

SREDNJA ŠKOLA ZABOK
Z A B O K

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Zabok, rujan 2026.

SADRŽAJ:

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	8
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI.....	9
III. PODACI O UČENICIMA.....	12
III.A.)) Podaci o broju razrednih odjela za školsku godinu 2025./26. i 2026./2027.	12
III.B.) Prikaz broja učenika po programima i razredima	13
III.C.) Struktura učenika po općinama	14
III.D.) Tabelarni prikaz broja odjela i učenika po obrazovnim sektorima i zanimanjima školska godina 2026./2027.	20
IV. ZAPOSLENICI USTANOVE 2026.....	21
V. ORGANIZACIJA MODULARNE NASTAVE	26
V.A) Modularna nastava.....	26
V.A.1) Referent za poslovnu ekonomiju 1.EA i 1.Eb	26
V.A.2.) Komercijalist 1.K.....	34
V.A.3) Prodavač 1.P.....	38
V.A.4.) Tehničar turističke destinacije 1.TTD	42
V.A.5) Tehničar za ugostiteljstvo 1.TU	46
V.A.6) Kuhar 1.UB	50
V.A.7) Konobar/slastičar 1.UA	54
V.A.8) Pomoćni ugostitelj 1.PU	58
V.A.9) Referent za poslovnu ekonomiju 2.Ea i 2.Eb.....	61
V.A.10.) Komercijalist 2.K.....	71
V.A.11.) Prodavač 2.P.....	75
V.A.12.) Tehničar turističke destinacije 2.TTD	78
V.A.13.) Tehničar za ugostiteljstvo 2.TUa i 2.TUb.....	82

V.A.14.) Kuhar 2.UB	90
V.A.15.) Konobar/Slastičar 2.UA	94
V.A.16.) Pomoćni ugostitelj 2.PU	101
V.A.17.) Eksperimentalni tehničar ugostiteljstva 3.ETU	104
V.A.18.) Eksperimentalni pomoćni ugostitelj 3.EPU	108
V.A.19.) Eksperimentalni tehničar ugostiteljstva 4.ETU	111
V.B.) Teorijska nastava	115
V.C.) Teorijska nastava - prema sadržaju	116
V.D.) Učenje temeljeno na radu, praktična nastava, stručna praksa.....	120
V.D.1.) Sektor: Ekonomija i trgovina	121
V.D.2.) Sektor: Turizam i ugostiteljstvo	121
V.D.3.) Raspored rada ugostiteljskog kabineta.....	122
V.E.) Praktična nastava, stručna praksa i učenje temeljeno na radu izvan škole.....	124
V.E.1.) Sektor: Ekonomija i trgovina	124
V.E.2.) Sektor: Turizam i ugostiteljstvo	127
VI. FAKULTATIVNA NASTAVA.....	144
VI.A.) Škola i zajednica.....	144
VII. IZBORNA NASTAVA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	147
VII.A.) Izborna nastava	147
VII.B.) Dodatna nastava	149
VII.B.1.) Dodatna nastava iz Matematike	149
VII.B.2.) Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika.....	152
VII.C.) Slobodne aktivnosti	153
VII.C.1.) Program Knjižničarske grupe.....	154

VII.C.2.) Program dramsko - literarne skupine	155
VII.C.3.) Program rada Plesne grupe	156
VII.C.4.) Program rada Čitateljskog kluba	157
VII.C.5.) Školska turistička agencija	158
VII.C.6) Karijerni kutak	161
VII.C.7.) Sudoku grupa	162
VII.C.8.) European parliament ambassador schools (EPAS)	162
VII.D.) Učeničke organizacije	167
VII.D.1.) Učenička organizacija Crvenog križa	167
VII.D.2.) Učenička organizacija Klub volontera	174
VII.E.) Obilježavanje značajnih datuma	176
VII.F.) Priredbe, izložbe i susreti	182
VII.G.) Izvanučionička nastava, terenska nastava, posjeti, školske ekskurzije i projekti	185
VII.H.) Program ERASMUS+	185
VII.I.) Dežurstvo nastavnika	187
VII.J.) Natjecanja	188
VII.J.1.) Natjecanja iz općeobrazovnih predmeta	188
VII.J.2.) Strukovna natjecanja	191
VIII. REFORMSKI PROCESI ŠKOLE ZA ŽIVOT SREDNJE ŠKOLE ZABOK	200
VIII.A.) Škola za život	200
VIII.B.) Međupredmetne teme i planiranje	201
IX. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	204
X. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	205
X.A.) Odgojno – obrazovna razdoblja	205

X.B.) Razdoblja odmora učenika.....	205
X.C.) Orijentacijski kalendar završnih ispita	207
X.D.) Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2026./ 2027.....	210
X.E.) Dopunski nastavni rad, popravni ispiti i upisi u naredne razrede.....	212
X.F.) Tabelarni prikaz nastavnih i školskih dana	213
XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	215
XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	217
XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	225
XIII.A.) Program rada nastavničkog vijeća	225
XIII.B.) Program rada razrednih vijeća.....	227
XIII.C.) Programi rada stručnih vijeća	229
XIII.C.1.) Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika.....	229
XIII.C.2.) Program rada Stručnog vijeća stranih jezika	231
XIII.C.3.) Program rada Stručnog vijeća TZK.....	234
XIII.C.4.) Program rada Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta	237
XIII.C.5.) Program rada Stručnog vijeća društvene grupe predmeta	242
XIII.C.6.) Plan i program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta	244
XIII.C.7.) Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta	250
XIII.C.8.) Program rada voditelja informatičkog kabineta.....	259
XIII.C.9.) Program rada administratora e-dnevnika	260
XIII.C.10.) Program rada održavanja Web stanice i administriranja e-matice	261
XIII.D.) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora za državnu maturu	262
XIII.E.) Razrednici i zamjenici razrednika 2026./2027.	264
XIII.F.) Planovi i programi rada razrednih odjela	266

XIII.G.) Popis poslova razrednika izvan rada u odjelu	267
XIII.G.1.) Suradnja s roditeljima	267
XIII.G.2.) Suradnja s pedagogom, ravnateljem, razrednim vijećem, školskim liječnikom, školskim Crvenim križem i dr.	268
XIII.G.3.) Rad na pedagoško-razrednoj dokumentaciji	268
XIII.G.4.) Vremenik individualnih konzultacija s roditeljima	268
XIII.G.5.) Vremenik individualnih konzultacija predmetnih nastavnika s roditeljima	271
XIII.H.) Stručno usavršavanje nastavnika	274
XIII.I.) Program rada Školskog odbora	277
XIII.J.) Program rada Vijeća roditelja	278
XIII.K.) Program rada Vijeća učenika	279
XIII.L.) Program rada ravnatelja	281
XIII.M.) Program rada stručnog suradnika pedagoga	288
XIII.N.) Program rada voditelja smjene	295
XIII.O.) Program rada socijalne pedagoginje	300
XIII.P.) Program rada stručne suradnice psihologije	304
XIII.R.) Program rada knjižničara	310
XIII.S.) Program rada satničara	316
XIII.Š.) Program rada tajništva, administrativne i pomoćno-tehničke službe	317
XIII.Š.1.) Tajnik školske ustanove I.	317
XIII.Š.2.) Referent	319
XIII.Š.3.) Pomoćno – tehničko osoblje	320
XIII.T.) Program rada računovodstva	322
XIII.V.) Program rada obrazovanja odraslih	325
XIV. IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDOVANJU	337

XV. PROGRAM MJERA ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE	373
XVI. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	375

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

NAZIV I SJEDIŠTE:

Srednja škola Zabok, Zabok

ADRESA, ŽUPANIJA:

Ivana i Cvijete Huis 2, Zabok

Krapinsko-zagorska županija

ŠIFRA USTANOVE:

02-097-501

UKUPAN BROJ:

Učenika: 625

Odjela: 35

Nastavnika	Stručnih suradnika	Administrativno i računovodstveno osoblje	Pomoćno osoblje	Ravnateljica	Organizacijska jedinica „AKADEMIS“
76	3	4	10	1	7
Ukupno zaposlenih:					101

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

Prostor Srednje škole zabok sastoji se od 3. razine, i to:

A RAZINA 0

A.1. PRAKTIKUMI

- 2 praktikuma kuharstva
- 2 praktikuma ugostiteljskog posluživanja
- 1 praktikum slastičarstva

A.2. PRATEĆI PROSTORI

- spremišta, kabinet za nastavnike, sanitarije

A.3. školska knjižnica

A.4. kabinet za nastavnike

- kabinet nastavnika hrvatskog jezika
- prostor za nastavnike društvene grupe predmeta

A.5. PROSTORI ZA NASTAVU TZK

Nastava TZK održava se u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu s pripadajućim pratećim prostorima (svlačionica za učenike/ce, spremište za rekvizite, kabine za nastavnike). Na krovu dvorane je vanjsko igralište.

A.6. ENOTEKA

B. RAZINA 1

B.1. TRENING CENTAR - trening centar s praktikumima za ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo i slastičarstvo s pratećim prostorima (svlačionice spremišta „sanitarije“)

B.2. ADMINISTRATIVNI DIO

B.3. ZBORNICA

B.4. UREDI: ravnatelj, tajnik, voditelj smjene, prostor za prijem roditelja, ispitni koordinator, čajna kuhinja za nastavnike

B.5. Sanitarije za osoblje škole

B.6. UČIONICE/KABINETI

- br.1. - društvena grupa predmeta
- br.2. - hrvatskog jezika
- br.3. - društvene grupe predmeta
- br.4. - hrvatskog jezika
- br.5. - matematike
- br.6. - stranog jezika (za grupu)
- br.7. - stranog jezika (za grupu)
- br.8. - matematika

B. 7. KABINETI ZA NASTAVNIKE

kabinet nastavnika stranih jezika

kabinet prirodne grupe predmeta

B. 8. SANITARIJE

C. RAZINA

C.1. UČIONICE/KABINETI

- br.9. – informatika
- br.10. - informatika
- br.11. - strani jezik
- br.12. - strani jezik (učionica 11 i 12 – mogućnost da se koristi za cijeli razredni odjel ili podjela na 2 manja prostora za podjelu u grupe)
- br.13. - strani jezik
- br.14. - ekonomska grupa predmeta
- br.15. - prirodna grupa predmeta
- br.16. - ugostiteljska grupa predmeta
- br.17. - strukovni predmeti – HTT
- br.18. - strani jezik, društvena grupa predmeta
- br 19. - strani jezik, društvena grupa predmeta
- Učionice 18. i 19. mogu se spojiti prema potrebi u jednu veliku učionicu za cijeli razredni odjel.
- br.20. – strukovni predmeti prodavača i komercijalista

C.2. VJEŽBENIČKA TVRTKA - prostor 82 m² koji se može podijeliti na dva dijela (2. Vježbeničke tvrtke istodobno – u svakoj grupi maksimalno 10 do 12 učenika)

C.3. KABINETI ZA NASTAVNIKE - kabinet nastavnika ekonomske grupe predmeta i informatike

C.4. ADMINISTRATIVNI DIO

- arhiva
- uredi: pedagoginja, psihologinja, računovodstvo, administracija
- sanitarije za osoblje škole

C.5. SANITARIJE ZA UČENIKE

D. AKADEMIS

U sklopu Srednje škole Zabok – Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu nalazi se i AKADEMIS - objekt s 11 smještajnih jedinica (9 soba s 3, 1 soba s 4 i 1 soba s 5 zvjezdica te recepcija, kuhinja i restoran u sklopu AKADEMISA).

III. PODACI O UČENICIMA

III.A.)) Podaci o broju razrednih odjela za školsku godinu 2025./26. i 2026./2027.

RED. BROJ	RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA	
		2025./2026.	2026./2027.
1.	prvi	10	9
2.	drugi	9	10
3.	treći	9	9
4.	četvrti	5	6
UKUPNO		33	34

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BR. UČ. PO RAZR./DJEV.	UK. BR. PONAVLJAČA /DJEVOJAKA	UK. BR. ODLIČNIH UČ./DJEVOJAKA	UK. BR. UČENIKA S TEŠKOĆAMA	UK. BR. UČ. PRIPADNIKA NAC. MANJ.
1. RAZREDI	9	171/137	5/4	20/16	2	-
2. RAZREDI	10	183/125	2/1	25/23	10	-
3. RAZREDI	9	165/116	4/3	23/21	4	-
4. RAZREDI	6	110/83	-/-	21/19	-	-

III.B.) Prikaz broja učenika po programima i razredima**1. Trogodišnji programi**

ZANIMANJE	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		UKUPNO	
	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika
PRODAVAČ	1	8	1	21	1	13	3	42
KUHAR	1	20	1	23	1	20	3	63
KONOBAR	0,5	11	0,5	6	-	-	1	17
SLASTIČAR	0,5	12	0,5	10	-	-	1	22
POMOĆNI UG.1	7		1	2	1	9	3	18
UKUPNO	4	58	4	62	3	42	11	162

2. Četverogodišnji programi

ZANIMANJE	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO	
	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika
EKONOMIST	-	-	-	-	2	41	2	41	4	81
REF. POSL. EK.	2	48	2	45	-	-	-	-	4	93
KOMERCIJALIST	1	22	1	22	1	21	1	17	4	82
HOT.TUR. TEHNIČAR	-	-	-	-	1	23	1	18	2	41
TEHNIČAR TUR. DEST.1		23	1	18	-	-	-	-	2	41
TUR.HOT. KOMERC.	-	-	-	-	1	25	1	25	2	50
TEHNIČAR ZA UG.	1	20	2	35	1	13	1	9	5	77
UKUPNO	5	113	6	121	6	123	6	110	25	467

III.C.) Struktura učenika po općinama

STRUKTURA UČENIKA PO OPĆINAMA
OBRAZOVNI SEKTOR: EKONOMIJA I TRGOVINA

	BROJ UČENIKA	M 75	Ž 224	UKUPNO 299		
Bivše općine KZŽ	Sadašnje općine i gradovi	M	Ž	UKUPNO		
ZABOK	1. GRAD ZABOK	15	19	34	11,37	
	2. BEDEKOVČINA	0	12	12	4,01	
	3. VELIKO TRGOVIŠĆE	1	5	6	2,01	
	4. SV. KRIŽ ZAČRETJE	2	11	13	4,35	
	5. KRAPINSKE TOPLICE	3	4	7	2,34	
UKUPNO		21	51	71	24,08	
ZLATAR ZLATAR-BISTRICA	1. GRAD ZLATAR		9	9	3,01	
	2. ZLATAR BISTRICA	2	3	5	1,67	
	3. KONJŠĆINA	1		1	0,33	
	4. LOBOR		4	4	1,34	
	5. MAČE	2	6	8	2,68	
	6. MIHOVLJAN		2	2	0,67	
	7. BUDINŠĆINA	2	2	4	1,34	
	8. HRAŠĆINA				0,00	
	9. BELEC	1		1	0,33	
UKUPNO		8	26	34	11,37	
DONJA STUBICA	1. DONJA STUBICA	1	6	7	2,34	
	2. GORNJA STUBICA	8	11	19	6,35	
	3. MARIJA BISTRICA		2	2	0,67	
	4. OROSLAVJE	4	10	14	4,68	

	5. STUBIČKE TOPLICE	1	7	8	2,68
UKUPNO		14	36	50	16,72
KRAPINA	1. GRAD KRAPINA	7	7	14	4,68
	2. ĐURMANEC				0,00
	3. PETROVSKO	1	1	2	0,67
	4. RADOBOJ		3	3	1,00
UKUPNO		8	11	19	6,35
KLANJEC	1. KLANJEC		6	6	2,01
	2. KRALJEVEC NA SUTLI				0,00
	3. TUHELJ	1	7	8	2,68
	4. ZAGORSKA SELA		2	2	0,67
	5. KUMROVEC		2	2	0,67
UKUPNO		1	17	18	6,02
PREGRADA	1. PREGRADA	2	10	12	4,01
	2. DESINIĆ		8	8	2,68
	3. HUM NA SUTLI		6	6	2,01
UKUPNO		2	24	26	8,70
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA					0,00
ZAGREB		6	8	15	5,02
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA		14	53	67	22,41
UKUPNO		20	61	81	27,42

STRUKTURA UČENIKA PO OPĆINAMA
OBRAZOVNI SEKTOR: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

	BROJ		M	Ž	UKUPNO			
	UČENIKA		96	234	330			
Bivše općine KZŽ	Sadašnje općine i gradovi			M	Ž	UKUPNO	%	
ZABOK	1. GRAD ZABOK				7	11	18	5,45
	2. BEDEKOVČINA				5	16	21	6,36
	3. VELIKO TRGOVIŠĆE				2	9	11	3,33
	4. SV. KRIŽ ZAČRETJE				7	9	16	4,85
	5. KRAPINSKE TOPLICE				7	6	13	3,94
UKUPNO				28	51	79	23,94	
ZLATAR ZLATAR-BISTRICA	1. GRAD ZLATAR			0		3	3	0,91
	2. ZLATAR BISTRICA			1		2	3	0,91
	3. KONJŠĆINA			2		4	6	1,82
	4. LOBOR			3		1	4	1,21
	5. MAČE			1		2	3	0,91
	6. MIHOVLJAN			2		2	4	1,21
	7. BUDINŠĆINA			0		4	4	1,21
	8. HRAŠĆINA			0		1	1	0,30
	9. BELEC			0		2	2	0,61
UKUPNO				9	21	30	9,09	
DONJA STUBICA	1. DONJA STUBICA			2		5	7	2,12
	2. GORNJA STUBICA			1		12	13	3,94
	3. MARIJA BISTRICA			7		13	20	6,06
	4. OROSLAVJE			5		13	18	5,45
	5. STUBIČKE TOPLICE			1		4	5	1,52
UKUPNO				16	47	63	19,09	

KRAPINA	1. GRAD KRAPINA	2	12	14	4,24
	2. ĐURMANEC	2	1	3	0,91
	3. PETROVSKO	0	3	3	0,91
	4. RADOBOJ	0	2	2	0,61
UKUPNO		4	18	22	6,67
KLANJEC	1. KLANJEC	2	16	18	5,45
	2. KRALJEVEC NA SUTLI	0	3	3	0,91
	3. TUHELJ	1	7	8	2,42
	4. ZAGORSKA SELA	0	3	3	0,91
	5. KUMROVEC	2	2	4	1,21
UKUPNO		5	31	36	10,91
PREGRADA	1. PREGRADA	2	2	4	1,21
	2. DESINIĆ	1	5	6	1,82
	3. HUM NA SUTLI	1	2	3	0,91
UKUPNO		4	9	13	3,94
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA		0	2	2	0,61
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA		29	53	82	24,85
ZAGREB		1	2	3	0,91
UKUPNO		30	57	87	26,36

STRUKTURA UČENIKA PO OPĆINAMA
SREDNJA ŠKOLA ZABOK

	BROJ UČENIKA	M	Ž	UKUPNO	
		171	458	629	
Bivše općine KZŽ	Sadašnje općine i gradovi		M	Ž	UKUPNO
ZABOK	1. GRAD ZABOK		22	30	52
	2. BEDEKOVČINA		5	28	33
	3. VELIKO TRGOVIŠĆE		3	14	17
	4. SV. KRIŽ ZAČRETJE		9	20	29
	5. KRAPINSKE TOPLICE		10	10	20
UKUPNO			49	102	151
ZLATAR ZLATAR-BISTRICA	1. GRAD ZLATAR		0	12	12
	2. ZLATAR BISTRICA		3	5	8
	3. KONJŠĆINA		3	4	7
	4. LOBOR		3	5	8
	5. MAČE		3	8	11
	6. MIHOVLJAN		2	4	6
	7. BUDINŠĆINA		2	6	8
	8. HRAŠĆINA		0	1	1
	9. BELEC		1	2	3
UKUPNO			17	47	64
DONJA STUBICA	1. DONJA STUBICA		3	11	14
	2. GORNJA STUBICA		9	23	32
	3. MARIJA BISTRICA		7	15	22
	4. OROSLAVJE		9	23	32
	5. STUBIČKE TOPLICE		2	11	13

UKUPNO		30	83	113	17,965
KRAPINA	1. GRAD KRAPINA	9	19	28	4,452
	2. ĐURMANEC	2	1	3	0,477
	3. PETROVSKO	1	4	5	0,795
	4. RADOBOJ	0	5	5	0,795
UKUPNO		12	29	41	6,518
KLANJEC	1. KLANJEC	2	22	24	3,816
	2. KRALJEVEC NA SUTLI	0	3	3	0,477
	3. TUHELJ	2	14	16	2,544
	4. ZAGORSKA SELA	0	5	5	0,795
	5. KUMROVEC	2	4	6	0,954
UKUPNO		6	48	54	8,585
PREGRADA	1. PREGRADA	4	12	16	2,544
	2. DESINIĆ	1	13	14	2,226
	3. HUM NA SUTLI	1	8	9	1,431
UKUPNO		6	33	39	6,200
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA		0	2	2	0,318
ZAGREB		7	10	17	2,703
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA		44	104	148	23,529
UKUPNO		51	116	167	26,550

III.D.) Tabelarni prikaz broja odjela i učenika po obrazovnim sektorima i zanimanjima školska godina 2026./2027.

ZANIMANJE	1.RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO		TRAJANJE OBRAZOV.
	ODJELA	UČENIKA	ODJELA	UČENIKA	ODJELA	UČENIKA	ODJELA	UČENIKA	ODJELA	UČENIKA	
EKONOMIST					2	41	2	41	4	82	4 god.
REF. POSLOVNE EK.	2	48	2	45					4	93	4 god.
KOMERCIJALIST	1	22	1	22	1	21	1	17	4	82	4 god.
PRODAVAČ	1	8	1	21	1	13			3	42	3 god.
UKUPNO SEK. EKON. I TRG.	4	78	4	88	4	75	3	58	15	299	
HOT.TUR.TEHNIČAR					1	23	1	18	2	41	4 god.
TUR.HOT.KOMERC.					1	25	1	25	2	50	4 god.
KUHAR	1	20	1	22	1	20			3	62	3 god.
KONOBAR	0.5	11	0.5	7					1	18	3 god.
EKSP. - TEH. ZA UGOST.					1	13	1	9	2	22	4 god.
EKSP. - POM. UGOSTITELJ					1	9			1	9	3 god.
TUR. TEH. DEST.	1	23	1	18					2	41	4 god.
TEH. ZA UGOST.	1	20	2	35					3	55	4 god.
SLASTIČAR	0.5	12	0.5	11					1	23	3 god.
POM. UGOSTITELJ	1	7	1	2					2	9	3 god.
UKUPNO SEK. UGOST. I TUR.	5	93	6	95	5	90	3	52	19	330	
UKUPNO SŠ ZABOK	9	171	10	183	9	165	6	110	34	629	

IV. ZAPOSLENICI USTANOVE 2026.

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	ZVANJE I STR.SPREMA
Ravnatelj	Draženska Jurec	dipl.pedagog,VSS, mentor
Stručni suradnici	Petar Tomić	sv.mag.pedagogije, VSS
	Maja Hramustek	mag.paed.soc., VSS
	Ana Gmaz Živko	prof.hrv.j. i dipl. knjižničar, VSS
	psiholog	(potrebna je suglasnost MZOM)
Nastavnici	Matea Bajs	mag.ed..engl.j., VSS
	Kristijan Barić	majstor kuhar, SSS
	Valentina Barlafa Latin	dipl.oec., VSS
	Drago Bartolić	prof. kineziologije, VSS
	Vlatka Benko	prof.talijanskog j., VSS
	Irena Bilić	prof.engl.j., VSS, savjetnik
	Karolina Ciglar	prof. geografije, VSS
	Domagoj Cimperšak	prof.engl.j.,VSS
	Mislav Crnković	prof.fizičke kulture, VSS
	Brankica Cvetko	dipl.oec.,VSS
	Livia Čebrajec	prof.njemačkog jezika,VSS
	Dejan Čehulić	dipl.informatičar,VSS , savjetnik
	Anita Čižmek	mag.oec., VSS
	Marija Dlesk	dipl.oec., VSS, savjetnik
	Davorka Gavranić	dipl.oec. VSS, izvrsni savjetnik
	Magdalena Glavić	profesor talijanskog jezika,VSS

Vesna Gorički	dipl.oec., VSS
Tamara Gopurenko	dipl.ing.kemije, VSS
Jurica Gregurović	vjeroučitelj, VSS
Luka Grmek	mag.ed.geografije, VSS
Mirela Grozdek	prof.francuskog jezika, VSS
Josip Hodak	konobar spec., SSS
Tihana Hrastinski Borčić	prof. francuskog jezika, VSS
Dragica Hršak	dipl.oec.,VSS
Petra Herceg	aps.matematike, VŠS
Monika Ivančir	mag. poslovne ekonomije,VSS
Marijana Ivanković Škrinjar	mag.ed.hrvatskog jezika i knjiž., VSS
Verica Komin	dipl.ing.prehr.tehn.,VSS,savjetnik
Marija Klenkar	mag.oec., VSS
Filip Kontak	mag.ed.tjelesne kulture, VSS
Maja Kotarski	mag. psihologije, VSS
Kristina Kovačec	prof.engleskog jezika, VSS
Tomislav Kožić	kuhar spec., VKV
Helena Kralj	dipl.oec., VSS
Marko Kralj	dipl. oec., VSS,mentor
Dubravka Krznar	prof.hrv.j., VSS, savjetnik
Tin Krznar	mag.ed.hrvatskog jezika i knjiž.,VSS
Anja Leljak Žolek	mag.ed.biologije, VSS
Marija Leljak	mag.ed.hrvatskog jezika i književnosti, VSS
Zrinka Lešković	mag.ed.hrv.jezika, VSS

Ingrid Lončar	prof.hrv.j.,VSS, savjetnik
Ivana Manojlović	dipl.inf., VSS., mentor
Boris Marković	oec., VŠS, majstor kuhar,mentor
Sandra Meglić	vjeroučitelj, VSS
Sanja Meglić	dipl.oec., VSS
Stela Mrzljak	hotelijersko-turistički tehničar, SSS
Ivona Miholić	dipl.oec., VSS
Koraljka Mia Milić	prof. fizičke kulture, VSS,mentor
Nadica Mišak Ivankov	prof.matematike, VSS,mentor
Mihaela Novak	mag. ed. matematike,VSS
Ivan Filip-Novak	kuhar, SSS
Marija Orešić	magistra matematike,VSS
Dijana Obrež Jagić	mag.oec., VSS
Nikolina Pavlek Greblički	dipl. oec., VSS
Ivan Petek	mag.oec., VSS, izvrsni savjetnik
Vesna Petravić	majstor slastičar, SSS
Danijel Pevec	prof.povijesti,VSS
Ivana Polanščak	turističko-hotelijerski komercijalist, majstor konobar, SSS
Petra Pretković	mag.ed. matematike, VSS
Ljubica Savić	prof.njemačkog j.VSS,izvrsni savjetnik
Zdravko Semenski	majstor kuhar, SSS
Romina Sertić	prof.engl.j., VSS
Irena Sinković	prof.hrv.j., VSS
Mirjana Spajić	prof. filozof., VSS

	Ivana Škrlec	prof.hrvatskog jezika,VSS
	Vesna Šukan	prof.njem.j.,VSS, savjetnik
	Marijan Tenšek	prof.povijesti, VSS
	Ivana Tišljarić	dipl.oec., VSS,
	Tanja Tratnjak Blažić	prof.engl.j., VSS
	Renata Tršinski	razredna nastava, VŠS,izvrsni savjetnik
	Doris Valec	mag.ekologije i zaštite prirode, VSS
	Dubravko Vidović	dipl.inf., VSS
	Marko Vitez	mag.ed.povijesti i geografije, VSS, mentor
	Tomislav Vranić	kuhar.spec.VKV,savjetnik
	Daria Vrdoljak	dipl.ing.preh.tehn., VSS, savjetnik
	Gordana Vurnek	dipl. oec., VSS, mentor
	Daria Žažar Sedlar	dipl.oec., VSS
Tajnik školske ustanove I	Marijana Franc	bacc.javne uprave, VŠS
Voditelj računovodstva		
školske ustanove I	Mihaela Bartolin Đukez	dipl.oec., VSS
Referent	Jasminka Vrbaneć	ekonomist, SSS
	Antonija Kobeščak	ekonomist, SSS
Radnik III vrste	Nikola Brkić	SSS
Str. radnik na tehn.održ.	Josip Bartolek	električar, KV
Operativni djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	Tomislav Grljač	komercijalist, SSS, operativni djelatnik
	Hrvoje Hržica	ekonomist, SSS, operativni djelatnik
Spremačice	Tatjana Kristina Hrastinski	OŠ, NKV

	Ksenija Presečki	OŠ, NKV
	Josipa Šoštarić	OŠ, NKV
	Biserka Jug	OŠ, NKV
	Darinka Šoštarić	OŠ, NKV
	Marija Miklaužić	OŠ, NKV
Organizacijska jedinica „AKADEMIS“	Veronika Kolman	mag.iur., voditeljica
	Maja Jadan	ek.str.radnik, SSS, referent
	Maja Šenator	spremačica, NKV
	Anamarija Bakliža	hotelijsko-turistički tehničar, SSS
	Valentina Večerić-Gorupić	referent obrazovanja odraslih, VSS
	Ruža Martinić	str.učitelj II, SSS

V. ORGANIZACIJA MODULARNE NASTAVE

V.A) Modularna nastava

V.A.1) Referent za poslovnu ekonomiju 1.EA i 1.Eb

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

1. Ea

ŠK. GOD. 2026./2027.

NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO
		VP	UTR	SR					
UVOD U PODUZETNIŠTVO 4 CSVET	PODUZETNIŠTVO, PODUZETNIK I TEMELJNE ODREDNICE PODUZETNIŠTVA 1 CSVET	10	7	8	0	25	100	1	2 EK
	KREATIVNOST I POSLOVNA IDEJA 1 CSVET	10	7	8	0	25			
	DRUŠTVENO PODUZETNIŠTVO 1 CSVET	10	7	8	0	25			
	PRAVNI OBLICI POKRETANJA PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI 1 CSVET	10	9	6	0	25			
UKUPNO 4	4	40	30	30	0	100			
INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU 6 CSVET	PRIMJENA IKT U UREDSKOM POSLOVANJU 1 CSVET	5	15	5	0	25	150	1	3 INF
	INTERNETSKA TEHNOLOGIJA U POSLOVANJU 1 CSVET	5	15	5	0	25			
	UREDSKE APLIKACIJE ZA OBLIKOVANJE TEKSTA 2 CSVET	10	20	20	0	50			

	MULTIMEDIJA U FUNKCIJI PREDSTAVLJANJA POSLOVNIH PODATAKA 2 CSVET	10	25	15	0	50			
UKUPNO 6	6	30	75	45	0	150			
OSNOVE RAČUNOVODSTVA CSVET 4	OSNOVNI POJMOVI RAČUNOVODSTVA 1 CSVET	15	5	5	0	25	100	1	2 EK
	RAČUNOVODSTVENI INSTRUMENTI 1 CSVET	15	5	5	0	25			
	EVIDENTIRANJE PROMJENA U POSLOVANJU U OSNOVNIM POSLOVNIM KNJIGAMA 1 CSVET	10	5	10	0	25			
	POPIS IMOVINE I OBAVEZA 1 CSVET	10	5	10	0	25			
UKUPNO 4	4	50	20	30	0	100			
UVOD U OSOBNE FINANCIJE 3 CSVET	PLANIRANJE I UPRAVLJANJE OSOBNIM FINANCIJAMA 3 CSVET	35	35	5	0	75	75	1	2 EK
UKUPNO 3	3	35	35	5	0	75			
UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE 5 CSVET	OSNOVE POSLOVNOG KOMUNICIRANJA 1 CSVET	5	10	10	0	25	125	1	2 EK
	POSLOVNI BONTON U KOMUNIKACIJI 1 CSVET	5	10	10	0	25			
	USMENA POSLOVNA KOMUNIKACIJA 3 CSVET	20	20	30	5	75			
UKUPNO 5	5	30	40	50	5	125			
	ZAŠTITA NA RADU U POSLOVANJU 1 CSVET	5	13	7	0	25	175	1	1 EK

DAKTILOGRAFIJA U UREDSKOM POSLOVANJU 7 CSVET	ERGONOMSKA NAČELA U UREDSKOM POSLOVANJU 1 CSVET	5	12	8	0	25		2	3 (+3) 2 EK
	DAKTILOGRAFIJA 5 CSVET	25	80	20	0	125			
UKUPNO 7	7	35	105	35	0	175			
ENGLISKI JEZIK STRUKE 2 - POSLOVANJE 6 CSVET	PONUDA PROIZVODA I USLUGA 2CSVET	25	10	15	0	50	150	1	3 EJ
	KOMUNIKACIJA U JAVNIM USTANOVAMA 2 CSVET	25	10	15	0	50			
	OGLAŠAVANJE 2 CSVET	25	10	15	0	50			
UKUPNO 6	6	75	30	45	0	150			
UKUPNO 35 CSVET	35	295	335	240	5	875	875		

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I Njemački jezik Engleski jezik	2	70	1.- 35. tjedan
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

Razred 1.Ea																																		
MODULI	UVOD U PODUZETNIŠTVO				INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U UREDSKOM POSLOVANJU				OSNOVE RAČUNOVODSTVA				UVOD U OSOBNJE FINANCIJE	UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE			DAKTILOGRAFIJA U UREDSKOM POSLOVANJU			ENGLISKI JEZIK STRUKE 1			OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI											
SIU	Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	Kreativnost i poslovna ideja	Društveno poduzetništvo	Pravni oblici i pokretanja poduzetničke aktivnosti	Primjena informacijaskomunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Internetska tehnologija u poslovanju	Uredske aplikacije za oblikovanje teksta	Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka	Osnovni pojmovi računovodstva	Računovodstveni instrumenti	Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama	Popis imovine i obveza	Planiranje i upravljanje osobnim financijama	Osnove poslovnog komuniciranja	Poslovni bonton u komunikaciji	Usmena poslovna komunikacija	Zaštita na radu u poslovanju	Ergonomska načela u uredskom poslovanju	Daktilografija	Ponuda proizvoda i usluga	Komunikacija u javnim ustanovama	Oglašavanje	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika	SRZ	UKUPNO TJEDNO				
CSVET	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	5	2	2	2												
UKUPNO	4				6				4				3	5			7			6														
Nast. tjed.	2				3				4				4	3			3			3+3			3											
1.	2				3								4					3	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
2.	2				3								4					3	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
3.	2				3								4					3	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
4.	2				3								4					3	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
5.	2				3								4					3	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
6.	2				3								4				1	2	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
7.	2				2	1							4				3		3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
8.	2				3								4				3		3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
9.	1	1			3								4				3		3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
10.		2			3								4				3		3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
11.		2			3								4				3		3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
12.		2			3								4	1			2		3	3	2	1		4	2	4	1	2	1	1	33			
13.		2			3								4	3					3	3		3		4	2	4	1	2	1	1	33			
14.		2			1	2							4	3					3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
15.		2				3							4	3					3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
16.		2				3							4	3					3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
17.		2				3							4	2	1				3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
18.			2			3			2				2		3				3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
19.			2			3			4						3				3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
20.			2			3			4						3				3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
21.			2			3			4						3				3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
22.			2			3			4						2	1			3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
23.			2			3			2	2						3			3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33			
24.			2			1	2			4						3				3	3	1	2	4	2	4	1	2	1	1	33			
25.			2				3			4						3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
26.			1	1			3			4						3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
27.				2				3			4					3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
28.				2				3			2					3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
29.				2					3		4					3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
30.				2					3		4					3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
31.				2					3		4					3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
32.				2					3			1	3			3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
33.				2					3			4				3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
34.				2					3			4				3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
35.				2					3			4				3				3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33			
UKUPNO:	17	17	17	19	20	20	30	35	20	20	15	15	70	15	15	40	18	17	105	105	35	35	35	140	70	140	35	70	35	35	1155			
SA	8	8	8	6	5	5	20	15	5	5	10	10	5	10	10	30	7	8	20	20	15	15	15								240			
POSLODAVAC																															0			
AKTIVNOST																5															5			
SVEUKUPNO:	25	25	25	25	25	25	50	50	25	25	25	25	75	25	25	75	25	25	125	125	50	50	50	140	70	140	35	70	35	35	1400			

STRU KOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		1. Eb			ŠK. GOD. 2026./2027.						
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPE	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
UVOD U PODUZETNIŠTVO 4 CSVET	PODUZETNIŠTVO, PODUZETNIK/TEMELJNE ODREDNICE PODUZETNIŠTVA 1 CSVET	10	7	8	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	KREATIVNOST I POSLOVNA IDEJA 1 CSVET	10	7	8	0	25					
	DRUŠTVENO PODUZETNIŠTVO 1 CSVET	10	7	8	0	25					
	PRAVNI OBLICIPOKRETANJA PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI 1 CSVET	10	9	6	0	25					
UKUPNO 4	4	40	30	30	0	100					
INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U URED SKOM POSLOVANJU 6 CSVET	PRIMJENA IKT U URED SKOM POSLOVANJU 1 CSVET	5	15	5	0	25	150	1	3 INF	specijalizirana učionica - informatike	1. - 35. tjedan
	INTERNETSKA TEHNOLOGIJA U POSLOVANJU 1 CSVET	5	15	5	0	25					
	UREDSKE APLIKACIJE ZA OBLIKOVANJE TEKSTA 2 CSVET	10	20	20	0	50					
	MULTIMEDIJA U FUNKCIJI PREDSTAVLJANJA POSLOVNIH PODATAKA 2 CSVET	10	25	15	0	50					
UKUPNO 6	6	30	75	45	0	150					
	OSNOVNI POJMOVI RAČUNOVODSTVA 1 CSVET	15	5	5	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	18.-35. tjedan

OSNOVE RAČUNOVODSTVA 4 CSVET	RAČUNOVODSTVENI INSTRUMENTI 1 CSVET	15	5	5	0	25					
	EVIDENTIRANJE PROMJENA U POSLOVANJU U OSNOVNIM POSLOVNIM KNJIGAMA 1 CSVET	10	5	10	0	25					
	POPIS IMOVINE I OBAVEZA 1 CSVET	10	5	10	0	25					
UKUPNO 4	4	50	20	30	0	100					
UVOD U OSOBNE FINANCIJE 3 CSVET	PLANIRANJE I UPRAVLJANJE OSOBNIM FINACIJAMA 3 CSVET	35	35	5	0	75	75	1	2 EK	specijalizirana učionica	1.-18. tjedan
UKUPNO 3	3	35	35	5	0	75					
UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE 5 CSVET	OSNOVE POSLOVNOG KOMUNICIRANJA 1 CSVET	5	10	10	0	25	125	1	2 EK	specijalizirana učionica	12.-35. tjedan UTR aktivnost 5 sati
	POSLOVNI BONTON U KOMUNIKACIJI 1 CSVET	5	10	10	0	25					
	USMENA POSLOVNA KOMUNIKACIJA 3 CSVET	20	20	30	5	75					
UKUPNO 5	5	30	40	50	5	125					
DAKTILOGRAFIJA U UREDSKOM POSLOVANJU 7 CSVET	ZAŠTITA NA RADU U POSLOVANJU 1 CSVET	5	13	7	0	25	175	1	1 EK	specijalizirana učionica- informatika	1. - 12. tjedan
	ERGONOMSKA NAČELA U UREDSKOM POSLOVANJU	5	12	8	0	25					
	DAKTILOGRAFIJA 5 CSVET	25	80	20	0	125		2	3 (+3) 2 EK		1. - 35. tjedan
UKUPNO 7	7	35	105	35	0	175					

ENGLESKI JEZIK STRUKE 2/ NJEMAČKI JEZIK STRUKE 2 - POSLOVANJE 6 CSVET	PONUĐA PROIZVODA I USLUGA 2CSVET	25	10	15	0	50	150	1	3 EJ/NJ	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	KOMUNIKACIJA U JAVNIM USTANOVAMA 2 CSVET	25	10	15	0	50					
	OGLAŠAVANJE 2 CSVET	25	10	15	0	50					
UKUPNO 6	6	75	30	45	0	150					
UKUPNO 35 CSVET	35	295	335	240	5	875	875				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Engleski jezik			
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

Razred 1.Eb																																
MODULI	UVOD U PODUZETNIŠTVO				INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U UREDSKOM POSLOVANJU				OSNOVE RAČUNOVODSTVA				UVOD U OSOBNJE FINANCIE	UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE			DAKTILOGRAFIJA U UREDSKOM POSLOVANJU			ENGLJSKI/NJEM AČKI JEZIK STRUKE 1			OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI									
SIU	Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	Kreativnost i poslovna ideja	Društveno poduzetništvo	Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti	Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Internetska tehnologija u poslovanju	Uredske aplikacije za oblikovanje teksta	Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka	Osnovni pojmovi računovodstva	Računovodstveni instrumenti	Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama	Popis imovine i obveza	Planiranje i upravljanje osobnim fi nancijama	Osnove poslovnog komuniciranja	Poslovni bonton u komunikaciji	Usmena poslovna komunikacija	Zaštita na radu u poslovanju	Ergonomska načela u uredskom poslovanju	Daktilografija	Ponuda proizvoda i usluga	Komunikacija u javnim ustanovama	Oglašavanje		Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika	SRZ	UKUPNO TJEDNO	
CSVET	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	5	2	2	2										
UKUPNO	4				6				4				3	5			7			6												
Nast. tjed.	2				3				4				4	3			3			3												
1.	2				3								4				3	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33		
2.	2				3								4				3	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33		
3.	2				3								4				3	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33		
4.	2				3								4				3	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33		
5.	2				3								4				3	3	3	3			4	2	4	1	2	1	1	33		
6.	2				3								4				1	2	3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
7.	2				2	1							4				3		3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
8.	2				3								4				3		3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
9.	1	1			3								4				3		3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
10.		2			3								4				3		3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
11.		2			3								4				3		3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
12.		2			3								4	1			2		3	3	2	1	4	2	4	1	2	1	1	33		
13.		2			3								4	3					3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
14.		2			1	2							4	3					3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
15.		2				3							4	3					3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
16.		2				3							4	3					3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
17.		2				3							4	2	1				3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
18.			2			3			2				2		3				3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
19.			2			3			4						3				3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
20.			2			3			4						3				3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
21.			2			3			4						3				3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
22.			2			3			4						2	1			3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
23.			2			3			2	2							3		3	3	3		4	2	4	1	2	1	1	33		
24.			2			1	2			4							3		3	3	1	2	4	2	4	1	2	1	1	33		
25.			2					3		4							3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
26.			1	1				3		4							3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
27.				2				3		4							3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
28.				2				3			2	2					3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
29.				2				3				4					3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
30.				2				3				4					3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
31.				2				3				4					3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
32.				2				3				1	3				3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
33.				2				3					4				3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
34.				2				3					4				3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
35.				2				3					4				3		3	3		3	4	2	4	1	2	1	1	33		
UKUPNO	17	17	17	19	20	20	30	35	20	20	15	15	70	15	15	40	18	17	105	105	35	35	35	140	70	140	35	70	35	35	1155	
SA	8	8	8	6	5	5	20	15	5	5	10	10	5	10	10	30	7	8	20	20	15	15									240	
POSLODAVAC																															0	
AKTIVNOST																5															5	
SVEUKUPNO	25	25	25	25	25	25	50	50	25	25	25	25	75	25	25	75	25	25	125	125	50	50	50	140	70	140	35	70	35	35	1400	

