

## POLITIKA PRIVATNOSTI

### 1. VODITELJ OBRADE

SREDNJA ŠKOLA ZABOK, IVANA I CVIJETE HUIS 2, 49210 ZABOK, zastupana po ravnateljici Draženki Jurec, dipl. ped.

Ova Politika privatnosti, utemeljena na Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR), objašnjava koji se osobni podaci prikupljaju u vezi s školskim aktivnostima, kako te podatke obrađujemo, koristimo i štitimo, i u koje svrhe.

### 2. KONTAKT SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Ako ćete, nakon što ih pročitate, imati daljnja pitanja o zaštiti osobnih podataka ili nam želite prenijeti svoje ideje i preporuke, molimo obratite nam se putem kontakata Službenika za zaštitu podataka:

Na mail: [srednjao@inet.hr](mailto:srednjao@inet.hr) uz napomenu: „ZA SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA“

### 3. SVRHA OBRADE RADI KOJIH SE UPOTREBLJAVAJU OSOBNI PODACI KAO I PRAVNU OSNOVU ZA OBRADU

3.1. Vaše osobne podatke koji su nužni u svrhu izvršavanja službenih zadaća i ovlasti škole obrađujemo u smislu članka 6. stavka 1. točke (e) UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća Uredba).

Navedene zadaće i ovlasti propisane su odredbama Opće uredbe te Zakona o provedbi Opće uredbe, a iste uključuju:

Na osnovi javnih ovlasti, a na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i podzakonskim propisima, djelatnost odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba.

- Škola između ostalog obavlja sljedeće poslove:
- Upise u Školu i ispise iz Škole vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije;
- Vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencija o vrednovanju i ocjenjivanju, kao i vođenje evidencija o učeničkim postignućima kako u učionicama tako i on line nastavom
- Izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o istima;
- Izdavanje javnih isprava i drugih potvrda;

- Upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku – e-Matica, za koju obradu je Ministarstvo znanosti i obrazovanja voditelj obrade, dok je istovremeno

Škola voditelj obrade za osobne podatke kojima sama raspolaže, te pri tom prikuplja, obrađuje, pohranjuje osobne podatke:

- Zaposlenika Škole,
- Učenika Škole i njihovih nositelja roditeljske odgovornosti,
- Članova Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- Kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku zapošljavanja,

- 3.2. Vaše osobne podatke obrađujemo ispunjavajući svoje pravne obveze u smislu članka 6. stavka 1. točke (c) Opće uredbe u svrhu:
- 3.3. Obrada osobnih podataka na temelju pravne (zakonske) obveze u smislu članka 6. stavak 1. točke c) Opće uredbe
- 3.4. Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje ugovora u smislu članka 6. stavak. 1. točke b) Opće uredbe
- 3.5. Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa škole u smislu članka 6. stavak 1. točke f) Opće uredbe
- 3.6. Obrada osobnih podataka na temelju privole/suglasnosti u smislu članka 6. stavak 1. točke a) Opće uredbe
- 3.7. Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili izvršavanja službenih ovlasti voditelja obrade u smislu članka 6. stavak 1. točke e) Opće uredbe

#### **4. PRIMATELJI ILI KATEGORIJE PRIMATELJA OSOBNIH PODATAKA**

Pristup vašim osobnim podacima pružamo ovlaštenim vanjskim izvršiteljima obrade u svrhu obrade osobnih podataka u ime Škole na temelju naših izričitih uputa i putem sklopljenih ugovora koji osiguravaju visoku razinu zaštite osobnih podataka. Ti su poslovni suradnici obvezni strogo poštivati obvezu povjerljivosti u skladu s ovom Politikom, s ugovorima koje smo s njima sklopili i u skladu s obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka. U okviru svog djelovanja Škola koristi usluge tvrtki u svojstvu izvršitelja obrada koji obrađuju osobne podatke zaposlenika, učenika, nositelja roditeljske odgovornosti, računovodstvo i pravne usluge, usluge gostiju i posjetitelja za svrhe ispunjenja zakonskih obveza iz područja odgoja i obrazovanja, IT podrške, kao i u svrhu provođenja aktivnosti u skladu sa Školskom kurikulumom i Godišnjim planom i programom Škole.

