

## IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

|                                                  |             |                        |             |                                                                                                |                  |                   |                       |  |
|--------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|--|
| Naziv ustanove za strukovno obrazovanje          |             |                        |             | Srednja škola Zabok                                                                            |                  |                   |                       |  |
| Ulica                                            |             | Ivana i Cvijete Huis 2 |             |                                                                                                | Grad             |                   | null                  |  |
| OIB                                              |             | 27822403513            |             |                                                                                                | Matični broj     |                   | 3799514               |  |
| Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela |             |                        |             | Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49000 Krapina |                  |                   |                       |  |
| Telefon                                          | 049/500-142 | Fax                    | 049/249-130 | E-pošta                                                                                        | srednjao@inet.hr | Internet stranica | www.ss-zabok.skole.hr |  |
| Ravnatelj                                        |             |                        |             | Draženka Jurec                                                                                 |                  |                   |                       |  |
| Koordinator samovrjednovanja                     |             |                        |             | Gordana Vurnek                                                                                 |                  |                   |                       |  |
| Koordinator kvalitete                            |             |                        |             | Marija Dlesk                                                                                   |                  |                   |                       |  |
| Povratne informacije                             |             |                        |             | Ne                                                                                             |                  |                   |                       |  |
| Trajanje procesa samovrjednovanja                |             |                        |             | od                                                                                             | 01/09/2023       | do                | 31/08/2024            |  |

|                   |                       |                                     |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Ključni dokumenti | Statut škole          | Statut škole                        |
|                   | Rješenje ministarstva | Rješenja MZO-a o izvođenju programa |

II. Vanjski posjeti

| Vanjski posjet | Datum posjeta | Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta |
|----------------|---------------|---------------------------------------------------------|
|----------------|---------------|---------------------------------------------------------|

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

| Prezime Ime | Predstavnik | Funkcija |
|-------------|-------------|----------|
|-------------|-------------|----------|

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

| Prezime Ime    | Predstavnik                       | Funkcija                                     |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Hitrec Mihaela | Nastavnik općeobrazovnih predmeta | Član                                         |
| Kralj Marko    | Nastavnik strukovnih predmeta     | Član                                         |
| Vurnek Gordana | Nastavnik strukovnih predmeta     | Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja |

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

| Prioritetno područje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ocjena |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.5    |
| PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.2    |
| PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.25   |
| PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4.2    |
| PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4.33   |
| PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.25   |
| Cjelokupna prosudba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
| <p>Srednja škola Zabok je strukovna škola koja izvodi programe iz sektora Ekonomije, trgovine i poslovne administracije te Ugostiteljstva i turizma. Škola je u ovoj školskoj godini imala 545 učenika ( 16 više nego prethodne godine ) raspodijeljenih u 28 razrednih odjela. Vidljiv je blagi porast broja upisanih učenika koji je nastao zbog uvođenja dvaju novih eksperimentalnih kvalifikacija i programa verificiranih i implementiranih projektom Regionalnog centra kompetencije u turizmu i ugostiteljstvu. U okviru Regionalnog centra otvoren je Akademis i restoran u čijem procesu poslovanja sudjeluju i učenici SŠ Zabok koji tamo obavljaju dio svoje prakse kroz učenje temeljeno na radu. U sklopu projekta, a i po njegovom završetku škola je nastavila s promotivnim aktivnostima na raznim manifestacijama, eventima, samostalno i u suradnji s HZZ-om.</p> <p>Realiziran je eksperimentalni projekt Škola i zajednica te su u lipnju 2024. godine predstavljeni rezultati njegove provedbe, svi dionici zadovoljni su postignutim ishodima projekta. Škole je druge godine u Europskom programu Škola ambasador Europskog parlamenta (EPAS) osvojila maksimalnih 140 bodova te je time zauzela prvo mjesto u konkurenciji od 56 škola. EPAS tim organizirao je i proveo niz edukativnih radionica, predavanja, gostovanja, panela, pub kvizova te ostalih aktivnosti kojima su promicali europske vrijednosti i aktivno građanstvo među mladima. E-tweening projekt iz njemačkog jezika kontinuirano se provodi, a temeljem predanog zahtjeva u rujnu 2023. g. dobivena je Nacionalna oznaka kvalitete te u siječnju 2024.g. i Europska oznaka kvalitete. Uspješno su realizirani i drugi projekti i aktivnosti na razini škole kao što su: Radimo i učimo, Kuhanje je Cool., Projektni tjedan učenika u eksperimentalnim zanimanjima, Znanstveni piknik, Žene u poduzetništvu, @School, Book Club, i drugi.</p> <p>U školskoj godini 2023/2024. trajala je dogradnja škole i uspostava Regionalnog centara kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu, a pri završetku je i izgradnja dvorane, čije se otvaranje predviđa za rujan 2024. g. Za nama je i prva školska godina za učenike u eksperimentalnim zanimanjima: četverogodišnji ugostiteljski tehničar i trogodišnji pomoćni ugostitelj; čiji se kurikulumi odnosno moduli trebaju postići ostvarivanjem ishoda i ciljeva učenja temeljenog na radu. Također u tijeku su upisi za 8 programa mikrokvalifikacija obrazovanja odraslih te se za iste očekuje odobrenje vaučera od strana HZZ-a.</p> <p>U školi je zaposleno 79 djelatnika (60 nastavnika, 3 stručna suradnika, tajnica, ravnateljica, računovođa, administratorica, 2 domara i 3 spremačice i 7 zaposlenih u RCK). Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu i u dvije smjene. Prva smjena započinje s radom u 7:10 i završava u 13:55 sati, a druga smjena započinje s radom u 12:20, a završava u 19:00 sati.</p> <p>Tijekom 1. polugodišta nastava je preseljena u matičnu školu u Ulici Ivana i Cvijete Huis 2. Nakon adaptacije i dogradnje prostor ima ukupno 5400 m2 u tri razine. Na nultoj razini nalaze se; praktikumi, prateći prostori, školska knjižnica, prostori za nastavu TZK-a te enobar. Na prvoj i drugoj razini nalaze se; trening centar, zbornica, administrativni dio, sanitarije za učenike i nastavnike, učionice, kabineti za nastavnike, učionice za potreba Vježbeničkih tvrtki te u nastavku zgrade Akademis - hotel s 11 smještajnih jedinica i restoran. Akademis je počeo sa radom u šestom mjesecu 2024.g., a praktikumi se za potrebe praktične nastave ugostiteljskih zanimanja koriste od 5. mjeseca 2024.</p> <p>Škola je i ove godine organizirala nekoliko humanitarnih akcija. Uz redovitu suradnju s Crvenim križem (darivanje krvi), organizirane su i akcije: Jedna kava manje čiji je prihod namijenjen za troje učenika slabijeg imovinskog cenzusa, Mliječna staza u suradnji s UNICEF-om čiji je prihod doniran s ciljem brige za mentalno zdravlje djece i mladih te Sretnije šapice za sklonište Luč Zagorja iz Zlatar Bistrice.</p> <p>Na kraju ovog ciklusa samovrednovanja uočene prednosti koje možemo izdvojiti u odnosu na prethodne cikluse navodimo u nastavku:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- škola provodi eksperimentalni program Škola i zajednica (ŠIZ)</li><li>- plasirala je na tržište nove programe obrazovanja odraslih</li><li>- učenici u akademisu odrađuju praktičnu nastavu/stručnu praksu kroz učenje temeljeno na radu</li><li>- uspostavljena HUB platforma koja pruža alat za komunikaciju i poslovnu suradnju RCK Zabok sa svim zainteresiranim dionicima</li><li>- dostupna specijalizirana oprema i prostori za učenje (specijalizirane učionice za vježbeničku tvrtku, ugostiteljski kabineti, informatičke učionice).</li><li>- pojačane aktivnosti i vidljivost škole na društvenim mrežama posebice kroz ERASMUS i EPAS projekt</li></ul> <p>Na kraju ovog ciklusa samovrednovanja uočeni nedostaci koje možemo izdvojiti i na koje ćemo svakako staviti težište u novoj školskoj godini navodimo u nastavku:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pripremati se za modularnu nastavu kroz veći broj edukacija u području provedbe modularne nastave i pedagoško-psihološke-metodičko-didaktičke pripreme.</li><li>- intenzivirati suradnju škole s ostalim školama u regiji te s poslovnim subjektima i predstavnicima institucija iz okruženja i podići je na razinu kontinuirane dugoročne suradnje.</li><li>- odabrati primarni kanal poslovne komunikacije i intenzivnije koristiti vizualna rješenja CUT-a Zabok.</li><li>- diseminacija iskustva sa: stručnih skupova, studijskih putovanja, radionica, kongresa, panela i sl. na Nastavničkom vijeću.</li><li>- poticanju zainteresiranosti i uključenosti svih dionika u proces samovrednovanja te upoznavanje s procesom samovrednovanja i prioritetskim područjima</li><li>- primjenjivati smjernice iz Strategije razvoja Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Srednje škole Zabok za razdoblje 2022.-2026.</li></ul> <p>Izrađena je Strategija razvoja Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Srednje škole Zabok za razdoblje 2022.-2026. Projekt je završio s 31. 12. 2023.g tako da od 1.1. 2024. g. škola i centar kreću u tržišnu utakmicu s ciljem održivosti i razvoja.</p> |        |

