

SREDNJA ŠKOLA ZABOK
Z A B O K

ŠKOLSKI KURIKULUM
2023./2024.

Zabok, 30. rujna 2023.

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o ustanovi	4
2. Izborna nastava	5
3. Dodatna nastava	6
3.1. Dodatna nastava iz Matematike	6
3.2. Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika.....	9
4. Fakultativna nastava.....	11
4.1. Škola i zajednica.....	11
5. Vannastavne aktivnosti	19
5.1. Slobodne aktivnosti	19
5.1.1. Program rada Knjižničarske grupe.....	19
5.1.2. Program dramsko-literarne skupine	20
5.1.3. Program rada Plesne grupe	21
5.1.4. Program rada Čitateljskog kluba	22
5.1.5. Program rada Likovne grupe.....	23
5.2. Školske turističke agencije	24
5.3. Karijerni kutak.....	28
5.4. Program / projekt EPAS (EU Parliament ambassador school)	29
6. Učeničke organizacije.....	33
6.1. Učenička organizacija Crvenog križa.....	33
6.2. Učenička organizacija Klub volontera.....	34
6.3. Učenička organizacija ŠSD „GROM„.....	35
7. Obilježavanje značajnih datuma	39
8. Priredbe, izložbe i susreti.....	40
9. Izvanučionička nastava	41

9.1. Terenska nastava	41
9.2. Posjeti.....	52
9.3. Školski izlet.....	71
9.4. Školska ekskurzija	75
10. Projekti.....	80
10.1. Bookclub.....	80
10.2. Školski e-časopis na engleskom jeziku - @SCHOOL	81
10.3. Međunarodni e-Twinning projekti.....	82
10.4. Mreža čitanja	83
10.5. Svjetski dan čitanja naglas	84
10.6. Znanstveni piknik.....	85
10.7. APP – SOLUT - LESEN“	86
10.8. Radimo i učimo-voće i povrće i za nas i za goste!.....	88
10.9. Sat kodiranja	89
10.10. Dan sigurnijeg Interneta/ Safer Internet Day 2024.....	90
10.11. Dan medijske pismenosti 2023.....	91
10.12. ZŠEM online predavanje o poduzetništvu	91
10.13. Posjet poduzetnika – primjer dobre prakse	93
10.14. Gostujuće predavanje zamjenika direktorice poduzetničkog inkubatora krapinsko-zagorske županije	94
10.15. Sretnije šapice	96
10.16. Konferencija Žene i poduzetništvo.....	97
10.17. 31. Zagorski gospodarski zbor.....	98
10.18. Dođoh, vidjeh, kupih	99
10.19. Headhunting	100
11. Reformski procesi škole za život Srednje škole Zabok.....	103

11.1. Škola za život	103
11.2. Međupredmetne teme	104
12. Dodatni nastavni materijali	110
13. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja školskog kurikulumuma.....	113

1. Osnovni podaci o ustanovi

a) NAZIV I SJEDIŠTE:

Srednja škola Zabok, Zabok

b) ADRESA, ŽUPANIJA:

Ivana i Cvijete Huis 2, Zabok

Krapinsko-zagorska

c) ŠIFRA USTANOVE:

02-097-501

d) UKUPAN BROJ:

Učenika: 550

Odjela: 29

e) UKUPAN BROJ ZAPOSLENIKA

Nastavnika	Stručnih suradnika	Administrativno i računovodstveno osoblje	Pomoćno osoblje	Ravnatelj	Regionalni centar kompetencije ReCeZa
64	3	3	5	1	6
Ukupno zaposlenih:				82	

2. Izborna nastava

Izborna nastava u Srednjoj školi Zabok moguća je iz predmeta Obiteljski posao, Globalno poslovno okruženje, Uvod u poslovno upravljanje, Osnove turizma, Računovodstvo neprofitnih organizacija, Upravljanje prodajom, Analiza financijskih izvješća i Marketing usluga za zanimanje ekonomist; Talijanski jezik za zanimanje komercijalist; Ekologija i održivi razvoj, Kreativnost u poslovanju, Aranžiranje i estetsko oblikovanje, Prezentacijske vještine, Upravljanje prodavaonicom i Odnosi s kupcima za zanimanje prodavač. Raspored izborne nastave, tjedni fond sati i broj učenika prikazani su u niže priloženoj tabeli. Budući da su nastavni predmeti i programi određeni od strane MZOŠ, operativni programi se nalaze pohranjeni zajedno sa svim ostalim operativnim programima.

Prikaz izborne nastave u školi

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI u RAZREDU
Globalno poslovno okruženje	1. Ea	24	2
Obiteljski posao	1. Eb	24	2
Domaćinstvo	1.EPU	4	1
Uvod u poslovno upravljanje	2. Ea	24	2
Osnove turizma	2. Eb	25	2
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. Ea	21	2
Upravljanje prodajom	3. Eb	22	2
Analiza financijskih izvješća	4. Ea	22	2
Marketing usluga	4. Eb	21	2
Talijanski jezik	1. K	20	2
	2. K	24	2
	3. K	22	2
	4. K	17	2
Kreativnost u poslovanju	1. T	10	2
Odnosi s kupcima	3. T	7	2
Vjeronauk	Svi razredi	413	28 x 1 sat
Etika	Svi razredi	125	11 x 1 sat

3. Dodatna nastava

3.1. Dodatna nastava iz Matematike

RAZRED: ČETVRTI RAZRED EKONOMSKE ŠKOLE - dodatna nastava

NASTAVNI PREDMET: MATEMATIKA, RAZLIKOVNI PROGRAM ZA DRŽAVNU
MATURU

BROJ SATI: 33

CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA:

- Temeljni cilj nastave matematike je da učenici razvijaju matematička znanja potrebna za donošenje odluka u različitim situacijama svakodnevnog života. Ta im znanja trebaju otkriti razumijevanje zakonitosti u raznim pojavama u prirodi, uspješno korištenje informacija kojima su izloženi, te praćenje procesa u društvu i uspješno sudjelovanje u tim procesima.
- Cilj matematike kao nastavnog predmeta je pripremiti čvrstu osnovu za učenje i razumijevanje ostalih nastavnih predmeta, osobito u gospodarskom području, te u praktičnom radu. Matematička znanja moraju biti temelj daljnjeg obrazovanja i cjeloživotnog učenja, te priprema za studij. Matematiku treba prihvatiti kao alat za postizanje uspjeha u modeliranju različitih procesa i situacija i za logičko zaključivanje u algoritamskom rješavanju problema.

LITERATURA I UDŽBENICI:

- Branimir Dakić: Ispiti znanja iz matematike za 1. razred gimnazije, Element
- Branimir Dakić: Ispiti znanja iz matematike za 2. razred gimnazije, Element
- Branimir Dakić: Ispiti znanja iz matematike za 3. razred gimnazije, Element
- Državna matura iz matematike - Ispitni katalog za nastavnike, Internet stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje - objavljeni održani ispiti
- Internet stranica: www.mojamatura.hr

- Udžbenici i priručnici i matematike za gimnazije i tehničke škole.
- Branimir Dakić, Neven Elezović: Matematika u 24 lekcije
- Anđelko Marić: Matematika za maturu
- Vesna Skočir: Matematika za maturu

Red. broj sata	Naziv nastavne cjeline (kompleksa), teme i jedinice/vježbe (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj (svrha) i zadaci	Nastavne metode i oblici rada	Korelativ veze s drugim nastavnim predmet.	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave		Napomena (primjedbe – prijedlozi – odnosi se na kompleks ili teme)
						P	V	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Graf funkcije "apsolutno" Nejednadžbe s apsolutnom vrijednosti							
2.	Problemi 1. stupnja (modeliranje)							
3.	Iracionalne jednadžbe. Jednadžbe koje se svode na kvadratnu							
4.	Problemi drugog stupnja (modeliranje)							
5.	Eksponecijalne nejednadžbe Logaritamske nejednadžbe							
6.	Sustavi exp. i log. jednadžbi i nejednadžbi							
7.	Sukladnost trokuta i primjene Razmjernost dužina i Talesov poučak							
8.	Sličnost trokuta i primjene							
9.	Kružnica; Obodni i središnji kut; Talesov							
	teorem Kružni luk, isječak i odsječak							
10.	Tetivni i tangencijalni četverokuti. Pravilni mnogokuti							
11.	Točke; Pravci; Ravnine. Odnos dvaju pravaca; Mimosložni pravci. Odnos pravca i ravnine; Kut pravca i ravnine. Odnos dviju ravnina; Kut dviju ravnina							

12.	Prizme							
13.	Piramide; krnja piramida							
14.	Valjak. Stožac							
15.	Kugla Sfera Rotacijska tijela							
16.	Kut; Brojeva kružnica.							
17.	Parnost i neparnost, periodičnost trigonometrijskih funkcija							
18.	Grafički prikazi trigonometrijskih funkcija							
19.	Osnovni trigonometrijski identiteti							
20.	Adicijske formule							
21- 22.	Trigonometrijske jednadžbe							
23.	Sinusov poučak Kosinusov poučak							
24.	Trigonometrijski zapis kompleksnog broja							
25- 26	Primjene trigonometrije u planimetriji, stereometriji, fizici,...(modeliranje)							
27.	Pojam vektora . Računanje s vektorima							
28- 29.	Vektori u koordinatnom sustavu. Skalarni produkt vektora; Okomitost Udaljenost točke od pravca.							
30.	Domena i slika funkcije.							
31	Derivacija funkcije (konstante, polinoma, trigonometrijske) Derivacija zbroja, umnoška i kvocijenta.							
32.	Primjena derivacije (tangenta u točki; Tok funkcije)							

3.2. Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika

DODATNA NASTAVA

ŠKOLA: Srednja škola Zabok ŠKOLSKA GODINA: 2023./2024.

PREDMET: Hrvatski jezik – priprema za državnu maturu

RAZRED: 4. Ea, 4. Eb, 4. K, 4. HTT, 4. THK

BROJ SATI: 35

NASTAVU ODRŽAVA: prof. Irena Sinković

CILJEVI I ZADATCI:

- ponoviti i usustaviti znanja iz teorije književnosti, gramatičke sadržaje (iz fonetike i fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije) te znanja vezana uz povijest književnosti (književna razdoblja, predstavnike razdoblja i njihova djela)
- analizirati i interpretirati književna djela
- vježbati pisanje raspravljačkog i interpretativnog eseja te usporedne raščlambe
- vježbati pisanje sažetka

TEME:

- Književna razdoblja
- Antika i srednji vijek
- Humanizam i renesansa
- Barok, klasicizam i prosvjetiteljstvo
- Romantizam, realizam i naturalizam
- Moderna književnost, avangarda i modernistički pokreti, kasni modernizam
- Druga moderna, postmodernizam
- Pravopisne vježbe
- Fonetika i fonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija
- Školski esej

LITERATURA, UDŽBENICI:

- Anić, Vladimir. 1994. Rječnik hrvatskoga jezika. Novi Liber. Zagreb.
- Babić, Stjepan; Finka, Božidar; Moguš, Milan. 1996. Hrvatski pravopis. Školska knjiga. Zagreb.
- Jozić, Željko i dr. 2013. Hrvatski pravopis. Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Zagreb.
- Čubrić, Marina; Barbaroša-Šikić Mirela. 2001. Praktični školski pravopis s vježbama i zadacima. Školska knjiga. Zagreb.
- Ispitni katalog za državnu maturu. 2019. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- Težak, Stjepko; Babić, Stjepan. 1996. Gramatika hrvatskoga jezika. Školska knjiga. Zagreb.
- Udžbenici i priručnici za 1., 2., 3. i 4. razred
- Provedeni ispiti. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

4. Fakultativna nastava

4.1. Škola i zajednica

Naziv i adresa škole: Srednja škola Zabok, Dr. Franje Tuđmana 15, 49210, Zabok

Naziv nastavnog predmeta: Škola i zajednica

Obrazovna godina: 2. razred srednje škole i 3. razred srednja škole

Razredno odjeljenje/ prosječna dob: 2HTT i 3HTT

Trajanje obrazovanja: 4 godine

Namjena nastavnog programa: Fakultativna nastava

Planirano vrijeme za realizaciju nastavnog programa: 2 sata tjedno/ 70 sata godišnje

CILJ POUČAVANJA ŠIZ-a:

U predmetu Škola i zajednica učenici će:

- Usvojiti i razviti znanja, vještine i stavove potrebne za aktivno djelovanje u zajednici s ciljem osobne i društvene dobrobiti.
- Biti sposobni prepoznati pojave i probleme u svojoj zajednici i kritički promišljati njihove uzroke i posljedice.
- Primijeniti osnove znanstveno- istraživačkog pristupa s ciljem osmišljavanja i razrade rješenja prepoznatih pojava i problema u zajednici.
- Razviti spremnost za aktivno, odgovorno i inovativno djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih društvenih promjena u svojim zajednicama temeljeno na kulturi mira i nenasilja, poštivanju demokratskih i ljudskih prava te razumijevanju političkih procesa i procesa donošenja odluka.
- Razviti socijalne i komunikacijske vještine, sposobnost empatije, solidarnosti i pripadnosti te uvažavanja i prihvaćanja različitosti potrebnih za odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici.

ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI POUČAVANJA ŠIZ-a:

Učenik na kraju procesa učenja i poučavanja u predmetu Škola i zajednica

1. Razumije složenost pojava koje utječu na dobrobit u zajednici
2. Sposoban je istražiti problem vezan za pojave u zajednici
3. Ima iskustvo učenja na mjestima gdje se problem vezan za pojavu u zajednici odvija ili rješava
4. Sposoban je osmisliti različite pristupe rješavanju problema, vezanog za pojavu u zajednici, koji pozitivno utječu na dobrobit
5. Iskazuje spremnost na djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih promjena u zajednici

DIONICA PROMISLI:

Odgojno- obrazovni ishod: **UČENIK RAZUMIJE SLOŽENOST POJAVA KOJE UTJEČU NA DOBROBIT U ZAJEDNICI**

Učenik:

- Prepoznaje pojave koje utječu na dobrobit u zajednici.
- Posjeduje znanja nužna za razumijevanje pojava koje utječu na dobrobit u zajednici.
- Uočava uzroke i posljedice pojava koje utječu na dobrobit u zajednici.
- Uočava postojanje različitih, pa i sukobljenih, perspektiva vezanih uz pojave koje utječu na dobrobit u zajednici.
- Formulira problem vezan za pojavu u zajednici.

DIONICA ISTRAŽI:

Odgojno- obrazovni ishod: **UČENIK JE SPOSOBAN ISTRAŽITI PROBLEM VEZAN ZA POJAVE U ZAJEDNICI**

Učenik:

- Primjenjuje osnove znanstveno-istraživačkog pristupa u društvenim i humanističkim znanostima.

- Sposoban je sustavno prikupiti podatke i materijale o problemu u zajednici.
- Sposoban je analizirati prikupljene podatke i materijale o problemu u zajednici.

DIONICA STEKNI ISKUSTVO

Odgojno obrazovni ishod: **UČENIK IMA ISKUSTVO UČENJA NA MJESTIMA GDJE SE PROBLEM VEZAN ZA POJAVU U ZAJEDNICI ODVIJA ILI RJEŠAVA**

Učenik:

- Prepoznaje uloge različitih aktera povezanih s problemom u zajednici i opisuje dosege njihova djelovanja.
- Slijedom iskustvenog učenja objašnjava odnose različitih aktera povezanih s problemom u zajednici.
- Kritički se osvrće na načine odgovora na problem u zajednici.

DIONICA DJELUJ

Odgojno obrazovni ishod: **UČENIK JE SPOSOBAN OSMISLITI RAZLIČITE PRISTUPE RJEŠAVANJU PROBLEMA VEZANOG ZA POJAVU U ZAJEDNICI KOJI POZITIVNO UTJEČU NA DOBROBIT**

Učenik:

- Temeljem provedenog istraživanja i iskustva učenja kritički se osvrće prema prvotno postavljenoj formulaciji problema vezanog za pojavu u zajednici.
- Osmišljava pristupe rješavanju problema vezanog za pojavu u zajednici.
- Argumentirano obrazlaže kako predloženi pristupi rješavanju problema pozitivno utječu na dobrobit u zajednici.

DIONICA GRAND FINALE

Odgojno obrazovni ishod: **UČENIK ISKAZUJE SPREMNOST NA DJELOVANJE S CILJEM POZITIVNIH I ODRŽIVIH PROMJENA U ZAJEDNICI**

Učenik:

- Ima razvijenu pozitivnu sliku o mogućnostima djelovanja pojedinca u zajednici.
- Razumije složenost političkih procesa i procesa donošenja odluka vezanih za pojave u zajednici.
- Spreman je zagovarati osobne vrijednosne perspektive vezane za pojave u zajednici uz razvijenu svijest o potrebi iznalaženja kompromisa s drugačiji perspektivama.
- Ima razvijenu sposobnost empatije, solidarnosti i poštovanja različitosti kao osnove odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i zajednici temeljeno na ljudskim pravima, kulturi mira i nenasilja te poštovanju prirode i očuvanju okoliša.

Mjesec	Redni broj sata	AKTIVNOSTI	PREPORUČENI IZVORI	VREDNOVANJE U MAPI	PRAĆENJE NASTAVNIKA	ISHODI	
PROMISLI							
UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA							
IX	1.- 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Međusobno upoznavanje • Predstavljanje dionica ŠiZ-a i vrednovanja u predmetu • Predstavljanje metoda rada i dionice PROMISLI 	Kurikulum; Materijali s usavršavanja; Online obrazac za učeničko samovrednovanje	NE	Ne	UČENIK RAZUMIJE SLOŽENOST POJAVA KOJE UTJEČU NA DOBROBIT U ZAJEDNICI	
UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠiZ-A							
IX	3. – 6.	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentiranje tema ŠiZ-a • Povezivanje mapiranih pojava/problema s temama ŠiZ-a • Rasprava o pojavnosti tema ŠiZ-a u lokalnoj zajednici • Izrada i kreiranje fizičke mape i mape na disku 	Kurikulum; Tekstualni i multimedijski sadržaji; Posjete stručnjaka	NE	DA		
MAPIRANJE POJAVA / PROBLEMA							
X	7. – 10.	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o izlasku na teren i odabir metode mapiranja • Organizacija izlaska na teren (npr. Podjela u grupe...) • Dokumentiranje mapiranja • Osvrt na mapiranje 	Materijali s usavršavanja – posebice vezani uz metode mapiranja	DA	DA		
ODABIR POJAVE /PROBLEMA							
X	11. - 14.	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o mogućim pojavama/problemima • Odabir pojave/problema 	Materijali s usavršavanja – posebice vezani uz metode odabira	NE	DA		
FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA							
XI	15. – 17.	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o formulaciji pojave/problema 	Materijali s usavršavanja – ček lista za kvalitetno formuliranje	DA	DA		

		<ul style="list-style-type: none"> Jasno određenje pojave/problema 	pojave/problema; Posjete stručnjaka			
MAPIRANJE AKTERA						
XI	18. – 19.	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o mogućim akterima Rad na tablici za mapiranje aktera 	Materijali s usavršavanja – sadržaji vezani uz suradnike, sabotere...te tablica za mapiranje aktera	DA	DA	
20. – 21. REFLEKSIJA NA DIONICU - PROMISLI DA						
Online učenički osvrt na dionicu DA						
ISTRAŽI						
FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA						
XII	22. - 23.	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi istraživanje pomoću formsa Provesti upitnik preko Formsa ili raspravom Formulirati problem 	Forms, zajednička rasprava	DA	DA	
UPOZNAVANJE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA						
XII	24. - 25.	<ul style="list-style-type: none"> Odrediti aktere Kako napraviti intervju Metode anketiranja Odrediti mjesta i aktere opažanja Odrediti koje dokumenti su bitni za rješavanje problema 	Kurikulum, Voditelji ŠIZ-a Materijali s usavršavanja – posebice vezani uz metode prikupljanja podataka za istraživanje pojave /problema (tablica 2)	NE	DA	
PROVEDBA ISTRAŽIVANJA						
XII	26. – 29.	<ul style="list-style-type: none"> Rad u grupama – svaka grupa jedno istraživanje Slikanje Intervjuiranje Prikupljanje dokumenata Anketiranje 	Kurikulum, Mjesto koje je izvor problema, Materijali sa usavršavanja – Dionica istraži Photo voice	DA	DA	UČENIK JE SPOSOBAN ISTRAŽITI PROBLEM VEZAN ZA POJAVE U ZAJEDNICI
SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA						
I	30. – 31.	<ul style="list-style-type: none"> Rad u grupama – učenici po grupama analiziraju prikupljene informacije i objedinjuju ih Analiza anketa Izrada foto izložbe Rasprava 	Kurikulum, samostalni rad kod kuće i u školi Sakupljanje podataka u Mape	DA	DA	
OSNOVNA ANALIZA						
1	32. - 33.	<ul style="list-style-type: none"> Prezentiranje istraživanja po grupama 	Kurikulum, Prezentiranje u školi svakog provedenog istraživanja Presentacija se sprema u mapu	DA	DA	
ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA						
II	33. – 34.	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje zajedničkih zaključaka 	Kurikulum, online rasprava, Materijali s	NE	DA	

