

SREDNJA ŠKOLA ZABOK
Z A B O K

**ŠKOLSKI KURIKULUM
2024./2025.**

Zabok, 30. rujna 2024.

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o ustanovi	4
2. Izborna nastava	5
3. Dodatna nastava	6
3.1. Dodatna nastava iz Matematike	6
3.2. Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika.....	11
4. Fakultativna nastava	12
4.1. Škola i zajednica	12
5. Slobodne aktivnosti	14
5.1. Program rada Knjižničarske grupe	15
5.2. Program dramsko-literarne skupine	15
5.3. Program rada Plesne grupe.....	16
5.4. Program rada Čitateljskog kluba	17
5.5. Školska turistička agencija.....	17
5.6. Karijerni kutak	19
6. Učeničke organizacije	21
6.1. Učenička organizacija Crvenog križa	21
6.2. Učenička organizacija Klub volontera	21
7. Obilježavanje značajnih datuma	23
8. Priredbe, izložbe i susreti	25
9. Izvanučionička nastava	27
9.1. Terenska nastava.....	27
9.2. Posjeti.....	35
9.3. Školski izlet	63
9.4. Školska ekurzija	67
10. Projekti	70
10.1. Bookclub.....	70
10.2.) Školski e-časopis na engleskom jeziku - @SCHOOL	70
10.3.) Međunarodni e-Twinning projekti.....	71
10.4.) Mreža čitanja.....	72
10. 5.) Svjetski dan čitanja naglas.....	73
10.6.) Želimo znati (gosti i predavači)	73
10.7.) Znanstveni piknik	74
10.8). Radimo i učimo-voće i povrće i za nas i za goste!	75
10.9.) Čarobni dodir začina	76
10.10.) Projekt : „APP – SOLUT - LESEN“	78
10.11.) Biram održivo	79
10.12.) Europski dan jezika.....	80
10.13.) Your adventure begins here.....	81
10.14.) EUROPEAN PARLIAMENT AMBASSADOR SCHOOLS (EPAS)	82
10.15.) Sat kodiranja	84

10.16.) Dan sigurnijeg Interneta/ Safer Internet Day 2025.....	84
10.17.) Dan medijske pismenosti 2025	85
10.18.) Sretnije šapice	85
10.19.) Potrošač bez dugova	86
10.20.) Konferencija Žene i poduzetništvo 2025 g.....	87
10.21.) 32. Zagorski gospodarski zbor.....	87
10.22.) Kreativnost u prodavaonici – za vas i nas	88
10.23.) Prezentiranje je lako, naučimo kako	89
10.24.) Prodajna magija	90
10.25.) Girl baterry for success	90
10.26.) Skrivena energija.....	91
10.27.) Abeceda prevencije.....	92
11. Reformski procesi škole za život Srednje škole Zabok.....	94
11.1. Škola za život.....	94
11.2. Međupredmetne teme	95
12. Dodatni nastavni materijali.....	98
13. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja školskog kurikuluma.....	100

1. Osnovni podaci o ustanovi

- a) NAZIV I SJEDIŠTE:
Srednja škola Zabok, Zabok
- b) ADRESA, ŽUPANIJA:
Ivana i Cvijete Huis 2, Zabok
Krapinsko-zagorska
- c) ŠIFRA USTANOVE:
02-097-501
- d) UKUPAN BROJ:
Učenika: 588
Odjela: 31
- e) UKUPAN BROJ ZAPOSLENIKA

Nastavnika	Stručnih suradnika	Administrativno i računovodstveno osoblje	Pomoćno osoblje	Ravnatelj	Organizacijska jedinica „AKADEMIS“
64	2	3	6	1	9
Ukupno zaposlenih:				85	

2. Izborna nastava

Izborna nastava u Srednjoj školi Zabok moguća je iz predmeta Obiteljski posao, Globalno poslovno okruženje, Uvod u poslovno upravljanje, Osnove turizma, Računovodstvo neprofitnih organizacija, Upravljanje prodajom, Analiza financijskih izvješća i Marketing usluga za zanimanje ekonomist; Talijanski jezik za zanimanje komercijalist; Ekologija i održivi razvoj, Kreativnost u poslovanju, Aranžiranje i estetsko oblikovanje, Prezentacijske vještine, Upravljanje prodavaonicom i Odnosi s kupcima za zanimanje prodavač. Raspored izborne nastave, tjedni fond sati i broj učenika prikazani su u niže priloženoj tabeli. Budući da su nastavni predmeti i programi određeni od strane MZOŠ, operativni programi se nalaze pohranjeni zajedno sa svim ostalim operativnim programima.

Prikaz izborne nastave u školi

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI RAZREDU
Globalno poslovno okruženje	1. Ea	20	2
Obiteljski posao	1. Eb	20	2
Domaćinstvo	1.EPU	10	1
Uvod u poslovno upravljanje	2. Ea	23	2
Osnove turizma	2. Eb	24	2
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. Ea	23	2
Upravljanje prodajom	3. Eb	24	2
Analiza financijskih izvješća	4. Ea	22	2
Marketing usluga	4. Eb	17	2
Talijanski jezik	1. K	20	2
	2. K	16	2
	3. K	21	2
	4. K	22	2
Kreativnost u poslovanju	1. T	18	2
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2. T	7	2
Prezentacijske vještine	2.T.	7	2
Vjeronauk	Svi razredi	466	29 x 1 sat
Etika	Svi razredi	122	11 x 1 sat

3. Dodatna nastava

3.1. Dodatna nastavna iz Matematike

RAZRED: ČETVRTI RAZRED EKONOMSKE ŠKOLE - dodatna nastava

NASTAVNI PREDMET: MATEMATIKA, RAZLIKOVNI PROGRAM ZA DRŽAVNU Maturu

BROJ SATI: 33

CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA:

- Temeljni cilj nastave matematike je da učenici razvijaju matematička znanja potrebna za donošenje odluka u različitim situacijama svakodnevnog života. Ta im znanja trebaju otkriti razumijevanje zakonitosti u raznim pojavama u prirodi, uspješno korištenje informacija kojima su izloženi, te praćenje procesa u društvu i uspješno sudjelovanje u tim procesima.

- Cilj matematike kao nastavnog predmeta je pripremiti čvrstu osnovu za učenje i razumijevanje ostalih nastavnih predmeta, osobito u gospodarskom području, te u praktičnom radu. Matematička znanja moraju biti temelj daljnjeg obrazovanja i cjeloživotnog učenja, te priprema za studij. Matematiku treba prihvatiti kao alat za postizanje uspjeha u modeliranju različitih procesa i situacija i za logičko zaključivanje u algoritamskom rješavanju problema.

LITERATURA I UDŽBENICI:

- Branimir Dakić: Ispiti znanja iz matematike za 1. razred gimnazije, Element
- Branimir Dakić: Ispiti znanja iz matematike za 2. razred gimnazije, Element
- Branimir Dakić: Ispiti znanja iz matematike za 3. razred gimnazije, Element
- Državna matura iz matematike - Ispitni katalog za nastavnike, Internet stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje - objavljeni održani ispiti
- Internet stranica: www.mojamatura.hr
- Udžbenici i priručnici iz matematike za gimnazije i tehničke škole.
- Branimir Dakić, Neven Elezović: Matematika u 24 lekcije
- Anđelko Marić: Matematika za maturu
- Vesna Skočir: Matematika za maturu

Red . broj sata	Naziv nastavne cjeline (kompleksa), teme i jedinice/vježbe (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj (svrha) i zadaci	Nastavne metode i oblici rada	Korelativ veze s drugim nastavnim predmet.	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave	Broj radnog tjedna (rok realizacije)	Napomena (primjedbe – prijedlozi – odnosi se na kompleks ili teme)
						P	V	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Graf funkcije "apsolutno" Nejednadžbe s apsolutnom vrijednosti		metoda usmenog izlaganja; demonstracijska metoda; metoda rada na tekstu;					
2.	Problemi 1. stupnja (modeliranje)							
3.	Iracionalne jednadžbe. Jednadžbe koje se svode na kvadratnu							
4.	Problemi drugog stupnja (modeliranje)							
5.	Eksponecijalne jednadžbe Logaritamske jednadžbe		Frontalni rad Individualni rad					
6.	Sustavi exp. i log. jednadžbi i nejednadžbi							
7.	Sukladnost trokuta i primjene Razmjernost dužina i Talesov poučak							
8.	Sličnost trokuta i primjene							
9.	Kružnica; Obodni i							

	središnji kut; Talesov							
	teorem Kružni luk, isječak i odsječak							
10.	Tetivni i tangencijalni četverokuti. Pravilni mnogokuti							
11.	Točke; Pravci; Ravnine. Odnos dvaju pravaca; Mimoilazni pravci. Odnos pravca i ravnine; Kut pravca i ravnine. Odnos dviju ravnina; Kut dviju ravnina							

12.	Prizme							
13.	Piramide; krnja piramida							
14.	Valjak. Stožac							
15.	Kugla Sfera Rotacijska tijela							
16.	Kut; Brojevna kružnica.							
17.	Parnost i neparnost, periodičnost trigonometrijskih funkcija							
18.	Grafički prikazi trigonometrijskih funkcija							
19.	Osnovni trigonometrijski identiteti							
20.	Adicijske formule							
21-22.	Trigonometrijske jednačbe							
23.	Sinusov poučak Kosinusov poučak							
24.	Trigonometrijski zapis kompleksnog broja							
25-26.	Primjene trigonometrije u planimetriji, stereometriji, fizici,...(modeliranje)							
27.	Pojam vektora . Računanje s vektorima							
28-29.	Vektori u koordinatnom sustavu. Skalarni produkt vektora; Okomitost Udaljenost točke od pravca.							
30.	Domena i slika funkcije.							
31.	Derivacija funkcije							

	(konstante, polinoma, trigonometrijske) Derivacija zbroja, umnoška i kvocijenta.								
32.	Primjena derivacije (tangenta u točki; Tok funkcije)								

3.2. Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika

ŠKOLA: Srednja škola Zabok

ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

PREDMET: Hrvatski jezik – priprema za državnu maturu

RAZRED: 4. Ea, 4. Eb, 4. K, 4. HTT, 4. THK

BROJ SATI: 20

NASTAVU ODRŽAVA: nastavnik/ca će biti imenovan/a naknadno

CILJEVI I ZADATCI:

- ponoviti i usustaviti znanja iz teorije književnosti, gramatičke sadržaje (iz fonetike i fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije) te znanja vezana uz povijest književnosti (književna razdoblja, predstavnike razdoblja i njihova djela)
- analizirati i interpretirati književna djela
- vježbati pisanje raspravljačkog i interpretativnog eseja te usporedne raščlambe
- vježbati pisanje sažetka

TEME:

- Književna razdoblja
- Antika i srednji vijek
- Humanizam i renesansa
- Barok, klasicizam i prosvjetiteljstvo
- Romantizam, realizam i naturalizam
- Moderna književnost, avangarda i modernistički pokreti, kasni modernizam
- Druga moderna, postmodernizam
- Pravopisne vježbe
- Fonetika i fonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija
- Školski esej

LITERATURA, UDŽBENICI:

- Anić, Vladimir. 1994. Rječnik hrvatskoga jezika. Novi Liber. Zagreb.
- Babić, Stjepan; Finka, Božidar; Moguš, Milan. 1996. Hrvatski pravopis. Školska knjiga. Zagreb.
- Jozić, Željko i dr. 2013. Hrvatski pravopis. Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Zagreb.
- Čubrić, Marina; Barbaroša-Šikić Mirela. 2001. Praktični školski pravopis s vježbama i zadacima. Školska knjiga. Zagreb.
- Ispitni katalog za državnu maturu. 2019. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- Težak, Stjepko; Babić, Stjepan. 1996. Gramatika hrvatskoga jezika. Školska knjiga. Zagreb.
- Udžbenici i priručnici za 1., 2., 3. i 4. razred
- Provedeni ispiti. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

4. Fakultativna nastava

4.1. Škola i zajednica

ŠKOLA: Srednja škola Zabok - Regionalni centar kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu

SEKTOR: Turizam i ugostiteljstvo

USMJERENJE: hotelijersko-turistički tehničar, turističko-hotelijerski komercijalist

RAZRED: 3.HTT, THK

NASTAVNI PREDMET: Škola i zajednica

GODINA IZRADE: 2024./2025.

BROJ SATI: 70

NASTAVNICA: Mirjana Spajić

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM – 70 SATI GODIŠNJE		
TEME	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI NA RAZINI PREDMETNOGA KURIKULUMA	OKVIRNI BROJ SATI
A PROMISLI	<ul style="list-style-type: none"> učenik prepoznaje pojave koje utječu na dobrobit u zajednici učenik posjeduje znanja nužna za razumijevanje pojava koje utječu na dobrobit u zajednici učenik uočava uzroke i posljedice pojava koje utječu na dobrobit u zajednici učenik uočava postojanje različitih, pa i sukobljenih, perspektiva vezanih uz pojave koje utječu na dobrobit u zajednici učenik formulira problem vezan za pojavu u zajednici 	16
A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA		2
A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA		4
A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A		3
A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA		2
A5. FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA		3
A6. MAPIRANJE AKTERA		2
B ISTRAŽI	<ul style="list-style-type: none"> učenik primjenjuje osnove znanstveno-istraživačkog pristupa u društvenim i humanističkim znanostima učenik je sposoban sustavno prikupiti podatke i materijale o problemu u zajednici učenik je sposoban analizirati prikupljene podatke i materijale o problemu u zajednici 	20
B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA		2
B2. UPOZNAVANJE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA		4
B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA		6
B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA		2
B5. OSNOVNA ANALIZA PODATAKA		2
B6. ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA	4	

C STEKNI ISKUSTVO	<ul style="list-style-type: none"> • učenik prepoznaje uloge različitih aktera povezanih s problemom u zajednici i opisuje dosege njihova djelovanja • učenik slijedom iskustvenog učenja objašnjava odnose različitih aktera povezanih s problemom u zajednici • učenik se kritički osvrće na načine odgovora na problem u zajednici 	11
C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA		3
C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU		5
C3. SINTEZA ISKUSTVA UČENIKA		3
D DJELUJ	<ul style="list-style-type: none"> • učenik se temeljem provedenog istraživanja i iskustva učenja kritički osvrće prema prvotno postavljenoj formulaciji problema vezanog za pojavu u zajednici • učenik osmišljava pristupe rješavanju problema vezanog za pojavu u zajednici • učenik argumentirano obrazlaže kako predloženi pristupi rješavanju problema pozitivno utječu na dobrobit u zajednici 	20
D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA		2
D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA		4
D3. PROVEDBA DJELOVANJA		14
GRAND FINALE	<ul style="list-style-type: none"> • učenik ima razvijenu pozitivnu sliku o mogućnostima djelovanja pojedinca u zajednici • učenik razumije složenost političkih procesa i procesa donošenja odluka vezanih za pojave u zajednici • učenik je spreman zagovarati osobne vrijednosne perspektive vezane za pojave u zajednici uz razvijenu svijest o potrebi iznalaženja kompromisa s drugačijim perspektivama • učenik ima razvijenu sposobnost empatije, solidarnosti i poštovanja različitosti kao osnove odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i zajednici temeljeno na ljudskim pravima, kulturi mira i nenasilja te poštovanju prirode i očuvanju okoliša 	3
ZAVRŠNO PREDSTAVLJANJE LOKALNIM VLASTIMA I MEDIJIMA		3

5. Slobodne aktivnosti

Izvanastavne aktivnosti možemo podijeliti u slobodne aktivnosti te učeničke organizacije. Sportske sekcije okupljene su u Sportski školski klub „Grom“, a u školi djeluje i školska organizacija Crvenog križa. U nastavku su prikazani programi rada izvannastavnih aktivnosti:

RED.BR.	AKTIVNOSTI	BR.TJ.	GOD. SATI	BROJ UČEN.	VODITELJ
1.	KNJIŽNIČRSKA GRUPA	1	35	30	A. GMAZ ŽIVKO
2.	DRAMSKO-LITERARNA	1	35	15	D. KRZNAR I. LONČAR
3.	PLESNA GRUPA	1	35	MATURANTI	V. GORIČKI
4.	ČITATELJSKI KLUB	1	35	15	A. GMAZ ŽIVKO

5.1. Program rada Knjižničarske grupe

1. CILJ:

Međusobno druženje učenika i zajednička priprema različitih kulturnih, književnih i knjižničarskih programa. Stjecanje spoznaja o knjižnici i organizaciji knjižnice. Jačanje kompetencija u javnom nastupu, pripremanju, organizaciji, prezentacijskim i komunikacijskim vještinama. Organizacija književnih susreta.

2. NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3. NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko

4. NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM:

Sudjelovanje učenika u knjižničarskim, kulturnim i odgojno-obrazovnim sadržajima. Posjeti izložbama, galerijama, muzejima, knjižnicama, sajmovima knjiga... Pripremanje kulturnih događanja u školi – izložbe, kvizovi, priredbe (Noć knjige), obilježavanje značajnih datuma vezanih za knjigu i čitanje, čitanje i interpretacija književnih i neknjiževnih tekstova, susreti s piscima i pripremanje intervjua.

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije, posjeta i pripreme nagrada.

7. IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Izrada priloga za Internet stranicu škole, izrada panoa i Power Point prezentacija, snimanje videa.

5.2. Program dramsko-literarne skupine

1. CILJEVI:

razvijati govorne i komunikacijske sposobnosti i vještine učenika te njihovu maštu i kritičnost
razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika, njihovu odgovornost prema sebi i pripadnicima grupe te sposobnost razumijevanja međuljudskih odnosa i ponašanja
razvijati i poticati literarno stvaralaštvo učenika, sudjelovati na smotrama i literarnim natjecanjima te sudjelovati u kreiranju i realizaciji kulturne djelatnosti škole.

2. NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3. NOSITELJI/VODITELJI:

Dubravka Krznar, Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Tin Krznar, Irena Sinković

4. NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM:

- uvježbavanje i pripremanje prigodnih predstava i priredaba (npr. završne priredbe za maturante)

- uvježbavanje različitih oblika dramskog izražavanja; zajedničko stvaranje i uvježbavanje predstave za LIDRANO
- posjećivanje kazališnih predstava
- radionice kreativnog pisanja
- sudjelovanje na smotrama literarnog stvaralaštva i literarnim natjecajima (Dani K. Š. Gjalskog, LIDRANO...)

5. VREMENIK AKTIVNOSTI:

grupa će se sastajati jednom u dva tjedna dva školska sata tijekom školske godine

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI:

za potrebne rekvizite za izvođenje predstave ili scenske igre

7. IZVOR FINANCIRANJA:

škola, roditelji učenika

8. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

Rezultati rada dramsko-literarne grupe (predstave i scenske igre, literarni radovi) najčešće se vrednuju na smotrama dramskog stvaralaštva (LIDRANO) te izvode na prigodnim školskim svečanostima.

5.3. Program rada Plesne grupe

1. CILJ: Poticanje učenika na pozitivan odnos prema tradiciji, kulturi i običajima u RH, u osvještavanjem starog hrvatskog plesa „salonskog kola“ razvijanje finih motoričkih sposobnosti, osjećaja za glazbu i ritam.

2. NAMJENA: Program je namijenjen učenicima završnih razreda; zadnji dan nastave u školskoj godini 2023./2024. točno u podne prezentiraju ples javnim nastupom u centralnom trgu u Zaboku.

3. NOSITELJ/VODITELJ: Vesna Gorički

4. NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM: vježbanje koraka i koreografije u međuturnusu u dvorani za TZK; suradnja sa predstavnicom KUD-a Zabok

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: međuturnusi u drugom polugodištu školske godine 2020/2021. jednom tjedno za svaki završni razred.

6. NAČIN VREDNOVANJA: Javni nastup na glavnom trgu grada Zaboka zadnji dan nastave za učenike završnih razreda školske godine 2024/2025. točno u podne.

7. PREDVIĐENI TROŠKOVI: nema predviđenih troškova

8. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA – prisustvo nastavnika, roditelja i građanstva priredbi i animacija ostalih učenika na nastavi nakon plesa.

5.4. Program rada Čitateljskog kluba

1. CILJ:

Organizacija brojnih aktivnosti koje uključuju čitanje, interpretaciju književnih djela i razgovor o pročitanoj. Želimo učenike potaknuti na čitanje i približiti im svijet pisane riječi i ljepotu umjetničkog izraza. Nastojimo kroz rad na tekstu i čitanju doprinijeti razvoju komunikacijskih vještina naših učenika.

2. NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3. NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

4. NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM:

Učenici će sudjelovati u nacionalnom projektu za srednje škole Mreža čitanja. Čitaju se tri književna djela u školskoj godini na temelju kojih se učenici pripremaju za kvizove na školskoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Na temelju pročitanih djela izrađuju i multimedijske uratke.

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije i pripreme nagrada.

7. IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Sastavljanje i rješavanje kvizova, izrada umnih mapa, razgovor o pročitanoj, uređivanje panoa i izrada multimedijskih uradaka korištenjem digitalnih alata.

5.5. Školska turistička agencija

AKTIVNOST:

Djelovanje školske turističke agencije može se svesti na sljedeće aktivnosti:

- Informiranje potencijalnih klijenata za posjete Krapinsko zagorskoj županiji i regiji (kao podrška organizaciji i prodaji aranžmana svim specijaliziranim turističkim agencijama kojima je specijalni sadržaj Zagorje - bajka na dlanu). Važno je informirati (potencijalne) kupce, pripremiti i ponuditi brošure i web stranice s ponudom različitih sadržaja, atrakcija i usluga.
- Stvaranje turističkih paketa - jednodnevnih izleta u okruženju/regiji, s ciljem izrade kvalitetnijih proizvoda i usluga
- Sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi raznih školskih događanja
 - kreiranje/osmišljavanje projektnih dana/tjedana škole s raznim temama: festivali buče, krumpira, kestena, gljiva, vina; dan/tjedan zagorske kuhinje, talijanske kuhinje, francuske kuhinje; humanitarni dani, dani volontiranja, igraonice za djecu: danas kuham ja, moj prvi ručak i sl. ,
 - planiranje, organizacija i provedba naturalnih večeri/svečanosti i sl. događanja
 - specijalizirana putovanja/ekskurzije u području kulinarstva (i virtualni gurmanski doživljaji)

- planiranje, organizacija i provedba izvannastavnih sadržaja za sve učenike i nastavnike škole (dan kulturnog događanja, posjete kazalištu, posjeta Hrvatskom saboru, posjete hotelima s 5*, planinarenje u okruženju i dr.)
- provedba jednodnevnih/dvodnevnih izleta prema kurikulumu ustanove za sve učenike/nastavnike škole
- Smještaj za Erasmus+ učenike i osiguranje prakse (u dijelu smještajnog, agencijskog, kuhinjskog i poslužnog prostora)
- Planiranje, organizacija i provedba manjih kongresa, seminara, događanja na temu poduzetništva mladih, suradnje s lokalnim proizvođačima, zero waste u ugostiteljstvu, čuvamo zdravlje, promocija zanimanja poput Malog Gastra, Zdravo je fino i sl.
- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi događanja na nivou regije, čiji su organizatori institucije poput TZ KZZ ili Krapinsko zagorska županija ili Grad Zabok i sl.

CILJ (ISHODI):

- Primarni cilj uspostave školske turističke agencije je edukacija učenika i polaznika te izrada zanimljivih, lokalnih/regionalni izleta, obilazaka i događanja u turističkoj destinaciji (a ne putovanja u druge destinacije).
- Uspostavljena turistička agencija treba služiti za jačanje kompetencija polaznika edukacija (učenika i odraslih polaznika) sa svrhom bolje osposobljenosti za ulazak na tržište rada.
- Osnivanje školske turističke agencije učenicima pruža mogućnost učenja temeljenog na radu i iskustvo rada u turizmu.
- Na praktičnim primjerima naučit će više o svakodnevnim poslovima i obvezama u turističkoj agenciji.
- Razlikovati će poslove planiranja, organiziranja i prodaje turističkih usluga/proizvoda/izleta/razgleda od poslova provedbe i realizacije turističkog proizvoda/usluge ili putovanja te izrade kalkulacija i obračuna usluga.
- Važno je usvojiti komunikacijske vještine s klijentima, kupcima i poslovnim partnerima.
- Detaljno spoznavanje turističkih atrakcija u okruženju i umrežavanje s raznim lokalnim davateljima/pružateljima usluga/proizvoda pridonosi kreativnom stvaranju ugostiteljskog ili turističkog proizvoda s namjerom razvoja turističke ponude okruženja i stvaranja kvalitetnije ponude.

