

Temeljem Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko - zagorska županija KLASA: 602-06/23-01/11, URBROJ: 2140-02-23-1 od 13. veljače 2023. godine i članka 60. Statuta Srednje škole Zabok, Školski odbor Srednje škole Zabok, na prijedlog ravnatelja, na ____sjednici održanoj _____. godine donosi

PRAVILNIK
O KORIŠTENJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE
TE OSTALIH PROSTORA I OPREME SREDNJE ŠKOLE ZABOK

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak pod kojima Srednja škola Zabok (u daljnjem tekstu: Škola), kojoj je osnivač Krapinsko-zagorska županija, može davati drugim pravnim i fizičkim osobama (dalje u tekstu: Korisnik) na korištenje školsku sportsku dvoranu te ostale školske prostore i opremu.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na organizacijsku jedinicu AKADEMIS.

Članak 2.

Predmetom davanja na korištenje mogu biti:

1. Sportska dvorana, opće i specijalizirane učionice, zajednički prostori i ostali prostori;
2. Prostor za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga u zgradi škole, prostor za smještaj automata za napitke, vodu, sokove, grickalice s priključkom električne energije i vode, otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene;
3. Oprema i ostalo.

Pri davanju na korištenje školske sportske dvorane te ostalog prostora i opreme prednost imaju programi za djecu i mlade.

Članak 3.

Škola može dati na korištenje prostore i opremu iz članka 2. pod uvjetom da se:

- ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- naknada za korištenje naplaćuje svaki mjesec na žiro-račun Škole,
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključivanju ugovora o davanju na korištenje te propisana knjigovodstvena evidencija,
- nadležno upravno tijelo osnivača godišnje pisano izvješćuje o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu koji se ostvari po osnovi davanja na korištenje školske sportske dvorane te ostalog školskog prostora i opreme.

Izvješće iz prethodnog stavka dostavlja se zaključno do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu. Iznimno, Škola je dužna dostaviti izvješće i na pisani zahtjev osnivača u roku od 15 dana.

Članak 4.

Prihode ostvarene davanjem na korištenje prostora i opreme iz članka 2., Škola je obvezna koristiti sukladno odredbama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 27/22, 51/22) te Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Srednje škole Zabok.

Za trošenje prihoda sukladno stavku 1. ovoga članka, Škola je dužna zatražiti pisanu suglasnost osnivača. O ostvarivanju vlastitih prihoda i njihovom namjenskom korištenju Škola je dužna dostavljati tromjesečna izvješća te godišnje izvješće nadležnom upravnom tijelu osnivača. Obrazac izvješća iz stavka 3. ovog članka utvrđen je u PRILOGU II. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Prostor i opremu iz članka 2. ovog Pravilnika Škola u pravilu daje na korištenje na jednu godinu putem javnog natječaja koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Škole. Iznimno, uz pisanu suglasnost osnivača, Škola može prostor i opremu dati na korištenje i na dulji rok, ako to zahtijeva priroda djelatnosti radi koje se prostor i oprema daje na korištenje i ako to neće ometati redovitu djelatnost Škole.

Članak 6.

Minimalna visina naknade za korištenje prostora i opreme iz članka 2. utvrđena je u PRILOGU 1 ovog Pravilnika.

Visina naknade za prostor i opremu koji nisu definirani u PRILOGU I Pravilnika, a koji se ne koriste kontinuirano tijekom cijele godine utvrđuje Školski odbor početkom školske godine.

Ugovor o korištenju prostora i opreme iz stavka 2. ovog članka sklapa ravnatelj Škole koji je dužan isti dostaviti osnivaču najkasnije u roku od 5 dana od njegova sklapanja.

Članak 7.

Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje prostora i opreme u vlasništvu Škole. Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje tri člana. Jedan od članova Povjerenstva mora bit član Školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

Članak 8.

Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema tekst javnog natječaja i šalje isti na objavu,
- otvara i pregledava pristigle ponude na natječaj,
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
- obavlja ostale poslove u vezi provođenja javnog natječaja.

Članak 9.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenim mrežnim stranicama Škole. Tekst javnog natječaja za davanje na korištenje školskih sportskih dvorana te ostalih školskih prostora i opreme obavezno sadrži:

■ podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci o prostoru), – namjena djelatnosti koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja korištenja, – iznos naknade koji ne može biti niži od iznosa utvrđenog člankom 6. ovog Pravilnika, – vrijeme na koje se prostor i oprema daje na korištenje, – oznaku da Škola zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, odnosno neprihvatanja nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja, – rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda, – mjesto i vrijeme otvaranja ponuda i navođenje dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu.

Pisane ponude dostavljaju se poštom preporučeno ili se neposredno predaju u Školi u zatvorenoj omotnici s naznakom 'NE OTVARAJ - PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ ZA KORIŠTENJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE/ŠKOLSKIH PROSTORA I OPREME'. U slučaju neposredne predaje u Školi ista je dužna ponuditelju potvrditi primitak ponude.

Članak 10.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i između valjanih ponuda, usporedbom ponuđenih iznosa naknade, zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom. Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene visine naknade u pisanom obliku.

Članak 11.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja odluke o davanju na korištenje Školskih prostora i opreme ili radi donošenja odluke o poništenju javnog natječaja. Odluka o davanju na korištenje ili odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

Članak 12.

Ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme, u skladu s odlukom Školskog odbora sklapa ravnatelj Škole. Rok za sklapanje ugovora o korištenju je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje. Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istom izvijestiti Školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju na korištenje sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj. Evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme iz članka 2. ove Odluke dužna je voditi Škola.

Članak 13.

Ugovor o korištenju obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i dr.),
3. opis djelatnosti koja će se obavljati u prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
5. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
6. rok predaje prostora Korisniku,
7. iznos naknade i rokove plaćanja te pretpostavke i način izmjene naknade,

8. odredba o zabrani davanja u podnajam/pod zakup,
9. odredba o pravu otkaza ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrebao Školi za izvođenje nastavnog plana i programa,
10. odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme, odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
12. odredbu daje Korisnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao,
13. odredbu da Korisnik nije ovlašten bez pisane suglasnosti ravnatelja Škole, činiti preinake prostora ili izvoditi radove radi adaptacije prostora,
14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpisi ugovornih strana.

Članak 14.

Škola može otkazati ugovor o korištenju Školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

– korisnik onemogućiti Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid službenu dokumentaciju, – korisnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni, – korisnik u prostoru ne obavlja djelatnost duže od 60 dana bez opravdanog razloga, – korisnik korištenjem prostora ometa ostale korisnike u mirnom korištenju iste nekretnine, – korisnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti odlukom nadležnog tijela, – nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje, – korisnik u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu naknadu za dva uzastopna mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

Članak 15.

Škola može sadašnjem Korisniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o korištenju, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju uz naknadu utvrđenu sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Ako sadašnji Korisnik ne prihvati ponudu iz stavka I. ovog članka u roku od 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje na korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja tijekom tekuće školske godine Škola raspolaže slobodnim terminima za korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme uz propisanu naknadu iz članka 6. ovog Pravilnika o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača. Za rekreativne grupe koje žele koristiti dvoranu u zimskom periodu u slobodnim terminima Škola sastavlja jednokratni ugovor za koji ima unaprijed dobivenu suglasnost osnivača.

Članak 16.

Školsko sportsko društvo za rad i aktivnosti koristi prostore Škole namijenjene za sportske aktivnosti bez naknade te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora Škole, kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti školskog sportskog društva.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-01/24-02/4
URBROJ:2140-92-24-
Zabok,

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana _____ 2024. godine te stupa na snagu dana _____ 2024. godine.

RAVNATELJICA: