

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Zabok				
Ulica		Ivana i Cvijete Huis 2			Grad		Zabok	
OIB		27822403513			Matični broj		3799514	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49000 Krapina				
Telefon	049/500-142	Fax	049/249-130	E-pošta	srednjao@inet.hr	Internet stranica	www.ss-zabok.skole.hr	
Ravnatelj				Draženka Jurec				
Koordinator samovrjednovanja				Gordana Vurnek				
Koordinator kvalitete				Marija Dlesk				
Povratne informacije				Ne				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2025	do	31/08/2026	

Ključni dokumenti	Statut škole	Statut škole
	Rješenje ministarstva	Rješenja MZO-a o izvođenju programa

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Cesarac Sanja	Roditelj	Član
Dlesk Marija	Nastavničko vijeće	Član
Jurec Draženka	Ravnatelj ustanove	Predsjednik povjerenstva
Sinković Mihaela	Polaznik	Član

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Gordana Vurnek	Nastavnik strukovnih predmeta	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja
Marko Kralj	Nastavnik strukovnih predmeta	Član
Mihaela Novak	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Član

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.3
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0
Cjelokupna prosudba	
Srednja škola Zabok je strukovna škola koja izvodi programe iz sektora Ekonomije, trgovine i poslovne administracije te Ugostiteljstva i turizma. Škola je u ovoj školskoj godini imala 566 učenika (21 više nego prethodne godine) raspodijeljenih u 32 razrednih odjela (4 više nego prethodne godine). Vidljiv je blagi porast broja upisanih učenika koji je nastao zbog uvođenja dvaju novih eksperimentalnih kvalifikacija i programa verificiranih i implementiranih projektom Regionalnog centra kompetencije u turizmu i ugostiteljstvu. U okviru Regionalnog centra otvoren je Akademis i restoran u čijem procesu poslovanja sudjeluju i učenici SŠ Zabok koji tamo obavljaju dio svoje prakse kroz učenje temeljeno na radu. U sklopu projekta, a i po njegovom završetku škola je nastavila s promotivnim aktivnostima na raznim manifestacijama, eventima, samostalno i u suradnji s HZZ-om. Realiziran je eksperimentalni projekt Škola i zajednica te su 12. lipnja 2025. godine predstavljeni rezultati njegove provedbe, svi dionici zadovoljni su postignutim ishodima projekta. Škole je druge godine u Europskom programu Škola ambasador Europskog parlamenta (EPAS) osvojila maksimalnih 140 bodova te je time zauzela prvo mjesto u konkurenciji od 62 škole. EPAS tim organizirao je i proveo niz edukativnih radionica, predavanja, gostovanja, panela, pub kvizova te ostalih aktivnosti kojima su promicali europske vrijednosti i aktivno građanstvo među mladima. Uspješno su realizirani i drugi projekti i aktivnosti na razini škole kao što su:, Radimo i učimo, Sretnije šapice, Girls battery for success, Raise The Bar, Kuhanje je Cool., Projektni tjedan učenika u eksperimentalnim zanimanjima, Biram održivo, @School, Book Club i drugi. U školskoj godini 2024/2025. dovršena je izgradnja sportske dvorane čime je zaokružen projekt Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu. Za nama je druga školska godina za učenike u eksperimentalnim zanimanjima: četverogodišnji ugostiteljski tehničar i trogodišnji pomoćni ugostitelj; čiji se kurikulumi odnosno moduli trebaju postići ostvarivanjem ishoda i ciljeva učenja temeljenog na radu. Školi se odobrava izvođenje 10 formalnih i 2 neformalna programa obrazovanja odraslih te su dostupni putem vaučera Hrvatskog zavoda za nezaposlene i zaposlene osobe. Održane su 4 radionice i formalni program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije komunikacija na društvenim mrežama u turizmu i ugostiteljstvu. Također su u školskoj godini 2024/2025 započeta javna predstavljanja lokalnim subjektima i javnim ustanovama (HZZ, CISOK). U izvješću o obrazovanju odraslih nalazi se i detaljan popis ugostiteljskih objekata koji su informirani o formalnim i neformalnim programima. U školi je zaposleno 85 djelatnika (64 nastavnika, 2 stručna suradnika, tajnica, ravnateljica, računovođa, administratorica, 2 domara i 4 spremačice i 9 zaposlenih u organizacijskoj jedinici "Akademis"). Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu i u dvije smjene. Prva smjena započinje s radom u 7:10 i završava u 13:55 sati, a druga smjena započinje s radom u 12:20, a završava u 19:00 sati. Škola ima ukupno 5400 m2 prostora u tri razine. Na nultoj razini nalaze se; praktikumi, prateći prostori, školska knjižnica, prostori za nastavu TZK-a te enobar. Na prvoj i drugoj razini nalaze se; trening centar, zbornica, administrativni dio, sanitarije za učenike i nastavnike, učionice, kabineti za nastavnike, učionice za potreba Vježbeničkih tvrtki te u nastavku zgrade Akademis - hotel s 11 smještajnih jedinica i restoran. Akademis se uspješno koristi za potrebe praktične nastave i stručne prakse. Škola je i ove godine organizirala humanitarne akcije. Uz redovitu suradnju s Crvenim križem organizirana je i akcija Sretnije šapice za sklonište Luč Zagorja iz Zlatar Bistrice. Na kraju ovog ciklusa samovrjednovanja uočene prednosti koje možemo izdvojiti u odnosu na prethodne cikluse navodimo u nastavku: - plasirala je na tržište nove programe obrazovanja odraslih - povećan je broj učenika koji u sklopu škole i u akademisu odrađuju praktičnu nastavu/stručnu praksu kroz učenje temeljeno na radu - aktivno se koristi novi kanal za razmjenu informacija i komunikaciju Edupage - povećana je razina aktivnosti i prisutnosti škole u javnosti, s naglaskom na medijsku zastupljenost i digitalnu vidljivost Na kraju ovog ciklusa samovrjednovanja uočeni nedostaci koje možemo izdvojiti i na koje ćemo svakako staviti težište u novoj školskoj godini navodimo u nastavku: - intenzivirati suradnju škole s ostalim školama u regiji te s poslovnim subjektima i predstavnicima institucija iz okruženja i podići je na razinu kontinuirane dugoročne suradnje. - analizirati doseg kanala komunikacije Srednje škole Zabok te odabrati onaj koji pokazuje najveći potencijal - nedovoljno korištenje instrumenata (npr. upitnici, intervjui, fokus-grupe i ostalo) za prikupljanje povratnih informacija i procjenjivanje uspješnosti ustanove. - diseminacija iskustva sa: stručnih skupova, studijskih putovanja, radionica, kongresa, panela i sl. - poticanju zainteresiranosti i uključenosti svih dionika u proces samovrjednovanja - primjenjivati smjernice iz Strategije razvoja Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Srednje škole Zabok za razdoblje 2022.-2026.	