Dio podataka razmjenjujemo i ustupamo temeljem zakonskih obveza tijelima javne vlasti poput Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, CARNeta, i slično.

Davanje pristupa podacima drugim pravnim ili fizičkim osobama uvijek je ograničeno na mjeru nužnu za postizanje svrhe za koju su podaci prikupljeni te se provodi sukladno važećoj regulativi. Istovremeno vam jamčimo da u sklopu naših obrada osobnih podataka ne dolazi do njihovog prijenosa u treće zemlje izvan područja Europske unije.

Vaši podaci prosljeđuju se drugim primateljima kad nas obvezuju relevantni propisi u opsegu koji je potreban za ostvarenje utvrđene svrhe.

Vaši osobni podaci neće se prosljeđivati trećim stranama u svrhe izravnog marketinga.

## **5. ČINJENICA DA VODITELJ OBRADE NAMJERAVA OSOBNE PODATKE PRENIJETI TREĆOJ ZEMLJI ILI MEĐUNARODNOJ ORGANIZACIJI**

- Osobne podatke ne prenosimo trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, a niti izvan EU/EEA

Škola drži se sljedećih načela s ciljem zaštite privatnosti svojih učenika, njihovih roditelja ili skrbnika, naših zaposlenika, gostiju i posjetitelja:

- Ne prikupljamo više informacija nego što je potrebno
- Osobne podatke ne koristimo u svrhe koje nisu navedene
- Ne čuvamo osobne podatke ako više nije potrebno
- Nikada ne prodajemo, posuđujemo ili distribuiramo niti javno objavljujemo osobne podatke
- Osobne podatke ne šaljemo trećim stranama bez vašeg znanja
- Ne koristimo nikakvu automatiziranu obradu i donošenje odluka niti profiliranje
- Osobne podatke ne prenosimo izvan EU/EEA
- Osobne podatke ne koristimo u svrhe koje nisu navedene
- Kontinuirano osiguravamo da su osobni podaci sigurno pohranjeni.

Ova Politika privatnosti, kao i naša internetska stranica, dizajnirana je sa svrhom osiguranja visoke razine zaštite vaših osobnih podataka te će se kontinuirano ažurirati i unaprjeđivati u skladu s načinima i rokovima određenima Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i podzakonskim propisima, te ih u određenim slučajevima i javno objavljuje na web stranicama Škole.

Osobni podaci naših učenika, uključujući i fotografije i audio i video zapise, prikupljeni u sklopu aktivnosti naše Škole u skladu sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole javno se objavljuju na našim školskim web stranicama i školskim stranicama na društvenim mrežama, temeljem prethodno dane privole nositelja roditeljske odgovornosti.

## **6. RAZDOBLJE POHRANE ODNOSNO KRITERIJI KOJIMA JE UTVRĐENO TO RAZDOBLJE**

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje se prikupljaju osobni podaci, u pojedinim slučajevima Škola je obvezna čuvati osobne podatke onoliko dugo koliko za pojedinu svrhu propisuju mjerodavni propisi.

Ukoliko vrijeme čuvanja nije propisano osobni podaci će se čuvati do prestanka svrhe u koju su prikupljeni.

Protekom zakonskog roka koji nas obvezuje na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe za koju su osobni podaci prikupljeni, škola će osobne podatke obrisati.

Škola kao stvaratelj dokumentarnog gradiva osobne podatke ispitanika pohranjuje na dulja razdoblja. Rokovi čuvanja osobnih podataka propisani su Pravilnikom o dokumentarnom gradivu Škole.

## 7. PRAVA ISPITANIKA

Za ostvarivanje svojih prava možete nam se obratiti pisanim putem ili putem elektroničke pošte koristeći naše kontakt podatke koji su navedeni na sljedećoj poveznici : <https://www.ss-zabok.skole.hr> te na početku ove politike privatnosti.

Vaša prava su:

8.1. Pravo na pristup osobnim informacijama

8.2. Pravo na ispravak osobnih podataka

8.3. Pravo na brisanje

Iznimke vezane uz ostvarivanje navedenog prava predviđene su člankom 17. stavkom 3. Opće uredbe

8.4. Pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka

8.5. Pravo na prigovor

Ako Vaše podatke obrađujemo u svrhe izvršavanja zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju svojih službenih ovlasti ili se prilikom obrade istih pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade.