V.A.2.) Komercijalist 1.K

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		1. K			ŠK. GOD. 2026./2027.						
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
UNUTARNJE TRGOVINSKO POSLOVANJE S VJEŽBAMA 7 CSVET	UVOD U TRŽIŠTE I TRGOVINU 1 CSVET	15	5	5	0	25	175	1	3 ek	specijalizirana učionica Poslodavac	1. -18.tjedan - iza nastavne godine 5 dana po 7 sati
	TEMELJNE ODREDNICE ASORTIMANA I AMBALAŽE PROIZVODA 2 CSVET	20	5	10	15	50					
	SKLADIŠTENJE ZALIHA I DISTRIBUCIJA 2 CSVET	15	5	10	20	50					
	ZAŠTITA NARADU U POSLOVANJU 1 CSVET	15	5	5	0	25					
	DISTRIBUCIJA, TRGOVINA I UPRAVLJANJE ASORTIMANOM, AMBALAŽOM I ZALIHAMA 1 CSVET	15	5	5	0	25					
UKUPNO 7	7	80	25	35	35	175					
OSNOVE RAČUNOVODSTVA 4 CSVET	OSNOVNI POJMOVI RAČUNOVODSTVA 1 CSVET	15	5	5	0	25	100	1	2 ek	specijalizirana učionica	18.-35. tjedan
	RAČUNOVODSTVENI INSTRUMENTI 1 CSVET	15	5	5		25					
	EVIDENTIRANJE PROMJENA U POSLOVANJU U OSNOVNIM POSLOVNIM KNJIGAMA 1 CSVET	10	5	10		25					
	POPIS IMOVINE I OBVEZA 1 CSVET	10	5	10		25					
UKUPNO 4	4	50	20	30		100					
INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKE	PRIMJENA IKT U UREDSKOM POSLOVANJU 1 CSVET	5	15	5	0	25	150	1	3 inf		1. - 35. tjedan

TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU 6 CSVET	INTERNETSKA TEHNOLOGIJA U POSLOVANJU 1 CSVET	5	15	5		25					
	UREDSKE APLIKACIJE ZA OBLIKOVANJE TEKSTA 2 CSVET	10	20	20		50				specijalizirana učionica informatike	
	MULTIMEDIJA U FUNKCIJI PREDSTAVLJANJA POSLOVNIH PODATAKA 2 CSVET	10	25	15		50					
UKUPNO 6	6	30	75	45	0	150					
UVOD U OSOBNE FINACIJE 3 CSVET	PLANIRANJE I UPRAVLJANJE OSOBNIM FINACIJAMA 3 CSVET	35	35	5	0	75	75	1	2 ek	specijalizirana učionica	1.-18. tjedan
UKUPNO 3	3	35	35	5	0	75					
UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE 5 CSVET	OSNOVE POSLOVNOG KOMUNICIRANJA 1 CSVET	5	15	5		25					
	POSLOVNI BONTON U KOMUNIKACIJI 1 CSVET	5	15	5	0	25					
	USMENA POSLOVNA KOMUNIKACIJA 3 CSVET	30	35	10		75	125	1	3 ek	specijalizirana učionica	18. -35.tjedan
UKUPNO 5	5	40	65	20	0	125					
UVOD U PODUZETNIŠTVO 4 CSVET	PODUZETNIŠTVO, PODUZETNIK I TEMELJNE ODREDNICE PODUZETNIŠTVA 1 CSVET	10	7	8		25					
	KREATIVNOST I POSLOVNA IDEJA 1 CSVET	10	7	8	0	25					
	DRUŠTVENO PODUZETNIŠTVO 1 CSVET	10	7	8		25	100	1	2 ek	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	PRAVNI OBLICI POKRETANJA PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI 1 CSVET	10	9	6		25					
UKUPNO 4	4	40	30	30	0	100					
TALIJSKI JEZIK STRUKE 1-osobni podatci u	NEPOSREDNO OKRUŽENJE 2CSVET	25	10	15	0	50	150	1	3 tal	specijalizirana učionica	1. -35.tjedan

pisanom i usmenom izričaju 6 CSVET	AKTIVNOSTI U SVAKODNEVICI 2 CSVET	25	10	15		50					
	OBRAZOVANJE I ZANIMANJE 2CSVET	25	10	15		50					
UKUPNO 6	6	75	30	45	0	150					
UKUPNO 35 CSVET	35	350	280	210	35	875	875				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Njemački jezik Engleski jezik			
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

Razred 1.K																																				
MODULI	UNUTARNJE TRGOVINSKO POSLOVANJE S VJEZBAMA					OSNOVE RAČUNOVODSTVA				INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U UREDSKOM POSLOVANJU				UVOD U OSOBNE FINANCIJE	UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE			UVOD U PODUZETNIŠTVO				TALIJANSKI JEZIK STRUKE 1			OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI						UKUPNO TJEDNO					
SIU	Uvod u tržište i trgovinu	Temeljne odrednice asortimana i ambalaže proizvoda	Skladištenje zaliha i distribucija	Zaštita na radu u poslovanju	Distributivna trgovina i upravljanje asortimanom, ambalažom i zalihama	Osnovni pojmovi računovodstva	Računovodstveni instrumenti	Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama	Popis imovine i obveza	Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Uredske aplikacije za oblikovanje teksta	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka	Planiranje i upravljanje osobnim financijama	Osnove poslovnog komuniciranja	Poslovni bonton u komunikaciji	Usmena poslovna komunikacija	Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	Kreativnost i poslovna ideja	Društveno poduzetništvo	Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti	Neposredno okruženje	Aktivnosti u svakodnevici	Obrazovanje i zanimanje	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/etika		SRZ				
CSVET	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	1	1	3	1	1	1	1	2	2	2	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/etika	SRZ					
UKUPNO	7					4				6				3	5			4				6														
Nast. tjed.	6					4				3				4	6			2				3														
1.				6						3				4				2				3			4	2	4	1	2	1	1	33				
2.				6						3				4				2				3			4	2	4	1	2	1	1	33				
3.				6						3				4				2				3			4	2	4	1	2	1	1	33				
4.	4			2						3				4				2				3			4	2	4	1	2	1	1	33				
5.	6									3				4				2				3			4	2	4	1	2	1	1	33				
6.	6									3				4				2				3			4	2	4	1	2	1	1	33				
7.	4	2								2	1			4				2				3			4	2	4	1	2	1	1	33				
8.		6									3			4				2				3			4	2	4	1	2	1	1	33				
9.		6									3			4				1	1			3			4	2	4	1	2	1	1	33				
10.		6									3			4					2			3			4	2	4	1	2	1	1	33				
11.		5	1								3			4					2			3			4	2	4	1	2	1	1	33				
12.			6								3			4					2			2	1		4	2	4	1	2	1	1	33				
13.			6								3			4					2				3		4	2	4	1	2	1	1	33				
14.			6								1	2		4					2				3		4	2	4	1	2	1	1	33				
15.			1		5							3		4					2				3		4	2	4	1	2	1	1	33				
16.				6								3		4					2				3		4	2	4	1	2	1	1	33				
17.				6								3		4					2				3		4	2	4	1	2	1	1	33				
18.				3		2						3		2	3					2			3		4	2	4	1	2	1	1	33				
19.						4						3			6					2			3		4	2	4	1	2	1	1	33				
20.						4						3			6					2			3		4	2	4	1	2	1	1	33				
21.						4						3			5	1				2			3		4	2	4	1	2	1	1	33				
22.						4						3				6				2			3		4	2	4	1	2	1	1	33				
23.						2	2					3				6				2			3		4	2	4	1	2	1	1	33				
24.							4					1	2			6				2			1	2	4	2	4	1	2	1	1	33				
25.							4						3			1	5			2				3	4	2	4	1	2	1	1	33				
26.							4						3				6			1	1			3	4	2	4	1	2	1	1	33				
27.							4						3				6				2			3	4	2	4	1	2	1	1	33				
28.							2						3				6				2			3	4	2	4	1	2	1	1	33				
29.								4					3				6				2			3	4	2	4	1	2	1	1	33				
30.								4					3				6				2			3	4	2	4	1	2	1	1	33				
31.								4					3				6				2			3	4	2	4	1	2	1	1	33				
32.							1	3					3				6				2			3	4	2	4	1	2	1	1	33				
33.								4					3				6				2			3	4	2	4	1	2	1	1	33				
34.								4					3				6				2			3	4	2	4	1	2	1	1	33				
35.								4					3				6				2			3	4	2	4	1	2	1	1	33				
UKUPNO:	20	25	20	20	20	20	20	15	15	20	20	30	35	70	20	20	65	17	17	17	19	35	35	35	140	70	140	35	70	35	35	1155				
SA	5	10	10	5	5	5	5	10	10	5	5	20	15	5	5	5	10	8	8	8	6	15	15	15								210				
POSLODAVAC		15	20																													35				
AKTIVNOST	25	50	50	25	25	25	25	25	25	25	25	50	50	75	25	25	75	25	25	25	25	50	50	50	140	70	140	35	70	35	35	1400				

V.A.3) Prodavač 1.P

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		1. P					ŠK. GOD. 2026./2027.				
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
MALOPRODAJA 4 CSVET	TRŽIŠTE I TRGOVINA 2 CSVET	20	15	15	0	50	100	1	2 ek	trgovački praktikum specijalizirana učionica	1. -18.tjedan
	TRGOVINA NA MALO 2 CSVET	20	15	15	0	50		1			
UKUPNO 4	4	40	30	30	0	100					
PREHRAMBENA ROBA 5 CSVET	NAMIRNICE BILJNOG PODRIJETLA 2 CSVET	25	20	5	0	50	125	1	3 roba	specijalizirana učionica	1. -35.tjedan
	NAMIRNICE ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA 2 CSVET	25	15	10	0	50		1			
	ASORTIMAN PIĆA I ORGANSKE HRANE 1 CSVET	10	10	5	0	25		1			
UKUPNO 5	5	60	45	20	0	125					
RADNI PROCESI U NABAVI 4 CSVET	NABAVA ROBE U PRODAVAONICI 2 CSVET	25	15	10	0	50	100	1	2 ek	specijalizirana učionica	18. - 35. tjedan
	NABAVNA DOKUMENTACIJA PRODAVAONICE 1 CSVET	10	5	10	0	25		1			
	DOKUMENTACIJA ZA PRAĆENJE ZALIHA ROBE 1 CSVET	10	5	10	0	25		1			
UKUPNO 4	4	45	25	30	0	100					
OSNOVE MATEMATIKE 5 CSVET	REALNI BROJEVI I POTENCIJE 2 CSVET	30	15	5	0	50	125	1	3 mat	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	LINEARNA JEDNADŽBA 2 CSVET	30	10	10	0	50		1			

	KVADRATNA JEDNADŽBA 1 CSVET	15	5	5	0	25		1			
UKUPNO 5	5	75	30	20	0	125					
UVOD U POSLOVANJE PRODAVAONICE 4 CSVET	OSNOVE RADA U PRODAVAONICI 2 CSVET	15	15	20	0	50	100	1	2 ek	trgovački praktikum specijalizirana učionica	1. -18.tjedan
	OČUVANJE KVALITETE ROBE U PRODAVAONICI 1 CSVET	10	10	5	0	25		1			
	ZBRINJAVANJE POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA 1 CSVET	10	10	5	0	25		1			
UKUPNO 4	4	35	35	30	0	100					
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE 4 CSVET	PAKIRANJE I ARANŽIRANJE U PRODAVAONICI 4 CSVET	30	40	30	0	100	100	1	2 ek	trgovački praktikum specijalizirana učionica	18. -35. tjedan
UKUPNO 4	4	30	40	30	0	100					
ZAPOSŁJAVANJE U MALOPRODAJI 1 CSVET	KOMUNIKACIJA U VEZI SA ZAPOSŁJAVANJEM 1 CSVET	12	8	5	0	25	25	1	0,5 ek	specijalizirana učionica	1.-10. tjedan
UKUPNO 1	1	12	8	5	0	25					
RADNE PROCEDURE U PRODAVAONICI 14 CSVET	ZAŠTITA NA RADU U PRODAVAONICI 1 CSVET	15	5	5	0	25	350	1	0.6+1.4=2 ek	specijalizirana učionica poslodavac	1. - 4. tjedan
	PRIMJENA RADNIH PRCEDURA U PRODAVAONICI 13 CSVET	35	15	30	245	325		1			11. - 35- tjedan *poslodavac 5.-35. tjedan 5 dana z.p.
UKUPNO 14	14	50	20	35	245	350					
IZBORNI MODUL VRTLARENJE 3 CSVET	UREĐENJE VRTA I OKUĆNICE 3 CSVET	20	50	5	0	75	75	1	2 roba	specijalizirana učionica - školski vrt	1.- 35. tjedan

UKUPNO 3	3	20	50	5	0	75		
UKUPNO 44 CSVET	44	367	283	205	245	1100	1100	

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	3	105	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	
Njemački jezik Engleski jezik			1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Povijest	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	10	350	
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	11	385	

Razred 1.P																										
MODULI	MALOPR ODAJA		PREHRAMBENA ROBA			RADNI PROCESI U NABAVI			OSNOVE MATEMATIKE	UVOD U POSLOVANJE PRODAVAONICE			ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ZAPOŠLJAVANJE U MALOPRODAJI	RADNE PROCEDURE U PRODAVAONICI		VRTLARENJE	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI								
SIU	Tržište i trgovina	Trgovina na malo	Namirnice bilnog podrijetla	Namirnice životinjskog podrijetla	Asortiman pića i organske hrane	Nabava robe u prodavaonici	Nabavna dokumentacija prodavaonice	Dokumentacija za praćenje zalih robe	Realni brojevi i potencije Linearna jednačba Kvadratna jednačba	Osnove rada u prodavaonici	Očuvanje kvalitete robe u prodavaonici	Zbrinjavanje posebnih kategorija otpada	Pakiranje i aranžiranje u prodavaonici	Komunikacija u vezi sa zapo- sljavanjem	Zaštita na radu u prodavaonici	Primjena radnih procedura u prodavaonici	Uređenje vrta i okućnice	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/etika	SRZ	UKUPNO TJEDNO		
CSVET	2	2	2	2	1	2	1	1	5	2	1	1	4	1	1	13	3									
UKUPNO	4		5			4			5	4			4	1	14		3									
Nast. tjed.	4		3			4			3	4			4	2	5	7//2	2									
1.	4		3						3	4				2	5		2	3	2	2	2	1	1	34		
2.	4		3						3	4				2	5		2	3	2	2	2	1	1	34		
3.	4		3						3	4				2	5		2	3	2	2	2	1	1	34		
4.	4		3						3	4				2	5		2	3	2	2	2	1	1	34		
5.	4		3						3	4				2		7	2	3	2	2	2	1	1	36		
6.	4		3						3	4				2		7	2	3	2	2	2	1	1	36		
7.	4		3						3	4				2		7	2	3	2	2	2	1	1	36		
8.	4		3						3	2	2			2		7	2	3	2	2	2	1	1	36		
9.	3	1	3						3		4			2		7	2	3	2	2	2	1	1	36		
10.		4	3						3		4			2		7	2	3	2	2	2	1	1	36		
11.		4	3						3		4					7	2	3	2	2	2	1	1	36		
12.		4	3						3		4					7	2	3	2	2	2	1	1	36		
13.		4	3						3		2	2				7	2	3	2	2	2	1	1	36		
14.		4	3						3			4				7	2	3	2	2	2	1	1	36		
15.		4	3						3			4				7	2	3	2	2	2	1	1	36		
16.		4		3					3			4				7	2	3	2	2	2	1	1	36		
17.		4		3					3			4				7	2	3	2	2	2	1	1	36		
18.		2	3			2			3			2	2			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
19.			3			4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
20.			3			4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
21.			3			4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
22.			3			4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
23.			3			4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
24.			3			4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
25.			3			4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
26.			3			4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
27.			3			4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
28.			3			2	2		3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
29.			1	2		4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
30.				3		4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
31.				3		4			3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
32.				3	1	3		3	3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
33.			3			4		4	3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
34.			3			4		4	3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
35.			3			4		4	3				4			7	2	3	2	2	2	1	1	36		
UKUPNO:	35	35	45	40	20	40	15	15	105	30	20	20	70	20	20	50	70	105	70	70	70	35	35	1035		
SA	15	15	5	10	5	10	10	10	20	20	5	5	30	5	5	30	5								205	
POSLODAVAC																245									245	
AKTIVNOST																									0	
SVEUKUPNO:	50	50	50	50	25	50	25	25	125	50	25	25	100	25	25	325	75	105	70	70	70	35	35	1485		

V.A.4.) Tehničar turističke destinacije 1.TTD

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA					1. TTD				ŠK. GOD. 2026./2027.		
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 1 CSVET (1 sat)	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 1 CSVET	20	3	2	0	25	25	1	1	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis	1. - 10. tjedan *ispit
UKUPNO	1	20	3	2	0	25					
TURISTIČKI SUSTAV 4 CSVET (2 sata)	UVOD U TURIZAM 2 CSVET	25	10	15	0	50	100	1	2	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis	12. - 35. tjedan *5 sati kroz projektne aktivnosti terensku nastavu
	TURISTIČKI SUSTAV I NJEGOVA ORGANIZACIJA 1 CSVET	15	5	5		25		1			
	TRŽIŠTE I NJEGOVE ZAKONITOSTI 1 CSVET	15	5	5		25		1			
UKUPNO	4	55	20	25		100					
ODRŽIVI RAZVOJ TURIZMA 4 CSVET (2 sata)	EKOLOGIJA U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	25	10	15	0	50	100	1	2	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis	1. - 18. tjedan
	TURIZAM I ODRŽIVI RAZVOJ 2 CSVET	25	10	15		50		1			
UKUPNO	4	50	20	30		100					

POSLOVANJE U TURIZMU 5 CSVET	POSLOVANJE PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU I TURIZMU 3 CSVET	30	5	5	35	75	125	1	2	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis	18. - 35. tjedan
	POSLOVNI PROCESI U SMJEŠTAJNIM OBJEKTIMA 2 CSVET	25	10	15	0	50		1			
UKUPNO	5	55	15	20	35	125					
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U TURIZMU 6 CSVET	POSLOVNI BONTON U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	15	20	15	0	50	150	1	3	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan *5 sati kroz projektne aktivnosti i terensku nastavu
	POSLOVNA KOMUNIKACIJA U TURIZMU 4 CSVET	15	55	25	5	100		1			
UKUPNO	6	30	75	40	5	150					
TEMELJNI ČIMBENICI TURISTIČKIH DESTINACIJA 7 CSVET	PRIRODNE OSNOVE TURISTIČKIH DESTINACIJA 3 CSVET	25	45	5	0	75	175	1	3	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	TEMELJNI ČIMBENICI I UČINCI TURIZMA 4 CSVET	25	10	15	50	100		1			
UKUPNO	7	50	55	20	50	175					
ENGLESKI/NJEMAČKI JEZIK U TURIZMU 6 CSVET	NEPOSREDNO OKRUŽENJE 2 CSVET NJ/E	25	10	15	0	50	150	2	3	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan *5 sati kroz projektne aktivnosti i terensku nastavu
	AKTIVNOSTI U SVAKODNEVICI 2 CSVET NJ/E	25	10	15	0	50			3		
	OBRAZOVANJE I ZANIMANJE 2 CSVET NJ/E	25	10	10	5	50					
UKUPNO	6	75	30	40	5	150					

POSLOVNI TALIJANSKI JEZIK U TURIZMU 4 CSVET (3. strani jezik)	NEPOSREDNO OKRUŽENJE 2 CSVET	20	15	15	0	50	100	1	2	specijalizirana učionica	1. -35.tjedan *5 sati kroz projektne aktivnosti i terensku nastavu
	AKTIVNOSTI U SVAKODNEVICI 2 CSVET	30	5	10	5	50					
UKUPNO	4	50	20	25	5	100					
UKUPNO 37 CSVET	37	385	238	202	100	925	925		21		

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Njemački jezik Engleski jezik			
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

Razred 1.TTD																						
MODULI	ZAŠTITA NA RADU	TURISTIČKI SUSTAV			ODRŽIVI RAZVOJ TURIZMA		POSLOVANJE U TURIZMU		KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U TURIZMU		TEMELJNI ČIMBENICI TURISTIČKIH DESTINACIJA		STRANI JEZIK U TURIZMU 1	POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU 1	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI						SRZ	UKUPNO TJEDNO
SIU	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Uvod u turizam	Turistički sustav i njegova organizacija	Tržište i tržišne zakonitosti	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	Turizam i održivi razvoj	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	Poslovni procesi u smještajnim objektima	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	Poslovna komunikacija u turizmu	Prirodne osnove turističkih destinacija	Temeljni čimbenici i učinci turizma	Neposredno okruženje Aktivnosti u svakodnevnicima Obrazovanje i zanimanje	Neposredno okruženje Aktivnosti u svakodnevnicima	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika		
CSVET	1	2	1	1	2	2	3	2	2	4	3	4	6	4	4	2	4	4	1	2		
UKUPNO	1	4			4		5		6		7		6	4								
Nast. tjed.	2	3			4		4		3		3		3	2								
1.	2				4				3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
2.	2				4				3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
3.	2				4				3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
4.	2				4				3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
5.	2				4				3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
6.	2				4				3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
7.	2				4				3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
8.	3				4				3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
9.	3				3	1			3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
10.	3					4			3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
11.		3				4			3		3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
12.		3				4			2	1	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
13.		3				4				3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
14.		3				4				3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
15.		3				4				3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
16.		3				4				3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
17.		3				4				3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
18.		3				2	2			3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
19.		3					4			3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
20.		3					4			3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
21.		3					4			3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
22.			2	1			4			3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
23.				3			4			3	3		3	2	4	2	4	1	2	1	1	
24.				3			4			3	1	2	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
25.				3			4			3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
26.				3			4			3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
27.				3			1	3		3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
28.				3				4		3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
29.				1	2			4		3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
30.					3			4		3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
31.				3				4		3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
32.				3				4		3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
33.				3				4		3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
34.				3				4		3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
35.				3				4		3		3	3	2	4	2	4	1	2	1	1	
UKUPNO:	23	35	20	20	35	35	35	35	35	70	70	35	105	70	140	70	140	35	70	35	35	
SA	2	15	5	5	15	15	5	15	15	25	5	15	40	25								
POSLODAVAC							35					50										
AKTIVNOST										5			5	5								
SVEUKUPNO:	25	50	25	25	50	50	75	50	50	100	75	100	150	100	140	70	140	35	70	35	35	

V.A.5) Tehničar za ugostiteljstvo 1.TU

1. TU

ŠK. GOD. 2026./2027.

NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 1 CSVET	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 1 CSVET	20	3	2	0	25	25	1	1	ugostiteljski praktikum specijalizirana učionica	1. - 5. tjedan 6. tjedan ispit
UKUPNO 1 CSVET	1	20	3	2	0	25					
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE 6 CSVET	POSLOVNI BONTON U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	15	20	15	0	50	150	1	1 PSI	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	TALIJANSKI JEZIK STRUKE Aktivnosti u svakodnevici 2 CSVET	35	35	25	5	100		1	2 TJ	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis 5 sati projektne aktivnosti /terenska nastava	1. - 35. tjedan 5 sati- aktivnosti UTR
	Neposredno okruženje 2 CSVET										
UKUPNO 6 CSVET	6	50	55	40	5	150					
HIGIJENA I EKOLOGIJA 5 CSVET	SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI 3 CSVET	30	40	5	0	75	125	1	3 BIO	specijalizirana učionica	1. - 18. tjedan
	EKOLOGIJA U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	15	20	15	0	50		1		ugostiteljski praktikum Akademis	
UKUPNO 5 CSVET	5	45	60	20	0	125					
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU 5 CSVET	POSLOVANJE PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU 3 CSVET	50	20	5	0	75		1	3 UG	specijalizirana učionica	18. - 35. tjedan

	RADNI PROCESI U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	25	10	15	0	50	125	1		ugostiteljski praktikum Akademis	
UKUPNO 5 CSVET	5	75	30	20	0	125					
PROCESI OBRADE NAMIRNICA 9 CSVET	ŽIVEŽNE NAMIRNICE, PROIZVODI I PRERAĐEVINE OD Ž.N. 4 CSVET	40	10	35	15	100	225	1	4 ROBA	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis projektne aktivnosti terenska nastava	1.-35. tjedan *15 sati kroz projektne aktivnosti
	PROMJENE SVOJSTAVA NAMIRNICA PRI OBRADI 3 CSVET	30	20	25	0	75		1			
	SKLADIŠTENJE Ž.N., PROIZVODA I PRERAĐEVINA 2 CSVET	30	10	10	0	50		1			
UKUPNO 9 CSVET	9	100	40	70	15	225					
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU 12 CSVET	OSNOVE OBRADE ŽIVEŽNIH NAMIRNICA 8 CSVET	23	82	7	88	200	300	2	3x2=6 UG.KUH.	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	7.-21. tjedan UTR poslodavac 88 sati
	OSNOVE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA 4 CSVET	13	57	12	18	100		2	2x2=4 UG.KON.		22.-35. tjedan UTR poslodavac 18 sati
UKUPNO 12 CSVET	12	36	139	19	106	300					
UKUPNO 38 CSVET	38	326	327	171	126	950	950				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Njemačk jezik Engleski jezik			
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

Razred 1.TU																		
MODULI	ZAŠTITA NA RADU	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE		HIGIJENA I EKOLOGIJA		ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU		PROCESI OBRADE NAMIRNICA			TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI					
SIU	ZNR	Poslovni bonton	Talijanski jezik u struči	Sanitarno higijenski uvjeti	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	Radni procesi	Živežne namirnice, proizvodi i prepradevine od živežnih namirnica	Promjene svojstva živežnih namirnica pri obradi	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prepradevine	Osnove obrade živežnih namirnica	Osnove ugostiteljskog posluživanja	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika
CSVET	1	2	4	3	2	3	2	4	3	2	8	4						
UKUPNO	1	6		5		5		9			12							
Nast. tjed.	5	3		6		6		4			7//5							
1.	5	1	2	6				4					4	2	4	1	2	1
2.	5	1	2	6				4					4	2	4	1	2	1
3.	5	1	2	6				4					4	2	4	1	2	1
4.	5	1	2	6				4					4	2	4	1	2	1
5.	3	1	2	6				4					4	2	4	1	2	1
6.		1	2	6				4					4	2	4	1	2	1
7.		1	2	6				4			7		4	2	4	1	2	1
8.		1	2	6				4			7		4	2	4	1	2	1
9.		1	2	6				4			7		4	2	4	1	2	1
10.		1	2	6				4			7		4	2	4	1	2	1
11.		1	2	6				4			7		4	2	4	1	2	1
12.		1	2	4	2			4			7		4	2	4	1	2	1
13.		1	2		6			2	2		7		4	2	4	1	2	1
14.		1	2		6				4		7		4	2	4	1	2	1
15.		1	2		6				4		7		4	2	4	1	2	1
16.		1	2		6				4		7		4	2	4	1	2	1
17.		1	2		6				4		7		4	2	4	1	2	1
18.		1	2		3	3			4		7		4	2	4	1	2	1
19.		1	2			6			4		7		4	2	4	1	2	1
20.		1	2			6			4		7		4	2	4	1	2	1
21.		1	2			6			4		7		4	2	4	1	2	1
22.		1	2			6			4			5	4	2	4	1	2	1
23.		1	2			6			4			5	4	2	4	1	2	1
24.		1	2			6			4			5	4	2	4	1	2	1
25.		1	2			6			4			5	4	2	4	1	2	1
26.		1	2			6				4		5	4	2	4	1	2	1
27.		1	2			6				4		5	4	2	4	1	2	1
28.		1	2			6				4		5	4	2	4	1	2	1
29.		1	2			6				4		5	4	2	4	1	2	1
30.		1	2			1	5			4		5	4	2	4	1	2	1
31.		1	2				6					5	4	2	4	1	2	1
32.		1	2				6					5	4	2	4	1	2	1
33.		1	2				6					5	4	2	4	1	2	1
34.		1	2				6					5	4	2	4	1	2	1
35.		1	2				6					5	4	2	4	1	2	1
UKUPNO:	23	35	70	70	35	70	35	50	50	40	105	70	140	70	140	35	70	35
SA	2	15	25	5	15	5	15	35	25	10	7	12	0	0	0	0	0	0
POSLODAVAC																		0
AKTIVNOST			5					15			88	18	0	0	0	0	0	0
SVEUKUPNO:	25	50	100	75	50	75	50	100	75	50	200	100	140	70	140	35	70	1475

V.A.6) Kuhar 1.UB

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

1. UB

ŠK. GOD. 2026./2027.

NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD.	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR	UTR SATI						
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 1 CSVET	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 1 CSVET	18	5	2	0	25	25	1	1	ugostiteljski praktikum specijalizirana učionica	1. - 5. tjedan
UKUPNO 1	1	18	5	2	0	25					
KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 8 CSVET Psihologija 2 Francuski 2	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 1 CSVET	10	10	5	0	25	200	1	2 PSI	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan *10 sati aktivnosti
	POSLOVNI BONTON U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	20	*10	10	10	50					
	KOMUNIKACIJA U VEZI SA ZAPOSŁJAVANJEM 1 CSVET	10	10	5	0	25					
	Neposredno okruženje 2 CSVET	20	20	10	0	50		1	2 FJ	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan *10 sati aktivnosti
	Aktivnosti u svakodnevici 2 CSVET	20	*10	10	*10	50					
	UKUPNO 8	80	60	40	20	200					
HIGIJENA I EKOLOGIJA/ 5 CSVET	SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U UGOSTITELJSTVU 3 CSVET	30	35	10	0	75	125	1	3	specijalizirana učionica	1. - 18. tjedan

	EKOLOGIJA U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	20	20	10	0	50		1		ugostiteljski praktikum Akademis	
UKUPNO 5	5	50	55	20	0	125					
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU 5 CSVET	POSLOVANJE PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU I TURIZMU 3 CSVET	50	15	10	0	75	125	1	3	specijalizirana učionica Akademis	18. - 35. tjedan
	RADNI PROCESI U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	30	10	10	0	50					
UKUPNO 5	5	80	25	20	0	125					
PROCESI OBRADJE NAMIRNICA 9 CSVET	ŽIVEŽNE NAMIRNICE, PROIZVODI I PRERAĐEVINE OD Ž.N. 4 CSVET	60	5	20	15	100	225	1	4	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis poslodavac	1.-35. tjedan UTR od 7.- 16. tjedna 4 sata tjedno
	PROMJENE SVOJSTAVA NAMIRNICA PRI OBRADI 3 CSVET	45	0	15	15	75		1			
	SKLADIŠTENJE Ž.N., PROIZVODA I PRERAĐEVINA 2 CSVET	30	0	10	10	50		1			
UKUPNO 9	9	135	5	45	40	225					
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU 12 CSVET	OSNOVE OBRADJE ŽIVEŽNIH NAMIRNICA 8 CSVET	25	45	20	110	200	300	2	2x2sata KUH	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	7. -35.tjedan UTR - OUP 17.- 21.tjedna 5 x 4sata - ljetni praznici 10 dana po 6 sati OOŽN 22.- 35. tjedan - 56 sati i ljetno 8 dana x7 sati
	OSNOVE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA 4 CSVET	20	50	10	20	100		2	2x2sata KON		
UKUPNO 12	12	45	95	30	130	300					

PRIMJENJENA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	REALNI BROJEVI I POTENCIJE 2 CSVET	25	10	15	0	50	100	1	2	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	FINANCIJSKA PISMENOST 1 CSVET	13	5	7	0	25					
	GEOMETRIJA PROSTORA 1 CSVET	12	5	8	0	25					
	UKUPNO 4	4	50	20	30	0					
UKUPNO 44	44	458	265	187	190	1100					

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	3	105	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Njemački / Engleski jezik			
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Povijest	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	10	350	
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	11	385	

Razred 1.Ub																								
MODULI	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU				HIGIJENA I EKOLOGIJA		ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU		PROCESI OBRADE NAMIRNICA			TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		PRIMIJENJENA MATEMATIKA U STRUCI			OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI					SRZ	UKUPNO TIEDNO
SIU	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Komunikacija u ugostiteljstvu	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	Francuski jezik	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	Radni procesi	Živežne namirnice, proizvodi i prepepradvine od živežnih namirnica	Promijene svojstva živežnih namirnica pri obradi	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prepepradvine	Osnove obrade živežnih namirnica	Osnove ugostiteljskog posluživanja	Realni brojevi i potencije	Financijska pismenost	Geometrija prostora	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika		
CSVET	1	1	2	1	4	3	2	3	2	4	3	2	3	4	2	1	1							
UKUPNO	1	8				5		5		9			12		4									
Nast. tjed.	4	2				6		6		4			5		2									
1.	4	2			2	6				4					2			3	2	2	2	1	1	31
2.	4	2			2	6				4					2			3	2	2	2	1	1	31
3.	4	2			2	6				4					2			3	2	2	2	1	1	31
4.	4	2			2	6				4					2			3	2	2	2	1	1	31
5.	4	2			2	6				4					2			3	2	2	2	1	1	31
6.	3	2			2	6				4					2			3	2	2	2	1	1	30
7.		2			2	6				4					2			3	2	2	2	1	1	27
8.		2			2	6				4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
9.		2			2	6				4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
10.		2			2	6				4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
11.			2		2	5	1			4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
12.			2		2		6			4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
13.			2		2		6			4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
14.			2		2		6			4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
15.			2		2		6			4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
16.			2		2		6			4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
17.			2		2		6			1	3		5		2			3	2	2	2	1	1	32
18.			2		2		3	3			4		5			2		3	2	2	2	1	1	32
19.			2		2			6			4		5			2		3	2	2	2	1	1	32
20.			2		2			6			4		5		2			3	2	2	2	1	1	32
21.			2		2			6			4		5		2			3	2	2	2	1	1	32
22.			2		2			6			4			5		2		3	2	2	2	1	1	32
23.			2		2			6			4			5		2		3	2	2	2	1	1	32
24.			2		2			6			4			5		2		3	2	2	2	1	1	32
25.			2		2			6			4			5		2		3	2	2	2	1	1	32
26.				2	2			6			4			5		2		3	2	2	2	1	1	32
27.				2	2			6			4		5				2	3	2	2	2	1	1	32
28.				2	2			6			2	2		5			2	3	2	2	2	1	1	32
29.				2	2			2	4			4		5			2	3	2	2	2	1	1	32
30.				2	2				6			4		5			2	3	2	2	2	1	1	32
31.				2	2				6			4		5			2	3	2	2	2	1	1	32
32.				2	2				6			4		5			2	3	2	2	2	1	1	32
33.				2	2				6			4		5			2	3	2	2	2	1	1	32
34.				2	2				6			4		5			2	3	2	2	2	1	1	32
35.				2	2				6			4		5			2	3	2	2	2	1	1	32
UKUPNO:	23	20	30	20	70	65	40	65	40	65	45	30	70	70	34	18	18	105	70	70	70	35	35	1108
SA	2	5	10	5	20	10	10	10	10	20	15	10	20	10	16	7	7							187
POSLODAVAC										15	15	10	110	20										170
AKTIVNOST			10		10																			20
SVEUKUPNO:	25	25	50	25	100	75	50	75	50	100	75	50	200	100	50	25	25	105	70	70	70	35	35	1485

V.A.7) Konobar/slastičar 1.UA

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

1. UA

ŠK. GOD. 2026./2027.

NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD.	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR	UTR SATI						
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 1 CSVET	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 1 CSVET	18	5	2	0	25	25	1	1	ugostiteljski praktikum specijalizirana učionica	1. - 5. tjedan
UKUPNO 1	1	18	5	2	0	25	25				
KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 8 CSVET Psihologija 2 Francuski 2 Talijanski 2	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 1 CSVET	10	10	5	0	25	200	1	2	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan *10 sati aktivnosti
	POSLOVNI BONTON U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	20	*10	10	10	50					
	KOMUNIKACIJA U VEZI SA ZAPOSŁJAVANJEM 1 CSVET	10	10	5	0	25					
	Neposredno okruženje 2 CSVET	20	20	10	0	50		1	2 FJ		
	Aktivnosti u svakodnevici 2 CSVET	20	*10	10	*10	50		1	2 TJ	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan *10 sati aktivnosti
	UKUPNO 8	80	60	40	20	200					
HIGIJENA I EKOLOGIJA/ 5 CSVET	SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U UGOSTITELJSTVU 3 CSVET	30	35	10	0	75	125	1	3	specijalizirana učionica	18. - 35. tjedan

	EKOLOGIJA U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	20	20	10	0	50		1		ugostiteljski praktikum Akademis	
UKUPNO 5	5	50	55	20	0	125					
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU 5 CSVET	POSLOVANJE PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU I TURIZMU 3 CSVET	50	15	10	0	75	125	1	3	specijalizirana učionica Akademis	1. - 18. tjedan
	RADNI PROCESI U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	30	10	10	0	50					
UKUPNO 5	5	80	25	20	0	125					
PROCESI OBRAD NAMIRNICA 9 CSVET	ŽIVEŽNE NAMIRNICE, PROIZVODI I PRERAĐEVINE OD Ž.N. 4 CSVET	60	5	20	15	100	225	1	4	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis poslodavac	1.-35. tjedan UTR od 7.- 16. tjedna 4 sata tjedno
	PROMJENE SVOJSTAVA NAMIRNICA PRI OBRADI 3 CSVET	45	0	15	15	75		1			
	SKLADIŠTENJE Ž.N., PROIZVODA I PRERAĐEVINA 2 CSVET	30	0	10	10	50		1			
UKUPNO 9	9	135	5	45	40	225					
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU 12 CSVET	OSNOVE OBRADŽE ŽIVEŽNIH NAMIRNICA 8 CSVET	25	45	20	110	200	300	2	2x2sata slas	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	7. -35.tjedan UTR - OUP 17.- 21.tjedna 5 x 4sata - ljetni praznici 10 dana po 6 sati OOŽN 22.- 35. tjedan - 56 sati i ljetno 8 dana x7 sati
	OSNOVE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA 4 CSVET	20	50	10	20	100		2	2x2sata kon		
UKUPNO 12	12	45	95	30	130	300					

PRIMIJEJENA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	REALNI BROJEVI I POTENCIJE 2 CSVET	25	10	15	0	50	100	1	2	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	FINANCIJSKA PISMENOST 1 CSVET	13	5	7	0	25					
	GEOMETRIJA PROSTORA 1 CSVET	12	5	8	0	25					
UKUPNO 4	4	50	20	30	0	100					
UKUPNO 44	44	458	265	187	190	1100					

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	3	105	1.- 35. tjedan
Strani jezik I			
Njemački jezik Engleski jezik	2	70	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Povijest	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	10	350	
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	11	385	

Razred 1.Ua																								
MODULI	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU				HIGIJENA I EKOLOGIJA		ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU		PROCESI OBRADE NAMIRNICA			TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		PRIMIENJENA MATEMATIKA U STRUCI			OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI						UKUPNO TJEDNO
SIU	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Komunikacija u ugostiteljstvu	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	Strani jezik po izboru	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	Radni procesi	Živežne namirnice, proizvodi i prepravke od živežnih namirnica	Promjene svojstva živežnih namirnica pri obradi	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prepravka	Osnove obrade živežnih namirnica	Osnove ugostiteljskog posluživanja	Realni brojevi i potencije	Financijska pismenost	Geometrija prostora	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika		
CSVET	1	1	2	1	4	3	2	3	2	4	3	2	8	4	2	1	1							
UKUPNO	1	8				5		5		9			12		4									
Nast. tjed.	4	2				6		6		4			5		2									
1.	4	2			2			6		4					2			3	2	2	2	1	1	31
2.	4	2			2			6		4					2			3	2	2	2	1	1	31
3.	4	2			2			6		4					2			3	2	2	2	1	1	31
4.	4	2			2			6		4					2			3	2	2	2	1	1	31
5.	4	2			2			6		4					2			3	2	2	2	1	1	31
6.	3	2			2			6		4					2			3	2	2	2	1	1	30
7.		2			2			6		4					2			3	2	2	2	1	1	27
8.		2			2			6		4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
9.		2			2			6		4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
10.		2			2			6		4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
11.			2		2			5	1	4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
12.			2		2				6	4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
13.			2		2				6	4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
14.			2		2				6	4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
15.			2		2				6	4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
16.			2		2				6	4			5		2			3	2	2	2	1	1	32
17.			2		2				6	1	3		5		2			3	2	2	2	1	1	32
18.			2		2	3			3		4		5		1	1		3	2	2	2	1	1	32
19.			2		2	6					4		5			2		3	2	2	2	1	1	32
20.			2		2	6					4		5			2		3	2	2	2	1	1	32
21.			2		2	6					4		5			2		3	2	2	2	1	1	32
22.			2		2	6					4			5		2		3	2	2	2	1	1	32
23.			2		2	6					4			5		2		3	2	2	2	1	1	32
24.			2		2	6					4			5		2		3	2	2	2	1	1	32
25.			2		2	6					4			5		2		3	2	2	2	1	1	32
26.				2	2	6					4			5		2		3	2	2	2	1	1	32
27.				2	2	6					4			5		1	1	3	2	2	2	1	1	32
28.				2	2	6						2	2				2	3	2	2	2	1	1	32
29.				2	2	2	4					4					2	3	2	2	2	1	1	32
30.				2	2		6					4					2	3	2	2	2	1	1	32
31.				2	2		6					4					2	3	2	2	2	1	1	32
32.				2	2		6					4					2	3	2	2	2	1	1	32
33.				2	2		6					4					2	3	2	2	2	1	1	32
34.				2	2		6					4					2	3	2	2	2	1	1	32
35.				2	2		6					4					2	3	2	2	2	1	1	32
UKUPNO:	23	20	30	20	70	65	40	65	40	65	45	30	70	70	35	18	17	105	70	70	70	35	35	1108
SA	2	5	10	5	20	10	10	10	10	20	15	10	20	10	16	7	7							187
POSLODAVAC										15	15	10	110	20										170
AKTIVNOST			10		10																			20
SVEUKUPNO:	25	25	50	25	100	75	50	75	50	100	75	50	200	100	51	25	24	105	70	70	70	35	35	1485

V.A.8) Pomoćni ugostitelj 1.PU

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		1. PU			ŠK. GOD. 2026./2027.						
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODAUČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
ZAŠTITA NA RADU U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	ZAŠTITA NA RADU U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	30	10	10	0	50	50	1	1 UG	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum	1. - 7. tjedan uključen ispit
UKUPNO 2 CSVET	2	30	10	10	0	50					
HIGIJENA U UGOSTITELJSTVU 10 CSVET	OSOBNJA HIGIJENA U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	18	17	5	10	50	250	1	5 BIO	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	1. - 35. tjedan 40 sati - poslodavac 15. do 19. lipnja
	HIGIJENA RADNOG PROSTORA 4 CSVET	40	30	15	15	100					
	SREDSTVA I PRIBOR ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE RADNOG PROSTORA 4 CSVET	40	30	15	15	100					
UKUPNO 10 CSVET	10	98	77	35	45	250					
UGOSTITELJSKI OBJEKTI 4 CSVET	VRSTE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA 4 CSVET	60	10	20	10	100	100	1	2 UG	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis	1. - 24. tjedna UTR 10 sati kroz projektne aktivnosti
UKUPNO 4 CSVET	4	60	10	20	10	100					
POMOĆNI POSLOVI U PRIPREMNIM RADOVIMA ODJELA HRANE I PIĆA 8 CSVET	POMOĆNI POSLOVI U PRIPREMNIM RADOVIMA ODJELA HRANE I PIĆA 8 CSVET	60	80	50	10	200	200	1	4 UG	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis	8. - 35. tjedan 10 sati kroz projektne aktivnosti
UKUPNO 8 CSVET	8	60	80	50	10	200					