NAMJENA:

Uspostava školske turističke agencije (receptivnog tipa), pri Srednjoj školi Zabok - Regionalnom centru kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu, namijenjena je prvenstveno edukaciji za potrebe novo razvijenih strukovnih programa:

- **Tehničara za ugostiteljstvo**, formalnog redovnog programa za učenike, razine 4.2 HKO (kojim se stječe 241 CSVET bod) i koji u strukovnom dijelu kurikuluma ima razvijene i odobrene module s preko 50% učenja temeljenog na radu:
 - ✓ Turističko poslovanje - 12 CSVET bodova (cca 150 sati godišnje učenja temeljenog na radu, a obuhvaća Turističko posredovanje i Razvoj ponude novih ugostiteljskih usluga i proizvoda i dr.)
 - ✓ E-poslovanje u turizmu i ugostiteljstvu - 4 CSVET boda (cca 70 sati učenja temeljenog na radu, a obuhvaća: Prodaja putem vlastitih web stranica i digitalnih platformi, eTurizam usluge – digitalne usluge u ugostiteljstvu Ministarstva turizma i dr.)
- **Organizatora događanja**, formalnog programa za obrazovanje odraslih, razine 5HKO (kojim se stječe 60 CSVET bodova), a koji u strukovnom kurikulumu ima razvijene i odobrene module učenja s preko 60% učenja temeljenog na radu:
 - ✓ Istraživanje turističkog tržišta i promocija događanja - 10 CSVET bodova (100 sati učenja temeljenog na radu)
 - ✓ Planiranje i organizacija događanja - 16 CSVET bodova (200 sati učenja temeljenog na radu)

Provedba događanja i evaluacija učinaka - 13 CSVET bodova (180 sati učenja temeljenog na radu)

U kontekstu potreba za obavljanjem praktične nastave/stručne prakse koje se provode unutar programa Hotelijersko turistički tehničar i Turističko hotelijerski komercijalist postoje još dva predmeta Turističke agencije te Promet i putničke agencije, na osnovu kojih je bazirana praktična nastava u turističkim objektima. S obzirom da je u Zaboku registrirana samo jedna turistička agencija (Via Magnifica), a u cijeloj Krapinsko zagorskoj županiji još sedamnaest agencija (<https://visitzagorje.hr/turisticke-informacije/#putnicke-agencije>), od kojih se samo tri (Presečki tours, Potočki promet i Stubaki prijevoz) bave turističkim putovanjima te nisu specijalizirane za regiju, definitivno postoji nedostatak i turističkih agencija i odgovarajućih turističkih subjekata za obavljanje praktične nastave, odnosno za realizaciju učenja temeljenog na radu (u okruženju koje je jedno od najznačajnijih turističkih regija na kontinentu).

NOSITELJ/VODITELJ:

- nastavnici Ivana Manojlović, Davorka Gavrančić i Nikolina Pavlek Greblički
- učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Od početka školske godine 2024./25. kroz tri mjeseca može se planirati ustrojstvo školske turističke agencije, čime bi se i dio praktične nastave za programe HTT i THK mogao provoditi dijelom u novoj školskoj turističkoj agenciji.
- U novom, eksperimentalnom programu Tehničara za ugostiteljstvo, za modul Turističko poslovanje predviđena je provedba modula u četvrtoj godini obrazovanja, a za Organizatora događanja u drugom semestru provedbe izobrazbe.
- U slučaju komercijalizacije poslovanja školske turističke agencije, odnosno sklapanja javno-privatnog partnerstva sva prava i obveze pa tako i financijski uvjeti, dogovaraju i ugovaraju se između partnera, što ovisi i o organizacijskoj strukturi te o viziji razvoja Centra u turističkom smislu u budućnosti.

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

- Da bi se poslovanje turističke agencije moglo odvijati nesmetano i u skladu s učenjem temeljenom na radu, u SŠ Zabok - RCKTU postoje 2 infrastrukturne opcije. Jedna opcija, pojedinačnog/individualnog rada s klijentima odnosi se na prostor recepcije Akademisa u kojem je predviđeno jedno radno mjesto za tzv. agenta, koji će biti na raspolaganju za komunikaciju s potencijalnim klijentima, gostima koji će tražiti informacije o turističkim proizvodima/uslugama u okruženju, osobno i izravno.
- Druga opcija odnosi se na prostor vježbeničke tvrtke (cca 75m²), podijeljen u dva dijela koji se može urediti kao poslovni prostor za više funkcija/poslova unutar turističke agencije, gdje učenici sa svojim mentorima mogu simulirati (ili stvarno odraditi) razne službe/poslove unutar turističke agencije (nabavu, prodaju, upravljanje ljudskim potencijalima, kreiranje turistički proizvoda, marketing i promociju proizvoda i usluga turističke agencije, financijsko poslovanje i dr.).
- Mentori, nastavnici struke koji će sudjelovati u nastavnom procesu, moraju osim osnovne strukovne kvalifikacije, posjedovati i stručne kompetencije nužne za rad u turističkoj agenciji, a to je najmanje položen ispit za *voditelja poslova turističke agencije* te prema potrebi stručni ispit za *turističkog vodiča* i/ili stručni ispit za *turističkog pratitelja*.

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

NAČIN VREDNOVANJA:

- Dobivanje povratne informacije od strane korisnika školske turističke agencije
- Objave o provedenim aktivnostima školske turističke agencije na školskoj web stranici te Facebook i Instagram stranici
- Prezentacije projekta „Školska turistička agencija“ na stručnim skupovima nastavnika

5.6. Karijerni kutak

Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> *Pripremiti učenike za ulazak na tržište rada; *Pomoći učenicima pri odabiru programa za daljnje obrazovanje; *Pomoći učenicima da usvoje znanja poput pisanja životopisa, motivacijskog pisma, razgovora za posao i drugih formalnih znanja vezanih za početak na tržištu rada *Osvijestiti kod učenika povezanost gradiva usvojenog na stručnim predmetima s budućim zanimanjima ili radnim mjestima
Namjena aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> *Upoznavanje učenika s mogućim opcijama nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja *Povezivanje teorijskih znanja usvojenih kroz obrazovanje s praktičnom primjenom istih *Upoznavanje učenika s raznim poslodavcima koji nude zapošljavanje u okviru njihove struke *Prezentacija programa visokih učilišta I fakulteta učenicima koji imaju mogućnost nastavka obrazovanja
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost:	<ul style="list-style-type: none"> * Voditelji: psiholog *Koordinator u školi: Srednja škola Zabok, Marko Kralj, Kristina Kovačec *Svi zainteresirani učenici, a osobito učenici završnih razreda koji nastavljaju obrazovanje ili odlaze na tržište rada
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> * Rad s učenicima u okviru edukativnih radionica *Individualni rad s učenicima na konkretne teme vezane uz profesionalnu orijentaciju; *Metoda razgovora, metoda demonstracije, praktičnog rada; *Suradnja s poslodavcima i predstavnicima visokih učilišta i fakulteta <p>Po potrebi provođenje testiranja u svrhu profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p>
Vremenik aktivnosti: 70 sati godišnje	<ul style="list-style-type: none"> *Aktivnosti se provode od listopada do lipnja tijekom školske godine, a pojačano; a) tijekom drugog polugodišta: rad s učenicima završnih razreda vezano uz nastavak obrazovanja b) tijekom veljače i ožujka: predstavljanje visokih učilišta i fakulteta u svrhu nastavka obrazovanja c) tijekom ožujka i travnja: upoznavanje učenika s raznim poslodavcima u okviru njihove struke, educiranje učenika o pisanju životopisa, motivacijskog pisma i vođenja razgovora za posao
Troškovnik aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> * Troškovi prijevoza na obilaskе fakulteta, visokih učilišta ili poslodavaca * Troškovi materijala za provođenje radionica I kroz individualni rad (papir, pribor za pisanje po potrebi) * Troškovi didaktičkih materijala za testiranje (po potrebi)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> *Anketiranje učenika (evaluacijski listići) o kvaliteti aktivnosti te prijedlozima za njeno poboljšanje; * Evidencija posjeta visokih učilišta, fakulteta te obilaska poslodavaca

6. Učeničke organizacije

6.1. Učenička organizacija Crvenog križa

1. CILJEVI:

usvajanje i širenje znanja o povijesti, načelima i idejama Crvenog križa;
razvijanje socijalne osjetljivosti, tolerancije i humanosti;
poticanje solidarnosti i međusobnog pomaganja;

2. NAMJENA: kontinuirano prikupljanje sredstava radi osiguravanja materijalne i financijske pomoći socijalno ugroženim učenicima
škole;

3. NOSITELJI/I VODITELJI: Doris Valec, Darija Vrdoljak i Ana Frgec Belošević

4. NAČIN REALIZACIJE / PROGRAM:

o prikupljanje članarina
o prikupljanje donacija
o organiziranje humanitarnih akcija „Mali dar-velika radost“ (Božić)
o uključivanje u akciju „Solidarnost na djelu“ i druge akcije Crvenog križa
o sudjelovanje u akcijama dobrovoljnog davanja krvi
o obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa (8. svibnja)

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI: ne predviđaju se dodatni troškovi

7. IZVOR FINANCIRANJA: sredstva učenika i djelatnika škole

8. NAČIN VREDNOVANA I KORIŠTENJA REZULTATA:

analiza aktivnosti i rezultata akcija organiziranih radi pomaganja socijalno ugroženim učenicima;
prikupljanje mišljenja i ideja učenika sa ciljem poboljšanja rada učeničke organizacije Crvenog križa u idućoj školskoj godini.

6.2. Učenička organizacija Klub volontera

1. AKTIVNOST: Tijekom školske godine učenici se uključuju u razne aktivnosti. Karakter aktivnosti ovisi o iskazanom interesu volontera (npr., uljepšavanje interijera i eksterijera škole, kreativne radionice tijekom značajnih datuma) zatim o suradnji s drugim dionicima na lokalnoj i međunarodnoj razini (suradnji s Društvom „Naša djeca“ Zabok, uključivanje u projekte ŠiZ-a, sudjelovanje u edukativnim aktivnostima s ciljem poticanja na aktivan angažman u lokalnoj zajednici).
2. CILJ: Stjecanje novih spoznaja; razvijanje socijalnih vještina i osjetljivosti te empatije i solidarnosti; razvijanje samostalnosti i upornosti te pozitivnih karakternih osobina; razvijanje komunikacijskih i

- organizacijskih vještina. Doprinos razvoju volonterstva, održivog razvoja i aktivne participacije mladih u lokalnim zajednicama u Hrvatskoj.
3. **NAMJENA:** Aktivnosti kluba su namijenjene učenicima, ali i nastavnicima SŠ Zabok. Namjena tih aktivnosti je razvijati kreativnost i pozitivne karakteristike i stavove učenika, razvijanje i usvajanje interesa za aktivno građanstvo.
 4. **NOSITELJI I VODITELJ:** Srednja škola Zabok; Sandra Meglič, Mirjana Spajić
 5. **NAČIN REALIZACIJE:** Organiziranje i provođenje različitih kreativnih radionica, uključivanje u aktivnosti DND-a Zabok i O.Š. Ksavera Šandora Gjalski, u aktivnosti Volonterskog centra Volontirajmo (Javni događaji), Crvenog križa te povezivanje sa volonterskim klubovima drugih škola i provođenje zajedničkih aktivnosti.
 6. **VREMENIK AKTIVNOSTI:** školska godina 2024./2025.
 7. **PREDVIĐENI TROŠKOVI:** Uredski materijal (papir za plakate, ljepilo, škare – za izradu plakata), materijal potreban za provođenje kreativnih radionica.
 8. **IZVOR FINANCIRANJA:** Iz vlastitih sredstava, ovisno o aktivnostima SŠ Zabok.
 9. **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:** Poticanje učenika - volontera na neformalno obrazovanje i aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici kao i promišljanje o vlastitom daljnjem obrazovanju i usmjerenju karijere.

7. Obilježavanje značajnih datuma

Na sastanku organizacijsko razvojne službe, na prijedlog pedagoginje škole izrađen je kalendar značajnih datuma. Svaki razredni odjel izabrao je jedan događaj tijekom nastavne godine koji će obilježiti. Obilježavanje značajnih datuma ne smije izazvati financijske troškove za učenike već njihov rad, snalažljivost, maštovitost.

2.TU, 2.ETU,2HTT	26.9.2024.	EVROPSKI DAN JEZIKA
3.HT	30.9.2024.	MEĐUNARODNI DAN GRLENJA ŠEFA/ŠEFICE
1.T	4.10.2024.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA
4.EA	15.10.2024.	SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA
4.THK	16.10.2024.	SVJETSKI DAN HRANE
2.UB	18.10.2024.	EUROPSKI DAN SUZBIJANJA TRGOVINE LJUDIMA
4.HT	25.10.2024	HRVATSKI DAN DARIVATELJA KRVI
2.K	31.10.2024.	MEĐUNRODNI DAN ŠTEDNJE
1.ETU		TKO JE BIO ERASMUS
1.THK	18.11.2024.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
3.K	1.12.2024.	SVJETSKI DAN AIDS-A
1.EB	11.12.2024.	BOŽIČNI BLAGDANI
2.EA	11.1.2025.	VELIKI DAN HRVATSKOG SPORTA
4..EB	21.1.2025.	MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA
2.THK	4.2.2025.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA
3.EA	14.2.2025.	VALENTINOVO – DAN ZALJUBLJENIH
1.UB	8.3.2025.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA
4. K	20.3.2025.	PRVI DAN PROLJEĆA
1. HT	22.3.2025.	SVJETSKI DAN VODA
1.U	25.3.2025.	DANI MEDIJSKE PISMENOSTI
1.K	1.4.2025.	DAN BORBE PROTIV ALKOHOLIZMA
2.EB	2.4.2025.	MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE
3.UB	7.4.2025.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA
1.EA	22.4.2025.	DAN PLANETA ZEMLJE
2.EPU	29.4.2025	SVJETSKI DAN PLESA
1.EPU	15.5.2025.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI

3.EB	25.5.2025.	MEĐUNARODNI DAN SPORTA
3.U	31.5.2025.	SVJETSKI DAN NEPUŠENJA
3.THK	11.6.2025.	SVJETSKI DAN IGRE

8. Priredbe, izložbe i susreti

B	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
.1.	Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole, grada i Županije.	knjižničar predmetni nastavnici učenici naprednih skupina OR služba ravnatelj	tijekom školske godine
2.	Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. Izložbe učeničkih radova. (Dan škole, Dan grada, Dan županije, Dan državnosti, Dani knjige, Dan planeta Zemlje, značajni datumi za čovječanstvo...)	knjižničar predmetni nastavnici razne kulturne institucije grada i Županije	tijekom školske godine
3.	Organiziranje promocija knjiga, književnih susreta i natjecanja.	knjižničar predmetni nastavnici kulturne institucije ravnatelj	tijekom školske godine
4.	Organiziranje tribina, kazališnih predstava, predavanja, projekcija, recitala, nastupa glazbenika, odlazaka na kazališne predstave i posjeta fakultetima, muzejima i galerijama.	knjižničar ravnatelj predmetni nastavnici	tijekom školske godine
5.	Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i kulturnim institucijama.	knjižničar nakladnici kulturne institucije	tijekom školske godine

6.	Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama	knjižničar kulturne i javne institucije	tijekom školske godine
7.	Pekmezijada –suradnja s braniteljskim udugama	SV ugostitelja ravnatelj	
8.	100% Zagorsko Trg Bana Jelačića, Zagreb	SV ugostitelja ravnatelj	rujan
9.	Dani K.Š. Đalskog	SV Hrvatskog jezika	listopad
10.	Zagorski gospodarski Zbor	SV ugostitelja ravnatelj	Rujan
11	„MALI GASTRO“	SV ugostitelja ravnatelj	Svibanj
12.	Dan grada Zaboka	SV ugostitelja ravnatelj	Svibanj
13.	Gljivarenje v Stubakima	SV ugostitelja	Rujan
14.	„Zlatna jesen Zabočka“	SV ugostitelja	Rujan
15.	„Dani kruha“	vjeroučitelji župnik ravnatelj	Listopad
16.	Znanstveni piknik	knjižničar ravnatelj SV ekonomske grupe predmeta SV ugostitelja	rujan

9. Izvanučionička nastava

9.1. Terenska nastava

TERENSKA NASTAVA: **Italia - San Marino, Rimini, Mirabilandia, Venezia (ili Padova)** RAZREDI: 1. HTT, 2. HTT, 4. HTT, 3.U I 4. K

AKTIVNOST

- terenska nastava u inozemstvo: Italija (San Marino, Rimini, Mirabilandia, Venezia (ili Padova))
- pripreme za terensku nastavu na nastavi talijanskoga jezika (prezentacije: timski rad i individualni rad, informacije, upute, savjeti);
- obilazak kulturno povijesnih znamenitosti San Marina, Riminija te Venezie (ili Padove)

CILJEVI

- Upoznavanje kulturno-povijesne baštine i povezivanje istih sadržaja sa sadržajima nastavnog programa.
- Snalaženje u novim okolnostima i razvijanje odgovornosti učenika prema sebi i drugima.
- Razvijanje poštovanja prema različitostima i zbližavanje učenika.
- Aktivna uporaba stranih jezika kojih uče (talijanski, engleski, njemački) u svakodnevnim situacijama.

NAMJENA

Učenici će upoznati prirodne ljepote i kulturno-povijesnu baštinu kraja (destinacije) u kojem će boraviti, naučit će se snalaziti u novoj sredini, razvijati odgovornost i savjesnost prema sebi i drugima

NOSITELJI

Srednja škola Zabok, voditeljica Benko Vlatka te pratitelji: Matea Bajs, Irena Bilić, Draženka Jurec, Luka Grmek (ili Sandra Meglić) i Marija Orešić.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Službeni upit iz škole putničkim agencijama za realizaciju programa.

Detaljni program doznat će se naknadno, prema izradi putničkih agencija.

Nakon javljanja na Javni poziv, Povjerenstvo za odabir putničke agencije izabrat će 3 najpovoljnije ponude te će se one prezentirati roditeljima na roditeljskom sastanku.

O odabiru putničke agencije za realizaciju terenske nastave odlučuju roditelji na RS.

VREMENIK Prema nastavnom kalendaru za školsku godinu 2024./2025. - na proljeće 2025.

TROŠKOVNIK Prema ponudi putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor putničke agencije.

IZVORI FINANCIRANJA Roditelji učenika u cijelosti.

NAČINI VREDNOVANJA

Učenici se pripremaju za terensku nastavu po etapama i podijeljeni su u timove u kojima izvršavaju zadane zadatke. Dio zadataka odrađuju prije odlaska na terensku nastavu i sukladno tome su formativno i sumativno vrednovani. Dio zadataka odrađuju na određenoj lokaciji u Italiji te se sumativno i formativno vrednuju po povratku s terenske nastave. Tijekom izvršavanja svih zadataka potiče se odgovornost prema drugima iz tima, prema poštivanju rokova i dogovora te istraživačko samostalno učenje kao i razvoj samostalnosti i kreativnosti.

Po povratku s terenske nastave napraviti će izvješće o istoj, a roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije terenske nastave na roditeljskom sastanku.

TERENSKA NASTAVA: **AUSTRIJA**, RAZREDI: 2.ETU, 2.TU, 2.HTT

AKTIVNOST

- terenska nastava u inozemstvo (Austrija)
- pripreme za terensku nastavu na nastavi engleskog i njemačkog jezika te na satima razredne zajednice (informacije, upute, savjeti)
- obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti, prirodnih, edukativnih i zabavnih sadržaja mjesta

CILJEVI

- upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- aktivna upotreba stranih jezika (engleski i njemački) u svakodnevnim situacijama
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

NAMJENA

Izlet je namijenjen učenicima SŠ Zabok koji slušaju njemački jezik ili engleski jezik kao I. ili II. strani jezik u sklopu redovne nastave (2.ETU, 2.TU, 2.HTT) kako bi upoznali prirodne ljepote i kulturnu baštinu mjesta u kojem će boraviti, naučili se snalaziti u novoj sredini, a ujedno se i zabavili i opustili od svakodnevnih obveza.

VREMENIK

Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2024./2025. godinu (prosinac 2024.). Vremenik će biti detaljno razrađen u suradnji s odabranom agencijom.

TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak autobusa u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema odabranoj destinaciji prema Izvedbenom planu i programu koji je utvrđen i usklađen s putničkom agencijom. Povratak u Zabok u kasnijim večernjim satima.

NOSITELJ

Srednja škola Zabok, profesorica njemačkog i engleskog jezika, Kovačec Kristina (voditelj), profesorica engleskog jezika, Tratnjak Blažić Tanja, profesorica engleskog jezika, Bilić Irena

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Službeni upit iz škole agencijama za realizaciju programa.

Detaljan program izraditi će se naknadno.

Povjerenstvo za izbor putničke agencije odabire 3 najpovoljnije ponude te će se one prezentirati roditeljima na roditeljskom sastanku. O odabiru putničke agencije za realizaciju terenske nastave odlučuju roditelji na roditeljskom sastanku.

TROŠKOVNIK

Prema ponudi odabrane putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor putničke agencije.

IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika u cijelosti.

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Učenici su podijeljeni u timove u kojima izvršavaju zadane zadatke. Tijekom izvršavanja zadataka u odabranoj destinaciji potiče se timski rad, odgovornost prema drugima iz tima, poštivanje rokova te samostalno istraživanje i razvoj samostalnosti i kreativnosti.

Po povratku s terenske nastave, učenici će pripremiti izvješća i prezentacije s fotografijama i zapisima s terenske nastave.

Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku.

Izvještaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama.

TERENSKA NASTAVA: **VINARIJA "VUGLEC BREG" ŠKARIĆEVO**, RAZREDI: 3.THK i 2. ETU

AKTIVNOSTI:

- priprema učenika kroz obradu nastavnih sadržaja područja turizma i ugostiteljstva
- učenici su uključeni u organizaciju i provedbu terenske nastave – izrada prezentacija na temu; Uzgoj vinove loze, prerade grožđa, procesa dobivanja mošta – vina, degustacija, prezentacija i posluživanje vina.
- razgovor sa stručnim osobljem vinoteke
- demonstracija pojedinih faza tehnološkog procesa
- degustacija domaćih specijaliteta

CILJEVI :

- nova iskustva, informiranje i inspiriranje učenika za rad u ugostiteljstvu i turizmu.
- upoznati načine uzgoja vinove loze i održavanje autohtoni sorti
- upoznati tehnološke postupke dobivanja mirnih i pjenušavih vina
- upoznati trend i novitete u prezentaciji i nuđenju vina
- upoznati učenike s mogućnostima zapošljavanja
- druženje učenika i nastavnika te djelatnika vinoteke "Vuglec Breg"

NAMJENA TERENSKE NASTAVE:

Terenska nastava namijenjena je učenicima turističko-ugostiteljske struke – predstavnicima razreda: 3 THK i 2 ETU

NOSITELJ/ VODITELJ:

Ivan Petek, Josip Hodak i Tomislav Vranić

VREMENIK AKTIVNOSTI

Terenska nastava realizirat će se u travnju 2025. godine.

PREDVIĐENI TROŠKOVI

Troškovi izvanučioničke nastave: terenske nastave (prijeevoza i hrane) cc. 20,00 €, po učeniku.

IZVORI FINANCIRANJA

Roditelji učenika

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA

Učenci će prezentirati (izradii izvješća ili prezentacije) ostalim učenicima/kolegama koji nisu sudjelovali u realizaciji terenske nastave.

Nastavnici će vrednovati njihove radove - zalaganje u pripremi, realizaciji i analizi.

TERENSKA NASTAVA: KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA BAJKA NA DLANU, RAZREDI: 2.HT, 2. THK, 3. HT, 3. THK

Nastavni predmeti: slobodna aktivnost Školska turistička agencija, Računalstvo, Knjigovodstvo, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Organizacija poslovanja poduzeća, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu, Turizam i marketing

Voditeljica putovanja i pratitelji: Davorka Gavranić, dipl. oec. - nastavnica ekonomske grupe predmeta, a pratitelji su nastavnici stručnih predmeta koji predaju u navedenim razrednim odjelima, a broj pratitelja određuje se prema trenutno važećim zakonskim propisima.

Vrijeme realizacije: proljeće 2025.

Odredište: Krapinsko-zagorska županija, Republika Hrvatska

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati Krapinsko-zagorsku županiju
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost
- prema potrebi koristiti što aktivnije strani jezik u komunikaciji
- pripremiti plan razgledavanja Krapinsko-zagorske županije za buduće turiste

Namjena:

Terenska nastava namijenjena je učenicima 2.HT, 2. THK, 3. HT, 3. THK kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu te naučili snalaženje u novonastalim situacijama, te se međusobno družili.

Razgledavanja pješke bez prijevoza.