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju
Školski kurikulum sadrži sve elemente propisane zakonom i izrađen je na temelju nacionalnog kurikuluma. Godišnji plan i program donesen je na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma i sadrži zakonom propisane sastavnice. Škola djelomično uzima u obzir godišnji plan unapređenja pri izradi godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma. Izvedbeni planovi i programi za nastavne predmete, godišnji izvedbeni kurikulumi kao i programi rada stručnih suradnika imaju sve potrebne sastavnice, uključeni su u Godišnji plan i program Školske ustanove i potpuno su usklađeni s okvirnim nastavnim planovima i programima te s kurikulumima nastavnih predmeta i međupredmetnih tema na nacionalnoj razini. Za učenike s teškoćama izrađuju se individualizirani kurikulumi. Iz GPP-a (str. 82) vidljivo je kontinuirano praćenje i rad s učenicima s teškoćama. U školskoj godini 2023./2024. upisano je 60 učenika s teškoćama, dok je 2024./2025. upisano 82 učenika s teškoćama. Uočen je porast od 22 učenika. Škola prati i vrednuje realizaciju Godišnjeg plana i programa na nastavničkim, razrednim i stručnim vijećima, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, sastancima organizacijsko-razvojne službe i na školskom odboru (zapisnici u dokazima). Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa nalazi se u dokazima. Organizacija nastave primjerena je učenicima i nastavnicima i u skladu je s prostornim uvjetima škole (raspored sati u dokazima). Stručna vijeća imaju izrađene godišnje planove rada koji su uključeni u Godišnji plan rada škole (str. 248- 265.). Škola kontinuirano provodi obilježavanje blagdana i praznika, pa je tijekom ove školske godine planirano i obilježeno 29 značajnih datuma (GPP, str. 99 - 100). Redovito se planira i realizira sudjelovanje učenika i nastavnika u raznim priredbama, izložbama i javnim susretima na lokalnoj i regionalnoj razini (GPP, str. 101 - 103). Kontinuirano se planiraju i provode volonterske i humanitarne akcije (GPP, str. 96 - 98). Školskim preventivnim programom nastoje se spriječiti neprihvatljiva ponašanja i ovisnosti (GPP, str 192. - 194.) Srednja škola Zabok djeluje kao Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Srednje škole Zabok od 20.07.2023. U okviru Regionalnog centra otvoren je akademis i restoran koji uspješno djeluju na tržištu. U tom procesu poslovanja sudjeluju i učenici SŠ Zabok koji tamo obavljaju dio svoje prakse kroz učenje temeljeno na radu. Od početka rada akademisa i restorana ostvareno je 2983 noćenja te je organizirano 88 grupnih događaja koji su pridonijeli učenju temeljenom na radu. Ukupno je 109 učenika Srednje škole Zabok pohađalo praktičnu nastavu i stručnu praksu u akademisu. Tijekom šk. god. 2024./2025 program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija, cjelovitih kvalifikacija i programa učenja stranih jezika objavljeni u sustavu vaučera HZZ-a. Detaljnije izvješće o programu obrazovanja odraslih nalazi se u dokazima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