ZBRINJAVANJE OTPADA U POMOĆNIM UGOSTITELJSKIM ZANIMANJIMA 2 CSVET	ZBRINJAVANJE OTPADA U POMOĆNIM UGOSTITELJSKIM ZANIMANJIMA 2 CSVET	15	20	15	0	50	50	1	1 UG	specijalizirana učionica ugoditeljski praktikum Akademis	25. - 35. tjedan
UKUPNO 2 CSVET	2	15	20	15	0	50					
UKUPNO 26 CSVET	26	263	197	130	60	650	650				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik / 4 CSVET	3	105	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura/ 2 CSVET	2	70	1.- 35. tjedan
Matematika / 4 CSVET	3	105	1.- 35. tjedan
Informatika / 1 CSVET	1	35	1.- 35. tjedan
Strani jezik I / 1 CSVET	1	35	1.- 35. tjedan
Njemački jezik Engleski jezik			
Čovjek i okolina /1 CSVET	1	35	18.- 35. tjedan
UKUPNO 13 CSVET	11	385	
IZBORNI			
Vjeronauk/ Etika 1 CSVET	1	35	1.- 35. tjedan
Domaćinstvo 1 CSVET	1	35	1. - 18. tjedan
UKUPNO IZBORNI 2 CSVET	2	70	
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO: 15 CSVET	14	490	

Razred 1.PU																
MODULI	ZAŠTITA NA RADU	HIGIJENA U UGOSTITELJSTVU			UGOSTITELJSKI OBJEKTI	POMOĆNI POSLOVI U PRIPREMNIM RADOVIMA ODJELA HRANE I PIĆA	ZBRINJAVANJE OTPADA U POMOĆNIM UGOSTITELJSKIM ZANIMANJIMA	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI								UKUPNO TIEDNO
SIU	Zaštita na radu u ugostiteljstvu	Osobna higijena u ugostiteljstvu	Higijena radnog prostora	Sredstva i pribor za održavanje higijene radnog prostora	Vrste ugostiteljskih objekata	Pomoćni poslovi u pripremnim radovima odjela hrane i pića	Zbrinjavanje otpada	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika	Strani jezik	Čovjek i okolina	Vjeronauk/Etika	Domadstvo	
Nastavni tjedan																
1.	5	5			3			3	2	3	1	1		1	2	1
2.	5	5			3			3	2	3	1	1		1	2	1
3.	5	5			3			3	2	3	1	1		1	2	1
4.	5	5			3			3	2	3	1	1		1	2	1
5.	5	5			3			3	2	3	1	1		1	2	1
6.	5	5			3			3	2	3	1	1		1	2	1
7.	5	5			3			3	2	3	1	1		1	2	1
8.			5		3	5		3	2	3	1	1		1	2	1
9.			5		3	5		3	2	3	1	1		1	2	1
10.			5		3	5		3	2	3	1	1		1	2	1
11.			5		3	5		3	2	3	1	1		1	2	1
12.			5		3	5		3	2	3	1	1		1	2	1
13.			5		3	5		3	2	3	1	1		1	2	1
14.			5		3	5		3	2	3	1	1		1	2	1
15.			5		3	5		3	2	3	1	1		1	2	1
16.			5		3	5		3	2	3	1	1		1	2	1
17.			5		3	5		3	2	3	1	1		1	2	1
18.			5		3	5		3	2	3	1	1	1	1	1	1
19.			5		3	5		3	2	3	1	1	2	1		1
20.			5		3	5		3	2	3	1	1	2	1		1
21.			5		3	5		3	2	3	1	1	2	1		1
22.				5	3	5		3	2	3	1	1	2	1		1
23.				5	3	5		3	2	3	1	1	2	1		1
24.				5	1	5	2	3	2	3	1	1	2	1		1
25.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
26.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
27.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
28.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
29.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
30.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
31.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
32.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
33.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
34.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
35.				5		5	3	3	2	3	1	1	2	1		1
UKUPNO:	35	35	70	70	70	140	35	105	70	105	35	35	35	35	35	945
SA	0	10	15	15												40
POSLODAVAC	10	5	15	15	20	50	15									130
AKTIVNOST					10	10										20
SVEUKUPNO:	45	50	100	100	100	200	50	105	70	105	35	35	35	35	35	1135

V.A.9) Referent za poslovnu ekonomiju 2.Ea i 2.Eb

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA				2. Ea		ŠK. GOD. 2026./2027.					
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
PLANIRANJE PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI 4 CSVET	INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO 1 CSVET	9	8	8	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	1. - 18. tjedan
	PLANIRANJE POSLOVANJA 2 CSVET	17	18	15	0	50					
	USPOSTAVA ORGANIZACIJSKE STRUKTURE 1 CSVET	9	9	7	0	25					
UKUPNO 4	4	35	35	30	0	100					
PRORAČUNSKЕ TABLICE U POSLOVANJU 5 CSVET	UREDSKE APLIKACIJE ZAUPRAVLJANJE PODATCIMA POMOĆU PRORAČUNSKIH TABLICA 2 CSVET	6	24	20	0	50	125	2	2+2 INF	specijalizirana učionica informatike	1. - 18. tjedan
	NAPREDNE MOGUĆNOSTI PRORAČUNSKЕ TABLICE U POSLOVANJU 3 CSVET	7	33	35	0	75					
UKUPNO 5	5	13	57	55	0	125					
RAČUNOVODSTVO IMOVINE I OBVEZA 6 CSVET	BLAGAJNIČKO POSLOVANJE I PLATNI PROMET 1 CSVET	7	10	8	0	25	150	2	3+3 EK	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	EVIDENTIRANJE DUGOTRAJNE I KRATKOTRAJNE FINACIJSKE IMOVINE 1 CSVET	7	11	7	0	25					
	EVIDENTIRANJE KRATKOROČNIH I DUGOROČNIH POTRAŽIVANJA 1 CSVET	7	10	8	0	25					
	EVIDENTIRANJE KRATKOROČNIH I DUGOROČNIH OBVEZA 1 CSVET	7	11	7	0	25					

	OBRAČUN PDV-A 1 CSVET	7	10	8	0	25					
	EVIDENTIRANJE KRATKOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE 1 CSVET	7	11	7	0	25					
UKUPNO 6	6	42	63	45	0	150					
MIKROEKONOMIJA 4 CSVET	OSNOVE EKONOMSKE ZNANOSTI 1 CSVET	13	4	8	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	1.-18. tjedan
	TRŽIŠNE ZAKONITOSTI I TRŽIŠTE 1 CSVET	13	5	7	0	25					
	PONAŠANJE PROIZVOĐAČA I POTROŠAČA NA TRŽIŠTU 2 CSVET	25	10	15	0	50					
UKUPNO 4	4	51	19	30	0	100					
PONAŠANJE POTROŠAČA 4 CSVET	UTJECAJ OKRUŽENJA MARKETINGA NA PROCES TRŽIŠNE RAZMJENE 1 CSVET	10	7	8	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	18.-35. tjedan
	PLANIRANJE I ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA 2 CSVET	20	15	15	0	50					
	PONAŠANJE POTROŠAČA U MARKETINŠKOM OKRUŽENJU 1 CSVET	10	8	7	0	25					
UKUPNO 4	4	40	30	30	0	100					
PISANE POSLOVNE KOMUNIKACIJE 5 CSVET	OBLIKOVANJE PISANE POSLOVNE KOMUNIKACIJE 1 CSVET	4	10	11	0	25	125	2	2 + 2 EK	specijalizirana učionica - informatika	18.-35. tjedan
	PISANO KOMUNICIRANJE U FAZI PROMOCIJE 1 CSVET	4	10	11	0	25					
	PISANO KOMUNICIRANJE U FAZI OPERATIVNOG POSLOVANJA 1 CSVET	4	10	11	0	25					

	PISANO KOMUNICIRANJE U FAZI RJEŠAVANJA POTEŠKOĆA U POSLOVANJU I DOKUMENTIRANJU POSLOVNIH SASTANAKA 1 CSVET	4	10	11	0	25					
	KOMUNIKACIJA VEZANA UZ ZAPOSŁJAVANJE U POSLOVANJU 1 CSVET	4	10	11	0	25					
UKUPNO 5	5	20	50	55	0	125					
NOVČANO POSLOVANJE 4 CSVET	NOVAC I BANKARSKI SUSTAV REPUBLIKE HRVATSKE 1 CSVET	12	5	8	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	18.-35. tjedan
	BANKARSKI RAČUNI I KARTIČNO POSLOVANJE 1 CSVET	13	5	7	0	25					
	KREDITI 2 CSVET	25	10	15	0	50					
UKUPNO 4	4	50	20	30	0	100					
IZBORNI MODUL MEDIJSKA KULTURA U POSLOVANJU 4 CSVET	MEDIJSKA I INFORMACIJSKA PISMENOST 2 CSVET	17	18	15	0	50	100	0,5	2 HRV	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	ANALIZA MEDIJSKOG SADRŽAJA 2 CSVET	17	18	15	0	50					
UKUPNO 4	4	34	36	30	0	100					
IZBORNI MODUL RAČUNOVODSTVO FIZIČKIH OSOBA 4 CSVET	TEMELJNE KARAKTERISTIKE RAČUNOVODSTVA FIZIČKIH OSOBA 1 CSVET	8	10	7	0	25	100	0,5	2 EK	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	EVIDENTIRANJE PROMJENA U POSLOVANJU FIZIČKIH OSOBA 3 CSVET	22	30	23	0	75					
UKUPNO 4	4	30	40	30	0	100					
UKUPNO 36 CSVET	36	315↓	350	335	0	1000-100=900	900				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Njemački jezik Engleski jezik			
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

65

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		2. Eb			ŠK. GOD. 2026./2027.						
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPE	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
PLANIRANJE PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI 4 CSVET	INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO 1 CSVET	9	8	8	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	1.-18. tjedan
	PLANIRANJE POSLOVANJA 2 CSVET	17	18	15	0	50					
	USPOSTAVA ORGANIZACIJSKE STRUKTURE 1 CSVET	9	9	7	0	25					
UKUPNO 4	4	35	35	30	0	100					
PRORAČUNSKE TABLICE U POSLOVANJU 5 CSVET	UREDSKE APLIKACIJE ZAUPRAVLJANJE PODATCIMA POMOĆU PRORAČUNSKIH TABLICA 2 CSVET	6	24	20	0	50	125	2	2+2 INF	specijalizirana učionica informatike	1.-18. tjedan
	NAPREDNE MOGUĆNOSTI PRORAČUNSKE TABLICE U POSLOVANJU 3 CSVET	7	33	35	0	75					
UKUPNO 5	5	13	57	55	0	125					
RAČUNOVODSTVO IMOVINE I OBVEZA 6 CSVET	BLAGAJNIČKO POSLOVANJE I PLATNI PROMET 1 CSVET	7	10	8	0	25	150	2	3+3 EK	specijalizirana učionica	1.- 35. tjedan
	EVIDENTIRANJE DUGOTRAJNE I KRATKOTRAJNE FINACIJSKE IMOVINE 1 CSVET	7	11	7	0	25					
	EVIDENTIRANJE KRATKOROČNIH I DUGOROČNIH POTRAŽIVANJA 1 CSVET	7	10	8	0	25					
	EVIDENTIRANJE KRATKOROČNIH I DUGOROČNIH OBVEZA 1 CSVET	7	11	7	0	26					

	OBRAČUN PDV-A 1 CSVET	7	10	8	0	24					
	EVIDENTIRANJE KRATKOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE 1 CSVET	7	11	7	0	26					
UKUPNO 6	6	42	63	45	0	150					
MIKROEKONOMIJA 4 CSVET	OSNOVE EKONOMSKE ZNANOSTI 1 CSVET	13	4	8	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	1.-18. tjedan
	TRŽIŠNE ZAKONITOSTI I TRŽIŠTE 1 CSVET	13	5	7	0	25					
	PONAŠANJE PROIZVOĐAČA I POTROŠAČA NA TRŽIŠTU 2 CSVET	25	10	15	0	50					
UKUPNO 4	4	51	19	30	0	100					
PONAŠANJE POTROŠAČA 4 CSVET	UTJECAJ OKRUŽENJA MARKETINGA NA PROCES TRŽIŠNE RAZMJENE 1 CSVET	10	7	8	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	18. - 35. tjedan
	PLANIRANJE I ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA 2 CSVET	20	15	15	0	50					
	PONAŠANJE POTROŠAČA U MARKETINŠKOM OKRUŽENJU 1 CSVET	10	8	7	0	25					
UKUPNO 4	4	40	30	30	0	100					
PISANE POSLOVNE KOMUNIKACIJE 5 CSVET	OBLIKOVANJE PISANE POSLOVNE KOMUNIKACIJE 1 CSVET	4	10	11	0	25	125	2	2 +2 EK	specijalizirana učionica - informatika	18. - 35. tjedan
	PISANO KOMUNICIRANJE U FAZI PROMOCIJE 1 CSVET	4	10	11	0	25					
	PISANO KOMUNICIRANJE U FAZI OPERATIVNOG POSLOVANJA 1 CSVET	4	10	11	0	25					

	PISANO KOMUNICIRANJE U FAZI RJEŠAVANJA POTEŠKOĆA U POSLOVANJU I DOKUMENTIRANJU POSLOVNIH SASTANAKA 1 CSVET	4	10	11	0	25					
	KOMUNIKACIJA VEZANA UZ ZAPOS LJAVANJE U POSLOVANJU 1CSVET	4	10	11	0	25					
UKUPNO 5	5	20	50	55	0	125					
NOVČANO POSLOVANJE 4CSVET	NOVAC I BANKARSKI SUSTAV REPUBLIKE HRVATSKE 1 CSVET	12	5	8	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	18. - 35. tjedan
	BANKARSKI RAČUNI I KARTIČNO POSLOVANJE 1 CSVET	13	5	7	0	25					
	KREDITI 2 CSVET	25	10	15	0	50					
UKUPNO 6	6	50	20	30	0	100					
IZBORNI MODUL MEDIJSKA KULTURA U POSLOVANJU 4 CSVET	MEDIJSKA I INFORMACIJSKA PISMENOST 2 CSVET	17	18	15	0	50	100	0,5	2 HRV	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	ANALIZA MEDIJSKOG SADRŽAJA 2CSVET	17	18	15	0	50					
UKUPNO 4	4	34	36	30	0	100					
IZBORNI MODUL RAČUNOVODSTVO FIZIČKIH OSOBA 4 CSVET	TEMELJNE KARAKTERISTIKE RAČUNOVODSTVA FIZIČKIH OSOBA 1 CSVET	8	10	7	0	25	100	0,5	2 EK	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	EVIDENTIRANJE PROMJENA U POSLOVANJU FIZIČKIH OSOBA 3 CSVET	22	30	23	0	75					
UKUPNO 4	4	30	40	30	0	100					
UKUPNO 36 CSVET	36	315↓	350	335	0	1000-100=900	900				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Engleski jezik			
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

Razred 2.Eb																																												
MODULI	Planiranje poduzetničke aktivnosti			Proračunske tablice u poslovanju		Računovodstvo imovine i obveze						Mikroekonomija			Ponašanje potrošača			Pisane poslovne komunikacije						Novčano poslovanje			Medijska kultura u poslovanju		Računovodstvo o fizičkih osoba		OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI													
SIU	Inelektualno vlasništvo	Planiranje poslovanja	Uspostava organizacijske strukture	Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih tablica	Napredne mogućnosti proračunske tablice u poslovanju	Blagajničko poslovanje i platni promet	Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine	Evidentiranje kratkotrajnih i dugotrajnih potraživanja	Evidentiranje kratkotrajnih i dugotrajnih obveza	Obračun PDV-a	Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine	Osnove ekonomske znanosti	Tržišne zakonitosti i tržište	Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu	Utjecaj okruženja marketingana proces tržišne razmjene	Planiranje i istraživanje tržišta	Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju	Oblikovanje pisane poslovne komunikacije	Pisano komuniciranje u fazi promocije	Pisano komuniciranje u fazi operativnog poslovanja	Pisano komuniciranje u fazi rješavanja poteškoća u poslovanju i dokumentiranju	Komunikacija vezana uz zapošljavanje u poslovanju	Novac i bankarski sustav RH	Bankarski računi i kartično poslovanje	Kredit	Medijska i informacijska pismenost	Analiza medijskog sadržaja	Temeljne karakteristike računovodstva fizičkih osoba	Evidentiranje promjena u poslovanju fizičkih osoba	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika	SRZ	UKUPNO TJEDNO							
CSVT	1	2	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	3														
UKUPNO	4			5		6						4			4			5						4			4																	
Nast. tjed.	4			4+4		3+3						4			4			4+4						4			2																	
1.						3	3									4			4	4				4			2		2		4	2	4	1	2	1	1				34			
2.						3	3									4			4	4				4			2		2		4	2	4	1	2	1	1				34			
3.						3	3									4			4	4				4			2		2		4	2	4	1	2	1	1				34			
4.						3	3									4			2	2	2	2		4			2		2		4	2	4	1	2	1	1				34			
5.						3	3								1	3				4	4			1	3		2		2		4	2	4	1	2	1	1				34			
6.						2	2	1	1							4				4	4				4		2		2		4	2	4	1	2	1	1				34			
7.							3	3								4				4	4				4		2		2		4	2	4	1	2	1	1				34			
8.							3	3								4					4	4			4		2		2		4	2	4	1	2	1	1				34			
9.							3	3								4					4	4			3	1	2		1	1	4	2	4	1	2	1	1				34			
10.							3	3								4					4	4				4	2			2	4	2	4	1	2	1	1				34			
11.							3	3								4					2	2			4	2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
12.							2	2	1	1						4					4	4			4	2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
13.								3	3							4									4	2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
14.								3	3								4								4	2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
15.								3	3								4							4	2		2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34		
16.								3	3							4								4	2		2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34		
17.								3	3							4								4	2			2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
18.	2			2	2			1	1	2	2			2			2							2		2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
19.	4			4	4								4													2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
20.	4			4	4								4													2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
21.	4			4	4								4													2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
22.	4			4	4								3	1												2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
23.		4		4	4								4													2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
24.		4		4	4					1	1	2	2			4										2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
25.	4			2	2	2	2						3	3			4									2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
26.	4				4	4							3	3			4									2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
27.	4				4	4							3	3												2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
28.	4			4	4								3	3												2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
29.	4			4	4								3	3												2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
30.	4			4	4								3	3												2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
31.		2	2		4	4							3	3												2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
32.			4		4	4							3	3												2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
33.			4		4	4							3	3												2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
34.			4		4	4							3	3												2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
35.			4		4	4							3	3												2		2		2	4	2	4	1	2	1	1				34			
UKUPNO:	18	34	18	28	28	42	42	17	17	18	18	17	17	18	18	17	17	18	18	17	17	18	18	17	18	35	17	53	140	70	140	35	70	35	35								1190	
SA	8	15	7	22	22	33	33	7	7	8	8	7	7	8	8	7	7	8	8	7	7	8	8	7	8	15	7	8	15	15	15	7	23											335
POSLODAVAC																																												
AKTIVNOST																																												
SVEUKUPNO:	26	49	25	50	50	75	75	24	24	26	26	24	24	26	26	24	24	26	26	24	24	26	26	24	26	50	24	76	140	70	140	35	70	35	35							1525		

V.A.10.) Komerčijalist 2.K

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		2. K				ŠK. GOD. 2026./2027.					
NAZIV MODULA/	SKUPOVI ISHODA UČENJA/	NAČIN STJECANJA			KROZ ŠK.	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO	VREMENIK
OBUJAM	OBUJAM	(KROZ NASTAVNU GODINU)			GOD.					IZVOĐENJA	REALIZACIJE
		VP	UTR	SR	UTR SATI						
NABAVNO POSLOVANJE 4 CSVET	NABAVNO POSLOVANJE U TRGOVAČKOM DRUŠTVU 2 CSVET	20	15	15	0	50	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	1. -24.tjedan
	PREUZIMANJE ROBE U SKLADIŠTU I PRODAVAONICI 1 CSVET	10	8	7	0	25					
	TROŠKOVI U KOMERCIJALNOM POSLOVANJU 1 CSVET	10	7	8	0	25					
UKUPNO 4	4	40	30	30	0	100					
VJEŽBE NABAVNOG POSLOVANJA 4 CSVET	ISTRAŽIVANJE I PLANIRANJE NABAVE 2 CSVET	10	7	15	18	50	100	1	1 EK	specijalizirana učionica	24.-35. tjedan
	RADNI PROCES PREUZIMANJA ROBE 1 CSVET	5	4	7	9	25					
	TROŠKOVI I KALKULACIJA NABAVNE CIJENE ROBE 1 CSVET	5	4	8	8	25					
UKUPNO 4	4	20	15	30	35	100					
PLANIRANJE PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI 4 CSVET	INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO 1 CSVET	9	9	7	0	25	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	1. - 24. tjedan
	PLANIRANJE POSLOVANJA 2 CSVET	18	18	14		50					
	USPOSTAVA ORGANIZACIJSKE STRUKTURE 1 CSVET	8	8	9		25					
UKUPNO 4	4	35	35	30	0	100					
PRORAČUNSKIE TABLICE U POSLOVANJU 5 CSVET	UREDSKE APLIKACIJE ZA UPRAVLJANJE PODATCIMA POMOĆU PRORAČUNSKIH TABLICA 2 CSVET	8	20	22	0	50	125	1	2 INF	specijalizirana učionica - informatika	1.-35. tjedan
	NAPREDNE MOGUĆNOSTI PRORAČUNSKIE TABLICE U POSLOVANJU 3 CSVET	12	30	33	0	75					

UKUPNO 5	5	20	50	55	0	125					
PREHRAMBENA ROBA I TRENDVI U PREHRANI 6 CSVET	SKLADIŠTENJE PREHRAMBENE ROBE I PIĆA 1 CSVET	10	8	7	0	25	150	1	3 ROBA	specijalizirana učionica	1. -35.tjedan
	NAMIRNICE BILJNOG PODRIJETLA 2 CSVET	18	17	15		50					
	NAMIRNICE ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA 2 CSVET	18	17	15		50					
	TRENDVI U PREHRANI 1 CSVET	9	8	8		25					
UKUPNO 6	6	55	50	45		150					
RAČUNOVODSTVO IMOVINE I TROŠKOVA 5 CSVET	PLATNI PROMET I BLAGAJNIČKO POSLOVANJE 1 CSVET	13	8	4	0	25	125	2	3+3 EK	specijalizirana učionica	A grupa 1. - 18. tjedan B grupa 18.-35. tjedan
	KRA TKOROČNA I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA 2 CSVET	25	17	8		50					
	KRA TKOROČNE I DUGOROČNE OBVEZE TE TROŠKOVI POSLOVANJA 2 CSVET	25	17	8		50					
UKUPNO 5	5	63	42	20	0	125					
KOMUNIKACIJA U POSLOVNOME OKRUŽJU 5 CSVET	OBLICI I STILOVI PISANE POSLOVNE KOMUNIKACIJE 1 CSVET	7	14	4	0	25	125	2	3+3 EK	specijalizirana učionica - informatika	A grupa 18.-35. tjedan B grupa 1. - 18. tjedan
	PISANE POSLOVNE KOMUNIKACIJE U KOMERCIJALNOM POSLOVANJU 3 CSVET	21	42	12		75					
	KOMUNIKACIJA VEZANA UZ ZAPOŠLJAVANJE U POSLOVANJU 1 CSVET	7	14	4		25					
UKUPNO 5	5	35	70	20	0	125					
IZBORNI MODUL PREZENTACIJSKE VJEŠTINE U KOMERCIJALNOME POSLOVANJU 2 CSVET	POSLOVNO PREZENTIRANJE 2 CSVET	25	10	15	0	50	50	1	1 EK	specijalizirana učionica	24.-35. tjedan
UKUPNO 2	2	25	10	15	0	50					
UKUPNO 35 CSVET	35	293	302	245	35	875	875				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Njemački jezik Engleski jezik			
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

Razred 2.K																																	
MODULI	Nabavno poslovanje			Vježbe nabavnoga poslovanja			Planiranje poduzetničke aktivnosti			Proračunske tablice u poslovanju		Prehrambena roba i trendovi u prehrani			Računovodstvo imovine i troškova				Komunikacija u poslovnome okružju			Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju		OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI							UKUPNO TJEDNO		
SU	Nabavno poslovanje u trgovačkom društvu	Preuzimanje robe u skladištu i prodavaonici	Troškovi u komercijalnom poslovanju	Istraživanje i planiranje nabave	Radni proces preuzimanja robe	Troškovi i kalkulacija nabavne cijene robe	Intelektualno vlasništvo	Planiranje poslovanja	Uspostava organizacijske kulture	Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih tablica	Napredne mogućnosti proračunske tablice u poslovanju	Skladištenje prehrambene robe i pića	Namirnice biljnog podrijetla	Namirnice životinjskog podrijetla	Trendovi u prehrani	Platni promet i blagajničko poslovanje	Kratkoročna i dugoročna potraživanja	Kratkoročne i dugoročne obveze te troškovi poslovanja	Oblici i stilovi pisane poslovne komunikacije	Pisane poslovne komunikacije u komercijalnom poslovanju	Komunikacija vezana uz zapošljavanje u poslovanju	Poslovno prezentiranje	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika	STZ				
CSVET	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	3	1	2	2	1	1	2	2	2	1	3	1	2	2									
UKUPNO	4			4			4			5			6			5				5			2										
Nast. tjed.	3			3			3			2			3			6+6				6+6			3										
1.	3						3			2		3				6				6				4	2	4	1	2	1	1	32		
2.	3						3			2		3				6				6				4	2	4	1	2	1	1	32		
3.	3						3			2		3				6				6				4	2	4	1	2	1	1	32		
4.	3						3			2		3				3	3			3	3			4	2	4	1	2	1	1	32		
5.	3						3			2		3					6				6			4	2	4	1	2	1	1	32		
6.	3						3			2		3					6				6			4	2	4	1	2	1	1	32		
7.	3							3		2			3				6				6			4	2	4	1	2	1	1	32		
8.	3							3		2			3				6				6			4	2	4	1	2	1	1	32		
9.	3							3		2			3				6				6			4	2	4	1	2	1	1	32		
10.	3							3		2			3				6				6			4	2	4	1	2	1	1	32		
11.	3							3		2			3				3				6			4	2	4	1	2	1	1	32		
12.	2	1						3		2			3					6			6			4	2	4	1	2	1	1	32		
13.		3						3		2			3					6			6			4	2	4	1	2	1	1	32		
14.		3						3		2			3					6			6			4	2	4	1	2	1	1	32		
15.		3						3			2		3					6				6		4	2	4	1	2	1	1	32		
16.		3						3			2		3					6				6		4	2	4	1	2	1	1	32		
17.		3						3			2		3					6				6		4	2	4	1	2	1	1	32		
18.		2	1					3			2		2	1			3		3			3		4	2	4	1	2	1	1	32		
19.			3						3		2			3			6				6			4	2	4	1	2	1	1	32		
20.			3						3		2			3			6				6			4	2	4	1	2	1	1	32		
21.			3						3		2			3			6				6			4	2	4	1	2	1	1	32		
22.			3						3		2			3				6				6		4	2	4	1	2	1	1	32		
23.			3						3		2			3				6				6		4	2	4	1	2	1	1	32		
24.			1	2					1		2			3				6				6	2	4	2	4	1	2	1	1	32		
25.				3							2			3				6				6		4	2	4	1	2	1	1	32		
26.				3							2			3				6				6		4	2	4	1	2	1	1	32		
27.				3							2			3				6				6		4	2	4	1	2	1	1	32		
28.				3							2			3				6				6		4	2	4	1	2	1	1	32		
29.				3							2			3							6		3	4	2	4	1	2	1	1	32		
30.					3						2			1	2				6			6		4	2	4	1	2	1	1	32		
31.					3						2			3					6			6		4	2	4	1	2	1	1	32		
32.					3						2			3					6		3	3	3	4	2	4	1	2	1	1	32		
33.						3					2			3					6			6		4	2	4	1	2	1	1	32		
34.						3					2			3					6			6		4	2	4	1	2	1	1	32		
35.						3					2			3					6			6		4	2	4	1	2	1	1	32		
UKUPNO:	35	18	17	17	9	9	18	36	16	28	42	18	35	35	17	21	21	42	42	42	21	63	63	21	21	35	140	70	140	35	70	35	
SA	15	7	8	15	7	8	7	14	9	22	33	7	15	15	8	4	4	8	8	8	4	4	12	12	4	4						230	
POSLODAVAC				9	17	9																										35	
AKTIVNOST																																	
SVEUKUPNO:	50	25	25	41	33	26	25	50	25	50	75	25	50	50	25	25	25	50	50	50	25	25	75	75	25	25	35	140	70	140	35	70	35

V.A.11.) Prodavač 2.P

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		2. P				ŠK. GOD. 2026./2027.					
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPE	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
ROBA ŠIROKE POTROŠNJE 4 CSVET	ASORTIMAN KOZMETIČKE, PARFUMERIJSKE I DROGERIJSKE ROBE TE KUĆNIH POTREPŠTINA 1 CSVET	15	4	6	0	25	100	1	2 ROBA	specijalizirana učionica	1. -19.tjedan
	ASORTIMAN PAPIRA, KNJIGA I SREDSTAVA ZA PISANJE 1 CSVET	15	4	6	0	25					
	ASORTIMAN TEKSTILNE ROBE 1 CSVET	15	4	6	0	25					
	ASORTIMAN GUMENE, PLASTIČNE I KOŽARSKJE ROBE 1 CSVET	15	4	6	0	25					
UKUPNO 4	4	60	16	24	0	100					
RADNI PROCESI U PRODAJI 4 CSVET	PRODAJA ROBE U PRODAVAONICI 4 CSVET	40	30	30	0	100	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	1. -18.tjedan
UKUPNO 4	4	40	30	30	0	100					
GEOMETRIJA 4 CSVET	GEOMETRIJA RAVNINE 1 CSVET	12	5	8	0	25	100	1	2 MAT	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	TRIGONOMETRIJA 2 CSVET	25	10	15	0	50					
	GEOMETRIJA PROSTORA 1 CSVET	13	5	7	0	25					
UKUPNO 4	4	50	20	30	0	100					
POSLOVANJE PRODAVAONICE 4 CSVET	PRIPREMA ROBE ZA PRODAJU 2 CSVET	5	30	15	0	50	100	1	2 EK	specijalizirana učionica	18.-35. tjedan
	MALOPRODAJNA CIJENA 1 CSVET	2	15	8	0	25					
	KALKULACIJA MALOPRODAJNE CIJENE 1 CSVET	3	15	7	0	25					

UKUPNO 4	4	10	60	30	0	100					
PRODAJNA KOMUNIKACIJA 4 CSVET	IZRAVNA PRODAJNA KOMUNIKACIJA PRODAVAČA 2 CSVET	5	13	15	17	50	100	1	1 EK	specijalizirana učionica poslodavac	18. -35. tjedan
	NEIZRAVNA PRODAJNA KOMUNIKACIJA 2 CSVET	5	12	15	18	50					
UKUPNO 4	4	10	25	30	35	100					
POSLOVNI PROCESI U PRODAVAONICI 24 CSVET	PRIMJENA POSLOVNIH PROCESA U PRODAVAONICI 12 CSVET	17	0	38	245	300	600	1	1 E	specijalizirana učionica poslodavac	1. -18. tjedan
	PRIMJENA POSLOVNIH PROCESA U PRODAJI 12 CSVET	18	0	37	245	300					
UKUPNO 24	24	35	0	75	490	600					
IZBORNI MODUL OBUČA I KOŽNA GALANTERIJA 3 CSVET	OBUČA I PROIZVODI OD KOŽE 3 CSVET	20	45	10	0	75	75	1	2 ROBA	specijalizirana učionica	19.-35. tjedan
UKUPNO 3	3	20	45	10	0	75					
UKUPNO 47 CSVET	47	225	195	230	525	1175	1175				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	3	105	1.- 35. tjedan
Strani jezik I			
Njemački jezik Engleski jezik	2	70	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	8	280	
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	9	315	

Razred 2.P																						
MODULI	Roba široke potrošnje				Radni procesi u prodaji	Geometrija			Poslovanje prodavaonice			Prodajna komunikacija		Poslovni procesi u prodavaonici		Obuča i kožna galanterija	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI					UKUPNO TIJEDNO
SIU	Asortiman kozmetičke, parfumerijske i drogerijske robe te kućnih potrepština	Asortiman papira, knjiga i sredstava za pisanje	Asortiman tekstilne robe	Asortiman gumene, plastične i kožarske robe	Prodaja robe u prodavaonici	Geometrija ravnine	Trigonometrija	Geometrija prostora	Priprema robe za prodaju	Maloprodajna cijena	Kalkulacija maloprodajne cijene	Izravna prodajna komunikacija prodavača	Neizravna prodajna komunikacija	Primjena poslovnih procesa u prodavaonici	Primjena poslovnih procesa u prodaji	Obuča i proizvodi od kože	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika	SRZ	
CSVET	1	1	1	1	4	1	2	1	2	1	1	2	2	12	12	3						
UKUPNO	4				4		4		4			4		24		3						
Nast. tjed.	4				4		2		4			2		2		4						
1.	4				4	2								2			3	2	2	1	1	21
2.	4				4	2								2			3	2	2	1	1	21
3.	4				4	2								2			3	2	2	1	1	21
4.	4				4	2								2			3	2	2	1	1	21
5.	3	1			4	2								2			3	2	2	1	1	21
6.		4			4	2								2			3	2	2	1	1	21
7.		4			4	2								2			3	2	2	1	1	21
8.		4			4	2								2			3	2	2	1	1	21
9.		4			4	1	1							1	1		3	2	2	1	1	21
10.		2	2		4	2								2			3	2	2	1	1	21
11.			4		4	2								2			3	2	2	1	1	21
12.			4		4	2								2			3	2	2	1	1	21
13.			4		4	2								2			3	2	2	1	1	21
14.			4		4	2								2			3	2	2	1	1	21
15.			1	3	4	2								2			3	2	2	1	1	21
16.				4	4	2								2			3	2	2	1	1	21
17.				4	4	2								2			3	2	2	1	1	21
18.				4	2	2		2				1		1			3	2	2	1	1	21
19.				3		2		4				2				1	3	2	2	1	1	21
20.						2		4				2				4	3	2	2	1	1	21
21.						2		4				2				4	3	2	2	1	1	21
22.						2		4				2				4	3	2	2	1	1	21
23.						2		4				2				4	3	2	2	1	1	21
24.						2		4				2				4	3	2	2	1	1	21
25.						2		4				2				4	3	2	2	1	1	21
26.						2		4				2				4	3	2	2	1	1	21
27.							2	1	3			1	1			4	3	2	2	1	1	21
28.							2		4				2			4	3	2	2	1	1	21
29.							2		4				2			4	3	2	2	1	1	21
30.							2		4				2			4	3	2	2	1	1	21
31.							2		2	2			2			4	3	2	2	1	1	21
32.							2			4			2			4	3	2	2	1	1	21
33.							2			4			2			4	3	2	2	1	1	21
34.							2			4			2			4	3	2	2	1	1	21
35.										4						4	3	2	2	1	1	21
UKUPNO:	19	19	19	18	70	17	35	18	35	17	18	18	17	17	18	65	105	70	70	35	35	735
SA	7	6	6	6	30	8	15	7	15	8	7	15	15	38	37	10						230
POSLODAVAC												17	18	245	245							525
AKTIVNOST																						0
SVEUKUPNO:	26	25	25	24	100	25	50	25	50	25	25	50	50	300	300	75	105	70	70	35	35	1490

V.A.12.) Tehničar turističke destinacije 2.TTD

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		2. TTD			ŠK. GOD. 2026./2027.						
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
PRAVO I PODUZETNIŠTVO U TURIZMU 8 CSVET	PRAVNI ASPEKTI U TURIZMU 3 CSVET	20	15	15	25	75	200	1	3 UGO	specijalizirana učionica Akademis Poslodavac	1. - 18. tjedan UTR- poslodavac 50 sati srpanj 2027. - 7 dana
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA U TURIZMU 4 CSVET	30	20	25	25	100					
	UVOD U FINACIJSKU PISMENOST 1 CSVET	5	15	5	0	25					
UKUPNO	8	55	50	45	50	200					
INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA 4 CSVET	OSNOVE RAČUNALNOG SUSTAVA I INTERNETA 1 CSVET	7	13	5	0	25	100	1	2 INF	računalna učionica Akademis	1. - 35. tjedan
	PRIMJENA UREDSKIH APLIKACIJA 3 CSVET	23	27	25		75					
UKUPNO	4	30	40	30		100					
UVOD U UMJETNOST 2 CSVET	VREMEPLOV UMJETNOSTI 1 CSVET	17	18	15	0	50	50	1	1 POV UMJ	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
UKUPNO	4	17	18	15		50					

PRODAJA I RECEPCIJSKO POSLOVANJE 5 CSVET	REZERVACIJA, PRIJEM I ODJAVA GOSTIJU U SMJEŠTAJNE JEDINICE 4 CSVET	20	65	15	0	100	125	1	3 UGO	specijalizirana učionica Akademis	18. - 35. tjedan
	RJEŠAVANJE PRIGOVORA TURISTA 1 CSVET	5	15	5	0	25					
UKUPNO	5	25	80	20	0	125					
ENGLESKI/NJEMAČKI JEZIK U TURIZMU 6 CSVET	PONUĐA PROIZVODA I USLUGA (NJ/E) 2 CSVET	25	10	15	0	50	150	1	3 (NJ/E) 2.str.j.	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	KOMUNIKACIJA U JAVNIM USTANOVAMA (NJ/E) 2 CSVET	25	10	15	0	50					
	OGLAŠAVANJE (NJ/E) 2 CSVET	25	10	15	0	50					
UKUPNO	6	75	30	45	0	150					
POSLOVNI TALIJANSKI JEZIK U TURIZMU 4 CSVET	OBRAZOVANJE I ZANIMANJE 2 CSVET	25	10	15	0	50	100	1	2 (T) 3.STRJ	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan
	PISANJE POSLOVNIH DOPISA 2 CSVET	25	10	15	0	50					
UKUPNO	4	50	20	30	0	100					
KONKURENTNOST U TURIZMU 2 CSVET	KONKURENTNOST TURISTIČKE DESTINACIJE 2 CSVET	20	15	15	0	50	50	1	1 UGO	specijalizirana učionica	1. - 18. tjedan
UKUPNO	2	20	15	15	0	50					
ENGLESKI/NJEMAČKI JEZIK U STRUCI 2 CSVET	PUTOVANJE 2 CSVET	20	15	15	0	50	50	1	1(NJ/E) 1.str.j.		24. -35.tjedan
UKUPNO	2	20	15	15	0	50					

IZBORNI MODUL AGROTURIZAM 2 CSVET	IZBORNI MODUL AGROTURIZAM 2 CSVET	15	20	10	5	50	50	1	1 UGO		18.-35. tjedan UTR aktivnosti 5 sati
UKUPNO	2	15	20	10	5	50					
UKUPNO 35 CSVET	35	307	288	225	55	875	875				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I			
Njemački jezik Engleski jezik	2	70	1.- 35. tjedan
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

Razred 2.TTD																									
MODULI	Pravo i poduzetništvo u turizmu			INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA		Uvod u umjetnost	Prodaja i recepcijsko poslovanje		Strani jezik u turizmu 2 Njemački jezik			Poslovni strani jezik u turizmu 2 Talijanski jezik		Konkurentnost u turizmu	Strani jezik struke	Agroturizam	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI								
SIU	Pravni aspekti u turizmu	Osnove poduzetništva u turizmu	Uvod u financijsku pismenost	Osnove računalnog sustava i Internet	Primjena uredskih aplikacija	Vremeplov umjetnosti	Rezervacija, prijam i odjava gostiju u smještajnim objektima	Rješavanje prigovora turista	Ponuda proizvoda i usluga	Komunikacija u javnim ustanovama	Oglašavanje	Obrazovanje i zanimanje	Pisanje poslovnih dopisa	Konkurentnost turističke destinacije	Putovanje	Agroturizam	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika	SRZ		
CSVET	3	4	1	1	3	2	4	1	2	2	2	2	2	2	2	2									
UKUPNO	8			4		2	5		6			4		2	2	2									
Nast. tjed.	6			2		1	6		3			2		2	2	2									
1.	6			2		1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
2.	6			2		1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
3.	6			2		1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
4.	6			2		1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
5.	6			2		1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
6.	5	1		2		1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
7.		6		2		1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
8.		6		2		1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
9.		6		2		1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
10.		6		2		1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
11.		6			2	1			3			2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
12.		6			2	1			2	1		2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
13.		6			2	1				3		2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
14.		6			2	1				3		2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
15.		1	5		2	1				3		2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
16.			6		2	1				3		2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
17.			6		2	1				3		2		2			4	3	4	1	2	1	1	32	
18.			3		2	1	3			3		1	1	1		1	4	3	4	1	2	1	1	32	
19.					2	1	6			3			2			2	4	3	4	1	2	1	1	32	
20.					2	1	6			3			2			2	4	3	4	1	2	1	1	32	
21.					2	1	6			3			2			2	4	3	4	1	2	1	1	32	
22.					2	1	6			3			2			2	4	3	4	1	2	1	1	32	
23.					2	1	6			3			2			2	4	3	4	1	2	1	1	32	
24.					2	1	6				1	2	2		2	2	4	1	4	1	2	1	1	32	
25.					2	1	6				3		2		3	2	4		4	1	2	1	1	32	
26.					2	1	6				3		2		3	2	4		4	1	2	1	1	32	
27.					2	1	6				3		2		3	2	4		4	1	2	1	1	32	
28.					2	1	6				3		2		3	2	4		4	1	2	1	1	32	
29.					2	1	6				3		2		3	2	4		4	1	2	1	1	32	
30.					2	1	6				3		2		3	2	4		4	1	2	1	1	32	
31.					2	1	6				3		2		3	2	4		4	1	2	1	1	32	
32.					2	1	4	2			3		2		3	2	4		4	1	2	1	1	32	
33.					2	1		6			3		2		3	2	4		4	1	2	1	1	32	
34.					2	1		6			3		2		3	2	4		4	1	2	1	1	32	
35.						1		6				3		2		3	4		4	1	2	1	1	32	
UKUPNO:	35	50	20	20	50	35	85	20	35	35	35	35	35	35	35	35	140	70	140	35	70	35	35	1120	
SA	15	25	5	5	25	15	15	5	15	15	15	15	15	15	15	10								225	
POSLODAVAC	25	25																						50	
AKTIVNOST																5								5	
SVEUKUPNO:	75	100	25	25	75	50	100	25	50	50	50	50	50	50	50	50	140	70	140	35	70	35	35	1400	

V.A.13.) Tehničar za ugostiteljstvo 2.TUa i 2.TUb

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

2. TUA

ŠK. GOD. 2026./2027.

NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU 7CSVET	RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU 4CSVET	20	15	20	45	100	175	1	2 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	1. - 18. tjedan UTR poslodavac 3.-13. tjedan
	VRSTE SREDSTAVA PONUDE I NJIHOVA IZRADA 3CSVET	10	25	10	30	75					
UKUPNO 7 CSVET	7	30	40	30	75	175					
KULINARSKJE VJEŠTINE 5 CSVET	OSNOVE PRIPREME JELA 5 CSVET	20	85	20	0	125	125	2	3X2grupe=6 KUH	ugostiteljski praktikum Akademis	1. - 18. tjedan 1. grupa 18.- 35.tjedan 2. grupa
UKUPNO 5 CSVET	5	20	85	20	0	125					
VJEŠTINE POSLUŽIVANJA 6CSVET	TEHNIKE POSLUŽIVANJA JELA I PIĆA 4 CSVET	20	50	10	20	100	150	2	2X2grupe=4 KON	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac Specijalizirana učionica	1. - 9. tjedan UTR poslodavac 14.-16. tjedan 1. - 18. tjedan UTR: 5 sati aktivnosti
	OSMIŠLJAVANJE I PREZENTIRANJE PRODAJNE PRIČE U RAZGOVORU S GOSTIMA 2 CSVET	10	25	10	5	50		1	1 PSI		
UKUPNO 6 CSVET	6	30	75	20	25	150					
PRIMJENA RAČUNALSTVA U	OSNOVE RAČUNALNIH SUSTAVA I INTERNET 1 CSVET	3	14	8	0	25	100	1	2 INF	specijalizirana učionica	18. - 35. tjedan

UGOSTITELJSTVU 4 CSVET										
	PRIMJENA UREDSKIH APLIKACIJA 3 CSVET	10	43	22	0	75				
UKUPNO 4 CSVET	4	13	57	30	0	100				
KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU 4 CSVET	KOMUNIKACIJA U JAVNIM USTANOVAMA (E) 2 CSVET	15	20	10	5	50	100	1	1 ENG	specijalizirana učionica 24.-35. tjedan UTR: 5 sati aktivnosti
	KOMUNIKACIJA S KLIJENTIMA I SURADNICIMA (TAL) 2 CSVET	15	20	10	5	50		1	1 TAL	specijalizirana učionica 1. - 35. tjedan UTR:5 sati aktivnosti
UKUPNO 4 CSVET	4	30	40	20	10	100				
IZBORNI MODUL: VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 3 CSVET	VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	10	10	15	15	50	75	1	1 PSI	specijalizirana učionica Izvanučionička nastava 18.-35. tjedan UTR 17.-20.tjedan
	KOMUNIKACIJA U VEZI SA ZAPOSŁJAVANJEM 1 CSVET	10	5	5	5	25				
UKUPNO 3 CSVET	3	20	15	20	20	75				
IZBORNI MODUL: PRIČA O KAVI 3 CSVET	PRIČA O KAVI 3 CSVET	20	15	8	32	75	75	2	1X2 grupe=2 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac 9. - 14. tjedan UTR poslodavac 21.-25. tjedan
UKUPNO 3 CSVET	3	20	15	8	32	75				
IZBORNI MODUL: POSLUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE 3 CSVET	POSŁUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE 3 CSVET	20	15	8	32	75	75	2	1X2 grupe=2 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac 14.-18. tjedan UTR poslodavac 26.-30. tjedan
UKUPNO 3 CSVET	3	20	15	8	32	75				

UKUPNO 35 CSVET	35	183	342	156	194	875	875
------------------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Njemački jezik Engleski jezik			
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

Razred 2.TUa																							
MODULI	RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU		KULINARSKJE VJEŠTINE		VJEŠTINE POSLUŽIVANJA		INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA		KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU		VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU		PRIČA O KAVI	POSLUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE		OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI						SRZ	UKUPNO TJEDNO
SU	Radne operacije u poslužnom odjelu u gostiteljskog objekta	Vrste sredstava ponude i njihova izrada	Osnove pripreme jela		Tehnike posluživanja jela i pića	Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom	Osnove računalnog sustava i Internet	Primjena uredskih aplikacija	Komunikacija u javnim ustanovama	Komunikacija s klijentima i suradnicima	Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	Priča o kavi	Posluživanje obroka za posebne prigode	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika			
CSVET	4	3	5		4	2	1	3	2	2	2	1	3	3									
UKUPNO	7		5		6		4		4		3		3	3									
Nast. tjed.	4		6+6		8+8//2		4		3//1		2		8+8	8+8									
1.	4			6	8	2	4			1					4	2	4	1	2	1	1	30	
2.	4			6	8	2	4			1					4	2	4	1	2	1	1	30	
3.	4			6	8	2	4			1					4	2	4	1	2	1	1	30	
4.	4			6	8	2	4			1					4	2	4	1	2	1	1	30	
5.	4			6	8	2	1	3		1					4	2	4	1	2	1	1	30	
6.	4			6	8	2		4		1					4	2	4	1	2	1	1	30	
7.	4			6	8	2		4		1					4	2	4	1	2	1	1	30	
8.	4			6	8	2		4		1					4	2	4	1	2	1	1	30	
9.	3	1		6	6	2		4		1			2		4	2	4	1	2	1	1	30	
10.		4		6		2		4		1			8		4	2	4	1	2	1	1	30	
11.		4		6		2		4		1			8		4	2	4	1	2	1	1	30	
12.		4		6		2		4		1			8		4	2	4	1	2	1	1	30	
13.		4		6		2		4		1			8		4	2	4	1	2	1	1	30	
14.		4		6		2		4		1			1	7	4	2	4	1	2	1	1	30	
15.		4		6		2		4		1				8	4	2	4	1	2	1	1	30	
16.		4		6		2		4		1				8	4	2	4	1	2	1	1	30	
17.		4		6		2		4		1				8	4	2	4	1	2	1	1	30	
18.		2	3	3	4	1		2		1	1			4	4	2	4	1	2	1	1	30	
19.			6		8					1	2				4	2	4	1	2	1	1	30	
20.			6		8					1	2				4	2	4	1	2	1	1	30	
21.			6		8					1	2				4	2	4	1	2	1	1	30	
22.			6		8					1	2				4	2	4	1	2	1	1	30	
23.			6		8					1	2				4	2	4	1	2	1	1	30	
24.			6		8				2	1	2				4	2	4	1	2	1	1	30	
25.			6		8				3	1	2				4	2	4	1	2	1	1	30	
26.			6		8				3	1	2				4	2	4	1	2	1	1	30	
27.			6		2				3	1	2		6		4	2	4	1	2	1	1	30	
28.			6						3	1	1	1	8		4	2	4	1	2	1	1	30	
29.			6						3	1		2	8		4	2	4	1	2	1	1	30	
30.			6						3	1		2	8		4	2	4	1	2	1	1	30	
31.			6						3	1		2	5	3	4	2	4	1	2	1	1	30	
32.			6						3	1		2		8	4	2	4	1	2	1	1	30	
33.			6						3	1		2		8	4	2	4	1	2	1	1	30	
34.			6						3	1		2		8	4	2	4	1	2	1	1	30	
35.			6						3	1		2		8	4	2	4	1	2	1	1	30	
UKUPNO:	35	35	105	105	70	70	35	17	53	35	35	20	15	35	35	140	70	140	35	70	35	35	1050
SA	20	10	20	20	10	10	10	8	22	10	10	15	5	8	8								156
POSLODAVAC	45	30			20	20						15	5	32	32								179
AKTIVNOST						5				5	5												15
SVEUKUPNO:	100	75	125	125	100	100	50	25	75	50	50	50	25	75	75	140	70	140	35	70	35	35	1400

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA				2. TUB		ŠK. GOD. 2026./2027.					
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPE	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU 7CSVET	RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU 4CSVET	20	15	20	45	100	175	1	2 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	18. - 35. tjedan UTR poslodavac 20.-30. tjedan
	VRSTE SREDSTAVA PONUDE I NJIHOVA IZRADA 3CSVET	10	25	10	30	75					
UKUPNO 7 CSVET	7	30	40	30	75	175					
KULINARSKJE VJEŠTINE 5 CSVET	OSNOVE PRIPREME JELA 5 CSVET	20	85	20	0	125	125	2	3X2grupe=6 KUH	ugostiteljski praktikum Akademis	1. - 18. tjedan 1. grupa 18.-35.tjedan 2. grupa
UKUPNO 5 CSVET	5	20	85	20	0	125					
VJEŠTINE POSLUŽIVANJA 6CSVET	TEHNIKE POSLUŽIVANJA JELA I PIĆA 4 CSVET	20	50	10	20	100	150	2	2X2grupe=4 KON	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac Specijalizirana učionica	1. - 9. tjedan UTR poslodavac 3.- 5. tjedan 1. - 18. tjedan UTR: 5 sati aktivnosti
	OSMIŠLJAVANJE I PREZENTIRANJE PRODAJNE PRIČE U RAZGOVORU S GOSTIMA 2 CSVET	10	25	10	5	50					
UKUPNO 6 CSVET	6	30	75	20	25	150					
PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	OSNOVE RAČUNALNIH SUSTAVA I INTERNET 1 CSVET	3	14	8	0	25	100	1	2 INF	specijalizirana učionica	1. - 18. tjedan

	PRIMJENA UREDSKIH APLIKACIJA 3 CSVET	10	43	22	0	75					
UKUPNO 4 CSVET	4	13	57	30	0	100					
KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU 4 CSVET	KOMUNIKACIJA U JAVNIM USTANOVAMA (NJ / E) 2 CSVET	15	20	10	5	50	100	1	1 ENG / NJ	specijalizirana učionica	24.-35. tjedan UTR: 5 sati aktivnosti
	KOMUNIKACIJA S KLIJENTIMA I SURADNICIMA (TAL) 2 CSVET	15	20	10	5	50		1	1 TAL	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan UTR:5 sati aktivnosti
UKUPNO 4 CSVET	4	30	40	20	10	100					
IZBORNI MODUL: VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 3 CSVET	VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	10	10	15	15	50	75	1	1 PSI	specijalizirana učionica Izvanučionička nastava	18.-35. tjedan UTR 16.- 19.tjedan
	KOMUNIKACIJA U VEZI SA ZAPOŠLJAVANJEM 1 CSVET	10	5	5	5	25					
UKUPNO 3 CSVET	3	20	15	20	20	75					
IZBORNI MODUL: PRIČA O KAVI 3 CSVET	PRIČA O KAVI 3 CSVET	20	15	8	32	75	75	2	1X2 grupe=2 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	9. - 14. tjedan UTR poslodavac 6.- 10. tjedan
UKUPNO 3 CSVET	3	20	15	8	32	75					
IZBORNI MODUL: POSLUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE 3 CSVET	POSLUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE 3 CSVET	20	15	8	32	75	75	2	1X2 grupe=2 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	14.-18. tjedan UTR poslodavac 11.-15. tjedan
UKUPNO 2 CSVET	7	20	15	8	32	75					
UKUPNO 35 CSVET	35	183	342	156	194	875	875				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Njemački jezik Engleski jezik			
Matematika	4	140	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	14	490	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	

Razred 2.Tub																									
MODULI	RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU		KULINARSKJE VJEŠTINE	VJEŠTINE POSLUŽIVANJA		INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA		KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU		VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU		PRIČA O KAVI	POSLUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE		OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI							SRZ	UKUPNO TJEDNO		
SIU	Radne operacije u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta	Vrste sredstava ponude i njihova izrada	Osnove pripreme jela	Tehnike posluživanja jela i pića	Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom	Osnove računalnog sustava i Internet	Primjena uredskih aplikacija	Komunikacija u javnim ustanovama	Komunikacija s klijentima i suradnicima	Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	Priča o kavi	Posluživanje obroka za posebne prigode	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika						
CSVET	4	3	5	4	2	1	3	2	2	2	1	3	3												
UKUPNO	7		5	6		4		4		3		3	3												
Nast. tjed.	4		6+6	8+8//2		4		3//1		2		8+8	8+8												
1.			6	8	2	4			1					4	2	4	1	2	1	1	30				
2.			6	8	2	4			1					4	2	4	1	2	1	1	30				
3.			6	8	2	4			1					4	2	4	1	2	1	1	30				
4.			6	8	2	4			1					4	2	4	1	2	1	1	30				
5.			6	8	2	1	3		1					4	2	4	1	2	1	1	30				
6.			6	8	2		4		1					4	2	4	1	2	1	1	30				
7.			6	8	2		4		1					4	2	4	1	2	1	1	30				
8.			6	8	2		4		1					4	2	4	1	2	1	1	30				
9.			6	6	2		4		1			2		4	2	4	1	2	1	1	30				
10.			6		2		4		1			8		4	2	4	1	2	1	1	30				
11.			6		2		4		1			8		4	2	4	1	2	1	1	30				
12.			6		2		4		1			8		4	2	4	1	2	1	1	30				
13.			6		2		4		1			8		4	2	4	1	2	1	1	30				
14.			6		2		4		1			1	7	4	2	4	1	2	1	1	30				
15.			6		2		4		1				8	4	2	4	1	2	1	1	30				
16.			6		2		4		1				8	4	2	4	1	2	1	1	30				
17.			6		2		4		1				8	4	2	4	1	2	1	1	30				
18.	2		3	3	4	1	2		1	1			4	4	2	4	1	2	1	1	30				
19.	4		6	8					1	2				4	2	4	1	2	1	1	30				
20.	4		6	8					1	2				4	2	4	1	2	1	1	30				
21.	4		6	8					1	2				4	2	4	1	2	1	1	30				
22.	4		6	8					1	2				4	2	4	1	2	1	1	30				
23.	4		6	8					1	2				4	2	4	1	2	1	1	30				
24.	4		6	8				2	1	2				4	2	4	1	2	1	1	30				
25.	4		6	8				3	1	2				4	2	4	1	2	1	1	30				
26.	4		6	8				3	1	2				4	2	4	1	2	1	1	30				
27.	1	3	6	2				3	1	2		6		4	2	4	1	2	1	1	30				
28.		4	6					3	1	1	1	8		4	2	4	1	2	1	1	30				
29.		4	6					3	1		2	8		4	2	4	1	2	1	1	30				
30.		4	6					3	1		2	8		4	2	4	1	2	1	1	30				
31.		4	6					3	1		2	5	3	4	2	4	1	2	1	1	30				
32.		4	6					3	1		2		8	4	2	4	1	2	1	1	30				
33.		4	6					3	1		2		8	4	2	4	1	2	1	1	30				
34.		4	6					3	1		2		8	4	2	4	1	2	1	1	30				
35.		4	6					3	1		2		8	4	2	4	1	2	1	1	30				
UKUPNO:	35	35	105	105	70	70	35	17	53	35	35	20	15	35	35	140	70	140	35	70	35	35	1050		
SA	20	10	20	20	10	10	10	8	22	10	10	15	5	8	8	8	8					156			
POSLODAVAC	45	30			20	20						15	5	32	32	32	32					179			
AKTIVNOST						5			5	5												15			
SVEUKUPNO:	100	75	125	125	100	100	50	25	75	50	50	50	25	75	75	75	75	140	70	140	35	70	35	35	1400

V.A.14.) Kuhar 2.UB

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		2. UB					ŠK. GOD. 2026./2027.				
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD.	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR	UTR SATI						
KUHINJSKA ADMINISTRACIJA CSVET 4	VOĐENJE ADMINISTRACIJE U RADNOM PROCESU U KUHINJI 2 CSVET	17	23	10	0	50	100	1	2 UG	specijalizirana učionica Akademis	1. - 20. tjedan
	UPRAVLJANJE CIJENAMA I TROŠKOVIMA 2 CSVET	17	23	10	0	50					
UKUPNO 4	4	34	46	20	0	100					
OSNOVE ZA JELA 6 CSVET	TEMELJCI I UMACI 4 CSVET	20	20	10	50	100	150	2	2 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	1. - 10. tjedan UTR poslodavac 2. - 10. tjedan
	MARINADE, PANADE, SMJESE I NADJEVI 2 CSVET	10	20	10	10	50					
UKUPNO 6	6	30	40	20	60	150					
JUHE 4 CSVET	JUHE 4 CSVET	15	20	10	55	100	100	2	1 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	11. - 15. tjedan UTR poslodavac 17.-25. tjedan
UKUPNO 4	4	15	20	10	55	100					
HLADNA PREDJELA 5 CSVET	HLADNA PREDJELA 5 CSVET	20	15	20	70	125	125	2	1 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	16. -20. tjedanUTR poslodavac Ljeto iza nastave
UKUPNO 5	5	20	15	20	70	125					

PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	OSNOVE RAČUNALNOG SUSTAVA I INTERNET 1 CSVET	3	12	10	0	25	100	1	2 INF	računalna učionica	1.-35. tjedan
	OBRADA I PRIKAZ PODATAKA UREDSKIM APLIKACIJAMA 3CSVET	10	45	20	0	75					
UKUPNO 4	4	13	57	30	0	100					
KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU U STRUCI 4 CSVET (FJ, E/NJ)	OBRAZOVANJE I ZANIMANJE (Francuski jezik) 4 CSVET	15	20	15	0	50	100	1	1 FJ 1 E/NJ	specijalizirana učionica	1. -35.tjedan
	Engleski/Njemački jezik	15	20	15	0	50					
UKUPNO 4	4	30	40	30	0	100					
VARIVA I GARNITURE 4 CSVET	VARIVA I GARNITURE 4 CSVET	15	20	20	45	100	100	2	1 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	21.- 25. tjedan UTR poslodavac 26.-33. tjedan
UKUPNO 4	4	15	20	20	45	100					
HRANA I ZDRAVLJE 4 CSVET	HRANA I ZDRAVLJE 2 CSVET	15	5	5	25	50	100	2	1 BIO	specijalizirana učionica Akademis Poslodavac	1.- 18. tjedan UTR poslodavac 10.-17. tjedan
	POSEBNI REŽIMI PREHRANE U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	15	0	5	30	50					
UKUPNO 4	4	30	5	10	55	100					
SOCIJALNE VJEŠTINE U KUHNJI 2 CSVET	SOCIJALNE VJEŠTINE U KUHNJI 2 CSVET	15	20	10	5	50	50	1	1 PSIH	specijalizirana učionica Akademis	1.- 18. tjedan UTR aktivnosti 5 sati
UKUPNO 2	2	15	20	10	5	50					
OSNOVE SLASTIČARSTVA 4 CSVET	OSNOVE SLASTIČARSTVA 4 CSVET	20	50	20	10	100	100	2	2 UG SLAS	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	26.- 35. tjedan UTR projektne aktivnosti 10 sati
UKUPNO 4	4	20	50	20	10	100					

IZBORNI MODUL ENO I GASTRO TURIZAM 3 CSVET	IZBORNI MODUL ENO I GASTRO TURIZAM 3 CSVET	15	45	15	0	75	75	1	2 UG	specijalizirana učionica Akademis	21. -35.tjedan
UKUPNO 3	3	15	45	15	0	75					
IZBORNI MODUL FERMENTACIJA I KISELJENJE 3 CSVET	IZBORNI MODUL FERMENTACIJA I KISELJENJE 3 CSVET	15	20	15	25	75	75	1	1 ROBA	specijalizirana učionica Akademis Poslodavac	18.- 35. tjedan UTR poslodavac 33.-36. tjedan
UKUPNO 3	3	15	20	15	25	75					
UKUPNO 47	47	252	378	220	325	1175	1175				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	3	105	1.- 35. tjedan
Strani jezik I			
Njemački jezik Engleski jezik	2	70	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	8	280	
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	9	315	

Razred 2.Ub - KUHARI																												
MODULI	Kuhinjska administracija		Osnove za jela		Juhe	Hladna predjela	Primjena računalstva u ugostiteljstvu		Komunikacija na stranom jeziku u struci		Variva i garniture	Hrana i zdravlje		Socijalne vještine u kuhinji	Osnove slastičarstva	Eno i gastro turizam	Fermentacija i kiselenje	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI										
SIU	Vodenje dokumentacije u radnom procesu u kuhinji	Upravljanje cijenama i troškovima	Temeljci i umaci	Marinade, panade, smjese i nadjevi	Juhe	Hladna predjela	Osnove računalnog sustava i Internet	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	Obrazovanje i zanimanje Francuski jezik	Obrazovanje i zanimanje Engleski/Njemački jezik	Variva i garniture	Hrana i zdravlje	Posebni režimi prehrane u ugostiteljstvu	Socijalne vještine u kuhinji	Osnove slastičarstva	Eno i gastro turizam	Fermentacija i kiselenje	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika	SPZ	UKUPNO TJEDNO					
CSVET	2	2	4	2	4	5	1	3	2	2	4	2	2	2	4	3	3											
UKUPNO	4		6		4	5	4		4		4	4		2	4	3												
Nast. tjed.	4		7		7	7			2		7	2		2	7													
1.	4		7				1		1	1		2		2				3	2	2	1	1	27					
2.	4		7				1		1	1		2		2				3	2	2	1	1	27					
3.	4		7				1		1	1		2		2				3	2	2	1	1	27					
4.	4		7				1		1	1		2		2				3	2	2	1	1	27					
5.	4		7				1		1	1		2		2				3	2	2	1	1	27					
6.	4		5	2			1		1	1		2		2				3	2	2	1	1	27					
7.	4			7			1		1	1		2		2				3	2	2	1	1	27					
8.	4			7			1		1	1		2		2				3	2	2	1	1	27					
9.	4			7			1		1	1		2		2				3	2	2	1	1	27					
10.	4			7			1		1	1		2		2				3	2	2	1	1	27					
11.		4			7		1		1	1			2	2				3	2	2	1	1	27					
12.		4			7		1		1	1			2	2				3	2	2	1	1	27					
13.		4			7		1		1	1			2	2				3	2	2	1	1	27					
14.		4			7		1		1	1			2	2				3	2	2	1	1	27					
15.		4			7		1		1	1			2	2				3	2	2	1	1	27					
16.		4				7		1	1	1			2	2				3	2	2	1	1	27					
17.		4				7		1	1	1			2	2				3	2	2	1	1	27					
18.		4				7		2	1	1			1	1			1	3	2	2	1	1	27					
19.		4				7		3	1	1							2	3	2	2	1	1	27					
20.		4				7		3	1	1							2	3	2	2	1	1	27					
21.								3	1	1	7					4	2	3	2	2	1	1	27					
22.								3	1	1	7					4	2	3	2	2	1	1	27					
23.								3	1	1	7					4	2	3	2	2	1	1	27					
24.								3	1	1	7					4	2	3	2	2	1	1	27					
25.								3	1	1	7					4	2	3	2	2	1	1	27					
26.								3	1	1					7	4	2	3	2	2	1	1	27					
27.								3	1	1					7	4	2	3	2	2	1	1	27					
28.								3	1	1					7	4	2	3	2	2	1	1	27					
29.								3	1	1					7	4	2	3	2	2	1	1	27					
30.								3	1	1					7	4	2	3	2	2	1	1	27					
31.								3	1	1					7	4	2	3	2	2	1	1	27					
32.								3	1	1					7	4	2	3	2	2	1	1	27					
33.								3	1	1					7	4	2	3	2	2	1	1	27					
34.								3	1	1					7	4	2	3	2	2	1	1	27					
35.								3	1	1					7	4	2	3	2	2	1	1	27					
UKUPNO:	40	40	40	30	35	35	15	55	35	35	35	20	15	35	70	60	35	105	70	70	35	35	945					
SA	10	10	10	10	10	20	10	20	15	15	20	5	5	10	20	15	15						220					
POSLODAVAC			50	10	55	70					45	25	30				25						310					
AKTIVNOST														5	10								15					
SVEUKUPNO:	50	50	100	50	100	125	25	75	50	50	100	50	50	50	100	75	75	105	70	70	35	35	1490					

V.A.15.) Konobar/Slastičar 2.UA

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		2. UA_K				ŠK. GOD. 2026./2027.					
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD.	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR	UTR SATI						
PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	OSNOVE RAČUNALNOG SUSTAVA I INTERNET 1 CSVET	5	15	5	0	25	100	1	2 INF	računalna učionica	1.-35. tjedan
	OBRADA I PRIKAZ PODATAKA UREDSKIM APLIKACIJAMA 3CSVET	10	40	25	0	75					
UKUPNO 4	15	15	55	30	0	100					
POSLOVANJE I UPRAVLJANJE CIJENAMA I TROŠKOVIMA UGOSTITELJSKOG OBJEKTA 9 CSVET	ORGANIZACIJA RADA U POSLUŽNOM ODJELU 2 CSVET	15	12	7	16	50	225	1	3,5 UG	specijalizirana učionica Akademis Poslodavac	1. - 31. tjedan UTR - 1.-10 tjedan
	FAZE U PROCESU NABAVE ROBE 2 CSVET	15	12	7	16	50					
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA U POSLUŽNOM ODJELU 2 CSVET	15	12	7	16	50					
	UPRAVLJANJE CIJENAMA I TROŠKOVIMA 2 CSVET	15	10	8	17	50					
	TEHNIKA BONIRANJA I NAPLAĆIVANJA UGOSTITELJSKIH USLUGA 1 CSVET	5	12	3	5	25					
	UKUPNO 9	9	65	58	32	70	225				
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	15	20	15	0	50	125	1	2,5 (1 PSIH)		18.-35. tjedan

KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U STRUCI 5 CSVET	OBRAZOVANJE I ZANIMANJE (TJ) 2 CSVET	15	20	15	0	50			(1TJ) (0,5 UG)	specijalizirana učionica Akademis	1.-18. tjedan
	PRIJEM I EVIDENCIJA REZERVACIJA U POSLUŽNOM ODJELU 1 CSVET	8	9	8	0	25					31.-35. tjedan
UKUPNO 5	5	38	49	38	0	125					
OSNOVNI POSLUŽNI PROCESI 9 CSVET	PRIREMNI RADOVI U KONOBARSKOJ PRIPREMNICI 3 CSVET	10	35	15	15	75	225	1	4 UG	ugostiteljski praktikum Akademis poslodavac	1. - 18. tjedan UTR- 11.-16. tjedan
	PRIREMNI RADOVI U BLAGOVAONICI 3 CSVET	10	35	15	15	75					
	PRIREMNI RADOVI U TOČIONIKU PIĆA 3 CSVET	10	40	15	10	75					
UKUPNO 9	9	30	110	45	40	225					
DNEVNI OBROCI U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	RECEPTURE, NORMATIVI I KALKULACIJE U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	10	10	5	25	50	100	1	1 UG	ugostiteljski praktikum Akademis poslodavac	18.-22. tjedan -UTR poslodavac 17.-24. tjedan
	DNEVNI OBROCI U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	10	5	5	30	50					
UKUPNO 4	4	20	15	10	55	100					
VJEŠTINE BARISTA 5 CSVET	PRIPREMA I POSLUŽIVANJE KAVE, TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA 5 CSVET	20	15	30	60	125	125	1	1 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	22. -25.tjedan -UTR poslodavac 25.-33. tjedan
UKUPNO 5	5	20	15	30	60	125					
OSNOVE POSLUŽIVANJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA 9 CSVET	TEHNIKE I NAČINI POSLUŽIVANJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA 4 CSVET	15	15	15	55	100	225	1	2 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	26. -35.tjedan -UTR poslodavac 33.-35. tjedan 14 dana ljeto iza 2. razreda
	PRIPREMA I POSLUŽIVANJE BARSKIH MJEŠAVINA (KOKTEL) 5 CSVET	20	20	20	65	125					
UKUPNO 9	9	35	35	35	120	225					

STRANI JEZIK U STRUCI 2 CSVET	OBRAZOVANJE I ZANIMANJE (TJ) 2 CSVET	15	20	10	5	50	50	1	1 TAL	specijalizirana učionica	18.-35. tjedna; UTR 5 sati aktivnosti
UKUPNO 2	2	15	20	10	5	50					
UKUPNO 47	47	238	357	230	350	1175	1175				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	3	105	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	2	70	1.- 35. tjedan
Njemački jezik Engleski jezik			
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	8	280	
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	9	315	

Razred 2.Ua - KON																									
MODULI	Primjena računalstva u ugostiteljstvu		Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta					Komunikacijske vještine u struci			Osnovni poslužni procesi			Dnevni obroci u ugostiteljstvu		Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića		Vještine barista	Strani jezik u struci	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI					
SIU	Osnove računalnog sustava i Internet	Obrada i prikaz podataka uređskim aplikacijama	Organizacija rada u poslužnom odjelu	Faze u procesu nabave robe	Poslovna dokumentacija u poslužnom odjelu	Upravljanje cijenama i troškovima	Tehnika boniranja i naplaćivanja ugostiteljskih usluga	Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu	Obrazovanje i zanimanje TALIJANSKI J.	Prijem i evidencija rezervacija u poslužnom odjelu	Pripremni radovi u konobarskoj pripremi	Pripremni radovi u blagovaonici	Pripremni radovi u točioniku pića	Recepture, normativi i kalkulacije u ugostiteljstvu	Dnevni obroci u ugostiteljstvu	Tehnike i načini posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	Priprema i posluživanje barskih mješavina (kokteli)	Priprema i posluživanje kave, toplih i hladnih napitaka	Strani jezik u struci TALIJANSKI JEZIK	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika	SRZ	UKUPNO TIEDNO
CSVET	1	3	2	2	2	2	1	2	2	1	3	3	3	2	2	4	5	5	2						
UKUPNO	4		9						5		9			4			9		5	2					
Nast. tjed.	2		4						2	4	8			8			8		8	2					
1.	3		4						2		8									3	2	2	1	1	26
2.	3		4						2		8									3	2	2	1	1	26
3.	3		4						2		8									3	2	2	1	1	26
4.	3		4						2		8									3	2	2	1	1	26
5.	3		4						2		8									3	2	2	1	1	26
6.	3		4						2		5	3								3	2	2	1	1	26
7.	2	1	3	1					2			8								3	2	2	1	1	26
8.		3		4					2			8								3	2	2	1	1	26
9.		3		4					2			8								3	2	2	1	1	26
10.		3		4					2			8								3	2	2	1	1	26
11.		3		4					2			8								3	2	2	1	1	26
12.		3		4					2			2	6							3	2	2	1	1	26
13.		3		4					2				8							3	2	2	1	1	26
14.		3		2	2				2				8							3	2	2	1	1	26
15.		3			4				2				8							3	2	2	1	1	26
16.		3			4				2				8							3	2	2	1	1	26
17.		3			4				2				8							3	2	2	1	1	26
18.		2			4			1	1				4	4					1	3	2	2	1	1	26
19.		1			4			2						8					2	3	2	2	1	1	26
20.		1			4			2						8					2	3	2	2	1	1	26
21.		1			1	3		2							8				2	3	2	2	1	1	26
22.		1				4		2							7			1	2	3	2	2	1	1	26
23.		1				4		2										8	2	3	2	2	1	1	26
24.		1				4		2										8	2	3	2	2	1	1	26
25.		1				4		2										8	2	3	2	2	1	1	26
26.		1				4		2										8	2	3	2	2	1	1	26
27.		1				2	2	2								6		2	2	3	2	2	1	1	26
28.		1					4	2								8			2	3	2	2	1	1	26
29.		1					4	2								8			2	3	2	2	1	1	26
30.		1					4	2											2	3	2	2	1	1	26
31.		1					3	2		1							8		2	3	2	2	1	1	26
32.		1						2		4							8		2	3	2	2	1	1	26
33.		1						2		4							8		2	3	2	2	1	1	26
34.		1						2		4							8		2	3	2	2	1	1	26
35.		1						2		4							8		2	3	2	2	1	1	26
UKUPNO:	20	50	27	27	27	25	17	35	35	17	45	45	50	20	15	30	40	35	35	105	70	70	35	35	910
SA	5	25	7	7	7	8	3	15	15	8	15	15	15	5	5	15	20	30	10						230
POSLODAVAC			16	16	16	17	5				15	15	10	25	30	55	65	60							345
AKTIVNOST																			5						5
SVEUKUPNO:	25	75	50	50	50	50	25	50	50	25	75	75	75	50	50	100	125	125	50	105	70	70	35	35	1490

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		2. UA_5				ŠK. GOD. 2026./2027.					
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA			KROZ ŠK.	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPE	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		(KROZ NASTAVNU GODINU)			GOD. UTR SATI						
		VP	UTR	SR							
FRANCUSKI JEZIK U STRUCI 2 CSVET	OBRAZOVANJE I ZANIMANJE (F) 2 CSVET	25	10	15	0	50	50	1	1 FR	specijalizirana učionica	19.-35. tjedan (2 sata tjedno)
UKUPNO 2	2	25	10	15	0	50					
TEHNOLOGIJA IZRADE SLASTICA 3 CSVET	TEHNOLOGIJA IZRADE SLASTICA 3 CSVET	15	37	23	0	75	75	1	1,5 SLAS	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum slastičarstva Akademis	1. - 18. tjedan (3 sata tjedno)
UKUPNO 3	3	15	37	23	0	75					
SLASTICE OD TIJESTA 13 CSVET	OSNOVE IZRADE TIJESTA 4 CSVET	20	30	10	40	100	325	1	4 SLAS	ugostiteljski praktikum slastičarstva Akademis Poslodavac	1.-10. tjedan UTR 1.- 17. tjedan
	IZRADA SLASTICA OD RAZLIČITIH VRSTA TIJESTA 9 CSVET	25	65	55	80	225					
UKUPNO 13	13	45	95	65	120	325					
SLASTICE OD SMJESA 12 CSVET	OSNOVE IZRADE SMJESA 3 CSVET	15	20	5	35	75	300	1	3 SLAS	ugostiteljski praktikum slastičarstva Akademis poslodavac	11. - 18. tjedan UTR- 18.-35. tjedan =126 2 dana ljetni praznici
	IZRADA SLASTICA OD RAZLIČITIH VRSTA SMJESA 9 CSVET	40	30	50	105	225					
UKUPNO 12	12	55	50	55	140	300					
SLASTICE OD KREMA 10 CSVET	OSNOVNE KREME, NADJEVI I SLASTICE OD VOĆA 5 CSVET	20	35	20	50	125	250	1	3 SLAS	ugostiteljski praktikum slastičarstva Akademis poslodavac	18.-25. tjedan UTR poslodavac 100 sati
	IZRADA SLASTICA OD RAZLIČITIH KREMA 3 CSVET	10	15	15	35	75					

	UMACI, GLAZURE, ŽELEI I KAŠICE 2 CSVET	10	15	10	15	50					=14 dana ljetni praznici
UKUPNO 10	10	40	65	45	100	250					
OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE SLASTICA 4 CSVET	OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE SLOŽENIJH SLASTICA 4 CSVET	10	60	20	10	100	100	1	2 SLAS	ugostiteljski praktikum slastičarstva Akademis Poslodavac	26. -30.tjedan -UTR 10 sati aktivnosti
UKUPNO 4	4	10	60	20	10	100					
IZBORNI MODUL TRADICIJSKE SLASTICE HRVATSKIH REGIJA 3 CSVET	IZBORNI MODUL TRADICIJSKE SLASTICE HRVATSKIH REGIJA 3 CSVET	8	45	15	7	75	75	1	1,5 SLAS	ugostiteljski praktikum slastičarstva Akademis	31. -35.tjedan -UTR 7 sati aktivnosti
UKUPNO 3	3	8	45	15	7	75					
UKUPNO 47	47	198	362	238	377	1175	1175				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	3	105	1.- 35. tjedan
Strani jezik I			
Njemački jezik Engleski jezik	2	70	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	8	280	
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	9	315	

Razred 2.Ua - SLAST																	
MODULI	Strani jezik u struci	Tehnologija izrade slastica	Slastice od tijesta		Slastice od smjesa		Slastice od krema			Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje slastica	Tradicijske slastice hrvatskih regija	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI				SRZ	UKUPNO TJEDNO
SIU	Obrazovanje i zanimanje Francuski jezika	Tehnologija izrade slastica	Osnove izrade tijesta	Izrada slastica od različitih vrsta tijesta	Osnove izrade smjesa	Izrada slastica od različitih vrsta smjesa	Osnovne kreme, nadjevi i slastice od voća	Izrada slastica od različitih krema	Umaci, glazure, želei i kašice	Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje složenijih slastica	Tradicijske slastice hrvatskih regija	Hrvatski jezik	Strani jezik i	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Ėtika		
CSVET	2	3	4	9	3	9	5	3	2	4	3						
UKUPNO	2	3	13		13		10										
Nast. tjed.	2	3	14		14		14										
1.		3	14									3	2	2	1	1	
2.		3	14									3	2	2	1	1	
3.		3	14									3	2	2	1	1	
4.		3	8	6								3	2	2	1	1	
5.		3		14								3	2	2	1	1	
6.		3		14								3	2	2	1	1	
7.		3		14								3	2	2	1	1	
8.		3		14								3	2	2	1	1	
9.		3		14								3	2	2	1	1	
10.		3		14								3	2	2	1	1	
11.		3			14							3	2	2	1	1	
12.		3			14							3	2	2	1	1	
13.		3			7	7						3	2	2	1	1	
14.		3				14						3	2	2	1	1	
15.		3				14						3	2	2	1	1	
16.		3				14						3	2	2	1	1	
17.		3				14						3	2	2	1	1	
18.	1	2				14						3	2	2	1	1	
19.	2					7	7					3	2	2	1	1	
20.	2						14					3	2	2	1	1	
21.	2						14					3	2	2	1	1	
22.	2						14					3	2	2	1	1	
23.	2						6	8				3	2	2	1	1	
24.	2							14				3	2	2	1	1	
25.	2							3	11			3	2	2	1	1	
26.	2								14			3	2	2	1	1	
27.	2									14		3	2	2	1	1	
28.	2									14		3	2	2	1	1	
29.	2									14		3	2	2	1	1	
30.	2									14		3	2	2	1	1	
31.	2									14		3	2	2	1	1	
32.	2										14	3	2	2	1	1	
33.	2										14	3	2	2	1	1	
34.	2										14	3	2	2	1	1	
35.	2										11	3	2	2	1	1	
UKUPNO:	35	53	50	90	35	84	55	25	25	70	53	105	70	70	35	35	
SA	15	22	10	55	5	36	20	15	10	20	15						
POSLODAVAC			40	80	35	105	50	35	15								
AKTIVNOST										10	7						
SVEUKUPNO:	50	75	100	225	75	225	125	75	50	100	75	105	70	70	35	35	

V.A.16.) Pomoćni ugostitelj 2.PU

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		2. PU			ŠK. GOD. 2026./2027.						
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPE	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
PROSTORIJE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA 6 CSVET (150 sati)	PROSTORIJE ZA POSLUŽIVANJE GOSTIJU 2 CSVET	25	17	8	0	50	150	1	3.6 UG	ugostiteljski praktikum Akademis	1. - 21. tjedan
	PROSTORIJE ZA SMJEŠTAJ GOSTIJU 2 CSVET	25	17	8	0	50					
	PROSTORIJE UGOSTITELJSKE KUHINJE 2 CSVET	25	17	8	0	50					
UKUPNO 6	6	75	51	24	0	150					
OPREMA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET (100 sati)	OPREMA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	46	38	16	0	100	100	1	2.4 UG	ugostiteljski praktikum Akademis	22.-35. tjedan
UKUPNO 4	4	46	38	16	0	100					
POMOĆNI POSLOVI U DOMAĆINSTVU 12 CSVET	POMOĆNI POSLOVI U ODJELU SMJEŠTAJA I BORAVKA GOSTIJU 8 CSVET	60	55	20	65	200	300	1	5 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	1. - 35. tjedan UTR - 91 sat kod poslodavca (13 dana x7sati)
	POMOĆNI POSLOVI PRANJA I ODRŽAVANJA RUBLJA 4 CSVET	30	30	14	26	100					
UKUPNO 12	12	90	85	34	91	300					

INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET (100 bodova)	INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	40	30	20	10	100	100	1	2 INF	specijalizirana učionica	UTR 10 sati kroz projektne aktivnosti
UKUPNO 4	4	40	30	20	10	100					
UKUPNO 26 CSVET 650 sati	26	251	208	94	101	650	650				

OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	3	105	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Strani jezik I			
Njemački jezik Engleski jezik	1	35	1.- 35. tjedan
Informatika	1	35	1.- 12. tjedan
Čovjek i okolina	1	35	1.- 18. tjedan
Matematika	2	70	1.- 35. tjedan
IZBORNA NASTAVA			
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
Domaćinstvo	1	35	18. - 35. tjedan
UKUPNO:	12	420	
Sat razrednog odjela	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	13	455	

Razred 2.PU																	
MODULI	PROSTORIJE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA			OPREMA U UGOSTITELJSTVU	POMOĆNI POSLOVI U DOMAĆINSTVU		INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U UGOSTITELJSTVU	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI									
	Prostorije za posluživanje gostiju	Prostorije za smještaj i boravak gostiju	Prostorije ugostiteljske kuhinje	Oprema u ugostiteljstvu	Pomoćni poslovi u odjelu smještaja i boravka gostiju	Pomoćni poslovi pranja i održavanja rublja	Informacijsko-komunikacijska tehnologija u ugostiteljstvu	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika	Strani jezik	Čovjek i okolina	Vjeronauk/Etika	Domacinstvo	SRZ	UKUPNO TIEDNO
Nastavni tjedan																	
1.	6				5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
2.	6				5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
3.	6				5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
4.	6				5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
5.	6				5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
6.	6				5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
7.	6				5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
8.		6			5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
9.		6			5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
10.		6			5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
11.		6			5			3	2	2	3	1	2	1		1	26
12.		6			5		1	3	2	2	2	1	2	1		1	26
13.		6			5		3	3	2	2		1	2	1		1	26
14.		6			5		3	3	2	2		1	2	1		1	26
15.			6		5		3	3	2	2		1	2	1		1	26
16.			6		5		3	3	2	2		1	2	1		1	26
17.			6		5		3	3	2	2		1	2	1		1	26
18.			6		5		3	3	2	2		1	1	1	1	1	26
19.			6		5		3	3	2	2		1		1	2	1	26
20.			6		5		3	3	2	2		1		1	2	1	26
21.			6		5		3	3	2	2		1		1	2	1	26
22.				6	5		3	3	2	2		1		1	2	1	26
23.				6	5		3	3	2	2		1		1	2	1	26
24.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
25.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
26.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
27.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
28.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
29.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
30.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
31.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
32.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
33.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
34.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
35.				6		5	3	3	2	2		1		1	2	1	26
UKUPNO:	42	42	42	84	115	60	70	105	70	70	35	35	35	35	35	35	910
SA	8	8	8	16	20	14	20										94
POSLODAVAC					65	26											91
AKTIVNOST							10										10
SVEUKUPNO:	50	50	50	100	200	100	100	105	70	70	35	35	35	35	35	35	1105

V.A.17.) Eksperimentalni tehničar ugostiteljstva 3.ETU

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		3. ETU					ŠK. GOD. 2026./2027.				
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
PODUZETNIŠTVO U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 6 CSVET	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	25	15	10	0	50	150	1	3 UG	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis	1. - 18. tjedan 15 sati aktivnosti
	MARKETING U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	25	10	10	5	50					
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA U GASTRONOMIJI 2 CSVET	25	5	10	10	50					
	UKUPNO 6 CSVET	75	30	30	15	150					
TRENDOVI U GASTRONOMIJI 8 CSVET	PRIMJENA TRENDOVA U GASTRONOMIJI 8 CSVET	50	55	25	70	200	200	2	3x2=6 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	1. - 18. tjedan grupa A 18.-35. tjedan grupa B UTR poslodavac 70 sati
UKUPNO 8 CSVET	8	50	55	25	70	200					
PRIGODNI OBROCI 7 CSVET	POSLUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE 7 CSVET	45	60	20	50	175	175	2	3x2=6 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	1. - 18. tjedan grupa B 18.- 35. tjedan grupa A UTR poslodavac 50 sati
UKUPNO 7 CSVET	7	45	60	20	50	175					

