

Na temelju članka 107. stavka 9. u vezi s člankom 99.a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017 i 68/2018, 98/2019, i 64/2020.), i članka 60. Statuta Srednje škole Zabok (Klasa: 012-01/19-01/1, Urbroj: 2197/01-380/1-7-19-10 od 04.02.2019.g.), Školski odbor Srednje škole Zabok na 40. sjednici održanoj dana 1.12.2020. donio je

**PRAVILNIK
O ZAPOŠLJAVNJU ZA OBAVLJANJE POSLOVA NA PROJEKTIMA
EUROPSKE UNIJE SREDNJE ŠKOLE ZABOK**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak zapošljavanja osoba koje se u Srednjoj školi Zabok zapošljavaju samo za obavljanje poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije za čiju su plaću sredstva osigurana iz sredstava projekta ili fonda.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Radni odnos u školskoj ustanovi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja, osim u slučajevima kada je zakonom propisano zasnivanje radnog odnosa ugovorom o radu bez natječaja.

Članak 3.

Natječaj se obvezno objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči školske ustanove i na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Natječaj mora sadržavati:

- naziv školske ustanove
- naziv radnog mjesta i mjesto rada
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
- taksativno navedene opće i posebne uvjete koje moraju ispunjavati kandidati
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja
- obvezu testiranja kandidata
- naznaku da u javnu službu ne može biti primljena osoba za čije zapošljavanje postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- sadržaj prijave s priložima i jasnom naznakom dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta
- napomenu da kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju

prema posebnom zakonu, a također ako posebni propis to obvezuje staviti će poveznica za natječaj na web stranice određene posebnim propisom.

- adresu na koju se podnose prijave
- rok za podnošenje prijava
- naznaku mrežne stranice na kojoj su navedeni sadržaj i način testiranja
- obavijest o mrežnoj stranici na kojoj će se objaviti vrijeme i mjesto održavanja testiranja,

te rok za objavu

- obavijest o mrežnoj stranici na kojoj će se objaviti obavijest o rezultatima natječaja

Rok za podnošenje prijava na natječaj je osam dana od dana objave. Rok se računa u odnosu na zadnje objavljene natječaj ukoliko objava natječaja na svim mrežnim stranicama nije istodobna.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Članak 4.

Testiranje kandidata obuhvaća slijedeća područja:

- pisanu provjeru stručnog znanja iz područja radnog mjesta
- provjeru digitalnih/računalnih vještina
- provjeru znanja stranog jezika
- razgovor (intervju)
- psihološko testiranje kandidata

Psihološko testiranje provodi vanjska pravna osoba.

Područja testiranja u okviru kojih će se provesti vrednovanje kandidata te način i sadržaj testiranja, ovisno o uvjetima propisanim za radno mjesto, utvrđuje Komisija za provedbu natječaja.

Testiranje se može provesti pisanim testom, usmenim putem te praktičnom provjerom.

Članak 5.

Natječaj provodi Komisija za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu Komisija).

Komisiju za provedbu natječaja imenuje ravnatelj školske ustanove.

Komisija ima neparan broj, a najmanje tri člana. Komisija radi na sjednicama koje saziva ravnatelj školske ustanove, a o radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije. Odluke iz svoje nadležnosti Komisija donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članovi Komisije imenuju se iz reda zaposlenika školske ustanove koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja i sposobnosti kandidata u postupku natječaja i zaposlenika pravnih osoba partnera na projektu ili pravnih osoba koje pružaju stručnu pomoć u pripremi i provođenju projekta.

Ravnatelj može biti član Komisije.

Administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja administrativni radnik škole.

Član Komisije za provedbu natječaja ne može biti zaposlenik školske ustanove koji je član školskog odbora.

Ukoliko se na natječaj prijavi osoba koja je u rodbinskom odnosu s članom Komisije, ravnatelj imenuje zamjenskog člana Komisije.

Članak 6.

Komisija iz članka 5. ovog Pravilnika obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje
 - izrađuje testove za vrednovanje kandidata
 - provodi testiranje i razgovor s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja i sposobnosti,
 - utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora,
 - ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.
- Kad se natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, ravnatelj može imenovati više komisija za provedbu natječaja.

Članak 7.

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 6. ovog Pravilnika. Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Članak 8.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom školska ustanova je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Članak 9.

Sadržaj testiranja propisan je odredbama članka 4. ovog Pravilnika.

Svaki dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je za svaki dio testiranja dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Ukoliko je u postupku vršeno psihološko testiranje kandidata rezultati psihološke procjene uzimaju se u obzir. Na psihološko testiranje upućuju se kandidati koji su zadovoljili na ostalim područjima testiranja.

Članak 10.

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

Razgovor s kandidatom obavlja Komisija i ravnatelj školske ustanove ako nije član Komisije.

Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u školskoj ustanovi.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. U vrednovanju razgovora ravnopravno s članovima Komisije sudjeluje ravnatelj školske ustanove ako nije član Komisije.

Ukupni rezultat utvrđuje se aritmetičkom sredinom bodova svih članova Komisije i ravnatelja ako nije član Komisije.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Članak 11.

Nakon provedenog razgovora Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Članak 12.

Komisija dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 11. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost školskog odbora donosi ravnatelj školske ustanove na temelju rang –liste kandidata iz članka 11. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj izvješćuju se o rezultatima natječaja putem obavijesti na mrežnim stranicama školske ustanove u zakonom propisanom roku kao i pisanim putem zemaljskom poštom na adresu kandidata navedenu u zamolbi.

Članak 17.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od zaposlenja na radno mjesto, ravnatelj školske ustanove izabrat će drugog kandidata s rang-liste iz članka 11. ovog Pravilnika, a ukoliko nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenom testiranju natječaj će se poništiti.

U slučaju kada nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju, ravnatelj školske ustanove poništiti će natječaj.

Članak 18.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj, imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate natječaja za sebe i za kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na mrežnim stranicama školske ustanove, a primjenjuje se od dana zaprimanja suglasnosti nadležnog Upravnog odjela.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Ivan Petek, mag. oec.

KLASA: 012-01/20-1/ 4
URBROJ: 2197/01-380/1-7-20-1
Zabok, 1.12.2020.

Na odredbe ovog Pravilnika dana je suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije, pod oznakom KLASA: 602-03/20-01/167, URBROJ: 2140/01-10-20-2 od 2.12.2020.