Ukoliko želite iskoristiti bilo koje od prethodno navedenih prava, budite slobodni:

- osobnim dolaskom radnim danom u vremenu od 08:00 do 12:00 sati u administraciju Škole,
- preporučenim pismom na adresu škole.

Na vaš ćemo zahtjev odgovoriti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mjesec dana od primitka vašeg zahtjeva. U slučaju nemogućnosti sigurne potvrde vašeg identiteta bit ćemo slobodni zatražiti dodatnu provjeru vašeg identiteta.

## PRAVO NA PODNOŠENJE PRIGOVORA NADLEŽNOM TIJELU

U svakom trenutku možete uložiti prigovor izravno nadležnom nadzornom tijelu, posebice u zemlji EU-a u kojoj imate uobičajeno boravište, mjesto rada ili mjesto navodnog kršenja, ako smatrate da naša obrada vaših osobnih podataka nije zakonita.

Izravni kontakti nadležnog nadzornog tijela u Republici Hrvatskoj su:

## AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA (AZOP)

Fra Grge Martića 14  
HR – 10 000 Zagreb  
Telefon: +385 1 4609 000  
Fax: +385 1 4609 099  
e-mail: [azop@azop.hr](mailto:azop@azop.hr)

### **9). INFORMACIJA O TOME JE LI PRUŽANJE OSOBNIH PODATAKA ZAKONSKA ILI UGOVORNA OBVEZA TE IMA LI ISPITANIK OBVEZU PRUŽANJA OSOBNIH PODATAKA I KOJE SU MOGUĆE POSLJEDICE AKO SE TAKVI PODACI NE PRUŽE**

Pružanje osobnih podataka je zakonska obveza te ispitanik učenik, roditelj, vanjski suradnik ima obvezu pružanja osobnih podataka jer u suprotnom nije moguće provoditi odgojno-obrazovni rad sa učenicima sukladno zakonskim odredbama.

Pored toga učenici ne mogu dobiti svjedodžbe o završenom obrazovanju kao javnu ovlast, a zaposlenici ne mogu koristiti svoja prava u vezi s radnim odnosom.

### **8. POSTOJANJE AUTOMATIZIRANOG DONOŠENJA ODLUKA**

U školi ne postoji automatizirano donošenje Odluka.

#### **NAPOMENA:**

#### **INFORMACIJSKA SIGURNOST**

Kada Škola prikuplja informacije o vama, osiguravamo da su vaši osobni podaci zaštićeni od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji se prenose, pohranjuju ili se na drugi način obrađuju. To se provodi kroz odgovarajuće profesionalne tehničke mjere i pomno birane poslovne partnere koji osiguravaju najvišu razinu sigurnosti obrada podataka.

Osobito se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u obradi osobnih podataka. Osobe koje obrađuju osobne podatke u računalu imaju lozinku za ulaz, osobni podaci u papirnatom obliku čuvaju se u zatvorenim ormarima pod ključem koji se nalazi kod ovlaštene osobe. Osigurana je sigurnosna kopija osobnih podataka te je ista pohranjena u ormarić pod ključem koji se nalazi kod ovlaštene osobe. Svi zaposlenici škole obvezuju se na čuvanje osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti. Ravnatelj škole, kao i svi zaposlenici dužni su čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Navedena obveza traje i nakon prestanka obnašanja dužnosti ravnatelja, odnosno prestanka radnog odnosa zaposlenika.

## ON LINE NASTAVA

U slučaju više sile potresa, poplave, pandemije i slično nastava u školi može se održavati on line putem Microsoft Teams aplikacije. Google classroom i Zoom.

Za vrijeme redovnog održavanja nastave ili pak on line nastave postoji dosta roditeljskih i učeničkih grupa sa učiteljima škole na WhatsAppu, Viberu te korištenje gmaila u svrhu provođenja nastavnih programa ali korištenjem osobnih podataka učenika ili roditelja.

Radi toga obavještavaju se roditelji, učenici i nastavnici da osobni podaci koji se koriste u tu svrhu mogu se koristiti isključivo u svrhu provođenja nastavnog programa odnosno važnih obavijesti za učenike, roditelje, učitelje koji su isključivo vezani za nastavni plan i program i njegovo provođenje te se isti nikako ne smiju u druge svrhe provoditi.