Planirana cijena: do 60,00 eura

Tijek aktivnosti

Polazak autobusa u ranim jutarnjim satima iz Zaboka, Vožnja prema odabranim destinacijama prema Izvedbenom planu i programu koji će biti utvrđen na satima slobodne aktivnosti Školska putnička agencija i usklađen s turističkom agencijom koja će sudjelovati u realizaciji programa.

Način realizacije:

Škola će uputiti turističkim agencijama, autobusnim prijevoznicima te muzejima i institucijama koje će se posjetiti upit za realizaciju programa.

Detaljan program izradit će se naknadno na na satima slobodne aktivnosti Školska putnička agencija i usklađen s turističkom agencijom koja će sudjelovati u realizaciji programa.

Povjerenstvo za izbor turističke agencija odabrat će najpovoljniju ponudu.

Izvora financiranja:

Roditelji učenika u cijelosti.

Način vrednovanja:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organizirana terenska nastava kao i satovima razrednog odjela.

TERENSKA NASTAVA: ZABOKA I OKOLICA RAZREDI: 2.HT, 2. THK, 3. HT, 3. THK

Nastavni predmeti: slobodna aktivnost Školska turistička agencija, Računalstvo, Knjigovodstvo, Knjigovodstvo s bilanciranjem, Organizacija poslovanja poduzeća, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu, Turizam i marketing

Voditeljica putovanja i pratitelji: Davorka Gavrančić, dipl. oec. - nastavnica ekonomske grupe predmeta, a pratitelji su nastavnici stručnih predmeta koji predaju u navedenim razrednim odjelima, a broj pratitelja određuje se prema trenutno važećim zakonskim propisima.

Vrijeme realizacije: proljeće 2025.

Odredište: Zabok i okolica, Republika Hrvatska

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati Zabok i okolicu
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost
- prema potrebi koristiti što aktivnije strani jezik u komunikaciji
- pripremiti plan razgledavanja Zaboka i okolice za buduće posjetitelje Zaboka i turiste

Namjena:

Terenska nastava namijenjena je učenicima 2.HT, 2. THK, 3. HT, 3. THK kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu te naučili snalaženje u novonastalim situacijama, te se međusobno družili.

Razgledavanja pješke bez prijevoza.

Planirana cijena: nema troškova

Način realizacije:

Učenici koji pohađaju slobodnu aktivnost Školska turistička agencija osmisliće plan razgledavanja Zaboka i okolice, a zatim će učenici navedenih razreda zajedno s voditeljicom slobodne aktivnosti Davorkom Gavrančić i nastavnicima pratiteljima pješke razgledavati Zabok i okolicu.

Način vrednovanja:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organizirana terenska nastava kao i satovima razrednog odjela.

TERENSKA NASTAVA: **TERME TUHELJ**, RAZREDI: 4.THK, 4.HTT, 3.U, 3.UB

AKTIVNOSTI:

- priprema učenika kroz obradu nastavnih sadržaja područja turizma i ugostiteljstva
- učenici su uključeni u organizaciju i provedbu terenske nastave - izrada životopisa i stručno vođenje
- upoznavanje sadržaja i procesa rada u kampu Vita
- razgovor s poslodavcima i upoznavanje modela zapošljavanja
- dogovor oko probnog radnog roka
- analiza nuđenja i lepeza radnih mjesta u ugostiteljstvu i turizmu
- predaja životopisa za određena radna mjesta

CILJEVI :

- nova iskustva, informiranje i inspiriranje učenika za karijere i rad u turizmu
- upoznavanje potencijala kompanije za sveobuhvatnu podršku i razvoj učenika ugostiteljsko-turističkih škola
- razgled i viđenje obima traženih radnih mjesta u ugostiteljsko – turističkim poduzećima
- upoznavanje s trendovima i novim servisnim konceptima u turizmu
- upoznavanje učenika s mogućnostima stipendiranja te uvjetima sezonskog zapošljavanja
- druženje učenika i nastavnika te djelatnika i poslodavaca u turizmu i ugostiteljstvu

NAMJENA TERENSKE NASTAVE: Terenska nastava namijenjena je učenicima turističko-ugostiteljske struke – predstavnicima razreda: 4.thk, 4.htt, 3.u, i 3.ub

NOSITELJ/ VODITELJ: Nikolina Pavlek Greblički, mag.oec., Ivan Petek, Karla Debeljaković

VREMENIK AKTIVNOSTI: Terenska nastava realizirat će se u svibnju 2025.

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Troškovi će biti podmireni iz projekta KUH.

IZVORI FINANCIRANJA:

Projekt od strane Kamping udruženja Hrvatske.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

Učenici će prezentirati (izradi izvešća ili prezentacije) ostalim učenicima/kolegama koji nisu sudjelovali u realizaciji terenske nastave.

Nastavnici će vrednovati njihove radove - zalaganje u pripremi, realizaciji i analizi.

TERENSKA NASTAVA: **TERME JEZERČICA, DONJA STUBICA**, RAZRED: 1.ETU

AKTIVNOSTI:

- priprema učenika kroz obradu nastavnih sadržaja područja turizma i ugostiteljstva
- upoznavanje sadržaja i procesa rada u hotelu

- poslovanje poduzeća i organizacija rada u ugostiteljstvu
- temeljne vještine u ugostiteljstvu
- organizacijska struktura rada i funkcije upravljanja u ugostiteljskom objektu
- analiza nuđenja i lepeza radnih mjesta u ugostiteljstvu i turizmu
- važnost ljudskih potencijala

CILJEVI :

- nova iskustva, informiranje i inspiriranje učenika za karijere i rad u turizmu
- upoznavanje potencijala kompanije za sveobuhvatnu podršku i razvoj učenika ugostiteljsko-turističkih škola
- razgled i viđenje obima traženih radnih mjesta u ugostiteljsko – turističkim poduzećima
- upoznavanje s trendovima i radnim procesima u proizvodno poslužnom odjelu
- upoznavanje učenika s mogućnostima stipendiranja te uvjetima sezonskog zapošljavanja
- druženje učenika i nastavnika te djelatnika i poslodavaca u turizmu i ugostiteljstvu

NAMJENA TERENSKE NASTAVE:

Terenska nastava namijenjena je učenicima eksperimentalnog programa – Tehničar za ugostiteljstvo – 1. ETU

NOSITELJ/ VODITELJ:

Nastavnici: Renata Tršinski i Boris Marković

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Terenska nastava realizirat će se u ožujku/travnju 2025.

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Nema predviđenih troškova. Vlakom će se ići, učenici imaju pravo na besplatan prijevoz.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

Učenici će prezentirati (izraditi izvješća ili prezentacije) ostalim učenicima/kolegama koji nisu sudjelovali u realizaciji terenske nastave.

Nastavnici će vrednovati njihove radove - zalaganje u pripremi, realizaciji i analizi.

TERENSKA NASTAVA:ISTRA PULA, ULJARA, DESTILERIJA, MUZEJ PRŠUTA

RAZREDI: 3.UB.3.U, 2.UB, 2.U

Razrednice:

Voditeljica putovanja: Komin V. i Vrdoljak Darija

Pratitelj:

Vrijeme realizacije: studeni 2024..

Odredište: Istra

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- upoznavanje s prirodnim, povijesnim i kulturnim obilježjima Istre
- poticanje interesa za izvorne istarske proizvode: sireve, tartufe, istarsko maslinovo ulje, pršut , istarska vina i izvorna alkoholna pića
- poticanje interesa za istarsku gastronomiju
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- prepoznaje prirodna, povijesna i kulturna obilježja Istre.
- Prepoznaje izvorne istarske namirnice zaštićene u EU
- analizira na temelju posjeta Muzeju maslinovog ulja mogućnosti primjene te namirnice u prehrani.
- -analizira mogućnost primjene istarskih sireva, tartufa , alkoholnih pića u gastronomiji
- samostalno kritički promišlja i vrednuje informacije i ideje prezentirane tijekom obilaska proizvođača s istarskim uljem, vinima, pršutom, paštom.
- odabire primjerene odnose i komunikaciju izvan roditeljskog doma i škole.
- razvija odgovornost i samostalnost.
- raspravlja o izletu i procjenjuje njegovu uspješnost.

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusom u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja autocestom prema Gorskom kotaru, tunelu Učka te dalje prema Puli. Razgled Muzeja maslinovog ulja i nastavak vožnje prema uljari, destileriji i proizvođačima istarskih sireva. Razgledavanje pogona za proizvodnju izvorskih istarskim namirnicama (ulje, tartufi, sirevi, pršuti, alkoholna pića), Konzumacija jednog obroka,. Slobodno vrijeme za šetnju. Polazak prema Zaboku u kasnim poslijepodnevni satima. Zaustavljanje na Vratima Jadrana (Mc Donalds). Povratak u Zabok u kasnim večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika

Planirana cijena: oko 50..... EUR) po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge, opijati) i poticati druge na to

- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izleta
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti kratka izlaganja prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

9.2. Posjeti

POSJET KAZALIŠTU: ZABOK , ZAGREB

AKTIVNOST

odlazak na kazališnu predstavu

ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će pogledati kazališnu predstavu koja je u korelaciji s nastavnim planom i programom (kurikulumom) za Hrvatski jezik. Povezat će i usporediti književni predložak i kazališnu predstavu. Aktivno će i kritički promišljati o motivima i idejama iskazanim u predstavi, a svoja će zapažanja u pisanom i usmenom obliku iznijeti na satu hrvatskoga jezika. Pritom će razvijati svoje raspravljačke vještine, vještine kulturnog ponašanja i uvažavanja tuđeg mišljenja. Učenici će također uočiti i elemente kazališne predstave, odnosno ulogu redatelja, glumaca, scenografa i kostimografa u stvaranju kazališne predstave.

NAMJENA

1.epu, 1.etu, 1.u, 1.ea, 1.eb, 1.htt, 1.k, 1.thk, 1.ub, 2.tu, 2.ea, 2.eb, 2.epu, 2.etu, 2.htt, 2.k, 2.thk, 2.ub, 3.u, 3.ea, 3.eb, 3.htt, 3.k, 3.thk, 3.ub, 4.ea, 4.eb, 4.htt, 4.k, 4.thk; svi nastavnici Srednje škole Zabok

VODITELJI

Dubravka Krznar, Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Tin Krznar, Irena Sinković

VRIJEME IZVOĐENJA POSJETA

- tijekom nastavne godine 2024./2025.

PLAN I PROGRAM POSJETA/ TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak iz Zaboka. Dolazak u Zagreb ili Varaždin. Razgled grada i gledanje predstave u kazalištu nakon čega je povratak u Zabok.

PLANIRANA CIJENA

Oko 20 eura (Troškove putovanja snose roditelji.)

SIGURNOSNE I ZAŠTITNE MJERE

- pripremanje učenika za posjet davanjem uputa o odjeći, hrani, ponašanju, prvoj pomoći
- utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati tijekom putovanja (držati se dogovorenog plana i satnice)
- osiguranje od posljedica nesretnog slučaja
- poštivanje epidemioloških mjera

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Učenici će svoja zapažanja u pisanom i usmenom obliku iznijeti na satu Hrvatskoga jezika.

POSJET: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „LEONARDO“: RAZRED: 1ETU

Voditeljica : Darija Vrdoljak, nastavnica strukovnih predmeta

Vrijeme realizacije: prosinac, 2024.

Odredište: Dom za starije i nemoćne „Leonardo“, Zabok

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- Razvijanje empatije i solidarnosti
- Jačanje međugeneracijske povezanosti
- Kreativni razvoj i timski rad
- Promicanje društvene odgovornosti
- stvaranje pozitivnih iskustava za starije osobe
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- Razvoj empatije i socijalnih vještina:
- Povećana svijest o potrebama starijih osoba:
- Razvoj kreativnosti i ručnih vještina:
- Razvijanje odgovornosti i timskog rada
- Pozitivan utjecaj na emocionalno stanje starijih osoba
- Učenici će pridonijeti pozitivnom emocionalnom stanju starijih osoba kroz druženje i zajedničke aktivnosti
- Povećanje svijesti o vrijednosti volontiranja
- Jačanje veze unutar zajednice
- odabire primjerene odnose i komunikaciju izvan roditeljskog doma i škole.
- razvija odgovornost i samostalnost.
- raspravlja o izletu i procjenjuje njegovu uspješnost.

Tijek aktivnosti:

- Dolazak i upoznavanje sa štíćenicima doma (15-20 minuta)
- Izrada ukrasa od prhkog tijesta (45-60 minuta)
- Pauza uz kolače koje su učenici pripremili na satu kuharstva i osvježenje (20-30 minuta)
- Prezentacija i ukrašavanje prostora (15-20 minuta)
- Završno druženje, fotografiranje i oproštaj (15-20 minuta)
- Povratak u školu (izrada prezentacije i prezentiranje ostalim učenicima)

Opis prijevoza: učenici idu pješice jer je Dom u neposrednoj blizini škole

Planirana cijena: 20 EUR

Način plaćanja: sredstva SŠ Zabok

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja i komunikacije
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja profesora
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge, opijati) i poticati druge na to
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih
- učenik je dužan izvjestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će prije posjeta na satu kuharstva pripremiti kolače od prhkog tijesta te ih prigodno ambalažirati te servirati štíćenicima doma. Rad se vrednuje na satu kuharstva i posluživanja. Učenici izrađuju prhko tijesto za izradu ukrasa. Angažman, higijena i kreativnost se vrednuje na satu procesa obrade namirnica.

POSJET: TRGOVINA ELEKTROTEHNIČKOG MATERIJALA U TRGOCENTRU: RAZRED: 3K

Nastavni predmeti: Poznavanje robe

Voditeljice posjeta: Darija Vrdoljak, dipl. ing., nastavnica strukovne grupe predmeta

Vrijeme realizacije: proljeće 2025.

Odredište: Trgocentar, Zabok

Odgojno- obrazovni ciljevi

- opisati asortiman trgovine elektrotehničkom robom
- razlikovati skupine elektrotehničke robe
- analizirati karakteristike svjetlosnih izvora(žarulja)
- nabrojiti najčešće proizvođače kućanskih aparata
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

Ishodi:

- nabrojiti asortiman trgovine elektrotehničkom robom
- nabrojiti proizvođače električnih kućanskih aparata
- izraditi plakat o provedenoj posjeti
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, osobljem trgovine

Tijek aktivnosti:

Posjet trgovini će se obaviti u vrijeme održavanja nastave Poznavanja robe , a u skladu s dogovorom s voditeljem prodajnog centra elektrotehničke robe Trgocentra.

Opis prijevoza: pješaćenje do trgovine u Zaboku.

Planirana cijena: nema troškova

Izvor financiranja: nema troškova

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u trgovini
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekscurzije
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran posjet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Roditelje će razrednica obavijestiti o uspješnosti realizacije izvan učioničke nastave na roditeljskom sastanku.

POSJET: PODUZEĆE VETOPACK I AFRODITA RAZREDI: 1.ETU, 2. trgovački, 2.K, 4.K

Razredi: 1.ETU, 2. trgovački, 2.K, 4.K

Voditeljica putovanja: Komin V. i Vrdoljak Darija

Vrijeme realizacije: travanj 2025.

Odredište: HUM NA SUTLI I ROGAŠKA SLATINA

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- upoznavanje s tehnologijom proizvodnje stakla
- upoznavanje s asortimanom proizvoda AFRODITA
- poticanje interesa za upoznavanjem vrsta i namjene kozmetičkih proizvoda
- poticanje interesa za recikliranje otpadne ambalaže
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- opisuje tehnologiju proizvodnje stakla
- Prepoznaje dobrobit sakupljanja otpadne staklene ambalaže
- analizira na temelju posjeta tvornici proizvodni proces izrade ambalaže od stakla
- -analizira mogućnost prodaje kozmetičkih proizvoda
- samostalno kritički promišlja i vrednuje informacije i ideje prezentirane tijekom obilaska proizvođača staklene ambalaže.
- odabire primjerene odnose i komunikaciju izvan roditeljskog doma i škole.
- razvija odgovornost i samostalnost.
- raspravlja o izvan učioničkoj nastavi i procjenjuje njegovu uspješnost.

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusom u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema tvornici za proizvodnju staklene ambalaže Vetropack u Humu na Sutli. Razgledavanje pogona za proizvodnju staklene ambalaže). Putovanje autobusom prema Rogaškoj Slatini. Predavanje u tvornici kozmetičkih proizvoda Afrodita. Slobodno vrijeme za kupnju u tvorničkoj trgovini. Polazak prema Zaboku u poslijepodnevnim satima. Povratak u Zabok u poslijepodnevnim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika

Planirana cijena: oko 30 EUR po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge, opijati) i poticati druge na to
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izleta
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći

- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti kratka izlaganja prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

POSJET: TVORNICA ČOKOLADE ZOTTER: RAZREDI: 1.THK, 1. TRGOVAČKI, 1. HT, 1.U, 1.K

Razredi: 1.THK, 1. TRGOVAČKI, 1. HTT, 1.U, 1.K

Razrednice: Tenšek, Ivančir, Čebračac, Ljubica Savić

Voditeljica putovanja: Komin Verica dipl.ing. nastavnica strukovnih predmeta

Pratitelji: razrednici

Vrijeme realizacije: 6.6.2025..

Odredište: Zotter, Graz

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- komunikacija na njemačkom jeziku
- upoznavanje s prirodnim, povijesnim i kulturnim obilježjima Graza
- poticanje interesa za upoznavanje vrsta i načina proizvodnje čokolade
- poticanje interesa za znamenitosti Graza i Austrije
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- prepoznaje prirodna, povijesna i kulturna obilježja Austrije.
- prepoznaje sirovina za proizvodnju čokolade
- opisuje tehnološki proces proizvodnje čokolade
- analizira na temelju posjeta tehnološki proces proizvodnje čokolade
- samostalno kritički promišlja i vrednuje informacije i ideje prezentirane tijekom obilaska tvornice
- odabire primjerene odnose i komunikaciju izvan roditeljskog doma i škole
- razvija odgovornost i samostalnost.
- raspravlja o izletu i procjenjuje njegovu uspješnost
- spoznati važnost higijene u prehrambenoj industriji
- izrada digitalnog sadržaja
- pretraživanje weba
- prepoznati dobar primjer društveno odgovornog poduzeća

- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem
- poticati poduzetnički duh
- nabrojiti znamenitosti Graza
- koristiti Google map i znanje stranog jezika

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusom u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja autocestom do tvornice Zotter. Obilazak tvornice i razgledavanje eko parka. Razgledavanje znamenitosti Graza. Povratak u Zabok u kasnim večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika

Planirana cijena: oko 100 EUR po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge, opijati) i poticati druge na to
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izleta
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti kratka izlaganja prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

POSJET: NARODNA BANKA I KUĆA EUROPE

RAZREDI: 4. EA, 4. EB I EPAS TIM/STARIJI JUNIOR AMBASADOR

Razredi: 4. Ea, 4. Eb i EPAS TIM/stariji junior ambasadori

Nastavni predmeti: Osnove ekonomije, Bankarstvo i osiguranje i Tržište kapitala

Voditeljica putovanja: Ivona Miholić, mag.oec, nastavnica ekonomske grupe predmeta

Pratiteljice: Marija Dlesk, dipl.oec, prof. savjetnik, nastavnica ekonomske grupe predmeta i senior ambasadorica EU Parlamenta te Brankica Cvetko, dipl.oec, nastavnica ekonomske grupe predmeta

Vrijeme realizacije: prema terminu kojeg odredi Akademija Zagrebačke burze (početak prosinca 2024.)

Odredište: Zagreb

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- Upoznati se s funkcioniranjem Zagrebačke burze
- Pojasniti mogućnosti motiviranja građanstva za ulaganjem u financijske instrumente
- Upoznati učenike s financijskim instrumentima kojima se ne trguje na Zagrebačkoj burzi, dok se u svijetu njima trguje
- Unaprijediti znanja o hrvatskom tržištu kapitala
- Upoznati se s radom Informacijskog centra Kuće Europe
- Pojasniti učenicima u obliku predavanja što je EU i kako funkcionira
- Provedba radionice za učenike – simulacija odlučivanja u europskim institucijama
- Upoznati ustroj Hrvatske narodne banke
- Kroz predavanje na temu Hrvatska u europodručju saznati što za Hrvatsku znači uvođenje eura i koji su ciljevi i zadaci središnje banke nakon ulaska u europodručje
- Kroz predavanje na temu Sigurnost internetskih i mobilnih plaćanja ukazati učenicima na opasnosti koje prijete kod internetskih i mobilnih plaćanja
- Razvijati timski rad
- Snaći se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- Zbližavanje učenika i nastavnika
- Razvijanje zajedništva i tolerancije
- Razvijanje odgovornosti i samostalnosti

Ishodi:

- opisati način funkcioniranja Zagrebačke burze
- usporediti današnji način trgovanja financijskim instrumentima od nekadašnjeg, fizičkog trgovanja
- saznati mogućnosti motiviranja fizičkih osoba za ulaganje u financijske instrumente
- upoznati učenike s odgovornim investiranjem na burzi
- poticati financijsko opismenjavanje u svrhu budućeg ulaganja ili bavljenja investicijskim/brokerskim poslovima
- upoznati se s institucijama EU
- dobiti informacije o europskim parlamentarnim izborima
- spoznati važnost političke i građanske pismenosti, te sudjelovanja u izborima
- prepoznati ulogu Hrvatske narodne banke
- spoznati pozitivne učinke ulaska u eurozonu
- upoznati se s opasnostima koje prijete kod internetskih i mobilnih plaćanja
- pripremiti izvješće o provedenoj posjeti
- izrada plakata o provedenoj posjeti
- raspraviti i procijeniti uspješnost izleta
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak vlakom u jutarnjim satima sa Željezničkog kolodvora u Zaboku. Posjet Zagrebačkoj burzi, kraće razgledavanje prostora Zagrebačke burze, prisustvovanje predavanju Akademije Zagrebačke burze te posjet i obilazak Europske kuće i Hrvatske narodne banke s prisustvovanjem njihovim prezentacijama. Nakon provedenih posjeta predviđeno je slobodno vrijeme za posjet manifestaciji Advent u Zagrebu. Povratak u Zabok u večernjim satima.

Opis prijevoza: vlak, tramvaj

Planirana cijena: oko 10,00 - 15,00 eura po učeniku; uključuje planirani trošak povratne karte za prijevoz željeznicom - cijena povratne karte za prijevoz željeznicom ovisi o tome ima li učenik HŽ iskaznicu s popustom za putovanje, karte za tramvaj, ručak (ovisno o tome radi li se o restoranu brze prehrane ili klasičnom restoranu)

Način plaćanja: Troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji. Dnevnicu za voditeljicu i pratiteljice osigurava škola.

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika
- učenici u slobodno vrijeme ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici u slobodno vrijeme ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekskurzije
- učenik je dužan izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Također će urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

POSJET: FINACIJSKA AGENCIJA ZABOK: RAZRED: 4.EA

PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA – 4. ekonomski A

1) AKTIVNOST – posjet Financijskoj agenciji

Posjet Financijskoj agenciji – FINI u Zaboku, Matije Gupca 46 i svim njenim odjelima.

Razgovor sa zaposlenicima.

2) CILJEVI

Pripremiti učenike u što vjernijoj poslovnoj situaciji, okolnostima, uvjetima i sredstvima za buduće zadatke.

Jačati timski rad učenika i stvoriti uvjete za učenje jednih od drugih.

Razviti poštovanje tuđeg rada i zbližavanje učenika.

Omogućiti učenicima uvid u organizaciju rada Financijske agencije obilaskom njihovih poslovnih prostorija i razgovorom sa zaposlenicima.

3) NAMJENA

Namijenjena je učenicima 4. Ea razreda kako bi upoznali organizaciju rada i poslovne funkcije Financijske agencije te način rada njihovih zaposlenika. Pozornost učenika treba biti usmjerena na financijske usluge FINA-e prema poduzetnicima, građanima i javnim tijelima kako bi to učenici mogli primijeniti pri izradi financijskih izvještaja i analizi poslovanja.

4) NOSITELJ Srednja škola Zabok, učenici 4. ekonomskog A razreda i nastavnica Valentina Barlafa-Latin.

5) NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Službeni upit iz škole FINA-i, Matije Gupca 46, Zabok, o mogućnosti organizacije posjeta.

Detaljni program izradit će predmetna nastavnica.

6) VREMENIK Tijekom nastavne godine (zima, proljeće 2025.,) ovisno o mogućnostima Financijske agencije.

7) TROŠKOVNIK Troškova nema – FINA je u neposrednoj blizini SŠ Zabok.