31/03/2026

Stranica 7

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Stručna vijeća djelomično vrednuju izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada.
Ciljevi	Povećati broj evaluacija o realizaciji godišnjeg plana rada.
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi obrasce evaluacije i anketne upitnike.
Nužni resursi i troškovi	Aplikacije za izradu upitnika, potrošni materijali (papir....)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji stručnih vijeća, Povjerenstvo za kvalitetu, Tim za samovrjednovanje.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti sve voditelje stručnih aktivnosti u izradu i aktivnosti provedbe anketnih upitnika. Motivirati sve nastavnike za davanje konstruktivnih ideja u unaprjeđenju godišnjeg plana i programa.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj ispunjenih upitnika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Djelatnici djelomično uzimaju u obzir godišnji plan unaprjeđenja pri izradi godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumuma.
Ciljevi	Školski kurikulum i godišnji plan i program trebaju odražavati smjernice utvrđene Godišnjim planom unaprjeđenja rada škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi smjernice za implementaciju godišnjeg plana unaprjeđenja u Školski kurikulum i godišnji plani program.
Nužni resursi i troškovi	Nastavnici , Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica. Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, Tim za samovrjednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Upoznati Nastavničko vijeće s Godišnjim planom unaprjeđenja i otvoriti raspravu o sadržaju dokumenta. Inicirati potrebne aktivnosti, formirati timove, raspodijeliti zadatke i pratiti rezultate pokrenutih aktivnosti.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj riješenih ili smanjenih poteškoća navedenih u Godišnjem planu unaprjeđenja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica.