		<ul style="list-style-type: none"> Priprema za sljedeće korake Rješavanje eventualnih problema nastalih tijekom izvedbe pojedinih koraka 	usavršavanja – sadržaji vezani uz suradnike, sabotere				
35. – 36. REFLEKSIJA NA DIONICU - ISTRAŽI Online učenički osvrt na dionicu DA							
STEKNI ISKUSTVO							
ORGANIZACIJA MJESTA PROSTORA							
III	37. – 40.	<ul style="list-style-type: none"> Slanje dopisa odgovornim ustanovama Dogovor dolaska – intervjua, pregledavanje dokumenata, fotografiranje Stupanje u kontakt sa odgovornom osobom Odrediti radne skupine 	Kurikulum, Materijali s usavršavanja – sadržaji vezani uz tablicu – stekni iskustvo	DA	DA	UČENIK IMA ISKUSTVO UČENJA NA MJESTIMA GDJE SE PROBLEM VEZAN ZA POJAVU U ZAJEDNICI ODVIJA ILI RJEŠAVA	
PROVEDBA VREMENA U PROSTORU							
III	41. – 44.	<ul style="list-style-type: none"> Učenici sakupljaju podatke unutar grupe i selektiraju Dokumentirati iskustvo Izrada prezentacije unutar grupe 	Kurikulum, Kreiranje i slaganje dokumentacije u mape Mjesto prikupljanja podataka	DA	DA		
SINTEZA ISKUSTVA UČENIKA							
IV	45. – 48.	Prezentiranje stečenog iskustva ostalima	Kurikulum, Prezentiranje u školi učenicima koji su stjecali iskustvo na drugom području Prezentacija se sprema u mapu	DA	DA		
49. - 50. REFLEKSIJA NA DIONICU - STEKNI ISKUSTVO Online učenički osvrt na dionicu NE							
DJELUJ							
ODABIR NAČINA DJELOVANJA							
IV	51. – 55.	<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje različitih rješenja Uočiti prednosti / nedostatke pojedinog djelovanja Odabir načina djelovanje- razgovorom Online prijedlozi – način djelovanja 	Kurikulum, Materijali s usavršavanja – sadržaji vezani uz tablicu – DJELUJ	NE	DA	UČENIK JE SPOSOBAN OSMISLITI RAZLIČITE PRISTUPE RJEŠAVANJU PROBLEMA VEZANOG ZA POJAVU U ZAJEDNICI KOJI POZITIVNO UTJEČU NA DOBROBIT	
ORGANIZACIJA DJELOVANJA							
V	56. – 59.	Izrada promotivnih materijala Udruživanje sa institucijama vezanim za školu Kreiranje profila na društvenim mrežama (ovisno o problemu na kojem radimo)	Kurikulum, Prezentiranje vodstvu škole- suradnja, voditelji ŠIZ-a, poduzetnici	DA	DA		
PROVEDBA DJELOVANJA							

V	60. – 63.	Konkretna akcija Učenici zajednički završavaju i provode akciju kojom završavaju i rješavaju problem	Kurikulum, provođenje akcije na planiranom mjestu, posjet stručnjaka	DA	DA	
64. - 65. REFLEKSIJA NA DIONICU - DJELUJ Online učenički osvrt na dionicu						NE
GRAND FINALE						
PRIPREMA ZA završno predstavljanje						
VI	66. – 69.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada prezentacije i vježba prezentiranja Završno predstavljanje 	Kurikulum, Power point, video uradci, Učeničke mape	DA	DA	UČENIK ISKAZUJE SPREMNOST NA DJELOVANJE S CILJEM POZITIVNIH I ODRŽIVIH PROMJENA U ZAJEDNICI
ZAVRŠNO PREDSTAVLJANJE LOKALNIM VLASTIMA I MEDIJIMA						
VI	70.	ZAKLJUČIVANJE OCJENA		DA	DA	

SASTAVNICE VREDNOVANJA U NASTAVI Škola i zajednica:

VREDNOVANJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ISHODA – RUBRIKE ZA VREDNOVANJE U PREDMETU „ŠKOLA I ZAJEDNICA“

Predmet „Škola i zajednica“ (ŠiZ) karakterizira drugačiji pristup praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika tijekom procesa poučavanja i učenja. U predmetu nema pisanog ni usmenog ispitivanja. Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u predmetu koriste se dva izvora podataka:

1. KONTINUIRANO PRAĆENJE UČENIKA OD STRANE NASTAVNIKA TIJEKOM NASTAVNOG PROCESA

2. UČENIČKA MAPA

Ad 1)

Tijekom procesa nastavnik prati i bilježi aktivnosti i pristup učenika. Za praćenje može poslužiti Matrica (niže u tekstu) koja je osmišljena prema odgojno-obrazovnim ishodima određenim u predmetnom kurikulumu.

Ad 2)

Tijekom procesa učenici prilažu određene uratke koji se pohranjuju u učeničku mapu. Uradci mogu biti individualni, ali i skupni ukoliko se radi o takvoj aktivnosti. U „Kurikularnoj matrici“ navedene su cjeline u kojima se očekuju učenički uradci koji se pohranjuju u učeničkoj mapi.

Na kraju svake dionice nastavnici procjenjuju učenike temeljem kontinuiranog praćenja i učeničke mape na dva elementa na ljestvici POTREBNO POBOLJŠANJE – U SKLADU S OČEKIVANJIMA - IZNIMNO:

1. USVOJENOST ODGOJNO-OBRAZOVNOG ISHODA

2. GENERIČKE KOMPETENCIJE

Temeljem procjena učenicima se dodjeljuju dvije ocjene (od nedovoljan do odličan) po dionici (jedna za usvojenost odgojno-obrazovnog ishoda, a druga za razvoj generičkih kompetencija).

U svakoj od četiri dionice daju se po dvije ocjene (ukupno 8). Deveta ocjena daje se učenicima za pripremu materijala i sudjelovanje u završnom predstavljanju lokalnim vlastima i medijima (Grand Finale).

Deveta ocjena temelji se na procjeni generičkih kompetencija. Struktura brojevanih ocjena prikazana je u tablici

Elementi ocjenjivanja	
1. Odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • ispunjava svoje obveze i izvršava zadatke, zadaće i radove u skladu s dogovorom, poštuje rokove • preuzima odgovornost za vlastito učenje i ponašanje u školskom okruženju • ulaže trud i ustrajava u učenju i radu
2. Samostalnost i samoinicijativnost	<ul style="list-style-type: none"> • samostalno uči, rješava zadatke i izvršava aktivnosti • ispunjava obveze uz minimalne poticaje nastavnika, • koristi vrijeme na satu za rad i učenje • planira, prati i regulira vlastito učenje.
3. Komunikacija i suradnja	<ul style="list-style-type: none"> • uspješno komunicira i surađuje s drugim učenicima i nastavnicima.

Zaključna ocjena u predmetu kombinacija je navedenih triju elementa. U zaključnoj ocjeni u predmetu jednaka se vrijednost pridaje ocjenama iz usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda i generičkih kompetencija.

5. Vannastavne aktivnosti

5.1.Slobodne aktivnosti

Iz vannastavne aktivnosti možemo podijeliti u slobodne aktivnosti te učeničke organizacije. Sportske sekcije okupljene su u Sportski školski klub „Grom“, a u školi djeluje i školska organizacija Crvenog križa. U nastavku su prikazani programi rada izvannastavnih aktivnosti:

RED.BR.	AKTIVNOSTI	BR.TJ.	GOD. SATI	BROJ UČEN.	VODITELJ
1.	KNJIŽNIČRSKA GRUPA	1	35	30	A. GMAZ ŽIVKO
2.	DRAMSKO-LITERARNA	1	35	15	D. KRZMAR I. LONČAR
3.	PLESNA GRUPA	1	35	MATURANTI	V. GORIČKI
4.	ČITATELJSKI KLUB	1	35	15	A. GMAZ ŽIVKO
5.	LIKOVNA GRUPA	1	35	10	A. NOVAK

5.1.1. Program rada Knjižničarske grupe

1. CILJ:

Međusobno druženje učenika i zajednička priprema različitih kulturnih, književnih i knjižničarskih programa. Stjecanje spoznaja o knjižnici i organizaciji knjižnice. Jačanje kompetencija u javnom nastupu, pripremanju, organizaciji, prezentacijskim i komunikacijskim vještinama. Organizacija književnih susreta.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko

4.NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM:

Sudjelovanje učenika u knjižničarskim, kulturnim i odgojno-obrazovnim sadržajima. Posjeti izložbama, galerijama, muzejima, knjižnicama, sajmovima knjiga... Pripremanje kulturnih događanja u školi – izložbe, kvizovi, priredbe (Noć knjige), obilježavanje značajnih datuma vezanih za knjigu i čitanje, čitanje i interpretacija književnih i neknjiževnih tekstova, susreti s piscima i pripremanje intervjua.

5.VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije, posjeta i pripreme nagrada.

7.IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Izrada priloga za Internet stranicu škole, izrada panoa i Power Point prezentacija, snimanje videa.

5.1.2. Program dramsko-literarne skupine

1. CILJEVI:

- razvijati govorne i komunikacijske sposobnosti i vještine učenika te njihovu maštu i kritičnost
- razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika, njihovu odgovornost prema sebi i pripadnicima grupe te sposobnost razumijevanja međuljudskih odnosa i ponašanja
- razvijati i poticati literarno stvaralaštvo učenika, sudjelovati na smotrama i literarnim natjecanjima te sudjelovati u kreiranju i realizaciji kulturne djelatnosti škole.

2.NAMJENA:

- Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3. NOSITELJI/VODITELJI:

- Dubravka Krznar , Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Irena Sinković, Zrinka Lešković

4. NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM:

1. uvježbavanje i pripremanje prigodnih predstava i priredaba (npr. završne priredbe za maturante)
2. uvježbavanje različitih oblika dramskog izražavanja; zajedničko stvaranje i uvježbavanje predstave za LIDRANO
3. posjećivanje kazališnih predstava
4. radionice kreativnog pisanja
5. sudjelovanje na smotrama literarnog stvaralaštva i literarnim natjecanjima (Dani K. Š. Gjalskog, LIDRANO...)

5. VREMENIK AKTIVNOSTI:

- grupa će se sastajati jednom u dva tjedna dva školska sata tijekom školske godine

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI:

- za potrebne rekvizite za izvođenje predstave ili scenske igre

7. IZVOR FINANCIRANJA:

- škola, roditelji učenika

8. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

- Rezultati rada dramsko-literarne grupe (predstave i scenske igre, literarni radovi) najčešće se vrednuju na smotrama dramskog stvaralaštva (LIDRANO) te izvode na prigodnim školskim svečanostima.

5.1.3. Program rada Plesne grupe

1. CILJ: Poticanje učenika na pozitivan odnos prema tradiciji, kulturi i običajima u RH, u osvještavanjem starog hrvatskog plesa „salonskog kola“ razvijanje finih motoričkih sposobnosti, osjećaja za glazbu i ritam.

2. NAMJENA: Program je namijenjen učenicima završnih razreda; zadnji dan nastave u školskoj godini 2023./2024. točno u podne prezentiraju ples javnim nastupom u centralnom trgu u Zaboku.

3. NOSITELJ/VODITELJ: Vesna Gorički

4. NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM: vježbanje koraka i koreografije u međuturnusu u dvorani za TZK; suradnja sa predstavnicom KUD-a Zabok

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: međuturnusi u drugom polugodištu školske godine 2020/2021. jednom tjedno za svaki završni razred.

6. NAČIN VREDNOVANJA: Javni nastup na glavnom trgu grada Zaboka zadnji dan nastave za učenike završnih razreda školske godine 2023/2024. točno u podne.

7. PREDVIĐENI TROŠKOVI: nema predviđenih troškova

8. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA – prisustvo nastavnika, roditelja i građanstva priredbi i animacija ostalih učenika na nastavi nakon plesa.

5.1.4. Program rada Čitateljskog kluba

1. CILJ:

Organizacija brojnih aktivnosti koje uključuju čitanje, interpretaciju književnih djela i razgovor o pročitanoj. Želimo učenike potaknuti na čitanje i približiti im svijet pisane riječi i ljepotu umjetničkog izraza.

Nastojimo kroz rad na tekstu i čitanju doprinijeti razvoju komunikacijskih vještina naših učenika.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

4.NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM:

Učenici će sudjelovati u nacionalnom projektu za srednje škole Mreža čitanja. Čitaju se tri književna djela u školskoj godini na temelju kojih se učenici pripremaju za kvizove na školskoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Na temelju pročitanih djela izrađuju i multimedijske uratke.

5.VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije i pripreme nagrada.

7.IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Sastavljanje i rješavanje kvizova, izrada umnih mapa, razgovor o pročitanoj, uređivanje panoa i izrada multimedijskih uradaka korištenjem digitalnih alata.

5.1.5. Program rada Likovne grupe

1. CILJEVI:

- razvijati vizualne, estetske i likovne sposobnosti i vještine učenika te poticati i oblikovati njihovu maštu i kritičko mišljenje, razvijanje finih motoričkih sposobnosti i osjećaja za lijepo, stjecanje novih znanja, razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje zajedničkog rada i snalažljivosti te osnaživanje, poticanje te isticanje individualnosti svakog učenika, poticati istraživanje, nove ideje i pristupe rješavanju problema te otvorenost prema novim oblicima kreativnog izražavanja
- poticanje učenika na pozitivan odnos prema tradiciji, kulturi i običajima, te učenje o važnosti kulturno- povijesne baštine
- razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika, njihovu odgovornost prema sebi i pripadnicima grupe te razvijati sposobnost razumijevanja međuljudskih odnosa i ponašanja
- razvijati i poticati likovno stvaralaštvo učenika, sudjelovati na projektima i likovnim natjecanjima te sudjelovati u kreiranju i realizaciji kulturne djelatnosti škole i poticati suradnje koje bi pridonijele razvoju naših projekata
- predstaviti rezultate znanja, rada, vještina i kompetencija učenika i mentora

2. NAMJENA:

- Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3. NOSITELJ/VODITELJ:

- Anja Novak

4. NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM:

1. zajednički rad pri osmišljavanju i provedbi aktivnosti
2. pripremanje i izrada različitih oblika likovnog izražavanja; zajedničko stvaranje projekata
3. posjećivanje izložbi
4. radionice
5. sudjelovanje na natjecajima i projektima likovnog stvaralaštva (Dani K. Š. Gjalskog, LIDRANO...)
6. druženje i razmjena znanja i iskustava

5. VREMENIK AKTIVNOSTI:

- aktivnosti će se odvijati tijekom školske godine

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI:

- za potrebne materijale za izvođenje projekata, troškovi organizacije, posjete izložbi i važnih manifestacija

7. IZVOR FINANCIRANJA:

- škola, roditelji učenika

8. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

- Rezultati rada likovne grupe (plakati, projekti, objekti, instalacije, zajedničke suradnje s drugim institucijama i lokalnom zajednicom) bit će vidljivi kroz godinu unutar prostora škole, prijavljivat ćemo se na natjecaje (LIDRANO) te će radovi i rezultati projekata biti vidljivi na prigodnim školskim svečanostima.
- predstavljanje materijala na online platformama

5.2. Školske turističke agencije

AKTIVNOST:

Djelovanje školske turističke agencije može se svesti na sljedeće aktivnosti:

- informiranje potencijalnih klijenata za posjete Krapinsko zagorskoj županiji i regiji (kao podrška organizaciji i prodaji aranžmana svim specijaliziranim turističkim

- agencijama kojima je specijalni sadržaj Zagorje - bajka na dlanu). Važno je informirati (potencijalne) kupce, pripremiti i ponuditi brošure i web stranice s ponudom različitih sadržaja, atrakcija i usluga.
- stvaranje turističkih paketa - jednodnevnih izleta u okruženju/regiji, s ciljem izrade kvalitetnijih proizvoda i usluga
 - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi raznih školskih događanja
 - kreiranje/osmišljavanje projektnih dana/tjedana škole s raznim temama: festivali buče, krumpira, kestena, gljiva, vina; dan/tjedan zagorske kuhinje, talijanske kuhinje, francuske kuhinje; humanitarni dani, dani volontiranja, igraonice za djecu: danas kuham ja, moj prvi ručak i sl. ,
 - planiranje, organizacija i provedba maturalnih večeri/svečanosti i sl. događanja
 - specijalizirana putovanja/ekskurzije u području kulinarstva (i virtualni gurmanski doživljaji)
 - planiranje, organizacija i provedba izvannastavnih sadržaja za sve učenike i nastavnike škole (dan kulturnog događanja, posjete kazalištu, posjeta Hrvatskom saboru, posjete hotelima s 5*, planinarenje u okruženju i dr.)
 - provedba jednodnevnih/dvodnevnih izleta prema kurikulumu ustanove za sve učenike/nastavnike škole
 - smještaj za Erasmus+ učenike i osiguranje prakse (u dijelu smještajnog, agencijskog, kuhinjskog i poslužnog prostora)
 - planiranje, organizacija i provedba manjih kongresa, seminara, događanja na temu poduzetništva mladih, suradnje s lokalnim proizvođačima, zero waste u ugostiteljstvu, čuvamo zdravlje, promocija zanimanja poput Malog Gastra, Zdravo je fino i sl.
 - sudjelovanje u organizaciji i provedbi događanja na nivou regije, čiji su organizatori institucije poput TZ KŽŽ ili Krapinsko zagorska županija ili Grad Zabok i sl.

CILJ (ISHODI):

- Primarni cilj uspostave školske turističke agencije je edukacija učenika i polaznika te izrada zanimljivih, lokalnih/regionalni izleta, obilazaka i događanja u turističkoj destinaciji (a ne putovanja u druge destinacije).
- Uspostavljena turistička agencija treba služiti za jačanje kompetencija polaznika edukacija (učenika i odraslih polaznika) sa svrhom bolje osposobljenosti za ulazak na tržište rada.
- Osnivanje školske turističke agencije učenicima pruža mogućnost učenja temeljenog na radu i iskustvo rada u turizmu.
- Na praktičnim primjerima naučit će više o svakodnevnim poslovima i obvezama u turističkoj agenciji.
- Razlikovati će poslove planiranja, organiziranja i prodaje turističkih usluga/proizvoda/izleta/razgleda od poslova provedbe i realizacije turističkog proizvoda/usluge ili putovanja te izrade kalkulacija i obračuna usluga.
- Važno je usvojiti komunikacijske vještine s klijentima, kupcima i poslovnim partnerima.
- Detaljno spoznavanje turističkih atrakcija u okruženju i umrežavanje s raznim lokalnim davateljima/pružateljima usluga/proizvoda pridonosi kreativnom

stvaranju ugostiteljskog ili turističkog proizvoda s namjerom razvoja turističke ponude okruženja i stvaranja kvalitetnije ponude.

NAMJENA:

Uspostava školske turističke agencije (receptivnog tipa), pri Srednjoj školi Zabok - Regionalnom centru kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu, namijenjena je prvenstveno edukaciji za potrebe novo razvijenih strukovnih programa:

- **Tehničara za ugostiteljstvo**, formalnog redovnog programa za učenike, razine 4.2 HKO (kojim se stječe 241 CSVET bod) i koji u strukovnom dijelu kurikuluma ima razvijene i odobrene module s preko 50% učenja temeljenog na radu:
 - ✓ Turističko poslovanje - 12 CSVET bodova (cca 150 sati godišnje učenja temeljenog na radu, a obuhvaća Turističko posredovanje i Razvoj ponude novih ugostiteljskih usluga i proizvoda i dr.)
 - ✓ E-poslovanje u turizmu i ugostiteljstvu - 4 CSVET boda (cca 70 sati učenja temeljenog na radu, a obuhvaća: Prodaja putem vlastitih web stranica i digitalnih platformi, eTurizam usluge – digitalne usluge u ugostiteljstvu Ministarstva turizma i dr.)
- **Organizatora događanja**, formalnog programa za obrazovanje odraslih, razine 5HKO (kojim se stječe 60 CSVET bodova), a koji u strukovnom kurikulumu ima razvijene i odobrene module učenja s preko 60% učenja temeljenog na radu:
 - ✓ Istraživanje turističkog tržišta i promocija događanja - 10 CSVET bodova (100 sati učenja temeljenog na radu)
 - ✓ Planiranje i organizacija događanja - 16 CSVET bodova (200 sati učenja temeljenog na radu)

Provedba događanja i evaluacija učinaka - 13 CSVET bodova (180 sati učenja temeljenog na radu)

U kontekstu potreba za obavljanjem praktične nastave/stručne prakse koje se provode unutar programa Hotelijersko turistički tehničar i Turističko hotelijerski komercijalist postoje još dva predmeta Turističke agencije te Promet i putničke agencije, na osnovu kojih je bazirana praktična nastava u turističkim objektima. S obzirom da je u Zaboku registrirana samo jedna turistička agencija (Via Magnifica), a u cijeloj Krapinsko zagorskoj županiji još sedamnaest agencija (<https://visitzagorje.hr/turisticke->

informacije/#putnicke-agencije), od kojih se samo tri (Presečki tours, Potočki promet i Stubaki prijevoz) bave turističkim putovanjima te nisu specijalizirane za regiju, definitivno postoji nedostatak i turističkih agencija i odgovarajućih turističkih subjekata za obavljanje praktične nastave, odnosno za realizaciju učenja temeljenog na radu (u okruženju koje je jedno od najznačajnijih turističkih regija na kontinentu).