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

| Područje kvalitete                                        | Ocjena |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE | 5      |
| IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH       | 4      |

| Odluka o vrjednovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Školski kurikulum sadrži sve elemente propisane zakonom i izrađen je na temelju nacionalnog kurikuluma. Godišnji plan i program donesen je na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma i sadrži zakonom propisane sastavnice. Škola djelomično uzima u obzir godišnji plan unapređenja pri izradi godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma.</p> <p>Izvedbeni planovi i programi za nastavne predmete, godišnji izvedbeni kurikulumi kao i programi rada stručnih suradnika imaju sve potrebne sastavnice, uključeni su u Godišnji plan i program školske ustanove i potpuno su usklađeni s okvirnim nastavnim planovima i programima te s kurikulumima nastavnih predmeta i međupredmetnih tema na nacionalnoj razini. Za učenike s teškoćama izrađuju se individualizirani kurikulumi.</p> <p>Škola prati i vrednuje realizaciju Godišnjeg plana i programa na nastavničkim, razrednim i stručnim vijećima, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, sastancima organizacijsko-razvojne službe i na školskom odboru. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa nalazi se u dokazima. Organizacija nastave primjerena je učenicima i nastavnicima i u skladu je s prostornim uvjetima škole ( raspored sati u dokazima ). Stručna vijeća imaju izrađene godišnje planove rada koji su uključeni u Godišnji plan rada škole (str. 166 - 192.) te vrednuju realizaciju svog plana. Škola kontinuirano provodi obilježavanje blagdana i praznika, pa je tijekom ove školske godine planirano i obilježeno 26 značajnih datuma (GPP, str. 73 - 75). Redovito se planira i realizira sudjelovanje učenika i nastavnika u raznim priredbama, izložbama i javnim susretima na lokalnoj i regionalnoj razini (GPP, str. 75 - 77 ). Kontinuirano se planiraju i provode volonterske i humanitarne akcije (GPP, str. 69 - 71 ). Školskim preventivnim programom nastoje se spriječiti neprihvatljiva ponašanja i ovisnosti (GPP, str 160 -161 )</p> <p>Srednja škola Zabok djeluje kao Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Srednje škole Zabok od 20.07.2023. U okviru Regionalnog centra otvoren je akademis i restoran koji uspješno djeluju na tržištu. U tom procesu poslovanja sudjeluju i učenici SŠ Zabok koji tamo obavljaju dio svoje prakse kroz učenje temeljeno na radu.</p> <p>Tijekom šk. god. 2023./2024. upućeni su javni pozivi za upis polaznika u program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija, cjelovitih kvalifikacija i programa učenja stranih jezika. (javni pozivi u dokazima). Programi su prijavljeni u sustav vaučera HZZ-oa.</p> |