8) IZVORI FINANCIRANJA

9) NAČIN VREDNOVANJA

Razgovor o stručnom posjetu na satu nastavnog predmeta Analiza financijskih izvještaja.

Izrada pismenog izvještaja. Primjena usvojenih znanja u nastavnom predmetu Analiza financijskih izvještaja.

POSJET: HRVATSKI SABOR, GONG-u I HOTELSKO PODUZEĆE

RAZREDI: 3. HT, 3. U, 3. UB

Nastavni predmeti: Politika i gospodarstvo, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu

Voditeljica putovanja: Brankica Cvetko, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (Politika i gospodarstvo)

Pratitelji: Ivan Petek, nastavnik ugostiteljsko-turističke grupe predmeta, Marko Kralj, nastavnik ekonomske grupe predmeta i Draženka Jurec, ravnateljica

Vrijeme realizacije: prema terminu kojeg odredi služba za odnose s javnošću Hrvatskog Sabora (proljeće 2025.)

Odredište: Zagreb

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- Saznati kako funkcionira Hrvatski Sabor
- Spoznati ulogu Hrvatskog Sabora kroz povijest
- Naučiti uloge stalnih specijaliziranih odbora
- Prisustvovanje sjednici Hrvatskog Sabora i/ ili razgovor s zastupnicima s područja KZŽ
- Upoznati se s radom GONG-a
- Provedba radionice za učenike u organizaciji GONG-a na neku od aktualnih tema (izbori, građanska pismenost, politička pismenost,...)
- upoznati strukturu i funkcionalnu organizaciju ugostiteljskog poduzeća
- spoznati načine i poslove prijama, boravka i poslove pri odlasku gosta iz objekta
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

Ishodi:

- opisati način funkcioniranja Hrvatskog Sabora
- upoznati se s prostorom Velike vijećnice i protokolarnim prostorom
- saznati činjenice o povijesti Hrvatskog Sabora
- prepoznati važnost Hrvatskog Sabora u očuvanju hrvatskog jezika
- dobiti informacije o parlamentarnim izborima
- spoznati važnost političke i građanske pismenosti
- znati sve prostorije i prostore jednog hotelskog objekta
- prepoznati važnost i načine dobre komunikacije turističkih djelatnika
- pripremiti izvješće o provedenoj posjeti
- izrada plakata o provedenoj posjeti
- raspraviti i procijeniti uspješnost izleta
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak vlakom u jutarnjim satima sa Željezničkog kolodvora u Zaboku. Posjet Hrvatskom Saboru, kraće razgledavanje Gornjeg grada, posjet GONG-u te posjet hotelskom poduzeću. Povratak u Zabok u poslijepodnevnim satima.

Opis prijevoza: vlak

Planirana cijena: oko 5,00 eura po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekurzije
- učenik je dužan izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Također će urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

POSJET: OPREMA ŠPOLJAR d.o.o., GUBAŠEVO; PROSTORIA d.o.o. PUSTODOL ZAČRETSKI: RAZREDI: 4. E A, 4. E B

Nastavni predmet: Vježbenička tvrtka

Voditeljica posjeta: Marija Dlesk, dip.oec., prof. savjetnik (Oprema Špoljar i Prostoria za tvrtke VELUM i ALEJA)

Vrijeme realizacije: po jednom u svakom polugodištu, a u skladu s dogovorom kontakt osoba u navedenim tvrtkama

Odredište: Zabok / Gubaševo i Pustodol Začretnski

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- pokazati učenicima praktičnu stvarnost
- motivirati ih za učenje temeljeno na radu
- razvijati sklonost timskom radu i preduvjete za međusobno učenje
- upoznati ih s organizacijom rada tvrtke
- proširiti temeljna teorijska znanja
- razviti komunikacijske vještine

- poticati aktivno slušanje
- poticati poslovnu kulturu i bon ton
- razviti osjećaje odgovornosti i karakternosti
- zblížiti učenike uz razvijanje povezanosti i povjerenja
- razviti pozitivne stavove prema kvalifikaciji koju su odabrali kod upisa u školu
- poticati samopouzdanje i samostalnost
- snalaziti se u novim okolnostima i novom okruženju
- zblížavati učenike i nastavnike
- inicirati zajedništvo i toleranciju

Ishodi:

- opisati organizacijsku strukturu tvrtke partnera
- prepoznati osnovne zadaće pojedinog odjela
- komentirati način interne komunikacije među zaposlenicima
- izvesti zaključak o marketinškoj politici, politici nabave, prodaje i cijena
- opisati tehnološki proces proizvodnje (kod proizvodnih tvrtki)
- interpretirati i demonstrirati sadržaj dobivenih informacija na primjeru i potrebama vlastite tvrtke
- izvesti zaključke o mogućim prednostima i nedostacima vlastitog posla (poduzetničkog projekta)
- implementirati iskustva poslovne prakse na virtualnu stvarnost školskih vježbeničkih tvrtki

Tijek aktivnosti:

Prijevoz vlakom, autobusom (javni prijevoz) ili pješački odlazak do sjedišta navedenih tvrtki. Razgled proizvodnih, poslovnih i prodajnih prostora. Sudjelovanje u predavanjima, prezentacijama i demonstracijama, a potom u analizi i raspravi po završetku radnog dijela od strane predstavnika tvrtki. Prezentacija vlastitih dosadašnjih uradaka (asortiman, katalogi, letci, brošure, kalendari, posjetnice, cjenici, poslovna pisma, web stranica, društvene mreže)

Opis prijevoza: uglavnom javni prijevoz (Sv. Križ Začretje) i odlazak pješice (Zabok, Gubaševo).

Planirana cijena: samo trošak autobusne karte ili karte za vlak

Način plaćanja: troškove karte za javni prijevoz snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole mentorice
- učenici su dužni brinuti o svojoj i sigurnosti ostalih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su dužni izvijestiti mentoricu o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o specifičnim potrebama učenika (raniji odlazak iz prostora tvrtke partnera iz osobnih razloga ili zbog prijevoza)
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Svaki učenik će imati obavezu pripremiti se za radni dio posjeta formuliranjem pitanja, komentara, prijedloga, vlastitog osvrta ili mišljenja te sveg potrebnog materijala. Procjenjuje se i stupanj njihovog sudjelovanja tijekom posjeta, a po dolasku u školu trebaju izraditi pisano izvješće i primijeniti informacije za potrebe tjednog poslovanja svoje vježbeničke tvrtke (izvještaj na poslovnom sastanku). Osim toga, treba pripremiti putne naloge i eventualno obračunati putne troškove, proknjižiti troškove po putnim nalogima i izraditi potvrde o stručnom usavršavanju, te ih umetnuti u osobne mape zaposlenika. Vrednovanje će se provesti kroz sve elemente vrednovanja (usvojenost sadržaja, primjena usvojenih sadržaja i sudjelovanje u nastavnom procesu).

POSJET: VJEŽBENIČKA TVRTKA: RAZREDI 3. EA I 3.EB

AKTIVNOST

Izvanučionička nastava – posjet

CILJEVI POSJETA

Upoznavanje procesa poslovanja

Produblјivanje stečenih znanja

Snalaženje u novim okolnostima

Zbližavanje među učenicima u razredu

Razvijanje ekološke svijesti i ljubavi prema prirodi

NAMJENA POSJETA

Posjet je namijenjen učenicima 3. EA i 3.EB razreda kako bi upoznali proces poslovanja tvrtke partner, naučili se snalaziti u novoj sredini izvan roditeljskog doma i škole.

NOSITELJ

Srednja škola Zabok, nastavnice predmeta vježbenička tvrtka Davorka Gavranić i Dragica Hršak

NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Škola će uputiti upit poduzećima

Detaljan program izraditi će se nakon konačnog odabira poduzeća

VREMENIK

Posjet će se realizirati prema nastavnom planu i kalendaru za 2024./2025. godinu

Ponuđeni termini su ožujak i travanj 2025. godine

TROŠKOVNIK

Prema cjeniku HŽ i povratne karte

IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika u cijelosti

NAČIN VREDNOVANJA

Po povratku učenici će izraditi plakat s fotografijama i zapisima

Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku

POSJET:EPAS ŠKOLI U HRVATSKOJ ILI BLIŽEM INO OKRUŽENJU:

RAZREDI: EPAS TIM (DRUGI, TREĆI I ČETVRTI EKONOMSKI RAZREDI)

POSJET:EPAS ŠKOLI U HRVATSKOJ ILI BLIŽEM INO OKRUŽENJU:

RAZREDI: EPAS TIM (DRUGI, TREĆI I ČETVRTI EKONOMSKI RAZREDI)

POSJET:EPAS ŠKOLI U HRVATSKOJ ILI BLIŽEM INO OKRUŽENJU:

RAZREDI: EPAS TIM (DRUGI, TREĆI I ČETVRTI EKONOMSKI RAZREDI)

POSJET:EPAS ŠKOLI U HRVATSKOJ ILI BLIŽEM INO OKRUŽENJU:

RAZREDI: EPAS TIM (DRUGI, TREĆI I ČETVRTI EKONOMSKI RAZREDI)

Razredi: EPAS tim (drugi, treći i četvrti ekonomski razredi)

Izvanastavna aktivnost: EPAS program

Voditeljica posjeta: Marija Dlesk, dip.oec., prof. savjetnik, senior ambasador EU parlamenta, kod domaćeg posjeta u Hrvatskoj pratitelj je ravnateljica, a kod posjeta škole izvan granica Hrvatske, uz ravnateljicu i nastavnik stranog jezika (engleski jezik; Domagoj Cimperšak; njemački jezik Savić Ljubica)

Vrijeme realizacije: ovisno o dogovoru s članovima tima i prema mogućem dogovoru s potencijalom EPAS školom domaćinom

Odredište: sjedište EPAS škole (s kojom će biti mogući dogovor; plan je ili škola u Istri ili Lici ili Gorskom Kotaru te škola u bližem inozemnom okruženju; Celje ili Maribor ili Ljubljana)

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati nove krajeve, nove ljude sličnih interesa
- proširiti mrežu poznanika i prijatelja
- pokrenuti zajedničke inicijative
- pokazati učenicima praktičnu stvarnost
- motivirati iz za učenje temeljeno na radu
- razvijati sklonost timskom radu i preduvjete za međusobno učenje i uvažavanje
- proširiti temeljna teorijska znanja o Europi, institucijama, kulturi, povijesti...
- razviti komunikacijske vještine
- inicirati češće korištenje stranog jezika
- poticati aktivno slušanje
- poticati poslovnu kulturu i bon ton
- razviti osjećaje odgovornosti i karakternosti
- zbližiti učenike uz razvijanje povezanosti i povjerenja
- razviti pozitivne stavove o životu, svakodnevnici, obavezama
- poticati samopouzdanje i samostalnost
- snalaziti se u novim okolnostima i novom okruženju
- zbližavati učenike
- inicirati zajedništvo i toleranciju

Ishodi:

- promicati vrijednosti na kojima se temelji EU
- informirati javnost o ulozi i značaju EU institucija
- upoznati uključene i javnost o prednostima članstva u EU
- informirati mlade o dostupnosti različitih programa
- poticati mlade na dijalog i podizati razinu kulture dijaloga
- doprinostiti očuvanju demokracije
- zainteresirati mlade na veću uključenost u javna zbivanja i politike
- utjecati na razbijanje pogrešnih stavova o politici i
- ukazivati na činjenicu da mladi trebaju biti budući vođe i kreatori kvalitete života
- poticati međunarodnu suradnju unutar programa

Tijek aktivnosti:

Prijevoz vlakom ili autobusom do sjedišta škole s kojom će biti postignut dogovor o međusobnoj razmjeni posjeta.

Zajedničko druženje i upoznavanje s domaćinima i razgled školskih prostora. Sudjelovanje u pripremljenim radionicama i / ili okruglom stolu i / ili panel raspravi. Potom zajednički ručak i odlazak na razgled najvažnijih kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti (na preporuku domaćina). Ovisno o želji članova tima i financijskim mogućnostima roditelja, moguće je planirati jednodnevni posjet (u tom slučaju povratak kućama u kasnim večernjim satima) ili dvodnevni posjet (u tom slučaju prvi dan bi bio radni, a drugi za međusobno druženje, upoznavanje i razgled mjesta odnosno grada).

Opis prijevoza: vlak (ovisno o školi domaćinu) ili autobus (2 vozača, autobus euro 6 norme)

Planirana cijena: prema pristiglim pozivnim ponudama ili ponudama na javni natječaj, a nakon dogovora na razini EPAS tima o potencijalnom odredištu te nakon dogovora s mogućom EPAS školom domaćinom

Način plaćanja: troškove izvan učioničke nastave snose roditelji, a senior ambasadorice i nastavnika pratitelja snosi škola

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole mentorice
- učenici su dužni brinuti o svojoj i sigurnosti ostalih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su dužni izvijestiti mentoricu o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o specifičnim potrebama učenika (raniji odlazak iz prostora tvrtke partnera iz osobnih razloga ili zbog prijevoza)
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Imat će obavezu kontinuiranih objava na društvenim mrežama, zatim pripremiti i organizirati kraći live prijenos za pratitelje. Aktivno sudjelovati u pripremama i realizaciji radionica, panela, okruglog stola.

Snimati kontinuirano sekvence za Youtube i Tik Tok video koji je potrebno izraditi i objaviti na kraju posjeta. Pripremiti za web stranicu škole i pano u EU edu chill corneru objavu za učenike i nastavnike škole te prebaciti sve potrebne materijale na disk. Uz to koordinatorica će imati zadatak izvijestiti i Ured EU parlamenta u Zagrebu o odlasku i potom o rezultatima posjeta.

POSJET: PODUZETNIČKI CENTAR KZŽ RAZREDI: 2. EA I 2. EB

1) AKTIVNOST – posjet poduzetničkom centru

Posjet poduzetničkom centru Krapinsko-zagorske županije i svim njegovim odjelima. Upoznati učenike s poslovanjem poduzetničkog centra, predstaviti učenicima usluge inkubatora koji pruža potporu u realizaciji poduzetničkih ideja i izradi simulacije rješenja.

2) CILJEVI

- poticati učenike na razmišljanje o poduzetničkom poslovanju
- ukazati na mogućnosti razvijanja ideja poduzetnika
- razviti vještine poduzetničkog razmišljanja i djelovanja
- prepoznati važnost poduzetništva u Krapinsko-zagorskoj županiji
- motivirano pratiti, surađivati i sudjelovati u postavljanju pitanja

3) NAMJENA

Namijenjeno je učenicima 2.Ea i 2.Eb razreda kako bi učenici pokušali razumjeti poslovanje poduzetničkog centra i inkubatora koji s poduzetnicima razvijaju ideje te pripremaju i provode projektne prijedloge koji unapređuju njihovo poslovanje.

4) NOSITELJ

Srednja škola Zabok, učenici 2. ekonomskog A i B razreda i nastavnica Daria Žažar Sedlar.

5) NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Učenici i nastavnica će zajedno pripremiti pitanja za zamjenika direktorice poduzetničkog inkubatora koja će mu postaviti prilikom posjeta centru. Detaljan posjet osmisliti će predmetna nastavnica u dogovoru sa zamjenikom direktorice poduzetničkog inkubatora KZŽ.

6) VREMENIK

Prvo polugodište - rujan ili listopad 2024.

7) TROŠKOVNIK

Prema cjeniku voznih karata za vlak od Zaboka do Krapine, a trošak se odnosi na financiranje prijevozne karte od Zaboka do poduzetničkog centra i natrag do Zaboka.

8) IZVORI FINANCIRANJA

Roditelji učenika u cijelosti.

9) NAČIN VREDNOVANJA

Rasprava i analiza dojmova te kratak pisani osvrt na posjet. Fotografije i kratak članak objavljen na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su učenici 2.Ea i 2. Eb razreda čuli i doživjeli tijekom posjeta poduzetničkom centru KZŽ.

POSJET:SAJAM KNJIGA INTERLIBER U ZAGREBU

1. AKTIVNOST

Posjet sajmu knjiga Interliber u Zagrebu.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će posjetiti najznačajniji sajam knjiga u Hrvatskoj i sa školskom knjižničarkom sudjelovati u nabavi knjiga za školsku knjižnicu. Zajedno ćemo posjetiti izložbene prostore nakladnika u potrazi za odabranim djelima. Na taj ćemo se način upoznati sa svijetom izdavaštva u Hrvatskoj i razvijati interes prema knjizi i čitanju. Učenici će imati priliku razgovarati s nakladnicima i autorima, a također će se i upoznati sa svim obilježjima knjige.

3. NAMJENA

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

4. NOSITELJ

Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati.

6. VREMENIK

Tijekom trajanja sajma knjiga.

Polazak iz Zaboka u jutarnjim satima, a povratak u poslijepodnevnim.

7. TROŠKOVNIK

Javni prijevoz.

8. IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Učenici će izraditi pano u školi s fotografijama i kratkim pismenim zapažanjima i dojmovima.

POSJET KAZALIŠTU

1. AKTIVNOST Posjet kazalištu

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će posjetiti kazalište i pogledati odabranu predstavu. Uz razgovor, vježbat će vještine kritičkog promišljanja i komentiranja predstave, iznijet će svoja razmišljanja i dojmove (glumci, gluma, scenografija, kostimografija, režija).

3. NAMJENA

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

4. NOSITELJ

Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati.

6. VREMENIK

Tijekom nastavne godine.

7. TROŠKOVNIK

Javni prijevoz i cijena ulaznice za kazalište.

8. IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Učenici će izraditi pano u školi s fotografijama i pisanim kritičkim osvrtima.

POSJET: MEĐUNARODNI FESTIVAL DJEČJEG FILMA KIKI U ZABOKU

1. AKTIVNOST

Učenici će gledati projekcije filmova namijenjene za srednjoškolski uzrast. Filmovi su kratkometražni, najčešće im je suvremena tematika i prikazuju svijet mladih. Nakon projekcija slijedi metodička rasprava i ocjenjivanje filmova. Planiraju se i filmske radionice za djecu te radionice o filmskoj kulturi za učitelje, odgajatelje i profesore.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Razvoj kulture gledanja filmova u mladenačkoj dobi i podizanje vizualne pismenosti mladih, s posebnim naglaskom na edukativne filmove koji potiču kritičko razmišljanje te razvijaju osjećaj jednakosti u društvu.

3. NAMJENA

Aktivnost je namijenjena svim učenicima Srednje škole Zabok koji će s obzirom na raspored i vremenik pisanih provjera moći sudjelovati.

4. NOSITELJ Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati. Učenici će u pratnji svojih nastavnika ili stručnih suradnika, a uz suglasnost svojih roditelja, sudjelovati u programu KIKI festivala.

6. VREMENIK Tijekom godine.

7. TROŠKOVNIK Tri eura po učeniku.

8. IZVOR FINANCIRANJA Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Metodička rasprava i razgovor s učenicima o pogledanim filmovima. Raščlanjivanje problematike filmova i povezivanje s vlastitim iskustvima. Sudjelovanje u radu grupe unutar koje će se iznijeti vlastita razmišljanja i dojmovi.

POSJET: VR KINU

1. AKTIVNOST

Posjet VR kinu u okviru projekta Davora Rostuhara Teleportaciju u škole. Učenici će pogledati prvi hrvatski VR film Lovci sakupljači.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

VR je nova tehnologija koja otvara neslućene potencijale učenja i nudi nezaboravna iskustva. To je alat koji se sve više primjenjuje u obrazovanju jer omogućuje atraktivno i učinkovito upijanje novog sadržaja i produbljivanje razumijevanja građe – a sve kroz zabavno iskustvo vrlo nalik teleportaciji!

3. NAMJENA Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

4. NOSITELJ Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati.

6. VREMENIK Tijekom nastavne godine.

7. TROŠKOVNIK Ulaznice za VR kino – oko 8 eura po učeniku.

8. IZVOR FINANCIRANJA Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA Učenici će usmeno ili pismeno iznijeti svoje dojmove i osvrte o pogledanom filmu.

POSJET: KNJIŽNICE, GALERIJE, MUZEJI I OSTALE KULTURNE INSTITUCIJE

1. AKTIVNOST

Učenici će posjetiti knjižnice, galerije, muzeje i ostale kulturne institucije i sudjelovati u njihovim aktivnostima – radionicama, predavanjima ili izložbama.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Susret s predavačima, književnicima, umjetnicima, odgojno-obrazovnim djelatnicima i svima uključenima u kulturne i odgojno-obrazovne aktivnosti. Međusobno druženje učenika, stjecanje novih znanja, spoznaja i širenje obrazovnih vidika. Jačanje novih znanja, kompetencija i vještina, posebno u području komunikacije, ali i u ostalim područjima ovisno o temi.

3. NAMJENA

Aktivnost je namijenjena svim učenicima Srednje škole Zabok koji će s obzirom na raspored i vremenik pisanih provjera moći sudjelovati.

4. NOSITELJ Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati.

6. VREMENIK Tijekom godine.

7. TROŠKOVNIK Mogući su troškovi javnog prijevoza.

8. IZVOR FINANCIRANJA Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Učenici će međusobno podijeliti svoja iskustva i dojmove. Također, pisat će tekstove, osvrte, intervjue, pripremit će vijest o posjetu i podijeliti je na društvenim mrežama škole i izraditi malu izložbu u prostoru ispred knjižnice.

POSJET: USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA-ZABOK

RAZREDI: 1.ETU, 2.ETU, 2.TU

- posjet ustanovama i institucijama u Zaboku
- pripreme za posjet na nastavi engleskoga, njemačkog jezika, poslovnom bontonu, psihologiji
- (prezentacije: timski rad i individualni rad, informacije, upute, savjeti);

CILJEVI

- Upoznavanje ustanovama i institucijama u Zaboku i povezivanje istih sadržaja sa sadržajima nastavnog programa.
- Snalaženje u novim okolnostima i razvijanje odgovornosti učenika prema sebi i drugima.
- Razvijanje poštovanja prema različitostima i zblžavanje učenika.
- Aktivna uporaba stranih jezika kojih uče (engleski, njemački) u svakodnevnim situacijama.

NAMJENA

Učenici će upoznati način rada u ustanovama koje će posjetiti, naučit će se snalaziti u novoj sredini, razvijati odgovornost i savjesnost prema sebi i drugima

NOSITELJI

Srednja škola Zabok, voditeljica Tanja Tratnjak Blažić te pratitelji: Maja Kotarski, Kristina Kovačec, Livia Čebrajec

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Službeni upit iz škole ustanovama ili institucijama. Odlazak u posjet tijekom nastavne godine.

VREMENIK

Prema nastavnom kalendaru za školsku godinu 2024./2025. tijekom nastave navedenih predmeta ili modula.

TROŠKOVNIK

IZVORI FINANCIRANJA

NAČINI VREDNOVANJA

Učenici se pripremaju za posjet po etapama i izvršavaju zadane zadatke. Dio zadataka odrađuju prije odlaska u posjet i sukladno tome su formativno i sumativno vrednovani. Dio zadataka odrađuju prilikom posjeta. Tijekom izvršavanja svih zadataka potiče se odgovornost prema drugima iz grupe, prema poštivanju rokova i dogovora te istraživačko samostalno učenje kao i razvoj samostalnosti i kreativnosti.

Po povratku s terenske nastave napraviti će izvješće o istoj, a roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije posjeta na roditeljskom sastanku.

POSJET: MEĐUNARODNI SAJAM HRVATSKA ILI INOZEMSTVO

Razredi: 3. EA, 3.EB, 4.K, 3.K

Nastavni predmeti: Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja, Vježbenička tvrtka, Strukovne vježbe, Transport špedicija i poslovanje, Trgovinsko poslovanje

Voditeljica putovanja: Sanja Meglič, - nastavnica ekonomske grupe predmeta (Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja)

Pratiteljice: Dragica Hršak - nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka), Davorka Gavranić - nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka, Brankica Cvetko (- nastavnica ekonomske grupe predmeta) i Helena Kralj (-nastavnica ekonomske grupe predmeta)

Vrijeme realizacije: proljeće 2025..