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENIČKA TVRTKA	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju
Ove godine profesionalno usmjeravanje te karijerno savjetovanje za polaznike u suradnji s HZZ-om organizirano je u 30 osnovnih škola i centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice. Održano je 5 manifestacija na kojima su se promovirali programi škole. Učenici i roditelji imali su prigode dobiti detaljne informacije tijekom manifestacija, natjecanja i ostalih smotri poput: 32. Zagorski gospodarski zbor, Dan otvorenih vrata Europskih projekata, Interslast, Euroscola, Junior Top Chef, Badel barmen cup, Mali Gastro (Zabok, Varaždin, Bjelovar, Prelog), Ekonomska olimpijada, Znanstveni piknik, Glijivarenje v Stubakima, Štruklijada, Međunarodno natjecanje Cooking Quiz Rimini, Festival demokracije u Kući Europe i preko promotivnih materijala na mrežnoj stranici i na društvenim mrežama škole. Prema potrebi razgovaralo se s učenicima i roditeljima o mogućoj promjeni programa i nastavku obrazovanja te obrazovanju odraslih. Na stranici škole su objavljene sve upute o nastavku obrazovanja nakon završene trogodišnje strukovne škole. Ustanova sustavno pruža nastavnicima pomoć kod planiranja nastave pa Ravnateljica u suradnji s pedagoginjom obilazi pripravnike na nastavi i analizom satova te pregledom priprava i programa ukazuje na eventualne probleme. Također su održani uvidi zbog napredovanja u zvanju. Ravnatelj i stručna služba redovito prate rad svih nastavnika. Svi nastavnici planiraju svoju nastavu GIK-ovima te OPP-ima sukladno potrebama ciljne skupine polaznika i specifičnim potrebama grupe ili pojedinca i izvode je temeljem dnevnih priprema. Tijekom godine uspostavljene su međupredmetne suradnje dijela nastavnika. Nastava se izvodi na temelju okvirnog plana i programa i kontinuiranih priprema nastavnika za zanimanja. Metode i oblici rada primjereni su predznanju i sposobnostima polaznika. U e-dnevniku redovito se pišu bilješke o napredovanju polaznika sukladno preporukama Agencija. Organizirana je dopunska nastava iz Matematike za 1., 2. i 3. razrede i dodatna nastava iz Matematike i Hrvatskog jezika za učenike 4. razreda. Tijekom cijele nastavne godine organiziraju se izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i provode projekti. Vježbe i praktična nastava izvode se na temelju okvirnoga nastavnog plana i programa za zanimanje i sukladno propisima. Polaznici većine obrazovnih programa ustanove obavezni su položiti test zaštite na radu o čemu mentori vode dosjee učenik čiji je sastavni dio i Ugovor s poslodavcem. Središnjeg nacionalnog portala vježbeničkih tvrtki (SUVT) više nema, postoje privatni koji se naplaćuju, a naše dvije tvrtke su registrirane na besplatnoj platformi PVT Katarina Zrinski. Nastava se odvija u simuliranim poslovnim uvjetima uz pomoć IKT tehnologije, uspostavom centra kompetencije VT škole imaju nove funkcionalnije i informatički dostatno opremljene učionice koje omogućuju kvalitetniji rad s učenicima i razvijanje potrebnih vještina u svojim zanimanjima. Suradnje VT s vanjskim partnerima, uključujući posjete partnerskim tvrtkama i terensku nastavu, omogućuje učenicima stjecanje neposrednih uvida u poslovne procese te razvoj praktičnih znanja i vještina. Ustanova nudi izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje doprinose postizanju obrazovnih ciljeva i veliki dio tih aktivnosti (obilježavanja različitih datuma, projekti i radionice) vezani su uz zdravlje, jednakost, različitost, pravednost, uključivost, fizički i mentalni razvoj te održivost. Stručna služba je dostupna učenicima za potporu, savjetovanje i pomoć bilo individualno bilo grupno na satovima razredne zajednice. Održan je veliki broj razgovora s roditeljima i posjeta nastavnicima i razrednicima na njihovim satovima (izvješće u dokazima). Svi polaznici su na prvim satovima razrednika upoznati s pravima i obavezama koje proizlaze iz Kućnog reda, Statuta, različitih Pravilnika i Protokola ustanove, a koji su dostupni i na mrežnoj stranici škole. Razvijaju se programi za podršku učenicima koji žive u nepovoljnom socioekonomskom okruženju (pomoć pri nabavci udžbenika, opreme i sl.). Stručne suradnice, razrednici i ostali djelatnici često surađuju s timovima iz lokalne i šire zajednice (CZSS, HZZ, Policija, Crveni križ, Udruge i ostalo). Vijeća roditelja, učenika i strukovna vijeća analiziraju pitanja iz svoje nadležnosti, a s ciljem pružanja podrške učenicima. Ustanova u suradnji s osnivačem skrbi o integraciji polaznika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sukladno mogućnostima, nastoji im omogućiti prilagodbu radnog mjesta, opreme i metoda poučavanja. Na početku svake školske godine za svakog učenika koji ima prilagodbu sadržaja, psihologinja daje preporuke za rad, a predmetni nastavnici izrađuju PP. Nastavnici i suradnici kontinuirano prate napredak polaznika s posebnih odgojno-obrazovnim potrebama, a nastavnici dvomjesečno vode o tome bilješke u e-dnevniku. Razrednici i predmetni nastavnici identificiraju učenike kojima je potrebna podrška u učenju što je vidljivo kroz napomene u e-Dnevniku, a pomoć se ostvaruje kroz suradničko učenje, vršnjačku pomoć ili praćenjem kod stručne službe škole. Ustanova prikuplja, obrađuje i na kvartalnoj bazi (4 redovna Razredna vijeća) analizira podatke o pohađanju nastave i razlozima izostajanja. Sukladno tome i u skladu s Pravilnikom o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika poduzima primjerene mjere za smanjivanje broja izostanaka i prati kretanje broja pedagoških mjera. U e-dnevniku nalaze se i bilješke o eventualnim kašnjenjima ili ranijim odlascima s nastave polaznika radi javnog prijevoza te izvannastavnih ili izvanškolskih aktivnosti. Ustanova potiče komunikaciju među svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa na principima suradnje, poštovanja i uvažavanja. Nastavnici nastoje učinkovito primjenjivati standarde u poučavanju i koriste metode aktivnog učenja (učenik u središtu i učenje kroz iskustvo) i sukladno mogućnostima međusobno surađuju radi povezivanja programskih sadržaja. Kroz projekt mobilnosti učenika ERASMUS +" Unaprijedi svoje vještine, nadogradi svoje znanje" i EPAS projekt povećana je komunikacija i suradnja sa svim ciljanim skupinama.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

31/03/2026

Stranica 11

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak stručnih usavršavanja objavljenih od strane ASOO-a i AZOO-a, posebno u području rada s učenicima s teškoćama.
Ciljevi	Sudjelovanje u većem broju edukacija i stručnih usavršavanja području rada s učenicima s teškoćama.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizacija radionica i edukacija o radu s učenicima s teškoćama od strane stručne službe i/ili vanjskih stručnjaka.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Pedagog, psiholog, socijalni pedagog, Tim za kvalitetu.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prepoznati vrste teškoća učenika s kojima se nastavnici najviše susreću i usavršiti i proširiti znanja o metodama rada u tom području. Unaprijediti rad s učenicima s teškoćama.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih radionica i bilješke o radu s učenicima s teškoćama u e-Dnevniku.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak povratnih informacija od strane ustanova i polaznika o zadovoljstvu pruženim uslugama.
Ciljevi	Povećati broj povratnih informacija o zadovoljstvu pruženim uslugama.
Metode i potrebne aktivnosti	Anketiranje ustanova, korisnika i polaznika o zadovoljstvu pruženim uslugama.
Nužni resursi i troškovi	Aplikacije za izradu anketa, potrošni materijal (papir....).
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tim za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prikupiti povratne informacije od ustanova, korisnika i polaznika o kvaliteti pruženih usluga. Analiza dobivenih povratnih informacija.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prikupljenih anketa.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
Unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika provodi se na temelju kriterija donesenih na stručnim vijećima prije početka nove školske godine. S kriterijima vrednovanja i postupcima i načinima praćenja učenike i roditelje upoznaju predmetni nastavnici i razrednici na prvim nastavnim satovima, satovima razredne zajednice te na prvim roditeljskim sastancima. Praćenje i vrednovanje prilagođeno je polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Nastavnici izrađuju individualizirane kurikulare (IK) za učenike s teškoćama. U ovoj školskoj godini praćeno je i vrednovano ukupno 566 učenika. S uspjehom je završilo nastavnu godinu njih 533 ili 94.2%. Na dopunsku nastavu upućeno je 93 učenika, od kojih je 39 upućeno na popravne ispite. Nakon popravnih ispita na ponavljanje razreda upućeno je 8 učenika. Svi podatci vidljivi su u izvješću o realizaciji plana i programa rada. Izradi završnih radova (prema objavljenim uputama za pisanje završnog rada na stranicama škole) pristupilo je 139 učenika od koji su položila 138 učenika. Ispiti, predmetni, popravni, razlikovni, razredni kao i obrana završnog rada, provode se u skladu s pravilnicima i poslovnicima o radu. Orijentacijski kalendar izrade i obrane završnih radova planiran je Godišnjim planom i programom za ovu školsku godinu, str. 227. – 229. U ovoj školskoj godinu ukupno je 4 učenika upisalo razlikovne ispite za zanimanja komercijalist i turističko - hotelijerski komercijalist, od kojih je 1 učenik položio za zanimanje komercijalist te 3 učenika za zanimanje turističko - hotelijerski komercijalist. Vanjsko vrednovanje provodi se vrlo odgovorno i dosljedno prema proceduri NCVVO-a (ispiti državne mature). O rezultatima državne mature sažeto izvješće na Nastavničkom vijeću podnosi koordinadora za državnu maturu pri čemu se podatci uspoređuju s nacionalnim prosjekom. U ovoj školskoj godini ispite državne mature prijavilo je 99 učenika četvrtih razreda. 52 učenika (59,09%) učenika položilo je ispite obaveznog dijela državne mature (prošle godine 65 % učenika). Više podataka o rezultatima ispita nalazi se u dokazima i u izvješću o realizaciji godišnjeg plana i programa rada. Za oba roka učenicima je na web stranici škole objavljen vremenik i raspored polaganja ispita državne mature. Na školskim natjecanjima iz općeobrazovnih predmeta sudjelovalo je 48 učenika od kojih se 12 plasiralo na županijska natjecanja. Više učenika sudjelovalo je na međužupanijskim strukovnim natjecanjima te na nekoliko državnih i međunarodnih natjecanja. Od sportskih natjecanja učenici su sudjelovali u crossu, nogometu, košarci i stolnom tenisu. Valjda istaknuti prvo mjesto u odbojki na županijskom natjecanju i plasman na državno natjecanje. Petu godinu zaredom u školi se provodi nacionalni projekt Mreža čitanja u okviru kojeg se učenici natječu u kvizu znanja i u izradi multimedijских uradaka na temelju pročitanih knjiga (izvješće u dokazima). Škola je sudjelovala na Hrvatskoj ekonomskoj olimpijadi te je jedna učenica iz tima odabrana u nacionalan tim koji je Hrvatsku predstavljao na Međunarodnoj ekonomskoj olimpijadi u srpnju 2025. godine u Bakuu, Azerbajdžan (izvješće u dokazima).