HOTELSKO POSLOVANJE 5 CSVET	POSLOVANJE PRIJAMNOG ODJELA 3 CSVET	30	35	10	0	75	125	1	3 UG	specijalizirana učionica ugostiteljski praktikum Akademis	18. - 35. tjedan
	HOTELSKA PRODAJA 2 CSVET	20	20	10	0	50					
UKUPNO 5 CSVET	5	50	55	20	0	125					
ENGLISKI/NJEMAČKI JEZIK U STRUCI 4 CSVET	ENGLISKI/NJEMAČKI JEZIK PREPORUKA KLIJENTU 2 CSVET	15	25	10	0	50	100	1	2 NJ/EJ	specijalizirana učionica	1. - 35. tjedan UTR aktivnosti 10 sati
	PONUĐA KLIJENTU 2 CSVET	20	10	10	10	50		1			
UKUPNO 4 CSVET	4	35	35	20	10	100					
KRIZNE SITUACIJE U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	KRIZNE SITUACIJE U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	15	20	15	0	50	50	1	1 PSI	specijalizirana učionica Akademis	1. - 35. tjedan
UKUPNO 2 CSVET	2	15	20	15	0	50					
IZRADA ŽIVOTOPISA 2 CSVET	IZRADA ŽIVOTOPISA 2 CSVET	15	20	15	0	50	50	1	1 INF	specijalizirana učionica	1. - 18.tjedan
UKUPNO 2 CSVET	2	15	20	15	0	50					
IZRADA I OBJAVA DIGITALNOG SADRŽAJA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA 2 CSVET	IZRADA I OBJAVA DIGITALNIH SADRŽAJA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA 2 CSVET	10	25	15	0	50	50	1	1 INF	računalna učionica	18. - 35. tjedan
UKUPNO 2 CSVET	2	10	25	15	0	50					

EMOCIONALNA INTELIGENCIJA U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	EMOCIONALNA INTELIGENCIJA U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	25	10	15	0	50	50	1	1 PSI	specijalizirana učionica	18. - 35.tjedan
UKUPNO 2 CSVET	2	25	10	15	0	50					
UKUPNO 38 CSVET	38	320	310	175	145	950	950				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	140	1.- 35. tjedan
Strani jezik I	3	105	1.- 35. tjedan
Njemački jezik Engleski jezik			
Matematika	3	105	1.- 35. tjedan
Povijest	2	70	1.- 35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1.- 35. tjedan
Vjeronauk	1	35	1.- 35. tjedan
Etika			
UKUPNO:	15	525	1.- 35. tjedan
Sat razrednog zajednice	1	35	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	16	560	

Razred 3.ETU																												
MODULI	PODUZETNIŠTVO U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU			TRENDOVI U GASTRONOMIJI	PRIGODNI OBROCI	HOTELSKO POSLOVANJE		STRANI JZIK U STRUČI		Krizne situacije u ugostiteljstvu	Emocionalna inteligencija u ugostiteljstvu	Izrada životopisa	Izrada i objava saržaja na društvenim mrežama	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI														
SIU	Upravljanje ljudskim potencijalima	Marketing u ugostiteljstvu	Poduzetništvo u gastronomiji	Primjena trendova u gastronomiji	Posluživanje obroka za posebne prigode	Poslovanje prijemnog odjela	Hotelska prodaja	Preporuka klijentu	Ponuda klijentu	Krizne situacije u ugostiteljstvu	Emocionalna inteligencija u ugostiteljstvu	Izrada životopisa	Izrada i objava saržaja na društvenim mrežama	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk/Etika	SRZ	UKUPNO TIEDNO							
CSVET	2	2	2	8	7	3	2	2	2	2	2	2	2															
UKUPNO	6			8	7	5		4		2	2	2	2															
Nast. tjed.	6			6	6	6		2		2	2	2	2															
1.	6			6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
2.	6			6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
3.	6			6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
4.	6			6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
5.	6			6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
6.	6			6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
7.	4	2		6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
8.		6		6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
9.		6		6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
10.		6		6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
11.		6		6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
12.		6		6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
13.		3	3	6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
14.			6	6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
15.			6	6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
16.			6	6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
17.			6	6				2		2			2	4	3	3	2	2	1	1	34							
18.			3	3	3	3		2		1	1	1	1	4	3	3	2	2	1	1	34							
19.					6	6		2			2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
20.					6	6		2			2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
21.					6	6			2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
22.					6	6			2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
23.					6	6			2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
24.					6	6			2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
25.					6	6			2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
26.					6	6			2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
27.					6	6			2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
28.					6	6			2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
29.					6	2	4		2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
30.					6		6		2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
31.					6		6		2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
32.					6		6		2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
33.					6		6		2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
34.					6		6		2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
35.					6		6		2		2	2		4	3	3	2	2	1	1	34							
UKUPNO:	40	35	30	105	105	65	40	40	30	35	35	35	35	140	105	105	70	70	35	35	1190							
SA	10	10	10	25	20	10	10	10	10	15	15	15	15								175							
POSLODAVAC				70	50																120							
AKTIVNOST		5	10						10												25							
SVEUKUPNO:	50	50	50	200	175	75	50	50	50	50	50	50	50	140	105	105	70	70	35	35	1510							

V.A.18.) Eksperimentalni pomoćni ugostitelj 3.EPU

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		3. EPU			ŠK. GOD. 2026./2027.						
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/OBUJAM	NAČIN			KROZ ŠK. GOD. UTR SATI	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
POMOĆNI POSLOVI U ZAVRŠNIM RADOVIMA ODJELA HRANE I PIĆA 8 CSVET (200 sati)	POMOĆNI POSLOVI U ZAVRŠNIM RADOVIMA ODJELA HRANE I PIĆA 8 CSVET	70	90	40	0	200	200	1	5 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	1. - 32. tjedan
UKUPNO 8	8	70	90	40	0	200					
POMOĆNI POSLOVI ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA 16 CSVET (400 sati)	POMOĆNI POSLOVI U ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU PROSTORIJA I PROSTORA UGOSTITELJSKOG OBJEKTA 8CSVET (200 sati)	50	46	50	54	200	400	1	6 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	1. - 32. tjedan UTR poslodavac 108 sati: od 33. tjedna nadalje 15 dana x 7 sati
	POMOĆNI POSLOVI U ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU OPREME I INVENTARA U UG. OBJEKTU 8 CSVET (200 sati)	50	46	50	54	200					
UKUPNO 16	16	100	92	100	108	400					
POSLOVNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 6 CSVET (150 bodova)	POSLOVNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET (100 sati)	23	41	30	6	100	150	1	2 PSI	specijalizirana učionica	1.-32. tjedan aktivnosti - 6 sati
	STRANI JEZIK U STRUCI NJ/E 2 CSVET (50 sati)	15	17	18	0	50		1	1 NJ/E		17.-32. tjedan
UKUPNO 6	6	38	58	48	6	150					

UKUPNO 30 CSVET 750 sati	30	208	240	188	114	750	750				
-----------------------------	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	3	96	1.- 32. tjedan
Politika i gospodarstvo	1	32	17.-32. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1.- 32. tjedan
Strani jezik I			
Njemački jezik Engleski jezik	1	32	1.- 32. tjedan
Matematika	2	64	1.- 32. tjedan
Informatika	1	32	1.- 32. tjedan
IZBORNA NASTAVA Domaćinstvo	1	32	1.- 16. tjedan
Vjeronauk			
Etika	1	32	1.- 32. tjedan
UKUPNO:	12	384	
Sat razrednog odjela	1	32	1.- 32. tjedan
SVEUKUPNO:	13	416	

Razred 3.EPU																
MODULI	POMOĆNI POSLOVI U ZAVRŠNIM RADOVIMA ODJELA HRANE I PIĆA	POMOĆNI POSLOVI ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA		POSLOVNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU		OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI										
	Pomoćni poslovi u završnim radovima odjela hrane i pića	Pomoćni poslovi u čišćenju i održavanju prostorija i prostora ugostiteljskog objekta	Pomoćni poslovi u čišćenju i održavanju opreme i inventara u ugostiteljskom objektu	Poslovna komunikacija u ugostiteljstvu	Strani jezik u struci	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika	Strani jezik	Domaćinstvo	Vjeronauk/Etika	Politika i gospodarstvo	SRZ	UKUPNO TJEDNO	
Nastavni tjedan																
1.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
2.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
3.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
4.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
5.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
6.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
7.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
8.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
9.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
10.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
11.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
12.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
13.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
14.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
15.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
16.	5	6		2		3	2	2	1	2	2	1		1	27	
17.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
18.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
19.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
20.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
21.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
22.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
23.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
24.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
25.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
26.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
27.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
28.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
29.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
30.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
31.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
32.	5		6	2	2	3	2	2	1			1	2	1	27	
UKUPNO:	160	96	96	64	32	96	64	64	32	32	32	32	32	32	864	
SA	40	50	50	30	18										188	
POSLODAVAC		54	54												108	
AKTIVNOST				6											6	
SVEUKUPNO:	200	200	200	100	50	96	64	64	32	32	32	32	32	32	1166	

V.A.19.) Eksperimentalni tehničar ugostiteljstva 4.ETU

STRUKOVNI MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA		4. ETU					ŠK. GOD. 2026./2027.				
NAZIV MODULA/ OBUJAM	SKUPOVI ISHODA UČENJA/ OBUJAM	NAČIN STJECANJA (KROZ NASTAVNU GODINU)			KROZ ŠK. GOD. UTR	UKUPNO	UKUPNO MODUL	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	MJESTO IZVOĐENJA	VREMENIK REALIZACIJE
		VP	UTR	SR							
TURISTIČKO POSLOVANJE 12 CSVET	RAZVOJ PONUDE NOVIH UGOSTITELJSKIH PROIZVODA I USLUGA 2 CSVET	15	17	8	10	50	300	1	3 UG 2 NJ/E	specijalizirana učionica Akademis Poslodavac	1. - 20. tjedan UTR - poslodavac 60 sati.9 subota 1.pol ishodi 1., 2., 5.
	TURISTIČKO POSREDOVANJE 3CSVET	25	7	18	25	75					
	POSLOVNI ODNOSI U 2 CSVET NEPOSREDNOM OKRUŽENJU (NJ/E)	15	17	15	3	50					1.-32. tjedan ishodi 2. i 3. UTR: aktivnosti 6 sati
	MEĐUNARODNI SUSRETI (NJ/E) 2 CSVET	15	17	15	3	50					
	ISTRAŽIVANJE ZADOVOLJSTVA GOSTA PRUŽENOM USLUGOM 2 CSVET	25	7	18	25	75					
UKUPNO 12 CSVET	12	95	65	74	66	300	100	1	2 UG	specijalizirana učionica Akademis Poslodavac	20. - 32. tjedan UTR: aktivnosti 10 sati
E-POSLOVANJE 4 CSVET	E POSLOVANJE U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	30	34	26	10	100					
UKUPNO 4 CSVET	4	30	34	26	10	100					

ORGANIZACIJSKA PSIHOLOGIJA 2 CSVET	ORGANIZACIJSKA PSIHOLOGIJA 2 CSVET	15	17	13	5	50	50	1	1 PSI	specijalizirana učionica Akademis	1. - 32. tjedan UTR aktivnosti 5 sati
UKUPNO 2 CSVET	2	15	17	13	5	50					
ZAKONODAVSTVO U TURIZMU 3 CSVET	TURISTIČKO ZAKONODAVSTVO 3 CSVET	40	24	11	0	75	75	1	2 E	specijalizirana učionica Akademis	1. - 16. tjedan
UKUPNO 3 CSVET	3	40	24	11	0	75					
FINANCIJSKO POSLOVANJE 3 CSVET	FINANCIJSKO POSLOVANJE 3 CSVET	40	24	11	0	75	75	1	2 E	specijalizirana učionica Akademis	17. - 32. tjedan
UKUPNO 3 CSVET	3	40	24	11	0	75					
OSNOVE SLASTIČARSTVA 4 CSVET	OSNOVE SLASTIČARSTVA 4 CSVET	25	39	22	14	100	100	2	2X2=4 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	1. - 11. tjedan UTR poslodavac 2 subote 1. polugodište
UKUPNO 4 CSVET	4	25	39	22	14	100					
PRIČA O KAVI 3 CSVET	PRIČA O KAVI 3 CSVET	25	39	11	0	75	75	2	2X2=4 UG	ugostiteljski praktikum Akademis Poslodavac	11. - 22.tjedan grupa 2 1. - 11.tjedan grupa 1
UKUPNO 3 CSVET	3	25	39	11	0	75					
IZBORNI MODUL GOTOVLJENJE JELA IZ JELOVNIKA I MENIJA 4 CSVET	GOTOVLJENJE JELA IZ JELOVNIKA I MENIJA 4 CSVET	30	34	20	16	100	100	1	2 UG	ugostiteljski praktikum Akademis	22. -32. tjedan UTR poslodavac 16 sati, 14. i 15. tjedan - Učenik bira jedan izborni modul
UKUPNO 2 CSVET	2	30	34	20	16	100					

IZBORNI MODUL MIKSOLOGIJA 4 CSVET	MIKSOLOGIJA 4 CSVET	30	34	20	16	100	100	1	2 UG	ugostiteljski praktikum Akademis	
UKUPNO 4 CSVET	4	30	34	20	16	100					
UKUPNO 35 CSVET	35	300	276	188	111	875	875				

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	SATI		VREMENIK REALIZACIJE
	TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik	4	126	1.- 32. tjedan
Strani jezik I			
Njemački jezik Engleski jezik	3	96	1.- 32. tjedan
Matematika	3	96	1.- 32. tjedan
Geografija	2	64	1.- 32. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1.- 32. tjedan
Vjeronauk	1	32	1.- 32. tjedan
Etika			
UKUPNO:	15	478	1.- 32. tjedan
Sat razrednog zajednice	1	32	1.- 32. tjedan
SVEUKUPNO:	16	510	

Razred 4.ETU																		
MODULI	TURISTIČKO POSLOVANJE					E-POSLOVANJE	ORGANIZACIJSKA PSIHologIJA	ZAKONODAVSTVO U TURIZMU	FINANCIJSKO POSLOVANJE	OSNOVE SLASTIČARSTVA	PRIČA O KAVI	GOTOVLJENJE JELA IZ JELOVNIKA I MENUA	MIKSologIJA	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI				
SIU	Razvoj ponude novih ugostiteljskih usluga i proizvoda	Turističko posredovanje	Poslovni odnosi u neposrednom okruženju	Međunarodni susreti	Istraživanje zadovoljstva gosta pružanom uslugom	E-poslovanje u turizmu i ugostiteljstvu	Organizacijska psihologija	Turističko zakonodavstvo	Financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta	Osnove slastičarstva	Priča o kavi	Gotovljenje jela iz jelovnika i menua pola razreda - 1. gurpa	Miksologija pola grupe - 2. grupa	Hrvatski jezik	Strani jezik I	Matematika	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura
CSVET	2	3	2	2	3	4	2	3	3	4	3	4	4					
UKUPNO	12					4	2	3	3	4	3	4	4					
Nast. tjed.	5/12					5	1	4	4	6+6	6+6	6	6					
1.	5		2				1	4		6	6			4	3	3	2	2
2.	5		2				1	4		6	6			4	3	3	2	2
3.	5		2				1	4		6	6			4	3	3	2	2
4.	5		2				1	4		6	6			4	3	3	2	2
5.	5		2				1	4		6	6			4	3	3	2	2
6.	5		2				1	4		6	6			4	3	3	2	2
7.	2	3	2				1	4		6	6			4	3	3	2	2
8.		5	2				1	4		6	6			4	3	3	2	2
9.		5	2				1	4		6	6			4	3	3	2	2
10.		5	2				1	4		6	6			4	3	3	2	2
11.		5	2				1	4		4	2	2	4	4	3	3	2	2
12.		5	2				1	4			6	6		4	3	3	2	2
13.		4	2		1		1	4			6	6		4	3	3	2	2
14.			2		5		1	4			6	6		4	3	3	2	2
15.			2		5		1	4			6	6		4	3	3	2	2
16.			2		5		1	4			6	6		4	3	3	2	2
17.				2	5		1		4		6	6		4	3	3	2	2
18.				2	5		1		4		6	6		4	3	3	2	2
19.				2	5		1		4		6	6		4	3	3	2	2
20.				2	1	4	1		4		6	6		4	3	3	2	2
21.				2		5	1		4		6	6		4	3	3	2	2
22.				2		5	1		4		2	2	4	4	3	3	2	2
23.				2		5	1		4			6	6	4	3	3	2	2
24.				2		5	1		4			6	6	4	3	3	2	2
25.				2		5	1		4			6	6	4	3	3	2	2
26.				2		5	1		4			6	6	4	3	3	2	2
27.				2		5	1		4			6	6	4	3	3	2	2
28.				2		5	1		4			6	6	4	3	3	2	2
29.				2		5	1		4			6	6	4	3	3	2	2
30.				2		5	1		4			6	6	4	3	3	2	2
31.				2		5	1		4			6	6	4	3	3	2	2
32.				2		5	1		4			6	6	4	3	3	2	2
UKUPNO:	32	32	32	32	32	64	32	64	64	64	64	64	64	128	96	96	64	64
SA	8	18	15	15	18	26	13	11	11	22	22	11	11	20				
POSLODAVAC	10	25			25					14	14		16					
AKTIVNOST			3	3		10	5											
SVEUKUPNO:	50	75	50	50	75	100	50	75	75	100	100	75	75	100	100	128	96	1387

V.B.) Teorijska nastava

Odgojno-obrazovni rad u Srednjoj školi Zabok organiziran je u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prva smjena započinje s radom u 7:10 sati, a završava u 13:05 sati. Druga smjena započinje s radom u 13:10 sati, a završava u 19:05 sati.

Prva smjena sastoji se od 15 razrednih odjela i to:

- referent za poslovnu ekonomiju – 4 odjela
- ekonomist – 4 odjela
- komercijalist – 4 odjela
- prodavač – 3 odjela

Druga smjena sastoji se od 19 razrednih odjela i to:

- turistički tehničar destinacije – 2 odjela
- hotelijersko-turistički tehničar – 2 odjela
- tehničar za ugostiteljstvo – 3 odjela
- eksperimentalni program za zanimanje tehničar za ugostiteljstvo – 2 odjela
- turističko-hotelijerski komercijalist – 2 odjela
- kuhar – 3 odjela
- konobar (0,5 – 1. razred; 0,5 – 2. razred) – 1 odjel
- slastičar (0,5 – 1. razred, 0,5 – 2. razred) – 1 odjel
- pomoćni ugostitelj – 2 odjela
- eksperimentalni program za stjecanje kvalifikacije pomoćni ugostitelj – 1 odjel

Smjene se mijenjaju na tjednoj bazi.

V.C.) Teorijska nastava - prema sadržaju

Teorijska nastava prema sadržaju prikazana je u narednim tabelama:

KUHAR I KONOBAR

NASTAVNI PREDMET	2. Ub	3.U	3.Ub
HRVATSKI JEZIK	3	3	3
POVIJEST			
POLITIKA I GOSPODARSTVO		2	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2
ETIKA	1		1
VJERONAUKE	1	1	1
STRANI JEZIK I (ENGLESKI/ NJEMAČKI JEZIK)	2	3	2
STRANI JEZIK II – TALIJANSKI JEZIK		3	
STRANI JEZIK II – FRANCUSKI JEZIK	2	2	2
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	2	2
RAČUNALSTVO	1		
KULturno POVIJESNA BAŠTINA		2	2
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	2		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	2	2	2
OSNOVE TURIZMA			
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	1	2
POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA			
TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE			
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	2	6	
KUHARSTVO	7		8
MARKETING U TURIZMU		1	
PRAKTIČNA NASTAVA	8	8	8
STRUČNA PRAKSA	182		

HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR I TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

NASTAVNI PREDMET	2. HT	3. HT	4. HT	1. THK	2. THK	3.THK	4.THK
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	3	3	3	3
NJEMAČKI JEZIK I.		3	3	3	3	3	3
NJEMAČKI JEZIK II.	3	4	4				
ENGLESKI JEZIK I.	4	3	3	3	3	3	3
ENGLESKI JEZIK II.		4	4				
FRANCUSKI JEZIK				3	3		
TALIJANSKI JEZIK	2	2	2			2	2
POLITIKA I GOSPODARSTVO		2				2	
POVIJEST	2	2		2	2		
MATEMATIKA	4	3	3	3	3	2	2
RAČUNALSTVO	2	2		2	2		
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	2
VJERONAUKE	1	1	1	1	1	1	1
ETIKA	1	1	1	1	1	1	1
POVIJEST UMJET. I KULT. –POV. BAŠTINA			2			2	
GEOGRAFIJA/TURISTIČKI ZEMLJOPIS	2	2	2			1	1
POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIK.	2					2	
STATISTIKA		1				2	
KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM		1	2			2	2
UGOSTITELJSTVO							
ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	3	2	3	2	2	2	
TURIZAM I MARKETING			2				
BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM				2			
GOSPODARSKO PRAVO			2		2		
PREHRANA I POZNAVANJE ROBE				2	2		
DAKTILOGRAFIJA S POSL. DOPISIVANJEM							
POSLOVNO DOPISIVANJE				1	1		
RAČUNOVODSTVO I KONTROLA							2
OSNOVE TURIZMA				2			
PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE							2
RECEPCIJSKO POSLOVANJE							2
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE				2	3	3	3
KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM				3	4	4	4
PRAKTIČNA NASTAVA	2	2	2	3	3	3	3
35. STRUČNA PRAKSA	182	182		182	182	182	

EKONOMIST

NASTAVNI PREDMET	2. Ea	2. Eb	3. Ea	3. Eb	4. Ea	4. Eb
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3	3	3
NJEMAČKI JEZIK		3		3		3
POVIJEST	2	2				
VJERONAUK	1	1	1	1	1	1
ETIKA		1		1		1
GEOGRAFIJA	2	2	2	2	2	2
TJELESNA I ZDR. KULTURA	2	2	2	2	2	2
MATEMATIKA	3	3	3	3	3	3
KEMIJA						
BIOLOGIJA						
OSNOVE EKONOMIJE	2	2	2	2	2	2
STATISTIKA			2	2		
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2				
KOM. PREZENT. VJEŠTINE			2	2		
RAČUNOVODSTVO	3	3	3	3	4	4
MARKETING			2	2	2	2
BANKARSTVO I OSIGURANJE			3	3	2	2
TRŽIŠTE KAPITALA					2	2
PODUZETNIŠTVO	3	3				
VJEŽBENIČKA TVRTKA			2+2	2+2	2+2	2+2
DRUŠTV. ODGOVORNO POSL.	2	2				
PRAVNO OKRUŽENJE POSL.					2	2
INFORMATIKA	2+2	2+2				
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI						
25. OBITELJSKI POSAO						
26. GLOB. POSL. OKRUŽENJE						
27. UVOD U POSL. UPRAVLJANJE	2					
28. OSNOVE TURIZMA		2				
29. RAČUNOVOD. NEPROFIT. ORGANIZACIJA			2			
30. UPRAVLJANJE PRODAJOM				2		
31. ANALIZA FIN. IZVJEŠĆA					2	
32. MARKETING USLUGA						2

KOMERCIJALIST I PRODAVAČ

NASTAVNI PREDMET:	2. T	3.T	1. K	2. K	3. K	4. K
HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3
ENGLESKI JEZIK	2	2	3	3	3	3
NJEMAČKI JEZIK	2	2	3	3	3	3
POVIJEST			2	2		
GEOGRAFIJA	2		2	2		
TJELESNA I ZDR. KULTURA	2	2	2	2	2	2
POLITIKA I GOSPOD.		2	2			
VJERONAUK	1	1	1	1	1	1
ETIKA	1	1	1	1	1	1
MATEMATIKA	2	2	3	3	3	2
TALIJANSKI JEZIK			2	2	2	2
POZNAVANJE ROBE	3	2	3	3	3	2
POSLOVNE KOMUNIKACIJE			2	2	2	2
INFORMATIKA/OSNOVE IN.	2		2	2	2	
TRGOVINSKO POSLOVANJE			2	3	3	
RAČUNOVODSTVO			2	2	2	
PODUZETNIŠTVO					2	3
OSNOVE TRGOV. PRAVA					2	
PSIHOLOGIJA PRODAJE						2
MARKETING						3
TRANSPORT, ŠPED. I OSIG.						2
TEHNIKA VT POSLOVANJA						3
STRUKOVNE VJEŽBE			2	2	2	2
NABAVNO POSLOVANJE						
POSLOVANJE PRODAVAONICE						
PRODAJNO POSLOVANJE	3					
PRODAJNA KOMUNIKACIJA						
POSL. DOKUMENTACIJA		1				
OSNOVE MARKETINGA	2					
PONAŠANJE POTROŠAČA		1				
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI						
EKOLOGIJA I ODRŽ.RAZVOJ	2					
KREATIVNOST U POSLOV.	2					

ARANŽIRANJE I EST.OBLIK..						
PREZENTAC. VJEŠTINE						
UPRAV. PRODAVAONICOM		2				
ODNOSI S KUPCIMA		2				

V.D.) Učenje temeljeno na radu, praktična nastava, stručna praksa

Srednja škola Zabok obrazuje učenike u dva sektora i to: EKONOMIJA I TRGOVINA I TURIZAM I UGOSTITELJSTVO.

U sektoru ekonomije i trgovine imamo 15 razrednih odjela u kojima učenici stječu kvalifikaciju za:

- referent za poslovnu ekonomiju – 4 razredna odjela
- ekonomist – 4 razredna odjela
- komercijalist – 4 razredna odjela
- prodavač – 3 razredna odjela

Ukupno: 15 razrednih odjela

U sektoru turizma i ugostiteljstva imamo 19 razrednih odjela u kojima učenici stječu kvalifikaciju za:

- turistički tehničar destinacije – 2 razredna odjela
- hotelijersko-turistički tehničar – 2 razredna odjela
- tehničar za ugostiteljstvo – 3 razredna odjela
- eksperimentalni program za stjecanje kvalifikacije tehničar za ugostiteljstvo – 2 razredna odjela
- turističko-hotelijerski komercijalist – 2 razredna odjela
- kuhar – 3 razredna odjela
- konobar (0,5 – 1. razred; 0,5 – 2. razred) – 1 razredni odjel
- slastičar (0,5 – 1. razred, 0,5 – 2. razred) – 1 razredni odjel
- pomoćni ugostitelj – 2 razredna odjela
- eksperimentalni program za stjecanje kvalifikacije pomoćni ugostitelj – 1 razredni odjel

Ukupno: 19 razrednih odjela

V.D.1.) Sektor: Ekonomija i trgovina

Strukovnim kurikulumima za stjecanje zanimanja ekonomist (3., 4. razred), komercijalist (3., 4. razred) nije predviđena praktična nastava u školi.

Praktična znanja i vještine učenici stječu putem vježbi iz strukovnih predmeta, sukladno kurikulumu za pojedino zanimanje, a ekonomisti kroz rad vježbeničkih tvrtki.

Učenici 1. i 2. razreda (referent za poslovnu ekonomiju, komercijalist, prodavač), praktična znanja stječu kroz učenje temeljeno na radu, što je za svaki skup ishoda učenja pojedinog modula, prikazano od str. _____ do str. _____.

V.D.2.) Sektor: Turizam i ugostiteljstvo

Praktična nastava u školi za zanimanje kuhar (3. razred) odvija se putem praktičnih vježbi kroz nastavni predmet kuharstvo; putem praktičnih vježbi iz ugostiteljskog posluživanja za zanimanje turističko-hotelijski komercijalist; putem vježbi iz kuharstva sa slastičarstvom i ugostiteljskog posluživanja.

Raspored učenja temeljenog na radu sukladno strukovnim kurikulumima za:

- pomoćni ugostitelj (1. razred i 2. razred)
- eksperimentalni program za zanimanje pomoćni ugostitelj (3. razred)
- tehničar za ugostiteljstvo (1. razred i 2. razred)
- eksperimentalni program za zanimanje tehničar za ugostiteljstvo (2. i 3. razred)
- turistički tehničar destinacije (1. razred i 2. razred)
- kuhar (1. razred i 2. razred)
- konobar (1. razred i 2. razred)
- slastičar (1. razred i 2. razred)

prikazan je za svaki skup ishoda učenja, tj. svaki modul.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA, KUCHARSTVA SA SLASTIČARSTVOM U UGOSTITELJSKIM PRAKTIKUMIMA ŠKOLA

NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL	SATI		BROJ GRUPA	UKUPNO SATI		VREMENIK REALIZACIJE	NASTAVNIK	MJESTO IZVOĐENJA
		TJEDNO	GODIŠNJE		TJEDNO	GODIŠNJE			
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	3.THK	3	105	2	6	210	-SVAKI ČETVRTAK TIJEKOM NASTAVNE GODINE	RENATA TRŠINSKI	UGOSTITELJSKI PRAKTIKUM POSLUŽIVANJA
	4.THK	3	96	2	6	192	-SVAKI PETAK TIJEKOM NASTAVNE GODINE	RENATA TRŠINSKI	UGOSTITELJSKI PRAKTIKUM POSLUŽIVANJA
UKUPNO		6	201	4	12	402			
KUCHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM	3.THK						-SVAKI ČETVRTAK TIJEKOM NASTAVNE GODINE	TOMISLAV VRANIĆ	UGOSTITELJSKI PRAKTIKUM KUCHARSTVA
		4	140	2	8	280			
	4.THK	4	128	2	8	256	-SVAKI PETAK TIJEKOM NASTAVNE GODINE	BORIS MARKOVIĆ	UGOSTITELJSKI PRAKTIKUM KUCHARSTVA
UKUPNO		16	533	6	32	1.066			
KUCHARSTVO	3.U	8	256	2	16	512	-SVAKI ČETVRTAK TIJEKOM NASTAVNE GODINE	TOMISLAV KOŽIĆ ZDRAVKO SEMENSKI	UGOSTITELJSKI PRAKTIKUM KUCHARSTVA
SVEUKUPNO		22	734	10	44	1.468			

- Prikaz realizacije modula (1. i 2. razred) - od stranice _____ do stranice _____

V.D.3.) Raspored rada ugostiteljskog kabineta

DAN U TJEDNU	RAZREDNI ODJEL	NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET MODUL (SIU)	SATI TJEDNO			PRAKTIKUM
				BROJ SATI	BROJ GRUPA	UKUPNO	
PONEDJELJAK	1.Ua (konobar, slastičar)	Vesna Belošević	-osnove obrade živežnih namirnica	2	2	4	
		Josip Hodak	-osnove ugostiteljskog posluživanja	2	2	4	

	1.Ub (kuhar)	Zdravko Semenski	-osnove obrade živežnih namirnica	2	2	4	
		Renata Tršinski	-osnove ugostiteljskog posluživanja	2	2	4	
	1.PU	Tomislav Vranić	-pomoćni poslovi u prijemnim radovima odjela hrane i pića	4	1	4	
UTORAK	2.UB	Tomislav Kožić Zdravko Semenski	kuharstvo	7	2	14	
	1.TUa	Boris Marković	Osnove obrade ž.n.	3	2	6	
		Josip Hodak	Osnove ugostiteljskog posluživanja	3	2	6	
	1.TUb	Tomislav Vranić	Osnove obrade ž.n.	3	2	6	
		Ivan Petak	Osnove ugostiteljskog posluživanja	3	2	6	
SRIJEDA	3.U	Josip Hodak	-ugostiteljsko posluživanje	6	1	6	
	3.Ub	Tomislav Kožić Zdravko Semenski	-kuharstvo	8	2	16	
	2.ETU	Boris Marković	-kulinarske vještine	3,5	2	7	
		Renata Tršinski	-vještine posluživanja	3,5	2	7	
ČETVRTAK	3.THK	Boris Marković	-kuharstvo sa slastičarstvom	4	2	8	
		Renata Tršinski	-ugostiteljsko posluživanje	3	2	6	
	3.ETU	Tomislav Vranić	-trendovi u gastronomiji	3	2	6	
		Josip Hodak	-prigodni obroci posluživanje	3	2	6	
	2.EPU	Ivana Tišljarić	-Pomoćni poslovi u domaćinstvu	5	1	5	
PETAK	2.THK	Tomislav Vranić	-kuharstvo sa slastičarstvom	4	2	8	
		Renata Tršinski	-ugostiteljsko posluživanje	3	2	6	
	4. TKK	Tomislav Kožić	-kuharstvo sa slastičarstvom	4	2	8	
		Ivan Petek	-ugostiteljsko posluživanje	3	2	6	
	3.EPU	Zdravko Semenski	-pomoćni poslovi na završnim radovima odjela hrane i pića	5	1	5	

V.E.) Praktična nastava, stručna praksa i učenje temeljeno na radu izvan škole**V.E.1.) Sektor: Ekonomija i trgovina****EKONOMIST**

Sukladno nastavnom planu i programu, te strukovnom kurikulumu učenici koji se obrazuju za zanimanje Ekonomist (3. i 4. razred) nemaju stručnu praksu izvan škole.

REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Učenici koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacije Referent za poslovnu ekonomiju (1. i 2. razred) nemaju učenje temeljenog na radu kod poslodavca.

KOMERCIJALIST

Učenici koji se obrazuju za zanimanje Komercijalist (3. i 4. razred) stručnu praksu obavljaju u poduzećima i ustanovama širom Krapinsko – zagorske županije. Za organizaciju, praćenje i evaluaciju zaduženi su nastavnici voditelji stručne prakse i mentori u poduzećima i ustanovama. Stručne prakse

RAZREDNI ODJEL	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI		BROJ UČENIKA	MENTOR U ŠKOLI	MJESTO REALIZACIJE
		TJEDNO	GODIŠNJE			
3 K	-zimski praznici: 5 dana po 8 sati dnevno -16.-23. lipnja 2027.: 5 dana po 8 sati	40 40	80			-20-ak poduzeća i ustanova s područja KZŽ
4 K	-zimski praznici: 5 dana po 8 sati dnevno	40	40			-20-ak poduzeća i ustanova s područja KZŽ

Detaljna razrada modula nalazi se u KURIKULUMU USTANOVE.

Učenici koje se obrazuju za stjecanje kvalifikacije Komercijalist (1. i 2. razred) ukupno imaju 35 sati učenja temeljenog na radu kod poslodavca izvan škole i to iz modula: Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama (1. razred) i Vježbe nabavnog poslovanja (2. razred).

Učenici će učenje temeljeno na radu kod poslodavca obavljati u periodu od 16. – 23. lipnja 2027. godine: 5 dana po 7 sati.

Detaljna razrada modula nalazi se na stranici _____.

PRODAVAČ

Učenici koji se obrazuju za zanimanje Prodavač (3. razred) praktičnu nastavu obavljaju kontinuirano tijekom nastavne godine u trgovačkim poduzećima i obrtima širom Krapinsko – zagorske županije. Uz nastavnika voditelja praktične nastave, mentori u poduzeću prate i vrednuju rad učenika.

TABELARNI PRIKAZ PRAKTIČNE NASTAVE ZA ZANIMANJE PRODAVAČ

RAZREDNI ODJEL	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI		BROJ UČENIKA	MENTOR U ŠKOLI	POSLODAVAC
		TJEDNO	GODIŠNJE			
3 T	Svaki petak i subota tijekom nastavne godine	14	448			15 trg. Poduzeća i obrtas područja KZŽ

Učenici koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacije Prodavač (1. i 2. razred) učenje temeljeno na radu kod poslodavca obavljaju unutar modula:

razred – Radne procedure u prodavaonici

razred – Prodajna komunikacija i Poslovni procesi u prodavaonici

RAZREDNI ODJEL	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI		BROJ UČENIKA	MENTOR U ŠKOLI	POSLODAVAC
		TJEDNO	GODIŠNJE			
1P	-svaki utorak tijekom nastavne godine: 30 dana po 7 sati -6 dana tijekom zimskih praznika -UKUPNO: 255	7 45	210 45			Trg. Poduzeće i obrti s područja KŽŽ
2P	-svaku srijedu i četvrtak tijekom nastavne godine: 35 : 14= 490 -proljetni praznici: 5:7=35	14	490 35			

Detaljna razrada modula i skupova ishoda učenja nalazi se na stranici _____.

V.E.2.) Sektor: Turizam i ugostiteljstvo

Učenici koje se obrazuju za zanimanja iz sektora Turizma i ugostiteljstva stručnu praksu i praktičnu nastavu obavljaju u ugostiteljskim i turističkim poduzećima i obrtima Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije i grada Zagreba. Uz nastavnika voditelja praktične nastave, učenikov rad, zalaganje i napredovanje prati, kontrolira i vrednuje mentor u ugostiteljsko-turističkom objektu.

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**TABELARNI PRIKAZ PRAKTIČNE NASTAVE, 3., 4. RAZRED: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

RAZREDNI ODJEL	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI		BROJ UČENIKA	MENTOR U ŠKOLI	POSLODAVAC
		TJEDNO	GODIŠNJE			
3 HT	PRAKTIČNA NASTAVA: -10 subota tijekom drugog polugodišta STRUČNA PRAKSA: - ljetni praznici: 23 dana po 8 sati	7	70		IVAN PETEK	Ugostiteljsko turistička poduzeća s područja KŽŽ, Zagrebačke županije i grada Zagreba Akademis
4 HT	PRAKTIČNA NASTAVA: -8 subota tijekom prvog polugodišta	-	64		IVAN PETEK	

	STRUČNA PRAKSA: Nema					
--	--------------------------------	--	--	--	--	--

TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE (TTD)

Učenici koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacije Turistički tehničar destinacije 1. razred imaju ukupno 85 sati učenja temeljenog na radu kod poslodavca (Akademis ili poslodavac izvan škole) i to iz modula Poslovanje u turizmu i Temeljni čimbenici turističkih destinacija. Učenici 2. razreda imaju predviđeno učenje temeljeno na radu kod poslodavca iz modula Pravo i poduzetništvo u turizmu.