NOSITELJ/VODITELJ:

- nastavnici Ivana Osrečak, Ivan Petek i Davorka Gavranić
- učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Od početka školske godine 2023./24. kroz tri mjeseca može se planirati ustrojstvo školske turističke agencije, čime bi se i dio praktične nastave za programe HTT i THK mogao provoditi dijelom u novoj školskoj turističkoj agenciji.
- U novom, eksperimentalnom programu Tehničara za ugostiteljstvo, za modul Turističko poslovanje predviđena je provedba modula u četvrtoj godini obrazovanja, a za Organizatora događanja u drugom semestru provedbe izobrazbe.
- U slučaju komercijalizacije poslovanja školske turističke agencije, odnosno sklapanja javno-privatnog partnerstva sva prava i obveze pa tako i financijski uvjeti, dogovaraju i ugovaraju se između partnera, što ovisi i o organizacijskoj strukturi te o viziji razvoja Centra u turističkom smislu u budućnosti.

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

- Da bi se poslovanje turističke agencije moglo odvijati nesmetano i u skladu s učenjem temeljenom na radu, u SŠ Zabok - RCKTU postoje 2 infrastrukturne opcije. Jedna opcija, pojedinačnog/individualnog rada s klijentima odnosi se na prostor recepcije Akademisa u kojem je predviđeno jedno radno mjesto za tzv. agenta, koji će biti na raspolaganju za komunikaciju s potencijalnim klijentima, gostima koji će tražiti informacije o turističkim proizvodima/uslugama u okruženju, osobno i izravno.

5.3. Karijerni kutak

Naziv aktivnosti/programa/projekta

KREIRAJ SVOJU BUDUĆNOST

Ciljevi aktivnosti:

- Pripremiti učenike za ulazak na tržište rada;
- Pomoći učenicima pri odabiru programa za daljnje obrazovanje;
- Pomoći učenicima da usvoje znanja poput pisanja životopisa, motivacijskog pisma, razgovora za posao i drugih formalnih znanja vezanih za početak na tržištu rada
- Osvijestiti kod učenika povezanost gradiva usvojenog na stručnim predmetima s budućim zanimanjima ili radnim mjestima
- Namjena aktivnosti:
- Upoznavanje učenika s mogućim opcijama nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja
- Povezivanje teorijskih znanja usvojenih kroz obrazovanje s praktičnom primjenom istih
- Upoznavanje učenika s raznim poslodavcima koji nude zapošljavanje u okviru njihove struke
- Presentacija programa visokih učilišta I fakulteta učenicima koji imaju mogućnost nastavka obrazovanja

Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost:

- *Voditelji: psiholog
- *Kordinator u školi: Srednja škola Zabok, Marko Kralj, Kristina Kovačec
- *Svi zainteresirani učenici, a osobito učenici završnih razreda koji nastavljaju obrazovanje ili odlaze na tržište rada

Način realizacije:

- Rad s učenicima u okviru edukativnih radionica
- Individualni rad s učenicima na konkretne teme vezane uz profesionalnu orijentaciju;
- Metoda razgovora, metoda demonstracije, praktičnog rada;
- Suradnja s poslodavcima i predstavnicima visokih učilišta i fakulteta
- Po potrebi provođenje testiranja u svrhu profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

Vremenik aktivnosti: 70 sati godišnje

Aktivnosti se provode od listopada do lipnja tijekom školske godine, a pojačano;

- a. tijekom drugog polugodišta: rad s učenicima završnih razreda vezano uz nastavak obrazovanja
- b. tijekom veljače i ožujka: predstavljanje visokih učilišta i fakulteta u svrhu nastavka obrazovanja
- c. tijekom ožujka i travnja: upoznavanje učenika s raznim poslodavcima u okviru njihove struke, educiranje učenika o pisanju životopisa, motivacijskog pisma i vođenja razgovora za posao

Troškovnik aktivnosti:

- Troškovi prijevoza na obilaske fakulteta, visokih učilišta ili poslodavaca
- Troškovi materijala za provođenje radionica I kroz individualni rad (papir, pribor za pisanje po potrebi)
- Troškovi didaktičkih materijala za testiranje (po potrebi)
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
- Anketiranje učenika (evaluacijski listići) o kvaliteti aktivnosti te prijedlozima za njeno poboljšanje;
- Evidencija posjeta visokih učilišta, fakulteta te obilaska poslodavaca

5.4. Program / projekt EPAS (EU Parliament ambassador school)

AKTIVNOST:

kontinuirane aktivnosti kroz cijelu školsku godinu tima učenika (20 do 22 učenika) junior ambasadora s mentoricom, prof. Dlesk. Radi se o timu sastavljenom od učenika drugih, trećih i četvrtih ekonomskih razreda (ostali radi organizacijskih problema trenutno nisu u mogućnosti biti uključeni).

Tim ima svoje mrežne profile (Facebook, Instagram i TikTok) na kojima se kontinuirano najavljuju aktivnosti ili objavljuju rezultati aktivnosti. Osim mreža koriste se za vidljivost projekta i web stranica škole te web stranica vježbeničke tvrtke Aleja d.o.o. za prodaju uredskog namještaja, mreže CUT-a te platforma zajedno za.eu na kojoj je tim također registriran.

CILJEVI

- Uključiti učenike u zanimljive međunarodne projekte

- Poticati kreativnost, inovativnost, poduzetnost i snalažljivost u novim i stresnim situacijama
- Razvijati nove vještine učenika i poticati razvoj generičkih kompetencija
- Senzibilizirati užu i širu javnost za učeničke aktivnosti
- Poticati kod ostalih učenika zanimanje za okruženje u kojem žive
- Promovirati odgojno obrazovnu ustanovu na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Razvijati sklonosti rada u timu i poticati zajedništvo
- Osvještavati učenike o odgovornosti i značaju individualnog doprinosa višim ciljevima
- Razvijati kod učenika svijest o potrebi participiranja u demokratskim i političkim procesima

NAMJENA:

Sve aktivnosti realizira tim od 20 do 22 učenika, a namijenjene su svim učenicima na razini škole, kolegama i kolegicama iz drugih škola diljem Hrvatske i iz inozemstva (ostale škole ambasadori prisutni u svih 27 zemalja članica EU), učenicima osnovnih škola u bližem okruženju kao i vrtićkoj djeci (predškolske dobi) također u Krapinsko zagorskoj županiji te na kraju svekolikoj javnosti. Preko vježbeničke tvrtke Aleja d.o.o. aktivnosti su namijenjene i svim učenicima iz škola koje imaju svoje učeničke vježbeničke tvrtke ili pak strukovne vježbe i u kojima su učenici fiktivno zaposleni.

NOSITELJICA:

Marija Dlesk, dipl. oec., prof. savjetnik, nastavnica ekonomske grupe predmeta i mentorica školskih vježbeničkih tvrtki Aleja i Velum d.o.o, ujedno i senior ambasadorica EU parlamenta.

NAČIN REALIZACIJE PROJEKTA:

Tim kroz usku suradnju s Uredom EU parlamenta u Hrvatskoj i Predstavništvom Europske komisije u Hrvatskoj provodi mnogobrojne aktivnosti, počevši od rujna 2023. pa sve do rujna 2024. godine. Kako je rad tima evaluira od strane vanjskog evaluatora (Forum za slobodu odgoja) prema zadanim kriterijima, fokus rada je na: humanitarnim akcijama, provođenju nastavnih obrazovnih modula o Europskoj uniji u vrtićima, osnovnim školama i srednjim školama (naravno prilagodbom sadržaja i radionica dobi sudionika), suradnji s drugim EPAS školama iz Hrvatske i inozemstva, suradnji s lokalnom i širom

zajednicom, suradnji s medijima, vidljivosti programa, aktivnostima koje proizlaze iz javljanja na razne natječaje i različite projekte, korištenju i promoviranju platforme zajedno za.eu i svakako dizanju kapaciteta za provođenje ovog zahtjevnog projekta.

Puno će se raditi na povezivanju Unije s mladima, naročito u predizbornoj i izbornoj godini s ciljem poticanja mladih (koji su navršili ili će uskoro navršiti 18 godina) da prate, da se uključe u dijalog, da odlučuju o svojoj budućnosti uključivanjem u kampanje i da izađu na Europarlamentarne izbore 9. lipnja 2024. godine.

Fokus interesa ćemo staviti i na mentalno zdravlje i dobrobit, inkluzivnost društva, održivu zelenu Europu, priliku za mlade iz ruralnih sredina, ravnopravnost rodova, ljudsko dostojanstvo, ljudska prava i pravdu.

VREMENIK:

Kroz cijelu školsku godinu sa završetkom u kolovozu 2024., a tijekom tog procesa provodi se i vanjska evaluacija.

TROŠKOVNIK:

Troškovi pripreme materijala za radionice (različiti uredski materijal poput papira različitih formata, plakata, tonera, flomastera, vodenih boja, tempera, magneta, magnetnih ploča, različitih ljepila, kistova, stiropora, platna, tonera,...) troškovi prijevoza do zadane destinacije, troškovi poslovnih poklona i slično.

NAČIN VREDNOVANJA:

Projekt se evaluira na razini vanjskog evaluatora (Forum za slobodu odgoja) kojeg određuje Ured EU parlamenta prema unaprijed definiranim područjima procjene. Za prošlu školsku godinu maksimalno je bilo moguće ostvariti 134 boda, a kriteriji su bili: humanitarne aktivnosti, uključenost u projekt MEGA (Make Europe great again), provođenje europskih nastavnih modula, aktivnosti u školi i suradnja s drugim projektnim školama, uloga mlađih i starijih ambasadora u školi, kapacitet mentora i škole za

provođenje programa te organiziranje školskog ili lokalnog događanja uoči i na Dan Europe.

6. Učeničke organizacije

6.1. Učenička organizacija Crvenog križa

1. CILJEVI:

- usvajanje i širenje znanja o povijesti, načelima i idejama Crvenog križa;
- razvijanje socijalne osjetljivosti, tolerancije i humanosti;
- poticanje solidarnosti i međusobnog pomaganja;

2. NAMJENA: kontinuirano prikupljanje sredstava radi osiguravanja materijalne i financijske pomoći socijalno ugroženim učenicima škole;

3. NOSITELJI/ VODITELJI: Jurica Gregurović, Marija Orešić i Anja Leljak

4. NAČIN REALIZACIJE / PROGRAM:

- prikupljanje članarina
- prikupljanje donacija
- organiziranje humanitarnih akcija „Mali dar-velika radost“ (Božić)
- uključivanje u akciju „Solidarnost na djelu“ i druge akcije Crvenog križa
- sudjelovanje u akcijama dobrovoljnog davanja krvi
- obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa (8. svibnja)

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI: ne predviđaju se dodatni troškovi

7. IZVOR FINANCIRANJA: sredstva učenika i djelatnika škole

8. NAČIN VREDNOVANA I KORIŠTENJA REZULTATA:

- analiza aktivnosti i rezultata akcija organiziranih radi pomaganja socijalno ugroženim učenicima;
- prikupljanje mišljenja i ideja učenika sa ciljem poboljšanja rada učeničke organizacije Crvenog križa u idućoj školskoj godini.

6.2. Učenička organizacija Klub volontera

1. **AKTIVNOST:** Tijekom školske godine učenici se uključuju u razne aktivnosti. Karakter aktivnosti ovisi o iskazanom interesu volontera (npr., uljepšavanje interijera i eksterijera škole, kreativne radionice tijekom značajnih datuma) zatim o suradnji s drugim dionicima na lokalnoj i međunarodnoj razini (suradnji s Društvom „Naša djeca“ Zabok, uključivanje u projekte ŠiZ-a, sudjelovanje u edukativnim aktivnostima s ciljem poticanja na aktivan angažman u lokalnoj zajednici).

2. **CILJ:** Stjecanje novih spoznaja; razvijanje socijalnih vještina i osjetljivosti te empatije i solidarnosti; razvijanje samostalnosti i upornosti te pozitivnih karakternih osobina; razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina. Doprinos razvoju volonterstva, održivog razvoja i aktivne participacije mladih u lokalnim zajednicama u Hrvatskoj.

3. **NAMJENA:** Aktivnosti kluba su namijenjene učenicima, ali i nastavnicima SŠ Zabok.

Namjena tih aktivnosti je razvijati kreativnost i pozitivne karakteristike i stavove učenika, razvijanje i usvajanje interesa za aktivno građanstvo.

4. **NOSITELJI I VODITELJ:** Srednja škola Zabok; Sandra Meglič, Mirjana Spajić i Anja Novak

5. **NAČIN REALIZACIJE:** Organiziranje i provođenje različitih kreativnih radionica, uključivanje u aktivnosti DND-a Zabok i O.Š. Ksavera Šandora Gjalski, u aktivnosti Volonterskog centra Volontirajmo (Javni događaji), Crvenog križa te povezivanje sa volonterskim klubovima drugih škola i provođenje zajedničkih aktivnosti.

6. VREMENIK AKTIVNOSTI: školska godina 2023./2024.

7. PREDVIĐENI TROŠKOVI: Uredski materijal (papir za plakate, ljepilo, škare – za izradu plakata), materijal potreban za provođenje kreativnih radionica.

8. IZVOR FINANCIRANJA: Iz vlastitih sredstava, ovisno o aktivnostima SŠ Zabok.

9. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA: Poticanje učenika - volontera na neformalno obrazovanje i aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici kao i promišljanje o vlastitom daljnjem obrazovanju i usmjerenju karijere.

6.3. Učenička organizacija ŠSD „GROM,,

1. Uvod

Školska sportska društva (ŠSD) prema Zakonu o sportu Republike Hrvatske predstavljaju temelj djelovanja jedne škole u sportskom smislu. Srednja škola Zabok svojim učenicima nudi da, prema vlastitom izboru, participiraju u nekoj od sportskih aktivnosti u sklopu ŠSD.

U Školi djeluje ŠSD „GROM“, a voditelj/ca Koraljka Mia Milić je , prof. TZK.

Program rada ŠSD „GROM“ temelji se na interesima učenika, uvjetima i mogućnostima naše škole.

Na temelju članka 7. Poslovnika o radu ŠSD, voditelj ŠSD GROM izrađuje GPP ŠSD GROM.

1. Materijalni uvjeti:

Škola nema sportsku dvoranu za održavanje nastave predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura.

Kad meteorološki uvjeti dozvoljavaju, nastava TZK i izvannastavni sadržaji održavaju se na igralištu Srednje škole “Šudigo” (košarka, nogomet, rukomet, odbojka), u parku (kros, trekning) , a kad to nije moguće, posebno zimi, koristimo prostor unutar Regeneracije od 100-ak m² (fitnes, borilačke vježbe, korektivna gimnastika) i višenamjenski prostor u školi (stolni tenis, badminton). U neposrednoj blizini nalazi se stadion Mladosti kojeg također povremeno koristimo.

2. Upisani učenici:

Četverogodišnji: ekonomisti, komercijalisti, hotelijersko-turistički tehničari, hotelijersko-turistički komercijalisti

Trogodišnji: kuhari i konobari

Eksperimentalni

3. Ciljevi:

Organizirati i provoditi što veći broj izvannastavnih sportskih aktivnosti, odnosno iste aktivnosti učiniti dostupnim maksimalnom broju učenika škole.

4. Zadaće:

Kroz aktivnosti i programe poticati razvoj školskog športa, poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti. Poučavati protiv nasilja na i oko školskih sportskih igrališta, protiv svih oblika diskriminacije, te kršenja sloboda i prava učenika. Poticati moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta. Poticati sportske aktivnosti osoba s invaliditetom. Poučavati zdrav način života, bez dopinga i opojnih sredstava, te zaštitu i očuvanje čovjekova okoliša.

Stvaranje pozitivnih navika: - smišljeno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena.

5. Sadržaji i aktivnosti:

U sklopu ŠSD-a djeluju sekcije:

Nogomet, Rukomet, Košarka, Odbojka, Stolni tenis, Atletika-Kros, Planinarska,
TENIS

Aktivnosti se provode kroz:

- Vježbaonicu - program HŠSS 2 sata tjedno od listopada 2023. do lipnja 2024.
- Dodatnu nastavu - za darovite učenike koji se pripremaju za natjecanja 1 sat tjedno, od rujna 2023. do lipnja 2024.,
- organizaciju i provedbu sportskih nadmetanja na školskim izletima,
- uključivanje učenika u sportske manifestacije na razini Grada i Županije.

6. Natjecanja:

Međurazredna i školska natjecanja: (od rujna 2023. do lipnja 2024.)

Organizacija i provedba međurazrednog prvenstva škole u nogometu za mladiće.

Organizacija i provedba pojedinačnog prvenstva škole u stolnom tenisu za mladiće i djevojke.

Organizacija i provedba prvenstva škole u parovima u stolnom tenisu za mladiće i djevojke.

Međuškolska županijska natjecanja: (od listopada 2023. do travnja 2024)

Za djevojke: Odbojka, Kros.

Za mladiće: Nogomet, Odbojka, Košarka, Rukomet, Stolni tenis, Kros, TENIS

Državna natjecanja: (od ožujka 2024. do lipnja 2025.)

Prema plasmanu na županijskoj razini.

Program je metodološki i sadržajno koncipiran kao program otvorenog tipa, što znači da će se, u skladu s rezultatima evaluacije, mijenjati i poboljšavati, a sadržajno se prilagođavati interesima i potrebama učenika. Temeljna pedagoška svrha je druženje i javna prezentacija rezultata rada te vrednovanja postignuća učenika, kroz aktivnosti natjecanja.

- Druga opcija odnosi se na prostor vježbeničke tvrtke (cca 75m²), podijeljen u dva dijela koji se može urediti kao poslovni prostor za više funkcija/poslova unutar turističke agencije, gdje učenici sa svojim mentorima mogu simulirati (ili stvarno odraditi) razne službe/poslove unutar turističke agencije (nabavu, prodaju, upravljanje ljudskim potencijalima, kreiranje turistički proizvoda, marketing i promociju proizvoda i usluga turističke agencije, financijsko poslovanje i dr.).
- Mentori, nastavnici struke koji će sudjelovati u nastavnom procesu, moraju osim osnovne strukovne kvalifikacije, posjedovati i stručne kompetencije nužne za rad u turističkoj agenciji, a to je najmanje položeni ispit za *voditelja poslova turističke agencije* te prema potrebi stručni ispit za *turističkog vodiča* i/ili stručni ispit za *turističkog pratitelja*.

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

NAČIN VREDNOVANJA:

- Dobivanje povratne informacije od strane korisnika školske turističke agencije
- Objave o provedenim aktivnostima školske turističke agencije na školskoj web stranici te Facebook i Instagram stranici
- Prezentacije projekta „Školska turistička agencija“ na stručnim skupovima nastavnika

7. Obilježavanje značajnih datuma

Na sastanku organizacijsko razvojne službe, na prijedlog pedagoginje škole izrađen je kalendar 26 značajnih datuma. Svaki razredni odjel izabrao je jedan događaj tijekom nastavne godine koji će obilježiti. Obilježavanje značajnih datuma ne smije izazvati financijske troškove za učenike već njihov rad, snalažljivost, maštovitost.