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|
| 2. IZRADBA I POBOLJŠANJE PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH<br><br>RCK AKADEMIS |
| 1. ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE               |

Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Nedostatak stručne psihološke podrške za učenike i nastavnike. |
| Ciljevi                                        |                                                                |
| Metode i potrebne aktivnosti                   |                                                                |
| Nužni resursi i troškovi                       |                                                                |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         |                                                                |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    |                                                                |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         |                                                                |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     |                                                                |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |                                                                |

## Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Škola ne uzima dovoljno u obzir godišnji plan unaprjeđenja pri izradi godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu.                                                                                                 |
| Ciljevi                                        | Školski kurikulum i godišnji plan i program trebaju odražavati smjernice utvrđene Godišnjim planom unaprjeđenja rada škole.                                                                                             |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Potrebno je razgovarati o Godišnjem planu unaprjeđenja i njegovu implementiranju u kontinuirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete.                                                                                   |
| Nužni resursi i troškovi                       | Nastavnici , Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica. Nema troškova.                                                                                                                                                    |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Ravnateljica i Povjerenstvo za samovrednovanje i kvalitetu.                                                                                                                                                             |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Upoznati Nastavničko vijeće s Godišnjim planom unaprjeđenja i otvoriti raspravu o sadržaju dokumenta. Inicirati potrebne aktivnosti, formirati timove, raspodijeliti zadatke i pratiti rezultate pokrenutih aktivnosti. |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 31/08/2024                                                                                                                                                                                                              |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Broj riješenih ili smanjenih poteškoća navedenih u Godišnjem planu unaprjeđenja.                                                                                                                                        |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica.                                                                                                                                                                                |

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

| Područje kvalitete                                                 | Ocjena |
|--------------------------------------------------------------------|--------|
| UPISI POLAZNIKA                                                    | 5      |
| PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA                            | 4      |
| NASTAVNI PROCES                                                    | 4      |
| UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)                  | 4      |
| VJEŽBENIČKA TVRTKA                                                 | 4      |
| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI) | 5      |
| SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA                             | 4      |
| POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA                  | 4      |
| POHAĐANJE NASTAVE                                                  | 4      |
| KOMUNIKACIJA I SURADNJA                                            | 4      |

