	984

C) OSTALI POSLOVI

FOND SATI

- vođenje evidencije o radnom vremenu, izrada rekapitulacije za isplatu plaće	40
- rad sa strankama	64
- suradnja sa zaposlenicima u školi	20
- izrada raznih statističkih podataka	25
- suradnja sa MZOS, drugim školama i Žup. Uredom za prosvjetu	15
- sudjelovanje u SA tajnika	15
- javni natječaji za davanje u zakup prostora škole	40
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja VII	51
UKUPNO	270
SVEUKUPNO	1.744

XIII.S.2.) Referent

- primanje, urudžbiranje , razvrstavanje i otprema pošte	kontinuirano	170
- vođenje urudžbenog zapisnika		120
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora		100
- obračun prijevoza za djelatnike		200
- izdavanje i prijem svjedodžbi, prijelaznima i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole		30
- pisanje narudžbenica za nabavu namirnica, materijala, SI i OS		84
- fotokopiranje za potrebe škole		22
- daktilografski (kompjutorski) poslovi		250
- vođenje arhive škole		150
- vođenje evidencije putnih naloga		26
- poslovi na prijepisu važnih akata		50
- poslovi sastavljanja popisa učenika putnika za Žup. ured		50
- obračun troškova osiguranja učenika na praksi		42
- arhiviranje spisa tajništva za proteklu godinu		20
- poslovi telefonske sekretarice		150
- dostava poziva za sjednicu ŠO i VR		30
- pisanje zapisnika na sjednicama		70
- pravovremeno informiranje zaposlenika škole o odlukama organa upravljanja		10
- blagajnički poslovi		130
-evidentiranje uplata i isplata gotovog novca		
- podizanje i polog gotovog novca		
- vođenje blagajničkog dnevnika		
- osiguranje učenika		
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika		10
UKUPNO:		1.744

XIII.S.3.) Pomoćno – tehničko osoblje

A) Stručni radnik za tehničko održavanje

- brine o čuvanju zgrade i imovini škole	820
- izvještava o kvarovima i po mogućnosti ih sam otklanja	50
- popravlja sve tekuće kvarove na elektro, vodovodnim i instalacijama centralnog grijanja u svojoj nadležnosti ili zove majstora	80
- ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na rad i zaštitu od požara	20
- nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara	200
- čisti okoliš (kosi travu, čisti snijeg)	50
- otključava i zaključava zgradu	20
- nakon nastave provjerava prozore i razrede, vodovod i elektroinstalacije u zgradi	20
- učestvuje u radu inventurnih komisija	10
- brine o toplini u zgradi i kontrolira rad centralnog grijanja, solarnih i toplinskih jedinica u školi	200
- dežura i nosi poštu	100
- vodi nadzor nad korisnicima dvorane TZK	
- povjerenik za otpad u školi	30
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja	34
UKUPNO:	1.744

B) Radnik III. vrste

- izvještava o kvarovima i zove majstora	50
- nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara	
- brine o čuvanju zgrade u i imovini škole	100
- otključava i zaključava zgradu i dežura	100
- povjerenik za otpad u školi	50
- učestvuje u radu inventurnih komisija	100
- brine o toplini u zgradi i kontrolira rad centralnog grijanja i toplinskih jedinica u svojoj smjeni	300
- dostavlja poštu i ostale službene spise škole	220
- obavlja stolarske radove (popravak klupa, stolica, ormara, prozora i vrata)	200
- Obavlja sitne popravke	20
- obavlja manje električarske popravke	20
- čisti okoliš (kosi travu, čisti snijeg);	200
- nakon nastave provjerava prozore , vodovod i elektroinstalacije u zgradi	100
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja	4
UKUPNO	1.744

C) Spremačice

- održava čistoću na određenoj kvadraturi (800 m kvadratnih) prostora zajedno s inventarom i prozorima	1000
- obavlja generalno čišćenje	370
- obavlja pregled učionica i ostalog školskog prostora	50
- uređuje okolinu škole	200
- brine o zaboravljenim predmetima učenika i nastavnika	20
- održava čistoću sanitarnih prostorija	100
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja	34
UKUPNO	1.744