Odredište: Hrvatska ili inozemstvo

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati navedeni organizacijski oblik trgovanja
- uočiti potrebnu infrastrukturu za održavanje međunarodnog sajma (paviljoni, štandovi, oprema, uredski namještaj,...)
- prepoznati popratne sadržaje na međunarodnim sajmovima (degustacije, izložbe, predavanja, prezentacije, nagradne igre, promocije...)
- analizirati nastup, komunikaciju i odjeću poslovnih ljudi
- primjenjivati komunikacijsko- prezentacijske vještine
- intervjuirati izlagače i prikupljati materijale
- upoznati različite načine proizvodnje, promocije i prodaje u različitim zemljama

- prepoznati moguću tradiciju u proizvodnji ili načinu prezentiranja proizvoda ili usluga
- prepoznati draži i težinu poduzetničkih pothvata
- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem
- poticati poduzetnički duh
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost
- koristiti što aktivnije strani jezik u komunikaciji

Ishodi:

- opisati način trgovanja na međunarodnom sajmu
- objasniti važnost nastupa na međunarodnom sajmu za prodavatelje, kupce i gospodarstva
- usporediti nastup pojedinih izlagača
- procijeniti nastup hrvatskih izlagača
- analizirati opseg izložbenog prostora hrvatskih ulagača
- prosuditi izgled štandova, opremljenost, dostupnost materijala, poslovni izgled i nastup pojedinih izlagača
- predložiti izgled štanda i marketinški nastup na sajmu svoje vježbeničke tvrtke
- raspraviti o dobrim i lošim primjerima nastupa
- intervjuirati izlagače
- izvesti zaključak o troškovima i organizacijskoj pozadini nastupa hrvatskih ulagača
- usporediti brojnost i moguće uzroke veće ili premale brojnost naših i ostalih izlagača
- zabilježiti proizvode i usluge koji se nude na sajmu
- eventualno degustirati ili isprobati i uočiti razliku između pojedinih proizvoda
- objasniti eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- prepoznati proizvodnju i prodaju u skladu sa zaštitom okoliša
- nabrojiti, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti grada koji se posjećuje
- pripremiti izvješće o provedenom izletu i oblikovati glogster plakat ili neki atraktivniji oblik prezentacije
- raspraviti i procijeniti uspješnost izleta
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusa ili vlaka u ranim jutarnjim satima s Autobusnog kolodvora u Zaboku. Dolazak u Zagreb ili neko drugo mjesto

Potom, odlazak prema Velesajmu i posjet specijaliziranom međunarodnom sajmu (minimalno 2 sunčana sata). Obići sve izlagače i procijeniti njihov nastup. Usporediti nastup naših izlagača i izlagača iz drugih zemalja. Dokumentirati aktivno razgledavanje izložbeno-prodajnih prostora. Razgledi kulturno-i povijesne znamenitosti mjesta u koje se putuje

Povratak u Zabok u večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika (klima, WC, DVD, avio sjedala, pojasevi).

Planirana cijena: od 40 EUR do 80 EUR

Način plaćanja: troškove izleta i pedagoške pratnje učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, kulturno – povijesnim ili pak ugostiteljskim objektima i na svim ostalim mjestima koja posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika (pratiteljica i voditeljice nastave)
- učenici ne smiju posjećivati u slobodno vrijeme neprikladna mjesta
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su dužni izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj fiksnog i mobilnog telefona
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Također će izraditi glogster plakat i/ili urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole, ili neki od atraktivnijih oblika prezentacija, te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

POSJET: TVORNICA ČOKOLADE ZOTTER

Razredi: 2. Ea, 2. Eb

Nastavni predmeti: Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Društveno odgovorno poslovanje

Voditeljica putovanja: Daria Žažar Sedlar, mag. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (Poduzetništvo i Društveno odgovorno poslovanje)

Pratitelji: Marija Dlesk, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (pratiteljica - Osnove ekonomije), Dado Bartolić, prof. kineziologije, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture (pratitelj i razrednik 2. Ea razreda) i Ingrid Lončar, prof. hrvatskog jezika (pratiteljica i razrednica 2. Eb razreda)

Vrijeme realizacije: svibanj ili lipanj 2025.

Odredište: tvornica čokolade Zotter (Riegersburg), dvorac Riegersburg ili Eggenberg te grad Graz.

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- osposobiti učenike za samostalnu poslovnu komunikaciju
- uočiti osobitosti vanjske trgovine u odnosu na unutrašnju (različiti tržišni uvjeti, kupovna moć, različite cijene i dr.)
- uočiti razliku između Schengenskog i klasičnog carinskog režima u migracijama robe i ljudi
- upoznati poduzetnički pothvat (proizvodnja čokolade, turistički paketi za posjetitelje, program razgleda i degustacije, vlastita solarna elektrana, ugostiteljska ponuda, izletište...)
- prepoznati vidove povećanja učinkovitosti
- prepoznati potrebu razvijanja potrošačevih potreba i želja
- uočiti primjenu specifične marketinške koncepcije
- pratiti proces proizvodnje čokolade od nabave sirovina do gotovog proizvoda
- upoznati dobar primjer društveno odgovornog poduzeća
- upoznati eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem
- poticati poduzetnički duh
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavati učenike i nastavnike
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati visoki stupanj odgovornosti i samostalnosti
- razvijati osjećaj za lijepo, osjećaj za umjetnost i poštovanje kulturne i povijesne baštine
- upoznati neke od zanimljivosti Graza
- koristiti što aktivnije znanje stranog jezika

Ishodi:

- opisati proces proizvodnje čokolade
- komentirati način i vrstu proizvodnog procesa (serijska i automatizirana proizvodnja)
- izvesti zaključak o načinu povećanja učinkovitosti kako proizvodnog tako i ukupnog poslovnog procesa (produktivnost, ekonomičnost i rentabilnost proizvoda, definiranje tržišne cijene, reakcija potrošača na cijenu)
- uočiti temeljem viđenog filma brigu o prirodnim resursima i koncept održivog razvoja
- prepoznati neumorni poduzetnički duh
- uočiti važnost neprestanih promjena u asortimanu i ponudi
- usporediti pojedine vrste čokolade
- objasniti eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- prepoznati proizvodnju u skladu sa zaštitom okoliša
- nabrojiti, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti Graza i Riegersburga
- pripremiti izvješće o provedenoj izvanučioničkoj nastavi
- raspraviti i procijeniti uspješnost takvog oblika izvođenja nastavnog procesa
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem, vozačima i svima s kojima dolaze u kontakt

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusa u ranijim jutarnjim satima s Autobusnog kolodvora u Zaboku. Po dolasku, razgled tvornice čokolade Zotter, degustacija proizvoda, snimanje i fotografiranje te objava na društvenim mrežama. Šetnja eko parkom, igra sa životinjama i razgledavanje postrojenja za korištenje sunčane energije. Razgled dvorca i parka Eggenberg uz stručno vodstvo, kasniji ručak u restoranu Rudolf pokraj dvorca Eggenberg uz odmor i druženje. Vrlo kratki razgled kulturnih i povijesnih znamenitosti Graza. Slobodno vrijeme za odmor. Povratak u Zabok u kasnim večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika

Planirana cijena: cca. 90,00 € (teško predvidjeti trenutno s obzirom na stalni porast stope inflacije); uključuje autobusni prijevoz, pratitelja, ulaznicu za puni paket usluge u Zotteru (film, degustacije, razgled), ulaznicu za Eggenberg ili Riegersburg + ručak (preporučuje se kako bismo se odmorili i učenici u miru ručali; bolje no da sami traže restorane po Grazu ili okolici ovisno o odabranom dvorcu).

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, kulturno – povijesnim ili pak ugostiteljskim objektima i na svim ostalim mjestima koja posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika (pratiteljica i voditeljice nastave)
- učenici ne smiju u slobodno vrijeme posjećivati neprikladna mjesta
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, energijskih pića, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su odmah dužni izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika prije polaska
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, energijskih pića, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj fiksnog i mobilnog telefona
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju iznenadnih zdravstvenih teškoća ili težih povreda određenih pravila ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će pripremiti objave za svoje i službene školske socijalne mreže i mrežnu stranicu.

Učenici će također u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

Fotografije i kratak članak objavljen na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su učenici 2. Ea i 2. Eb razreda čuli i doživjeli tijekom jednodnevnog školskog izleta.

POSJET: SPECIJALIZIRANI MEĐUNARODNI SAJAM KLAGENFURT, LJUBLJANA ILI TRST: RAZREDI: 4 EA, 4 EB

Razredi: 4 Ea, 4 Eb

Nastavni predmeti: Vježbenička tvrtka, Osnove ekonomije

Voditeljica putovanja: Marija Dlesk, dip.oec., prof. savjetnik - nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka, Osnove ekonomije)

Pratiteljice: Valentina Barlafa Latin, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka, / pratiteljica 4. Ea i 4 Eb polovine razreda), Helena Hanžić, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta i razrednica 4 Eb. i Dubravka Krznar, prof. hrvatskog jezika (razrednica 4 Ea)

Vrijeme realizacije: 31. 1. 2025. (Ljubljana / Gast Expo) ili 7. 3. 2025. (Ljubljana / Ljubljanski sejem); 14. 3. 2025. (Trst / Oliocapitale); 7. 3. 2025. (Pordenone / Ortogiardino); 4. 4. 2025. (Klagenfurt / Freizeitmesse)

Odredište: Ljubljana; Slovenija – Međunarodni stručni sajam gastronomije, slastičarstva, pekarstva i hotelske opreme GAST EXPO 2025. / ili SEJEM DOM 2025 ili sajam cvijeća, uređenja interijera i eksterijera ORTOGIARDINO 2025 Pordenone, Italija ili OLIOCAPITALE 2025 sajam maslina, maslinovog ulja, FREIZEITMESSE 2025 specijalizirani sajam automobila, bicikala, opreme za vrt i hobi, slobodno vrijeme Klagenfurt

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati navedeni organizacijski oblik trgovanja
- uočiti potrebnu infrastrukturu za održavanje međunarodnog sajma (paviljoni, štandovi, oprema, uredski namještaj, video poster i zidovi, priključak struje, tepisi, drvene terase,...)
- prepoznati popratne sadržaje na međunarodnim sajmovima (degustacije, izložbe, predavanja, prezentacije, radionice, natjecanja, nagradne igre, promocije...)
- analizirati nastup, komunikaciju i odjeću poslovnih ljudi
- primjenjivati komunikacijsko- prezentacijske vještine
- upoznati tijek pregovaranja za sklapanje ugovora
- uočiti važnost jasnog i detaljnog ugovaranja u vanjskoj trgovini
- intervjuirati izlagače i prikupljati promotivne materijale
- upoznati različite načine proizvodnje, promocije i prodaje u različitim zemljama
- prepoznati moguću tradiciju u proizvodnji ili načinu prezentiranja proizvoda ili usluga
- prepoznati zadovoljstva i težinu poduzetničkih pothvata
- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem
- poticati poduzetnički duh
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavati učenike i nastavnike
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost
- koristiti što aktivnije strani jezik u komunikaciji

Ishodi:

- opisati način trgovanja na međunarodnom sajmu
- objasniti važnost nastupa na međunarodnom sajmu za prodavatelje, kupce i gospodarstva
- opisati tijek pregovaranja za sklapanje ugovora
- usporediti nastup pojedinih izlagača
- procijeniti nastup hrvatskih izlagača
- analizirati opseg izložbenog prostora hrvatskih ulagača
- prosuditi izgled štandova, opremljenost, dostupnost materijala, poslovni izgled i nastup pojedinih izlagača
- predložiti izgled štanda i marketinški nastup na sajmu svoje vježbeničke tvrtke
- raspraviti o dobrim i lošim primjerima nastupa
- intervjuirati izlagače
- izvesti zaključak o troškovima i organizacijskoj pozadini nastupa hrvatskih ulagača
- usporediti brojnost i moguće uzroke veće ili premale brojnost naših i ostalih izlagača
- zabilježiti proizvode i usluge koji se nude na sajmu
- eventualno degustirati ili isprobati i uočiti razliku između pojedinih proizvoda
- objasniti eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- prepoznati proizvodnju i prodaju u skladu sa zaštitom okoliša
- nabrojiti, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti Ljubljane, Trsta, Klagenfurta ili Pordenonea
- pripremiti izvješće o provedenom posjetu i prezentaciju pomoću atraktivnijeg digitalnog alata
- raspraviti i procijeniti uspješnost izleta
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusa u ranim jutarnjim satima s Autobusnog kolodvora u Zaboku. Dolazak u Ljubljanu ili neki drugi grad prema prethodno navedenim mogućnostima i posjet nekoj znamenitosti (muzeju, kazalištu, poslovnom subjektu, ...) nakon čega slijedi kratki razgled grada uz zajednički ručak.

Odlazak do izložbenog odnosno sajamskog i kongresnog centra u jednom od navedenih gradova. Razgled sajma i realizacija zadataka (2,5 do 3 sunčana sata)

Nakon malo slobodnog vremena za vlastite potrebe, predviđa se povratak u Zabok u kasnim večernjim satima

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika euro 6 norme (klima, WC, DVD, avio sjedala, pojasevi).

Planirana cijena: ovisno o ponudama putničkih agencija u trenutku slanja pozivne ponude

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji, a troškove dnevnica pratiteljicama i voditeljici škola.

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, kulturno – povijesnim ili pak ugostiteljskim objektima i na svim ostalim mjestima koja posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika (pratiteljica i voditeljice nastave)
- učenici ne smiju posjećivati u slobodno vrijeme neprikladna mjesta
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, energijskih pića, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su dužni izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika prije putovanja
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj fiksnog i mobilnog telefona
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju iznenadnih zdravstvenih teškoća ili težih povreda određenih pravila ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Objava fotografija, videa, storya i opažanja u realnom vremenu trajanja sajma. Po dolasku u školu, učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

Također će izraditi urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole, ili neki od atraktivnijih oblika prezentacija, te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

9.3. Školski izlet

ŠKOLSKI IZLET: BUDIMPEŠTA: RAZREDI: 2.HTT, 2.TU, 2. ETU, 2. THK, 2.UB, 1.UB

Voditeljica putovanja: Tanja Tratnjak Blažić

Pratiteljice: 2. htt (Irena Bilić), 2. etu (Kristina Kovačec), 2. thk (Ivana Manojlović), 2. ub (Karmen Bračić Bunčec), 1. ub (Ivana Škrlec) i 2.tu (Karmen Bračić Bunčec)

Vrijeme realizacije: 6.6.2025.

Odredište: Budimpešta, Mađarska

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati i posjetiti Mađarsku, vidjeti ljepote te zemlje, kulturno- povijesne znamenitosti i geografska obilježja te zemlje
- upoznati i posjetiti Budimpeštu, prekrasan srednjovjekovni grad na obali rijeke Dunav
- upoznati graditeljska postignuća u prošlosti i arhitektonskih rješenja u sadašnjosti
- koristiti strani jezik u svakodnevnim situacijama
- produbiti spoznaje o kvaliteti gastronomske ponude naših krajeva
- razviti osjećaj povezanosti s prirodom i prirodnim ljepotama Hrvatske/Mađarske
- razviti osjećaj poštovanja prema krajoliku, krajobrazu, i općenito prirodnoj baštini
- produbiti stečena znanja iz povijesti i zemljopisa
- osvijestiti spoznaje da su muzeji i sakralni objekti važni izvori znanja
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskoga doma i škole
- zblížiti učenike i nastavnike
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost

Ishodi:

- nabrojati, imenovati i opisati prirodne ljepote Mađarske
- upoznati se sa srednjovjekovnom arhitekturom
- opustiti se od svakodnevnih školskih obaveza i uživati u društvu prijatelja u Budimpešti
- slušati vodiča, slijediti i uvažavati upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja
- prilagoditi ponašanje skupini i situaciji
- ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
- pristojno komunicirati i surađivati s učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima
- brinuti se o svojim i tuđim stvarima i potrebama
- komentirati i procijeniti uspješnost ekskurzije
- pretražiti web stranice, pripremiti izvješće o provedenoj ekskurziji i oblikovati plakat digitalnim alatima, video zapisom ili fotografijom

Tijek aktivnosti: Polazak autobusa u 05.00 sata ispred škole. Vožnja autocestom kroz Mađarsku do Budimpešte. Po dolasku odlazak na Citadelu s koje se pruža čaroban pogled na Budim, Peštu, Dunav i brojne prekrasne mostove. Odlazak na razgled grada autobusom i pješice: Trg heroja, Budim te razgled kraljevskog dijela grada: Budimski dvor- posjet Labirintu u Budimskom dvoru, kraljevska palača, barokne kuće, Matijina crkva, Ribarska tvrđava, Trg Sv. Trojstva,...Kraći odmor te nastavak razgleda grada: Parlament, gradski park, Bazilika Sv. Stjepana, stara tržnica, Opera, Andrasy ulica, istočni kolodvor, zapadni kolodvor, Lančani most, most Slobode, veliki i mali vijenac, mostovi na Dunavu, katedrala, centar grada, Vaci ulica, tržnica, Vorosmary trg... Slobodno vrijeme za šetnju i kupovinu suvenira u Vaci ulici te slobodno vrijeme. Očekivani dolazak u Zabok je u večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika (klima, WC, DVD, pojasevi).

Planirana cijena: 50 do 70 eura

Aranžman uključuje: prijevoz licenciranim autobusom za prijevoz učenika (klima, WC, DVD, sigurnosni pojasevi); licenciranog turističkog pratitelja po autobusu tijekom trajanja putovanja; ulaznicu za Labirint; sve razglede prema programu; osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, osiguranje od odgovornosti i

jamčevinu; troškove organizacije i realizacije programa; troškove pedagoške pratnje za 5 pratitelja putovanja

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekscurzije
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Fotografije objavljene na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta. Podnijeti Izvješće o provedenom jednodnevnom izletu.

ŠKOLSKI IZLET: HRVATSKA ILI INOZEMSTVO: RAZRED: 1.EA, 1. EB, 1. ETU, 1.THK

AKTIVNOST

- Školski izlet u Sloveniju, Austriju ili Mađarsku (ovisno o interesu učenika)
- Priprema za izvanučioničku nastavu na satima razredne zajednice
- Obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti, prirodnih, edukativnih i zabavnih sadržaja mjesta

ISHODI

- Upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

VREMENIK

Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2024./2025. godinu.

Vremeniak će detaljno bit razrađen u suradnji s odabranom agencijom.

TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak autobusa u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema odabranoj destinaciji prema Izvedbenom planu i programu koji je utvrđen i usklađen s putničkom agencijom. Povratak u Zabok u kasnijim večernjim satima.

NOSITELJ

Srednja škola Zabok, razrednice: Brankica Cvetko (1.Eb, voditelj), Karolina Ciglar(1.Ea), Sandra Meglič (1.ETU) i pratitelj putovanja (ravnateljica ili član RV)

NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

- Škola će uputiti upit agencijama za realizaciju programa.
- Detaljan program izraditi će se nakon konačnog odabira destinacije.
- Povjerenstvo za izbor agencije odabire ponude koje udovoljavaju pozivnoj ponudi. Ponudu agencije odabiru roditelji na roditeljskom sastanku.

TROŠKOVNIK Prema ponudi odabrane putničke agencije koju izabiru roditelji na roditeljskom sastanku.

IZVOR FINANCIRANJA: Roditelji učenika u cijelosti.

NAČIN VREDNOVANJA:

- Po povratku učenici će izraditi plakat/prezentaciju s fotografijama i zapisima s izleta/ekskurzije.
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku.
- Izvještaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama

ŠKOLSKI IZLET – HRVATSKA ILI INOZEMSTVO: RAZRED: 1.HTT

AKTIVNOST

- Školski izlet u Hrvatskoj ili inozemstvu
- Priprema za izvanučioničku nastavu na satima razredne zajednice
- Obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti, prirodnih, edukativnih i zabavnih sadržaja mjesta

ISHODI

- Upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole

- zblizavanje učenika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

VREMENIK

Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2024./2025. godinu (lipanj 2025.)
Vremeniik će detaljno bit razrađen u suradnji s odabranom agencijom.

TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak autobusa u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema odabranoj destinaciji prema Izvedbenom planu i programu koji je utvrđen i usklađen s putničkom agencijom. Povratak u Zabok u kasnijim večernjim satima.

NOSITELJ

Srednja škola Zabok, 1.HTT, razrednica Ljubica Savić, zamjenica razrednice Renata Tršinski

NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

- Škola će uputiti upit agencijama za realizaciju programa.
- Detaljan program izraditi će se nakon konačnog odabira destinacije.
- Povjerenstvo za izbor agencije odabire najpovoljniju ponudu.

TROŠKOVNIK

Prema najpovoljnijoj ponudi odabrane putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor.

IZVOR FINANCIRANJA: Roditelji učenika u cijelosti.

NAČIN VREDNOVANJA:

- Po povratku učenici će izraditi video o školskom izletu.
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku.
- Izvještaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama

9.4. Školska ekskurzija

ŠKOLSKA ESKURZIJA: HRVATSKA ILI INOZEMSTVO: RAZREDI: 3.EA, 3.EB, 3.K

Razrednice: Gordana Vurnek, Daria Žažar Sedlar, Dragica Hršak

Voditeljica izleta: Gordana Vurnek

Vrijeme realizacije: lipanj, srpanj ili kolovoz 2025.

Odredište: u RH ili u inozemstvo - odredit će se naknadno prema dogovoru s roditeljima i učenicima

Odgojno- obrazovni ciljevi i zadaci:

- upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti
- produblivanje stečenih znanja iz povijesti, zemljopisa, književnosti...
- osvješćivanje spoznaje da su muzeji i sakralni objekti važni izvori znanja
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskoga doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- aktivno korištenje stranog jezika

Ishodi:

- imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti
- slušati vodiča, slijediti i uvažavati upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja
- prilagoditi ponašanje skupini i situaciji
- ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
- pristojno komunicirati i surađivati s učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima
- brinuti se o svojim i tuđim stvarima i potrebama
- komentirati i procijeniti uspješnost ekskurzije
- pripremiti izvješće o provedenoj ekskurziji i oblikovati plakat

Tijek aktivnosti: bit će određen naknadno

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika (klima, WC, DVD, pojasevi)

Planirana cijena: bit će naknadno određena

Način plaćanja: troškove putovanja, prehrane i smještaja učenika u cijelosti snose roditelji, a troškove smještaja i dnevnica razrednica i voditeljice snosi Škola.

Mjere zaštite:

- učenici su se dužni ponašati u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja razrednika i pratitelja
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge i opijate) ili poticati druge učenike na konzumaciju
- učenik je dužan brinuti se o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smije ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika ekskurzije
- učenik je dužan izvijestiti razrednika i pratitelja o svakom problemu i teškoći
- razrednik je dužan obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati razrednika o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika

- roditelj je dužan uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni razredniku dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: nakon povratka anketirati učenike i roditelje o uspješnosti ekskurzije, oblikovati plakat i pripremiti izvješće o provedenoj ekskurziji

ŠKOLSKA EKSKURZIJA: HRVATSKA ILI INOZEMSTVO: RAZREDI: ZA 3.THK i 3.HTT

AKTIVNOSTI

- učenici će sudjelovati na višednevnoj ekskurziji u Hrvatskoj ili u jednoj od europskih zemalja
- pripremat će se za maturalno putovanje kroz čitanje putopisa, gledanje filma i radionice na satu razrednog odjela. Upoznat će prirodne ljepote i poznate građevine u gradu/gradovima koje bismo odabrali za posjet, kao i s gospodarskom situacijom u tom području
- učenici će razgledati prirodne ljepote i gradove uz pratnju stručnog vodiča

CILJEVI EKSKURZIJE

- upoznavanje kulturno-povijesne baštine. Upoznavanje graditeljskih postignuća, produbljivanje znanja iz povijesti, zemljopisa, umjetnosti, poduzetništva i gospodarstva
- nalaženje u novim okolnostima
- zbližavanje učenika
- razvijanje odgovornosti

NAMJENA EKSKURZIJE

Izlet je namijenjen učenicima 3.THK i 3.HTT razreda kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu, naučili ponašati se u novoj sredini, naučili uvažavati drugu kulturu i norme ponašanja te se snalaziti u novoj sredini izvan roditeljskog doma i škole.

NOSITELJ Srednja škola Zabok, voditeljica: Draženka Jurec te razrednice: Vlatka Benko i Matea Bajs.

NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Škola će uputiti upit agencijama za realizaciju programa. Detaljan program izradit će se nakon konačnog odabira destinacije. Povjerenstvo za odabir agencije izvršit će izbor najpovoljnije ponude.

VREMENIK Lipanj ili kolovoz 2025.

TROŠKOVNIK Prema ponudi putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor putničke agencije

IZVOR FINANCIRANJA Isključivi izvor financiranja su roditelji.

