

POSTUPAK IZDAVANJA DUPLIKATA SVJEDODŽBE

Školska ustanova na temelju javnih ovlasti izdaje javne isprave.

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi javna isprava je razredna svjedodžba i svjedodžba o završnom radu.

Izdavanje duplikata školskih isprava propisano je Zakonom o dokazivanju stečene školske spreme.

Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbi predaje se u pisanom obliku i mora sadržavati najmanje: ime i prezime tražitelja zahtjeva (za udane ženske osobe obavezno djevojačko prezime), adresa, zanimanje i stupanj završne stručne spreme, godina završetka te ime i prezime razrednika te svrha za koju se traži duplikat svjedodžbe.

Zahtjev se šalje na službeni mail škole: srednjao@inet.hr, a sve informacije se mogu dobiti na telefon 049/221-018.

Škola će svjedodžbu izdati najdulje za 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva (ovisi o broju traženih svjedodžbi i redoslijedu primitka zahtjeva)

Škola nema javnih ovlasti za **OVJERAVANJE** duplikata svjedodžbe.

Ravnateljica:
Draženka Jurec, dipl.ped.