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

31/03/2026

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Poslodavci kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu i stručnu praksu ne vrednuju učenike objektivno i izostaje kvalitetna povratna informacija o usvojenim kompetencijama.
Ciljevi	Objektivnije ocjenjivanje učenika na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi kod poslodavca.
Metode i potrebne aktivnosti	Edukacija poslodavaca i mentora o elementima i kriterijima vrednovanja učenika na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi.
Nužni resursi i troškovi	Stručnu praksu i praktičnu nastavu uvrstiti u opis posla mentora.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji stručne prakse i praktične nastave u školi.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održavanje edukacije za mentore kod poslodavca.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj održanih edukacija i osposobljenih mentora.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu, mentori.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rezultati vanjskog vrednovanja ne implementiraju se u dovoljnoj mjeri u razvojni plan škole.
Ciljevi	Poboljšati uspjeh učenika na državnoj maturi i u redovnoj nastavi. Unaprijediti proces učenja i poučavanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Potrebno je napraviti analizu rezultata državne mature i uspjeha učenika po predmetima na kraju školske godine na temelju koje će nastavnici moći revidirati svoje izvedbene kurikule i načine poučavanja te planirati dodatnu i dopunsku nastavu.
Nužni resursi i troškovi	Rad nastavnika i učenika.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici, tim za samovrjednovanje, koordinator za državnu maturu, stručni suradnici.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Na temelju rezultata vanjskog vrednovanja (uspjeha na državnoj maturi) i unutarnjeg vrednovanja (uspjeh učenika na kraju školske godine) organizirati kontinuiranu dopunsku i dodatnu nastavu.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolji uspjeh učenika na kraju školske godine i na državnoj maturi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Tim za samovrjednovanje, Provjerništvo za kvalitetu, ravnateljica.

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
Materijalni uvjeti i ljudski potencijali u području sigurnog okruženja za učenje su na zadovoljavajućoj razini. Polaznici, radnici i drugi dionici osjećaju se sigurnima, a nasilno se ponašanje i druge vrste neprihvatljiva ponašanja učinkovito nastoje spriječiti. Važeći pravilnici kojima se regulira sigurnost dionika nalaze se na stranicama škole, a s njima su upoznati svi učenici i njihovi roditelji na satovima razrednika i roditeljskih sastanaka.. Tajnica redovito predaje izvještaje o stanju sigurnosti i s istima na nastavničkim vijećima upoznaje nastavnike i ostale radnike. U školi djeluje Povjerenstvo za zaštitu na radu koje se po potrebi sastaje, a najmanje 2 puta godišnje. Svim dionicima, uključujući djelatnike i polaznike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, omogućen je nesmetan pristup i sudjelovanje u nastavnom procesu. Prostori zgrade i oprema dostupni su svim dionicima, radnicima i polaznicima; označeni su i vrlo ih je lako pronaći. Postoji i provodi se kontrola ulaska i izlaska osoba u školsku ustanovu čime se osim sigurnosti učenika osigurava i sigurnost infrastrukture i opreme škole. Računovodstvo se vodi u skladu s financijskim i pravnim zahtjevima, a o financijskom izvješću raspravlja Školski odbor. Škola se koristi vlastitim kapacitetima kao izvorom dodatnog financiranja. Škola drugu godinu za redom provodi Erasmus+ program mobilnosti. Svi su zaposlenici zaposleni u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima koji su propisani strukovnim kurikulumom. Kadrovska je politika u skladu s važećim propisima, a rad svih zaposlenika učinkovito se nadzire. Svi natječaji, rasporedi testiranja, objave rezultata i prijema u radni odnos te sve ostale obavijesti vezane uz natječaje redovito se i promptno objavljuju na mrežnoj stranici škole. Ravnateljica je imenovala prijavitelja nepravilnosti (odluka u dokazima) koji uspješno rješava probleme vezane uz međuljudske odnose. Provodi se pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje (uz podršku ustanove za strukovno obrazovanje) u struci, ali i u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnoga rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja. Podaci o usavršavanjima dostupni su u izvješćima voditelja stručnih vijeća.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

