

Temeljem članka 9. i članka 145. Statuta Srednje škole Zabok, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Draženke Jurec,prof., na svojoj 11. sjednici održanoj 29.11.2017. donosi

PRAVILNIK O VLASTITIM PRIHODIMA

Točka 1.

Ovim Pravilnikom definiraju se vlastiti prihodi koji se ostvaruju u školi i način njihove raspodjele.

Točka 2.

Škola ostvaruje prihode od najma prostora u školi.

Cijenu najma prostora određuje odlukom Školski odbor u rujnu za svaku školsku godinu.

Prihodi ostvareni od najma rasporedit će se na način:

1. za podmirenje režijskih troškova vezanih uz najam (struja,voda plin) u iznosu od 10% od ukupne cijene najma
2. materijal za čišćenje i ostali materijal u iznosu od 5% od ukupne cijene najma
3. naknada zaposlenicima u iznosu od 35% od ukupne cijene najma
4. ostvarena razlika u cijeni ne smije biti manja od 50% od ukupne cijene najma

Točka 3.

Škola ostvaruje prihode od najma dvorane TZK.

Cijenu najma dvorane TZK određuje Školski odbor u rujnu mjesecu za svaku školsku godinu.

Prihodi ostvareni od najma rasporedit će se na način:

5. za podmirenje režijskih troškova vezanih uz najam (struja,voda plin) u iznosu od 10% od ukupne cijene najma
6. materijal za čišćenje i ostali materijal u iznosu od 5% od ukupne cijene najma
7. naknada zaposlenicima u iznosu od 35% od ukupne cijene najma
8. ostvarena razlika u cijeni ne smije biti manja od 50% od ukupne cijene najma.

Točka 4.

Škola ostvaruje vlastite prihode od pružanja ugostiteljskih usluga.

Za svaku uslugu škola će napraviti kalkulaciju, a cijena svake pojedine usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom.

Točka 5.

U kalkulaciji će biti obuhvaćeni svi troškovi vezani za:

1. namirnice i ostali materijal
2. putne troškove prijevoza učenika, nastavnika i proizvoda ukoliko se usluga vrši izvan sjedišta Škole
3. podmirenje režijskih troškova i materijala za čišćenje
4. utrošeni sati rada nastavnika
5. naknada ostalim zaposlenicima (ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva, administrativni radnik).

Točka 6.

Cijena namirnica i ostalog materijala ne smije prelaziti 50% od cijene ukupne usluge, a 10% cijene usluge utrošit će se za podmirenje režijskih troškova ukoliko se hrana priprema u školi.

Točka 7.

Naknada nastavnicima isplatit će se na način:

- ako se ugostiteljska usluga priprema za do 50 osoba – do 4 sati po nastavniku
- ako se ugostiteljska usluga priprema za od 51 – 100 osoba – do 6 sati po nastavniku
- ako se ugostiteljska usluga priprema za od 101 – 200 osoba – do 8 sati po nastavniku
- ako se ugostiteljska usluga priprema za od 201 – 300 osoba – do 10 sati po nastavniku
- Broj sati određuje ravnateljica posebnom odlukom.

Cijena sata nastavnika biti će obračunata kao prekovremeni sat u skladu s kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Ako se priprema hrane i posluživanje pića vrši izvan škole obračunati će se sati rada provedeni na istim poslovima.

Ako se priprema hrane i posluživanje pića poklapa s nastavnim planom i programom, satovi će se upisati u realizaciju i isti neće biti plaćeni.

Točka 8.

Naknada ostalima zaposlenicima navedenim u članku 5. stavak 5 iznosi 2 – 4 sata po izvršenoj usluzi, a prema odluci ravnateljice.

Isplata naknade ostalim zaposlenicima biti će obračunata kao prekovremeni rad u skladu s kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Točka 9.

Ostvarena razlika u cijeni između ukupne cijene usluge i svih troškova koristiti će se za poboljšanje uvjeta rada u ugostiteljskom kabinetu, nabavu nastavnih sredstava i pomagala radi unapređenja nastavnog procesa, za organizaciju, pripremu i realizaciju međunarodnih i državnim natjecanja učenika škole, podmirenje režijskih troškova, nabavu knjiga za školsku knjižnicu, a ne smije biti manja od 15% od ukupne cijene usluge.

Točka 10.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 112-01/17-01/2

Urbroj: 2197/01-380/1-7-17-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Ivan Petek,mag.oec.