1. ETU	12.9.2023.	SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI
1.HTT, 1.TU	26.9.2023.	EUROPSKI DAN JEZIKA
2.EA	4.10.2023	MEĐUNARODNI DAN ŽIVOTINJA
2.THK	15.10.2023.	SVJETSKI DAN SLIJEPIH
2.K	16.10.2023.	SVJETSKI DAN HRANE
3.HTT	18.10.2023.	DAN KRAVATE U RH
3.UB	20.10.2023.	SVJETSKI DAN KUHARA
4.THK	31.10.2023.	MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA
2.HTT	16.11.2023.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE
4.EA	11.12.2023.	BOŽIĆNI BLAGDANI
1.EPU	10.1.2024.	SVJETSKI DAN SMIJEHA
4.K	21.1.2024.	MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA
1.UB	7.2.2024.	MEĐUNARODNI DAN ŽIVOTA
1.K	8.2.2024.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA
1.EB	14.2.2024.	MEĐUNARODNI DAN DARIVANJA KNJIGOM
2.UB	8.3.2024.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA
2.EB	20.3.2024.	PRVI DAN PROLJEĆA
3.TU	21.3.2024.	SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA
3.K	22.3.2024.	SVJETSKI DAN VODA
2.U	23.3.2024.	SVJETSKI METEOROLOŠKI DAN
3.EB	1.4.2024.	DAN BORBE PROTIV ALKOHOLIZMA
4.EB	28.2.2024.	DAN RUŽIČASTIH MAJICA
4.HT	8.4.2024.	DAN NACIONALNOG PARKA PLITVIČKA JEZERA
1.THK	22.4.2024.	DAN PLANETA ZEMLJE
3.EA	29.4.2024.	SVJETSKI DAN PLESA
1.EA	25.5.2024.	MEĐUNARODNI DAN SPORTA
3.THK	31.5.2024.	SVJETSKI DAN NEPUŠENJA

8. Priredbe, izložbe i susreti

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnih programa škole, grada i Županije	knjižničar predmetni nastavnici godine učenici naprednih skupina OR služba	tijekom školske AD HOC ravnatelj
2.	Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. Izložbe učeničkih radova. (Dan škole, Dan grada, Dan županije, Dan državnosti, Dani knjige, Dan planeta Zemlje, značajni datumi za čovječanstvo...)	knjižničar pred. nastavnici razne kulturne institucije grada i Županije	tijekom školske godine:
3.	Organiziranje promocija knjiga, književni susreti, projekcija nove građe organizacije, natjecanja i sl	knjižničar predmetni nastavnici kult. institucije ravnatelj	tijekom školske godine
4.	Organiziranje tribina, kazališnih predstava, predavanja, projekcija, recitala, nastupa glazbenika, odlazaka na kazališne predstave i posjeta fakultetima, muzejima i galerijama.	knjižničar ravnatelj predmetni nastavnici	tijekom školske godine
5.	Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i kult. institucijama	napredne skupine knjižničari nakladnici kulturne institucije	tijekom školske godine
6.	Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama	knjižničar kulturne i javne institucije SA ugostitelja ravnatelj	tijekom školske godine
7.	100% Zagorsko Trg Bana Jelačića, Zagreb	SA ugostitelja ravnatelj	rujan
8.	Dani K.Š. Đalskog	SV Hrvatskog jezika	listopad
9.	Zagorski gospodarski Zbor	SA ugostitelja ravnatelj	rujan
10.	„MALI GASTRO“	SA ugostitelja ravnatelj	svibanj
11.	Dan grada Zaboka	SA ugostitelja ravnatelj	svibanj
12.	Gljivarenje v Stubakima	SA ugostitelja	rujan
13.	„Zlatna jesen Zabočka“	SA ugostitelja	rujan
14.	„Dani kruha“	Vjeroučiteljica Župnik Ravnateljica	listopad
15.	Znanstveni piknik	knjižničar ravnatelj SV ekonomske grupe predmeta SA ugostitelja	rujan

9. Izvanučionička nastava

9.1. Terenska nastava

TERENSKA NASTAVA: ITALIA - MILANO

RAZREDI: 2. HTT, 3. HTT, 4. HTT, 2. THK I 4. K

1) AKTIVNOST

- terenska nastava u inozemstvo: Italija (Milano);
- pripreme za terensku nastavu na nastavi talijanskoga jezika te na satovima razrednika (prezentacije: timski rad i individualni rad, informacije, upute, savjeti);
- obilazak kulturno povijesnih znamenitosti Milana te posjet muzejima i mondenim četvrtima poput: Armani Silos, Palazzo Morando - Museo costume / Moda Immagine, Quadrilatero della Moda, Naviglio grande, Galleria Vittorio Emanuele, razgledavanje kulturno povijesnih znamenitosti poput: Castello Sforzesco, Duomo di Milano, Teatro alla Scala, te posjet nogometnom stadionu i muzeju San Siro

2) CILJEVI

Upoznavanje kulturno-povijesne baštine i povezivanje istih sadržaja sa sadržajima nastavnog programa. Snalaženje u novim okolnostima i razvijanje odgovornosti učenika prema sebi i drugima. Razvijanje poštovanja prema različitostima i zblježavanje učenika. Aktivna uporaba stranih jezika kojih uče (talijanski, engleski, njemački) u svakodnevnim situacijama.

3) NAMJENA

Učenici će upoznati prirodne ljepote i kulturno-povijesnu baštinu kraja (destinacije) u kojem će boraviti, naučit će se snalaziti u novoj sredini, razvijati odgovornost prema sebi i drugima te će naučiti nešto o talijanskoj modi i sportu.

4) NOSITELJI

Srednja škola Zabok, voditeljica Benko Vlatka te razrednici: Crnković Mislav, Sinković

Irena, Bajs Matea, Čebrajec Livija i kao pratiteljica 2. htt razreda Škrlec Ivana

5) NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Službeni upit iz škole putničkim agencijama za realizaciju programa.

Detaljni program doznat će se naknadno, prema izradi putničkih agencija.

Nakon javljanja na Javni poziv, Povjerenstvo za odabir putničke agencije izabrat će 3 najpovoljnije ponude te će se one prezentirati roditeljima na roditeljskom sastanku.

O odabiru putničke agencije za realizaciju terenske nastave odlučuju roditelji na RS.

6) VREMENIK

Prema nastavnom kalendaru za školsku godinu 2023./2024. - na proljeće 2024.

7) TROŠKOVNIK

Prema ponudi putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor putničke agencije.

8) IZVORI FINANCIRANJA

Roditelji učenika u cijelosti.

9) NAČINI VREDNOVANJA

Učenici se pripremaju za terensku nastavu po etapama i podijeljeni su u timove u kojima izvršavaju zadane zadatke. Dio zadataka odrađuju prije odlaska na terensku nastavu i sukladno tome su formativno i sumativno vrednovani. Dio zadataka odrađuju na određenoj lokaciji u Italiji te se sumativno i formativno vrednuju po povratku s terenske nastave. Tijekom izvršavanja svih zadataka potiče se odgovornost prema drugima iz tima, prema poštivanju rokova i dogovora te istraživačko samostalno učenje kao i razvoj samostalnosti i kreativnosti.

Po povratku s terenske nastave napraviti će izvješće o istoj, a roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije terenske nastave na roditeljskom sastanku.

TERENSKA NASTAVA IZ PREDMETA ENGLJSKI I NJEMAČKI JEZIK

AKTIVNOST

- Jednodnevna terenska nastava u inozemstvu (Austrija, Beč)
- Obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti, prirodnih, edukativnih i zabavnih sadržaja mjesta

CILJEVI

- Upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
(komunikacija na stranom jeziku)
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

NAMJENA

- Izlet je namijenjen učenicima SŠ Zabok koji slušaju njemački jezik ili engleski jezik kao I. ili II. strani jezik u sklopu redovne nastave (**1.ETU, 1.TU, 1.HTT, 1.UB**) kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu, naučili se snalaziti u novoj sredini, a ujedno se i zabavili i opustili od svakodnevnih obveza.

VREMENIK

Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2023./2024. godinu

(prosinac 2023.). Vremeniak će biti detaljno razrađen u suradnji s odabranom agencijom.

TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak autobusa u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema odabranoj destinaciji prema Izvedbenom planu i programu koji je utvrđen i usklađen s putničkom agencijom. Povratak u Zabok u kasnijim večernjim satima.

NOSITELJ

Srednja škola Zabok, profesorica njemačkog i engleskog jezika, Kovačec Kristina (voditelj), profesorica engleskog jezika, Tratnjak Blažić Tanja, profesorica engleskog jezika, Bilić Irena i profesorica njemačkog jezika, Šukan Vesna)

NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

- Škola će uputiti upit agencijama za realizaciju programa.
- Detaljan program izraditi će se nakon konačnog odabira destinacije.
- Povjerenstvo za izbor agencije odabire najpovoljniju ponudu.

TROŠKOVNIK

- Prema najpovoljnijoj ponudi odabrane putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor.

IZVOR FINANCIRANJA:

- Roditelji učenika u cijelosti.

NAČIN VREDNOVANJA:

- Po povratku učenici će izraditi plakat/prezentaciju s fotografijama i zapisima s izleta/ekskurzije.
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku.
- Izvještaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama

SPECIJALIZIRANI MEĐUNARODNI SAJAM (SLOVENIJA ILI AUSTRIJA ILI ITALIJA)

Razredi: 4. EA, 4. EB

Nastavni predmeti: Vježbenička tvrtka, Strukovne vježbe, Bankarstvo i osiguranje

Voditeljica putovanja: Davorica Gavranić, dipl. oec. – nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka)

Pratiteljice: Valentina Barlafa Latin, dipl. oec. - nastavnica ekonomske grupe predmeta (Strukovne vježbe – pratiteljica 4. K); Dragica Hršak, dipl. oec. – nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka – pratiteljica 4. EA); Brankica Cvetko, dipl. oec. – nastavnica ekonomske grupe predmeta (Bankarstvo i osiguranje – pratiteljica 4. EB)

Vrijeme realizacije: veljača ili ožujak ili travanj 2024. (ovisno o vremenu održavanja sajma)

Odredište: Slovenija ili Austrija ili Italija

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznavanje navedenog organizacijskog oblika trgovanja

- uočavanje potrebne infrastrukture za održavanje međunarodnog sajma (paviljoni, štandovi, oprema)

- upoznavanje popratnih sadržaja na međunarodnim sajmovima (degustacije, izložbe, predavanja, prezentacije, nagradne igre, promocije...)

- u stvarnosti vidjeti nastup, komunikaciju i odjeću poslovnih ljudi

- primjenjivati komunikacijsko-prezentacijske vještine

- intervjuirati izlagače i prikupljati materijale

- upoznavanje različitih načina proizvodnje u različitim zemljama

- upoznavanje tradicija u proizvodnji proizvoda izloženih na sajmu u zemljama izlagača

- upoznavanje poduzetnički pothvata

- upoznati načine plaćanja među poduzetnicima

- upoznati način osiguranja proizvoda i robe u transportu

- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem

- poticati poduzetnički duh

- razvijati timski rad

- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole

- zbližavanje učenika i nastavnika

- razvijanje zajedništva i tolerancije

- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

- aktivno korištenje stranog jezika

Ishodi:

- opisati način trgovanja na međunarodnom sajmu

- objasniti važnost nastupa na međunarodnom sajmu za prodavatelje, kupce i gospodarstva

- usporediti nastup pojedinih izlagača
- procijeniti nastup hrvatskih izlagača
- analizirati opseg izložbenog prostora hrvatskih ulagača
- prosuditi izgled štandova, opremljenost, dostupnost materijala, poslovni izgled i nastup pojedinih izlagača
- predložiti izgled štanda i nastup na sajmu svoje vježbeničke tvrtke
- raspraviti o dobrim i lošim primjerima nastupa
- intervjuirati izlagače
- izvesti zaključak o troškovima i organizacijskoj pozadini nastupa hrvatskih ulagača
- usporediti brojnost i moguće uzroke veće ili premale brojnost naših i ostalih izlagača
- zabilježiti proizvode koji se izlažu na sajmu
- prepoznati proizvodnju proizvoda ili ambalažu proizvoda u skladu sa zaštitom okoliša
- nabrojiti, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti mjesta u kojem se sajam održava
- pripremiti izvješće i oblikovati neki atraktivni oblik prezentacije

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusa u ranim jutarnjim satima iz Zaboka. Posjet specijaliziranom međunarodnom sajmu. Obići sve izlagače i procijeniti njihov nastup. Usporediti nastup naših izlagača i izlagača iz drugih zemalja. Dokumentirati aktivno razgledavanje izložbeno-prodajnih prostora. Razgled kulturnih i povijesnih znamenitosti mjesta u kojem se sajam održava. Povratak u Zabok u kasnim večernjim satima

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika (klima, WC, DVD, pojasevi).

Planirana cijena: od 80,00 € do 90,00 €

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekskurzije
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Također će izraditi neki atraktivniji oblik prezentacije, te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVAN UČIONIČKE NASTAVE U ZOTTER

Razredi: 2.UB, 2.U(konobari i kuhari), 1.THK

Razrednici: Miholić, Manojlović, Grmek

Voditeljica putovanja: Vrdoljak Darija i Komin Verica

Vrijeme realizacije: 14.6.2024.

Odredište: Zotter, Graz

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- upoznavanje s prirodnim, povijesnim i kulturnim obilježjima Graza
- poticanje interesa za upoznavanje vrsta i načina proizvodnje čokolade
- poticanje interesa za znamenitosti Graza i Austrije
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

Odgojno- obrazovni ishodi:

Učenik

- prepoznaje prirodna, povijesna i kulturna obilježja Austrije.
- Prepoznaje sirovina za proizvodnju čokolade
- analizira na temelju posjeta tehnološki proces proizvodnje čokolade
- samostalno kritički promišlja i vrednuje informacije i ideje prezentirane tijekom obilaska tvornice
- odabire primjerene odnose i komunikaciju izvan roditeljskog doma i škole.
- razvija odgovornost i samostalnost.
- raspravlja o izletu i procjenjuje njegovu uspješnost.

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusom u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja autocestom do tvornice Zotter, Razgledavanje znamenitosti Graza. Povratak u Zabok u kasnim večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika

Planirana cijena: oko 100 EUR) po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja profesora
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge, opijati) i poticati druge na to
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izleta
- učenik je dužan izvijestiti profesore o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti kratka izlaganja prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE – POSJET MUZEJIMA-KUĆAMA MARIJE JURIĆ ZAGORKE I AUGUSTA ŠENOE U ZAGREBU

AKTIVNOST: odlazak na terensku nastavu Zagreb

ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će posjetiti muzeje-kuće Marije Jurić Zagorke i Augusta Šenoe u korelaciji s nastavnim planom i programom (kurikulumom) za Hrvatski jezik. Upoznat će život i djelo Marije Jurić Zagorke i Augusta Šenoe i povezati to s pročitanim i analiziranim tekstovima navedenih autora na satima Hrvatskoga jezika. Aktivno će i kritički promišljati o motivima i idejama iskazanima u djelima, rješavati zadatke i svoja zapažanja u pisanom i usmenom obliku iznijeti na satima Hrvatskoga jezika. Pritom će razvijati svoje raspravljačke vještine, vještine kulturnog ponašanja i uvažavanja tuđeg mišljenja. Učenici će također upoznati i povijesne okolnosti u kojima su živjeli M. Jurić Zagorka i A. Šenoa.

NAMJENA: učenicima 1.Eb

VODITELJ: razrednica Ingrid Lončar

VRIJEME IZVOĐENJA IZLETA: svibanj – lipanj 2024.

PROGRAM POSJETA/ TIJEK AKTIVNOSTI:

Polazak iz Zaboka planiran je oko 8 sati (cjelodnevni izlet) ili oko 12 sati (poludnevni izlet). Od 14 do 17 sati posjetit će navedene muzeje. Povratak u Zabok planiran je oko 19 sati da učenici stignu na prijevoz.

PLANIRANA CIJENA: oko 20 € (troškove putovanja snose roditelji)

OPIS PRIJEVOZA: autobus ili vlak (redovna linija)

SIGURNOSNE I ZAŠTITNE MJERE

- pripremanje učenika za posjet davanjem uputa o odjeći, hrani, ponašanju, prvoj pomoći
- utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati tijekom putovanja (držati se dogovorenog plana i satnice)
- osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Učenici će riješiti zadatke i svoja zapažanja u usmenom i pisanom obliku iznijeti na satima Hrvatskoga jezika.

9.2. Posjeti

POSJET KULTURNO-UMJETNIČKIM PRIREDBAMA U ZABOKU I ZAGREBU

AKTIVNOST

- posjet kulturno-umjetničkim priredbama u Zaboku i Zagrebu

ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će sa svojim nastavnicama posjetiti kulturno-umjetničke priredbe u okviru manifestacije „Dani Ksavera Šandora Gjalskog“, Međunarodni festival dječjeg filma KIKI te ostale kulturno-umjetničke sadržaje u gradu Zaboku. U Zagrebu će posjetiti kuću Marije Jurić Zagorke i/ili kuću Augusta Šenoae. Za vrijeme posjeta učenici će usvajati obrasce ponašanja primjerene takvim priredbama, a nakon posjeta opisivat će, komentirati i vrednovati viđene sadržaje te objašnjavati njihov utjecaj na razvoj vlastitoga kulturnog identiteta.

NAMJENA

- svim učenicima i nastavnicima Srednje škole Zabok

VODITELJI

- nastavnice hrvatskoga jezika: Ingrid Lončar, Dubravka Krznar, Ivana Škrlec, Irena Sinković, Zrinka Lešković, Ana Gmaz Živko

VRIJEME IZVOĐENJA POSJETA

- tijekom školske godine

PROGRAM POSJETA:

Nastavnici će učenike voditi na odabrane kulturno-umjetničke priredbe tijekom redovne nastave Hrvatskoga jezika u okviru kulturne manifestacije „Dani Ksavera Šandora Gjalskog“ ili priredbe drugih organizatora kulturno-umjetničkih sadržaja (Matica hrvatska, Grad Zabok, Gradska knjižnica „Ksaver Šandor Gjalski“, Društvo Naša djeca...).

PLANIRANA CIJENA:

- nema troškova za Zabok; za Zagreb cca 20 eura (troškovi idu na teret roditelja)

SIGURNOSNE I ZAŠTITNE MJERE

- utvrđivanje pravila ponašanja kojih se učenici moraju pridržavati tijekom posjeta

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Učenici će svoja zapažanja u pisanom i usmenom obliku iznijeti na satu Hrvatskoga jezika.

POSJET KAZALIŠTU

AKTIVNOST

- odlazak na kazališnu predstavu

ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će pogledati kazališnu predstavu koja je u korelaciji s nastavnim planom i programom (kurikulumom) za Hrvatski jezik. Povezat će i usporediti književni predložak i kazališnu predstavu. Aktivno će i kritički promišljati o motivima i idejama iskazanim u predstavi, a svoja će zapažanja u pisanom i usmenom obliku iznijeti na satu hrvatskoga jezika. Pritom će razvijati svoje raspravljačke vještine, vještine kulturnog ponašanja i uvažavanja tuđeg mišljenja. Učenici će također uočiti i elemente kazališne predstave, odnosno ulogu redatelja, glumaca, scenografa i kostimografa u stvaranju kazališne predstave.

NAMJENA

- svim učenicima i nastavnicima Srednje škole Zabok

VODITELJI

Dubravka Krznar, Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Irena Sinković, Zrinka Lešković

VRIJEME IZVOĐENJA POSJETA

- tijekom nastavne godine 2023./2024.

PLAN I PROGRAM POSJETA/ TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak iz Zaboka. Dolazak u Zagreb ili Varaždin. Razgled grada i gledanje predstave u kazalištu nakon čega je povratak u Zabok.

PLANIRANA CIJENA

Oko 20 eura (Troškove putovanja snose roditelji.)

SIGURNOSNE I ZAŠTITNE MJERE

- pripremanje učenika za posjet davanjem uputa o odjeći, hrani, ponašanju, prvoj pomoći
- utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati tijekom putovanja (držati se dogovorenog plana i satnice)
- osiguranje od posljedica nesretnog slučaja
- poštivanje epidemioloških mjera

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Učenici će svoja zapažanja u pisanom i usmenom obliku iznijeti na satu Hrvatskoga jezika.

POSJET HRVATSKOM SABORU, GONG-u I HOTELSKOM PODUZEĆU (hotelijsko ugostiteljska zanimanja)/ SHOPPING CENTRU SUPERNOVA CVJETNI (za prodavače)

Razredi: 3. HT, 3. TU i 3. Ub

Nastavni predmeti: Politika i gospodarstvo, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu i Odnosi s kupcima

Voditeljica putovanja: Brankica Cvetko, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (Politika i gospodarstvo)

Pratitelji: Ivan Petek, nastavnik ugostiteljsko-turističke grupe predmeta, Sanja Meglič (Petra Pakelj), nastavnica ekonomske grupe predmeta i Draženka Jurec, ravnateljica

Vrijeme realizacije: prema terminu kojeg odredi služba za odnose s javnošću Hrvatskog Sabora (proljeće 2024.)