10. Projekti

10.1. Bookclub

AKTIVNOST: odabir književnih djela za čitanje, upoznavanje učenika s autorima (biografija, djela, nasljeđe), gledanje kazališne predstave (prema pročitanom djelu-ovisno o kazališnom repertoaru), recenzija djela/predstave, pisana produkcija (recenzija, prijevod, usporedba knjige i predstave), izrada video zapisa, dramatisacija djela

ISHODI: unaprijediti komunikacijske sposobnosti učenika iz engleskog jezika na razini recepcije, interakcije i produkcije, promovirati ljubav prema književnosti, poticati kreativnost obradom klasičnih tekstova uporabom modernih tehnologija; valorizirati književna djela; istraživati i prikupljati podatke iz različitih izvora, poticati na međusobnu suradnju, kritički prosuđivati pročitanu djela; organizirati rad i primjenjivati stečena znanja

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i profesori, roditelji i cjelokupna javnost

NOSITELJI: voditeljica projekta Irena Bilić, prof. savjetnik i učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

-rujan- listopad: odabir književnih djela za čitanje, istraživanje tema, čitanje

-listopad-studen: gledanje kazališne predstave, recenzija djela/predstave, osvrt

-prosinac: uređivanje i objavljivanje članaka u e-časopisu @SCHOOL

-siječanj- svibanj: odabir djela, podjela uloga/zadataka, priprema za dramatisaciju djela, uvježbavanje različitih oblika dramskog izražavanja, izložba radova

-lipanj: uređivanje i objavljivanje članaka u e-časopisu @SCHOOL; izvedba predstave na završnoj priredbi učenika Srednje škole Zabok

PREDVIĐENI TROŠKOVI: uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

-dobivanje povratne informacije od strane čitatelja nakon objavljivanja uradaka u e-časopisu @SCHOOL na školskoj web i Facebook stranici

-refleksija od strane sustručnjaka

-javna izvedba

10.2.) Školski e-časopis na engleskom jeziku - @SCHOOL

AKTIVNOST: Istraživanje aktualnih tema, recenzija sadržaja, pisana produkcija članaka, uporaba web alata i aplikacija, obrada teksta, grafički dizajn e-časopisa

ISHODI: unaprijediti komunikacijske sposobnosti učenika na razini recepcije, interakcije i produkcije, osposobiti učenike za uspješnu pisanu komunikaciju na engleskom jeziku, usvojiti osnove uređivanja teksta, poticati na međusobnu suradnju, istraživati i prikupljati podatke iz različitih izvora, poticati na međusobnu suradnju, kritički prosuđivati pročitanu djela; organizirati rad i primjenjivati stečena znanja

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i profesori, roditelji i cjelokupna javnost

NOSITELJI: voditeljice projekta Irena Bilić, prof. savjetnik i Tanja Tratnjak Blažić, prof., učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

-rujan –studen: istraživanje tema, obilježavanje značajnih datuma, recenzija događaja kojima smo prisustvovali, prikupljanje podataka i materijala

-prosinac: uređivanje i objavljivanje @SCHOOL 15

-siječanj- svibanj: istraživanje tema, obilježavanje značajnih datuma, recenzija događaja kojima smo prisustvovali, prikupljanje podataka i materijala

-lipanj: uređivanje i objavljivanje @SCHOOL 16

PREDVIĐENI TROŠKOVI: troškovi tiskanja @SCHOOL časopisa (10 primjeraka), uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

-dobivanje povratne informacije od strane čitatelja nakon objavljivanja časopisa na školskoj web i Facebook stranici

-refleksija od strane sustručnjaka

-prezentacija časopisa drugim školama i javnosti

10.3.) Međunarodni e-Twinning projekti

Međunarodni eTwinning projekt u suradnji sa školama iz Europe (Belgija, Francuska, Mađarska, Njemačka, Poljska, Švedska, Turska)

AKTIVNOST:

pripremne aktivnosti (videokonferencije upoznavanja projektnih partnera, dogovor o načinu realiziranja projekta, osmišljavanje aktivnosti, podjela zadataka, prikupljanje i obrada materijala)

izrada digitalnih materijala i prezentacija projekta

evaluacija projekta

ISHODI:

razviti jezične vještine kod učenika, na receptivnoj, komunikativnoj i produktivnoj razini

ukazati na važnost učenja njemačkoga jezika

potaknuti učenike na aktivnu i kreativnu primjenu znanja njemačkoga jezika

poticati međunarodnu suradnju škole s drugim odgojno-obrazovnim institucijama iz inozemstva

međunarodna promocija naše škole

NAMJENA:

učenici 1.HTT Srednje škole Zabok (1. i 2. jezik njemački)

NOSITELJI:

učenici 2.HTT, 3.HTT i 4.HTT Srednje škole Zabok koji uče njemački jezik kao 1. i 2. jezik i voditeljica projekta Ljubica Savić, prof., izvrstan savjetnik

VREMENIK AKTIVNOSTI:

rujan - listopad 2024. - pripremne aktivnosti

studen - prosinac 2024. –siječanj – travanj 2025. rad na projektu

svibanj – lipanj 2025. završne aktivnosti, pisanje izvješća, evaluacija projekta

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

nema troškova

IZVOR FINANCIRANJA:

nema troškova

VREDNOVANJE:

evaluacija projekta od strane učenika
informiranje o projektu na školskoj web i Facebook stranici te u tiskanim i digitalnim medijima
prezentacija projekta na eTwinning platformi
prezentacija projekta na stručnim skupovima nastavnika njemačkog jezika

10.4.) Mreža čitanja

1. CILJ:

Predstaviti rezultate rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora u području čitanja; motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad i individualni napor.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, Dubravka Krznar

4.NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM:

Projekt za poticanje čitanja i kreativnosti Mreža čitanja za srednje škole odvija se tijekom cijele nastavne godine na tri razine: školska, regionalna i nacionalna.

Kviz znanja i kreativnosti sastoji se od dva dijela:

- a) kviza znanja
- b) prezentacije multimedijskog uratka

Kviz znanja

Ovogodišnja tema kviza znanja i kreativnosti je U mreži prijateljstva. U kvizu znanja učenici će odgovarati *online* na pitanja iz pročitanih knjiga.

Zadana djela:

1. Igor Beleš: Listanje kupusa
2. Karen M. McManus: Lažljivac među nama
3. Carsten Henn: Šetač knjiga

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije, posjeta i pripreme nagrada.

7.IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Učenici rješavaju *online* kviz nakon pročitanih djela. Školska razina odvija se na temelju pročitane prve knjige s popisa, a nacionalna razina kviza obuhvaća sve tri knjige s popisa. Nakon toga slijedi objava rezultata.

10. 5.) Svjetski dan čitanja naglas

OPIS AKTIVNOSTI

Učenici čitaju naglas različite vrste tekstova u razredu, školskoj knjižnici, razgovaraju o pročitanim tekstovima međusobno i s nastavnicima, kritički se osvrću na sam čin čitanja, na pročitane tekstove te sebe u ulozi čitatelja.

CILJEVI

obilježiti Svjetski dan čitanja naglas, poučiti učenike da stvaraju pozitivan odnos prema čitanju, utjecati na razvoj čitalačkih kompetencija, razvijati interes za knjigu i čitanje kod učenika

motivirati učenike za čitanje naglas i čitanje uopće, zainteresirati učenike za čitanje različitih vrsta neknjiževnih i književnih tekstova, pridonijeti razvoju čitalačkih sposobnosti učenika, poticati uporabu govornih vrednota te razvijati vještine interpretativnog čitanja, razvijati vještine slušanja i kritičkog mišljenja

razvijati komunikacijske i socijalne sposobnosti i vještine

razvijati kulturu razgovora

NAMJENA

Projekt je namijenjen svim zainteresiranim učenicima Srednje škole Zabok.

NOSITELJI

nastavnici hrvatskoga jezika: Ingrid Lončar, Dubravka Krznar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Tin Krznar, Irena Sinković, učenici

NAČIN REALIZACIJE

Tijekom siječnja i veljače jedan školski sat tjedno u prostorima knjižnice, odnosno razreda, učenici će čitati naglas različite tekstove po svojem izboru ili po izboru nastavnika svim učenicima koji za to pokažu interes. Dana 5. veljače 2025. godine (prva srijeda u veljači) obilježiti će se Svjetski dan čitanja naglas u prostoru knjižnice. U obje smjene izmjenjivat će se razredi (ili predstavnici razreda) sa svojim profesorima te će čitati različite tekstove (knjige ili ulomke knjiga, članke, blogove itd.) naglas. Učenici će zapisati svoje dojmove o događaju i pročitanim i potom ih pročitati ostalim učenicima.

NAČIN VREDNOVANJA

Učenicima, koji su sudjelovali u projektu, nakon obilježavanja Svjetskog dana čitanja naglas, podijelit će se ankete u kojima će vrednovati provedeni projekt.

10.6.) Želimo znati (gosti i predavači)

OPIS AKTIVNOSTI

Projekt je osmišljen u svrhu poticanja zanimanja za različite teme povezane s odgojno-obrazovnim ishodima nastavnog predmeta Hrvatski jezik.

Učenicima će gosti predavači predstaviti česte teme suvremene hrvatske književnosti, dijalekte svojeg kraja te projekt povezan sa zavičajnim piscem Ksaverom Šandorom Gjalskim (Ksaverova staza). U okviru predavanja bit će organizirane i radionice za učenike.

Učenici će istražiti najavljene teme, osmisliti pitanja za goste i napisati osvrt na predavanje u obliku vijesti, prikaza ili komentara.

Radovi učenika bit će objavljeni na panou škole.

CILJEVI

pružiti učenicima uvid u različite pristupe temama povezanim s odgojno-obrazovnim ishodima predmeta Hrvatski jezik

pridonijeti razvoju kulturnog i nacionalnog identiteta učenika te razvoju njihove čitalačke i komunikacijske kompetencije

NAMJENA: Projekt je namijenjen učenicima 3. EA, 3. EB, 3. K, 4. EA, 4. EB, 4. K i ostalim zainteresiranim učenicima Srednje škole Zabok.

NOSITELJ: nastavnica hrvatskoga jezika: Dubravka Krznar

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom nastavne godine u prostoru knjižnice ili razreda (za vrijeme nastavnog sata), odnosno online.

TROŠKOVNIK: nema troškova

NAČIN VREDNOVANJA: Učenici će prema uputama istražiti temu predavanja osmisliti pitanja za goste predavače. U okviru projekta učenici će pisati sljedeće vrste tekstova: intervju, anketu, prikaz, vijest, komentar. Tekstove će nastavnica vrednovati prema dogovorenim kriterijima. Projekt i rezultati projekta bit će predstavljeni zidnim novinama.

Učenici će popunjavanjem ankete vrednovati sve provedene aktivnosti.

10.7.) Znanstveni piknik

1. CILJ: Glavni cilj održavanja Znanstvenog piknika je popularizirati i demistificirati znanost te izazvati interes šire populacije, a posebno najmlađih posjetitelja te školaraca. Znanstveni piknik se uspješno organizira već dugi niz godina, a posebnu ulogu imaju škole čiji nastavnici i učenici iz godine u godinu svojim nastupima i sadržajima doprinose bogatom i raznolikom programu.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, stručna suradnica knjižničarka

4.NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM: Naši učenici posjetit će Znanstveni piknik. Također, naša škola sudjelovat će u projektnim aktivnostima i kao jedan od izlagača.

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: rujan 2024.

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije posjeta Znanstvenom pikniku.

7.IZVORI FINANCIRANJA: Škola, Županija, roditelji učenika.

8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Učenici će izraditi plakat i urediti pano o Znanstvenom pikniku i predstaviti ga ostalim učenicima i nastavnicima škole.

10.8). Radimo i učimo-voće i povrće i za nas i za goste!

– voće , povrće, ribe- za nas i za goste! za 2.THK r.1.ETU r., 2.UBr..

Aktivnost:	Priprema i prigravljanje prerađevina od domaćeg voća , povrća, mlijeka , riba u ugostiteljskom kabinetu
Vremeni aktivnosti:	Tijekom prvog polugodišta šk. god. 2024./2025. : rujan -izrada hodograma provedbe aktivnosti, istraživanje i priprema receptura rujan/listopad - prikupljanje voća i povrća našeg kraja i srdele studeni-provedba radionica izrade prerađevina i njihova evaluacija na satovima Kuharstva s slastičarstvom , Poznavanja robe i prehrane, Ugostiteljskog posluživanja, Osnove računalstva studeni-deklariranje, etiketiranje(izrada etiketa na nastavi Informatike) Izrada video prezentacije na satovima Osnove računalstva proljeće 2025. prezentacija učenčkih radova roditeljima i NV uz degustaciju proizvoda
Cilj:	Korelacijom i povezivanjem nastavnih sadržaja iz predmeta Kuharstvo sa slastičarstvom - Poznavanje robe i prehrane – Organizacije poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu-Ugostiteljskog posluživanja-Osnove računalstva, želimo pripremiti i provesti zadatke i praktične vježbe vezane uz izradbu i prigravljanje prerađevina od riba, voća i povrća za konzumiranje u dijelu ugostiteljskog poslovnog procesa. Na taj način želi se kod učenika potaknuti: Važnost i uloga kvalitetne i zdrave prehrane, kako u vlastitom domu tako i u ugostiteljstvu Važnost gospodarenja živim namirnicama iz okruženja Mogućnosti i ideje obogaćivanja ugostiteljske ponude Mogućnosti i ideje u poduzetničkom djelovanju
Nositelji:	Nastavnici: B. Marković prof. Kuharstva , Darija Vrdoljak prof. Poznavanja robe i prehrane, Ivana Manojlović, prof. Osnova računalstva i Verica Komin, prof. Poznavanja robe i prehrane, učenici 2.THK.1.ETU i 2.UB razreda.
Izvor financiranja:	Učenici će sami prikupiti autohtono voće i povrće u svojim vrtovima, a dio troškova za namirnice (šećer, ribe...) namirit će se iz sredstva za vježbe iz Kuharstva sa slastičarstvom. Ambalažu(staklenke, čepovi, poklopci) će financirati SŠ Zabok.
Način vrednovanja:	Kroz evaluacijske upitnike i za učenike i za ostale konzumente doznati će se rezultati projekta, a rezultati će se objaviti preko FB i web stranice Škole javno. Projekt će se prezentirati na SV nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta. Sumativno vrednovanje: Rad učenika će sumativno vrednovati predmetni nastavnici. Formativno vrednovanje: Svi učenici će vrednovati međusobno svoj rad (forms upitnik)
Voditeljice projekta:	Manojlović Ivana, dipl. ing. nastavnica Osnova računalstva Verica Komin, dipl. ing. nastavnica Poznavanja robe i prehrane Darija Vrdoljak, dipl. ing. .nastavnica Poznavanja robe i prehrane
Vremeni aktivnosti:	Tijekom prvog polugodišta šk. god. 2024./2025. : rujan -izrada hodograma provedbe aktivnosti, istraživanje i priprema rujan/listopad – sisanje začina studeni-provedba radionica i njihova evaluacija na satovima Kuharstva , Poznavanja

	robe i prehrane, Ugostiteljskog posluživanja, Osnove računalstva studeni – izrada teglica i etiketa(izrada etiketa na nastavi Informatike) prosinac- izrada koktela sa začinima veljača – izrada kviza – Pogodi začim travanj- Izrada video prezentacije – Upoznaj svijet začina proljeće 2025. prezentacija učeničkih radova na Malom gastru
--	---

10.9.) Čarobni dodir začina

Voditelj: Darija Vrdoljak, Verica Komin

Razredi: 1ETU, 1K, 3K, 4K, 1U, 2UB, 3U

Aktivnost:	Razviti kod učenika svijest o važnosti začinskih biljaka kroz praktične aktivnosti uzgoja, brige i primjene začina, te potaknuti kreativnost, timski rad i istraživačke vještine. Kroz projekt učenici će steći osnovna znanja o biljkama, razviti odgovornost za njihovu njegu i istražiti način na koji začini doprinose zdravlju i kulinarstvu. Projekt također ima za cilj povezati teorijsko znanje s praktičnom primjenom, potičući učenike na ekološku svijest i održivi način života.
Vremeni aktivnosti:	Tijekom prvog polugodišta šk. god. 2024./2025. : <ul style="list-style-type: none"> • rujan -izrada hodograma provedbe aktivnosti, istraživanje i priprema • rujan/listopad – sijanje začina • studeni-provedba radionica i njihova evaluacija na satovima Kuharstva, Poznavanja robe i prehrane, Ugostiteljskog posluživanja • studeni – izrada teglica i etiketa • prosinac- izrada koktela sa začinima • veljača – izrada kviza – Pogodi začim • travanj- Izrada video prezentacije – Upoznaj svijet začina • proljeće 2025. prezentacija učeničkih radova na Malom gastru
Ishodi:	Korelacijom i povezivanjem nastavnih sadržaja iz predmeta Kuharstvo - Poznavanje robe i prehrane -Ugostiteljskog posluživanja Želimo pripremiti i provesti zadatke i praktične vježbe vezane uz uzgoj, njegu, primjenu i prepoznavanje pojedinih začina i njihovih svojstava. <ol style="list-style-type: none"> 1. Učenik će preuzeti osobnu odgovornost te primijeniti kreativnost pri uzgoju i njezi biljaka. 2. Razvijanje vještine promatranja, dokumentiranja i analiziranja podataka 3. Razumijevanje kako različiti faktori utječu na rast biljaka. 4. Razvijanje istraživačkih vještina i timskog rada. 5. Razvijanje kulinarskih vještina i svijesti o povezanosti uzgoja hrane i kulinarstva 6. Spojiti umjetnost i znanost kroz kreativno izražavanje 7. Razvijanje osjeta mirisa i znanja o karakteristikama začina 8. Povezivanje učenika, roditelja i zajednice kroz edukativan i zabavan događaj

Nositelji:	Voditelj: Darija Vrdoljak i Verica Komin Poznavanja robe i prehrane Zainteresirani učenici : 1ETU, 1K, 3K, 4K, 1U, 2UB, 3U
Izvor financiranja:	Učenici će sami prikupiti sjemenje za sijanje začina. Posude za uzgoj će se reciklirati od starih limenki. Ostale potrebe financiranja biti će iz sredstava SŠ Zabok
Način vrednovanja:	Kroz evaluacijske upitnike i za učenike i za ostale konzumente doznati će se rezultati projekta, a rezultati će se objaviti preko FB i web stranice Škole javno. Projekt će se prezentirati na SV nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta. Sumativno vrednovanje: Rad učenika će sumativno vrednovati predmetni nastavnici. Formativno vrednovanje: Svi učenici će vrednovati međusobno svoj rad (forms upitnik)
Voditeljice projekta:	Darija Vrdoljak, dipl. ing. .nastavnica Poznavanja robe i prehrane Verica Komin, dipl. ing. nastavnica Poznavanja robe i prehrane

10.10.) Projekt : „APP – SOLUT - LESEN“

Aktivnosti	odabir knjige za čitanje čitanje knjige i rješavanje zadataka tijekom čitanja pisanje recenzije/osvrta snimanje reklamnog trailera za film prema knjizi snimanje kratke radio drame i/ili filma prema pročitanoj djelu pisanje vlastite kratke priče/pjesme i uprizorenje iste
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	poticanje i razvijanje motivacije za čitanje razvijanje komunikacijske jezične kompetencije na njemačkom jeziku razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina razvijanje suradničkog učenja i timskog rada razvijanje čitalačke pismenosti poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja ostvarivanje predmetnih i međupredmetnih ishoda planiranih Godišnjim kurikulumom vezanih za komunikacijsku jezičnu kompetenciju, međukulturnu komunikacijsku kompetenciju i samostalnost u uporabi jezika samostalna primjena IKT-a u stvaranju novih sadržaja
Namjena	učenici i nastavnici Srednje škole Zabok, roditelji putem mrežnih stranica škole
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nositelji: učenici 2 HTT i 3 THK razreda i voditeljica projekta Vesna Šukan, prof. Odgovornosti: zajednički planirati projektnu nastavu informirati roditelje i učenike i dobiti privolu za snimanje učeničkih uradaka uskладiti aktivnosti i zadatke organizirati provedbu projekta realizirati planirane ishode prezentirati rezultate projekta online ili uživo objaviti nastale digitalne materijale na mrežnim stranicama provesti evaluaciju
Vremenik realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	rujan – listopad :određivanje zadataka i planiranje aktivnosti zajedno s učenicima formiranje timova, organizacija rada i odabir knjiga za čitanje studeni –prosinac:čitanje knjiga i izvršavanje zadataka tijekom čitanja prosinac –siječanj: pisanje recenzije prema rubrici za vrednovanje,

	<p>obrada i interpretacija pročitane knjige te vlastite kratke priče pomoću raznih digitalnih alata</p> <p>objava digitalnih materijala</p>
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	troškove kopiranja potrebnih radnih materijala snosi Srednja škola Zabok
Način praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>rezultati projektne nastave vrednovat će se formativno i sumativno na temelju praćenja i samonadgledanja rada u timu i učeničkih radova /radnih mapa, plakata, prezentacija, pisanih uradaka, izrađenih digitalnih materijala</p> <p>evaluacija će se provesti na nastavi nakon projekta</p>

10.11.) Biram održivo

Aktivnosti:

edukacije učenika o održivom stilu života i pravilnom odvajanju i zbrinjavanju otpada na Satovima razrednog odjela (za one razredne odjele koji edukaciju nisu slušali prošle školske godine u sklopu projekta „Kuhanje je cool!“)

radionice o smanjivanju otpada u svakodnevnoj pripremi hrane

radionice o održivom obilježavanju i slavljenju blagdana

izrada školskog vrta začinskog bilja

izrada digitalnih plakata i letaka o održivom stilu života

Ishodi:

učenici razumiju utjecaj svakodnevnih ljudskih aktivnosti na količinu otpada

učenici razumiju važnost sustavnog odvajanja i pravilnog zbrinjavanja otpada

učenici razumiju važnost konzumacije lokalno i sezonski uzgojene hrane kao načina smanjenja utjecaja čovjeka na okoliš

Namjena:

edukacije o odvajanju otpada: 1.EA, 1.EB, 1.K, 1.HTT, 1.THK, 1.prodavač, 3.THK, 3.UB, 3.U, 4.K i 4.THK

radionice: zainteresirani učenici Srednje škole Zabok

Nositelj: Karolina Ciglar

Suradnik: Darija Vrdoljak

Vremenik aktivnosti: tijekom cijele školske godine 2024./2025.

Predviđeni troškovi: Nema troškova za Srednju školu Zabok. Iskorištavaju se materijali dobiveni u školskoj godini 2023./2024. iz projekta „Kuhanje je cool!“

Vrednovanje:

ispunjavanje evaluacijskih listića na kraju svake radionice i edukacije
informiranje o projektu u školskom časopisu, na školskoj web stranici i u lokalnim digitalnim i tiskanim medijima
izrada plakata i digitalnih letaka

10.12.) Europski dan jezika

AKTIVNOSTI:

"Eurosong" - uvježbati i izvesti razne pjesme na europskim jezicima,
videokonferencijski poziv s razredom iz inozemstva
druge prigodne aktivnosti za obilježavanje Europskog dana jezika

ISHODI:

unaprijediti komunikacijske sposobnosti učenika na razini recepcije, interakcije i produkcije
osposobiti učenike za uspješnu usmenu komunikaciju na engleskom, njemačkom, talijanskom i francuskom jeziku
unaprijediti intonaciju na stranom jeziku
primijeniti osnove uređivanja video zapisa
razviti sposobnost istraživanja i prikupljanja podataka iz različitih izvora
poticati učenike na razvoj kritičkog mišljenja
razviti sposobnost planiranja i organiziranja svoga rada te poštivanje rokova i izvršavanje zadataka na vrijeme
motivirati učenike na rad u timu (skupini) te razvijati odgovornost i savjesnost prema članovima skupine i samome sebi
osvijestiti i uvažavati međukulturalne razlike

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i profesori stranih jezika, profesori hrvatskoga jezika,
roditelji i svi zainteresirani

NOSITELJICE:

profesorice stranih jezika (M. Bajs, V. Benko, I. Bilić, L. Čebrajec, T. Hrastinski-Borčić, K. Kovačec, Lj. Savić, R. Sertić, V. Šukan i T. Tratnjak - Blažić), profesorice hrvatskoga jezika te učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Za održavanje "Eurosonga":

rujan 2024.: odabrati pjesmu za izvođenje, naučiti tekst, snimiti video zapis

do 22.9.2024. poslati zaduženom profesoru sve zapise

27.9.2024. u međusmjeni održati priredbu za sve zainteresirane učenike i nastavnike te stručnu službu nakon odslušanih pjesama, publika glasuje za najbolje izvođače

Za ostale aktivnosti:

do 27. 9. 2024.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: prigodne nagrade (kemijske olovke, rokovnici)

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

dobivanje povratne informacije od strane učenika i nastavnika nakon priredbe

refleksija od strane sustručnjaka

prezentacija u školskom časopisu te promocija projekta na društvenim mrežama i web stranici Srednje škole Zabok

sumativno vrednovanje na temelju praćenja rada u timu

10.13.) Your adventure begins here

Izrada digitalnog turističkog vodiča i promotivnih materijala za potrebe Akademis CUT Zabok, promocija grada Zaboka i Krapinsko – zagorske županije.