XIII.Š.) Program rada računovodstva

PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA	FOND SATI
A) Vođenje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastajanja na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava i kontrola istih		330
B) Vođenje pomoćnih knjiga		
a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti,		100
b) količini i vrijednosti		
B) Sastavljanje financijskih izvještaja		
a) BILANCE		
b) PR-RAS	I; IV; VII ;X	
c) S-PR-RAS		
d) OBVEZE		
e) VLASTITI PRIHODI		
f) BILJEŠKE		200
C) Izrada financijskih planova i rebalansa financijskih planova		72
D) Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva		
E) Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga		20
F) Praćenje likvidnosti		10
G) Plaćanje obveza		20
H) Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode		48

I) Evidentiranje Ulaznih i Izlaznih faktura	158	
J) e-bankarstvo	72	
K) Stručno usavršavanje i prisustvovanje na stručnim seminarima	48	
L) Obračun i isplata plaće i ostalih naknada u COP -u i računovodstvenom programu LABIS 8		400
a) osnovne plaće		
b) bolovanja na teret poslodavca		
c) smjenskog, prekovremenog rada, zamjena		
d) posebnih uvjeta rada		
e) bolovanja preko 42 dana		
M) izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundacije HZZO	32	
a) naknade za trošak prijevoza		
b) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći		
c) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
N) Obračun i isplata Ugovora o djelu, plaće za pomoćnike u nastavi	72	
O) Sastavljanje JOPPD obrasca ; e-porezna	48	
P) Vođenje poreznih kartica zaposlenika	8	
Q) Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	8	
R) Vođenje evidencija u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	20	
S) Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	48	
T) Projekt Ministarstva turizma – praćenje namjenskog trošenja, obračun, izvještavanje sa svim dokaznicama o utrošenim namjenskim sredstvima u Ministarstvo turizma	10	
T) Drugi poslovi po nalogu ravnateljice	20	
UKUPNO	1.744	

XIII.T.) Program rada pripravnika

1.	ŠKOLSKI PROPISI, DJELATNOST SREDNJE ŠKOLE	Ravnatelj	Po prijemu	Razgovor,
1.1	Organizirati prijem nastavnika početnika u radnu sredinu	Pedagog		Upoznavanje
1.2.	Upoznavanje pripravnika s Ustavom RH, zakonskim i podzakonskim aktima iz područja srednjeg školstva u RH, školskim propisima, Zakonom o radu, općom deklaracijom o ljudskim pravima, Konvencijom protiv diskriminacije u obrazovanju.	Voditelj smj.		
1.3.			Na početku stažiranja	Rad na tekstu
1.4.		Tajnik		
1.5.	Upoznavanje s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita			Proučavanje akata
1.6	Upoznavanje sa statutom škole, normativnim aktima, djelatnošću i organizacijom škole	Pedagog	Na početku stažiranja	Rad na tekstu
	Upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju ,			Individualni
	Statutom škole, Pravilnikom o pedagoškim mjerama	Ravnatelj		Rad
	Upoznavanjem sa zaduženjem, radnim mjestom, školskim obavezama i pravima, profesionalnim odnosom prema radu.		Na početku stažiranja	
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja	Pedagog- Mentor		
2.	METODIČKI DIO PROGRAMA			Rasprava
2.1.	Funkcionalna upotreba suvremenih nastavnih sredstava, oblici rada u nastavi, didaktički sustavi nastave .	Pedagog-		Pedagoške radionice
2.2.		Mentor	Tijekom stažiranja	Uvid
2.3.	Primjena didaktičko-metodičkih te pedagoško-psiholoških znanja u nastavnom radu, tehnike uspješnog poučavanja			Demonstracija
2.4	Upoznati nastavnika s propisanim udžbenicima, priručnicima i pedagoškom literaturom	Pedagog-		
	Uputiti ga u tematsko programiranje i pripremanje za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	Mentor	Tijekom stažiranja	Demonstracija
				Razgovor
3.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA		Na početku stažiranja	
3.1.	Uputiti pripravnika u način vođenja pedagoške dokumentacije: dnevnika rada, imenika učenika, matične knjige ,obrazaca za pisanje izvješća, učeničke knjižice, svjedodžbe.,dnevnika stažiranja, zapisnika o polaganju popravnog ispita, zapisnika na završnim ispitima, evidencija izvannastavnih aktivnosti	Pedagog-Mentor		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		Na početku stažiranja	Timski rad
4.1.	Pratiti i poticati pripravnika na aktivno uključivanje u rad stručnih tijela škole (Nastavničko vijeće, razredno vijeće, stručni aktivi u školi)	Pedagog		
4.2.	Nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, seminara i savjetovanja u organizaciji	Tajnik		
		Voditelj		
		smijene	Tijekom cijelog	Metoda iskustvenog učenja