| Odluka o vrjednovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ove godine profesionalno usmjeravanje te karijerno savjetovanje za polaznike u suradnji s HZZ-om organizirano je u punom opsegu (ukupno u 33 OŠ). Održano je 13 manifestacija na kojima su se promovirali programi škole. Učenici i roditelji imali su prigode dobiti detaljne informacije tijekom manifestacija 31. Zagorski gospodarski zbor, Turistički laboratorij, Interslast, Aronija kup, Junior Top Chef, Badel barmen cup, Mali Gastro (Zabok, Varaždin, Bjelovar, Prelog), Dan Europe, Znanstveni piknik, Glijvarenje v Stubakima, Štruklijada, Mliječna staza, Festival demokracije u Kući Europe i preko promotivnih materijala na mrežnoj stranici i na društvenim mrežama škole. Prema potrebi razgovaralo se s učenicima i roditeljima o mogućoj promjeni programa i nastavku obrazovanja. Na stranici škole su objavljene sve upute o nastavku obrazovanja nakon završene trogodišnje strukovne škole. Ustanova sustavno pruža nastavnicima pomoć kod planiranja nastave pa Ravnateljica u suradnji s pedagoginjom obilazi pripravnike na nastavi i analizom satova te pregledom priprava i programa ukazuje na eventualne probleme. Također su održani uvidi zbog napredovanja u zvanju. Svi nastavnici planiraju svoju nastavu GIK-ovima te OPP-ima sukladno potrebama ciljne skupine polaznika i specifičnim potrebama grupe ili pojedinca i izvode je temeljem dnevnih priprema. Tijekom godine uspostavljene su međupredmetne suradnje dijela nastavnika.</p> <p>Na početku prvog razreda psihologinja provodi ankete o novopridošlim učenicima, obiteljskoj situaciji, zdravstvenoj situaciji, IKT-u, te postoji razvijena suradnja s učeničkim domovima i udomiteljskim obiteljima radi što kvalitetnijeg planiranja nastave. Nastava se izvodi na temelju okvirnog plana i programa i kontinuiranih priprema nastavnika za zanimanja. Metode i oblici rada primjereni su predznanju i sposobnostima polaznika. U e-dnevniku redovito se pišu bilješke o napredovanju polaznika sukladno preporukama Agencija. Organizirana je dopunska nastava iz Matematike za 1., 2. i 3. razrede i dodatna nastava iz Matematike za učenike 4. razreda. Tijekom cijele nastavne godine organiziraju se izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i provode projekti.</p> <p>U listopadu i studenom je provedeno ispitivanje učenika o mentalnoj snazi, a rezultati su pokazali potrebu za radionicama o motivaciji i načinima efikasnijeg učenja, koje su provedene tijekom 2. polugodišta. Ravnatelj i stručna služba redovito prate rad svih nastavnika.</p> <p>Vježbe i praktična nastava izvode se na temelju okvirnoga nastavnog plana i programa za zanimanje i sukladno propisima. Polaznici većine obrazovnih programa ustanove obavezni su položiti test zaštite na radu o čemu mentori vode dosjee učenik čiji je sastavni dio i Ugovor s poslodavcem.</p> <p>Središnjeg nacionalnog portala vježbeničkih tvrtki (SUVT) više nema, postoje privatni koji se naplaćuju, a naše dvije tvrtke su registrirane na besplatnoj platformi PVT Katarina Zrinski. Nastava se odvija u simuliranim poslovnim uvjetima uz pomoć IKT tehnologije, uspostavom centra kompetencije VT škole imaju nove funkcionalnije i informatički dostatno opremljene učionice koje omogućuju kvalitetniji rad s učenicima i razvijanje potrebnih vještina u svojim zanimanjima.</p> <p>Ustanova nudi izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje doprinose postizanju obrazovnih ciljeva i veliki dio tih aktivnosti (obilježavanja različitih datuma, projekti i radionice) vezani su uz zdravlje, jednakost, različitost, pravednost, uključivost, fizički i mentalni razvoj te održivost.</p> <p>Stručna služba je dostupna učenicima za potporu, savjetovanje i pomoć bilo individualno bilo grupno na satovima razredne zajednice. Održan je veliki broj razgovora s roditeljima i posjeta nastavnicima i razrednicima na njihovim satovima (izvješća pedagoga i psihologa u privitku).</p> <p>Svi polaznici su na prvim satovima razrednika upoznati s pravima i obavezama koje proizlaze iz Kućnog reda, Statuta, različitih Pravilnika i Protokola ustanove, a koji su dostupni na mrežnoj stranici škole.</p> <p>Razvijaju se programi za podršku učenicima koji žive u nepovoljnom socioekonomskom okruženju (pomoć pri nabavci udžbenika, opreme i sl.). Na početku prvog razreda, roditelji popunjavaju anketu o psihofizičkom i socio-emocionalnom razvoju djeteta.</p> <p>Stručne suradnice, razrednici i ostali djelatnici često surađuju s timovima iz lokalne i šire zajednice (CZSS, HZZ, Policija, Crveni križ, Udruge i ostalo).</p> <p>Vijeća roditelja, učenika i strukovna vijeća analiziraju pitanja iz svoje nadležnosti, a s ciljem pružanja podrške učenicima.</p> <p>Ustanova u suradnji s osnivačem skrbi o integraciji polaznika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sukladno mogućnostima, nastoji im omogućiti prilagodbu radnog mjesta, opreme i metoda poučavanja. Na početku svake školske godine za svakog učenika koji ima prilagodbu sadržaja, psihologinja daje preporuke za rad, a predmetni nastavnici izrađuju PP.</p> <p>Nastavnici i suradnici kontinuirano prate napredak polaznika s posebnih odgojno-obrazovnim potrebama, a nastavnici dvomjesečno vode o tome bilješke u e-dnevniku. Usavršavaju se individualno i na razini ustanove za kvalitetniji rad s takvim polaznicima. Razrednici i predmetni nastavnici identificiraju učenike kojima je potrebna podrška u učenju što je vidljivo kroz napomene u e-Dnevniku, a pomoć se ostvaruje kroz suradničko učenje, vršnjačku pomoć ili praćenjem kod stručne službe škole.</p> <p>Ustanova prikuplja, obrađuje i na kvartalnoj bazi (4 redovna Razredna vijeća) analizira podatke o pohađanju nastave i razlozima izostajanja. Sukladno tome i u skladu s Pravilnikom o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika poduzima primjerene mjere za smanjivanje broja izostanaka i prati kretanje broja pedagoških mjera. U e-dnevniku nalaze se i bilješke o eventualnim kašnjenjima ili ranijim odlascima s nastave polaznika</p> |

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. UPISI POLAZNIKA                                                    |
| 2. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA                            |
| 3. NASTAVNI PROCES                                                    |
| 4. UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)                  |
| 5. VJEŽBENIČKA TVRTKA                                                 |
| 6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI) |
| 7. SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA                             |
| 8. POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA                  |
| 9. POHAĐANJE NASTAVE                                                  |
| 10. KOMUNIKACIJA I SURADNJA                                           |

## Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Manjak stručnih usavršavanja objavljenih od strane ASOO-a i AZOO-a, posebno u području digitalne pismenosti i području rada s učenicima s teškoćama.                                                                           |
| Ciljevi                                        | Poticati aktivnu ulogu učenika u lokalnoj zajednici te doprinijeti razvoju vještina rješavanja konkretnih problema, stavova i kritičkog promišljanja.                                                                          |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Osmisliti nove iznannastavne aktivnosti u suradnji s učenicima. Provesti ispitivanje na razini škole i potom involvirati program ili projekt u školski kurikulum.                                                              |
| Nužni resursi i troškovi                       | Nema troškova.                                                                                                                                                                                                                 |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Koordinator samovrednovanja, razrednici, stručna služba, članovi Vijeća učenika i potom učenici.                                                                                                                               |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Uključiti što više učenika u različite aktivnosti. Ojačati sklonost radu u timovima i osjećaj samopouzdanja. Smanjiti broj izostanaka i neprimjerenih oblika ponašanja.                                                        |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 31/08/2024                                                                                                                                                                                                                     |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Broj novih izvannastavnih aktivnosti. Broj učenika uključenih u izvannastavnih aktivnosti. Broj javnih događanja na razini škole i lokalne zajednice. Broj posjeta mrežnim stranicama i broj pratitelja na društvenim mrežama. |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu                                                                                                                                                                                        |