TABELARNI PRIKAZ UČENJA TEMELJENOG NA RADU 1. I 2. RAZRED TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE

RAZREDNI ODJEL	VRIJEME REALIZACIJE	FOND SATI		BROJ UČENIKA	MENTOR U ŠKOLI	POSLODAVAC
		TJEDNO	GODIŠNJE			
1TTD	-12 dana po 7 sati dnevno nakon završetka nastavne godine prema rasporedu poslodavca	40	85		MARIJA KLENKAR	-Akademis - Ugostiteljsko turistička poduzeća s područja KŽŽ, Zagrebačke županije i grada Zagreba
2TTD	-7 subota tijekom drugog polugodišta	40	50		MARIJA KLENKAR	

KUCHAR, KONOBAR I SLASTIČAR

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Učenici koji se obrazuju za zanimanje turističko-hotelijerski komercijalist (3. i 4. razred)

TABELARNI PRIKAZ PRAKTIČNE NASTAVE I LIJETNE PRAKTIČNE NASTAVE (3. I 4. RAZRED)

Razredni odjel	Vrijeme realizacije	Tjedno	Godišnje	Mentor	Poslodavac
3.THK	A) Praktična nastava – 15 subota tijekom 1. polugodišta	3	105	Tomislav Vranić	Akademis; ugostiteljska i turistička poduzeća i obrti u području KZZ, grada Zagreba i Zagrebačke županije
	B) Ljetna praktična nastava – nakon završetka nastavne godine, 23 dana × 8 sati	40	182		
4.THK	Praktična nastava – 14 subota tijekom 1. polugodišta	3	96	Renata Tršinski	
	Ljetna praktična nastava – nema	-	-		

EKSPERIMENTALNI PROGRAM ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO

Učenici koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacije u eksperimentalnom programu za zanimanje tehničar za ugostiteljstvo učenje temeljeno na radu kod poslodavca imaju predviđeno iz modula:

3. razred:

- Poduzetništvo u turizmu i ugostiteljstvu (15 sati)
- Trendovi u gastronomiji (40 sati)
- Prigodni obroci (50 sati)

4. razred:

- Turističko poslovanje (60 sati)

- Osnove slastičarstva (14 sati)
- Gotovljenje jela iz jelovnika i menija (16 sati) – grupa A – I, M
- Miksologija (16 sati) – grupa B – I, M

TABELARNI PRIKAZ UČENJA TEMELJENOG NA RADU KOD POSLODAVCA:

Razredni odjel	Vrijeme realizacije	Tjedno	Godišnje	Mentor	Poslodavac
3.ETU	Svaku subotu tijekom 1. polugodišta; 15×7 sati = 105	7	105	Renata Tršinski	Akademis; ugostiteljska i turistička poduzeća i obrti u području KZŽ, grada Zagreba i Zagrebačke županije
	Proljetni praznici – 4 dana $\times$ 7 sati	30	30		
4.ETU	Svaku subotu tijekom 1. polugodišta; 13 dana $\times$ 7 sati	7	90	Tomislav Vranić	

TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO

Učenici koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacije tehničar za ugostiteljstvo, učenje temeljeno na radu kod poslodavca imaju predviđeno iz modula:

1TU – temeljne vještine u ugostiteljstvu – 106 sati

2TUa – radne operacije u poslužnom odjelu – 75 sati

2TUb – vještine posluživanja – 25 sati

2TUb – verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu – 20 sati

2TUb – priča o kavi – 32 sata

2TUb – posluživanje obroka za posebne prigode – 32 sata

Ukupno: 184 sata

Tabelarni prikaz učenja temeljenog na radu za stjecanje kvalifikacije tehničar za ugostiteljstvo:

Razredn i odjel	Vrijeme izvođenja	Broj sati tjedno	Broj sati godišn je	Broj učenik a	Mentor u školi	Poslodavac
1TU	Osnove ugostiteljskog posluživanja (19.–21. tjedan)	7	18		Tomislav Kožić	-Akademis - 10ak ugostiteljskih i turističkih objekata i poduzeća u području KZŽ, grada Zagreba i Zagrebačke županije
	Osnove obrade živežnih namirnica (22.–35. tjedan)	7	88			
2TUa	Radne vještine u poslužnom odjelu (3.–13. tjedan)	7	75		Josip Hodak	
	Vještine posluživanja (14.–16. tjedan)	7	25			
	Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu (17.–20. tjedan)	7	20			
	Priča o kavi (21.–25. tjedan)	7	32			
	Posluživanje obroka za posebne prigode (I, M) (26.–30. tjedan)	7	32			
2TUb	Radne operacije u poslužnom odjelu (20.–30. tjedan)	7	75		Tomislav Kožić	
	Vještine posluživanja (3.–5. tjedan)	7	25			
	Verbalna i neverbalna komunikacija (16.–19. tjedan)	7	20			
	Priča o kavi (6.–10. tjedan)	7	32			

	Posluživanje obroka za posebne prigode (I, M)(11.–15. tjedan)	7	32			
--	---	---	----	--	--	--

KUHAR, KONOBAR, SLASTIČAR

Učenici koji se obrazuju za zanimanje kuhar, praktičnu nastavu obavljaju prema sljedećem rasporedu:

TABELARNI PRIKAZ PRAKTIČNE NASTAVE ZA ZANIMANJE KUHAR, 3. RAZRED

RAZREDNI ODJEL	VRIJEME IZVOĐENJA	FOND SATI		BROJ UČENIKA	MENTOR ŠKOLI	U POSLODAVAC
		TJED	GOD			
3U	svaki petak tijekom nastavne godine – 32 tjedna × 8 sati	8	256		Tomislav Kožić	- Akademis - ugost. objekti KZŽ i Zagrebačke županije

Učenici koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar i slastičar (1. i 2. razred), učenje temeljeno na radu kod poslodavca provodi se iz modula / skupova ishoda učenja: Kuhar, konobar, slastičar – 1. Razred : - procesi obrade namirnica – 40 sati

- temeljne vještine u ugostiteljstvu – 130 sati

Slastičar – 2. Razred: - Slastice od tijesta – 120 sati

- Slastice od smjesa – 140 sati

- Slastice od krema – 100 sati

Konobar – 2. Razred: - Poslovanje i upravljanje troškovima ugostiteljskog objekta – 70 sati

- Osnovni poslužni procesi – 40 sati

- Dnevni obroci u ugostiteljstvu – 55 sati

- Vještine barista	– 60 sati
- Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	– 120 sati
Kuhar – 2. Razred: - Osnove za jela	– 60 sati
- Juhe	– 55 sati
- Hladna predjela	– 70 sati
- Variva i garniture	– 45 sati
- Hrana i zdravlje	– 55 sati
- Fermentacija i kiseljenje	– 25 sati

TABELARNI PRIKAZ UČENJA TEMELJENOG NA RADON – KU HAR, KONO BAR, SLASTIČAR

Raz. odjel	Vrijeme izvođenja	Fond sati		Broj učenika	Mentor u školi	Poslodavac
		Tjed	God			
1. Ua Konobar	- konobar, slastičar – svaki utorak tijekom nast. godine nakon položene ZNR	4	114		VESNA PETRAVIĆ	- akademis
Slastičar	- kuhar – svaku srijedu nakon položene ZNR					- ugost.
1. Ub	- svi: ljeto iza 1. raz. – 8 dana x 7 sati	40	56		ZDRAVKO	objekti širom KZŽ, Grada Zagreba i
Kuhar	*temeljne vještine u ugostiteljstvu – 17.-35. tjedan				SEMENSKI	Zagrebačke županije
	*procesi obrade namirnica – 7. -16. tjedan					

2. Ua Slastičar	- svaki četvrtak tijekom nast. godine: * slastice od tijesta – 1. – 17. tjedan * slastice od smjesa – 18. – 35. tjedan + 2 dana ljetni praznici * slastice od krema – 14 dana ljetni praznici	7 40	245 115		VESNA PETRAVIĆ	
2. Ua Konobar	- svaki četvrtak tijekom nastavne godine * poslovanje i upravnaje cijenama – 1.-10. tjedan * osnovni poslovni procesi – 11.-16. tjedan * dnevni obroci u ugostiteljstvu – 17.-24. tjedan * vještine bariste – 25.-32. tjedan * osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića – 33.-35. tjedan - 14 dana ljetni praznici	7 40	245 100		JOSIP HODAK	
2. Ub Kuhar	- svaki ponedjeljak tijekom nastavne godine * osnove za jela – 2.-10. tjedan * hrana i zdravlje – 10.-17. tjedan * juhe – 17.-25. tjedan * variva i garniture – 26.-33. tjedan * fermentacija i kiseljenje – 33.-35. Tjedan * hladna predjela – ljetni praznici 10 dana x 7 sati	7 40	245 65		TOMISLAV KOŽIĆ	

EKSPERIMENTALNI PROGRAM ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI UGOSTITELJ, POMOĆNI UGOSTITELJ

Učenici koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacije eksperimentalni program za zanimanje pomoćni ugostitelj, učenje temeljeno na radu kod poslodavca izvode kroz module:

- 3. razred – pomoćni poslovi čišćenja i održavanja: 108 sati

RAZREDNI ODJEL	VRIJEME IZVOĐENJA	FOND SATI		BROJ UČENIKA	MENTOR U ŠKOLI	POSLODAVAC
		TJEDNO	GODIŠNJE			
3. EPU	33. do 35. tjedan 15 DANA x 7 sati	40	108	9	IVANA TIŠLJARIĆ	Akademis SŠ Zabok

Učenici koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacije za zanimanje pomoćni ugostitelj učenje temeljeno na radu obavljaju u modulima:

- 1. razred – higijena u ugostiteljstvu – 40 sati

- 2. razred – pomoćni poslovi u domaćinstvu – 91 sat

TABELARNI PRIKAZ UČENJA TEMELJENOG NA RADU ZA ZANIMANJE POMOĆNI UGOSTITELJ

	VRIJEME IZVOĐENJA	FOND SATI		BROJ UČENIKA	MENTOR U ŠKOLI	POSLODAVAC
		TJEDNO	GODIŠNJE			
1. PU	- 15. do 25 VI. 2027.	40	40		TOMISLAV VRANIĆ	Akademis SŠ Zabok
2. PU	- lipanj i srpanj 2027. nakon završetka nastave	40	91	2	IVANA TIŠLJARIĆ	Akademis SŠ Zabok

STRUČNA PRAKSA, PRAKTIČNA NASTAVA – UČENJE TEMELJENO NA RADU

1.UA – KONOBAR / SLASTIČAR – VESNA BELOŠEVIĆ – 1 sat

- 170 sati x 25% = 42,5 godišnje = 1,2 tjedno
= 42:2 = 21 sat obilazaka (3 obilazaka)

* MODUL – procesi obrade namirnica	– 40 sati (7.-16. tjedan)
* MODUL – temeljne vještine u ugostiteljstvu	– 130 sati (17.-35. tjedan)

- svaki utorak tijekom nastavne godine nakon položene ZNR – 29 dana x 4 sata = 116 sati

- ljetni praznici - 8 dana x 7 sati _____

1.UB – KUHAR – ZDRAVKO SEMENSKI – 1 sat tjedno

- 170 sati x 25% = 42,5 godišnje = 1,2 tjedno
= 42:2=21 sat obilazaka – 3 obilaska

* MODUL – procesi obrade namirnica	– 40 sati (7.-16. tjedan)
* MODUL – temeljne vještine u ugostiteljstvu	– 130 sati (17.-35. tjedan)

- svaku srijedu nakon položene zaštite na radu – 29 dana x 4 sata = 116 sati

- ljetni praznici – 8 dana x 7 sati (temeljne vještine u ugostiteljstvu)

2.UA – KONOBAR – JOSIP HODAK – 2 sata tjedno

- 345 sati x 25% = 86 sati godišnje
= 86 : 2 = 43 sati obilazaka (6 obilazaka)

* MODUL – poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta	– 70 sati (1.-10. tjedan)
* MODUL – osnovni poslužni procesi	– 40 sati (11.-16. tjedan)

- * MODUL – dnevni obroci u ugostiteljstvu – 55 sati (17.-24. tjedan)
- * MODUL – vještine barista – 60 sati (25.-32. tjedan)
- * MODUL – osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića – 120 sati (33.-35. tjedan)

- svaki četvrtak tijekom nastavne godine – 7 sati dnevno
 - ljetni praznici – 14 dana x 7 sati (100 sati ljeta)
-

2.UA – SLASTIČAR – VESNA BELOŠEVIĆ – 2 sata tjedno

- 360 SATI x 25% = 90 sati godišnje – 2 tjedno
- = $90 : 2 = 45$ sati obilazaka (7 obilazaka)

- * MODUL – slastice od tijesta – 120 sati (1.-17. tjedan)
- * MODUL – slastice od smjesa – 140 sati (18.-35. tjedan, 2 dana ljeta)
- * MODUL – slastice od krema – 100 sati (14 dana ljetni praznici)

- svaki četvrtak tijekom nastavne godine – 35 x 7
 - ljetni praznici – 16 dana
-

2.UB – KUHAR – TOMISLAV KOŽIĆ – 2 sata tjedno

- 310 sati x 25% = 78 sati godišnje – 2 tjedno
- = $78 : 2 = 39$ sati obilazaka (6 obilazaka)

- * MODUL – osnove za jela – 60 sati (2.-10. tjedan)
- * MODUL – juhe – 55 sati (17.-25. tjedan)

- * MODUL – hladna predjela – 70 sati (ljetni praznici 10 dana x 7 sati)
- * MODUL – variva i garniture – 45 sati (26.-33. tjedan)
- * MODUL – hrana i zdravlje – 55 sati (10.-17. tjedan)
- * MODUL – fermentacija i kiseljenje (I.M.) – 25 sati (33.-35. tjedan)

- svaki ponedjeljak tijekom nastavne godine – $34 \times 7 = 245$

- ljetni praznici – 10 dana x 7 sati

3.U – KUHAR

- 256 sati x 25% = 64 sata = TOMISLAV KOŽIĆ – 2 sata tjedno
= $64 : 2 = 32$ sati obilazaka (5 obilazaka)

- svaki petak tijekom nastavne godine – 32 tjedna x 8 sati = 256 sati

1.PU – POMOĆNI UGOSTITELJ + ZNR TOMISLAV VRANIĆ – 1 SAT

- 40 sati x 25% = 10 sati – nema obilazaka

* MODUL – higijena u ugostiteljstvu – 40 sati

- 15.-25.lipnja 2027. godine (8 dana x 5 sati)

2.PU – POMOĆNI UGOSTITELJ - IVANA TIŠLJARIĆ – 0,5 sati

- 91 sat x 25% = 23 sata – nema obilazaka

* MODUL – pomoćni poslovi u domaćinstvu –

SIU: pomoćni poslovi u odjelu smještaja i boravka gostiju – 65 sati

SIU: pomoćni poslovi pranja i čišćenja rublja – 26 sati

-tijekom lipnja i srpnja 2027. – 13 dana x 7 sati

3.EPU – EKSPERIMENTALNI PROGRAM ZA ZANIMANJE POMOĆNI UGOSTITELJ - IVANA TIŠLJARIĆ – 0,5 sati

- 108 sati x 25% = 27 sati – nema obilazaka

* MODUL – pomoćni poslovi čišćenja i održavanja –

SIU: pomoćni poslovi čišćenja i održavanja prostorije i prostora ugostiteljskog objekta – 54 sata

SIU: pomoćni poslovi u čišćenju i održavanju inventara u ugostiteljskom objektu – 54 sata

-33.-35. tjedan – 15 dana x 7 sati

1.TTD – TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE – MARIJA KLENKAR - 0,5 tjedno

- 85 sati x 25% = 21 sat – NEMA OBILAZAKA – 0,5 tjedno

* MODUL: poslovanje u turizmu – SIU: poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu – 35 sati

* MODUL: temeljni čimbenici turističkih destinacija – SIU: temeljni čimbenici i učinci u turizmu – 50 sati

- 12 dana nakon nastavne godine – 12 dana x 7 sati

2.TTD – TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE – MARIJA KLENKAR – 0,5 tjedno

- 50 sati x 25% = 13 sati – NEMA OBILAZAKA – 0,5 sati tjedno

* MODUL: pravo i poduzetništvo u turizmu – SIU: pravni aspekti u turizmu – 25 sati

- SIU: osnove poduzetništva u turizmu – 25 sati

- 7 subota tijekom drugog polugodišta: 7 dana x 7 sati

3.HTT – HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR – IVAN PETEK – 0,5 tjedno

- 70 sati x 25% = 17,5 sati – NEMA OBILAZAKA – 0,5 sati tjedno

* praktična nastava – 10 subota tijekom 2. polugodišta – 10 dana x 7 sati = 70 sati

* stručna praksa – 23 dana * 8 sati nakon završetka nastavne godine – 23 x 8 = 180 sati

- stručna praksa je uvjet za upis u 4. razred

4.HTT – HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR – IVAN PETEK – 0,5 tjedno

-64 sata x 25% = 16 sati – NEMA OBILAZAKA = 0,5 sati tjedno

- praktična nastava – 8 subota tijekom 1. polugodišta: 8 x 8 sati = 64 sata

SEKTOR EKONOMIJA I TRGOVINA

EKONOMIST / REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU

1.EA, 1.EB – nema učenja temeljenog na radu izvan škole

2.EA, 2.EB – nema učenja temeljenog na radu izvan škole

3.EA, 3.EB – nema stručne prakse izvan škole

4.EA, 3.EB – nema stručne prakse izvan škole

1.K – KOMERCIJALIST – u ostalim poslovima

- 35 sati x 25% = 9 sati – nema obilazaka

2.K – KOMERCIJALIST – u ostalim poslovima

- 35 sati x 25% = 9 sati – nema obilazaka

3.K – KOMERCIJALIST – u ostalim poslovima

- 80 sati x 25% = 20 sati – nema obilazaka

- stručna praksa – 2. dio zimskih praznika – 5 dana x 8 sati = 40 sati

- 16.-23. lipnja 2027. – 5 dana x 8 sati = 40 sati

4.K – KOMERCIJALIST – u ostalim poslovima

-40 sati x 25% = 10 sati – nema obilazaka

- stručna praksa – 2.dio zimskih praznika – 5 dana x 8 sati = 40 sati

PRODAVAČ

1.P – PRODAVAČ- - 2 sata tjedno

- 245 sati x 25% = 61 sat

- 61: 2= 30 - 5 obilazaka po 6 sati

* MODUL – radne procedure u prodavaonici – 245 sati

- svaki utorak tijekom nastavne godine nakon položenog modula zaštite na radu – 30 dana x 7 sati = 210 sati

- drugi dio zimskih praznika – 6 dana x 8 sati = 45 sati

2.P – PRODAVAČ- - 3,7 sati tjedno

- 525 sati x 25% = 131 sati

- 131: 2= 65 - 10 obilazaka po 7 sati

* MODUL – radne procedure u prodavaonici – 490 sati

- svaku srijedu i četvrtak tijekom nastavne godine – 70 dana x 7 sati

* MODUL – prodajna komunikacija – 35 sati

-proljetni praznici učenika: 5 dana x 7 sati

3.T - PRODAVAČ- - 3,5 sati tjedno

-448 sati x 25% = 112 sati

- 112:2= 56 sati = 8 obilazaka po 7 sati

***PRAKTIČNA NASTAVA**

-svaki petak i subotu tijekom nastavne godine: 64 dana x 7 sati

V.F.) Učenici s teškoćama u razvoju

U školskoj godini 2026./2027. upisano je ukupno 125 učenika s teškoćama, od kojih se 83 učenika školuje prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, 38 učenika prema redovitom programu uz individualizirane postupke te 4 učenika prema posebnom programu uz individualizirane postupke u nastavi. U školi je ustrojen jedan razredni odjel eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije Pomoćni ugostitelj/Pomoćna ugostiteljica u koji je izravno upisano 9 učenika, od kojih jedan ostvaruje i pravo na potporu pomoćnika u nastavi. U prvi razred programa za stjecanje kvalifikacije Pomoćni ugostitelj izravno je upisano 7 učenika, od čega dvoje ostvaruje pravo na potporu pomoćnika u nastavu, dok je dvoje učenika upisano u drugi razred programa za stjecanje kvalifikacije Pomoćni ugostitelj/Pomoćna ugostiteljica, od čega jedna učenica ostvaruje pravo na potporu pomoćnika u nastavi.

U prve razrede trogodišnjih programa pravo izravnog upisa ostvarilo je 9 učenika, od toga dvije učenice u program za stjecanje kvalifikacije Slastičar, jedan učenik u program za stjecanje kvalifikacije Konobar, tri učenika u program za stjecanje kvalifikacije Kuhar te troje učenika u program za stjecanje kvalifikacije Prodavač. Uvidom u e-maticu utvrdili smo da je još 17 učenika osnovnu školu završilo sukladno Rješenju o primjerenom obliku obrazovanja te se upisalo redovnim putem. U prve razrede četverogodišnjih programa pravo izravnog upisa ostvarilo je 9 učenika. Dvije učenice upisale su program za stjecanje kvalifikacije Komercijalist, dvije učenice program Turistički tehničar destinacije, dvoje učenika upisano je u program Referent za poslovnu ekonomiju te dvoje učenika u program Tehničar za ugostiteljstvo. Uvidom u e-maticu utvrdili smo da je još 7 učenika osnovnu školu završilo sukladno Rješenju o primjerenom obliku obrazovanja te se upisalo redovnim putem.

U druge razrede četverogodišnjih programa upisano je ukupno 12 učenika s teškoćama, od čega dvoje u program Komercijalist, četiri učenika u program za stjecanje kvalifikacije Referent za poslovnu ekonomiju, jedan učenik u program Turistički tehničar destinacije te pet učenika u program Tehničar za ugostiteljstvo. U druge razrede trogodišnjih programa upisano je ukupno 22 učenika s teškoćama, od čega dvoje učenika u program za stjecanje kvalifikacije Pomoćni ugostitelj, pet učenika u program Prodavač, jedanaest učenika u program Kuhar te četiri učenice u program za stjecanje kvalifikacije Slastičar.

U treći razred četverogodišnjih programa upisano je ukupno 12 učenika s teškoćama. U smjer Komercijalist upisana su tri učenika, u smjer Ekonomist tri učenika, jedan učenik upisao je smjer Turističko-hotelijerski komercijalist, jedan učenik smjer Hotelijersko – turistički tehničar, dok je četvero učenika upisalo eksperimentalni

program Tehničar za ugostiteljstvo. U treći razred trogodišnjih programa upisano je ukupno 20 učenika s teškoćama, od čega devet učenika u eksperimentalni program za zanimanje Pomoćni ugostitelj, četiri učenice u smjer Prodavač te sedam učenika u smjer Kuhar.

U četvrti razred četverogodišnjih programa upisano je ukupno 10 učenika s teškoćama, od čega šest učenika u smjer Komercijalist, jedan učenik upisao je smjer Hotelijersko – turistički tehničar te tri učenika smjer Turističko-hotelijerski komercijalist.

Posebna pozornost posvećuje se učenicima ponavljачima te učenicima koji mijenjaju program ili se naknadno upisuju u našu školu. Učenici s teškoćama se školuju prema Rješenju o primjerenom programu obrazovanja te su uključeni u redovni nastavni proces, a o njima posebnu brigu vodi pedagoško-psihološka služba. Za učenike s prilagođenim pristupom izradit će se prilagođeni nastavni programi za sve ili pojedine nastavne predmete te će se svakom od njih individualizirati pristup u radu sukladno individualnim potrebama. Za učenike s individualiziranim pristupom u nastavi će se koristiti metode rada sukladno razvojnim osobitostima i potrebama svakog od njih. Sa svim roditeljima djece teškoćama stručni suradnici obavili su razgovore u svrhu boljeg upoznavanja djeteta i spoznaje problema te će nastaviti surađivati s njima tijekom godine kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore. Stručni suradnici će obavljati razgovore i savjetovanje za sve učenike tijekom školske godine, pomoći im u svladavanju nastavnog gradiva i uključivanju u društveni život škole, uz potporu u podizanju samopoštovanja i samopouzdanja.

I ove školske godine u nastavnom procesu sudjeluju pomoćnici u nastavi na način da pomažu učenicima s teškoćama koji bi inače sami otežano funkcionirali u školskom okruženju. U školi će biti prisutno 7 pomoćnika u nastavi, od čega četvero pomoćnika za šest učenika prvih razreda, dvije pomoćnice za dvoje učenika drugog razreda te jedan pomoćnik za jednog učenika trećeg razreda. Sredstva za pomoćnike osigurana su iz proračuna Krapinsko - zagorske županije, općina i gradova iz kojih učenici dolaze, Udruge invalida Donja Stubica, Udruge invalida Bedekovčina, Društva multiple skleroze KZZ te Udruge distrofičara Krapina.

VI. FAKULTATIVNA NASTAVA

VI.A.) Škola i zajednica

ŠKOLA: Srednja škola Zabok - Regionalni centar kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu

SEKTOR: Turizam i ugostiteljstvo

NASTAVNI PREDMET: Škola i zajednica

GODINA IZRADE: 2026./2027.

BROJ SATI: 70

NASTAVNICA: Mirjana Spajić

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM – 70 SATI GODIŠNJE		
TEME	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI NA RAZINI PREDMETNOGA KURIKULUMA	OKVIRNI BROJ SATI
A PROMISLI		16
A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA	• učenik prepoznaje pojave koje utječu na dobrobit u zajednici • učenik posjeduje znanja nužna za razumijevanje pojava koje utječu na dobrobit u zajednici • učenik uočava uzroke i posljedice pojava koje utječu na dobrobit u zajednici • učenik uočava postojanje različitih, pa i sukobljenih, perspektiva vezanih uz pojave koje utječu na dobrobit u zajednici • učenik formulira problem vezan za pojavu u zajednici	2
A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA		4
A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A		3
A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA		2
A5. FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA		3
A6. MAPIRANJE AKTERA		2

B ISTRAŽI		20
B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA	• učenik primjenjuje osnove znanstveno-istraživačkog pristupa u društvenim i humanističkim znanostima	2
B2. UPOZNAVANJE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA	• učenik je sposoban sustavno prikupiti podatke i materijale o problemu u zajednici	4
B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA	• učenik je sposoban analizirati prikupljene podatke i materijale o problemu u zajednici	6
B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA		2
B5. OSNOVNA ANALIZA PODATAKA		2
B6. ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA		4
C STEKNI ISKUSTVO		11
C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA	• učenik prepoznaje uloge različitih aktera povezanih s problemom u zajednici i opisuje dosege njihova djelovanja	3
C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU	• učenik slijedom iskustvenog učenja objašnjava odnose različitih aktera povezanih s problemom u zajednici	5
C3. SINTEZA ISKUSTVA UČENIKA	• učenik se kritički osvrće na načine odgovora na problem u zajednici	3
D DJELUJ		20
D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA	• učenik se temeljem provedenog istraživanja i iskustva učenja kritički osvrće prema prvotno postavljenoj formulaciji problema vezanog za pojavu u zajednici	2
D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA	• učenik osmišljava pristupe rješavanju problema vezanog za pojavu u zajednici	4
D3. PROVEDBA DJELOVANJA	• učenik argumentirano obrazlaže kako predloženi pristupi rješavanju problema pozitivno utječu na dobrobit u zajednici	14
GRAND FINALE	• učenik ima razvijenu pozitivnu sliku o mogućnostima djelovanja pojedinca u zajednici	3

	• učenik razumije složenost političkih procesa i procesa donošenja odluka vezanih za pojave u zajednici • učenik je spreman zagovarati osobne vrijednosne perspektive vezane za pojave u zajednici uz razvijenu svijest o potrebi iznalaženja kompromisa s drugačijim perspektivama • učenik ima razvijenu sposobnost empatije, solidarnosti i poštovanja različitosti kao osnove odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i zajednici temeljeno na ljudskim pravima, kulturi mira i nenasilja te poštovanju prirode i očuvanju okoliša	
ZAVRŠNO PREDSTAVLJANJE LOKALNIM VLASTIMA I MEDIJIMA		3

VII. IZBORNA NASTAVA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

VII.A.) Izborna nastava

IZBORNA NASTAVA 2026/2027

Izborna nastava u Srednjoj školi Zabok moguća je iz predmeta: *Računovodstvo neprofitnih organizacija, Upravljanje prodajom, Analiza financijskih izvješća i Marketing usluga za zanimanje ekonomist; Talijanski jezik za zanimanje komercijalist; Domaćinstvo, Etika i Vjeronauk za pomoćne ugostitelje. Upravljanje prodavaonicom za zanimanje prodavač.* Također je moguća i iz izbornih modula:

- *Medijska kultura u poslovanju, računovodstvo privatnih osoba za zanimanje referent za poslovnu ekonomiju.*
- *Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju za zanimanje komercijalist*
- *Vrtlarenje, Obuća i kožna galanterija za zanimanje prodavač*
- *Priča o kavi, posluživanje obroka za posebne prigode, verbalna i neverbalna komunikacija za zanimanje tehničar u ugostiteljstvu*
- *Izrada životopisa, izrada i objava digitalnih sadržaja na društvenim mrežama, emocionalna inteligencija u ugostiteljstvu, Miksologija, Gotovljenje jela iz jelovnika i menija za zanimanje eksperimentalni tehničar za ugostiteljstvu*
- *Agroturizam za zanimanje turistički tehničar destinacije*
- *Tradicijske slastice hrvatskih regija za zanimanje slastičar*
- *Eno i gastro turizam, fermentacija i kiseljenje za zanimanje kuhar*

Raspored izborne nastave, tjedni fond sati i broj učenika prikazani su u niže priloženoj tabeli. Budući da su nastavni predmeti i programi određeni od strane MZOŠ, operativni programi se nalaze pohranjeni zajedno sa svim ostalim operativnim programima unutar e-dnevnika pojedinog razreda.

Prikaz izborne nastave u školi

PREDMET/MODUL	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI RAZREDU
Upravljanje prodavaonicom	3.T	13	2
Domaćinstvo	1.PU	7	1
Domaćinstvo	2.PU	2	1

Domaćinstvo	3.EPU	9	1
Medijska kultura u poslovanju	2.EA	23	2
	2.EB	22	2
Računovodstvo fizičkih osoba	2.EA	23	2
	2.EB	22	2
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. Ea	19	2
Upravljanje prodajom	3. Eb	22	2
Analiza financijskih izvješća	4. Ea	22	2
Marketing usluga	4. Eb	19	2
Talijanski jezik	3. K	21	2
	4. K	17	2
Vrtlarenje	1. P	8	1
Obuća i kožna galanterija	2.P	21	2
Vjeronauk	1.PU,2.PU,3.EPU	18	1
Etika	1.PU	1	1
Priča o kavi	2.TUA	18	2
	2.TUB	17	2
Posluživanje obroka za posebne prigode	2.TUA	18	2
	2.TUB	17	2
Verbalna i neverbalna komunikacija	2TUA	18	1
	2.TUB	17	1
Izrada životopisa	3.ETU	13	
Izrada i objava digitalnog sadržaja na društvenim mrežama	3.ETU	13	1

Emocionalna inteligencija u ugostiteljstvu	3.ETU	13	1
Gotovoljenje jela iz jelovnika i menija	4.ETU	9	2
Miksologija	4.ETU	9	2
Agroturizam	2.TTD	18	1
Tradicijske slastice hrvatskih regija	2.UA	10	1,5
Eno i gastro turizam	2.UB	23	2
Fermentacija i kiseljenje	2.UB	23	1
Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju	2.K	22	1

VII.B.) Dodatna nastava

VII.B.1.) Dodatna nastava iz Matematike

AKTIVNOST	Dodatna nastava – MATEMATIKA – priprema za državnu maturu
-----------	---

OPIS	U sklopu predmeta Matematika planirana je dodatna nastava – priprema za državnu maturu. Nastavnica Matematike će s učenicima ponoviti matematičko gradivo potrebno za uspješno polaganje državne mature. Također, obradit će se gradivo koje učenicima strukovnih škola nije u operativnom programu, a može se pojaviti na ispitima državne mature.
RAZRED / RAZREDI	svi četvrti razredi Srednje škole Zabok (4. EA, 4. EB, 4. K, 4. HTT, 4. THK)
ISHODI UČENJA	prepoznati i povezati ključne sadržaje iz svih područja matematike koja se ispituju na državnoj maturi (brojevi, algebra i funkcije, geometrija, mjerenje, statistika i vjerojatnost)
	samostalno rješavati tipične zadatke
	primijeniti standardne postupke u rješavanju linearnih i kvadratnih jednadžbi i nejednadžbi, sustava jednadžbi, funkcija i njihovih grafova, izračunati i interpretirati vrijednosti izraza, postotke, proporcionalnosti i vjerojatnosti, koristiti formule za površinu, volumen i trigonometrijske odnose
	razviti strategije za zahtjevnije tipove zadataka
	učinkovito koristiti džepno računalo (kalkulator)
	razviti ispitne vještine i sigurnost (učinkovito rasporediti vrijeme, izbjeći tipične greške, odabrati pravilnu strategiju za određeni tip zadatka)
	modelirati problem iz stvarnog života matematičkim izrazom te provjeriti i interpretirati konačno rješenje
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	100 učenika (prema interesu učenika)
VREMENIK AKTIVNOSTI	drugo polugodište šk. god. 2026./2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULU	35
MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok

NASTAVNIK / NASTAVNICI	Nadica Mišak Ivankov, Petra Pretković
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: formativno vrednovanje	Učenici će rješavati različite zadatke otvorenog i zatvorenog tipa kojima se ispituju ishodi na državnoj maturi iz Matematike te ispite državne mature Matematike provedene proteklih godina. Na temelju rezultata probnih ispita učenici će procijeniti svoja znanja i vještine te planirati buduće aktivnosti učenja koje će im omogućiti uspješno polaganje ispita. Tijekom dodatne nastave učenici će steći uvid u literaturu uz pomoć koje se samostalno mogu pripremati za polaganje državne mature iz Matematike.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškovi kopiranja materijala.

VII.B.2.) Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika

AKTIVNOST	Dodatna nastava – HRVATSKI JEZIK – priprema za državnu maturu
OPIS	U sklopu predmeta Hrvatski jezik planirana je dodatna nastava – priprema za državnu maturu. Nastavnica hrvatskoga jezika s učenicima će ponoviti i usustaviti znanja potrebna za polaganje ispita državne mature iz Hrvatskoga jezika.
RAZREDI	4. EA, 4. EB, 4. K, 4. HTT, 4. THK
ISHODI UČENJA	opisuje i objašnjava književnoteorijske i književnopovijesne pojmove na primjeru književnog teksta
	sadržajno i stilski analizira i interpretira književni tekst primjenjujući književnoteorijske i književnopovijesne pojmove
	određuje temu, namjenu i strukturna obilježja neknjiževnog teksta
	opisuje i primjenjuje gramatička i pravopisna pravila na primjeru
	oblikuje (piše) sažetak prema smjernicama
	oblikuje (piše) školski esej prema smjernicama.
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	100 (učenici prema interesu)
VREMENIK AKTIVNOSTI	drugo polugodište šk. god. 2026./2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULU	35
MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Zrinka Lešković

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: formativno vrednovanje	Učenici će rješavati različite zadatke otvorenog i zatvorenog tipa kojima se ispituju ishodi na državnoj maturi iz Hrvatskoga jezika te ispite državne mature iz Hrvatskoga jezika provedene proteklih godina. Na temelju rezultata probnih ispita učenici će procijeniti svoja znanja i vještine te planirati buduće aktivnosti učenja koje će im omogućiti uspješno polaganje ispita. Tijekom dodatne nastave učenici će steći uvid u literaturu uz pomoć koje se samostalno mogu pripremati za polaganje državne mature iz Hrvatskoga jezika.
PLAN TROŠKOVA	Troškovi kopiranja materijala

VII.C.) Slobodne aktivnosti

RED.BR.	NAZIV	BR.TJ.	GOD. SATI	BROJ UČENIKA	VODITELJ
1.	KNJIŽNIČARSKA GRUPA	1	35	30	Ana Gmaz Živko
2.	DRAMSKO-LITERARNA	1	35	15	Dubravka Krznar Ingrid Lončar
3.	PLESNA GRUPA	1	35	Svi učenici završnih razreda	Vesna Gorički
4.	ČITATELJSKI KLUB	1	35	15	Ana Gmaz Živko
5.	KARIJERNI KUTAK	2	70	50	Stručni suradnici
6.	Školska turistička agencija	1	35	20	Davorka Gavranić
7.	SUDOKU	1	35	20	Petra Preljković
8	EUROPEAN PARLIAMENT AMBASSADOR	2	70	20	Marija Dlesk

	SCHOOLS (EPAS)				
--	----------------	--	--	--	--

VII.C.1.) Program Knjižničarske grupe

1. CILJ:

Međusobno druženje učenika i zajednička priprema različitih kulturnih, književnih i knjižničarskih programa. Stjecanje spoznaja o knjižnici i organizaciji knjižnice. Jačanje kompetencija u javnom nastupu, pripremanju, organizaciji, prezentacijskim i komunikacijskim vještinama. Organizacija književnih susreta.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

4.NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM:

Sudjelovanje učenika u knjižničarskim, kulturnim i odgojno-obrazovnim sadržajima. Posjeti izložbama, galerijama, muzejima, knjižnicama, sajmovima knjiga... Pripremanje kulturnih događanja u školi – izložbe, kvizovi, priredbe (Noć knjige), obilježavanje značajnih datuma vezanih za knjigu i čitanje, čitanje i interpretacija književnih i neknjiževnih tekstova, susreti s piscima i pripremanje intervjua.

5.VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije, posjeta i pripreme nagrada.

7. IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Izrada priloga za Internet stranicu škole, izrada panoa i Power Point prezentacija,

VII.C.2.) Program dramsko - literarne skupine

1. CILJEVI:

razvijati govorne i komunikacijske sposobnosti i vještine učenika te njihovu maštu i kritičnost

razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika, njihovu odgovornost prema sebi i pripadnicima grupe te sposobnost razumijevanja međuljudskih odnosa i ponašanja

razvijati i poticati literarno stvaralaštvo učenika, sudjelovati na smotrama i literarnim natjecajima te sudjelovati u kreiranju i realizaciji kulturne djelatnosti škole.

2. NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3. NOSITELJI/VODITELJI:

Dubravka Krznar, Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Tin Krznar, Zrinka Lešković, Marija Leljak, Irena Sinković

4. NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM:

uvježbavanje i pripremanje prigodnih predstava i priredaba (npr. završne priredbe za maturante)

uvježbavanje različitih oblika dramskog izražavanja; zajedničko stvaranje i uvježbavanje predstave za LIDRANO

posjećivanje kazališnih predstava

radionice kreativnog pisanja

sudjelovanje na smotrama literarnog stvaralaštva i literarnim natječajima (Dani K. Š. Gjalskog, LIDRANO...)

5. VREMENIK AKTIVNOSTI:

grupa će se sastajati jednom u dva tjedna dva školska sata tijekom školske godine

6. PREDVIĐENI TROŠKOVI:

za potrebne rekvizite za izvođenje predstave ili scenske igre

7. IZVOR FINANCIRANJA:

škola, roditelji učenika

8. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

Rezultati rada dramsko-literarne grupe (predstave i scenske igre, literarni radovi) najčešće se vrednuju na smotrama dramskog stvaralaštva (LIDRANO) te izvode na prigodnim školskim svečanostima.

VII.C.3.) Program rada Plesne grupe

1. CILJ: Poticanje učenika na pozitivan odnos prema tradiciji, kulturi i običajima u RH, u osvještavanjem starog hrvatskog plesa „salonskog kola“ razvijanje finih motoričkih sposobnosti, osjećaja za glazbu i ritam.

2. NAMJENA: Program je namijenjen učenicima završnih razreda; zadnji dan nastave u školskoj godini 2025./2026. točno u podne prezentiraju ples javnim nastupom u centralnom trgu u Zaboku.

3. NOSITELJ/VODITELJ: Vesna Gorički i nastavnici TZK-a

4. NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM: vježbanje koraka i koreografije u međuturnusu u dvorani za TZK; suradnja sa predstavnicom KUD-a Zabok

5. VREMENIK AKTIVNOSTI: međuturnusi u drugom polugodištu školske godine 2026/2027. jednom tjedno za svaki završni razred.

6. NAČIN VREDNOVANJA: Javni nastup na glavnom trgu grada Zaboka zadnji dan nastave za učenike završnih razreda školske godine 2025/2026. točno u podne.

7. PREDVIĐENI TROŠKOVI: nema predviđenih troškova

8. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA – prisustvo nastavnika, roditelja i građanstva priredbi i animacija ostalih učenika na nastavi nakon plesa.

VII.C.4.) Program rada Čitateljskog kluba

1. CILJ:

Organizacija brojnih aktivnosti koje uključuju čitanje, interpretaciju književnih djela i razgovor o pročitanom. Želimo učenike potaknuti na čitanje i približiti im svijet pisane riječi i ljepotu umjetničkog izraza.

Nastojimo kroz rad na tekstu i čitanju doprinijeti razvoju komunikacijskih vještina naših učenika.

2.NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

3.NOSITELJ/VODITELJ: Ana Gmaz Živko, prof. i dipl. bibl.

4.NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM:

Učenici će sudjelovati u nacionalnom projektu za srednje škole Mreža čitanja. Čitaju se tri književna djela u školskoj godini na temelju kojih se učenici pripremaju za kvizove na školskoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Na temelju pročitanih djela izrađuju i multimedijske uratke.

5.VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

6.PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije i pripreme nagrada.

7.IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Sastavljanje i rješavanje kvizova, izrada umnih mapa, razgovor o pročitanom, uređivanje panoa i izrada multimedijских uradaka korištenjem digitalnih alata.

VII.C.5.) Školska turistička agencija

AKTIVNOST:

Djelovanje školske turističke agencije može se svesti na sljedeće aktivnosti:

informiranje potencijalnih klijenata za posjete Krapinsko zagorskoj županiji i regiji (kao podrška organizaciji i prodaji aranžmana svim specijaliziranim turističkim agencijama kojima je specijalni sadržaj Zagorje - bajka na dlanu). Važno je informirati (potencijalne) kupce, pripremiti i ponuditi brošure i web stranice s ponudom različitih sadržaja, atrakcija i usluga.

stvaranje turističkih paketa - jednodnevnih izleta u okruženju/regiji, s ciljem izrade kvalitetnijih proizvoda i usluga

sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi raznih školskih događanja i to:

kreiranje/osmišljavanje projektnih dana/tjedana škole s raznim temama: festivali buče, krumpira, kestena, gljiva, vina; dan/tjedan zagorske kuhinje, talijanske kuhinje, francuske kuhinje; humanitarni dani, dani volontiranja, igraonice za djecu: danas kuham ja, moj prvi ručak i sl. ,

planiranje, organizacija i provedba maturalnih večeri/svečanosti i sl. događanja

specijalizirana putovanja/ekskurzije u području kulinarstva (i virtualni gurmanski doživljaji)

planiranje, organizacija i provedba izvannastavnih sadržaja za sve učenike i nastavnike škole (dan kulturnog događanja, posjete kazalištu, posjeta Hrvatskom saboru, posjete hotelima s 5*, planinarenje u okruženju i dr.)

smještaj za Erasmus+ učenike i osiguranje prakse (u dijelu smještajnog, agencijskog, kuhinjskog i poslužnog prostora)

planiranje, organizacija i provedba manjih kongresa, seminara, događanja na temu poduzetništva mladih, suradnje s lokalnim proizvođačima, zero waste u ugostiteljstvu, čuvamo zdravlje, promocija zanimanja poput Malog Gastra

sudjelovanje u organizaciji i provedbi događanja na nivou regije, čiji su organizatori institucije poput TZ KZŽ ili Krapinsko zagorska županija ili Grad Zabok i sl.

CILJ (ISHODI):

Primarni cilj uspostave školske turističke agencije je edukacija učenika i polaznika te izrada zanimljivih, lokalnih/regionalni izleta, obilazaka i događanja u turističkoj destinaciji (a ne putovanja u druge destinacije).

Uspostavljena turistička agencija treba služiti za jačanje kompetencija polaznika edukacija (učenika i odraslih polaznika) sa svrhom bolje osposobljenosti za ulazak na tržište rada.

Osnivanje školske turističke agencije učenicima pruža mogućnost učenja temeljenog na radu i iskustvo rada u turizmu.

Na praktičnim primjerima naučit će više o svakodnevnim poslovima i obvezama u turističkoj agenciji.

Razlikovati će poslove planiranja, organiziranja i prodaje turističkih usluga/proizvoda/izleta/razgleda od poslova provedbe i realizacije turističkog proizvoda/usluge ili putovanja te izrade kalkulacija i obračuna usluga.

Važno je usvojiti komunikacijske vještine s klijentima, kupcima i poslovnim partnerima.

Detaljno spoznavanje turističkih atrakcija u okruženju i umrežavanje s raznim lokalnim davateljima/pružateljima usluga/proizvoda pridonosi kreativnom stvaranju ugostiteljskog ili turističkog proizvoda s namjerom razvoja turističke ponude okruženja i stvaranja kvalitetnije ponude.

Provođenje izvannastavne aktivnosti Školska turistička agencija s ciljem informiranja učenika o mogućnosti uspostave Školske turističke agencije kad to bude riješeno zakonodavnim okvirom te provođenje raznih aktivnosti koje bi učenici provodili u stvarnoj Školskoj turističkoj agenciji

NAMJENA:

Uspostava školske turističke agencije (receptivnog tipa), pri Srednjoj školi Zabok - Regionalnom centru kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu, namijenjena je prvenstveno edukaciji za potrebe novo razvijenih strukovnih programa:

U kontekstu potreba za obavljanjem praktične nastave/stručne prakse koje se provode unutar programa Hotelijersko turistički tehničar i Turističko hotelijerski komercijalist postoje nastavni predmeti Turistička agencija te Promet i putničke agencije, na osnovu kojih je bazirana praktična nastava u turističkim objektima.

S obzirom da je u Zaboku registrirana samo jedna turistička agencija (Via Magnifica), a u cijeloj Krapinsko zagorskoj županiji još sedamnaest agencija (<https://visitzagorje.hr/turisticke-informacije/#putnicke-agencije>), od kojih se samo tri (Presečki tours, Potočki promet i Stubaki prijevoz) bave turističkim putovanjima te nisu specijalizirane za regiju, definitivno postoji nedostatak i turističkih agencija i odgovarajućih turističkih subjekata za obavljanje praktične nastave, odnosno za realizaciju učenja temeljenog na radu (u okruženju koje je jedno od značajnih turističkih regija na kontinentu).

NOSITELJ/VODITELJ:

Voditelji: Davorka Gavranić, dipl. oec. (nastavnica ekonomske grupe predmeta) i Renata Tršinski (suradnja s nastavnicama: Ivana Manojlović, Nikolina Pavlek Greblički, Marija Klenkar, Boris Marković, Tomislav Vranić, Ivana Tišljarić, Karolina Ciglar, Zdravko Semenski, Dubrava Krznar, Danijel Pevec, Mislav Crnković, Koraljka Mia Milić, Ana Gmaz Živko)

učenici Srednje škole Zabok

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Aktivnosti su planirane kroz cijelu nastavnu godinu i navedene u GIK-u kroz 35 nastavnih sati

U redovnim programima 3. i 4. razreda za zanimanje Turističko hotelijerski komercijalist postoji nastavni predmet Promet i putničke agencije, te je na osnovu toga planirano da učenici kroz aktivnosti koje se provode u sklopu ŠTA odrade ishode praktične nastave

U novom, eksperimentalnom programu Tehničara za ugostiteljstvo, za modul Turističko poslovanje predviđena je provedba modula u četvrtoj godini obrazovanja, a za Organizatora događanja u drugom semestru provedbe izobrazbe.

U slučaju komercijalizacije poslovanja školske turističke agencije, odnosno sklapanja javno-privatnog partnerstva sva prava i obveze pa tako i financijski uvjeti, dogovaraju i ugovaraju se između partnera, što ovisi i o organizacijskoj strukturi te o viziji razvoja Centra u turističkom smislu u budućnosti.

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Kako bi se poslovanje turističke agencije moglo odvijati nesmetano i u skladu s učenjem temeljenom na radu, u SŠ Zabok - RCKTU postoje 2 infrastrukturne opcije. Jedna opcija, pojedinačnog / individualnog rada s klijentima odnosi se na prostor recepcije Akademisa u kojem je predviđeno jedno radno mjesto za tzv. agenta, koji će biti na raspolaganju za komunikaciju s potencijalnim klijentima, gostima koji će tražiti informacije o turističkim proizvodima/uslugama u okruženju, osobno i izravno.

Druga opcija odnosi se na prostor vježbeničke tvrtke (cca 75m²), podijeljen u dva dijela koji se može urediti kao poslovni prostor za više funkcija/poslova unutar turističke agencije, gdje učenici sa svojim mentorima mogu simulirati (ili stvarno odraditi) razne službe/poslove unutar turističke agencije (nabavu, prodaju, upravljanje ljudskim potencijalima, kreiranje turistički proizvoda, marketing i promociju proizvoda i usluga turističke agencije, financijsko poslovanje i dr.).