4.4.	Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH.	Kolege	stažiranja	
4.5.	Skrenuti mu pozornost na potrebu stalnog stručnog, metodičkog i ped.psih usavršavanja			Pedagoške radionice
4.6.	Senzibilizirati početnika za rad na sebi Upoznavanje pripravnika sa informacijskim tehnologijama	Ravnatelj Pedagog	Tijekom cijelog stažiranja	
5.	UVID U NASTAVU PRIPRAVNIKA			
5.1.	Nazočnost pripravnika i vođenje dokumentacije o prisustvovanju satovima mentora (30 sati)	Pedagog Voditelj str.aktiva		Hospitiranje nastavi
5.2.	Nazočnost mentora satovima pripravnika (10 sati)			Protokoli praćenja
5.3.	Nazočnost ravnatelja škole satovima pripravnika	Pedagog-Mentor	Prema rasporedu svakog subjekta praćenja	
5.4.	Održati nastavu pred komisijom 2 puta godišnje			
5.5.	Nazočnost pedagoga pripravniku najmanje 5 sati tijekom stažiranja	Mentor		
6.	OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI			
6.1.	Osposobiti pripravnika za vođenje stalne brige za zdravstvenu i socijalnu skrb učenika	Ravnatelj Povjerenstvo		Razgovor
6.2.	S obzirom na njegove sposobnosti i afinitete uključiti ga u kulturne i javne djelatnosti			Upućivanje u literaturu
6.3.	Uputiti pripravnika u kulturu usmenog i pismenog izražavanja	Pedagog	Tijekom cijelog stažiranja	
6.4.	Uputiti pripravnika u vođenje razrednog odjela			
6.5.	Upoznati pripravnika sa oblicima rada i suradnje sa roditeljima (ind. konzultacije, roditeljski sastanci,)	Pedagog Ravnatelj	Tijekom cijelog stažiranja	Upućivanje u literaturu
7.	SAMOVREDNOVANJE			
7.1.	uputiti pripravnika u samovrednovanje rada sa ciljem poboljšanja kvalitete	Pedagog		

XIII.U.) Program rada obrazovanja odraslih

a) Programi obrazovanja dostupni preko vaučera

R.br.	Naziv programa	Naziv modula, ime i prezime nastavnika	Popis SIU	Broj sati				Maksimalni iznos vaučera	Maksimalno trajanje programa
				VPUP	UTR	SAP	Ukupno		
1.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jela za posebne oblike prehrane	Priprema jela za posebne oblike prehrane (Doris Valec, mag. ekologije i zaštite prirode; Boris Marković, sveučilišni prvostupnik ekonomije)	Prehrana i zdravlje	30	35	10	75	517,62 €	102 dana
			Priprema jela za posebne oblike prehrane	20	70	10	100		
			Ukupno:	50	105	20	175		
2.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije pružanje ugostiteljskih usluga izvan objekta	Organizacija cateringa (Ivan Petek, magistar ekonomije)	Pružanje usluga izvan ugostiteljskog objekta (catering)	25	60	15	100	486,16 €	102 dana
			Uređenje prostora za radne procese	15	45	15	75		
			Ukupno:	40	105	30	175		
3.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i provedba turističke animacije	Priprema i provedba turističke animacije (Nikolina Pavlek Greblički, magistra ekonomije)	Priprema aktivnosti za izvođenje animacijskih programa	5	15	5	25	268,76 €	58 dana
			Sigurnost sudionika u provođenju turističke animacije	5	15	5	25		
			Izvođenje edukativnih i kreativnih radionica kao dijela animacijskog programa	5	15	5	25		
			Izvođenje društvenih igara i kulturno-zabavnog programa kao dijela animacijskih aktivnosti	5	15	5	25		
			Ukupno:	20	60	20	100		