AKTIVNOSTI

pripremne aktivnosti – dogovor o načinu realiziranja projekta, izrada hodograma, osmišljavanje aktivnosti, podjela učenika u timove, podjela zadataka, prikupljanje i obrada materijala

istraživanje lokalne zajednice

prikupljanje podataka o znamenitostima, lokalnim događajima, gastronomiji, sportskim aktivnostima i aktivnostima u prirodi, zanimljivostima...

osmišljavanje, izrada i promocija fakultativnih izleta za goste Akademisa CUT Zabok

uporaba web alata i aplikacija

izrada digitalnih materijala

prezentacija projekta u Akademisu CUT Zabok, na društvenim mrežama i web stranici Srednje škole Zabok

evaluacija projekta

ISHODI

razvijati i unaprijediti jezične kompetencije učenika iz engleskog jezika

osposobiti učenike za uspješnu pisanu komunikaciju na engleskom jeziku

usvojiti osnove uređivanja teksta i slika

poticati kreativnost uporabom modernih tehnologija

istraživati i prikupljati podatke iz različitih izvora

kreativno stvaranje

poticati na međusobnu suradnju kao i samostalan rad

organizirati rad i primjenjivati stečena znanja

promocija grada Zaboka i Krapinsko – zagorske županije
promocija naše škole i Akademis CUT Zabok

NAMJENA

Gosti i posjetitelji Akademisa CUT Zabok, učenici 3.HTT razreda Srednje škole Zabok (engleski kao 1. i 2. strani jezik), svi zainteresirani

NOSITELJI

Voditeljica projekta Kristina Kovačec, prof. i učenici 3.HTT razreda Srednje škole Zabok (engleski kao 1. i 2. strani jezik)

VREMENIK AKTIVNOSTI

rujan - listopad 2024.: pripremne aktivnosti
studeni - prosinac 2024. / siječanj - travanj 2025.: rad na projektu
svibanj – lipanj 2025.: pisanje izvješća, evaluacija projekta

PREDVIĐENI TROŠKOVI

nema troškova

IZVOR FINANCIRANJA

nema troškova

PRAĆENJE I VREDNOVANJE

dobivanje povratne informacije od strane gostiju i posjetitelja Akademisa CUT Zabok
vrednovanje na temelju praćenja rada u timu i učeničkih radova (izrada digitalnih materijala)
evaluacija projekta od strane učenika, voditeljice projekta i voditeljice Akademis CUT Zabok
promocija projekta na društvenim mrežama i web stranici Srednje škole Zabok

10.14.) EUROPEAN PARLIAMENT AMBASSADOR SCHOOLS (EPAS)

PROJEKT: EUROPEAN PARLIAMENT AMBASSADOR SCHOOLS (EPAS)

AKTIVNOST:

kontinuirane aktivnosti kroz cijelu školsku godinu tima učenika (20 do 25 učenika) junior ambasadora s mentoricom, senior ambasadoricom, prof. Dlesk. Radi se o timu sastavljenom od učenika drugih, trećih i četvrtih ekonomskih razreda (ostali radi organizacijskih problema trenutno nisu u mogućnosti biti uključeni).

tim ima svoje mrežne profile (Facebook, Instagram i TikTok) na kojima se kontinuirano najavljuju aktivnosti ili objavljuju rezultati aktivnosti. Osim mreža koriste se za vidljivost projekta i web stranica škole te mreže CUT-a, platforma youth.european.eu i platforma zajednoza.eu (together.eu) na kojima je tim također registriran.

CILJEVI:

uključiti učenike u atraktivne međunarodne projekte za mlade

poticati kreativnost, inovativnost, poduzetnost i snalažljivost u novim i stresnim situacijama
razvijati nove vještine učenika i poticati razvoj generičkih kompetencija
senzibilizirati užu i širu javnost za učeničke aktivnosti
poticati kod ostalih učenika zanimanje za okruženje u kojem žive
promovirati odgojno obrazovnu ustanovu na nacionalnoj i međunarodnoj razini
razvijati sklonosti timskom radu i poticati zajedništvo
osvještavati učenike o odgovornosti i značaju individualnog doprinosa višim ciljevima
razvijati kod učenika svijest o potrebi participiranja u demokratskim i političkim procesima

NAMJENA:

Sve aktivnosti realizira tim od 20 do 25 učenika, a namijenjene su svim učenicima na razini škole, županije, Republike Hrvatske, kolegama i kolegicama iz drugih škola diljem Hrvatske i iz inozemstva (ostale škole ambasadori prisutni u svih 27 zemalja članica EU i Velikoj Britaniji), učenicima osnovnih škola u bližem okruženju kao i vrtičkoj djeci (predškolske dobi) također u Krapinsko zagorskoj županiji te na kraju, roditeljima i svekolikoj javnosti.

NOSITELJICA:

Marija Dlesk, dipl. oec., u trajnom zvanju prof. savjetnika, nastavnica ekonomske grupe predmeta i mentorica školskih vježbeničkih tvrtki Aleja i Velum d.o.o, ujedno i senior ambasadorica EU parlamenta, tim junior ambasadora na čelu s koordinatoricom tima Sarom Dekanić, učenicom trećeg ekonomskog (3 Ea) razrednog odjela.

SUDIONICI:

EPAS tim škole, senior ambasadorica, te svi učenici škole, osnovnih i srednjih škola u okruženju, na lokalnoj, zatim, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, svi zainteresirani nastavnici navedenih škola, vrtićka djeca predškolske dobi, zainteresirani odgajatelji, udruge civilnog društva, medijski stručnjaci, ljudi uključeni u politiku, također od lokalne do međunarodne razine itd.

NAČIN REALIZACIJE PROJEKTA:

Tim kroz usku suradnju s Uredom EU parlamenta u Hrvatskoj i Predstavništvom Europske komisije u Hrvatskoj provodi mnogobrojne aktivnosti. Kako se rad tima evaluira od strane nezavisnog vanjskog evaluatora (Forum za slobodu odgoja) prema zadanim kriterijima od strane EU parlamenta, težište rada je na: humanitarnim akcijama, provođenju nastavnih obrazovnih modula o Europskoj uniji u vrtićima, osnovnim školama i srednjim školama (naravno prilagodbom sadržaja i radionica dobi sudionika), suradnji s drugim EPAS školama iz Hrvatske i inozemstva, suradnji s lokalnom i širom zajednicom, suradnji s medijima, vidljivosti programa, aktivnostima koje proizlaze iz javljanja na razne natječaje i različite projekte, korištenju i promoviranju platformi zajednoza.eu te youth.european.eu i svakako dizanju kapaciteta za provođenje ovog zahtjevnog projekta.

Jedan od važnih interesa je i povezivanje Unije s mladima, s ciljem poticanja mladih da prate zbivanja u Europi te da se što aktivnije uključe u dijalog s drugima, kao i s EU institucijama preko platforme zajednoza.eu.

Fokus interesa staviti ćemo i na mentalno zdravlje i dobrobit, inkluzivnost društva, održivu zelenu Europu, priliku za mlade iz ruralnih sredina, ravnopravnost spolova i rodova, ljudsko dostojanstvo, ljudska prava i pravdu.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

kroz cijelu školsku godinu, počevši od rujna 2024. i završetkom u kolovozu 2025., a tijekom tog procesa provodi se i vanjska evaluacija (u srpnju 2025.) čiji se rezultati objavljuju koncem srpnja

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Troškovi pripreme materijala za radionice i EU edu chill corner (različiti uredski materijal poput papira različitih formata, plakata, tonera, flomastera, vodenih boja, tempera, magneta, magnetnih ploča, različitih ljepila, kistova, stiropora, platna,...), troškovi prijevoza do zadane destinacije, troškovi poslovnih poklona i slično. U slučaju odlaska u Bruxelles ili Strasbourg ili neku drugu destinaciju u organizaciji EU parlamenta, troškove zrakoplovnog ili autobusnog prijevoza i smještaja financira Parlament (osim lokalnog prijevoza u domaćoj ili ino destinaciji).

IZVOR FINANCIRANJA:

Kao što je prethodno navedeno, Srednja škola Zabok, EU parlament, te roditelji u jednom manjem dijelu.

VREDNOVANJE:

Projekt se evaluira na razini nezavisnog vanjskog evaluatora (Forum za slobodu odgoja) po odluci Ureda EU parlamenta u Hrvatskoj, a prema unaprijed definiranim područjima procjene. Za prošlu školsku godinu maksimalno je bilo moguće ostvariti 140 bodova, a kriteriji su bili: provođenje europskih nastavnih modula, provedba aktivnosti u školi i suradnja s drugim projektnim školama, uloga mlađih i starijih ambasadora u školi, kapacitet mentora i škole za provođenje programa te organiziranje školskog ili lokalnog događanja uoči i na Dan Europe, provedba Iskoristi svoj glas (Use your vote) radionica te broj novouključenih na platformu zajednoza.eu. Kriteriji evaluacije za šk. god. 2024./2025. biti će prezentirani za zajedničkom sastanku senior i junior ambasadora.

10.15.) Sat kodiranja

Cilj aktivnosti:

Sat kodiranja je osmišljen za demistifikaciju kodiranja i kao dokaz da svatko može naučiti osnove

Namjena aktivnosti: 1.EPU, 2.ETU, 2.HTT, 1.THK, 2.Ea, 2.Eb

Nositelji aktivnosti: Ivana Manojlović

Način realizacije aktivnosti:

Kroz dva školska sata, s učenicima proći različite aktivnosti i objasniti kako radi kompresija/komprimiranje (ili sl.) prema predlošcima sa stranice <https://hourofcode.com>

Vremenik aktivnosti: listopad 2023.

Okvirni troškovnik aktivnosti: nema troškova

Način praćenja aktivnosti: S učenicima na sljedećem satu razmijeniti njihove dojmove s predavanja

10.16.) Dan sigurnijeg Interneta/ Safer Internet Day 2025

Cilj aktivnosti:

Promicanje boljeg i sigurnijeg Interneta te sigurne upotrebe informacijsko-komunikacijske tehnologije i pametnih telefona među mladima

Učenici će:

- pronalaziti i vrednovati informacije
- formulirati pretragu na internetu na način da izbjegnu neželjene sadržaje
- prepoznati i razlikovati dezinformacije i lažne vijesti

- prepoznati i razlikovati lažne fotografije i videozapise od pravih
- prepoznati i razlikovati opasnosti na internetu
- opisati postupke za zaštitu računala, programa i sadržaja na Internetu
- zaštititi svoje i tuđe osobne podatke na Internetu
- prepoznati vrste elektroničkog nasilja
- opisati i poduzimati mjere sprječavanja elektroničkog nasilja
- nabrojati i primijeniti pravila lijepog ponašanja na internetu (netiquette)
- surađivati u online okruženju

Namjena aktivnosti: : 2.HTT, 1.THK, 2.THK, 3.HTT, 2.Ea, 2.Eb, 1.EPU, 2.EPU, 2.ETU

Nositelji aktivnosti: Ivana Manojlović

Način realizacije aktivnosti:

Kroz više školskih sati, s učenicima izraditi digitalne materijale (plakat, prezentacija, kviz i sl.) na navedenu temu

Vremeni aktivnosti: veljača 2024.

Okvirni troškovnik aktivnosti: nema troškova

Način praćenja aktivnosti: S učenicima na sljedećem satu razmijeniti njihove dojmove s predavanja/radionice

10.17.) Dan medijske pismenosti 2025

Cilj aktivnosti:

Cilj je osnažiti učenike vještinama i znanjem koje će im pomoći da razumiju kako mediji rade, da znaju provjeriti točnost informacija, te da znaju koristiti, kreirati i dijeliti medijske sadržaje i informacije. Posebice je važno vještinama medijske pismenosti učiti djecu i mlade, jer je to i najbolji način zaštite od potencijalno štetnih medijskih sadržaja, dezinformacija i propagande.

Namjena aktivnosti: 2.HTT, 1.THK, 2.THK, 3.HTT, 2.Ea, 2.Eb, 1.EPU, 2.EPU, 2.ETU

Nositelji aktivnosti: Ivana Manojlović

Način realizacije aktivnosti:

Kroz više školskih sati, s učenicima izraditi digitalne materijale (plakat, prezentacija, kviz i sl.) na navedenu temu

Vremeni aktivnosti: ožujak – svibanj 2025.

Okvirni troškovnik aktivnosti: nema troškova

Način praćenja aktivnosti S učenicima na sljedećem satu razmijeniti njihove dojmove s predavanja

10.18.) Sretnije šapice

AKTIVNOST:

pripremne aktivnosti (dogovor o načinu prikupljanja donacija, priprema materijala, izrada plakata)

prikupljanje hrane, dekica, igračaka i ostalih potrepština za sklonište za napuštene životinje „Luč zagorja“,

poticanje učenika na volontiranje u skloništu, aktivnosti vezane za promicanje važnosti zaštite životinja

posjet skloništu i/ili posjet voditelja skloništa školi

CILJ:

Potaknuti učenike na humanitarni rad i volontiranje
Razvijati ljubav prema životinjama i humanitarnom radu
Upoznati učenike s radom skloništa i životom napuštenih životinja
Upoznati učenike s problemom napuštanja životinja i njihovog zbrinjavanja

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i profesori, roditelji i cjelokupna javnost

NOSITELJICA: voditeljica projekta Monika Ivančir, nastavnica ekonomske grupe predmeta i učenici Srednje škole Zabok

SUDIONICI: svi zainteresirani učenici i djelatnici škole

VREMENIK AKTIVNOSTI:

listopad : upoznavanje učenika s projektom, komunikacija s razrednicima

studeni: izrada plakata, dogovor o prikupljanju donacija za sklonište

prosinac: prikupljanje donacija, pakiranje i odlazak u sklonište

PREDVIĐENI TROŠKOVI: uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

objava o provedenom projektu na školskoj web i Facebook stranici

dobivanje povratne informacije od strane učenika, profesora te djelatnika

skloništa

10.19.) Potrošač bez dugova

AKTIVNOST:

informiranje o problematici prezaduženosti RH/EU

prevencija prezaduženosti

važnost upravljanja osobnim financijama

mogućnost pronalaska rješenja nepovoljne financijske situacije - savjetovanje

CILJ:

Jačanje i širenje svijesti o problematici prezaduženosti potrošača u RH/EU i načinu poboljšanja kvalitete života potrošača

Namjena: učenici 4. Ea, 4. Eb razreda

Nositeljica: Valentina Barlafa-Latin, Vesna Goricki, nastavnice ekonomske grupe predmeta

Način realizacije aktivnosti:

Info radionice, izrada digitalnih i tiskanih materijala (kvizovi, prezentacije, letci, plakati)

VREMENIK AKTIVNOSTI: listopad 2024.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

Kroz problemske zadatke pronaći optimalna rješenja

Igre simulacije o štednji i upravljanju dugovima.

10.20.) Konferencija Žene i poduzetništvo 2025 g.

Cilj aktivnosti: sudjelovanje na konferenciji prema temi dogovorenoj s organizatorom, uz promociju zanimanja škole te provedbu istraživanja kroz nastavnu godinu i prezentaciju rezultata istraživanja na konferenciji

- Poticati poduzetništvo među učenicima
- Prepoznati potrebu praćenja trendova u poduzetništvu
- Jačati poduzetničke vještine
- Motivirati se za pokretanje i razvoj vlastitog posla
- Upoznati se s mogućnostima financiranja, edukacija i umrežavanja s drugim poduzetnicima

Namjena aktivnosti: učenicima 2. – 4. razreda škole

Nositelji aktivnosti: Gordana Vurnek i Ivona Miholić

Način realizacije aktivnosti: priprema za konferenciju, provedba istraživanja kroz školsku godinu, sudjelovanje na konferenciji uz pripremljenu prezentaciju rezultata istraživanja i tema njihovih mentora

Vremeni aktivnosti: prema terminu konferencije, lipanj 2025.g

Okvirni troškovnik aktivnosti: promotivni materijali, web alati za provedbu istraživanja, prijevoz učenika

Način praćenja aktivnosti: Učenici će prenijeti informacije i prezentirati svoje dojmove drugim učenicima na satu razrednika ili u okviru strukovnih predmeta, istraživanje će biti objavljeno na web stranicama škole, objava u javnim medijima i na stranicama organizatora i suorganizatora (Poduzetničkog kluba žena KZŽ, Poduzetničkog centra KZŽ te Krapinsko – zagorske županije i dr.)

10.21.) 32. Zagorski gospodarski zbor

Cilj aktivnosti: sudjelovanje u aktivnostima prema programu događaja – obilježavanje 5. godine postojanja Poduzetničkog kluba žena KZŽ – okrugli stol s ciljem ostvarivanja suradnje s gospodarstvenicima Krapinsko - zagorske županije te prenošenje iskustava u svoje razredno okruženje, a u okviru svojih strukovnih zanimanja.

Nakon sudjelovanja u aktivnosti okruglog stola učenici će s ostalim uzvanicima nazočiti svečanom otvaranju sajma te sa svojim mentoricama obići gospodarstvenike - izlagače. Uz unaprijed pripremljena pitanja i dogovoren način obilaska učenici će nastojati sklopiti neke nove suradnje, a ujedno i posjetiti partnere školskih vježbeničkih tvrtki.

- Poticati i promicati poduzetništvo među učenicima
- Poticati na suradnju s gospodarstvenicima s područja Županije
- Prepoznati i kapitalizirati vlastite ideje i poslovne prilike
- Jačati komunikacijske i poduzetničke vještine
- Motivirati se za pokretanje i razvoj vlastitog posla

Namjena aktivnosti: učenicima 3.- 4. razreda škole

Nositelji aktivnosti: Gordana Vurnek i Ivona Miholić

Način realizacije aktivnosti: priprema za sudjelovanje u aktivnosti okruglog stola, priprema za obilazak sajma i ostvarivanje suradnje s gospodarstvenicima, sudjelovanje u aktivnosti okruglog stola, prisustvo otvaranju sajma, obilazak gospodarstvenika.

Vremeni aktivnosti: 12. – 14. rujna 2024.

Okvirni troškovnik aktivnosti: prijevoz učenika

Način praćenja aktivnosti: Objaviti na društvenim mrežama i web stranicama škole, prenijeti iskustva svojim kolegama u razredu, a samo sudjelovanje biti će popraćeno u javnim medijima i na stranicama

organizatora i suorganizatora (neki od organizatora su: Zagorski gospodarski zbor, KZŽ, HOK i HGK KZŽ, PKŽ KZŽ).

AKTIVNOST: Pozvano predavanje Voditelja odjela skrbništva nad vrijednosnim papirima Podravske banke d.d.

CILJ:

- uključiti učenike u aktivnu primjenu znanja o tržištu kapitala
- približiti učenicima funkcioniranje tržišta kapitala
- upoznati učenike s postupkom kupnje/prodaje financijskih instrumenata kroz simulaciju
- omogućiti učenicima usvajanje novih znanja o financijskim instrumentima

NAMJENA: Pozvano predavanje je namijenjeno učenicima 4.Ea i 4.Eb razreda

NOSITELJI: voditeljica projekta Ivona Miholić, mag.oec - nastavnica ekonomske grupe predmeta i učenici 4.Ea i 4. Eb razreda Srednje škole Zabok

SUDIONICI: učenici 4.Ea i 4.Eb razreda Srednje škole Zabok i svi zainteresirani nastavnici

VREMENIK AKTIVNOSTI: Pozvano predavanje održati će se u drugom polugodištu šk.god. 2024./2025. tijekom dva školska sata.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Mogući su troškovi u pripremi materijala za rad.

IZVOR FINANCIRANJA: škola

VREDNOVANJE: Učenici će dobiti zadatke prije samog predavanja koje će moći odraditi nakon predavanja

10.22.) Kreativnost u prodavaonici – za vas i nas

AKTIVNOST: Sudjelovanje na radionici u sklopu predmeta Kreativnost u poslovanju u suradnji s Mrežom udruga Zagor

CILJ:

prikazati važnost kreativnosti za poslovanje prodavaonice
povezati teoriju i primjenu tehnika kreativnog razmišljanja
omogućiti učenicima izražavanje vlastite kreativnosti
pridonositi aktivnijem korištenju kreativnosti tijekom obavljanja trgovačke prakse
razvijati zajedništvo i timski rad među učenicima

NAMJENA: Radionica je namijenjena učenicima 1. razreda trgovačkog usmjerenja Srednje škole Zabok (1.T).

NOSITELJI: voditelji radionice iz Mreže udruga Zagor, voditeljica projekta Ivona Miholić, mag.oec - nastavnica ekonomske grupe predmeta i učenici 1. razreda trgovačkog usmjerenja (1.T) Srednje škole Zabok

SUDIONICI: učenici 1. razreda trgovačkog usmjerenja (1.T) Srednje škole Zabok u prostorima Mreže udruga Zagor (Trg svete Jelene 6, Zabok)

VREMENIK AKTIVNOSTI: Radionica će se održati u prvom polugodištu šk.god. 2024./2025. (listopad, studeni). Postoji mogućnost nastavka radionice u drugom polugodištu iste školske godine.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Nema troškova.

IZVOR FINANCIRANJA: /

VREDNOVANJE: Učenici će sudjelujući u radionici dobivati individualne zadatke na temelju kojih će se vrednovati. Također, izraditi će mentalnu mapu o održanoj radionici koju će prezentirati na satu.

10.23.) Prezentiranje je lako, naučimo kako

AKTIVNOST: Sudjelovanje na radionici Mreže udruga Zagor o prezentacijskim vještinama u sklopu predmeta Prezentacijske vještine, Poslovna psihologija i komunikacija te Aranžiranje i estetsko oblikovanje.

CILJ:

razviti vještine uspješnog prezentiranja

prepoznati te primijeniti tehnike verbalne i neverbalne komunikacije prilikom prezentiranja

kritički sagledati svoje i tuđe načine prezentiranja

prihvatiti stajališta i argumente drugih

prepoznati potrebe kupaca i klijenata prateći verbalnu i neverbalnu komunikaciju

koristiti prezentacijske vještine prilikom aranžiranja i estetskog oblikovanja proizvoda/usluga

NAMJENA: učenicima Srednje škole Zabok, 2.TU razreda

NOSITELJI: voditelji radionice iz Mreže udruga Zagor, Ivona Miholić, mag.oec, nastavnica ekonomske grupe predmeta, Maja Kotarski, mag.psych, nastavnica psihologije, nastavnica predmeta Aranžiranje i estetsko oblikovanje i učenici 2.TU razreda

SUDIONICI: učenici 2.TU razreda u prostorima Mreže udruga Zagor (Trg svete Jelene 6, Zabok)

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Listopad/studenj 2024. godine uz mogućnost nastavka radionice u drugom polugodištu šk. godine 2024./2025.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Nema troškova

IZVOR FINANCIRANJA:

VREDNOVANJE:

Objaviti članak i fotografije na mrežnoj stranici škole kako bi se ostali učenici i roditelji upoznali s time što su učenici 2.TU razreda naučili prilikom radionice u prostorima Mreže udruga Zagor.

Razgovor i razmjena dojmova o održanoj radionici na satovima Prezentacijskih vještina te Poslovne psihologije i komunikacije.

Izrada mentalne mape o prisustvovanju na radionici i naučenome te prezentiranju iste na nastavnome satu Prezentacijske vještine.

10.24.) Prodajna magija

Učenici će kroz različite pripremljene aktivnosti učiti prodajne tehnike, samostalno se pripremati za prodajne razgovore u prodavaonicama u okruženju. Učenjem prodajnih tehnika usvojit će pravila ponašanja, komunikacije i ophođenja s kupcima u stvarnom prodajnom prostoru. Pri demonstraciji proizvoda moći će uvidjeti važnost opreme prodavaonice i samih proizvoda, odnosno mogućnosti koji imaju pri prodaji kad kupac može sam vidjeti, isprobati i dotaknuti proizvod, a učenik kao prodavač pri tome iskoristiti prednosti prodajnog razgovora – **magije** koje im pruža direktni kontakt s kupcem.

Cilj aktivnosti:

- Razviti pozitivno okruženje među sudionicima prodajnog procesa.
- Prepoznati potrebe i želje kupaca tijekom prodajnog razgovora.
- Isticati važnost poslovnog izgleda, nastupa i profesionalne komunikacije
- Motivirati učenike za kulturno ophođenje i ponašanje u poslovnom okruženju
- Prepoznati potrebe kupaca primjenom različitih tehnika komuniciranja.
- Demonstrirati prodajni razgovor s obzirom na potrošača i predmet prodaje
- Prilagođavati učenje u školi u skladu s potrebama tržišta rada
- Osvijestiti važnost usvajanja novih prodajnih tehnika i dobrog poznavanja opreme prodavaonice i proizvoda

Namjena aktivnosti: za učenike zanimanja prodavač i komercijalist - 1. i 2. razred

Nositelji aktivnosti: Gordana Vurnek

Način realizacije aktivnosti: priprema učenika u školi za pojedinačne zadatke, upoznavanje s prodajnim prostorom i opremom, vježbe ophođenje s kupcima, zadaci demonstracije prodaje. Dio zadataka odvijat će se na mjestima prodaje u okruženju – prodavaonice Supercentra Trgocentar, Kaufland ili Plodine prema dogovorenim terminima s voditeljima.

Vremenik aktivnosti: veljača – travanj.

Okvirni troškovnik aktivnosti: uredski materijal

Način praćenja aktivnosti: Objaviti na društvenim mrežama i web stranicama škole, prenijeti iskustva svojim kolegama u razredu. Učenici su tijekom održavanja sati stručnih predmeta ili sata razrednika predstaviti projekt drugim učenicima te u sljedećoj školskoj godinu potaknuti učenike drugih razreda u uključenje u projekt. Na ovaj se način učenici pripremaju za tržište rada i za natjecanja WorldSkills.

10.25.) Girl battery for success

AKTIVNOSTI:

- 1.) Obilježavanje Svjetskog dana poduzetnica u školi i prisustvovanje obilježavanju javnom događaju za obilježavanje istog
- 2.) Istraživanje o uspješnim ženama poduzetnicama u lokalnoj zajednici i izrada plakata/prezentacija/video izložbe na tu temu
- 3.) Prezentacija o uspješnim ženama poduzetnicama u lokalnoj zajednici na nastavnim satovima Poduzetništva i Prezentacijskih vještina
- 4.) Obilježavanje međunarodnog dana žena – prigodnim aktivnostima s naglaskom na ekonomska, politička i gospodarska postignuća žena u KZŽ
- 5.) Sudjelovanje na okruglom stolu na temu participacije žena u politici, znanosti, obrazovanju – prema programu rada PKŽKZŽ
- 6.) Gostovanje članica Poduzetničkog kluba žena KZŽ u školi – učenje kroz iskustvo na primjerima uspješnih obrtnica i poduzetnica (učenice moderatorice događaja)

- 7.) Radionica poslovnog planiranja za učenike na satovima poduzetništva uz pomoć stručnjaka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
 8.) Izrada videa za profesionalno informiranje učenika za zanimanja – sudjelovanje učenika u projektima
 9.) Završno predstavljanje projekta na Konferenciji Žene i poduzetništvo 2025. i nastavnicima i učenicima na stručnim aktivnostima...

CIJ:

potaknuti želju/volju za samostalnom poduzetničkim pothvatom
 osnažiti učenice/djevojke za participiranje u javnosti
 razvijati zajedništvo i timski rad među učenica
 podizati poduzetnički duh
 samostalno izraditi poslovni plan i dati podršku drugim učenicima u izradi
 poticati vlastitu kreativnost i inovativnost kroz projektne zadatke

NAMJENA: Učenice 2. i 3. razreda smjera prodavač, komercijalist i ekonomist.

NOSITELJI: Gordana Vurnek i Ivona Miholić

SUDIONICI: Učenice 2. i 3. razreda smjera prodavač, komercijalist i ekonomist, Poduzetnički klub žena Krapinsko-zagorske županije; prestavnici HZZ, lokalni obrtnici i poduzetnici

VREMENIK AKTIVNOSTI: od studenog 2024. do lipnja 2025.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi prijevoza i uredskog materijala, informatička podrška

IZVOR FINANCIRANJA: uglavnom snosi Srednja škola Zabok, PKŽKZŽ potrebe za izlaganje na konferenciji

VREDNOVANJE: Učenice će kontinuirano sudjelovati na raznim javnim događajima vezanim uz žensko poduzetništvo i gospodarski razvoj Krapinsko-zagorske županije. Prilikom svakog javnog događaja imati će određene zadatke koje će odrađivati prema uputama mentorica i kasnije će se prema odrađenim zadacima vrednovati njihov rad. Rezultate svog rada predstaviti će javnosti kroz školske medije, rad učenica popratit će portal Sjever.hr koji redoviti prati rad i participaciju mladih djevojaka i žena u poduzetništvo u našoj regiji, uz podršku Poduzetničkog centra i PKŽKZŽ javno će predstaviti rezultate svog rada kroz godinu na Konferenciji Žene i poduzetništvo 2025.g.

10.26.) Skrivena energija

Voditeljice: Darija Vrdoljak, nastavnica poznavanja robe i prehrane, Karmen Bračić Bunčec, pedagoginja
 Razredi: 1ETU, 2U, 2UB, 1K, 2K, 3K, 4K

Aktivnost:	Podizanje svijesti o zdravstvenim rizicima povezanim s konzumacijom energetskih pića među djecom i adolescentima te promoviranje zdravijih alternativnih navika.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom šk. god. 2024./2025. 9. mjesec: Planiranje projekta i priprema istraživačkih instrumenata 10.-11. mjesec: Sprovedenje anketa, intervjua i analiza sadržaja 12. - 1. mjesec: Organizacija edukativnih i kreativnih radionica (mjesec borbe protiv ovisnosti) 2. -3. mjesec: Uključivanje u izvanškolske aktivnosti i online kampanje

	4. – 5 mjesec : Evaluacija rezultata i izrada završnog izvještaja 6. mjesec : Prezentacija rezultata
Ishodi:	Povećana svijest među djecom, adolescentima, roditeljima i nastavnicima o rizicima konzumacije energetskih pića. Smanjenje učestalosti i količine konzumacije ovih pića među učenicima. Usvojene zdrave navike i povećano zanimanje za alternativne izvore energije. Poboljšana komunikacija između mladih i odraslih o temama vezanim za zdravlje i dobrobit. Iniciranje promjena u lokalnim politikama vezanim za prodaju i reklamiranje energetskih pića mlađoj populaciji.
Nositelji:	Darija Vrdoljak, nastavnica strukovnih predmeta i stručna suradnica Karmen Bračić Bunčec, pedagoginja Zainteresirani učenici : 1ETU, 2U, 2UB, 1K, 3K, 4K
Izvor financiranja:	Apliciranje na natječaj za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih Sredstva SŠ Zabok
Način vrednovanja:	Kroz evaluacijske upitnike i za učenike i za ostale konzumente doznati će se rezultati projekta, a rezultati će se objaviti preko FB i web stranice Škole javno. Projekt će se prezentirati na SV nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta. Sumativno vrednovanje: Rad učenika će sumativno vrednovati predmetni nastavnik Formativno vrednovanje: Svi učenici će vrednovati međusobno svoj rad (upitnici)
Voditeljice:	Darija Vrdoljak, nastavnica poznavanja robe i prehrane Karmen Bračić Bunčec, pedagoginja

10.27.) Abeceda prevencije

AKTIVNOST: Sudjelovanje na radionicama koje će se održati na Satovima razrednika te roditeljskim sastancima u svrhu osnaživanja mentalnog zdravlja kroz različite preventivne aktivnosti

CILJ:

usvojiti osnovna znanja i vještine koje su potrebne za svakodnevno funkcioniranje

poticati pozitivni razvoj učenika, usvajanje zdravih navika

poticati na prosocijalne oblike ponašanja, empatiju, toleranciju

poštivati i tolerirati međusobne različitosti

razviti samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi

razviti socijalno-emocionalne vještine

NAMJENA: svim učenicima i roditeljima Srednje škole Zabok

NOSITELJI: razrednici te stručne suradnice

SUDIONICI: svi učenici i roditelji Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

tijekom cijele školske godine 2024./2025.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Nema troškova

IZVOR FINANCIRANJA: /

VREDNOVANJE:

ispunjavanje evaluacijskih upitnika nakon provedenih radionica i preventivnih aktivnosti
objave i fotografije na mrežnoj stranici škole kako bi svi bili upoznati s provedenim aktivnostima
sastanak stručnih suradnica s ostalim voditeljima Školskog preventivnog programa radi razmjene iskustva

11. Reformski procesi škole za život Srednje škole Zabok

11.1. Škola za život

Obrazovna reforma Škola za život eksperimentalno je započela u 74 škole u školskoj 2018./19. godini, a od ove školske godine ista se frontalno uvodi u sve hrvatske škole po određenim pravilima i procesima.

Cilj reformskih procesa Škole za život je primjena novih kurikuluma i oblika metoda rada te novih nastavnih sredstava radi povećanja kompetencija učenika u rješavanju problema, povećanja zadovoljstva učenika u školi te motivacija njihovih učitelja i nastavnika.

Uz sadržaje, preporučene aktivnosti i metode vrednovanja u nastavnim materijalima istaknuti su odgojno-obrazovni ishodi učenja, kao i odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema iz kurikuluma čijem ostvarivanju određeni sadržaji, aktivnosti ili metode pridonose.

Pitanja i zadaci za vrednovanje kao učenje, vrednovanje za učenje i vrednovanje naučenog obuhvaćaju sve razine usvojenosti, definirane ishodima u kurikulumu te pridonose razvoju kompetencija i kognitivnih procesa.

Novi kurikulumi potiču primjenu suvremenih nastavnih strategija i metoda poučavanja i učenja, upućuju na dodatne izvore za stjecanje kompetencija te potiču na proširivanje i produbljivanje znanja. Osim toga, potiče se veća autonomija nastavnika koja počiva na odgovornom planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda. Učenik je u središtu nastavnog procesa, potiče ga se na aktivnost i istraživanje s ciljem razvoja kreativnosti, samostalnosti i spremnosti na cjeloživotno učenje. Mijenjaju se nastavne metode, odnosno naglasak se stavlja na problemsku nastavu čime se potiču kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost.

Frontalna primjena reformskih procesa za školsku godinu 2019./20. u Srednjoj školi Zabok obuhvaća:

- strukovna usmjerenja razine 4.2. u prvim razredima u nastavnim predmetima: Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik (ekonomist, komercijalist, hotelijersko – turistički tehničar, turističko – hotelijerski komercijalist)

Odluka o donošenju kurikuluma za pojedine predmete objavljena je u „Narodnim novinama“ br. 7/19., 10/19. i 27/19. s kasnijim izmjenama, dopunama ili ispravcima nekim Odlukama "Narodne novine" br. 10/19., 21/19., 24/19., 69/19.

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj educirani su za frontalno uvođenje kurikularne reforme putem edukacije Carnet-a i radionica uživo „Kako uspješno učiti u online okruženju“, virtualnim učionicama na platformi Loomen te jednodnevnim stručnim usavršavanjima na županijskoj i državnoj razini. U sklopu projekta e-Škole očekuje se opremanje škole putem CATNET-a prijenosnim računalima za nastavnike, a putem nadležnog ministarstva jednim računalom za stručne suradnike.

Nastavnici koji poučavaju u Školi za život godišnjim izvedbenim kurikulumom za svoj predmet autonomno planiraju aktivnosti u skladu s vlastitom procjenom ostvarivanja odgojno obrazovnih ishoda te stavova svojih županijskih i međužupanijskih vijeća. Godišnji izvedbeni kurikulumi po predmetima, odnosno razredima prilažu se uz Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za tekuću školsku godinu i čine pedagoško - pravnu dokumentaciju škole.

U školskoj 2019./2020. godini nadležno Ministarstvo donijelo je Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme, i to: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje.

11.2. Međupredmetne teme

Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema pridonosi međusobnom povezivanju odgojno-obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika.

Međupredmetne su teme obvezne u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi obvezni su ih ostvarivati. Nastavnici imaju mogućnost razrađivati predložene međupredmetne teme i osmisliti načine na koje će ih ostvariti.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se kroz sve predmete na način koji najbolje ocrtava odgojno-obrazovne ciljeve učenja i poučavanja, stjecanja znanja i vještina te formiranje stavova.

1. Građanski odgoj i obrazovanje ("Narodne novine" br. 10/19.)

Suvremene demokracije trebaju radne, obaviještene i odgovorne građane, odnosno državljane. Svrha je poučavanja međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje pridonijeti osposobljenosti učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Među značajnije elemente ove međupredmetne teme ubrajaju se znanja, vještine, sposobnosti i stavovi koji razvijaju demokratsku svijest učenika i potiču ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonose razvoju vlastitoga identiteta, boljemu upoznavanju i poštovanju drugih te senzibiliziraju i osvježuju učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva.

Boljim upoznavanjem sebe i svoje uloge u razvoju društva te prihvaćanjem različitosti drugih, učenici razvijaju samostalnost, osobni integritet te pozitivan odnos s drugim učenicima i okolinom. Objedinjujućim temama građanskoga odgoja i obrazovanja unaprijedit će se suradnja škole, obitelji, lokalne zajednice i društva.

2. Poduzetništvo ("Narodne novine" br. 7/19.)

Osnovni cilj razvoja poduzetničke kompetencije učenika jest razvoj osobina ličnosti te znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao uspješne poduzetne osobe. Poduzetnička kompetencija uključuje razvoj učenika kao poduzimljivih, kreativnih i samostalnih osoba spremnih na prihvaćanje promjena i preuzimanje rizika, kao pojedinaca s razvijenim socijalnim i komunikacijskim sposobnostima i temeljnim znanjima iz područja gospodarstva i vođenja poslova, te područja obrta.

U osnovi razvoja poduzetničke kompetencije, kao međupredmetne teme koja se razvija u svim predmetima, jest razvoj poduzetne osobe osposobljene za uočavanje prilika u kojima svoje ideje mogu pretvoriti u djelatnost ili pothvat u različitim situacijama: obrazovanju, radu i životu općenito.

3. Održivi razvoj ("Narodne novine" br. 7/19)

Održivim razvojem se u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema zaštiti okoliša i održivu razvoju. Obuhvaća sve tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međusobnu ovisnost. Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između

prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj.

Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

4. Osobni i socijalni razvoj ("Narodne novine" br. 7/19)

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu.

Odgoj i obrazovanje za osobni i socijalni razvoj omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

5. Učiti kako učiti ("Narodne novine" br. 7/19.)

Svrha je razvoja kompetencije učiti kako učiti osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika.

Ona uključuje elemente osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama. Ona također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju, osposobljavanje učenika za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te donošenje odluka o vlastitom obrazovnom putu.

Proces učenja središnji je proces u u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Kompetencija Učiti kako učiti razvija se na svakome nastavnom satu te svim izvannastavnim aktivnostima.

6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ("Narodne novine" br. 7/19.)

Informacijska i komunikacijska tehnologija ima mogućnosti najsuremenijega dostupnoga nastavnoga pomagala i sredstva u svim odgojno-obrazovnim područjima. Mogućnostima multimedijских prikaza i pristupa računalnim mrežama, osobito internetu, omogućuje trenutni pristup golemu i brzo rastućemu broju informacija iz cijeloga svijeta omogućujući ujedno i njihovo pretraživanje. Uz to, pridonosi razvoju učeničkih sposobnosti samostalnoga učenja i suradnje s drugima te njihovih komunikacijskih sposobnosti.

Pridonosi razvoju pozitivnog odnosa prema učenju, unaprjeđenju načina na koji učenici prikazuju svoj rad te njihovim pristupima rješavanju problema i istraživanju. Isto tako učinkovita i racionalna primjena informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim situacijama daje bitan doprinos razumijevanju temeljnih koncepata u području tehnike i informatike. Stoga je odgovarajući pristup informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji nužno omogućiti svim učenicima. Oni se tom tehnologijom trebaju služiti u svim predmetima i tako dobiti mogućnost za istraživanje i komunikaciju u lokalnoj sredini, ali i šire, kako bi stekli vještine razmjene ideja i podjele rada sa suradnicima te pristupa stručnim sadržajima različitim načinima.

7. Zdravlje ("Narodne novine" br. 10/19. i 21./19.)

Međupredmetnom temom Zdravlje u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema svojem zdravlju. Podrazumijevaju se svi vidovi zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijelog života i zdravstvene pismenosti koja omogućava da učenici upoznaju mogućnosti samopomoći i traženja liječničke pomoći, razumiju prava i nadležnosti u sustavu zdravstvene zaštite te važnost u sudjelovanju u mjerama prevencije bolesti.

Međupredmetne teme, ciljevi, strukture, domene, ciklusi, odgojno - obrazovna očekivanja, razrada odgojno-obrazovnih očekivanja, preporuke nastavnicima za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja i drugi sadržaji ovisno o vrsti međupredmetne teme, propisani su naprijed navedenim Odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu.

Nastavnici će planom odnosno programom međupredmetnih tema po predmetnima za ovu školsku godinu planirati temu, odgojno obrazovna očekivanja (znanje, vještine ili stavove) te odabrati odnosno naznačiti metode ili načine ostvarivanja, uvažavajući preporuke navedene u kurikulumima za ostvarivanje odgojno - obrazovnih očekivanja.

Plan i program međupredmetnih tema po predmetima, odnosno razredima nastavnici prilažu uz Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za školsku godinu i isti čine pedagoško - pravnu dokumentaciju Škole.

Dinamiku, broj tema i ostala pitanja vezana uz Plan i program međupredmetne teme određuje nastavnik, ovisno o nastavnom predmetu kojeg poučava.

12. Dodatni nastavni materijali

Temeljem članka 16. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu, ravnateljica Draženka Jurec, dipl. ped. donosi

O D L U K U

I. U školskoj godini 2024./2025. u Srednjoj školi Zabok koristit će se sljedeći obrazovni materijali:

1. Oxford University Press, OELT Limited Podružnica u Republici Hrvatskoj HEADWAY 5TH Class book with eBook; udžbenik engleskog jezika za 1. (i 2.) razred gimnazija i 4-godišnjih strukovnih škola, prvi strani jezik EDITION INTERMEDIATE Joliz Soars, John Soars, Paul Hancock, Liz Soars – radna bilježnica za 1. i 2. razred
2. Školska knjiga d.d. OSNOVE RAČUNOVODSTVA, Maja Safret, Branka Marić, Ljerka Dragović-Kovač, Dubravka Hržica – radna bilježnica za 1. razred zanimanje ekonomist, komercijalist – NOVO IZDANJE 2023.(2024.)
3. Profil Klett d.o.o. IDE@L 1 radna bilježnica njemačkoga jezika za 1. razred gimnazija i strukovnih škola, drugi i prvi strani jezik, 6. i 9. godina učenja, Sarah Fleer, Michael Koenig, Petra Pfeifhofer, Margret Rodi, Cordula Schurig, Yvonne Jock za zanimanje ekonomist, HT tehničar, komercijalist i THK
4. Oxford University Press, OELT Limited Podružnica u Republici Hrvatskoj HEADWAY 5TH EDITION PRE INTERMEDIATE Class book with eBook; radna bilježnica engleskog jezika za 1. razred 4-godišnjih strukovnih škola, prvi strani jezik Liz Soars, John Soars, Paul Hancock za zanimanje HT tehničar i THK
5. Naklada Ljevak d.o.o. SCHRITTE INTERNATIONAL NEU 1 radna bilježnica za njemački jezik, 1. razred gimnazija i strukovnih škola, 1. godina učenja Daniela Niebisch, Sylvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Angela Pude, Monika Reimann
6. Školska knjiga d.d. THINK A2 radna bilježnica engleskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima za prvi razred gimnazija i četverogodišnjih strukovnih škola – drugi strani jezik Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones za zanimanje HT tehničar
7. Školska knjiga d.d. RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA IMOVINE radna bilježnica u drugom razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist /ekonomistca Maja Safret, Branka Marić, Ljerka Dragović-Kovač, Dubravka Hržica – NOVO izdanje 2023.(2024.)
8. Le nouveau TAXI! 1- methode de Francais, G.Capelle, R.Menand, udžbenik s CD i radna bilježnica, Hachette 1. Razred THK
9. KATARINA JUSTIĆ: Bankarstvo i osiguranje 3. - radna bilježnica u trećem razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist/ ekonomistica, izdavač Š.K.
10. Oxford University Press, OELT Limited Podružnica u Republici Hrvatskoj HEADWAY 5TH Class book with eBook; radna bilježnica engleskog jezika za 1. (i 2.) razred gimnazija i 4-godišnjih strukovnih škola, prvi strani jezik

EDITION INTERMEDIATE, JoLiz Soars, John Soars, Paul Hancock, Liz Soars, OXFORD – radna bilježnica

11. OSNOVE RAČUNOVODSTVA : radna bilježnica za 1. razred srednje škole za zanimanje ekonomist/ekonomistica, Branka Marić, Ljerka Dragović-Kovač, ŠK za 3. HTT i 3.THK -NOVO IZDANJE 2023.(2024.)

12. Deutsch.com 2 radna bilježnica, Anna Breitsameter, Sara Vicente, Carmen Cristache, Lina Pilypaitytė

13. Deutsch.com 3 radna bilježnica, Anna Breitsameter, Jacqueline Aßmann, Lina Pilypaitytė, Sara Vicente, Carmen Cristache

14. Geografski atlas za gimnazije i strukovne škole, Snježana Haiman, Krunoslav Popović, geografski atlas za sva zanimanja koja u svojem programu imaju nastavni predmet geografiju ili zemljopis

15. HEADWAY 5TH EDITION UPPER-INTERMEDIATE: John Soars, Liz Soars, Paul Hancock, radna bilježnica za 4.razred zanimanja ekonomist, komercijalist, hotelijersko-turistički tehničar, i turističko hotelijerski komercijalist

16. HEADWAY 5TH EDITION INTERMEDIATE: Liz Soars, John Soars, Paul Hancock, radna bilježnica za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar 2. strani jezik

17. MIT UNS B1, Ana Breitsameter, Klaus Lill, Christiane Seuthe, Margarethe Thomasen, radna bilježnica za 4.razred zanimanja ekonomist i komercijalist

18. IDE@L2 – radna bilježnica za 2. razred HTT

19. Školska knjiga d.d MAPA PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI 1 - za prvi razred srednje strukovne škole za zanimanje prodavač/prodavačica, Ana Špoljarić, Božica Uroić, Patricia Uroić, Mapa trgovačke prakse, ŠK

20. Katarina Justić: Bankarstvo i osiguranje 4. - radna bilježnica u četvrtom razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist/ekonomistica; izdavač ŠK

21. PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO – radna bilježnica u četvrtom razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist/ekonomistica, ŠK, B.Marić, Lj. Dragović-Kovač, D.Hržica

22. ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA – radna bilježnica, M.Dimitrić, M.Horvatić Kapelac, M. Novokmet, ŠK, NOVO IZDANJE

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA:

Draženka Jurec,dipl.ped.

13. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja školskog kurikuluma

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa

Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada vršit će se kontinuirano od početka do kraja školske godine. Praćenje realizacije godišnjeg programa rada stručnih suradnika vršit će ravnatelj. Na sastancima organizaciono – razvojne službe, koji se održavaju svaki tjedan, stručni suradnici će podnositi kratka izvješća o svome radu u proteklom tjednu. Ostvarivanje plana i programa rada nastavnika pratit će ravnatelj i pedagoginja putem posjeta nastavi. Osim toga, na sastancima stručnih aktiva nastavnici će podnositi kratka izvješća. Ta izvješća podnositi će se četiri puta godišnje (1. kvartal, polugodište, 3. kvartal i kraj nastave). Praćenje rada ostalih djelatnika (administracija i tehničko osoblje) vršit će tajnica i o tome pravovremeno izvještavati ravnatelja.

2. Izvješća djelatnika o ostvarivanju godišnjeg plana i programa

Na kraju nastavne godine svi nastavnici i stručni suradnici, zatim tajnica i šefica računovodstva podnijet će izvješće o ostvarivanju svog godišnjeg plana i programa rada. Izvješće će podnositi na posebno pripremljenim obrascima radi lakše obrade.

3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada

Nakon prikupljanja pisanih izvješća od svih djelatnika i uvida u Zapisnike stručnih aktiva, izvršit će se analiza ostvarivanja plana na sastanku Organizaciono – razvojne službe. Nakon toga uslijediti će analiza na sjednici Nastavničkog vijeća. O zaključcima Nastavničkog vijeća izvijestit će se Školski odbor koji konačno prihvaća Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za proteklu školsku godinu.

4. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Draženka Jurec
2. Marija Dlesk
3. Sanja Cesarec
4. Predstavnik dionika
5. Mihaela Sinković

Tim za kvalitetu

1. Gordana Vurnek
2. Marko Kralj
3. Mihaela Hitrec

Članovi su izabrani na vrijeme od četiri godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

KLASA: 602-12/24-01
URBROJ: 2140-92-01-24-1
Zabok, 7.10.2024.

Ivan Petek, mag.oec.