Mentori, nastavnici struke koji će sudjelovati u nastavnom procesu, moraju osim osnovne strukovne kvalifikacije, posjedovati i stručne kompetencije nužne za rad u turističkoj agenciji, a to je najmanje položeni ispit za *voditelja poslova turističke agencije* te prema potrebi stručni ispit za *turističkog vodiča* i/ili stručni ispit za *turističkog pratitelja*.

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

NAČIN VREDNOVANJA:

Dobivanje povratne informacije od strane korisnika školske turističke agencije

Objave o provedenim aktivnostima školske turističke agencije na školskoj web stranici te Facebook i Instagram stranici

Prezentacije projekta „Školska turistička agencija“ na stručnim skupovima nastavnika.

VII.C.6) Karijerni kutak

Ciljevi aktivnosti:

pripremiti učenike za ulazak na tržište rada

pomoći učenicima pri odabiru programa za daljnje obrazovanje

pomoći učenicima da usvoje znanja poput pisanja životopisa, motivacijskog pisma, razgovora za posao i drugih formalnih znanja vezanih za početak na tržištu rada

osvijestiti kod učenika povezanost gradiva usvojenog na stručnim predmetima s budućim zanimanjima ili radnim mjestima

Namjena aktivnosti:

upoznavanje učenika s mogućim opcijama nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja

povezivanje teorijskih znanja usvojenih kroz obrazovanje s praktičnom primjenom istih

upoznavanje učenika s raznim poslodavcima koji nude zapošljavanje u okviru njihove struke

prezentacija programa visokih učilišta i fakulteta učenicima koji imaju mogućnost nastavka obrazovanja

Nositelji aktivnosti: Psihologinja

Način realizacije:

rad s učenicima u okviru edukativnih radionica

individualni rad s učenicima na konkretne teme vezane uz profesionalnu orijentaciju

metoda razgovora, metoda demonstracije, praktičnog rada

suradnja s poslodavcima, HZZ-om i predstavnicima visokih učilišta i fakulteta

po potrebi provođenje testiranja u svrhu profesionalnog informiranja i usmjeravanja

VII.C.7.) Sudoku grupa

CILJ: Razvijati logičko mišljenje, koncentraciju i upornost kod učenika kroz rješavanje sudoku zadataka različitih razina težine, poticati kreativno i problemsko razmišljanje te razvijati suradničke vještine i natjecateljski duh u pozitivnom okruženju.

NAMJENA: Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok. NOSITELJ/VODITELJ: Petra Pretković, mag.educ.math.

NAČIN REALIZACIJE: Upoznati učenike s osnovnim pravilima i vrstama sudoku zadataka. Razvijati strategije rješavanja sudoku puzzli (eliminacija, „pencil mark”, logički koraci). Vježbati pažnju, preciznost i dosljednost u radu. Potaknuti timski rad kroz grupne zadatke i mini-natjecanja. Pripremiti zainteresirane učenike za školska ili županijska natjecanja.

OČEKIVANI ISHODI: Učenici poznaju i primjenjuju osnovna pravila sudoku puzzli. Razviti vještine koncentracije, upornosti i logičkog zaključivanja. Učenici samostalno rješavaju zadatke različitih razina težine. Pokazuju veći interes za logičke igre i matematičko razmišljanje. Sudjelovanje na natjecanjima.

VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: kotizacija, putni troškovi (ukoliko će učenici sudjelovati na regionalnom ili državnom natjecanju)

IZVORI FINANCIRANJA: Roditelji učenika, škola.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA: Sastavljanje i rješavanje kvizova, izrada umnih mapa, sudjelovanje na natjecanjima (školsko natjecanje 16. listopada 2026., regionalno natjecanje 14. studenog 2026., državno natjecanje 11.-13. prosinca 2026.)

VII.C.8.) European parliament ambassador schools (EPAS)

CILJEVI:

uključiti učenike u atraktivne međunarodne projekte i programe za mlade

poticati: samostalnost, odgovornost, rad u timu, demokratičnost, toleranciju te kreativnost, poduzetnost, komunikativnost i snalažljivost u novim i stresnim situacijama

osnaživati kompetencije javnog nastupa i govora

razvijati digitalne kompetencije učenika i nastavnika

potaknuti učenike na aktivno participiranje u zajednici

razvijati nove vještine učenika i poticati razvoj generičkih kompetencija
osigurati izlazak svakog člana tima, a i sudionika, iz njihove zone sigurnosti
pružiti učenicima nova iskustva koja se teško mogu steći u učionici
senzibilizirati užu i širu javnost za učeničke aktivnosti i rezultate
poticati kod ostalih učenika zanimanje za probleme mladih i društva
motivirati učenike za europske teme, svakodnevne probleme, izazove, politike
jačati interes za politiku od lokalne do međunarodne razine i osnaživati ih za nove projekte, prilike i karijeru nakon srednjoškolskog obrazovanja
promovirati odgojno obrazovnu ustanovu na nacionalnoj i međunarodnoj razini
razvijati sklonosti timskom radu i poticati zajedništvo
osvještavati učenike o odgovornosti i značaju individualnog doprinosa višim ciljevima
razvijati kod učenika svijest o potrebi participiranja u demokratskim i političkim procesima te nužnost razumijevanja gospodarsko političkog okruženja
radom u zajednici promovirati zajedništvo, toleranciju, jedinstvo, poštivanje ljudskih prava i svih ostalih vrijednosti na kojima počiva Europska unija
približiti dionicima rad europskih institucija i način donošenja odluka na razini unije
povećati prisutnost škole u medijima
povećati vidljivost škole na nacionalnoj i međunarodnoj razini

NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok

NOSITELJICA:

Marija Dlesk, dipl. oec.,

SUDIONICI:

EPAS tim škole, senior ambasadorica, te svi učenici škole, osnovne i srednje škole u okruženju, na lokalnoj, zatim, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, svi zainteresirani nastavnici navedenih škola, vrtićka djeca predškolske dobi, zainteresirani odgajatelji, korisnici te zaposlenici domova za starije i nemoćne, državne institucije, poduzetnički subjekti, udruge civilnog društva, medijski stručnjaci, ljudi uključeni u politiku, također od lokalne do međunarodne razine itd.

NAČIN REALIZACIJE PROJEKTA:

Tim kroz usku i kontinuiranu suradnju s Uredom EU parlamenta u Hrvatskoj i Predstavništvom Europske komisije u Hrvatskoj provodi mnogobrojne aktivnosti. Kako se rad tima evaluira od strane nezavisnog vanjskog evaluatora (Forum za slobodu odgoja) prema zadanim kriterijima od strane EU parlamenta, težište rada je na: humanitarnim akcijama, provođenju nastavnih obrazovnih modula o Europskoj uniji u vrtićima, osnovnim školama i srednjim školama (naravno prilagodbom sadržaja i radionica dobi sudionika), suradnji s drugim EPAS školama iz Hrvatske i inozemstva, suradnji s našim europarlamentarnim zastupnicima, suradnji s lokalnom i širom zajednicom, suradnji s medijima, vidljivosti programa, aktivnostima koje proizlaze iz javljanja na razne natječaje i različite projekte, korištenju i promoviranju platformi zajednoza.eu te youth.european.eu i svakako dizanju kapaciteta za provođenje ovog zahtjevnog međunarodnog programa.

Za brainstorming, pripremu dijela materijala i aktivnosti te medijskih objava predviđena su 2 školska sata tjedno, a ostale pripreme se realiziraju kod kuće ili nakon odnosno prije nastave. Ove godine planirano je 5 višemjesečnih projekata / Učimo zajedno o EU, Mali čovjek za veliku budućnost, Go2senior, Sretnije šapice te ZAZI. U planu je i veliki humanitarni tjedan povodom 80 godina UNICEFA-a, a u listopadu je uzvratni posjet Predsjednika Republike, gosp. Milanovića te Euroscola u Strasbourgu.

Jedan od važnih interesa je i povezivanje Unije s mladima, s ciljem poticanja mladih da prate zbivanja u Europi te da se što aktivnije uključe u dijalog s drugima, kao i s EU institucijama preko platforme zajednoza.eu.

Fokus interesa staviti ćemo i na mentalno zdravlje i dobrobit, inkluzivnost društva, održivu zelenu Europu, priliku za mlade iz ruralnih sredina, ravnopravnost spolova i rodova, ljudsko dostojanstvo, ljudska prava i pravdu.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

kroz cijelu školsku godinu, počevši od rujna 2026. i završetkom u kolovozu 2027., a tijekom tog procesa provodi se i vanjska evaluacija (u srpnju 2027.) čiji se rezultati objavljuju od polovice do konca srpnja od strane Ureda EU parlamenta Hrvatska

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Troškovi pripreme materijala za radionice, nastupe izvan škole i EU edu chill corner (različiti uredski materijal poput papira različitih formata i gustoće, plakata, tonera, flomastera / običnih i za magnetne ploče, vodenih boja, tempera, magneta, magnetnih ploča, različitih ljepila, kistova, stiropora, platna, usb stickova, škara, rezača papira, foto papira, papira za naljepnice, kablova za video stalak, zastava, balona, banneri, promotivnih sredstava, ...), troškovi prijevoza do zadane destinacije, troškovi poslovnih poklona i slično.

U slučaju odlaska u Bruxelles ili Strasbourg ili neku drugu destinaciju u organizaciji EU parlamenta, troškove zrakoplovnog ili autobusnog prijevoza i smještaja financira Parlament (osim lokalnog prijevoza). Za financiranje terenske nastave / susreta s drugim školama trošak snose roditelji, te će se pokušati prikupiti i donacije. Takva je terenska nastava ove godine planirana za 4 Ea i 4 Eb razredne odjele u sklopu posjeta sajmu u Zadru ili Celju te potom planiran susret EPAS timova Zabok i Zadar ili pak Zabok i Celje.

IZVOR FINANCIRANJA:

Srednja škola Zabok, EU parlament, roditelji i potencijalni sponzori / donatori.

VREDNOVANJE:

Realizacija programa se evaluira na razini nezavisnog vanjskog evaluatora (Forum za slobodu odgoja) po odluci Ureda EU parlamenta u Hrvatskoj, a prema unaprijed definiranim područjima odnosno kriterijima procjene. Za prošli ciklus odnosno školsku godinu maksimalno je bilo moguće ostvariti 140 bodova, a kriteriji su bili: provođenje europskih nastavnih modula, provedba aktivnosti u školi i suradnja s drugim projektnim školama, uloga mlađih i starijih ambasadora u školi, kapacitet mentora i škole za provođenje programa, organiziranje školskog ili lokalnog događanja uoči i na Dan Europe, kvaliteta i inovativnost provedenih aktivnosti, inovativnost u provedbi Europskih nastavnih modula, kvaliteta i sveobuhvatnost odgovora mlađih ambasadora kroz koje se može dobiti dojam o samoj kvaliteti provedbe aktivnosti i utjecaju na percepciju učenika o Europskoj uniji i vrijednostima, kvaliteta i sveobuhvatnost odgovora starijih ambasadora EPAS - Evaluacija programa 2025./2026, opseg i kvaliteta suradnje s drugim EPAS školama u zemlji i inozemstvu, širenje provedenih aktivnosti na dionike koji nisu uključeni

u program te njihov utjecaj na širu lokalnu zajednicu, obilježavanje desetgodišnjice provedbe programa, promotivne aktivnosti programa u lokalnoj zajednici, broj i doseg održanih radionica „Participacija mladih: sudjeluj, nemoj samo promatrati!", dokumentiranje i izvještavanje o aktivnostima.

Kriteriji evaluacije za šk. god. 2026./2027. biti će prezentirani za zajedničkom sastanku senior i junior ambasadora u Zadru tijekom veljače ili ožujka 2027 pri čemu se očekuju svi navedeni kriteriji uz mogućnost uključivanja još ponekih ovisno o središnjici iz Bruxellesa.

VII.D.) Učeničke organizacije

RED.BR.	NAZIV	BR.TJ.	GOD. SATI	BROJ UČENIKA	VODITELJ
1.	UČENIČKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRIUŽA	1	35	30	
2.	KLUB VOLONTERA	1	35	30	
3.	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB Grom NOGOMET m KOŠARKA 3X3 m RUKOMET m ODBOJKA d CROSS m,d STOLNI TENIS m,d	1	35	50	Mislav Crnković Drago Bartolić Koraljka M. Milić Filip Kontak

VII.D.1.) Učenička organizacija Crvenog križa

Crveni križ u Srednjoj školi Zabok djeluje s ciljem razvijanja humanosti, solidarnosti, empatije i odgovornosti među učenicima. Kroz različite humanitarne, edukativne i društveno korisne aktivnosti učenike se potiče na pomaganje drugima, volontiranje te razvijanje svijesti o važnosti međusobnog uvažavanja i brige za zajednicu.

Program rada provodit će se tijekom cijele školske godine u suradnji sa školom, Gradskim društvom Crvenog križa Zabok, učenicima i nastavnicima te drugim ustanovama i organizacijama.

2. CILJEVI PROGRAMA

Opći ciljevi:

razvijati humanost, solidarnost i osjećaj odgovornosti kod učenika
poticati učenike na volontiranje i aktivno sudjelovanje u životu zajednice
razvijati svijest o važnosti pomaganja osobama kojima je pomoć potrebna
upoznati učenike s djelovanjem i načelima Crvenog križa
poticati međugeneracijsku solidarnost i suradnju
razvijati svijest o važnosti darivanja krvi i spašavanja ljudskih života
uključivati učenike u humanitarne akcije i aktivnosti od društvenog značaja.

Posebni ciljevi:

uključiti što veći broj učenika u humanitarne aktivnosti
potaknuti učenike završnih razreda i punoljetne učenike na dobrovoljno darivanje krvi
provoditi humanitarnu akciju „Solidarnost na djelu“
sudjelovati u akciji „Vaš dar za pravu stvar“
razvijati suradnju s Domom za starije i nemoćne osobe
organizirati prigodne aktivnosti za korisnike Doma za Božić i Uskrs
obilježavati važne datume povezane s humanitarnim djelovanjem Crvenog križa

3. PROGRAM AKTIVNOSTI

Razdoblje	Aktivnost	Cilj i način provedbe
Rujan/Listopad	Edukacija o Crvenom križu Predstavljanje aktivnosti, uključivanje novih članova i volontera	Upoznavanje učenika s načelima Crvenog križa, humanitarnim radom i volontiranjem

Studen /Prosinac	„Solidarnost na djelu“ „Vaš dar za pravu stvar“ Suradnja s Domom za starije i nemoćne	Prikupljanje i darivanje potrebnih proizvoda i pomoći osobama kojima je pomoć potrebna Izrada božićnih kolača te božićnih čestitki i prigodnih darova te posjet korisnicima Doma
Siječanj /Veljača	Volonterske i humanitarne aktivnosti	Razgovor s učenicima, planiranje novih aktivnosti i uključivanje novih volontera
Ožujak	Priprema uskrsne akcije	Izrada čestitki i prikupljanje prigodnih darova
Travanj	Edukacija iz prve pomoći	Promicanje znanja i vještina pružanja prve pomoći
Svibanj	Humanitarne akcije prema potrebi	Uključivanje u akcije pomoći učenicima, obiteljima i drugim osobama kojima je pomoć potrebna
Lipanj	Vrednovanje rada	Analiza provedenih aktivnosti, broj sudionika i prijedlozi za sljedeću školsku godinu
Tijekom godine	Dobrovoljno darivanje krvi	Poticanje punoljetnih učenika na darivanje krvi te informiranje o važnosti darivanja krvi

4. DOBROVOLJNO DARIVANJE KRVİ

Jedna od važnih aktivnosti Crvenog križa u školi je promicanje dobrovoljnog darivanja krvi.

Aktivnosti:

informiranje punoljetnih učenika o važnosti darivanja krvi
upoznavanje učenika s postupkom darivanja krvi
poticanje učenika koji zadovoljavaju zdravstvene uvjete da se uključe u akcije
suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa i zdravstvenim službama
obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi.

Poseban naglasak stavit će se na razvijanje svijesti da je darivanje krvi dobrovoljan i human čin kojim se može pomoći drugoj osobi i spasiti život.

5. AKCIJA „SOLIDARNOST NA DJELU“

Učenici će se uključiti u tradicionalnu humanitarnu akciju „Solidarnost na djelu“.

Planirane aktivnosti:

informiranje učenika o ciljevima akcije
prikupljanje novčanih ili materijalnih priloga, prema uputama organizatora
poticanje učenika, djelatnika i roditelja na sudjelovanje
vođenje evidencije o provedenim aktivnostima
informiranje učenika o rezultatima akcije.

Cilj akcije je razvijati osjećaj solidarnosti i pomoći osobama i obiteljima koje se nalaze u nepovoljnim životnim okolnostima.

6. AKCIJA „VAŠ DAR ZA PRAVU STVAR“

Učenici škole uključiti će se u akciju „Vaš dar za pravu stvar“ kao volonteri u prodavaonici „Kaufland“ za poticanje sugrađana kako bi sudjelovali u akciji u kojoj kupci doniraju namirnice i kućne potrepštine.

Organizator akcije je Crveni križ Zabok, koji u suradnji sa srednjim školama u Krapinsko- Zagorskoj županiji prikupljaju namirnice za potrebite sugrađane u prodavaonici „Kaufland“.

Tim aktivnostima učenici shvate kako i mali doprinos može imati veliku vrijednost za osobu kojoj je pomoć potrebna.

7. SURADNJA S DOMOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „Leonardo“

Važan dio programa je razvijanje međugeneracijske solidarnosti kroz suradnju s Domom za starije i nemoćne osobe.

Božićna aktivnost

Uoči Božića učenici će:

Izrađivati božićne kolače

izrađivati božićne čestitke

pripremati prigodne darove

sudjelovati u posjetu korisnicima Doma

družiti se i razgovarati s korisnicima

prema mogućnostima škole i Doma sudjelovati u prigodnom programu.

Cilj aktivnosti je uljepšati božićne blagdane korisnicima Doma te kod učenika razvijati poštovanje prema starijim osobama i svijest o važnosti međusobnog druženja.

Uskrsna aktivnost

Uoči Uskrsa učenici će:

Izrađivati uskršnje kolače od dizanog tijesta

izrađivati bojana jaja

pripremati prigodne poklone

posjetiti korisnike Doma

sudjelovati u druženju i razgovoru

prema mogućnostima sudjelovati u prigodnom programu.

Posebna vrijednost ovih aktivnosti je u osobnom kontaktu učenika i starijih osoba, čime se potiču empatija, poštovanje i međugeneracijska povezanost.

8. EDUKACIJA IZ PRVE POMOĆI

Tijekom školske godine učenicima će se omogućiti upoznavanje s osnovama prve pomoći.

Teme mogu uključivati:

pozivanje hitne pomoći

procjenu stanja unesrećene osobe

postupak oživljavanja

zaustavljanje krvarenja

postupanje kod ozljeda

postupanje kod opekline

pružanje pomoći do dolaska zdravstvenih djelatnika.

Prema mogućnostima, edukacije će se provoditi u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Zabok i drugim stručnim osobama.

9. VOLONTIRANJE I UKLJUČIVANJE UČENIKA

Učenike će se tijekom cijele godine poticati na aktivno sudjelovanje u radu Crvenog križa.

Volonterske aktivnosti uključivat će:

pomoć u organizaciji humanitarnih akcija

izradu čestitki i prigodnih materijala

sudjelovanje u posjetima Domu

informiranje i motiviranje drugih učenika

pomoć u prikupljanju i razvrstavanju donacija

sudjelovanje u edukativnim aktivnostima.

Posebno će se poticati uključivanje učenika koji pokazuju interes za humanitarni rad i volontiranje.

10. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Tijekom školske godine obilježiti će se, prema mogućnostima i školskom kalendaru:

Svjetski dan prve pomoći

Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca – 8. svibnja

Tjedan Crvenog križa

Svjetski dan darivatelja krvi – 14. lipnja

Međunarodni dan volontera – 5. prosinca

drugi važni datumi povezani s humanitarnim radom i solidarnošću.

Obilježavanje će se provoditi kroz kratke edukacije, plakate, prezentacije, radionice i druge aktivnosti.

11. SURADNICI

U provedbi programa planira se suradnja s:

Gradskim društvom Crvenog križa Zabok

ravnateljem i stručnim službama škole

nastavnicima i razrednicima

učenicima i školskim volonterima

Domom za starije i nemoćne osobe

zdravstvenim ustanovama i drugim partnerima prema potrebi.

12. NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Provedba aktivnosti pratit će se tijekom cijele školske godine.

Pratit će se:

broj provedenih aktivnosti

broj uključenih učenika i volontera

odaziv učenika na humanitarne akcije
sudjelovanje u akcijama dobrovoljnog darivanja krvi
ostvarena suradnja s Domom za starije i nemoćne
rezultati humanitarnih akcija
prijedlozi učenika za poboljšanje rada.

Na kraju školske godine izradit će se kratko izvješće o provedenim aktivnostima i ostvarivanju postavljenih ciljeva.

Rad Crvenog križa Srednje škole Zabok usmjeren je na stvaranje škole u kojoj se potiču humanost, solidarnost, odgovornost i volontiranje. Kroz dobrovoljno darivanje krvi, akcije „Solidarnost na djelu“ i „Vaš dar za pravu stvar“, suradnju s Domom za starije i nemoćne osobe te edukativne aktivnosti učenicima se omogućuje da svojim djelovanjem izravno pridonesu dobrobiti drugih.

Ishodi za učenike:

Učenik razvija humanost, empatiju, solidarnost i društvenu odgovornost kroz aktivno sudjelovanje u humanitarnim, volonterskim, edukativnim i međugeneracijskim aktivnostima Crvenog križa, primjenjuje stečena znanja i vještine u pružanju pomoći drugima, surađuje s članovima zajednice te prepoznaje vlastitu ulogu i odgovornost u izgradnji solidarne i uključive zajednice.

VREMENIK AKTIVNOSTI: kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu

PREDVIĐENI TROŠKOVI: ne predviđaju se dodatni troškovi

IZVOR FINANCIRANJA: sredstva učenika i djelatnika škole

VII.D.2.) Učenička organizacija Klub volontera

Učenička organizacija Klub volontera

1. **AKTIVNOST:** Tijekom školske godine učenici se uključuju u razne aktivnosti. Karakter aktivnosti ovisi o iskazanom interesu volontera (npr., uljepšavanje interijera i eksterijera škole, kreativne radionice tijekom značajnih datuma) zatim o suradnji s drugim dionicima na lokalnoj i međunarodnoj razini (suradnji s Društvom „Naša djeca“ Zabok, uključivanje u projekte ŠiZ-a, sudjelovanje u edukativnim aktivnostima s ciljem poticanja na aktivan angažman u lokalnoj zajednici).

2. CILJ: Stjecanje novih spoznaja; razvijanje socijalnih vještina i osjetljivosti te empatije i solidarnosti; razvijanje samostalnosti i upornosti te pozitivnih karakternih osobina; razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina. Doprinos razvoju volonterstva, održivog razvoja i aktivne participacije mladih u lokalnim zajednicama u Hrvatskoj.

3. NAMJENA: Aktivnosti kluba su namijenjene učenicima, ali i nastavnicima SŠ Zabok.

Namjena tih aktivnosti je razvijati kreativnost i pozitivne karakteristike i stavove učenika, razvijanje i usvajanje interesa za aktivno građanstvo.

4. NOSITELJI I VODITELJ: Srednja škola Zabok; Doris Valec, Sandra Meglič, i Mirjana Spajić.

5. NAČIN REALIZACIJE: Organiziranje i provođenje različitih kreativnih radionica,

uključivanje u aktivnosti DND-a Zabok i O.Š. Ksavera Šandora Gjalski, u aktivnosti

Volonterskog centra Volontirajmo (Javni događaji), Crvenog križa te povezivanje sa volonterskim klubovima drugih škola i provođenje zajedničkih aktivnosti.

6. VREMENIK AKTIVNOSTI: školska godina 2026./2027.

7. PREDVIĐENI TROŠKOVI: Uredski materijal (papir za plakate, ljepilo, škare – za izradu plakata), materijal potreban za provođenje kreativnih radionica.

8. IZVOR FINANCIRANJA: Iz vlastitih sredstava, ovisno o aktivnostima SŠ Zabok.

9. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA: Poticanje učenika - volontera na neformalno obrazovanje i aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici kao i promišljanje o vlastitom daljnjem obrazovanju i usmjerenju karijere.

VII.E.) Obilježavanje značajnih datuma

Na sastanku organizacijsko razvojne službe, na prijedlog pedagoginje škole izrađen je kalendar značajnih datuma. Svaki razredni odjel izabrao je jedan događaj tijekom nastavne godine koji će obilježiti. Obilježavanje značajnih datuma ne smije izazvati financijske troškove za učenike već njihov rad, snalažljivost, maštovitost.

Školska godina 2026./2027.

Značajni datum	Razred
<i>RUJAN</i>	
13.09. Svjetski dan prve pomoći	
21.09. Međunarodni dan mira	
22.09. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	
23.09. Dan Europske baštine	
26.09. Europski dan jezik	4.HTT; 4.ETU
27.09. Svjetski dan turizma	
<i>LISTOPAD</i>	
01.10. Međunarodni dan starijih osoba	
01.10. Međunarodni dan glazbe	
04.10. Svjetski dan zaštite životinja	
05.10. Svjetski dan učitelja	

06.10. Međunarodni dan djeteta	
08.10. Dan Hrvatskog Sabora- spomendan RH	
12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje	
15.10. Svjetski dan pješačenja	1.P; 3.EA; 3.ETU
15.10. Svjetski dan slijepih	
16.10. Svjetski dan hrane	2.TUB
17.10. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	
18.10. Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima	3.HTT
18.10. Dan kravate u RH	2.UA
20.10. Svjetski dan kuhara	2.UB
20.10. Svjetski dan jabuka	3.K
21.10. Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa	
25.10. Hrvatski Dan darivatelja krvi	4.K
28.10. Dan gluhih	
31.10. Međunarodni dan štednje	3.EB
<i>STUDENI</i>	
09.11. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	
10.11. Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (UNESCO)	

11.11. Dan hrvatskih knjižnica	
13.11. Svjetski dan ljubaznosti	2.K
14.11. Svjetski dan šećerne bolesti	
16.11. Međunarodni dan tolerancije	
17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca	3.U
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	3.THK
19.11. Dan sjećanja na žrtvu Borova naselja 1991.	
26.11. Svjetski dan djeteta	4.EA
20.11. Svjetski humanitarni dan	1.UB
24.11. Dan Hrvatskog kazališta	2.TUA
25.11. Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama	
<i>PROSINAC</i>	
01.12. Svjetski dan AIDS-a	
02.12. Međunarodni dan za ukidanje ropstva	
03.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	
08.-15.12. Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni Križ)	
10.12. Dan čovjekovih prava	

11.12. Dan UNICEF-a	
11.12. Međunarodni dan planina	
20.12. Međunarodni dan solidarnosti među ljudima	
<i>SIJEČANJ</i>	
10.01. Svjetski dan smijeha	2.EB
11.01. Veliki dan hrvatskog sporta	1.PU
15.01. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	
21.01. Međunarodni dan zagrljaja	
27.01. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	
<i>VELJAČA</i>	
04.02. Međunarodni dan borbe protiv raka	
06.02. Dan crvenih haljina (Svjetski dan moždanog udara kod žena)	
09.02. Dan sigurnijeg interneta	3.T
11.02. Svjetski dan bolesnika	
14.02. Valentinovo – Dan zaljubljenih	4.EB
14.02. Međunarodni dan darivanja knjigom	3.K
17.02. Svjetski dan održivog turizma	

18.02. Hrvatski dan nepušenja	
21.02. Međunarodni dan materinskog jezika	2.TTD
24.02. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“	1.EB
<i>OŽUJAK</i>	
08.03. Međunarodni dan žena	2.EA
19.03. Svjetski dan očeva	
20.03. Prvi dan proljeća	3.EPU
21.03. Svjetski dan pjesništva	
22.03. Svjetski dan voda	2.PU
23.03. Svjetski meteorološki dan	
Kraj ožujka – početak travnja/ dani medijske pismenosti	
<i>TRAVANJ</i>	
01.04. Dan borbe protiv alkoholizma	1.EA
01.04. Međunarodni dan šale	1.EA
02.04. Međunarodni dan dječje knjige	
02.04. Dan bez mobitela u prometu	
07.04. Svjetski dan zdravlja	

08.04. Dan nacionalnog parka Plitvička jezera	
22.04. Dan planete Zemlje	4.THK
22.04. Dan hrvatske knjige	
23.04. Noć knjige i svjetski dan autorskih prava	
29.04. Svjetski dan plesa	1.UA; 1.UB
<i>SVIBANJ</i>	
08.05. Međunarodni dan Crvenog Križa i početak tjedna Hrvatskog Crvenog Križa	2.P
15.05. Međunarodni dan obitelji	
22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti	
24.05. Europski dan parkova	
25.05. Međunarodni dan sporta	1.K
25.05. Međunarodni dan nestale djece	
26.05. Nacionalni dan darivanja i presađivanja organa	
<i>LIPANJ</i>	
04.06. Međunarodni dan nedužne djece, žrtva agresije	
11.06. Svjetski dan igre	

VII.F.) Priredbe, izložbe i susreti

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole, grada i Županije.	knjižničar predmetni nastavnici učenici naprednih skupina OR služba ravnatelj	tijekom školske godine
2.	Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. Izložbe učeničkih radova. (Dan škole, Dan grada, Dan županije, Dan državnosti, Dani knjige, Dan planeta Zemlje, značajni datumi za čovječanstvo...)	knjižničar predmetni nastavnici razne kulturne institucije grada i Županije	tijekom školske godine
3.	Organizacija promocija knjiga, književnih susreta i natjecanja.	knjižničar predmetni nastavnici kulturne institucije ravnatelj	tijekom školske godine

4.	Organizacija tribina, kazališnih predstava, predavanja, projekcija, recitala, nastupa glazbenika, odlazaka na kazališne predstave i posjeta fakultetima, muzejima i galerijama.	knjižničar ravnatelj predmetni nastavnici	tijekom školske godine
5.	Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i kulturnim institucijama.	knjižničar nakladnici kulturne institucije	tijekom školske godine
6.	Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama.	knjižničar kulturne i javne institucije SV ugostitelja ravnatelj	tijekom školske godine
7.	Pekmezijada	SV ugostitelja, ravnateljica	kolovoz
8.	Gljivarenje v Stubakima	SV ugostitelja ravnateljica	rujan
9.	Zagorski gospodarski Zbor	SV ekonomista ravnateljica	rujan
10.	„Dani kruha“	vjeroučitelji župnik ravnateljica	listopad

11.	Dani K.Š. Đalskog	SV Hrvatskog jezika	listopad
12.	Znanstveni piknik	knjižničarka ravnateljica SV ekonomske grupe predmeta SV ugostitelja	listopad
13.	Danu turizma i ugostiteljstva u Zagorju	SV ugostitelja ravnateljica	studeni
14.	„MALI GASTRO“	SV ugostitelja ravnateljica	svibanj
15.	Dan grada Zaboka	SV ugostitelja ravnateljica	svibanj
16.	Štruklijada	SV ugostitelja ravnateljica	svibanj

VII.G.) Izvanučionička nastava, terenska nastava, posjeti, školske ekskurzije i projekti

Izvanučionička nastava, terenska nastava, posjeti, školske ekskurzije i projekti nalaze se u Školskom kurikulumu školska godina 2026./2027.

VII.H.) Program ERASMUS+

PROGRAM ERASMUS+

2026-1-HR01-KA122-VET-000430858

Oснаživanje kroz mobilnost - Vještine za sve *Empowering Through Mobility - Skills for All*

Program Erasmus+ (KA122-VET) – kratkoročni projekti za mobilnost učenika i osoblja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

Opći cilj projekta:

Mobilnost 26 učenika u svrhu realizacije praktične nastave / učenja temeljenog na radu u Španjolskoj (grad La Coruna) i Portugalu (grad Braga) u tvrtkama koje se bave njihovim područjem rada i obrazovanja kako bi učenici stekli nova znanja, kompetencije i ideje za daljnje obrazovanje i rad na svojim budućim radnim mjestima.

Učenici dobivaju financijsku potporu tijekom mobilnosti koja pokriva troškove putovanja, smještaj i prehranu. Za učenike je također osiguran džeparac koji će pokriti tekuće troškove mobilnosti. Učenicima je mobilnost u cijelosti financirana, te učenici i njihovi roditelji ne snose troškove organizacije i provođenja mobilnosti.

Destinacije mobilnosti:

- Portugal, grad Braga, supporting organizacija APLICAPROPOSTA LDA, u periodu od 7. 3. 2027. do 20. 3. 2027., 13 učenika i 2 nastavnika u pratnji:
 - konobar - 2 učenika,
 - kuhar – 3 učenika,
 - komercijalist - 4 učenika,
 - i ekonomist - 4 učenika.
- Španjolska, grad La Coruna, supporting organizacija IBEROATLANTICO u periodu od 11. 4. 2027. do 24. 4. 2027., 13 učenika i 2 nastavnika u pratnji:
 - kuhar - 2 učenika,
 - turističko-hotelijski komercijalist - 5 učenika,

- hotelijersko-turistički tehničar - 4 učenika,
- i tehničar za ugostiteljstvo - 2 učenika.

Vrijeme provedeno na mobilnosti u Španjolskoj i Portugalu učenicima je opravdano, te se smatra da su bili na praktičnoj nastavi / učenju temeljenom na radu. Učenici će dobiti potvrdu o obavljenoj praktičnoj nastavi / učenju temeljenom na radu i Europass Mobility dokument, koji im kasnije može poslužiti kao preporuka pri zapošljavanju ili sudjelovanju u sličnim projektima. Učenici će prema CSVET bodovnom sustavu dobiti priznavanje ishoda učenja i ocjene iz odgovarajućih stručnih predmeta i engleskog jezika, te stečene ishode učenja neće morati ponovno prolaziti u školi.

Pratitelji: Nastavnici SŠ Zabok izabrani nakon internog natječaja.

Mobilnost 4 nastavnika u trajanju 4 dana u Njemačkoj (Frankfurt am Main), supporting organizacija KROATISCHE WIRTSCHAFTSVEREINIGUNG E.V.

Nastavnicima će biti pružena prilika za profesionalno usavršavanje kroz učenje i rad u međunarodnim organizacijama, razmjenu iskustava i upoznavanje suvremenih europskih pristupa učenju temeljenom na radu. Time se jačaju profesionalna znanja nastavnika, mentorske kompetencije, unapređuje kvaliteta poučavanja te osigurava prijenos novih znanja i metoda u nastavni proces škole.

VII.I.) Dežurstvo nastavnika

RASPORED DEŽURNIH PROFESORA 2026./2027. vrijedi od siječnja 2027.

MJEŠOVITA UJUTRO

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
K. Kovačec I.Škrlec	V. Benko M. Crnković	M. Bajs L. Grmek	K. M. Milić D. Vrdoljak	M. Kotarski I. Bilić

MJEŠOVITA POPODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
V. Šukan D.O.Jagić	M. Klenkar P. Herceg	I. Sinković M. Grozdek	M. Tenšek I. Tišljarić	M. Leljak Lj. Savić

EKONOMSKA UJUTRO

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
D. Krznar D. Bartolić	K. Ciglar R. Sertić	M. Orešić J. Gregurević	Sandra Meglić V. Komin	L. Čebrajec D. Žažar Sedlar

EKONOMSKA POPODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
M. Glavić	A. Čižmek	D. Hršak	D. Cimperšak	T. Krznar

D. Vidović	V. Barlafa Latin	H. Kralj	I. Lončar	Višak matematika
------------	------------------	----------	-----------	------------------

VII.J.) Natjecanja

U školskoj godini 2026/2027. učenici Srednje škole Zabok sudjelovat će na sljedećim smotrama i natjecanjima iz općeobrazovnih i strukovnih područja.

VII.J.1.) Natjecanja iz općeobrazovnih predmeta

RED.BR.	NATJECANJE	NASTAVNIK MENTOR	BROJ UČENIKA
1.	POZNAVANJE HRVATSKOG JEZIKA	INGRID LONČAR DUBRAVKA KRZNAR MIRJANA IVANKOVIĆ-ŠKRINJAR IVANA ŠKRLEC IRENA SINKOVIĆ TIN KRZNAR ZRINKA LEŠKOVIĆ MARIJA LELJAK	20
2.	KNJIŽEVNA NAGRADA ĐALSKI ZA SREDNJOŠKOLCE	INGRID LONČAR DUBRAVKA KRZNAR IVANA ŠKRLEC MARIJANA IVANKOVIĆ-ŠKRINJAR IRENA SINKOVIĆ	5
3.	„LIDRANO“	INGRID LONČAR	5

		DUBRAVKA KRZNAR MARIJANA IVANKOVIĆ-ŠKRINJAR IVANA ŠKRLEC IRENA SINKOVIĆ	
4.	MATEMATIKA	NADICA MIŠAK IVANKOV MARIJA OREŠIĆ PETRA PRETKOVIĆ PETRA HERCEG	12
5.	NATJECANJE „KLOKAN BEZ GRANICA“	MARIJA OREŠIĆ PETRA PRETKOVIĆ PETRA HERCEG NADICA MIŠAK IVANKOV	30
6	SUDOKU	PETRA HERCEG	20
7.	INTERSLAST	DARIJA VRDOLJAK	5
8.	TALIJANSKI JEZIK	VLATKA BENKO	4
9..	ENGLESKI JEZIK	IRENA BILIĆ	2
10.	ENGLESKI JEZIK	MATEA BAJŠ	2
11.	NJEMAČKI JEZIK	LIVIJA ČEBRAJEC	4
12.	ENGLESKI JEZIK	DOMAGOJ CIMPERŠAK	5
13.	FUTSAL (M)	DRAGO BARTOLIĆ	10

14.	KOŠARKA	FILIP KONTAK	15
15.	STOLNI TENIS (M)	KORALIKA MIA MILIĆ	4
16.	STOLNI TENIS (Ž)	KORALIKA MIA MILIĆ	4
17.	ODBOJKA (Ž)	MISLAV CRNKOVIĆ	15
18.	RUKOMET (Ž)	KORALIKA MIA MILIĆ	15
19.	RUKOMET (M)	KORALIKA MIA MILIĆ	15
20.	CROSS (Ž)	MISLAV CRNKOVIĆ	4
21.	CROSS(M)	MISLAV CRNKOVIĆ	4
22.	KOŠARKA (M) 3X3	FILIP KONTAK	5
23.	BADMINTON (Ž)	DRAGO BARTOLIĆ	4
24.	BADMINTON (M)	DRAGO BARTOLIĆ	4
25.	ŠAH	KORALIKA MIA MILIĆ	4
26.	GEOGRAFIJA	KAROLINA CIGLAR	5
27.	VJERONAUK	SANDRA MEGLIĆ	5
28.	POVIJEST	MARIJAN TENŠEK	2
UKUPNO:			229

VII.J.2.) Strukovna natjecanja

EKONOMIJA I TRGOVINA

Plan natjecanja za školsku godinu 2026./2027.					
R. Br.	Naziv natjecanja	Nastavnik Mentor	Priprema učenika	Organizacija školskog natjecanja	Povjerenstvo
1.	Međunarodni sajam VT-a	Dragica Hršak Davorka Gavranić	Davorka Gavranić Dragica Hršak	-	-
2.	Poslovni izazov 2027.	Marko Kralj	Marko Kralj	-	-
3.	Ekonomska olimpijada (ako bude u normalnom terminu)	Helena Kralj Marija Dlesk	Marija Dlesk (mikro i makroekonomija, dio financijske pismenosti)	-	-
4.	Natječaji koji će se tijekom godine pojavljivati od strane institucija ili medija/ EPAS tim	Marija Dlesk	Marija Dlesk	-	-
5.	WorldSkills – disciplina Poduzetništvo	Gordana Vurnek	Gordana Vurnek, Valentina Barlafa- Latin, Dubravko Vidović, Ivona Miholić	Dubravko Vidović, Brankica Cvetko, Anita Čižmek, Monika Ivančir	Ivana Manojlović, Dragica Hršak, Valentina Barlafa-Latin
6.	WorldSkills- disciplina Prodajne vještine	Monika Ivančir	Monika Ivančir, Ivona Miholić, Marko Kralj, Gordana Vurnek	Ivana Manojlović, Daria Žažar Sedlar, Helena Kralj, Anita Čižmek	Marko Kralj, Gordana Vurnek, Ivona Miholić

7.	WorldSkills- disciplina Računovodstvo	Valentina Barlafa-Latin	Valentina Barlafa-Latin	Dragica Hršak, Brankica Cvetko, Ivana Manojlović, Dejan Čehulić, Dubravko Vidović	Davorka Gavranić, Marko Kralj, Gorički Vesna
8.	Državno prvenstvo u daktilografiji- Dan tipkovnice	Dragica Hršak, Anita Čižmek	-	-	-
9.	Interslast, Terme Tuhelj	Boris Marković, Vesna Petravić	-	-	-
10.	Worldskills Croatia 2026./27. Kuharstvo Ugostiteljsko posluživanje Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke destinacije Slastičarstvo	Zdravko Semenski, Boris Marković, Josip Hodak, Renata Tršinski, Nikolina Pavlek Greblički, Marija Klenkar, Vesna Petravić			
11.	Junior barmen cup, Karlovac	Josip Hodak, Renata Tršinski			
12.	JUNIOR TOP CHEF, Metro	Tomislav Kožić, Tomislav Vranić, Boris Marković, Zdravko Semenski			

13.	Hackathonu u sklopu TOURISM 365 Young Crew MeetUp	Ivan Petek, Marija Klenkar			
14.	Match Race, Split	Renata Tršinski, Nikolina Pavlek Greblički			
15.	Palačinka kup, Sisak	Tomislav Vranić, Josip Hodak			
16.	Natjecanje u organizaciji Srednje škole Zabok iz turističkih i ugostiteljskih disciplina	Tomislav Kožić Josip Hodak Zdravko Semenski Ivan Petek Boris Marković Tomislav Vranić Renata Tršinski			
17.	Zagorski gospodarski zbor, Krapina	Renata Tršinski			
18.	Znanstveni piknik u Gornjoj Stubici	Boris Marković			
19.	Aronia cup – Zagreb	Zdravko Semenski, Josip Hodak			
20.	Gljivarenje v Stubakima	Nikolina Pavlek Greblički, Zdravko Semenski			

21.	Dani otvorenih vrata EU projekata	Tomislav Kožić, Boris Marković, Josip Hodak			
22.	Čvrčkijada, Oroslavje	Zdravko Semenski, Tomislav Kožić			
23.	Worldskills Croatia 2027. - izlučno natjecanje	Renata Tršinski, Ivan Petek, Tomislav Kožić, Boris Marković, Tomislav Vranić, Zdravko Semenski, Josip Hodak, Nikolina Pavlek Greblički, Marija Klenkar			
24.	Promocija zanimanja	Svi članovi SV			
25.	Worldskills Croatia 2027. Mali gastro – Zabok Palačinka kup	prema plasmanu svi članovi vijeća Ivana Tišljarić, Josip Hodak			
26.	Štruklijada	Tomislav Vranić, Nikolina Pavlek Greblički			

Popis planiranih gostujućih i online predavanja za šk. godinu 2025./2026.