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

| Područje kvalitete                                                        | Ocjena |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA | 4      |
| ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)          | 5      |
| VANJSKO VRJEDNOVANJE                                                      | 4      |
| NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA                                      | 4      |

| Odluka o vrjednovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika provodi se na temelju kriterija donesenih na stručnim vijećima prije početka nove školske godine. S kriterijima vrednovanja i postupcima i načinima praćenja učenike i roditelje upoznaju predmetni nastavnici i razrednici na prvim nastavnim satovima, satovima razredne zajednice te na prvim roditeljskim sastancima. Praćenje i vrednovanje prilagođeno je polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Nastavnici izrađuju individualizirane kurikulume (IK) za učenike s teškoćama.</p> <p>U ovoj školskoj godini praćeno je i vrednovano ukupno 528 učenika (9 manje od prošle školske godine, kada ih je bilo ukupno 537). S uspjehom je završilo nastavnu godinu njih 511 ili 96.8% , što se razlikuje od prethodne godine to jest vidljivo je povećanje prolaznosti. Na ponavljanje godine na kraju nastavne godine upućeno je 17 učenika za razliku od prošle godine, kada je na ponavljanje bilo upućeno 10 učenika.</p> <p>Na dopunsku nastavu upućeno je 86 učenika, od kojih je 33 upućeno na popravne ispite. Nakon popravnih ispita na ponavljanje razreda upućena su još 2 učenika , što ukupno čini 17 učenika koji su upućeni na ponavljanje razreda. Svi podatci referiraju se na priložena izvješća o uspjehu za proteklu i ovu školsku godinu.</p> <p>Izradi završnih radova (prema objavljenim uputama za pisanje završnog rada na poveznici <a href="http://www.ss-zabok.skole.hr/zavr_ni_rad">http://www.ss-zabok.skole.hr/zavr_ni_rad</a>) pristupilo je 126 učenika i svi su položili.</p> <p>Ispiti, predmetni, popravni, razlikovni, razredni kao i obrana završnog rada, provode se u skladu s pravilnicima i poslovnica o radu (tablica s postignutim rezultatima nalazi se u dokazima). Orijentacijski kalendar izrade i obrane završnih radova planiran je Godišnjim planom i programom za ovu školsku godinu, str. 146. – 148., također u privitku se nalazi raspored polaganja razlikovnih ispita. U ovoj školskoj godinu ukupno je 11 učenika upisalo razlikovne ispite za zanimanja komercijalist i turističko - hotelijerski komercijalist, od kojih je 1 učenik položio za zanimanje komercijalist te 2 učenika za zanimanje turističko - hotelijerski komercijalist.</p> <p>Vanjsko vrednovanje provodi se vrlo odgovorno i dosljedno prema proceduri NCVVO-a (ispiti državne mature). O rezultatima državne mature sažeto izvješće na Nastavničkom vijeću podnosi koordinatrica za državnu maturu pri čemu se podatci uspoređuju s nacionalnim prosjekom. U ovoj školskoj godini ispite državne mature prijavilo je 83 (81 %) učenika četvrtih razreda. 54 učenika (65%) učenika položilo je ispite obaveznog dijela državne mature (prošle godine 55 % učenika). Više podataka o rezultatima ispita nalazi se u dokazima. Za oba roka učenicima je na web stranici škole objavljen vremenik i raspored polaganja ispita državne mature.</p> <p>Na školskim natjecanjima iz općeobrazovnih predmeta sudjelovalo je oko 50 učenika od kojih se 10 plasiralo na županijska natjecanja, te jedna učenica na državno natjecanje. Više učenika sudjelovalo je na međuzupanijskim strukovnim natjecanjima te na nizu državnih i međunarodnih natjecanja. Od sportskih natjecanja učenici su sudjelovali u crossu, nogometu, rukometu i stolnom tenisu (detajnije vidjeti u dokazima).</p> <p>Četvrtu godinu zaredom u školi se provodi nacionalni projekt Mreža čitanja u okviru kojeg se učenici natječu u kvizu znanja i u izradi multimedijskih uradaka na temelju pročitanih knjiga (izvješće u dokazima). Škola je sudjelovala u provedbi programa „Škola ambasador Europskog parlamenta“ u šk. godini 2023./2024. te nakon evaluacije aktivnosti zauzela 1. mjesto u ukupnom poretku.(izvješće je u dokazima).</p> |

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|
| 1. UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA  |
| 2. ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad) |
| 3. VANJSKO VREDNOVANJE                                              |
| 4. NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA                             |

## Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Nedovoljna međupredmetna korelacija i suradnja.                                                                                                                                                                                                       |
| Ciljevi                                        | Poticati međusobnu suradnju i korelaciju među nastavnicima radi postizanja kvalitetnijih rezultata polaznika.                                                                                                                                         |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Direktna i online suradnja (radom s interaktivnim alatima za kolaboraciju) svih nastavnika unutar pojedinog razrednog vijeća.                                                                                                                         |
| Nužni resursi i troškovi                       | Troškovi godišnje školske pretplate na korištenje digitalnih alata i platformi (Nearpod, Book Creator, Quizlet, Padlet, Socrative, WordWall, Kidsblog i sl., a prema dogovoru, financijskim mogućnostima škole i prioritetima te mogućnostima alata). |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Tim za kvalitetu i samovrednovanje, voditelji stručnih vijeća i stručni suradnici.                                                                                                                                                                    |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Kontinuirano pratiti suradnju i korelaciju kroz kratka kvartalna izvješća na nivou stručnih vijeća.                                                                                                                                                   |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 31/08/2024                                                                                                                                                                                                                                            |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Broj ostvarenih međusobnih suradnji temeljem izvješća.                                                                                                                                                                                                |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnateljica, voditelji stručnih vijeća i stručna služba te tim za kvalitetu i samovrednovanje.                                                                                                                                                       |

Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Regionalna samouprava i predstavnici gospodarstva nisu uključeni u provedbu natjecanja i smotri radova polaznika te vrednovanja postignuća učenika. |
| Ciljevi                                        |                                                                                                                                                     |
| Metode i potrebne aktivnosti                   |                                                                                                                                                     |
| Nužni resursi i troškovi                       |                                                                                                                                                     |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         |                                                                                                                                                     |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    |                                                                                                                                                     |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         |                                                                                                                                                     |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     |                                                                                                                                                     |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |                                                                                                                                                     |

## Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Rezultati vanjskog vrednovanja ne implementiraju se u dovoljnoj mjeri u razvojni plan škole.                                                                                                                                                         |
| Ciljevi                                        | Poboljšati uspjeh učenika na državnoj maturi i u redovnoj nastavi. Unaprijediti proces učenja i poučavanja.                                                                                                                                          |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Potrebno je napraviti analizu rezultata državne mature i uspjeha učenika po predmetima na kraju školske godine na temelju koje će nastavnici moći revidirati svoje izvedbene kurikulare i načine poučavanja te planirati dodatnu i dopunsku nastavu. |
| Nužni resursi i troškovi                       | Rad nastavnika i učenika.                                                                                                                                                                                                                            |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Nastavnici, tim za kvalitetu i samovrednovanje, koordinator za državnu maturu, stručni suradnici.                                                                                                                                                    |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Na temelju rezultata vanjskog vrednovanja (uspjeha na državnoj maturi) i unutarnjeg vrednovanja (uspjeh učenika na kraju školske godine) organizirati kontinuiranu dopunsku i dodatnu nastavu.                                                       |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 31/12/2024                                                                                                                                                                                                                                           |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Bolji uspjeh učenika na kraju školske godine i na državnoj maturi.                                                                                                                                                                                   |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Tim za kvalitetu i vrednovanje.                                                                                                                                                                                                                      |

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

| Područje kvalitete                         | Ocjena |
|--------------------------------------------|--------|
| OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE           | 4      |
| MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA | 5      |
| FINANCIJE                                  | 4      |
| KADROVSKA POLITIKA                         | 4      |
| TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA        | 4      |

| Odluka o vrjednovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>U školskoj godini 2023/2024. traje dogradnja škole i uspostava Regionalnog centara kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu, te izgradnja školske sportske dvorane. Tijekom školske godine i dalje, nastava se odvija u unajmljenim prostorijama Regeneracije do otvorenja nove škole u 10/2023. Ugostiteljski praktikum i dalje održava nastavu u Dvorcu Bračak do opremanja novog praktikuma u školi u 03/2024.</p> <p>Polaznici, radnici i drugi dionici osjećaju se sigurnima, a nasilno se ponašanje i druge vrste neprihvatljiva ponašanja učinkovito nastoje spriječiti. Važeći pravilnici kojima se regulira sigurnost dionika nalaze se na poveznici <a href="http://www.ss-zabok.skole.hr/akti_i_dokumenti">http://www.ss-zabok.skole.hr/akti_i_dokumenti</a> dok su protokoli kao interni dokumenti škole dostupni nastavnicima, učenicima i roditeljima u pisanoj formi. Tajnica redovito predaje izvještaje o stanju sigurnosti. U školi djeluje Povjerenstvo za zaštitu na radu koje se po potrebi sastaje, a najmanje 2 puta godišnje.</p> <p>Svim dionicima, uključujući djelatnike i polaznike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, omogućen je nesmetan pristup i sudjelovanje u nastavnom procesu. Prostori zgrade i oprema dostupni su svim dionicima, radnicima i polaznicima; označeni su i vrlo ih je lako pronaći.</p> <p>Računovodstvo se vodi u skladu s financijskim i pravnim zahtjevima, a o financijskom izvješću raspravlja Školski odbor. Škola se koristi vlastitim kapacitetima kao izvorom dodatnog financiranja. Otvorenje RCKTU Zabok bilo je u listopadu 2023.</p> <p>Svi su zaposlenici zaposleni u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima koji su propisani strukovnim kurikulumom. Kadrovska je politika u skladu s važećim propisima, a rad svih zaposlenika učinkovito se nadzire. Svi natječaji, rasporedi testiranja, objave rezultata i prijema u radni odnos te sve ostale obavijesti vezane uz natječaje redovito se i promptno objavljuju na mrežnoj stranici škole.</p> <p>Provodi se pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje (uz podršku ustanove za strukovno obrazovanje) u struci, ali i u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnoga rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja. Podaci o usavršavanjima dostupni su u izvješćima voditelja stručnih vijeća.</p> |

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument                                      |
|-----------------------------------------------|
| 1. OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE           |
| 2. MATERIJALNI UVJETI _ UPRAVLJANJE RESURSIMA |
| 3. FINACIJE                                   |
| 4. KADROVSKA POLITIKA                         |
| 5. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA        |

Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Nedostatak iskustva u provedbi kontrole i evidencije specijalizirane opreme i sitnog inventara. |
| Ciljevi                                        |                                                                                                 |
| Metode i potrebne aktivnosti                   |                                                                                                 |
| Nužni resursi i troškovi                       |                                                                                                 |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         |                                                                                                 |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    |                                                                                                 |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         |                                                                                                 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     |                                                                                                 |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |                                                                                                 |

## Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Nepostojanje prakse diseminacije iskustva sa: stručnih skupova, studijskih putovanja, radionica, kongresa, panela i sl. na Nastavničkom vijeću.                            |
| Ciljevi                                        | Ojačati svekolike kompetencije nastavnika i stručnih suradnika. Intenzivirati međusobnu suradnju između nastavnika.                                                        |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Prezentirati ideju na Nastavničkom vijeću, Povjerenstvu za kvalitetu i Timu za samovrednovanje.                                                                            |
| Nužni resursi i troškovi                       | Nema troškova.                                                                                                                                                             |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Ravnateljica, Tim za samovrednovanje.                                                                                                                                      |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Na kraju polugodišta utvrditi broj takvih Nastavničkih vijeća i nastavnika uz provođenje ispitivanja o stupnju utjecaja takve diseminacije na njihov profesionalni razvoj. |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 31/08/2024                                                                                                                                                                 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Broj Nastavničkih vijeća na kojima je izvršena diseminacija. Broj nastavnika koji su podijelili svoja iskustva ili primjere dobre prakse.                                  |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu, Tim za samovrednovanje, Voditelji stručnih vijeća.                                                                                |