Odredište: Zagreb

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- Saznati kako funkcionira Hrvatski Sabor
- Spoznati ulogu Hrvatskog Sabora kroz povijest
- Naučiti uloge stalnih specijaliziranih odbora
- Prisustvovanje sjednici Hrvatskog Sabora i/ ili razgovor s zastupnicima s područja KZŽ
- Upoznati se s radom GONG-a
- Provedba radionice za učenike u organizaciji GONG-a na neku od aktualnih tema (izbori, građanska pismenost, politička pismenost,...)
- upoznati strukturu i funkcionalnu organizaciju ugostiteljskog/trgovačkog poduzeća
- spoznati načine i poslove prijama, boravka i poslove pri odlasku gosta/kupca iz objekta
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

Ishodi:

- opisati način funkcioniranja Hrvatskog Sabora
- upoznati se s prostorom Velike vijećnice i protokolarnim prostorom
- saznati činjenice o povijesti Hrvatskog Sabora

- prepoznati važnost Hrvatskog Sabora u očuvanju hrvatskog jezika
- dobiti informacije o europskim parlamentarnim izborima
- spoznati važnost političke i građanske pismenosti
- znati sve prostorije i prostore jednog hotelskog objekta/ trgovačkog centra
- prepoznati važnost i načine dobre komunikacije turističkih djelatnika/prodavača
- pripremiti izvješće o provedenoj posjeti
- izrada plakata o provedenoj posjeti
 - raspraviti i procijeniti uspješnost izleta
 - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak vlakom u jutarnjim satima sa Željezničkog kolodvora u Zaboku. Posjet Hrvatskom Saboru, kraće razgledavanje Gornjeg grada, posjet GONG-u te posjet hotelskom poduzeću/trgovačkom centru. Povratak u Zabok u poslijepodnevnim satima.

Opis prijevoza: vlak

Planirana cijena: oko 5,00 eura po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
 - učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika

- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekskurzije
 - učenik je dužan izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
 - roditelji su dužni nastavnicima dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Također će urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

POSJET VJEŽBENIČKA TVRTKA 4.EA i 4.EB

1. AKTIVNOST

- Izvanučionička nastava – posjet

2. CILJEVI POSJETA

- Upoznavanje procesa poslovanja
- Produblјivanje stečenih znanja
- Snalaženje u novim okolnostima
- Zbližavanje među učenicima u razredu
- Razvijanje ekološke svijesti i ljubavi prema prirodi

3. NAMJENA POSJETA

- Posjet je namijenjen učenicima 4EA i 4EB razreda kako bi upoznali proces poslovanja tvrtke partner, naučili se snalaziti u novoj sredini izvan roditeljskog doma i škole.

4. NOSITELJ

- Srednja škola Zabok, nastavnice predmeta Vježbenička tvrtka Davorka Gavranić i Dragica Hršak

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

- Škola će uputiti upit poduzećima
- Detaljan program izraditi će se nakon konačnog odabira poduzeća

6. VREMENIK

- Posjet će se realizirati prema nastavnom planu i kalendaru za 2023./2024. godinu
- Ponuđeni termini su veljača, ožujak i travanj 2024. godine

7. TROŠKOVNIK

- Prema cjeniku HŽ i povratne karte, prema cjeniku autobusne linije

8. IZVOR FINANCIRANJA

- Roditelji učenika u cijelosti

9. NAČIN VREDNOVANJA

- Po povratku učenici će izraditi plakat s fotografijama i zapisima
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku

POSJET TVORNICI ČOKOLADE ZOTTER

Razredi: 2. E A, 2. E B

Nastavni predmeti: Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Društveno odgovorno poslovanje, Osnove turizma

Voditeljica putovanja: Marija Dlesk, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije)

Pratiteljice: Daria Žažar-Sedlar, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (Društveno odgovorno poslovanje / pratiteljica 2 Ea), Gordana Vurnek, dipl. oec., (Poduzetništvo; pratiteljica 2 E b)

Vrijeme realizacije: prva polovina svibnja 2024.

Odredište: tvornica čokolade Zotter (Riegersburg), dvorac Riegersburg ili Eggenberg te Graz.

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- osposobiti učenike za samostalnu poslovnu komunikaciju
- uočiti osobitosti vanjske trgovine u odnosu na unutrašnju (različiti tržišni uvjeti, kupovna moć, različite cijene, ...)
- uočiti razliku između Schengenskog i klasičnog carinskog režima u migracijama robe i ljudi
- upoznati poduzetnički pothvat (proizvodnja čokolade, turistički paketi za posjetitelje, program razgleda i degustacije, vlastita solarna elektrana, ugostiteljska ponuda, izletišta,...)
- prepoznati vidove povećanja učinkovitosti
- prepoznati potrebu razvijanja potrošačevih potreba i želja
- uočiti primjenu specifične marketinške koncepcije
- pratiti proces proizvodnje čokolade od nabave sirovina do gotovog proizvoda
- upoznati dobar primjer društveno odgovornog poduzeća

- upoznati eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem
- poticati poduzetnički duh
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavati učenike i nastavnike
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati visoki stupanj odgovornosti i samostalnosti
- razvijati osjećaj za lijepo, osjećaj za umjetnost i poštovanje kulturne i povijesne baštine
- upoznati neke od zanimljivosti Graza
- koristiti što aktivnije znanje stranog jezika

Ishodi:

- opisati proces proizvodnje čokolade
- komentirati način i vrstu proizvodnog procesa (serijska i automatizirana proizvodnja)
- izvesti zaključak o načinu povećanja učinkovitosti kako proizvodnog tako i ukupnog poslovnog procesa (produktivnost, ekonomičnost i rentabilnost proizvoda, definiranje tržišne cijene, reakcija potrošača na cijenu)
- uočiti temeljem viđenog filma brigu o prirodnim resursima i koncept održivog razvoja
- prepoznati neumorni poduzetnički duh
- uočiti važnost neprestanih promjena u asortimanu i ponudi
- usporediti pojedine vrste čokolade
- objasniti eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- prepoznati proizvodnju u skladu sa zaštitom okoliša
- nabrojiti, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti Graza i Riegersburga
- pripremiti izvješće o provedenoj izvanučioničkoj nastavi
- raspraviti i procijeniti uspješnost takvog oblika izvođenja nastavnog procesa
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem, vozačima i svima s kojima dolaze u kontakt

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusa u ranijim jutarnjim satima s Autobusnog kolodvora u Zaboku. Po dolasku, razgled tvornice čokolade Zotter, degustacija proizvoda, snimanje i fotografiranje te objava na društvenim mrežama. Šetnja eko parkom, igra sa životinjama i razgledavanje postrojenja za korištenje sunčane energije.

Razgled dvorca i parka Eggenberg uz stručno vodstvo, kasniji ručak u restoranu Rudolf pokraj dvorca Eggenberg uz odmor i druženje. Vrlo kratki razgled kulturnih i

povijesnih znamenitosti Graza. Slobodno vrijeme za odmor. Povratak u Zabok u kasnim večernjim satima.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika (klima, WC, DVD, avio sjedala, pojasevi).

Planirana cijena: cca. 85 do 90 € (teško predvidjeti trenutno s obzirom na stalni porast stope inflacije); uključuje autobusni prijevoz, pratitelja, ulaznicu za puni paket usluge u Zotteru (film, degustacije, razgled), ulaznicu za Eggenberg ili Riegersburg + ručak (preporučuje se kako bismo se odmorili i učenici u miru ručali; bolje no da sami traže restorane po Grazu ili okolici ovisno o odabranom dvorcu.)

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji, a troškove dnevnica pratiteljicama i voditeljici škola

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, kulturno – povijesnim ili pak ugostiteljskim objektima i na svim ostalim mjestima koja posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika (pratiteljica i voditeljice nastave)
- učenici ne smiju u slobodno vrijeme posjećivati neprikladna mjesta
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, energijskih pića, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su odmah dužni izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika prije polaska
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, energijskih pića, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj fiksnog i mobilnog telefona
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju iznenadnih zdravstvenih teškoća ili težih povreda određenih pravila ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Učenici će pripremiti objave za svoje i službene školske socijalne mreže i mrežnu stranicu.

Učenici će također u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

Također će izraditi glogster plakat i/ili urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole, ili neki od atraktivnijih oblika prezentacija, te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole (uz prethodno potpisane privole roditelja) kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

HRVATSKI SABOR, KUĆA EUROPE I HRVATSKA NARODNA BANKA

Razredi: 4. Ea i 4. Eb

Nastavni predmeti: Osnove ekonomije, EPAS program Srednje škole Zabok, Geografija te Bankarstvo i osiguranje.

Voditeljica putovanja: Marija Dlesk, dipl. oec., prof. savjetnik, nastavnica ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije i senior ambasador EU parlamenta)

Pratitelji: Karolina Ciglar, prof. geografije i Brankica Cvetko, nastavnica ekonomske grupe predmeta (Bankarstvo i osiguranje)

Vrijeme realizacije: prema terminu kojeg odredi služba za odnose s javnošću Hrvatskog Sabora, te služba za odnose s javnošću HNB-a i prema slobodnom terminu u Kući Europe (početak prosinca 2023.)

Odredište: Zagreb

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- Saznati kako funkcionira Hrvatski Sabor
- Spoznati ulogu Hrvatskog Sabora kroz povijest
- Naučiti uloge stalnih specijaliziranih odbora

- Prisustvovati sjednici Hrvatskog Sabora i/ ili razgovor s zastupnicima s područja KZŽ neovisno o njihovoj stranačkoj pripadnosti
- Upoznati se s radom Informacijskog centra Kuće Europe
- Objasniti učenicima što je EU i kako funkcionira preko svojih institucija
- prisustvovati radionicama za učenike – simulacija odlučivanja u europskim institucijama
- Upoznati ustroj Hrvatske narodne banke
- Kroz predavanje na temu Hrvatska u europodručju saznati što za Hrvatsku znači uvođenje eura i koji su ciljevi i zadaci središnje banke nakon ulaska u europodručje
- Razvijati timski rad
- Snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- Zbližavati učenika i nastavnika
- Razvijati zajedništvo i toleranciju
- Razvijati osjećaj odgovornosti i samostalnosti

Ishodi:

- opisati način funkcioniranja Hrvatskog Sabora
 - upoznati se s prostorom Velike vijećnice i protokolarnim prostorom
 - saznati činjenice o povijesti Hrvatskog Sabora
 - prepoznati važnost Hrvatskog Sabora u očuvanju hrvatskog jezika
- upoznati se s institucijama EU
- dobiti informacije o europskim parlamentarnim izborima, naročito 2024. godine
 - spoznati važnost političke i građanske pismenosti, te sudjelovanja u izborima
 - prepoznati ulogu Hrvatske narodne banke
 - spoznati pozitivne učinke ulaska u eurozonu
 - pripremiti izvješće o provedenoj posjeti
 - izrada plakata o provedenoj posjeti
 - raspraviti i procijeniti uspješnost izleta
 - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
 - pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak vlakom u jutarnjim satima sa Željezničkog kolodvora u Zaboku. Posjet Hrvatskom Saboru, kraće razgledavanje Gornjeg grada, posjet Europskoj kući te posjet HNB. Nakon provedenih posjeta predviđeno je slobodno vrijeme za posjet manifestaciji Advent u Zagrebu i mogući zajednički ručak u gradu ili Kući Europe. Povratak u Zabok u večernjim satima.

Opis prijevoza: vlak

Planirana cijena: oko 10 do 15 eura po učeniku

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja ustanovama koje posjećuju, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim ostalim mjestima (naročito kada je u pitanju Advent u Zagrebu)
 - učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika
 - učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, energijskih napitaka, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)
- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika stručne ekskurzije
 - učenik je odmah dužan izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika prije putovanja
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, energijskih pića, opijata, nikotina i narkotika
 - roditelji su dužni nastavnicima dati broj fiksnog telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju iznenadne zdravstvene poteškoće ili težih povreda određenih pravila ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Objave na društvenim mrežama u realnom vremenu je poželjna.

Osim toga, učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

Također će urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

POSJET SPECIJALIZIRANOM MEĐUNARODNOM SAJMU

Razredi: 3 Ea, 3 Eb

Nastavni predmeti: Vježbenička tvrtka, Osnove ekonomije

Voditeljica putovanja: Marija Dlesk, dip.oec., prof. savjetnik - nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka, Osnove ekonomije,)

Pratiteljice: Valentina Barlafa Latin, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka, / pratiteljica 3. Ea i 3 Eb polovine razreda), Helena Hanžić, dipl. oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta i razrednica 3 Eb.

Vrijeme realizacije: 2. 2. 2024. (Ljubljana / Gast Expo); 8. 3. 2024. (Trst / Oliocapitale); 8. 3. 2024. (Pordenone / Ortogiardino); 5. 4. 2024. (Klagenfurt / Freizeitmesse); 2. 2. 2024. (Verona / Fieragricola) , ovisno o odabranom sajmu

Odredište: Ljubljana; Slovenija – Međunarodni stručni sajam gastronomije, slastičarstva, pekarstva i hotelske opreme GAST EXPO 2024. ili sajam cvijeća, uređenja interijera i eksterijera ORTOGIARDINO 2024 Pordenone, Italija ili OLIOCAPITALE sajam maslina, maslinovog ulja, FREIZEITMESSE 2024 specijalizirani sajam automobila, bicikala, opreme za vrt i hobi, slobodno vrijeme Klagenfurt ili FIERAGRICOLA sjam poljoprivrednih proizvoda, Verona.

Odgojno- obrazovni ciljevi:

- upoznati navedeni organizacijski oblik trgovanja
- uočiti potrebnu infrastrukturu za održavanje međunarodnog sajma (paviljoni, štandovi, oprema, uredski namještaj,...)
- prepoznati popratne sadržaje na međunarodnim sajmovima (degustacije, izložbe, predavanja, prezentacije, nagradne igre, promocije...)
- analizirati nastup, komunikaciju i odjeću poslovnih ljudi
- primjenjivati komunikacijsko- prezentacijske vještine
- upoznati tijek pregovaranja za sklapanje ugovora
- uočiti važnost jasnog i detaljnog ugovaranja u vanjskoj trgovini
- intervjuirati izlagače i prikupljati promotivne materijale
- upoznati različite načine proizvodnje, promocije i prodaje u različitim zemljama
- prepoznati moguću tradiciju u proizvodnji ili načinu prezentiranja proizvoda ili usluga
- prepoznati draži i težinu poduzetničkih pothvata
- uočiti elemente proizvodnje u skladu s održivim razvojem
- poticati poduzetnički duh
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavati učenike i nastavnike
- razvijati zajedništvo i toleranciju
- razvijati odgovornost i samostalnost
- koristiti što aktivnije strani jezik u komunikaciji

Ishodi:

- opisati način trgovanja na međunarodnom sajmu
- objasniti važnost nastupa na međunarodnom sajmu za prodavatelje, kupce i gospodarstva
- opisati tijek pregovaranja za sklapanje ugovora
- usporediti nastup pojedinih izlagača
- procijeniti nastup hrvatskih izlagača
- analizirati opseg izložbenog prostora hrvatskih ulagača
- prosuditi izgled štandova, opremljenost, dostupnost materijala, poslovni izgled i nastup pojedinih izlagača
- predložiti izgled štanda i marketinški nastup na sajmu svoje vježbeničke tvrtke
- raspraviti o dobrim i lošim primjerima nastupa
- intervjuirati izlagače
- izvesti zaključak o troškovima i organizacijskoj pozadini nastupa hrvatskih ulagača
- usporediti brojnost i moguće uzroke veće ili premale brojnost naših i ostalih izlagača
- zabilježiti proizvode i usluge koji se nude na sajmu
- eventualno degustirati ili isprobati i uočiti razliku između pojedinih proizvoda
- objasniti eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
- prepoznati proizvodnju i prodaju u skladu sa zaštitom okoliša

- nabrojiti, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti Ljubljane ili Pordenonea
- pripremiti izvješće o provedenom posjetu i prezentaciju pomoću atraktivnijeg digitalnog alata
- raspraviti i procijeniti uspješnost izleta
- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
- pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima

Tijek aktivnosti:

Polazak autobusa u ranim jutarnjim satima s Autobusnog kolodvora u Zaboku. Dolazak u Ljubljanu ili neki drugi grad prema prethodno navedenim mogućnostima i posjet nekoj znamenitosti (muzeju, kazalištu, poslovnom subjektu, ...) nakon čega slijedi kratki razgled grada uz zajednički ručak.

Odlazak do izložbenog odnosno sajamskog i kongresnog centra u jednom od navedenih gradova. Razgled sajma i realizacija zadataka (2,5 do 3 sunčana sata)

Nakon malo slobodnog vremena za vlastite potrebe, predviđa se povratak u Zabok u kasnim večernjim satima

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz putnika (klima, WC, DVD, avio sjedala, pojasevi).

Planirana cijena: cca. 90 do 100 € (okvirno u ovom trenutku radi porasta inflacije)

Način plaćanja: troškove izleta za učenika u cijelosti snose roditelji, a troškove dnevnica pratiteljicama i voditeljici škola.

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, kulturno – povijesnim ili pak ugostiteljskim objektima i na svim ostalim mjestima koja posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole nastavnika (pratiteljica i voditeljice nastave)
- učenici ne smiju posjećivati u slobodno vrijeme neprikladna mjesta
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumiranje alkohola, energijskih pića, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga, opijati)

- učenici su dužni brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika izvan učioničke nastave
- učenici su dužni izvijestiti nastavnike o svakom problemu ili poteškoći
- nastavnici su dužni obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati nastavnike o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika prije putovanja
- roditelji su dužni uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni nastavnicima dati broj fiksnog i mobilnog telefona
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju iznenadnih zdravstvenih teškoća ili težih povreda određenih pravila ponašanja
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:

Objava fotografija i opažanja u realnom vremenu trajanja sajma. Po dolasku u školu, učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima.

Također će izraditi glogster plakat i/ili urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole, ili neki od atraktivnijih oblika prezentacija, te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta.

POSJET SAJMU KNJIGA INTERLIBER U ZAGREBU

1. AKTIVNOST

Posjet sajmu knjiga Interliber u Zagrebu.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će posjetiti najznačajniji sajam knjiga u Hrvatskoj i sa školskom knjižničarkom sudjelovati u nabavi knjiga za školsku knjižnicu. Zajedno ćemo posjetiti izložbene prostore nakladnika u potrazi za odabranim djelima. Na taj ćemo se način upoznati sa svijetom izdavaštva u Hrvatskoj i razvijati interes prema knjizi i čitanju. Učenici

će imati priliku razgovarati s nakladnicima i autorima, a također će se i upoznati sa svim obilježjima knjige.

3. NAMJENA

Polaznici Knjižničarske grupe, Čitateljskog kluba i učenici koji sudjeluju u aktivnostima knjižnice.

4. NOSITELJ

Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati.

6. VREMENIK

Tijekom trajanja sajma knjiga.

Polazak iz Zaboka u jutarnjim satima, a povratak u poslijepodnevnom.

7. TROŠKOVNIK

Javni prijevoz.

8. IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Učenici će izraditi pano u školi s fotografijama i kratkim pismenim zapažanjima i dojmovima.

POSJET KAZALIŠTU – KNJIŽNIČARSKA GRUPA I ČITATELJSKI KLUB

1. AKTIVNOST

Posjet kazalištu

Polazak iz Zaboka u poslijepodnevnom satima, a povratak u večernjim.

2. CILJEVI

Učenici će posjetiti kazalište i pogledati odabranu predstavu. Uz razgovor, vježbat će vještine kritičkog promišljanja i komentiranja predstave, iznijet će svoja razmišljanja i dojmove (glumci, gluma, scenografija, kostimografija, režija).

3. NAMJENA

Polaznici Knjižničarske grupe, Čitateljskog kluba i učenici koji sudjeluju u aktivnostima knjižnice.

4. NOSITELJ

Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati.

6. VREMENIK

Tijekom nastavne godine.

7. TROŠKOVNIK

Javni prijevoz.

8. IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Učenici će izraditi pano u školi s fotografijama i pisanim kritičkim osvrtima.

POSJET MEĐUNARODNOM FESTIVALU DJEČJEG FILMA KIKI U ZABOKU

1. AKTIVNOST

Učenici će gledati projekcije filmova namijenjene za srednjoškolski uzrast. Filmovi su kratkometražni, najčešće im je suvremena tematika i prikazuju svijet mladih. Nakon projekcija slijedi metodička rasprava i ocjenjivanje filmova.

Planiraju se i filmske radionice za djecu te radionice o filmskoj kulturi za učitelje, odgajatelje i profesore.

2. CILJEVI

Razvoj kulture gledanja filmova u mladenačkoj dobi i podizanje vizualne pismenosti mladih, s posebnim naglaskom na edukativne filmove koji potiču kritičko razmišljanje te razvijaju osjećaj jednakosti u društvu.

3. NAMJENA

Aktivnost je namijenjena svim učenicima Srednje škole Zabok koji će s obzirom na raspored i vremenik pisanih provjera moći sudjelovati.

4. NOSITELJ

Voditelj: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

Pripremanje učenika za posjet i utvrđivanje pravila kojih se grupa mora držati. Učenici će u pratnji svojih nastavnika ili stručnih suradnika, a uz suglasnost svojih roditelja, sudjelovati u programu KIKI festivala.

6. VREMENIK

Tijekom godine.