31/03/2026

Stranica 19

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nepostojanje prakse diseminacije iskustva sa: stručnih skupova, studijskih putovanja, radionica, kongresa, panela i sl. na Nastavničkom vijeću.
Ciljevi	Intenzivirati međusobnu suradnju između nastavnika i dijeljenje iskustava sa stručnih skupova, studijskih putovanja, radionica, kongresa i slično.
Metode i potrebne aktivnosti	Izvještaji na stručnim tijelima škole.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, Tim za samovrjednovanje.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj podijeljenih izvještaja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj Nastavničkih vijeća na kojima je izvršena diseminacija. Broj nastavnika koji su podijelili svoja iskustva ili primjere dobre prakse.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu, Tim za samovrjednovanje, Voditelji stručnih vijeća i nastavnici.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Podatci o postignuću polaznika djelomično se koriste kao izvor informacija kako bi se utvrdila moguća potreba za usavršavanjem ili edukacijom radnika.
Ciljevi	Povećati broj podataka o postignuću polaznika kako bi se utvrdila moguća potreba za usavršavanjem ili edukacijom radnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Anketni upitnici.
Nužni resursi i troškovi	Aplikacije za izradu anketnih upitnika.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručni suradnik knjižničar, Tim za samovrjednovanje.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prikupiti podatke o postignuću polaznika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prikupljenih anketa.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica.

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju
Ravnateljica ustanove i Školski odbor u cijelosti obavljaju poslove utvrđene Zakonom,. Prava i obveze polaznika i djelatnika jasno su definirane Statutom ustanove i svi polaznici i djelatnici s njima su upoznati. Zapisnici o radu stručnih tijela nalaze se na stranicama škole. Redovito se prikupljaju i na sastancima Nastavničkog vijeća analiziraju informacije o aktivnostima, uspjehu i postignućima učenika tijekom školovanja. Mrežna stranica škole koristi se u svrhu promicanja ustanove, informiranja učenika, roditelja, zaposlenika i ostalih dionika. HUB platforma omogućuje moderniji pristup informacijama. Kontinuirano se provodi promocija škole i radi se na medijskoj prezentaciji nastavnih programa koje nudi škola da bi se animirao veći broj učenika osnovnih škola za strukovno obrazovanje. Intenzivirala se i prisutnost škole na društvenim mrežama i u javnim medijima. Škola razvija partnerstva s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, različitim lokalnim poslovnim subjektima te ostalim vanjskim dionicima. Postignuća škole koriste se za promociju programa i same ustanove. Škola sudjeluje na događanjima na lokalnoj i široj razini. Učenici škole sudjeluju na smotrama, sajmovima tvrtki, sajmu poslova KZŽ-a, danima profesionalnog usmjeravanja, humanitarnim akcijama i aktivno sudjeluju u sprečavanju ovisnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