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

| Područje kvalitete                                                 | Ocjena |
|--------------------------------------------------------------------|--------|
| ŠKOLSKI ODBOR                                                      | 4      |
| RAVNATELJ USTANOVE                                                 | 5      |
| POSLOVNA KOMUNIKACIJA                                              | 4      |
| INFORMACIJSKI SUSTAV                                               | 4      |
| PARTNERSTVA                                                        | 4      |
| PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA | 5      |

| Odluka o vrjednovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ravnateljica ustanove i Školski odbor u cijelosti obavljaju poslove utvrđene Zakonom, no Školski odbor trebao bi svakako u većoj mjeri sudjelovati u kreiranju poslovne politike škole. Prava i obveze polaznika i djelatnika jasno su definirane Statutom ustanove i svi polaznici i djelatnici s njima su upoznati. Zapisnici o radu stručnih tijela nalaze se na stranicama škole (poveznica u dokazima).</p> <p>Redovito se prikupljaju i na sastancima Nastavničkog vijeća analiziraju informacije o aktivnostima, uspjehu i postignućima učenika tijekom školovanja, ali nedostaju podatci o upisu učenika na visokoškolske ustanove i podatci o zapošljavanju nakon završene srednje škole.</p> <p>Radi se na unapređenju mrežna stranica škole u svrhu: promicanje ustanove i informiranje učenika, roditelja, zaposlenika i svih ostalih dionika (poveznica na mrežnu stranicu škole u dokazima). U okviru projekta ReCeZa uspostavljena je učenička platforma HUB kojoj je svrha da omogućuje moderniji pristup informacijama, potrebno je educirati nastavnike i učenike te potaknuti ih na korištenje HUB-a kako bih se njegova funkcija kapitalizirala.</p> <p>Više nego prethodnih godina radilo se i na medijskoj prezentaciji nastavnih programa koje nudi škola da bi se animirao veći broj učenika osnovnih škola za strukovno obrazovanje. Intenzivirala se i prisutnost škole na društvenim mrežama i u javnim medijima.</p> <p>Škola razvija partnerstva s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje i vanjskim dionicima. (ZARA, Ekonomski fakultet, Fakultet za menadžment i ugostiteljstvo Opatija, udruga Društvo " Naša djeca" Zabok, Crveni križ te ostale lokalne humanitarne udruge i udruge civilnog društva; osnovne škole i dječji vrtići u Krapinsko-zagorskoj županiji). Škola razvija partnerstva s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, različitim lokalnim poslovnim subjektima te ostalim vanjskim dionicima - Krapinsko-zagorskom županijom, Zagorskom razvojnom agencijom, Gradom Zabokom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područni ured Krapina, županijskom Obrtničkom komorom i Udrugom poslodavaca i TZ Krapinsko-zagorske županije . Intenzivna suradnja ostvaruje se sa školama partnerima na projektu RCKTU, Institutom za društvena istraživanja, Predstavništvom EK u Hrvatskoj, Uredom EU Parlamenta u Hrvatskoj.</p> <p>Postignuća škole koriste se za promociju programa i same ustanove. Škola sudjeluje na događanjima na lokalnoj i široj razini. Učenici škole sudjeluju na smotrama, sajmovima tvrtki, sajmu poslova KZZ-a, danima profesionalnog usmjeravanja, humanitarnim akcijama i aktivno sudjeluju u sprečavanju ovisnosti.</p> |

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. ŠKOLSKI ODBOR                                                      |
| 2. RAVNATELJ USTANOVE                                                 |
| 3. POSLOVNA KOMUNIKACIJA                                              |
| 4. INFORMACIJSKI SUSTAV                                               |
| 5. PARTNERSTVA                                                        |
| 6. PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA |

Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Informatička pismenost, želja i motiv potencijalnih OPG partnera. |
| Ciljevi                                        |                                                                   |
| Metode i potrebne aktivnosti                   |                                                                   |
| Nužni resursi i troškovi                       |                                                                   |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         |                                                                   |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    |                                                                   |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         |                                                                   |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     |                                                                   |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |                                                                   |

## Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Disperziranost internetskih stranica Srednje škole Zabok, RCK Zabok i HUB platforme.                                                                                                                                                                                  |
| Ciljevi                                        | Prilagoditi izgled stranice i strukturu izbornika mrežne stranice ustanove krajnjim korisnicima.                                                                                                                                                                      |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Prikupljanje konstruktivnih prijedloga članova stručnih vijeća i novog tima za promociju ustanove te operativna izvedba sukladno odabranim prijedlozima novozaposlenog informatičara (u slučaju suglasnosti za njegovo zapošljavanje) ili tima profesora informatike. |
| Nužni resursi i troškovi                       | U slučaju novog zapošljavanja, troškovi prijevoza novog zaposlenika.                                                                                                                                                                                                  |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Novi tim za promociju ustanove, ravnateljica i voditelji stručnih vijeća.                                                                                                                                                                                             |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Održavanje sastanaka stručnih vijeća; sastanaka tima za promociju i voditelja stručnih vijeća; koordinacija tima i tima informatičara ili novo zaposlenog informatičara.                                                                                              |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 31/08/2024                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Lakše snalaženje na redizajniranoj mrežnoj stranici ustanove.                                                                                                                                                                                                         |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnateljica, novi tim za promociju ustanove, tim za kvalitetu i samovrednovanje.                                                                                                                                                                                     |