7. TROŠKOVNIK

Dva eura po učeniku.

8. IZVOR FINANCIRANJA

Roditelji učenika.

9. NAČIN VREDNOVANJA

Metodička rasprava i razgovor s učenicima o pogledanim filmovima. Raščlanjivanje problematike filmova i povezivanje s vlastitim iskustvima. Sudjelovanje u radu grupe unutar koje će se iznijeti vlastita razmišljanja i dojmovi.

9.3. Školski izlet

ŠKOLSKI IZLET U BUDIMPEŠTU

Razredi: 2.EA, 2.EB. i 2. K

Razrednice: Daria Žažar Sedlar, mag.oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta, Gordana Vurnek, dipl.oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta i Dragica Hršak, dipl.oec., nastavnica ekonomske grupe predmeta

Voditeljica školskog izleta: Dragica Hršak, dipl.oec, nastavnica ekonomske grupe predmeta

Pratiteljica: Sandra Meglić, vjeroučiteljica

Vrijeme realizacije: 14. lipnja 2024.

Odredište: Budimpešta

Odgojno-obrazovni ciljevi školskog izleta:

- upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti
- upoznavanje graditeljskih postignuća u prošlosti i arhitektonskih rješenja u sadašnjosti
- produbljivanje stečenih znanja iz povijesti i zemljopisa
- osvješčivanje spoznaje da su muzeji i sakralni objekti važni izvori znanja
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskoga doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- aktivno korištenje stranog jezika

Ishodi:

- nabrojati, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti
- slušati vodiča, slijediti i uvažavati upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja
- prilagoditi ponašanje skupini i situaciji
- ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
- pristojno komunicirati i surađivati s učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima
- brinuti se o svojim i tuđim stvarima i potrebama
- komentirati i procijeniti uspješnost ekskurzije
- pripremiti izvješće o provedenoj ekskurziji i oblikovati plakat

TIJEK AKTIVNOSTI:

- Polazak autobusa u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema Budimpešti uz kraća zaustavljanja putem radi odmora. Po dolasku u Budimpeštu razgled grada: BUDIM – RIBARSKA TVRĐAVA – CRKVA SV. MATIJAŠA – PEŠTA - MOSTOVI NA DUNAVU – PARLAMENT – GELLERT BRDO – CITADELA – OPERA –

ANDRASSY BULEVAR – TRG HEROJA- BAZILIKA SV. STJEPANA – PARK VAROSLIGET – KUPELJI SZECHENY. Šetnja u pješačkoj zoni ulice Vaci i središta grada te oko trga Vorosmarty i poznate slastičarnice Gerbaud....Nakon razgleda slobodno vrijeme za individualni program i šetnju.

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika (klima, WC, DVD, pojasevi)

Planirana cijena: oko 90,00 eura

Način plaćanja: troškove putovanja u cijelosti snose roditelji, a troškove dnevnica razrednica, voditeljice i pratiteljice snosi Škola

Mjere zaštite:

- učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole razrednika i pratitelja
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumaciju alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga i opijata)
- učenik je dužan brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smije ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika ekskurzije
- učenik je dužan izvijestiti razrednika i pratitelja o svakom problemu i teškoći
- razrednik je dužan obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati razrednika o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelj je dužan uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni razredniku dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja: Fotografije objavljene na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli, čuli i doživjeli tijekom izleta. Podnijeti Izvješće o provedenom jednodnevnom izletu.

ŠKOLSKI IZLET – 1.ETU, 1.HTT, 1.TU

AKTIVNOST

- Školski izlet u Sloveniju (Ljubljana)
- Priprema za izvanučioničku nastavu na satima razredne zajednice
- Obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti, prirodnih, edukativnih i zabavnih sadržaja mjesta

ISHODI

- Upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti
- razvijati timski rad
- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti

VREMENIK

Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2023./2024. godinu (14.lipanj 2024.)

Vremenik će detaljno bit razrađen u suradnji s odabranom agencijom.

TIJEK AKTIVNOSTI

Polazak autobusa u jutarnjim satima iz Zaboka. Vožnja prema odabranoj destinaciji prema Izvedbenom planu i programu koji je utvrđen i usklađen s putničkom agencijom. Povratak u Zabok u kasnijim večernjim satima.

NOSITELJ

Srednja škola Zabok, razrednice: Kristina Kovačec (1.ETU, voditelj), Irena Bilić (1.HTT), Tanja Tratnjak Blažić (1.TU)

NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

- Škola će uputiti upit agencijama za realizaciju programa.

- Detaljan program izraditi će se nakon konačnog odabira destinacije.
- Povjerenstvo za izbor agencije odabire najpovoljniju ponudu.

TROŠKOVNIK

- Prema najpovoljnijoj ponudi odabrane putničke agencije koju izabire Povjerenstvo za izbor.

IZVOR FINANCIRANJA:

- Roditelji učenika u cijelosti.

NAČIN VREDNOVANJA:

- Po povratku učenici će izraditi plakat/prezentaciju s fotografijama i zapisima s izleta/ekskurzije.
- Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku.
- Izvještaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama

9.4. Školska ekskurzija

ŠKOLSKA EKSKURZIJA, 3.HTT, 3.THK

1. AKTIVNOSTI

- -višednevna školska ekskurzija u Hrvatskoj ili susjedne europske zemlje
- -Priprema za izlet kroz čitanje putopisa, gledanje filma i radionice na SRZ. Upoznavanje prirodnih ljepota i poznatih građevina u gradu/gradovima koje bismo odabrali za posjet. Upoznavanje sa gospodarskom situacijom u tom području.
- -Razgled prirodnih ljepota i grada/gradova uz pratnju stručnog vodiča.

2. CILJEVI EKSKURZIJE

- -Upoznavanje kulturno-povijesne baštine. Upoznavanje graditeljskih postignuća, produbljivanje znanja iz povijesti, zemljopisa, umjetnosti, poduzetništva i gospodarstva. Snalaženje u novim okolnostima. Zbližavanje učenika. Razvijanje odgovornosti.

3. NAMJENA EKSKURZIJE

- -Izlet je namijenjen učenicima 3THK i 3 HTT razreda kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu, naučili ponašati se u novoj sredini, naučili uvažavati drugu kulturu i norme ponašanja te se snalaziti u novoj sredini izvan roditeljskog doma i škole.

4. NOSITELJ

- -Srednja škola Zabok, razrednici Mislav Crnković, Danijel Pevec

5. NAČIN REALIZACIJE I PROGRAM

- -Škola će uputiti upit agencijama za realizaciju programa. Detaljan program izradit će se nakon konačnog odabira destinacije. Povjerenstvo za odabir agencije izvršit će izbor najpovoljnije ponude.

6. VREMENIK

- -još nije točno određen, ali najvjerojatnije u trećem kvartalu (lipanj-kolovoz 2024.)

7. TROŠKOVNIK –ovisi o odluci roditelja i učenika

8. IZVOR FINANCIRANJA- Isključivi izvor financiranja su roditelji.

Razrednici: Danijel Pevec, Mislav Crnković

Voditelj izleta: Mislav Crnković

Mjere zaštite:

- učenici su se dužni ponašati u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dozvole razrednika i pratitelja
- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati ili poticati druge učenike na konzumaciju alkohola, duhanskih proizvoda ili drugih nedopuštenih sredstava (droga i opijata)
- učenik je dužan brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smije ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika ekskurzije
- učenik je dužan izvijestiti razrednika i pratitelja o svakom problemu i teškoći
- razrednik je dužan obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati razrednika o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelj je dužan uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni razredniku dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: nakon povratka anketirati učenike i roditelje o uspješnosti ekskurzije, oblikovati plakat i pripremiti izvješće o provedenoj ekskurziji

ŠKOLSKA EKSKURZIJA, 3.Ea, 3.Eb, 3.K

Razredi: 3.Ea, 3.Eb, 3.K

Razrednice: Dubravka Krznar, Helena Kralj, Marija Orešić

Voditeljica izleta: Helena Kralj

Vrijeme realizacije: lipanj, srpanj ili kolovoz 2024.

Odredište: u RH ili u inozemstvo - odredit će se naknadno prema dogovoru s roditeljima i učenicima

Odgojno- obrazovni ciljevi i zadaci:

- upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti
- produbljivanje stečenih znanja iz povijesti, zemljopisa, književnosti...
- osvješćivanje spoznaje da su muzeji i sakralni objekti važni izvori znanja
- snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskoga doma i škole
- zbližavanje učenika i nastavnika
- razvijanje zajedništva i tolerancije
- razvijanje odgovornosti i samostalnosti
- aktivno korištenje stranog jezika

Ishodi:

- imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti
- slušati vodiča, slijediti i uvažavati upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja
- prilagoditi ponašanje skupini i situaciji
- ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
- pristojno komunicirati i surađivati s učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima
- brinuti se o svojim i tuđim stvarima i potrebama
- komentirati i procijeniti uspješnost ekskurzije
- pripremiti izvješće o provedenoj ekskurziji i oblikovati plakat

Tijek aktivnosti: bit će određen naknadno

Opis prijevoza: licencirani autobus za prijevoz učenika (klima, WC, DVD, pojasevi)

Planirana cijena: bit će naknadno određena

Način plaćanja: troškove putovanja, prehrane i smještaja učenika u cijelosti snose roditelji, a troškove smještaja i dnevnica razrednica i voditeljice snosi Škola.

Mjere zaštite:

- učenici su se dužni ponašati u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima i na svim mjestima koja se posjećuju
- učenici se ne smiju odvajati iz skupine bez znanja i dopuštenja razrednika i pratitelja

- učenici ne smiju posjećivati neprikladna mjesta (kockarnice, kladionice i sl.)
- učenici ne smiju konzumirati alkohol, duhanske proizvode ili druga nedopuštena sredstva (droge i opijate) ili poticati druge učenike na konzumaciju
- učenik je dužan brinuti se o vlastitom zdravlju i sigurnosti te ne smije ugrožavati zdravlje i sigurnost drugih sudionika ekskurzije
- učenik je dužan izvijestiti razrednika i pratitelja o svakom problemu i teškoći
- razrednik je dužan obavijestiti roditelja učenika u slučaju kršenja bilo kakvih pravila i dogovora
- roditelji su dužni informirati razrednika o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika
- roditelj je dužan uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika
- roditelji su dužni razredniku dati broj telefona ili mobitela
- roditelji su dužni prihvatiti obvezu dolaska po dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila
- neprimjereno ponašanje sudionika kaznit će se u skladu odredbama Statuta Škole i drugih općih akata Škole

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: nakon povratka anketirati učenike i roditelje o uspješnosti ekskurzije, oblikovati plakat i pripremiti izvješće o provedenoj ekskurziji

10. Projekti

10.1. Bookclub

AKTIVNOST: odabir književnih djela za čitanje, upoznavanje učenika s autorima (biografija, djela, nasljeđe), gledanje kazališne predstave (prema pročitanoj djelu-ovisno o kazališnom repertoaru), recenzija djela/predstave, pisana produkcija (recenzija, prijevod, usporedba knjige i predstave), izrada video zapisa, dramatizacija djela

ISHODI: unaprijediti komunikacijske sposobnosti učenika iz engleskog jezika na razini recepcije, interakcije i produkcije, promovirati ljubav prema književnosti, poticati kreativnost obradom klasičnih tekstova uporabom modernih tehnologija; valorizirati književna djela; istraživati i prikupljati podatke iz različitih izvora, poticati na međusobnu suradnju, kritički prosuđivati pročitana djela; organizirati rad i primjenjivati stečena znanja

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i profesori, roditelji i cjelokupna javnost

NOSITELJI: voditeljica projekta Irena Bilić, prof. savjetnik i učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- -rujan- listopad: odabir književnih djela za čitanje, istraživanje tema, čitanje
- -listopad-studen: gledanje kazališne predstave, recenzija djela/predstave, osvrt
- -prosinac: uređivanje i objavljivanje članaka u e-časopisu @SCHOOL
- -siječanj- svibanj: odabir djela, podjela uloga/zadataka, priprema za dramatizaciju djela, uvježbavanje različitih oblika dramskog izražavanja, izložba radova
- -lipanj: uređivanje i objavljivanje članaka u e-časopisu @SCHOOL; izvedba predstave na završnoj priredbi učenika Srednje škole Zabok

PREDVIĐENI TROŠKOVI: uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

- -dobivanje povratne informacije od strane čitatelja nakon objavljivanja uradaka u e-časopisu @SCHOOL na školskoj web i Facebook stranici
- -refleksija od strane sustručnjaka
- -javna izvedba

10.2. Školski e-časopis na engleskom jeziku - @SCHOOL

AKTIVNOST: Istraživanje aktualnih tema, recenzija sadržaja, pisana produkcija članaka, uporaba web alata i aplikacija, obrada teksta, grafički dizajn e-časopisa

ISHODI: unaprijediti komunikacijske sposobnosti učenika na razini recepcije, interakcije i produkcije, osposobiti učenike za uspješnu pisanu komunikaciju na engleskom jeziku, usvojiti osnove uređivanja teksta, poticati na međusobnu suradnju, istraživati i prikupljati podatke iz različitih izvora, poticati na međusobnu suradnju, kritički prosuđivati pročitana djela; organizirati rad i primjenjivati stečena znanja

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i profesori, roditelji i cjelokupna javnost

NOSITELJI: voditeljice projekta Irena Bilić, prof. savjetnik i Tanja Tratnjak Blažić, prof., učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

-rujan –studeni: istraživanje tema, obilježavanje značajnih datuma, recenzija događaja kojima smo prisustvovali, prikupljanje podataka i materijala

-prosinac: uređivanje i objavljivanje @SCHOOL 13

-siječanj- svibanj: istraživanje tema, obilježavanje značajnih datuma, recenzija događaja kojima smo prisustvovali, prikupljanje podataka i materijala

-lipanj: uređivanje i objavljivanje @SCHOOL 14

PREDVIĐENI TROŠKOVI: troškovi tiskanja @SCHOOL časopisa (10 primjeraka), uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

-dobivanje povratne informacije od strane čitatelja nakon objavljivanja časopisa na školskoj web i Facebook stranici

-refleksija od strane sustručnjaka

10.3. Međunarodni e-Twinning projekti

Međunarodni eTwinning projekt u suradnji sa školama iz Europe (Belgija, Francuska, Mađarska, Njemačka, Poljska, Švedska, Turska)

AKTIVNOST:

- pripremne aktivnosti (videokonferencije upoznavanja projektnih partnera, dogovor o načinu realiziranja projekta, osmišljavanje aktivnosti, podjela zadataka, prikupljanje i obrada materijala)
- izrada digitalnih materijala i prezentacija projekta
- evaluacija projekta

ISHODI:

- razviti jezične vještine kod učenika, na receptivnoj, komunikativnoj i produktivnoj razini
- upozoriti učenike na važnost učenja njemačkoga jezika
- potaknuti učenike na aktivnu i kreativnu primjenu znanja njemačkoga jezika
- poticati međunarodnu suradnju škole s drugim odgojno-obrazovnim institucijama iz inozemstva
- međunarodna promocija naše škole

NAMJENA:

- učenici 2.HTT, 3.HTT i 4.HTT Srednje škole Zabok (1. i 2. jezik njemački)

NOSITELJI:

- učenici 2.HTT, 3.HTT i 4.HTT Srednje škole Zabok koji uče njemački jezik kao 1. i 2. jezik i voditeljica projekta Ljubica Savić, prof. izvrstan savjetnik

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- rujan - listopad 2023. - pripremne aktivnosti
- studeni - prosinac 2023. –siječanj – travanj 2024. rad na projektu
- svibanj – lipanj 2024. završne aktivnosti, pisanje izvješća, evaluacija projekta

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

- nema troškova

IZVOR FINANCIRANJA:

- nema troškova

VREDNOVANJE:

- evaluacija projekta od strane učenika
- informiranje o projektu na školskoj web i Facebook stranici te u tiskanim i digitalnim medijima
- prezentacija projekta na eTwinning platformi
- prezentacija projekta na stručnim skupovima nastavnika njemačkog jezika

10.4. Mreža čitanja

1. CILJ:

Predstaviti rezultate rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora u području čitanja; motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad i individualni napor.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, Dubravka Krznar

4.NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM:

Projekt za poticanje čitanja i kreativnosti Mreža čitanja za srednje škole odvija se tijekom cijele nastavne godine na tri razine: školska, regionalna i nacionalna.

Kviz znanja i kreativnosti sastoji se od dva dijela:

- a) kviza znanja
- b) prezentacije multimedijskog uratka

Kviz znanja

Ovogodišnja tema kviza znanja i kreativnosti je U mreži odrastanja – izazovi i prepreke. U kvizu znanja učenici će odgovarati *online* na pitanja iz pročitanih knjiga.

Zadana djela:

1. Zoran Žmirić, Hotel Wartburg (školska razina)
2. Marjane Satrapi, Perzepolis (regionalna razina)
3. Christiane F., Mi djeca s kolodvora Zoo (nacionalna razina)

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: od listopada 2023. do svibnja 2024.

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije, posjeta i pripreme nagrada.

7.IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Učenici rješavaju *online* kviz nakon pročitanih djela. Školska razina odvija se na temelju pročitane prve knjige s popisa, a nacionalna razina kviza obuhvaća sve tri knjige s popisa. Nakon toga slijedi objava rezultata.

10.5. Svjetski dan čitanja naglas

OPIS AKTIVNOSTI

Učenici čitaju naglas različite vrste tekstova u razredu, školskoj knjižnici, razgovaraju o pročitanim tekstovima međusobno i s nastavnicima, kritički se osvrću na sam čin čitanja, na pročitane tekstove te sebe u ulozi čitatelja

CILJEVI

- obilježiti *Svjetski dan čitanja naglas*, poučiti učenike da stvaraju pozitivan odnos prema čitanju, utjecati na razvoj čitalačkih kompetencija, razvijati interes za knjigu i čitanje kod učenika
- motivirati učenike za čitanje naglas i čitanje uopće, zainteresirati učenike za čitanje različitih vrsta neknjiževnih i književnih tekstova, pridonijeti razvoju čitalačkih sposobnosti učenika, poticati uporabu govornih vrednota te razvijati vještine interpretativnog čitanja, razvijati vještine slušanja i kritičkog mišljenja
- razvijati komunikacijske i socijalne sposobnosti i vještine

- razvijati kulturu razgovora

NAMJENA

- Projekt je namijenjen svim zainteresiranim učenicima Srednje škole Zabok.

NOSITELJI

- nastavnici hrvatskoga jezika: Ingrid Lončar, Dubravka Krznar, Ivana Škrlec, Irena Sinković, Zrinka Lešković, učenici

NAČIN REALIZACIJE

Tijekom siječnja i veljače jedan školski sat tjedno u prostorima knjižnice, odnosno razreda, učenici će čitati naglas različite tekstove po svojem izboru ili po izboru nastavnika svim učenicima koji za to pokažu interes. Dana 7. veljače 2024. godine (prva srijeda u veljači) obilježiti će se *Svjetski dan čitanja naglas* u prostoru knjižnice. U obje smjene izmjenjivat će se razredi (ili predstavnici razreda) sa svojim profesorima te će čitati različite tekstove (knjige ili ulomke knjiga, članke, blogove itd.) naglas. Učenici će zapisati svoje dojmove o događaju i pročitati ih potom pročitati ostalim učenicima.

NAČIN VREDNOVANJA

Učenicima, koji su sudjelovali u projektu, nakon obilježavanja *Svjetskog dana čitanja naglas*, podijelit će se ankete u kojima će vrednovati provedeni projekt.

10.6. Znanstveni piknik

1. CILJ: Glavni cilj održavanja Znanstvenog piknika je popularizirati i demistificirati znanost te izazvati interes šire populacije, a posebno najmlađih posjetitelja te školaraca. Znanstveni piknik se uspješno organizira već dugi niz godina, a posebnu ulogu imaju škole čiji nastavnici i učenici iz godine u godinu svojim nastupima i sadržajima doprinose bogatom i raznolikom programu.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, stručna suradnica knjižničarka

4.NAČIN REALIZACIJ/EPROGRAM: Naši učenici posjetit će Znanstveni piknik. Također, u sklopu projekta Regionalnog centra kompetentnosti, sudjelovat će u projektnim aktivnostima i kao jedan od izlagača.

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: prvo polugodište 2023. godine

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije posjeta Znanstvenom pikniku.

7.IZVORI FINANCIRANJA: Škola, Županija, roditelji učenika.

8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Učenici će izraditi plakat i urediti pano o Znanstvenom pikniku i predstaviti ga ostalim učenicima i nastavnicima škole.