4.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema hrvatskih tradicijskih slastica	Priprema hrvatskih tradicijskih slastica (Branka Kralj, oec, VŠS)	Hrvatske tradicijske slastice	20	45	10	75	434,67 €	87 dana
		Higijena i zaštita na radu (Doris Valec, magistra ekologije i zaštite prirode; Marko Kralj, mag.oec)	Higijena u slastičarstvu	15	30	5	50		
			Zaštita na radu	10	10	5	25		
			Ukupno:	45	85	20	150		
5.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održavanje osjetljivih površina i unutarnjih prostora smještajnog objekta	Održavanje higijene i čistoće u zajedničkim prostorima smještajnog objekta (Nikolina Pavlek Greblički, magistra ekonomije; Doris Valec, magistra ekologije i zaštite prirode)	Čišćenje, pranje i održavanje osjetljivih površina i unutarnjih zajedničkih prostora smještajnog objekta	20	95	10	125	517,62 €	102 dana
			Zaštita okoliša i zbrinjavanje otpada	10	30	10	50		
			Ukupno:	30	125	20	175		
6.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije komunikacija na društvenim mrežama u turizmu i ugostiteljstvu	Digitalna komunikacija na društvenim mrežama u turizmu (Nikolina Pavlek Greblički, magistra ekonomije)	Osnove komunikacije na društvenim mrežama u turizmu	22	20	8	50	409,45 €	87 dana
		Oglašavanje na društvenim mrežama u turizmu (Ivana Manojlović, diplomirani informatičar)	Izrada i distribucija sadržaja na društvenim mrežama u turizmu	15	25	10	50		
			Primarne društvene mreže u turizmu	15	25	10	50		
			Ukupno:	52	70	28	150		
7.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada digitalnih sadržaja	Izrada foto i video-zapisa za turističku promociju	Kreiranje i uređivanje foto i video-zapisa mobitelom za digitalnu turističku promociju	5	15	5	25		

	za turističku promociju	(Ivana Manojlović, diplomirani informatičar)						284,56 €	58 dana
		Promotivne aktivnosti na društvenim mrežama (Nikolina Pavlek Greblički, magistra ekonomije)	Društvene mreže u turističkoj promociji	20	45	10	75		
			Ukupno:	25	60	15	100		
8.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i dekoriranje kave	Priprema i dekoriranje kave (Renata Tršinski, nastavnica ugostiteljsko-turističke grupe predmeta)	Priča o kavi						
			Ukupno:	15	45	15	75	201,61 €	44 dana

OBRAZOVANJE ODRASLIH – b) Kulinarske radionice (team building)

Sve kulinarske radionice izvode se u trajanju do 5 sati uz mogućnost suradnje s Termama Tuhelj. Svaka radionica može biti modificirana i prilagođena ciljanoj skupini polaznika te odluci voditelja radionice.

- 1.) Radionica izrade zagorskih štruklji – zaštićena nematerijalna baština
- 2.) Radionica zagorskih tradicijskih slastica
- 3.) Radionica pripreme barskih mješavina
- 4.) Radionica zdrave prehrane

XIV. PROGRAM MJERA ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE

Jedna od velikih obveza Škole je da razvija u djece moralne i društvene vrijednosti, ali i da osigura odgovornu javnu upravu u službi građana. Ovi ciljevi moraju postati stalna djelatnost Škole u korist društvene zajednice.

Zbog toga je nužno provesti sljedeće mjere:

I KOORDINATORI ZA PROVOĐENJE MJERA

Ravnateljica škole imenuje Marijanu Franc, tajnicu Škole i Mirjanu Spajić, nastavnicu etike za voditeljice antikorupcijskog programa škole. One će, uz unutarnjeg financijskog koordinatora Nataliju Tuđen, nadzirati provođenje antikorupcijskih mjera i ozbiljno, odgovorno i temeljito analizirati problem korupcije.