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

| Područje kvalitete                   | Ocjena |
|--------------------------------------|--------|
| UPRAVLJANJE KVALITETOM               | 4      |
| INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE | 5      |
| PROCES SAMOVRJEDNOVANJA              | 4      |
| PROCES UNAPRJEĐENJA                  | 4      |

| Odluka o vrjednovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Povjerenstvo za kvalitetu i tim za samvrednovanje je u suradnji s ravnateljicom i ostalim dionicima nastavilo rad na osiguranju kvalitete s ciljem razvoja i poboljšanje rada ustanove. Jednom godišnje tim za samovrednovanje podnosi izvješće o procesu samovrednovanja povjerenstvu za kvalitetu, te istovremeno daje preporuke za poboljšanje o kojima se raspravlja sa svim dionicima. Izvješća se podnose na sjednici Nastavničkog vijeća, sastanku Školskog odbora, Vijeću roditelja te Vijeću učenika tijekom mjeseca listopada sljedeće školske godine. Tijekom godine usvojena je Strategija razvoja Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Srednje škole Zabok za razdoblje 2022.-2026. Tijekom školske godine tim za samovrednovanje donosi smjernice za poboljšanje godišnjeg plana unapređenja, što je rezultiralo većim angažmanom nastavnika.</p> <p>U ustanovi je razvijeno interno praćenje postupaka kvalitete. Ravnateljica i pedagoginja provode uvid u nastavu, s ciljem praćenja kvalitete poučavanja, nastave i učenja, prate dokumentaciju o učenicima i nastavnom procesu koja se vodi u e-dnevniku, te o tome vode dokumentaciju. U slučaju potrebe provode i procedure za rješavanje žalbi.</p> <p>Proces samovrednovanja je transparentan i sistematičan, tijekom kojeg se uvažavaju mišljenja uključenih dionika. Dio zaposlenika redovito šalje izvješća o provedenim aktivnostima vezanima uz nastavni proces i izvannastavne aktivnosti (ravnateljica, tajnica, stručno-pedagoška služba, računovodstvena služba i 36 nastavnika) što je vidljivo iz priloženih dokumenata i zapisnika o sudjelovanju zaposlenika u procesu samovrednovanja. Gledajući ukupni broj nastavnog osoblja, gotovo polovica ih je kontinuirano sudjelovala u procesu samovrednovanja slanjem pisanih izvješća o provedenim aktivnostima.</p> <p>U sklopu provedbe projekta ReCeZa – Regionalni centar Zabok koji je financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda i proveden u sklopu programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020, Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva, izrađena je Strategija razvoja Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Srednje škole Zabok za razdoblje 2022.-2026.</p> <p>Rezultati procesa samovrednovanja, izvješće o samovrjednovanju odnosno godišnji planovi unapređenja ne koriste se u dovoljnoj mjeri kako bi se utjecalo na budući razvoj ustanove. Jedan od razloga je vremenski okvir koji se ne podudara kada je u pitanju donošenje GPP-a i izrada godišnjih planova unapređenja. Tim za samovrednovanje aktivno radi na uklanjanju poteškoća iz godišnjeg plana unapređenja iz prošlog ciklusa samovrednovanja što je rezultiralo ranije spomenutim povećanjem uključenih nastavnika u proces samovrednovanja. Unatoč tome zaključak tima za samovrednovanje je da se još uvijek radi o nedovoljnoj uključenosti zaposlenika u proces samovrednovanja škole o čemu direktno ovisi realizacija akcijskih planova poboljšanja.</p> |

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument                                |
|-----------------------------------------|
| 1. UPRAVLJANJE KVALITETOM               |
| 2. INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE |
| 3. PROCES SAMOVREDNOVANJA               |
| 4. PROCES UNAPREĐENJA                   |

Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Zbog nepoznavanja procesa samovrednovanja većeg dijela zaposlenika teško dolazimo do kvalitetnih dokaza. |
| Ciljevi                                        |                                                                                                          |
| Metode i potrebne aktivnosti                   |                                                                                                          |
| Nužni resursi i troškovi                       |                                                                                                          |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         |                                                                                                          |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    |                                                                                                          |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         |                                                                                                          |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     |                                                                                                          |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |                                                                                                          |

Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Nedovoljno utvrđene odgovornosti za provođenje godišnjeg plana unaprjeđenja, a samim time i korektivnih mjera koje se nadgledaju i vrjednuju. |
| Ciljevi                                        |                                                                                                                                               |
| Metode i potrebne aktivnosti                   |                                                                                                                                               |
| Nužni resursi i troškovi                       |                                                                                                                                               |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         |                                                                                                                                               |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    |                                                                                                                                               |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         |                                                                                                                                               |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     |                                                                                                                                               |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva |                                                                                                                                               |

## Godišnji plan unaprjeđenja

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Premala zainteresiranost i uključenost svih dionika u proces samovrednovanja.                                                                                                                                                                                                                          |
| Ciljevi                                        | Uključenost svih djelatnika u proces samovrednovanja.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Ciljana komunikacija na razini Tim za samovrednovanje - nastavnici i stručni suradnici. Informiranje svih o uočenim manjkavostima i ciljevima koji se namjeravaju ostvariti te vremenskom okviru. Osmišljavanje i realizacija različitih aktivnosti, uključivanje u programe i poticanje timskog rada. |
| Nužni resursi i troškovi                       | Nema troškova.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Ravnateljica, Voditelji stručnih vijeća,                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Uključiti što veći broj nastavnika i stručnih suradnika u aktivnosti inicirane od strane Tima za samovrednovanje. Osmisliti adekvatni sustav motivacije i nagrađivanja.                                                                                                                                |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 31/08/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Broj poslanih individualnih izvješća o provedenim aktivnostima. Postotak porasta aktivnosti u odnosu na prethodni ciklus samovrednovanja. Broj dionika uključenih u zajedničke projekte i programe.                                                                                                    |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu, Voditelji stručnih vijeća.                                                                                                                                                                                                                                    |

| Potpisi odgovornih radnika | Ravnatelj | Koordinator samovrjednovanja | Koordinator kvalitete |
|----------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------|
|                            |           |                              |                       |