SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNA MJESTA RCK PREMA NATJEČAJU OBJAVLJENOM 7.12.2020., TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA:

SADRŽAJ I NAČIN i PRAVNI IZVORI TESTIRANJA:

1. Obvezno testiranje obuhvaća testiranje pisanim testom, usmenim putem te praktičnom provjerom

1.1. **za radno mjesto voditelja/ice RCK**: pisana provjera iz poznavanja struke – ugostiteljsko turističke struke (Zakon o pružanju usluga u turizmu s izmjenama i dopunama (NN 85/15., 121/16., 99/18., 25/19., 98/19., 21/20.i 42/20. Na snazi od 8.4.2020. te NN 30/17., 25/19., 98/19.i42/20. na snazi od 8.4.2020.). Praktična provjera digitalnih vještina MS Office, pisana provjera engleskog jezika , psihološka provjera . Razgovor na hrvatskom i engleskom jeziku s kandidatom obavlja Komisija za provedbu natječaja.

1.2. **za radno mjesto samostalni upravni referent/ica za javnu nabavu:** pisana provjera iz poznavanja struke - Statut škole (Internet stranica [www.ss-zabok.skole.hr](http://www.ss-zabok.skole.hr) ) i Zakon o javnoj nabavi( NN 120/16., Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN 65/2017.; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN 75/2020.; Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i nalalizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017.); Smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija od 14.5.2019.), provjera digitalnih vještina – MS Office; pisana provjera engleskog jezika. Razgovor s kandidatom obavlja Komisija za provedbu natječaja.

1.3. **za radno mjesto računovodstvenog referenta/icu-financijskog knjigovođu:** pisana provjera iz poznavanja struke Statut škole (Internet stranica [www.ss-zabok.skole.hr](http://www.ss-zabok.skole.hr)) Pravilnik o proračunskom računovodstu s izmjenama i dopunama (NN 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19.i 108/20.), praktična provjera digitalnih vještina – MS Office. Razgovor s kandidatom obavlja Komisija za provedbu natječaja.

1.4. **za radno mjesto administrativnog referenta/icu**: pisana provjera iz poznavanja struke – Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/2009.), Pravilnik o uredskom poslovanju (NN 135/15.) i Statut škole (Internet stranica [www.ss-zabok.skole.hr](http://www.ss-zabok.skole.hr)) praktična provjera digitalnih vještina – MS Office. Razgovor s kandidatom obavlja Komisija za provedbu natječaja.

 **KOMISIJE ZA NATJEČAJ**