II DOSTUPNOST JAVNIH SLUŽBI

1. Uz poštivanje preporuke struke potrebno je za zasnivanje radnog odnosa u Školi za sve poslove raspisati javni natječaj radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima Republike Hrvatske. Javni natječaj se objavljuje na Internet stranicama škole, na oglasnoj ploči škole i obavještanjem HZZ-a, tako da svi građani imaju jednaku dostupnost za zapošljavanje kao i da javnu upravu doživljavaju kao poziv i mogućnost razvoja karijere.
2. Radi podizanja kvalitete kadrova sustavno se provodi stručno usavršavanje u školi.
3. Ako je protiv zaposlenika pokrenut kazneni postupak zbog korupcije obavezno se izriče mjera udaljenja iz Škole.
4. U školi je organiziran informacijski sustav e-Matica.

Nositelji: Draženka Jurec, ravnateljica i Marijana Franc, tajnica

Rok: kontinuirano

III SLOBODA TRŽIŠNOG NATJECANJA

1. Sloboda tržišnog natjecanja uvjet je gospodarskog rasta i razvoja. U školi se sve nabave roba, dobara i usluga obavljaju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Planom javne nabave škole. Odabir ponuđača je u skladu s javnim, poštenim i transparentnim natječajem tako da je sužena mogućnost direktnih pogodbi.
2. Odluke na temelju javnih natječaja donosi imenovana Komisija.
3. Formirana je unutarnja financijska kontrola u školi.
4. Korištenje osobnog automobila u službene svrhe dozvoljeno je samo u slučajevima kada je osobni auto najisplativije sredstvo (kada nema javnog prijevoza, kada više osoba putuje u isto mjesto usavršavanja i kada se izbjegava gubljenje nastavnih sati).

Nositelji: Draženka Jurec, ravnateljica, Marijana Franc tajnica i Natalija Tuđen, unutarnji financ. koordinator

Rok: kontinuirano

IV UČENICI

Unutar nastavnog plana i programa obrazovanja u nastavi ETIKE u sklopu građanskog odgoja i obrazovanja implementirati će se podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu, te u međupredmetnim temama ostalih područja

Nositelj: Mirjana Spajić, nastavnik etike

Rok: tijekom školske godine

XV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa

Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada vršit će se kontinuirano od početka do kraja školske godine. Praćenje realizacije godišnjeg programa rada stručnih suradnika vršit će ravnatelj. Na sastancima Organizacijsko-razvojne službe koji se održavaju svaki tjedan, stručni suradnici će podnositi kratka izvješća o svome radu u proteklom tjednu. Ostvarivanje plana i programa rada nastavnika pratit će ravnatelj i pedagoginja putem posjeta nastavi. Osim toga, na sastancima stručnih aktiva nastavnici će podnositi kratka izvješća. Ta izvješća podnosit će se četiri puta godišnje (1. kvartal, polugodište, 3. kvartal i kraj nastave). Praćenje rada ostalih djelatnika (administracija i tehničko osoblje) vršit će tajnica i o tome pravovremeno izvještavati ravnatelja.

2. Izvješća djelatnika o ostvarivanju godišnjeg plana i programa

Na kraju nastavne godine svi nastavnici i stručni suradnici, zatim tajnica i šefica računovodstva podnijet će izvješće o ostvarivanju svog godišnjeg plana i programa rada. Izvješće će podnositi na posebno pripremljenim obrascima radi lakše obrade.

3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada

Nakon prikupljanja pisanih izvješća od svih djelatnika i uvida u Zapisnike stručnih aktiva, izvršit će se analiza ostvarivanja plana na sastanku Organizacijsko–razvojne službe. Nakon toga uslijedit će analiza na sjednici Nastavničkog vijeća. O zaključcima Nastavničkog vijeća izvijestit će se Školski odbor koji konačno prihvaća Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za proteklu školsku godinu.

4. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Draženka Jurec
2. Marija Dlesk
3. Sanja Cesarec
4. Predstavnik dionika
5. Mihaela Sinković

Tim za kvalitetu

6. Gordana Vurnek
7. Marko Kralj
8. Mihaela Hitrec

Članovi su izabrani na vrijeme od četiri godine.

KLASA:602-11/24-01

URBROJ:2140-92-01-24-1

Zabok, 7.10.2024.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Ivan Petek, mag.oec.