31/03/2026

Stranica 23

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Informatička pismenost, želja i motiv potencijalnih OPG partnera.
Ciljevi	Povećati informatičku pismenost i motivaciju potencijalnih OPG partnera.
Metode i potrebne aktivnosti	Edukacija potencijalnih OPG partnera u području informatičke pismenosti.
Nužni resursi i troškovi	Trošak dnevnica vanjskog stručnjaka.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj motiviranih OPG partnera za edukaciju u informatičkoj pismenosti.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prijavljenih OPG partnera na HUB platformi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Disperziranost internetskih stranica Srednje škole Zabok, RCK Zabok i HUB platforme.
Ciljevi	Bolja povezanost i homogenost internetskih stranica Srednje škole Zabok, RCK Zabok i HUB platforme.
Metode i potrebne aktivnosti	Prikupljanje konstruktivnih prijedloga članova stručnih vijeća te operativna izvedba sukladno odabranim prijedlozima tima profesora informatike.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tim profesora informatike, ravnateljica i voditelji stručnih vijeća.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održavanje sastanaka stručnih vijeća i tima profesora informatike. Olakšano pristupanje internetskim stranicama Srednje škole Zabok, RCK Zabok i HUB platformi.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj posjeta internetskoj stranici na glavnoj domeni.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju
Povjerenstvo za kvalitetu i tim za samvrednovanje je u suradnji s ravnateljicom i ostalim dionicima nastavilo rad na osiguranju kvalitete s ciljem razvoja i poboljšanje rada ustanove. Jednom godišnje tim za samovrednovanje podnosi izvješće o procesu samovrednovanja povjerenstvu za kvalitetu, te istovremeno daje preporuke za poboljšanje o kojima se raspravlja sa svim dionicima. Izvješća se podnose na sjednici Nastavničkog vijeća, sastanku Školskog odbora, Vijeću roditelja te Vijeću učenika. Strategija razvoja Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Srednje škole Zabok primjenjuje se za razdoblje 2022.-2026. Tijekom školske godine tim za samovrednovanje donosi smjernice za poboljšanje godišnjeg plana unapređenja. U ustanovi je razvijeno interno praćenje postupaka kvalitete. Ravnateljica i pedagoginja provode uvid u nastavu, s ciljem praćenja kvalitete poučavanja, nastave i učenja, prate dokumentaciju o učenicima i nastavnom procesu koja se vodi u e-dnevniku. Proces samovrednovanja je transparentan i sistematičan, tijekom kojeg se uvažavaju mišljenja uključenih dionika. Dio zaposlenika redovito šalje izvješća o provedenim aktivnostima vezanima uz nastavni proces i izvannastavne aktivnosti (ravnateljica, tajnica, stručno-pedagoška služba, računovodstvena služba i 42 nastavnika) što je vidljivo iz priloženih dokumenata i zapisnika o sudjelovanju zaposlenika u procesu samovrednovanja. Gledajući ukupni broj nastavnog osoblja, više od polovice ih je kontinuirano sudjelovalo u procesu samovrednovanja slanjem pisanih izvješća o provedenim aktivnostima. Rezultati procesa samovrednovanja, izvješće o samovrjednovanju odnosno godišnji planovi unapređenja ne koriste se u dovoljnoj mjeri kako bi se utjecalo na budući razvoj ustanove. Jedan od razloga je vremenski okvir koji se ne podudara kada je u pitanju donošenje GPP-a i izrada godišnjih planova unapređenja. Tim za samovrednovanje aktivno radi na uklanjanju poteškoća iz godišnjeg plana unapređenja iz prošlog ciklusa samovrednovanja što je rezultiralo ranije spomenutim povećanjem uključenih nastavnika u proces samovrednovanja. Unatoč tome zaključak tima za samovrednovanje je da se još uvijek radi o nedovoljnoj uključenosti zaposlenika u proces samovrednovanja škole o čemu direktno ovisi realizacija akcijskih planova poboljšanja.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

31/03/2026

Stranica 27

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Premala zainteresiranost i uključenost dijela dionika u proces samovrednovanja.
Ciljevi	Uključenost svih djelatnika u proces samovrjednovanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Ciljana komunikacija na razini Tima za samovrjednovanje - nastavnici i stručni suradnici. Informiranje svih o uočenim manjkavostima i ciljevima koji se namjeravaju ostvariti te vremenskom okviru. Osmišljavanje i realizacija različitih aktivnosti, uključivanje u programe i poticanje timskog rada.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, Voditelji stručnih vijeća.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti što veći broj nastavnika i stručnih suradnika u aktivnosti inicirane od strane Tima za samovrjednovanje. Osmisliti adekvatni sustav motivacije i nagrađivanja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj poslanih individualnih izvješća o provedenim aktivnostima. Postotak porasta aktivnosti u odnosu na prethodni ciklus samovrjednovanja. Broj dionika uključenih u zajedničke projekte i programe.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu, Voditelji stručnih vijeća.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljno korištenje instrumenata (npr. upitnici, intervjui, fokus-grupe i ostalo) za prikupljanje povratnih informacija i procjenjivanje uspješnosti ustanove.
Ciljevi	Osmisliti adekvatne instrumente (npr. upitnici, intervjui, fokus-grupe i ostalo) za prikupljanje povratnih informacija i procjenjivanje uspješnosti ustanove.
Metode i potrebne aktivnosti	Oformiti tim za izradu anketnih upitnika, formiranje fokus grupa i izradu pitanja za intervju.
Nužni resursi i troškovi	Aplikacije za izradu anketnih upitnika.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izraditi anketne upitnike. Formirati fokus grupe.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj izrađenih i popunjenih anketa.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete