Srednja škola Zabok

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU

**ZBRINJAVANJA UČENIKA KOJI SE OSJEĆAJU LOŠE**

***u uvjetima povezanim s COVID – 19***

**(tijek postupanja)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIJEK** | **POSTUPAK** | **NOSITELJ** | **ROK IZVRŠENJA** |
| **1. korak** | Izdvojiti učenika iz nastavnog procesa i  poslati ga do prostorije za  izolaciju,obavijestiti stručnog  suradnika ili dežurnog nastavnika,  osobe koja će ga zbrinuti | Svi zaposlenici škole i učenici | Odmah po uočavanju |
| **2.korak** | Osoba koja zbrinjava učenika mora  nositi vizir ili masku ,dezinficirati ruke  nositi rukavice | stručni suradnik,  voditelj smjene razrednik/zamjenik  dežurni nastavnik, | odmah prilikom zbrinjavanja |
| **3. korak** | Utvrditi stanje učenika temeljem mjerenja tjelesne temperature,  razgovora i vanjskim manifestacijama | stručni suradnik,  voditelj smjene razrednik/zamjenik  dežurni nastavnik, | Odmah po izdvajanju iz nastavnog procesa |
| **4. korak** | Telefonski obavijestiti roditelje , koji trebaju doći po učenika, (na glavni ulaz škole)kod težeg stanja treba obavijestiti hitnu službu i tražiti njihovu intervenciju | stručni suradnik  voditelj smjene, razrednik/zamjenik razrednika, dežurni nastavnik | Odmah po utvrđivanju stanja |
| **5.korak** | U vrijeme dok učenik čeka roditelje ili hitnu službu mora biti pod nadzorom osobe koja provodi zbrinjavanje ,bez izravnih kontakata s njom kao i sa sa drugim učenicima i zaposlenicima | stručni suradnik  voditelj smjene, razrednik/zamjenik razrednika, dežurni nastavnik | Do dolaska roditelja ili hitne službe |
| **6.korak** | Ukoliko roditelj nije u mogućnosti doći po učenika a njegovo zdravstveno stanje dozvoljava mu da ide javnim prijevozom ,obavezno tražiti suglasnost roditelja , izuzev ako je učenik sa povišenom temperaturom i drugim simptomima Covid-a 19, u tom slučaju obavijestiti epidemiološku službu | stručni suradnik  voditelj smjene, razrednik/zamjenik razrednika, dežurni nastavnik | Odmah kod telefonskog razgovora |
| **7. korak** | O slučaju zbrinjavanja napraviti službenu zabilješku koja sadrži  (Datum, ime i prezime učenika,  razred,kratki opis stanja,navesti na koji način je učenik zbrinut i kontakt roditelja | stručni suradnik  voditelj smjene, razrednik/zamjenik razrednika, dežurni nastavnik | Po dolasku roditelja,  hitne, |
| **8. korak** | Ako se više učenika nalazi u procesu zbrinjavanja za svakog treba osigurati posebnu prostoriju ili mjesto gdje će biti izoliran, ovisno o simptomima koje učenik pokazuje | Osoba koja zbrinjava učenika ,stručni suradnik upisuje podatke u dokumentaciju | Isti dan |
| **9. korak** | Osoba koja zbrinjavanja učenika od roditelj mora zatražiti da isti dan javi školi o bolesti učenika ( razredniku ili na broj SRS ) | osoba koja zbrinjava učenika i roditelj | isti dan |
| **10. korak** | Nakon svakog zbrinjavanja učenika,prostorija za izolaciju mora se temeljito dezinficirati i provjetriti | spremačica u smjeni | nakon svakog zbrinjavanja |

Kontakt epidemiološke službe KZŽ :113

Kontakt stručne službe škole:0994286686

Pedagoginja:

Krklec Jadranka prof.