

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017 i 68/2018, 98/19., 64/20.), članka 60. Statuta Srednje škole Zabok (Klasa: 012-01/19-01/1, Urbroj: 2197/01-380/1-7-19-10 od 04.02.2019.g.), Školski odbor Srednje škole Zabok na 37. sjednici održanoj dana 12.10.2020. donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA
O NAČINU I POSTUPKU KOJIM SE SVIM KANDIDATIMA ZA ZAPOŠLJAVANJE OSIGURAVA
JEDNAKA DOSTUPNOST JAVNIM SLUŽBAMA POD JEDNAKIM UVJETIMA TE VREDNOVANJE
KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ**

Članak 1.

U Pravilniku o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj Srednje škole Zabok pod oznakom KLASA: 012-01/19-01/1, URBROJ: 2197/01-380/1-7-19-2 od 4.2.2019., članak 1. mijenja se i glasi:

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskoj ustanovi osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, način vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj, način vrednovanja kandidata koje je uputio nadležni Upravni odjel, te način i postupak provođenja natječaja za zapošljavanje u školskoj ustanovi.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na imenovanje ravnatelja školske ustanove, na osobe koje obavljaju poslove pomoćnika u nastavi, stručnoga komunikacijskog posrednika ili se nalaze na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, kao ni na zapošljavanje osoba koje će u školskoj ustanovi obavljati samo poslove na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Obvezno testiranje obuhvaća opći dio, posebni dio i razgovor (intervju).

Opći dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz osnovnog zakonskog propisa koji regulira osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.

Posebni dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz poznavanja propisa koji se odnose na srednjoškolski odgoj i obrazovanje, odnosno područja za koje se koje se raspisuje natječaj.

Opći i posebni dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.

Popis propisa za obvezno testiranje utvrđuje Komisija za provedbu natječaja.

Popis propisa za obvezno testiranje objavljuje se na mrežnoj stranici školske ustanove.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Komisija iz članka 5. ovog Pravilnika obavlja sljedeće poslove:

- provodi vrednovanje kandidata koje je uputio nadležni Upravni odjel
- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje
- provodi testiranje i razgovor s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja i sposobnosti,
- utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora,
- ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

Kad se natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, ravnatelj može imenovati više komisija za provedbu natječaja.

Članak 4.

Naslov ispred članka 15 mijenja se i glasi:

Postupak vrednovanja kandidata koje je uputio nadležni Upravni odjel

Članak 15. mijenja se i glasi:

Na postupak vrednovanja kandidata koje je uputio nadležni Upravni odjel u pravilu se primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

U postupku vrednovanja kandidata iz stavka 1. ovog članka Komisija za provođenje natječaja objavljuje pravne izvore za pripremu kandidata za testiranje na mrežnim stranicama školske ustanove najmanje osam dana prije termina predviđenog za testiranje.

Članak 5.

Članak 16. Pravilnika mijenja se i glasi:

Na postupak zapošljavanja tajnika, osoba koje obavljaju poslove računovodstva, administrativne, tehničke i pomoćne poslove primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

U postupku vrednovanja kandidata za obavljanje pomoćnih poslova provodi se opći dio obveznog testiranja i razgovor.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 6.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj pod oznakom KLASA: 012-01/19-01/1, URBROJ: 2197/01-380/1-7-19-2 od 4.2.2019. dovršit će se po odredbama istog.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na mrežnim stranicama školske ustanove, a primjenjuje se od dana zaprimanja suglasnosti osnivača.

PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA:
Ivan Petek, mag.oec., v.r.

KLASA: 012-01/19-01/1
URBROJ: 2197/01-380/1-7-20-3
Zabok, 12.10.2020.

Na odredbe ovog Pravilnika dana je suglasnost Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Službe za društvene djelatnosti, pod oznakom KLASA: 602-03/20-01/145, URBROJ: 2140/01-10-20-2 od 13. listopada 2020.