10.7. APP – SOLUT - LESEN“

Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• odabir knjige za čitanje• čitanje knjige i rješavanje zadataka tijekom čitanja• pisanje recenzije/osvrta• snimanje reklamnog trailera za film prema knjizi• snimanje kratke radio drame i/ili filma prema pročitanoj djelu• pisanje vlastite kratke priče/pjesme i uprizorenje iste
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none">• poticanje i razvijanje motivacije za čitanje• razvijanje komunikacijske jezične kompetencije na njemačkom jeziku• razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina• razvijanje suradničkog učenja i timskog rada• razvijanje čitalačke pismenosti

	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja • ostvarivanje predmetnih i međupredmetnih ishoda planiranih Godišnjim kurikulumom vezanih za komunikacijsku jezičnu kompetenciju, međukulturnu komunikacijsku kompetenciju i samostalnost u uporabi jezika • samostalna primjena IKT-a u stvaranju novih sadržaja
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> • učenici i nastavnici Srednje škole Zabok, roditelji putem mrežnih stranica škole
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	<p>Nositelji: učenici 2thk i 4 thk razreda i voditeljica projekta Vesna Šukan, prof.</p> <p>Odgovornosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajednički planirati projektnu nastavu • informirati roditelje i učenike i dobiti privolu za snimanje učeničkih uradaka • uskladiti aktivnosti i zadatke • organizirati provedbu projekta • realizirati planirane ishode • prezentirati rezultate projekta online ili uživo • objaviti nastale digitalne materijale na mrežnim stranicama • provesti evaluaciju
<ul style="list-style-type: none"> • Vremenik realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan – listopad :određivanje zadataka i planiranje aktivnosti zajedno s učenicima formiranje timova, organizacija rada i odabir knjiga za čitanje • studeni –prosinac: čitanje knjiga i izvršavanje zadataka tijekom čitanja • prosinac –siječanj: pisanje recenzije prema rubrici za vrednovanje, obrada i interpretacija pročitane knjige te vlastite kratke priče pomoću raznih digitalnih alata • objava digitalnih materijala
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • troškove kopiranja potrebnih radnih materijala snosi Srednja škola Zabok
<ul style="list-style-type: none"> • Način praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta 	<ul style="list-style-type: none"> • rezultati projektne nastave vrednovat će se formativno i sumativno na temelju praćenja i samonadgledanja rada u timu i učeničkih radova /radnih mapa, plakata, prezentacija, pisanih uradaka, izrađenih digitalnih materijala • evaluacija će se provesti na nastavi nakon projekta

10.8. Radimo i učimo-voće i povrće i za nas i za goste!

Aktivnost:	Priprema i prigotavljanje prerađevina od domaćeg voća i povrća u ugostiteljskom kabinetu
Vremenik aktivnosti:	Tijekom prvog polugodišta šk.god. 2023./2024.: <ul style="list-style-type: none"> • rujan -izrada hodograma provedbe aktivnosti, istraživanje i priprema receptura • rujan/listopad - prikupljanje voća i povrća našeg kraja • studeni-provedba radionica izrade prerađevina i njihova evaluacija na satovima Kuharstva s slastičarstvom , Poznavanja robe i prehrane, Ugostiteljskog posluživanja, Osnove računalstva • studeni-deklariranje, etiketiranje(izrada etiketa na nastavi Informatike) • Izrada video prezentacije na satovima Osnove računalstva • proljeće 2024. prezentacija učeničkih radova roditeljima i NV uz degustaciju proizvoda
Cilj:	Korelacijom i povezivanjem nastavnih sadržaja iz predmeta Kuharstvo sa slastičarstvom - Poznavanje robe i prehrane – Organizacije poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu-Ugostiteljskog posluživanja-Osnove računalstva, želimo pripremiti i provesti zadatke i praktične vježbe vezane uz izradbu i prigotavljanje prerađevina od voća i povrća za konzumiranje u dijelu ugostiteljskog poslovnog procesa. Na taj način želi se kod učenika potaknuti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Važnost i uloga kvalitetne i zdrave prehrane, kako u vlastitom domu tako i u ugostiteljstvu 2. Važnost gospodarenja živežnim namirnicama iz okruženja 3. Mogućnosti i ideje obogaćivanja ugostiteljske ponude 4. Mogućnosti i ideje u poduzetničkom djelovanju
Nositelji:	Nastavnici: Ivana Osrećak prof. Kuharstva, Josip Hodak, prof. Ugostiteljskog posluživanja, Ivana Manojlović, prof. Osnova računalstva i Verica Komin, prof. Poznavanja robe i prehrane, učenici 2.THK razreda.
Izvor financiranja:	Učenici će sami prikupiti autohtono voće i povrće u svojim vrtovima, a dio troškova za namirnice namirit će se iz sredstva za vježbe iz Kuharstva sa slastičarstvom. Ambalažu(staklenke, čepovi, poklopci) će financirati SŠ Zabok.
Način vrednovanja:	Kroz evaluacijske upitnike i za učenike i za ostale konzumente doznati će se rezultati projekta, a rezultati će se objaviti preko FB i web stranice Škole javno. Projekt će se prezentirati na SV nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta. Sumativno vrednovanje: Rad učenika će sumativno vrednovati predmetni nastavnici. Formativno vrednovanje: Svi učenici će vrednovati međusobno svoj rad (forms upitnik)
Voditeljice projekta:	Verica Komin, dipl. ing. nastavnica Poznavanja robe i prehrane Manojlović Ivana, dipl. ing. nastavnica Osnova računalstva

10.9. Sat kodiranja

Cilj aktivnosti:

Sat kodiranja je osmišljen za demistifikaciju kodiranja i kao dokaz da svatko može naučiti osnove

Namjena aktivnosti: 1.Ub, 1.TU, 2.HTT, 1.THK

Nositelji aktivnosti: Ivana Manojlović

Način realizacije aktivnosti:

Kroz dva školska sata, s učenicima proći kako radi kompresija/komprimiranje (ili sl.) prema predlošcima sa stranice <https://hourofcode.com>

Vremenik aktivnosti: listopad 2023.

Okvirni troškovnik aktivnosti: nema troškova

Način praćenja aktivnosti: S učenicima na sljedećem satu razmijeniti njihove dojmove s predavanja

10.10. Dan sigurnijeg Interneta/ Safer Internet Day 2024

Cilj aktivnosti:

Promicanje boljeg i sigurnijeg Interneta te sigurne upotrebe informacijsko-komunikacijske tehnologije i pametnih telefona među mladima

Učenici će:

- pronalaziti i vrednovati informacije
- formulirati pretragu na internetu na način da izbjegnu neželjene sadržaje
- prepoznati i razlikovati dezinformacije i lažne vijesti
- prepoznati i razlikovati lažne fotografije i videozapise od pravih
- prepoznati i razlikovati opasnosti na internetu
- opisati postupke za zaštitu računala, programa i sadržaja na Internetu
- zaštititi svoje i tuđe osobne podatke na Internetu
- prepoznati vrste elektroničkog nasilja
- opisati i poduzimati mjere sprječavanja elektroničkog nasilja
- nabrojati i primijeniti pravila lijepog ponašanja na internetu (netiquette)
- surađivati u online okruženju

Namjena aktivnosti: : 1.Ub, 1.TU, 2.HTT, 1.THK, 2.THK, 3.HTT, 2.Ea, 2.Eb

Nositelji aktivnosti: Ivana Manojlović

Način realizacije aktivnosti:

Kroz više školskih sati, s učenicima izraditi digitalne materijale (plakat, prezentacija, kviz i sl.) na navedenu temu

Vremenik aktivnosti: prosinac 2023. - veljača 2024.

Okvirni troškovnik aktivnosti: nema troškova

Način praćenja aktivnosti: S učenicima na sljedećem satu razmijeniti njihove dojmove s predavanja/radionice

10.11. Dan medijske pismenosti 2023.

Cilj aktivnosti:

Cilj je osnažiti učenike vještinama i znanjem koje će im pomoći da razumiju kako mediji rade, da znaju provjeriti točnost informacija, te da znaju koristiti, kreirati i dijeliti medijske sadržaje i informacije. Posebice je važno vještinama medijske pismenosti učiti djecu i mlade, jer je to i najbolji način zaštite od potencijalno štetnih medijskih sadržaja, dezinformacija i propagande.

Namjena aktivnosti: 1.Ub, 1.TU, 2.HTT, 1.THK, 2.THK, 3.HTT, 2.Ea, 2.Eb

Nositelji aktivnosti: Ivana Manojlović

Način realizacije aktivnosti:

Kroz više školskih sati, s učenicima izraditi digitalne materijale (plakat, prezentacija, kviz i sl.) na navedenu temu

Vremenik aktivnosti: ožujak – svibanj 2024.

Okvirni troškovnik aktivnosti: nema troškova

Način praćenja aktivnosti S učenicima na sljedećem satu razmijeniti njihove dojmove s predavanja

10.12. ZŠEM online predavanje o poduzetništvu

1) **AKTIVNOST** – predavanje o poduzetništvu

- upoznati učenike sa sljedećim temama: poduzetnička ideja, razvijanje iste te motivi poduzetnika

2) **CILJEVI**

- prepoznati poduzetnički potencijal u sebi

- razviti vještine poduzetničkog razmišljanja i djelovanja
- identificirati načine i metode dolaska do poslovne ideje
- prepoznati važnost poduzetništva u društvu
- prihvaćanje stajališta i argumenata drugih
- motivirano pratiti, surađivati i sudjelovati u izvršavanju zadataka

3) NAMJENA

Namijenjeno je učenicima 1. Ea i 1. Eb razreda kako bi učenici prepoznali poduzetnički potencijal u sebi te razvili vještine poduzetničkog razmišljanja i djelovanja te prepoznali važnost poduzetništva u društvu.

4) NOSITELJ

Srednja škola Zabok, učenici 1. a i b razreda i nastavnica Daria Žažar Sedlar.

5) NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

U sklopu nastave predmeta Poduzetništvo biti će organizirano online predavanje profesorice sa Zagrebačke škole ekonomije i menadžmenta. Svrha posjeta je razumijevanje značenja poduzetničke ideje.

6) VREMENIK

2. polugodište školske godine 2023./2024.

7) TROŠKOVNIK

Nema troškova.

9) NAČIN VREDNOVANJA

Rasprava i analiza dojmova te kratak pismeni osvrt na viđeno. Fotografije i kratak članak objavljen na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su učenici 1.Ea i 1. Eb razreda imali priliku čuti i doživjeti na predavanju.

10.13. Posjet poduzetnika – primjer dobre prakse

1) AKTIVNOST – predavanje poduzetnika

- upoznati učenike s poduzetničkim poslovanjem, objasniti učenicima čime se poduzetnik bavi i od kud mu ideja za pokretanje vlastitog posla te postoji li određeni rizik u poslovanju

2) CILJEVI

- poticati učenike na razmišljanje o poduzetničkom poslovanju
- ukazati na praktično djelovanje poduzetnika
- razviti vještine poduzetničkog razmišljanja i djelovanja
- prepoznati važnost poduzetništva u društvu
- prihvaćanje stajališta i argumenata drugih
- motivirano pratiti, surađivati i sudjelovati u postavljanju pitanja

3) NAMJENA

Namijenjeno je učenicima 1. Ea i 1. Eb, 2. Ea i 2. Eb razreda kako bi učenici prepoznali prednosti, izazove i rizike malog poduzetništva te karakteristike malog poduzetništva, saznali tijekom osnivanja poduzeća

4) NOSITELJ

Srednja škola Zabok, učenici 1. i 2. ekonomskog a i a razreda i nastavnica Daria Žažar Sedlar

5) NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Učenici i nastavnica će zajedno pripremiti pitanja za određenog poduzetnika koja će mu postaviti prilikom njegovog posjeta

6) VREMENIK

1. polugodište školske godine 2023./2024.

7) TROŠKOVNIK

Nema troškova.

9) NAČIN VREDNOVANJA

Razgovor o posjetu poduzetnika na satu iz predmeta Poduzetništvo. Fotografije i kratak članak objavljen na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su učenici 1.Ea, 1. Eb, 2. Ea i 2. Eb razreda čuli i doživjeli tijekom posjeta poduzetnika.

10.14. Gostujuće predavanje zamjenika direktorice poduzetničkog inkubatora krapinsko-zagorske županije

1) AKTIVNOST – predavanje zamjenika direktorice poduzetničkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu KZZ)

- upoznati učenike s poslovanjem poduzetničkog inkubatora, predstaviti učenicima usluge inkubatora koji pruža potporu u realizaciji poduzetničkih ideja i izradi simulacije rješenja.

2) CILJEVI

- poticati učenike na razmišljanje o poduzetničkom poslovanju
- ukazati na mogućnosti razvijanja ideja poduzetnika
- razviti vještine poduzetničkog razmišljanja i djelovanja
- prepoznati važnost poduzetništva u Krapinsko-zagorskoj županiji

- motivirano pratiti, surađivati i sudjelovati u postavljanju pitanja

3) NAMJENA

Namijenjeno je učenicima 2.Ea i 2.Eb razreda kako bi učenici pokušali razumjeti poslovanje poduzetničkog inkubatora koji s poduzetnicima razvijaju ideje te pripremaju i provode projektne prijedloge koji unapređuju njihovo poslovanje.

4) NOSITELJ

Srednja škola Zabok, učenici 2. ekonomskog a i b razreda i nastavnica Daria Žažar Sedlar.

5) NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Učenici i nastavnica će zajedno pripremiti pitanja za zamjenika direktorice poduzetničkog inkubatora koja će mu postaviti prilikom njegovog posjeta. Detaljno predavanje izradit će predmetna nastavnica u dogovoru sa zamjenikom direktorice poduzetničkog inkubatora KZŽ.

6) VREMENIK

1. polugodište školske godine 2023./2024.

7) TROŠKOVNIK

Nema troškova.

9) NAČIN VREDNOVANJA

Rasprava i analiza dojmova te kratak pisani osvrt na posjet. Fotografije i kratak članak objavljen na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim

što su učenici 2.Ea i 2. Eb razreda čuli i doživjeli tijekom posjeta zamjenika direktorice poduzetničkog inkubatora KZŽ.

10.15. Sretnije šapice

AKTIVNOST:

- pripremne aktivnosti (dogovor o načinu prikupljanja donacija, priprema materijala, izrada plakata...)
- prikupljanje hrane, dekica, igračaka i ostalih potrepština za sklonište za napuštene životinje „Luč zagorja“,
- poticanje učenika na volontiranje u skloništu, aktivnosti vezane za promicanje važnosti zaštite životinja
- posjet skloništu i/ili posjet voditelja skloništa školi

CILJ:

- Potaknuti učenike na humanitarni rad i volontiranje
- Razvijati ljubav prema životinjama i humanitarnom radu
- Upoznati učenike s radom skloništa i životom napuštenih životinja
- Upoznati učenike s problemom napuštanja životinja i njihovog zbrinjavanja

NAMJENA: učenici Srednje škole Zabok i nastavnici, roditelji i cjelokupna javnost

NOSITELJICA: voditeljica projekta Monika Ivančir, nastavnica ekonomske grupe predmeta i učenici Srednje škole Zabok

SUDIONICI: svi zainteresirani učenici i djelatnici škole

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- listopad : upoznavanje učenika s projektom, komunikacija s razrednicima
- studeni/prosinac: izrada plakata, dogovor o prikupljanju donacija za sklonište

- prosinac/siječanj: prikupljanje donacija, pakiranje i odlazak u sklonište
- veljača/ožujak : posjet u sklonište/ posjet voditelja skloništa u školu

PREDVIĐENI TROŠKOVI: uredski materijal

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

- objava o provedenom projektu na školskoj web i Facebook stranici
- dobivanje povratne informacije od strane učenika, nastavnika te djelatnika skloništa

Rasprava i analiza dojmova te kratak pisani osvrt na posjet. Fotografije i kratak članak objavljen na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su učenici 2.Ea i 2. Eb razreda čuli i doživjeli tijekom posjeta zamjenika direktorice poduzetničkog inkubatora KZŽ.

10.16. Konferencija Žene i poduzetništvo

Cilj aktivnosti: sudjelovanje na konferencije prema temi dogovorenoj s organizatorom, uz promociju zanimanja škole te provedbu istraživanja kroz nastavnu godinu i prezentaciju rezultata istraživanja na konferenciji

- Poticati poduzetništvo među učenicima
- Prepoznati potrebu praćenja trendova u poduzetništvu
- Jačati poduzetničke vještine
- Motivirati se za pokretanje i razvoj vlastitog posla
- Upoznati se s mogućnostima financiranja, edukacija i umreživanja s drugim poduzetnicima

Namjena aktivnosti: : učenicima 3.- 4. razreda škole

Nositelji aktivnosti: Gordana Vurnek i Ivona Miholić

Način realizacije aktivnosti: priprema za konferenciju, provedba istraživanja kroz školsku godinu, sudjelovanje na konferenciji uz pripremljenu prezentacija rezultata istraživanja i tema njihovih mentora

Vremenik aktivnosti: prema terminu konferencije , lipanj 2024.g

Okvirni troškovnik aktivnosti: promotivni materijali, web alati za provedbu istraživanja

Način praćenja aktivnosti: Učenice će prenijeti informacije i prezentirati svoje dojmove drugim učenicima na satu razrednika ili u okviru strukovnih predmeta, istraživanje će biti objavljeno na web stranicama škole, objava u javnim medijima i na stranicama organizatora i suorganizatora (Poduzetničkog kluba žena KZZ, Poduzetničkog centra KZZ te Krapinsko – zagorske županije i dr.)

10.17. 31. Zagorski gospodarski zbor

Cilj aktivnosti: sudjelovanje u panel diskusiji „Zdravstveni turizam - otkrivanje izazova i kapitaliziranje poslovnih prilika“ s ciljem ostvarivanje suradnje s gospodarstvenicima Krapinsko - zagorske županije te prenošenje iskustava u svoje razredno okruženje, a u okviru svojih strukovnih zanimanja.

Nakon sudjelovanja u panel diskusiji učenici će s ostalim uzvanicima nazočiti svečanom otvaranju sajma te sa svojim mentoricama obići gospodarstvenike - izlagače. Uz unaprijed pripremljena pitanja i dogovoren način obilaska učenici će nastojati sklopiti neke nove suradnje, a ujedno i posjetiti partnere školskih vježbeničkih tvrtki.

- Poticati i promicati poduzetništvo među učenicima
- Poticati na suradnju s gospodarstvenicima s područja Županije
- Prepoznati potrebu praćenja trendova u turizmu
- Prepoznati i kapitalizirati vlastite ideje i poslovne prilike
- Jačati komunikacijske i poduzetničke vještine

- Motivirati se za pokretanje i razvoj vlastitog posla

Namjena aktivnosti: : učenicima 3.- 4. razreda škole

Nositelji aktivnosti: Gordana Vurnek i Ivona Miholić

Način realizacije aktivnosti: priprema za sudjelovanje u panel diskusiji, priprema za obilazak sajma i ostvarivanje suradnje s gospodarstvenicima, sudjelovanje u panel diskusiji, prisustvo otvaranju sajma, obilazak gospodarstvenika.

Vremenik aktivnosti: 7. rujna 2023.

Okvirni troškovnik aktivnosti: prijevoz učenika

Način praćenja aktivnosti: Učenici će izrađen video uradak s događaja objaviti na društvenim mrežama i web stranicama škole, prenijeti iskustva svojim kolegama, a samo sudjelovanje biti će popraćeno u javnim medijima i na stranicama organizatora i suorganizatora (neki od organizatora su; Zagorski gospodarski zbor, KZZ, HOK i HGK KZZ, PKŽ KZZ) .

10.18. Dođoh, vidjeh, kupih

AKTIVNOST:

- Pripremne aktivnosti za projekt: odabir gospodarskog subjekta za suradnju, dogovaranje hodograma provođenja aktivnosti, odabir i pripremanje učenika koji će sudjelovati u projektu.
- U fazi pripreme učenici će usvojiti dodatna znanja i vještine u područjima: uspostavljanje kontakta s kupcem i definiranje kupčevih potreba, prodajna prezentacija, dopunska ponuda i zaključivanje prodajnog razgovora, pakiranje robe i ispraćaj kupca. U isto vrijeme će proučiti asortiman gospodarskog subjekta s kojim se ostvarena suradnja.
- U prvom posjetu gospodarskom subjektu učenici će upoznati osoblje prodavaonice, prostor i raspored asortimana.
- U sljedeća tri kruga učenici će demonstrirati vođenje prodajnog razgovora s nasumičnim kupcima. Za to vrijeme komisija će ih ocjenjivati. Učenik/učenica koji skupi najviše bodova iz sva tri kruga pobjednik je igara „Dođoh, vidjeh, kupih“.

CILJ:

- Razlikovati stilove komunikacije u poslovnom okruženju.
- Razviti pozitivno okruženje među sudionicima prodajnog procesa.
- Prepoznati potrebe i želje kupaca tijekom prodajnog razgovora.

