



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA ŠKOLA ZABOK
Z A B O K

Ivana i Cvijete Huis 2, Zabok
tel.: 049/221-018 – centrala
e-mail: srednjao@inet.hr
web: <https://ss-zabok.skole.hr/>
Klasa: 007-04/26-02/9
Urbroj: 2140-92-26-2

Zabok, 11.09.2026.

**Skraćeni ZAPISNIK 21. sjednice Nastavničkog vijeća
održane 4. rujna 2026. godine u 11:00 sati**

Dnevni red:

1. Uspjeh učenika i realizacija fonda sati na kraju školske godine 2025./2026.
2. Izvješće o izvanučioničkoj nastavi za školsku godinu 2025./2026.
3. Godišnje izvješće o radu za školsku godinu 2025./2026.
4. Razno

Ad 1.) Ravnateljica D.J. pozdravila je prisutne članove NV-a. Pedagog P.T. izvijestio je članove NV-a o uspjehu učenika na kraju školske godine 2025./2026. U prvim razredima 7 učenika je upućeno na ponavljanje razreda, od kojih 4 nakon jesenskih popravni rokova, u drugim razredima 2 učenika, od kojih 1 nakon jesenskih popravni rokova, u trećim razredima 1 učenik na kraju nastavne godine i 1 nakon jesenskih popravni rokova, a u četvrtim razredima 1 učenik, nakon jesenskih popravni rokova. Pedagog je također izvijestio članove NV-a o postocima prolaznosti svakoga pojedinog razreda na kraju školske godine 2025./2026. Voditelj smjene D.P. Izvijestio je članove NV-a o realizaciji fonda sati. Ukupno je planirano 45 845 sati, a ostvareno 45 960 sati. U velikoj većini slučajeva zamjene nastavnika u odsustvu bile su stručne.

Ad 2.) Ravnateljica je izvijestila članove NV-a o izvanučioničkoj nastavi za školsku godinu 2025./2026. Održano je ukupno 21 izvanučioničkih nastava. Izvješća za svaku pojedinu izvanučioničku nastavu predana su i objavljena na web stranici škole.

Ad 3.) Ravnateljica je predstavila članovima NV-a Godišnje izvješće o radu za školsku godinu 2025./2026. Cjelokupno Godišnje izvješće će biti objavljeno na školskoj web stranici. Nastavničko vijeće jednoglasno je prihvatilo predstavljeno Godišnje izvješće o radu.

Ad 4.) Ravnateljica je pročitala pristigle Molbe učenika. A.B. predao je molbu za premještaj u Srednju školu Zabok iz privatne Hotelijsko turističke škole Linigra, u treći razred smjera hotelijsko turistički tehničar. Kao razlog je navedena promjena mjesta boravka, ali nije poslana dokumentacija koja to dokazuje. U razgovoru s majkom učenika, psihologinja M.H. doznala je da se obitelj nije preselila, već bi to učinila ako bi učenik bio primljen u Srednju školu Zabok. Nastavničko vijeće jednoglasno je odbilo molbu učenika. U slučaju preseljenja, učenik može

ponovno poslati molbu. P.R. predao je molbu za premještaj u Srednju školu Zabok iz Drvodjelske škole u Zagrebu, u drugi razred smjera Prodavač. Zbog velikih razlika u programima Nastavničko vijeće jednoglasno je odbilo molbu učenika. M.M.S. predala je molbu za premještaj u Srednju školu Zabok iz Srednje škole Pregrada, smjera Medicinske sestre opće njege u drugi razred smjera Kuhar. Zbog velikih razlika u programima Nastavničko vijeće jednoglasno je odbilo molbu učenice.

Ravnateljica podsjeća članove NV-a što znači planirani fond sati u modulima. Primjerice, 4 CSVET-a znače 100 sati, ali to nije planirani fond sati. Planirani fond sati su vođeno poučavanje i učenje temeljeno na radu u školi ili kod poslodavca. Ostalo je samostalni rad i ti sati nisu dio planiranog fonda sati. Razrednicima će biti poslan raspored kada se za njihove razrede planira učenje temeljeno na radu kod poslodavaca. Voditelj smjene podsjeća da učenici neće ići na rad kod poslodavca dok ne budu osigurani, odn. dok ne pristignu tiskalice T-5. Voditeljica e-Dnevnika B.C. podsjeća razrednike da im je poslan e-mail o tome što moraju napraviti u e-Dnevniku tijekom prvoga tjedna nastave, a nastavnici nakon toga moraju upisati elemente ocjenjivanja.

Ravnateljica podsjeća članove NV-a o organizaciji prvoga dana nastave, o čemu su obaviješteni e-mailom. Satničarka T.T.B. izvještava članove NV-a o promjenama učionica i načinu na koji su prikazana spajanja razreda na nastavi Vjeronauka, Etike i stranih jezika. Također podsjeća da joj razrednik i predmetni nastavnik moraju poslati e-mail 7 dana prije izmjene modula, kako bi isto bilo promijenjeno u rasporedu. Ravnateljica podsjeća razrednike da preuzmu dokumente potrebne za prvi dan nastave. Psihologinja najavljuje članovima NV-a da će im poslati sve materijale s predavanja o radu s učenicima s teškoćama, obrasce za popunjavanje i smjernice za konkretne strategije podrške za određenu teškoću. Pedagog podsjeća članove NV-a da GIK-ove prilažu u e-Dnevnik i ne šalju ih e-mailom. Ravnateljica podsjeća članove NV-a da bilješke o učenicima s teškoćama upišu za rujan i listopad zajedno do 25. listopada. Također podsjeća članove NV-a da upišu svoje dijelove u Godišnji plan i program i Školski kurikulum. Predlaže članovima NV-a da se kod upisa termina pisanih provjera u vremenik međusobno dogovaraju jer za neke predmete i module je teže pronaći datum ako se, primjerice, odvijaju samo jednom tjedno.

Sjednica je zaključena u 11:40 sati.

Popis nazočnih članova NV-a nalazi se kod voditelja smjene.

Zapisničar:
Dejan Čehulić, mag.inf.