- Razviti pozitivnu komunikaciju kako bi se uspostavio odnos povjerenja s kupcem.
- Prepoznati potrebe kupaca primjenom različitih tehnika komuniciranja.
- Demonstrirati prodajni razgovor s obzirom na potrošača i predmet prodaje.
- Demonstrirati tehnike reagiranja na nepredviđene situacije i nezadovoljne kupce.
- Razviti suradnju s potencijalnim poslodavcima naših učenika i predstaviti im kvalitete učenika
- Prilagođavati učenje u školi u skladu s potrebama tržišta rada
- Osvijestiti važnost kvalitetnog prodajnog osoblja

NAMJENA:

- učenici Srednje škole Zabok, roditelji, lokalna zajednica

NOSITELJI:

- voditelj projekta: Kralj Marko.
- učenici Srednje škole Zabok
- odabrani gospodarski subjekt

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- prosinac - pripremne aktivnosti
- siječanj – upoznavanje gospodarskog subjekta i priprema učenika
- veljača, ožujak, travanj – tri kruga natjecanja

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

- uredski materijal, promidžbeni materijal.

IZVOR FINANCIRANJA:

- Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

- dobivanje povratne informacije od strane učenika, nastavnika voditelja i mentora u gospodarskom subjektu
- samovrednovanje provedenih aktivnosti

10.19. Headhunting

AKTIVNOST:

- Pripremne aktivnosti za projekt: odabir dvoje učenika završnih razreda sa sljedećim osobinama: razvijene komunikacijske vještine, napredno poznavanje rada u Office okruženju, dobro poznavanje engleskog jezika.

- Odabrane kandidate će voditelj projekta osposobiti za vođenje „agencije“ za headhunting što uključuje: organizacijske vještine potrebne za vođenje agencije, pisanje životopisa i molbe za posao, analiziranje i procjena učenika na temelju dostupnih besplatnih alata, savjetovanje učenika i razvijanje njihovih vještina potrebnih za tržište rada.
- Odabrani kandidati će voditi agenciju u prostorima škole ili u virtualnom okruženju. Odredit će vrijeme u kojem će biti dostupni učenicima za provedbu aktivnosti i savjetovanje. Moguća i rezervacija termina kako bi se izbjegla eventualna čekanja. Provodit će edukaciju učenika o pisanju životopisa i molbe za posao, testirat će znanja i vještine kandidata, simulirati će vođenje razgovora za posao, savjetovat će učenike o planiranju karijere i/ili upisu na fakultet. Provodit će istraživanje tržišta rada te će ostvariti suradnju sa dionicima tržišta rada (HZZ, agencije za zapošljavanje, poslodavci). Ako će biti moguće prikupljati će informacije o bivšim učenicima s ciljem dobivanja povratnih informacija.

CILJ:

- Pružiti učenicima, ali i zainteresiranim osobama pomoć za razvoj dodatnih znanja i vještina sa svrhom promptnog zapošljavanja nakon završenog školovanja.
- Upoznati učenike s osnovnim pojmovima radnog prava te pravima radnika
- Analizirati trenutne potrebe na tržištu rada
- Procijeniti učenike na temelju dostupnih besplatnih alata i testova
- Savjetovati učenike u kojem smjeru mogu razvijati svoja znanja i vještine s obzirom na rezultate testa i trenutne potrebe tržišta rada
- Omogućiti učenicima unapređenje kompetencija za brže zapošljavanje (pisanje molbe i životopisa, razvijanje komunikacijskih vještina kroz različite simulirane situacije, timski rad, upravljanje vremenom i sl.)
- Razvijati suradnju s tržištem rada (HZZ, poslodavci)

NAMJENA:

- učenici Srednje škole Zabok, roditelji, lokalna zajednica

NOSITELJI:

- voditelj projekta: Marko Kralj
- učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- studeni, prosinac - pripremne aktivnosti
- siječanj – travanj – provođenje aktivnosti „agencije“

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

- dostupnost računala nekoliko puta mjesečno, printanje materijala za promidžbu agencije i materijala za testiranje učenika.

IZVOR FINANCIRANJA:

- Srednja škola Zabok

VREDNOVANJE:

- dobivanje povratne informacije od strane učenika i zainteresiranih osoba
- samovrednovanje provedenih aktivnosti

11. Reformski procesi škole za život Srednje škole Zabok

11.1. Škola za život

Obrazovna reforma Škola za život eksperimentalno je započela u 74 škole u školskoj 2018./19. godini, a od ove školske godine ista se frontalno uvodi u sve hrvatske škole po određenim pravilima i procesima.

Cilj reformskih procesa Škole za život je primjena novih kurikuluma i oblika metoda rada te novih nastavnih sredstava radi povećanja kompetencija učenika u rješavanju problema, povećanja zadovoljstva učenika u školi te motivacija njihovih učitelja i nastavnika.

Uz sadržaje, preporučene aktivnosti i metode vrednovanja u nastavnim materijalima istaknuti su odgojno-obrazovni ishodi učenja, kao i odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema iz kurikuluma čijem ostvarivanju određeni sadržaji, aktivnosti ili metode pridonose.

Pitanja i zadaci za vrednovanje kao učenje, vrednovanje za učenje i vrednovanje naučenog obuhvaćaju sve razine usvojenosti, definirane ishodima u kurikulumu te pridonose razvoju kompetencija i kognitivnih procesa.

Novi kurikulumi potiču primjenu suvremenih nastavnih strategija i metoda poučavanja i učenja, upućuju na dodatne izvore za stjecanje kompetencija te potiču na proširivanje i produbljivanje znanja. Osim toga, potiče se veća autonomija nastavnika koja počiva na odgovornom planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda. Učenik je u središtu nastavnog procesa, potiče ga se na aktivnost i istraživanje s ciljem razvoja kreativnosti, samostalnosti i spremnosti na cjeloživotno učenje. Mijenjaju se nastavne metode, odnosno naglasak se stavlja na problemsku nastavu čime se potiču kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost.

Frontalna primjena reformskih procesa za školsku godinu 2019./20. u Srednjoj školi Zabok obuhvaća:

- strukovna usmjerenja razine 4.2. u prvim razredima u nastavnim predmetima: Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik (ekonomist, komercijalist, hotelijersko – turistički tehničar, turističko – hotelijerski komercijalist)

Odluka o donošenju kurikuluma za pojedine predmete objavljena je u „Narodnim novinama“ br. 7/19., 10/19. i 27/19. s kasnijim izmjenama, dopunama ili ispravcima nekim Odlukama "Narodne novine" br. 10/19., 21/19., 24/19.,69/19.

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj educirani su za frontalno uvođenje kurikularne reforme putem edukacije Carnet-a i radionica uživo „ Kako uspješno učiti u online okruženju“, virtualnim učionicama na platformi Loomen te jednodnevnim stručnim usavršavanjima na županijskoj i državnoj razini. U sklopu projekta e-Škole očekuje se opremanje škole putem CATNET-a prijenosnim računalima za nastavnike, a putem nadležnog ministarstva jednim računalom za stručne suradnike.

Nastavnici koji poučavaju u Školi za život godišnjim izvedbenim kurikulumom za svoj predmet autonomno planiraju aktivnosti u skladu s vlastitom procjenom ostvarivanja odgojno obrazovnih ishoda te stavova svojih županijskih i međuzupanijskih vijeća. Godišnji izvedbeni kurikulumi po predmetima, odnosno razredima prilažu se uz Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za tekuću školsku godinu i čine pedagoško - pravnu dokumentaciju Škole.

U školskoj 2019./2020. godini nadležno Ministarstvo donijelo je Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme, i to: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje.

11.2. Međupredmetne teme

Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema pridonosi međusobnom povezivanju odgojno-obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika.

Međupredmetne su teme obvezne u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi obvezni su ih ostvarivati. Nastavnici imaju

mogućnost razrađivati predložene međupredmetne teme i osmisлити načine na koje će ih ostvariti.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se kroz sve predmete na način koji najbolje ocrtava odgojno-obrazovne ciljeve učenja i poučavanja, stjecanja znanja i vještina te formiranje stavova.

1. Građanski odgoj i obrazovanje ("Narodne novine" br. 10/19.)

Suvremene demokracije trebaju radne, obaviještene i odgovorne građane, odnosno državljane. Svrha je poučavanja međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje pridonijeti osposobljenosti učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Među značajnije elemente ove međupredmetne teme ubrajaju se znanja, vještine, sposobnosti i stavovi koji razvijaju demokratsku svijest učenika i potiču ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonose razvoju vlastitoga identiteta, boljemu upoznavanju i poštovanju drugih te senzibiliziraju i osvješćuju učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva.

Boljim upoznavanjem sebe i svoje uloge u razvoju društva te prihvaćanjem različitosti drugih, učenici razvijaju samostalnost, osobni integritet te pozitivan odnos s drugim učenicima i okolinom. Objedinjujućim temama građanskoga odgoja i obrazovanja unaprijedit će se suradnja škole, obitelji, lokalne zajednice i društva.

2. Poduzetništvo ("Narodne novine" br. 7/19.)

Osnovni cilj razvoja poduzetničke kompetencije učenika jest razvoj osobina ličnosti te znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao uspješne poduzetne osobe. Poduzetnička kompetencija uključuje razvoj učenika kao poduzimljivih, kreativnih i samostalnih osoba spremnih na prihvaćanje promjena i preuzimanje rizika, kao pojedinaca s razvijenim socijalnim i komunikacijskim sposobnostima i temeljnim znanjima iz područja gospodarstva i vođenja poslova, te područja obrta.

U osnovi razvoja poduzetničke kompetencije, kao međupredmetne teme koja se razvija u svim predmetima, jest razvoj poduzetne osobe osposobljene za uočavanje prilika u kojima svoje ideje mogu pretvoriti u djelatnost ili pothvat u različitim situacijama: obrazovanju, radu i životu općenito.

3. Održivi razvoj ("Narodne novine" br. 7/19)

Održivim razvojem se u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema zaštiti okoliša i održivu razvoju. Obuhvaća sve tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međusobnu ovisnost. Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj.

Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

4. Osobni i socijalni razvoj ("Narodne novine" br. 7/19)

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu.

Odgoj i obrazovanje za osobni i socijalni razvoj omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje

zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

5. Učiti kako učiti ("Narodne novine" br. 7/19.)

Svrha je razvoja kompetencije učiti kako učiti osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika.

Ona uključuje elemente osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama. Ona također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju, osposobljavanje učenika za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te donošenje odluka o vlastitom obrazovnom putu.

Proces učenja središnji je proces u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Kompetencija Učiti kako učiti razvija se na svakome nastavnom satu te svim izvannastavnim aktivnostima.

6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ("Narodne novine" br. 7/19.)

Informacijska i komunikacijska tehnologija ima mogućnosti najsuvremenijega dostupnoga nastavnoga pomagala i sredstva u svim odgojno-obrazovnim područjima. Mogućnostima multimedijskih prikaza i pristupa računalnim mrežama, osobito internetu, omogućuje trenutačni pristup golemu i brzo rastućemu broju informacija iz cijeloga svijeta omogućujući ujedno i njihovo pretraživanje. Uz to, pridonosi razvoju učeničkih sposobnosti samostalnoga učenja i suradnje s drugima te njihovih komunikacijskih sposobnosti.

Pridonosi razvoju pozitivnog odnosa prema učenju, unaprjeđenju načina na koji učenici prikazuju svoj rad te njihovim pristupima rješavanju problema i istraživanju. Isto tako učinkovita i racionalna primjena informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim situacijama daje bitan doprinos razumijevanju temeljnih koncepata u području tehnike i informatike. Stoga je odgovarajući pristup informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji nužno omogućiti svim učenicima. Oni se tom tehnologijom trebaju služiti u svim predmetima i tako dobiti mogućnost za istraživanje i komunikaciju u lokalnoj sredini, ali i šire, kako bi stekli vještine razmjene ideja i podjele rada sa suradnicima te pristupa stručnim sadržajima različitim načinima.

7. Zdravlje ("Narodne novine" br. 10/19. i 21./19.)

Međupredmetnom temom Zdravlje u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema svojem zdravlju. Podrazumijevaju se svi vidovi zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijelog života i zdravstvene pismenosti koja omogućava da učenici upoznaju mogućnosti samopomoći i traženja liječničke pomoći, razumiju prava i nadležnosti u sustavu zdravstvene zaštite te važnost u sudjelovanja u mjerama prevencije bolesti.

Međupredmetne teme, ciljevi, strukture, domene, ciklusi, odgojno - obrazovna očekivanja, razrada odgojno-obrazovnih očekivanja, preporuke nastavnicima za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja i drugi sadržaji ovisno o vrsti međupredmetne teme, propisani su naprijed navedenim Odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu.

Nastavnici će planom odnosno programom međupredmetnih tema po predmetnima za ovu školsku godinu planirati temu, odgojno obrazovna očekivanja (znanje, vještine ili

stavove) te odabrati odnosno naznačiti metode ili načine ostvarivanja, uvažavajući preporuke navedene u kurikulumima za ostvarivanje odgojno - obrazovnih očekivanja.

Plan i program međupredmetnih tema po predmetima, odnosno razredima nastavnici prilažu uz Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za školsku godinu i isti čine pedagoško - pravnu dokumentaciju Škole.

Dinamiku, broj tema i ostala pitanja vezana uz Plan i program međupredmetne teme određuje nastavnik, ovisno o nastavnom predmetu kojeg poučava.

12. Dodatni nastavni materijali

Temeljem članka 16. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu, ravnateljica Draženka Jurec, dipl.ped. donosi

O D L U K U

I. U školskoj godini 2023./2024. u Srednjoj školi Zabok u koristit će se sljedeći obrazovni materijali:

1. Oxford University Press, OELT Limited Podružnica u Republici Hrvatskoj HEADWAY 5TH Class book with eBook; udžbenik engleskog jezika za 1. (i 2.) razred gimnazija i 4-godišnjih strukovnih škola, prvi strani jezik EDITION INTERMEDIATE JoLiz Soars, John Soars, Paul Hancockhn Soars, Liz Soars – radna bilježnica za 1. i 2. razred

2. Školska knjiga d.d. OSNOVE RAČUNOVODSTVA, Maja Safret, Branka Marić, Ljerka Dragović-Kovač, Dubravka Hržica – radna bilježnica za 1. razred zanimanje ekonomist, komercijalist

3. Školska knjiga d.d. OSNOVE EKONOMIJE 1, Jadranka Jošić, Josipa Ilić, Anto Mandir, Marija Mesić Škorić, Ivana Plesec, Ivan Režić, Silvija Svetoivanec-Marinčić, Nella Terihaj, Melita Todorović – radna bilježnica za 1.razred zanimanje ekonomist

4. Profil Klett d.o.o. IDE@L 1 radna bilježnica njemačkoga jezika za 1. razred gimnazija i strukovnih škola, drugi i prvi strani jezik, 6. i 9. godina učenja, Sarah Fleeer, Michael Koenig, Petra Pfeifhofer, Margret Rodi, Cordula Schurig, Yvonne Jock za zanimanje ekonomist, HT tehničar, komercijalist i THK

5. Oxford University Press, OELT Limited Podružnica u Republici Hrvatskoj HEADWAY 5TH EDITION PRE INTERMEDIATE Class book with eBook; radna bilježnica engleskog jezika za 1. razred 4-godišnjih strukovnih škola, prvi strani jezikLiz Soars, John Soars, Paul Hancock za zanimanje HT tehničar i THK

6. Naklada Ljevak d.o.o. SCHRITTE INTERNATIONAL NEU 1 radna bilježnica za njemački jezik, 1. razred gimnazija i strukovnih škola, 1. godina učenja Daniela Niebisch, Sylvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Angela Pude, Monika Reimann

7. Školska knjiga d.d.THINK A2 radna bilježnica engleskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima za prvi razred gimnazija i četverogodišnjih strukovnih škola – drugi strani jezik Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones za zanimanje HT tehničar

8. Školska knjiga d.d. OSNOVE EKONOMIJE 2 radna bilježnica s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist / ekonomistica Jadranka Jošić, Jadranka Dorešić, Josipa Ilić, Anto Mandir, Marija Mesić Škorić, Ivan Režić, Silvija Svetoivanec-Marinčić, Melita Todorović

9. Školska knjiga d.d. RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA IMOVINE radna bilježnica u drugom razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist / ekonomistica Maja Safret, Branka Marić, Ljerka Dragović-Kovač, Dubravka Hržica

10. Le nouveau TAXI! 1- methode de Francais, G.Capelle, R.Menand, udžbenik s CD i radna bilježnica, Hachette 1. Razred THK

11. KATARINA JUSTIĆ: Bankarstvo i osiguranje 3. - radna bilježnica u trećem razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist/ ekonomistica, izdavač Š.K.

12. Oxford University Press, OELT Limited Podružnica u Republici Hrvatskoj HEADWAY 5TH

Class book with eBook; radna bilježnica engleskog jezika za 1. (i 2.) razred gimnazija i 4-godišnjih strukovnih škola, prvi strani jezik

EDITION INTERMEDIATE, JoLiz Soars, John Soars, Paul Hancockhn Soars, Liz Soars, OXFORD – radna bilježnica

13. OSNOVE RAČUNOVODSTVA : radna bilježnica za 1. razred srednje škole za zanimanje ekonomist/ekonomistica, Branka Marić, Ljerka Dragović-Kovač, ŠK za 3. HTT i 3.THK

14. OSNOVE EKONOMIJE 3 : radna bilježnica u 3.razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist

15. Deutsch.com 2 radna bilježnica, Anna Breitsameter, Sara Vicente, Carmen Cristache, Lina Pilypaitytė

16. Deutsch.com 3 radna bilježnica, Anna Breitsameter, Jacqueline Aßmann, Lina Pilypaitytė, Sara Vicente, Carmen Cristache

17. Geografski atlas za gimnazije i strukovne škole, Snježana Haiman, Krunoslav Popović, geografski atlas za sva zanimanja koja u svojem programu imaju nastavni predmet geografiju ili zemljopis

18. HEADWAY 5TH EDITION UPPER-INTERMEDIATE: John Soars, Liz Soars, Paul Hancock, radna bilježnica za 4.razred zanimanja ekonomist, komercijalist, hotelijersko-turistički tehničar, i turističko hotelijerski komercijalist

19. HEADWAY 5TH EDITION INTERMEDIATE: Liz Soars, John Soars, Paul Hancock, radna bilježnica za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar 2. strani jezik

20. MIT UNS B1, Ana Breitsameter, Klaus Lill, Christiane Seuthe, Margarethe Thomasen, radna bilježnica za 4.razred zanimanja ekonomist i komercijalist

21. IDE@L2 – radna bilježnica za 2. razred HTT

22. Školska knjiga d.d MAPA PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI 1 - za prvi razred srednje strukovne škole za zanimanje prodavač/prodavačica, Ana Špoljarić, Božica Uroić, Patricia Uroić, Mapa trgovačke prakse, ŠK

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

13. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja školskog kurikuluma

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa

Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada vršit će se kontinuirano od početka do kraja školske godine. Praćenje realizacije godišnjeg programa rada stručnih suradnika vršit će ravnatelj. Na sastancima organizaciono – razvojne službe, koji se održavaju svaki tjedan, stručni suradnici će podnositi kratka izvješća o svome radu u proteklom tjednu. Ostvarivanje plana i programa rada nastavnika pratit će ravnatelj i pedagoginja putem posjeta nastavi. Osim toga, na sastancima stručnih aktiva nastavnici će podnositi kratka izvješća. Ta izvješća podnosit će se četiri puta godišnje (1. kvartal, polugodište, 3. kvartal i kraj nastave). Praćenje rada ostalih djelatnika (administracija i tehničko osoblje) vršit će tajnica i o tome pravovremeno izvještavati ravnatelja.

2. Izvješća djelatnika o ostvarivanju godišnjeg plana i programa

Na kraju nastavne godine svi nastavnici i stručni suradnici, zatim tajnica i šefica računovodstva podnijet će izvješće o ostvarivanju svog godišnjeg plana i programa rada. Izvješće će podnositi na posebno pripremljenim obrascima radi lakše obrade.

3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada

Nakon prikupljanja pisanih izvješća od svih djelatnika i uvida u Zapisnike stručnih aktiva, izvršit će se analiza ostvarivanja plana na sastanku Organizaciono – razvojne službe. Nakon toga uslijediti će analiza na sjednici Nastavničkog vijeća. O zaključcima Nastavničkog vijeća izvijestit će se Školski odbor koji konačno prihvaća Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za proteklu školsku godinu.

4. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Draženka Jurec
2. Marija Dlesk
3. Valentina Presečki
4. Predstavnik dionika
5. Petar Prpić

Tim za kvalitetu

1. Gordana Vurnek
2. Marko Kralj
3. Mihaela Hitrec

Članovi su izabrani na vrijeme od četiri godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Ivan Petek, mag.oec.

KLASA: 602-12/23-02

URBROJ: 2140-92-06-23-1

Zabok, 29.9.2023.