Red.br.	Naziv projekta/ Ime gostujućeg predavača	Naziv organizatora	Ime i prezime voditelja	Ime i prezime učenika (RAZRED)
---------	---	--------------------	-------------------------	--------------------------------

1.	KLIKOM DO IZLOGA/ RADIONICA DIGITALNOG ARANŽIRANJA	SŠ ZABOK I MREŽA UDRUGA ZAGOR	Ivona Miholić	razred smjer prodavač
2.	POSJET PODUZETNIKA	SŠ ZABOK	Ivona Miholić, Helena Kralj	1.EA, 1.EB
3.	PREDAVANJE PODUZETNIČKOG CENTRA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	SŠ ZABOK	Ivona Miholić, Helena Kralj	1.EA, 1.EB
4.	EPAS PROGRAM	EU PARLAMENT I URED EU PARLAMENTA HRVATSKA	Marija Dlesk	18 junior ambasadora
5.	INTERKULTURALNI DIJALOG U SKLOPU EURODESK PROJEKTA	Mreža udruga Zagor, volonteri Europskih snaga solidarnosti iz Španjolske, Carmen i Adrian	Marija Dlesk	EPAS tim i cijeli 3.EA razredni odjel
6.	ONLINE KOFERENCIJA „NE BUDI KO GUSKA U MAGLI, S FINANCIJAMA NE NAGLI“	Ministarstvo financija RH	Marija Dlesk	2.EA, 2.EB razredni odjeli
7.	ZNANJEM DO ENERGETSKIH UŠTEDA	Regionalna energetska i klimatska agencija sjeverozapadne Hrvatske (REGEA), Saša Bardak, niži voditelj projekata	Marija Dlesk	2.EA, 2.EB razredni odjeli
8.	PANEL RASPRAVA NA MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA	EPAS tim (gosti, Željka Vukić ravnateljica CK Grada Zaboka i Bojan Bjelja ravnatelj CK KZŽ)	Marija Dlesk	Cijeli 1.EA razredni odjel i EPAS tim (učenici 2.EA, 2.EB, 3.EA i 4.EB razrednih odjela)
9.	GIRL BATTERY FOR SUCCESS	SŠ ZABOK, PKŽKZŽ	Gordana Vurnek, Ivona Miholić	Učenice 2.,3. i 4. razreda Srednje škole Zabok svih smjerova
11.	POSJET PODUZETNIKA: PREDSTAVLJANJE OBRTA ZA	SŠ ZABOK	Brankica Cvetko	4.EA, 4.EB

	OSIGURANJE „ALL DEKAN“- PREDAVAČICA ZVJEZDANA DEKAN			
12.	ONLINE PREDAVANJE POVODOM SVJETSKOG I EUROPSKOG TJEDNA NOVCA	Ministarstvo financija, HANFA, ili neka druga institucija	Brankica Cvetko	3.EA,3.EB,4.EA,4.EB (ovisno o rasporedu sati)
13.	POSJET DIREKTORICE TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA SRCE ZAGORJA	SŠ ZABOK	Brankica Cvetko	2.EB
14.	POSJET PREDSTAVNIKA TURISTIČKE ZAJEDNICE	SŠ ZABOK	Brankica Cvetko	2.EB
15.	POSJET PREDSTAVNICE NEPROFITNE ORGANIZACIJE KULTURNO INFORMATIVNA SCENA; SPECIFIČNOST MARKETINGA NEPROFITNE ORGANIZACIJE	SŠ ZABOK	Gordana Vurnek	4.EA, 4.EB
16.	POSJET PREDSTAVNIKA TURISTIČKE ORGANIZACIJE, SPECIFIČNOST MARKETINGA NEPROFITNE ORGANIZACIJE	SŠ ZABOK	Gordana Vurnek	4.EA, 4.EB
17.	POSJET PREDSTAVNIKA POSLOVNE ORGANIZACIJE ODRŽIVOG POSLOVANJA	SŠ ZABOK	Gordana Vurnek	2.EA, 2.EB, 4. K
18.	PROJEKTNi DAN EUROPSKI DAN JEZIKA	SŠ ZABOK	Davorka Gavranić u suradnji s Vesna Šukan i Irena Bilić	Učenice iz Školske turističke agencije
19.	ERASMUS GOSTI	SŠ ZABOK	Davorka Gavranić, Dragica Hršak	4.EA (Vježbenička tvrtka)
20.	POSJET: PR STORYTELLING	SŠ ZABOK	Daria Žažar Sedlar	3.EA, 3.EB

21.	POSJET DJELATNIKA BANKE	SŠ ZABOK	Valentina Barlafa-Latin	1.EA, 1.EB, 1. K
-----	-------------------------	----------	-------------------------	------------------

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

a) Natjecanja, smotre i manifestacije

Red.br.	Naziv natjecanja/disciplina	Mentor/ica	Br. učenika
1.	Interslast, Terme Tuhelj	B. Marković / V. Petravić	2
2.	Worldskills Croatia 2026./27. Kuharstvo Ugostiteljsko posluživanje Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke destinacije Slastičarstvo	Z. Semenski, B. Marković J. Hodak, R. Tršinski N. Pavlek Greblički M. Klenkar V. Petravić	1 1 1 1 1
3.	Junior barmen cup, Karlovac	J. Hodak, R. Tršinski	1
4.	JUNIOR TOP CHEF, Metro	T. Kožić, T. Vranić, B. Marković, Z. Semenski	3
5.	Hackathonu u sklopu TOURISM 365 Young Crew MeetUp	I. Petek M. Klenkar	3
6.	Match Race, Split	R. Tršinski, N. Pavlek Greblički	2

7.	Palačinka kup, Sisak	T. Vranić / J. Hodak	2
8.	Natjecanje u organizaciji Srednje škole Zabok iz turističkih i ugostiteljskih disciplina	T. Kožić J. Hodak Z. Semenski I. Petek B. Marković T. Vranić R. Tršinski	5

b) Plan sudjelovanja na smotrama i manifestacija

Mjesec	Događanje	Voditelji/ce
rujan	Zagorski gospodarski zbor, Krapina	R. Tršinski
listopad	Znanstveni piknik u Gornjoj Stubici	B. Marković
	Interslast, Terme Tuhelj	V. Petravić
	Aronia cup – Zagreb	Z. Semenski, J. Hodak
	Gljivarenje v Stubakima	N. Pavlek Greblički, Z. Semenski
	Okupljanje svih RCKT iz RH, SŠ Zabok	Svi članovi vijeća
studen	Dani otvorenih vrata EU projekata	T. Kožić, B. Marković, J. Hodak

prosinac	Čvrčkijada, Oroslavje	Z. Semenski, T. Kožić
	„Slastičari svetog Nikole“, Srednja škola Zabok	V. Petravić, B. Marković, Z. Semenski
veljača	Worldskills Croatia 2026/27. izlučno natjecanje	R. Tršinski, I. Petek, T. Kožić, B. Marković, T. Vranić, Z. Semenski, J. Hodak, N. Pavlek Greblički, M. Klenkar
	Sajam poslova – Krapina	M. Klenkar, I. Tišljarić
travanj – svibanj	Promocija zanimanja	Svi članovi SV
svibanj	Worldskills Croatia 2027. državno Mali gastro – Zabok Palačinka kup	prema plasmanu svi članovi vijeća I. Tišljarić / J. Hodak
lipanj	Junior barmen cup – Karlovac	R. Tršinski / I. Petek
lipanj	Štruklijada	T. Vranić, N. Pavlek Greblički

VIII. REFORMSKI PROCESI ŠKOLE ZA ŽIVOT SREDNJE ŠKOLE ZABOK

VIII.A.) Škola za život

Obrazovna reforma Škola za život eksperimentalno je započela u 74 škole u školskoj 2026./2027. godini, a od ove školske godine ista se frontalno uvodi u sve hrvatske škole po određenim pravilima i procesima.

Cilj reformskih procesa Škole za život je primjena novih kurikuluma i oblika metoda rada te novih nastavnih sredstava radi povećanja kompetencija učenika u rješavanju problema, povećanja zadovoljstva učenika u školi te motivacija njihovih učitelja i nastavnika.

Uz sadržaje, preporučene aktivnosti i metode vrednovanja u nastavnim materijalima istaknuti su odgojno-obrazovni ishodi učenja, kao i odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema iz kurikuluma čijem ostvarivanju određeni sadržaji, aktivnosti ili metode pridonose.

Pitanja i zadaci za vrednovanje kao učenje, vrednovanje za učenje i vrednovanje naučenog obuhvaćaju sve razine usvojenosti, definirane ishodima u kurikulumu te pridonose razvoju kompetencija i kognitivnih procesa.

Novi kurikulumi potiču primjenu suvremenih nastavnih strategija i metoda poučavanja i učenja, upućuju na dodatne izvore za stjecanje kompetencija te potiču na proširivanje i produbljivanje znanja. Osim toga, potiče se veća autonomija nastavnika koja počiva na odgovornom planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda. Učenik je u središtu nastavnog procesa, potiče ga se na aktivnost i istraživanje s ciljem razvoja kreativnosti, samostalnosti i spremnosti na cjeloživotno učenje. Mijenjaju se nastavne metode, odnosno naglasak se stavlja na problemsku nastavu čime se potiču kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost.

Frontalna primjena reformskih procesa za školsku godinu 2019./20. u Srednjoj školi Zabok obuhvaća:

- strukovna usmjerenja razine 4.2. u prvim razredima u nastavnim predmetima: Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik (ekonomist, komercijalist, hotelijersko – turistički tehničar, turističko – hotelijerski komercijalist)

Odluka o donošenju kurikuluma za pojedine predmete objavljena je u „Narodnim novinama“ br. 7/19., 10/19. i 27/19. s kasnijim izmjenama, dopunama ili ispravcima nekim Odlukama "Narodne novine" br. 10/19., 21/19., 24/19., 69/19.

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj educirani su za frontalno uvođenje kurikularne reforme putem edukacije Carnet-a i radionica uživo „Kako uspješno učiti u online okruženju“, virtualnim učionicama na platformi Loomen te jednodnevnim stručnim usavršavanjima na županijskoj i državnoj razini. U sklopu projekta e-Škole očekuje se opremanje škole putem CATNET-a prijenosnim računalima za nastavnike, a putem nadležnog ministarstva jednim računalom za stručne suradnike.

Nastavnici koji poučavaju u Školi za život godišnjim izvedbenim kurikulumom za svoj predmet autonomno planiraju aktivnosti u skladu s vlastitom procjenom ostvarivanja odgojno obrazovnih ishoda te stavova svojih županijskih i međužupanijskih vijeća. Godišnji izvedbeni kurikulumi po predmetima, odnosno razredima prilažu se uz Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za tekuću školsku godinu i čine pedagoško - pravnu dokumentaciju Škole.

U školskoj 2019./2020. godini nadležno Ministarstvo donijelo je Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme, i to: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje.

VIII.B.) Međupredmetne teme i planiranje

Međupredmetne teme i planiranje te ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema pridonosi međusobnom povezivanju odgojno-obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika.

Međupredmetne su teme obvezne u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi obvezni su ih ostvarivati. Nastavnici imaju mogućnost razrađivati predložene međupredmetne teme i osmisliti načine na koje će ih ostvariti.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se kroz sve predmete na način koji najbolje ocrtava odgojno-obrazovne ciljeve učenja i poučavanja, stjecanja znanja i vještina te formiranje stavova.

1. Građanski odgoj i obrazovanje ("Narodne novine" br. 10/19.)

Suvremene demokracije trebaju radne, obaviještene i odgovorne građane, odnosno državljane. Svrha je poučavanja međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje pridonijeti osposobljenosti učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Među značajnije elemente ove međupredmetne teme ubrajaju se znanja, vještine, sposobnosti i stavovi koji razvijaju demokratsku svijest učenika i potiču ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonose razvoju vlastitoga identiteta, boljemu upoznavanju i poštovanju drugih te senzibiliziraju i osvježuju učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva.

Boljim upoznavanjem sebe i svoje uloge u razvoju društva te prihvaćanjem različitosti drugih, učenici razvijaju samostalnost, osobni integritet te pozitivan odnos s drugim učenicima i okolinom. Objedinjujućim temama građanskoga odgoja i obrazovanja unaprijedit će se suradnja škole, obitelji, lokalne zajednice i društva.

2. Poduzetništvo ("Narodne novine" br. 7/19.)

Osnovni cilj razvoja poduzetničke kompetencije učenika jest razvoj osobina ličnosti te znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao uspješne poduzetne osobe. Poduzetnička kompetencija uključuje razvoj učenika kao poduzimljivih, kreativnih i samostalnih osoba spremnih na prihvaćanje promjena i preuzimanje rizika, kao pojedinaca s razvijenim socijalnim i komunikacijskim sposobnostima i temeljnim znanjima iz područja gospodarstva i vođenja poslova, te područja obrta.

U osnovi razvoja poduzetničke kompetencije, kao međupredmetne teme koja se razvija u svim predmetima, jest razvoj poduzetne osobe osposobljene za uočavanje prilika u kojima svoje ideje mogu pretvoriti u djelatnost ili pothvat u različitim situacijama: obrazovanju, radu i životu općenito.

3. Održivi razvoj ("Narodne novine" br. 7/19)

Održivim razvojem se u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema zaštiti okoliša i održivu razvoju. Obuhvaća sve tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međusobnu ovisnost. Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj.

Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

4. Osobni i socijalni razvoj ("Narodne novine" br. 7/19)

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu.

Odgoj i obrazovanje za osobni i socijalni razvoj omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

5. Učiti kako učiti ("Narodne novine" br. 7/19.)

Svrha je razvoja kompetencije učiti kako učiti osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika.

Ona uključuje elemente osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama. Ona također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju, osposobljavanje učenika za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te donošenje odluka o vlastitom obrazovnom putu.

Proces učenja središnji je proces u u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Kompetencija Učiti kako učiti razvija se na svakome nastavnom satu te svim izvannastavnim aktivnostima.

6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ("Narodne novine" br. 7/19.)

Informacijska i komunikacijska tehnologija ima mogućnosti najsuvremenijega dostupnoga nastavnoga pomagala i sredstva u svim odgojno-obrazovnim područjima. Mogućnostima multimedijских prikaza i pristupa računalnim mrežama, osobito internetu, omogućuje trenutačni pristup golemu i brzo rastućemu broju informacija

iz cijeloga svijeta omogućujući ujedno i njihovo pretraživanje. Uz to, pridonosi razvoju učeničkih sposobnosti samostalnoga učenja i suradnje s drugima te njihovih komunikacijskih sposobnosti.

Pridonosi razvoju pozitivnog odnosa prema učenju, unaprjeđenju načina na koji učenici prikazuju svoj rad te njihovim pristupima rješavanju problema i istraživanju. Isto tako učinkovita i racionalna primjena informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim situacijama daje bitan doprinos razumijevanju temeljnih koncepata u području tehnike i informatike. Stoga je odgovarajući pristup informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji nužno omogućiti svim učenicima. Oni se tom tehnologijom trebaju služiti u svim predmetima i tako dobiti mogućnost za istraživanje i komunikaciju u lokalnoj sredini, ali i šire, kako bi stekli vještine razmjene ideja i podjele rada sa suradnicima te pristupa stručnim sadržajima različitim načinima.

7. Zdravlje ("Narodne novine" br. 10/19. i 21./19.)

Međupredmetnom temom Zdravlje u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema svojem zdravlju. Podrazumijevaju se svi vidovi zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijelog života i zdravstvene pismenosti koja omogućava da učenici upoznaju mogućnosti samopomoći i traženja liječničke pomoći, razumiju prava i nadležnosti u sustavu zdravstvene zaštite te važnost u sudjelovanja u mjerama prevencije bolesti.

Međupredmetne teme, ciljevi, strukture, domene, ciklusi, odgojno - obrazovna očekivanja, razrada odgojno-obrazovnih očekivanja, preporuke nastavnicima za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja i drugi sadržaji ovisno o vrsti međupredmetne teme, propisani su naprijed navedenim Odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu.

Nastavnici će planom odnosno programom međupredmetnih tema po predmetnima za ovu školsku godinu planirati temu, odgojno obrazovna očekivanja (znanje, vještine ili stavove) te odabrati odnosno naznačiti metode ili načine ostvarivanja, uvažavajući preporuke navedene u kurikulumima za ostvarivanje odgojno - obrazovnih očekivanja.

Plan i program međupredmetnih tema po predmetima, odnosno razredima nastavnici prilažu uz Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za školsku godinu i isti čine pedagoško - pravnu dokumentaciju Škole.

Dinamiku, broj tema i ostala pitanja vezana uz Plan i program međupredmetne teme određuje nastavnik, ovisno o nastavnom predmetu kojeg poučava.

IX. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika i djelatnika Srednje škole Zabok evidentirana su u E-matici.

X. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

X.A.) Odgojno – obrazovna razdoblja

Nastava u školskoj godini 2026./2027.. započinje u ponedjeljak , 07. rujna 2026. godine i to ugostiteljsko-turistička smjena prije podne, a ekonomsko-trgovačka poslije podne.

Nastava završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava je ustrojena u 2 polugodišta. Prvo polugodište traje od 07. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište započinje 07. siječnja 2027.godine a završava 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda 21. svibnja 2027. godine.

Nastava se izvodi u 35 radnih tjedana, osim za učenike završnih razreda 32 radna tjedna. Učenicima koji imaju praktičnu nastavu, stručnu praksu ili učenje temeljem na radu, nastavna godina može trajati maksimalno do 40 tjedana!

X.B.) Razdoblja odmora učenika

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor:

Zimski odmor za učenike započinje 24. prosinca 2026. godine, a završava 05. siječnja 2027. godine, s time da nastava počinje 07. siječnja 2027. godine

Drugi dio zimskog odmora počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s time da nastava počinje 01. ožujka 2027. godine

Proljetni odmor započinje 25. ožujka 2027. godine i završava 02. travnja 2027. godine, s time da nastava započinje 05. travnja 2027. godine

Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave, vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, praktičnu nastavu ili učenje temeljeno na radu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole. Ukupni odmor za te učenike ne može biti manji od 45 školskih dana.

U školskoj godini 2026./2027. neradni su dani blagdana i državnih praznika Republike Hrvatske, i to:

- 1. studenog 2026. – Dan Svih svetih (nedjelja)
- 18. studenog 2026. – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (srijeda)

- 25. prosinca 2026. – Božić (petak)
- 26. prosinca 2026. – Stjepanovo (subota)
- 1. siječnja 2027. – Nova godina (petak)
- 6. siječnja 2027. – Sveta tri kralja (srijeda)
- 28. ožujka 2027. – Uskrs (nedjelja)
- 29. ožujka 2027. – Uskršnji ponedjeljak (ponedjeljak)
- 1. svibnja 2027. – Praznik rada (subota)
- 30. svibnja 2027. – Dan državnosti (nedjelja)
- 27. svibnja 2027. – Tijelovo (četvrtak)
- 22. lipnja 2027. – Dan antifašističke borbe (utorak)
- 5. kolovoza 2027. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (četvrtak)
- 15. kolovoza 2027. – Velika gospa (nedjelja)
- 05. listopada obilježiti će se Dan Srednje škole Zabok i to team buildingom djelatnika, posjet Kopru i Piranu

Tijekom školske godine obilježiti će se Dan kazališta (ovisno o repertoaru i raspoloživosti kapaciteta kazališta).

09. travnja 2027. godine rezerviran je za provođenje izvanučioničke nastave.

Dani individualnog usavršavanja nastavnika:

1. 23.12.2026.
2. 04.01.2027.
3. 05.01.2027.
4. 25.02.2027.
5. 26.02.2027.
6. 25.03.2027.
7. 26.03.2027.
8. 30.03.2027.
9. 31.03.2027.
10. 01.04.2027.

X.C.) Orijentacijski kalendar završnih ispita

1. Ljetni rok:

1.1. EKONOMIST

- prijedlog zadatka za završni rad: do 16. listopada 2026.
- izbor zadatka za završni rad: do 30. listopada 2026.
- prijava obrane završnog rada: do 22. ožujka 2027.
- izrada završnog rada: do 3. svibnja 2027.
- obrana završnog rada: 1. i 2. lipnja 2027. u 7:30 sati.

1.2. HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR

- prijedlog zadatka za završni rad: do 16. listopada 2026.
- izbor zadatka za završni rad: do 30. listopada 2026.
- prijava obrane završnog rada: do 22. ožujka 2027.
- izrada završnog rada: do 3. svibnja 2027.
- obrana završnog rada: 1. i 2. lipnja 2027. u 7:30 sati.

1.3. TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

- prijedlog zadatka za završni rad: do 16. listopada 2026.
- izbor zadatka za završni rad: do 30. listopada 2026.
- prijava obrane završnog rada: do 22. ožujka 2027.
- izrada završnog rada: do 3. svibnja 2027.
- obrana završnog rada: 7. lipnja 2027. u 7:30 sati (ug. kabinet)
7. lipnja 2027. u 10:00 sati (teorija).

1.4. KOMERCIJALIST

- prijedlog zadatka za završni rad: do 16. listopada 2026.
- izbor zadatka za završni rad: do 30. listopada 2026.
- prijava obrane završnog rada: do 22. ožujka 2027.
- izrada završnog rada: do 3. svibnja 2027.
- obrana završnog rada: 7. lipnja 2027. u 12:30 sati.

1.5. KUHAR, KONOBAR

- prijedlog zadatka za završni rad: do 16. listopada 2026.
- izbor zadatka za završni rad: do 30. listopada 2026.
- prijava obrane završnog rada: do 22. ožujka 2027.
- izrada završnog rada: do 3. svibnja 2027.
- obrana završnog rada: 9. lipnja 2027. u 7:30 sati.

1.6. PRODAVAČ

- prijedlog zadatka za završni rad: do 16. listopada 2026.
- izbor zadatka za završni rad: do 30. listopada 2026.
- prijava obrane završnog rada: do 22. ožujka 2027.
- izrada završnog rada: do 3. svibnja 2027.
- obrana završnog rada: 9. lipnja 2027. u 7:30 sati.

1.7. EKS. POMOĆNI UGOSTITELJ

- prijedlog zadatka za završni rad: do 16. listopada 2026.

- izbor zadatka za završni rad: do 30.listopada 2026.
- prijava obrane završnog rada: do 22. ožujka 2027.
- izrada završnog rada: do 3. svibnja 2027.
- obrana završnog rada: 28. lipnja 2027. u 7:30

1.8. EKS. TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO

- prijedlog zadatka za završni rad: do 16. listopada 2026.
- izbor zadatka za završni rad: do 30.listopada 2026.
- prijava obrane završnog rada: do 22. ožujka 2027.
- izrada završnog rada: do 3. svibnja 2027.
- obrana završnog rada: 3.lipnja u 7:30

Podjela svjedodžbi:

2.srpnja 2027. u 18:00 za sve učenike završnih razreda.

Jesenski rok:

- prijava obrane završnog rada: do 5. srpnja 2027.
- izrada završnog rada: do 5. srpnja 2027.
- obrana završnog rada za sva zanimanja: 19. kolovoza 2027. u 8:00 sati.

4. Zimski rok:

- prijava obrane završnog rada: do 26. studenog 2027.
- izrada obrane završnog rada: do 26. studenog 2027.
- obrana rada: 7. veljače 2028.

X.D.) Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2026./ 2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (jezik)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (jezik)	9.00	90	10.30
	SLOVENSKI JEZIK (jezik)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (jezik)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (jezik)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (jezik)	9.00	100	10.00
	SLOVENSKI JEZIK (jezik)	9.00	90	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (jezik)	9.00	100	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (jezik)	9.00	85 + 30 + 35	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (jezik)	9.00	35 + 35	10.40
	LATINSKI JEZIK (jezik)	14.00	100	16.00
	LATINSKI JEZIK (jezik)	14.00	100	16.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (jezik)	9.00	85 + 30 + 35	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (jezik)	9.00	35 + 35	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	100	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (jezik)	9.00	85 + 30 + 35	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (jezik)	9.00	35 + 35	10.40
	LOGIKA	14.00	60	16.30
8. LIPNJA	NJEMACKI JEZIK (jezik)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMACKI JEZIK (jezik)	9.00	100 + 30	11.30
	FIZIKA	14.00	60	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LITERARNA UMJETNOST	14.00	100	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	60	11.30
	PSIHOLOGIJA	14.00	105	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	16.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (jezik + jezičnik)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (jezik)	9.00	100	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (jezik)	9.00	70 + 35 + 35	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (jezik)	9.00	35 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (jezik)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (jezik)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAVNA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VIŠERUKOVITOST	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	60	16.30
PRILUKA SPOL: 1. 10. 2026. – 15. 5. 2027. OBILNA REZ. IZVJEŠT: 7. 7. 2027. ROK ZA PROSVJED: 8. 7. 2027. OBILNA IZJAVIŠTA IZJAVIŠTA: 14. 7. 2027. POSREDA: SVJEDOCANJE I POTVRDA: 16. 7. 2027.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
20. KOLOVOZA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
3. RUJNA	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 17. 7. 2027. – 28. 7. 2027. OBJAVA REZULTATA: 6. 9. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 9. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2027. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2027.				

X.E.) Dopunski nastavni rad, popravni ispiti i upisi u naredne razrede

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Nakon završetka nastavne godine i održanih sjednica razrednih vijeća na kojima će biti utvrđen uspjeh učenika, Nastavničko vijeće će utvrditi broj učenika upućenih na dopunski nastavni rad, broj sati za svaki nastavni predmet, veličinu grupa te točan raspored održavanja dopunske nastave .

Okvirni vremenik – svi razredni odjeli: 18.06.2027. – 09.07.2027.

POPRAVNI ISPITI

Popravni ispiti održat će se 16.08. 2027. i 17.08.2027.

UPISI

Upisi u naredni razred (2., 3., ili 4.) održat će se 26.08.2027.

X.F.) Tabela prikaz nastavnih i školskih dana

MJESEC	BROJ DANA				NAPOMENE
	U GODINI	NASTAVNIH	ŠKOLSKIH	NERADNIH	
RUJAN	30	18	22	8	- 7.rujna 2026. - 1 dan nastave - 5.listopada 2026.- Dan škole i Dan učitelja - 1.studenog 2026. – Dan Svih svetih (nedjelja) - 18. studenog 2026. – Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – državni praznik - 23. prosinca 2026. – zadnji dan nastave u 1. polugodištu - 24. prosinca 2026. do 05. siječnja 2027. – zimski praznici učenika - 24. prosinca 2026. do 31. prosinca 2026. – godišnji odmor djelatnika (5 dana) - 25. i 26. prosinca 2026. – državni blagdan
LISTOPAD	31	21	22	9	
STUDENI	30	20	20	10	
PROSINAC	31	17	22	9	
UKUPNO 1.	122	76	86	36	
SIJEČANJ	31	17	19	12	- 1. siječnja 2027. – Nova godina – državni praznik - 6. siječnja 2027. – Sveta tri kralja – državni blagdan - 07. siječnja 2027 – 1. dan nastave u 2. polugodištu - 22.-26.veljače 2027.drugi dio zimskih praznika - 25. ožujka 2027. – 02. travnja 2027. – proljetni praznici učenika - 28. i 29. travnja 2027. – državni blagdan - 05. travnja 2027. – 1. dan nastave nakon proljetnih praznika - 1. svibnja 2027. – Praznik rada – državni praznik - 21. svibnja 2027. – zadnji dan nastave za učenike završnih razreda
VELJAČA	28	15	20	8	
OŽUJAK	31	18	22	9	
TRAVANJ	30	20	22	8	
SVIBANJ	31	20	20	11	
LIPANJ	30	11	21	9	
UKUPNO 2.	181	101	124	57	

					- 30. svibnja 2027. – Dan državnosti – državni praznik - 4. lipnja 2027. – Tijelovo – državni praznik - 15. lipnja 2027. – zadnji dan nastave - 22. lipnja 2027. – Dan antifašističke borbe- državni praznik
SRPANJ	31	0	22	9	- 15. srpnja 2027.- 14. kolovoza 2027.- godišnji odmor nastavnika (22 dana) - 5. kolovoza 2027. – Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – državni praznik - 15. kolovoza 2027. – Velika Gospa – državni blagdan
KOLOVOZ	31	0	21	10	
UKUPNO 3.	62	0	43	19	
SVEUKUPNO 1+2+3	365	177	253	112	

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje rada	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti i nositelji	Vrednovanje aktivnosti
Anketiranje učenika prvih razreda i njihovih roditelja	poznavanje obiteljskih prilika u kojima učenici žive Informiranje o eventualnim zdravstvenim teškoćama, kao preduvjet uspješnosti u radu s djecom	Učenici i rod.1. razreda	Anketiranje Uključivanje Crvenog križa i Centara za soc.skrb Krap.zag.županije (pedagog)	
Sistematski pregledi	Zdravstvena zaštita učenika, sistematski pregledi	1.razredi (siječanj ,ožujak)	Školski liječnik	
Cijepljenje (dobrovoljno HPV)	Higijensko-epidemiološka zaštita	prema kalendaru cijepljenja	Školski liječnik	
Namjenski pregledi	Pregled učenika za sportska natjecanja	Članovi sportskih ekipa	Školski liječnik	
Savjetodavni rad	Kontinuirano cijele godine Skrb o učenicima s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju Rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima Rad s roditeljima	učenici, roditelji učenika, nastavnici	Školski liječnik Pedagog psiholog	

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	Reproduktivno zdravlje – obilježja i značaj prevencije, zaštita reproduktivnog zdravlja Adolescencija (obilježja i problemi odrastanja) Mentalno zdravlje -probir	Učenici 1.razreda Uč.2 i 3 razreda	Školski liječnik Pedagog Suradnici Centra za ovisnosti	
Zaštita i promicanje zdravog okoliša	Higijensko sanitarna kontrola škola	školski objekti	školski liječnik	

XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Maja Haramustek, Petar Tomić, Maja Kotarski, Sandra Meglić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program provodi se tijekom odgojno-obrazovnog procesa, s ciljem podučavanja učenika općim životnim vještinama, osposobljavanja za samostalno donošenje odluka i rješavanje problema te sprečavanja i suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja. Sadrži niz aktivnosti za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima, planiranih temeljem procjene potreba na razini škole, razrednog odjela i/ili pojedinog učenika. Provedba programa podrazumijeva zajedničku, kontinuiranu i koordiniranu razmjenu informacija i suradnju svih nositelja (voditelja programa/stručnih suradnika, razrednika, nastavnika, roditelja, učenika i dr.).

Procjena stanja i potreba učenika temelji se na pedagoškoj dokumentaciji, zapažanjima razrednika i nastavnika, bilješkama iz e-Dnevnika, odgojno-obrazovnim postignućima te sociometrijskim istraživanjima. Analizom postojećeg stanja utvrđena je potreba sustavnog provođenja aktivnosti namijenjenih promociji tolerancije, međusobnog poštovanja i uvažavanja, razvoju socijalnih vještina te osjećaja zajedništva i pripadnosti. Kod učenika svih dobnih skupina potrebno je razvijati i unaprjeđivati komunikacijske vještine, naročito uzevši u obzir zanimanja za koja se učenici naše škole obrazuju. U preventivnim aktivnostima naglasak je potrebno staviti na prevenciju svih oblika ovisnosti - alkohol, droge, duhanski proizvodi, kockanje. Tijekom cijele nastavne godine, a osobito u Mjesecu borbe protiv ovisnosti, izuzev navedenih sredstava ovisnosti, potrebno je posvetiti pozornost ovisnostima o ekranima, društvenim mrežama i video – igrama, koje posljedično dovode do vršnjačkih sukoba i/ili nasilja. Promocijom zdravih stilova života, konstruktivnog provođenja slobodnog vremena, uključivanjem učenika u različite aktivnosti i projekte u školskom okruženju i široj društvenoj zajednici, nastojat će se utjecati na smanjivanje konzumiranja, odnosno eksperimentiranja sa svim oblicima ovisnosti.

Sustavne aktivnosti potrebno je poduzimati i na planu prevencije nepoželjnih ponašanja, s ciljem ublažavanja postojećeg stanja, modifikacije ponašanja i prevencije eskalacije problema u ponašanju u neželjenom smjeru. Uz aktivnosti na univerzalnoj razini, potrebno je aktivnostima na selektivnoj razini prevencije usmjeriti učenike prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja kroz afirmaciju njihovih prednosti, dobrih strana i/ili pozitivnih interesa (glazba, dramski izraz, sportske aktivnosti i sl.), jačanje osjećaja pripadnosti školskoj zajednici, razvijanje kreativnosti i timskog duha. Navedeno će pridonijeti i prevenciji svih oblika nasilja na razini škole, odnosno pojedinog razrednog odjela.

Također, uočeno je da dio učenika pokazuje poteškoće u samoregulaciji emocija pa će se aktivnosti u sklopu preventivnog programa usmjeriti i na važnost učenja o emocijama i samoupravljanju istih te povećanju dobrobiti i mentalnog zdravlja učenika. Radionicama i predavanjima namijenjenima unaprjeđenju mentalnog zdravlja mladih, nastojat će se utjecati i na smanjenje drugih rizičnih čimbenika prepoznatih u školskom okruženju – učestalo izostajanje s nastave, loš školski uspjeh, nedostatak motivacije za školovanje, pad razreda i/ili odustajanje od školovanja.

Uslijed trenda povećanja broja učenika s teškoćama u svim programima, prepoznata je potreba za podrškom svim dionicima uključenim u odgoj i obrazovanje učenika teškoćama u razvoju, kao i potreba za podrškom i adekvatnim intervencijama u radu sa samim učenicima. Educiranjem djelatnika škole o razvojnim osobitostima,

potrebama i mogućnostima djece i mladih s teškoćama, individualnim savjetovanjem te predavanjima na razini Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, a po potrebi i na stručnim aktivima, nastojat će se unaprijediti razina podrške te kvaliteta rada i postupanja s učenicima s teškoćama u razvoju.

Obzirom na činjenicu da sve veći broj djece i mladih stradava u prometu, bilo u ulozi pješaka, bilo u ulozi vozača, kao i činjenicu da školu pohađa velik broj učenika putnika iz različitih dijelova županije, Zagrebačke županije i Grada Zagreba, školski preventivni program obuhvaća i aktivnosti prevencije stradavanja u prometu. Tijekom nastavne godine provodit će se edukativna predavanja i radionice vezane uz prometna pravila, propise i prometnu kulturu, s ciljem povećanja i unaprjeđenja sigurnosti učenika u prometu.

Vezano uz roditelje, primjećuje se primjena nepoželjnih odgojnih stilova u smislu permisivnosti i prezaštitničkog odnosa spram djeteta, nedovoljne uključenosti roditelja u proces školovanja te nedostatak kontrole i jasnih granica u odgoju. Putem radionica/predavanja i Web stranice škole („Kutak za roditelje“) roditelje će se upoznati s važnosti odabira poželjnog odgojnog stila, postavljanja granica djetetu i sl. Također, prigodnim temama na roditeljskim sastancima nastojat će se osnažiti roditelje da kod kuće stvore adekvatne uvjete za učenje te da pružaju kontinuiranu pomoć i podršku svojoj djeci u izvršavanju školskih obveza.

CILJEVI PROGRAMA:

- poticati stvaranje pozitivne slike o sebi (poznavanje sebe, ja i drugi, prihvaćanje sebe, samoizražavanje, samopouzdanje);
- razvijati socijalne, komunikacijske i životne vještine učenika;
- razvijati sposobnost kritičkog mišljenja i rasuđivanja kod učenika;
- razvijati emocionalne vještine kod učenika te osvijestiti njihovu važnost;
- poticati prepoznavanje i biranje pozitivnih, prosocijalnih oblika ponašanja;
- pružiti pomoć u prevladavanju i ublažavanju rizičnih čimbenika za razvoj djece;
- smanjiti broj učenika koji ulaze u rizična ponašanja i/ili već manifestiraju probleme u ponašanju;
- jačati otpornost učenika i roditelja za nošenje s izazovima odrastanja;
- povećati stupanj brige o zdravlju kroz promicanje zdravih stilova života;
- educirati učenike o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti;
- poticati kvalitetno biranje sportskih i drugih rekreativnih sadržaja primjerenih sposobnostima i mogućnostima učenika;
- podučiti učenike i roditelje o prednostima, nedostacima i potencijalnim rizicima vezanim uz korištenje novih tehnologija;
- povećati razinu podrške za učenike završnih razreda te ih potaknuti na nastavak obrazovanja;
- unaprijediti vještine i znanje nastavnika o načinima rada s učenicima s teškoćama u razvoju;
- pružati pomoć i podršku roditeljima u odgoju djece s teškoćama;
- podučiti roditelje adekvatnim odgojnim stilovima i razvijati vještine uspješnog roditeljstva;
- razvijati suradnju i partnerski odnos između škole i roditelja.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
SNEP program: edukacija i prevencija seksualnoga nasilja	1. Ua, 2. Ua, 1. Ea, 1. K	2 susreta po razrednom odjelu	0	Petar Tomić, pedagog
ABECEDA prevencije	Svi razredni odjeli	4 susreta po razrednom odjelu tijekom školske godine	10	Razrednici
Prometna učilica	4. Ea, 4. Eb, 4. HTT, 4. THK, 4. K	12	0	Maja Haramustek, socijalna pedagoginja Petar Tomić, pedagog
Zdravstveni odgoj	Svi razredni odjeli	Prema planu rada razrednika	0	Razrednici

Programi koji su osmišljeni u školi uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Sjaj u tami	Zainteresirani učenici	15	Evaluacijski obrasci	0	Sandra Meglič, nastavnica Vjeronauka Maja Kotarski, nastavnica Psihologije Daniel Pevec, nastavnik Povijesti
Veliki za male	2. TTD, 2.d razred OŠ Ksaver Šandor Gjalski	3	Povratna informacija učenika	0	Maja Kotarski, nastavnica Psihologije Maja Haramustek, socijalna pedagoginja Katarina Petrovečki, učiteljica razredne nastave
STARS – Učenjem do zvijezda	2. Ea, 2. Eb	2 susreta po RO	/	0	Razrednice Stručni suradnici
Učiti kako učiti	1 Ea, 1.Eb, 1.K, 1.TTD, 1.P, 1.PU, 1.TU, 1.Ua, 1.Ub	2 susreta po RO	Evaluacijski obrasci	0	Petar Tomić, pedagog Maja Haramustek, socijalni pedagog

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
„Vrijedim baš takav kakav jesam“	1.Ua, 1.Ub, 3.THK, 4.K	Prigodno obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja – radionica usmjerena na jake strane i vrijednosti učenika	Listopad 2026.	Maja Kotarski, nastavnica Psihologije
Ljubaznost – tiha snaga koja mijenja svijet	Svi razredni odjeli	Radionice, plakati, poruke za učenike i nastavnike	Studeni 2026.	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici, svi djelatnici škole
Odiјelo (NE) čini čovjeka	Svi razredni odjeli	Radionice, plakati, obilježavanje značajnih dana prigodnim odijevanjem	Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici, svi djelatnici škole
Međunarodni dan tolerancije	2. Eb, 2. K, 2. P, 2. K Tub, 2. Ub	Radionice	Studeni 2026.	Maja Kotarski, nastavnica Psihologije Petar Tomić, pedagog Maja Haramustek, socijalna pedagoginja
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi razredni odjeli	Radionice, plakati, interaktivna predavanja	15. studeni – 15. Prosinac 2026.	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici, policijska službenica za prevenciju
Tjedan psihologije		Radionice, plakati, interaktivna predavanja	Ožujak 2027.	Maja Kotarski, nastavnica Psihologije, stručna

				suradnica psihologinja, Društvo psihologa KZŽ
Dan ružičastih majica – Reci NE nasilju	Svi razredni odjeli	Radionice, plakati, interaktivna predavanja	Veljača 2026.	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici
Različiti, a jednako vrijedni		Radionice, plakati, obilježavanje značajnih dana	Tijekom drugog polugodišta	Maja Kotarski, nastavnica Psihologije Petar Tomić, pedagog Maja Haramustek, socijalna pedagoginja

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ZDRAV ZA 5!	1.Ea, 1.Eb, 1.K, 1.P, 1.PU, 1.TTD, 1.TU, 1.Ua, 1.UB	1 susret po razrednom odjelu	0	PU KZŽ
BEZ PROMILA	3.U, 4.Ea, 4.Eb, 4.K, 4.HTT, 4.THK	1 susret po razrednom odjelu	0	Mreža udruga Zagor, PU KZŽ
Spolno prenosive bolesti	1.Ea, 1.Eb, 1.K, 1.P, 1.PU, 1.TTD, 1.TU, 1.Ua, 1.UB			
Kontracepcija	2.Ea, 2.Eb, 2.K, 2.TTD, 2.P, 2.PU, 2.Tua, 2. Tub, 2.Ua, 2. Ub			

Nasilje među djecom i mladima	1. Ua, 3. ETU	1 susret po razrednom odjelu	0	PU KŽŽ
„Preventivno-edukacijski program o rodno uvjetovanom i digitalnom nasilju među mladima i u obiteljskom okruženju“	2.Ea, 2.Eb, 2.K, 2.TTD, 2. TUa, 2.Tub, 2.Ua, 2. Ub	4	2	CESI - Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje
Game night or Game day	Učenici završnih razreda	1 susret po razrednom odjelu	0	Mreža udruga Zagor
Radionica „Komunikacijske vještine“	1. TTD, 2. Ua	1 susret po razrednom odjelu	0	Mreža udruga Zagor
Radionica „Prezentacijske vještine“	1. TU, 1.K	1 susret po razrednom odjelu	0	Mreža udruga Zagor
Ciklus radionica „Učimo o sebi“	2. Ua	5	0	Društvo psihologa KŽŽ
Podizanje svijesti o mentalnom zdravlju djece i mladih u KŽŽ – Prevencija suicida	1.Ea, 1.Eb, 1.K, 1.P, 1.PU, 1.TTD, 1.TU, 1.Ua, 1.UB	0	1	Društvo psihologa KŽŽ

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV/SV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Predstavljanje školske preventivne strategije, Izvješće o evaluaciji/realizaciji školske preventivne strategije na kraju prvog i drugog polugodišta.	„Planiranje i programiranje rada s učenicima s teškoćama“ – Maja Haramustek, stručna suradnica socijalna pedagoginja	/	/	/	/
„Učenici s problemima u ponašanju u školskom okruženju“ – Maja Haramustek, stručna suradnica socijalna pedagoginja	Specifičnosti rada i kriteriji vrednovanja učenika s višestrukim teškoćama – Maja Postoglu, Petra Sobota Frčak	/	/	/	/
Učenici s epilepsijom u školskom okruženju – što možemo učiniti? – Manuela Foro Znika, dr.med., spec.neurolog	„Put do uspješne komunikacije“ – Maja Haramustek, stručna suradnica socijalna pedagoginja	/	/	/	/
Dan crvenih haljina – prevencija moždanog udara kod žena – prigodno obilježavanje	Razvojne osobitosti, obrazovne potrebe i metode podrške učenicima s TUR	Edukacija za rad s darovitom djecom	2	2	Udruga Vjetar u leđa, KZŽ

XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

XIII.A.) Program rada nastavničkog vijeća

U školi djeluje jedinstveno Nastavničko vijeće u koje su uključeni svi nastavnici, stručni suradnici i djelatnici škole. Za školsku godinu 2025./2026. planira se minimalno 10 sjednica Nastavničkog vijeća na kojima će se obrađivati slijedeća odgojno-obrazovna problematika:

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	MJESEC
• organizacija teorijske nastave • organizacija praktične nastave • organizacija vannastavnih i vanškolskih aktivnosti • izrada operativnih programa • priprema za početak nove nastavne godine • stručno usavršavanje nastavnika	• ravnatelj • ORS • Voditelji SA • D. Vidović	VIII
• analiza uspjeha izostanaka i vladanja učenika u prošloj školskoj godini • analiza realizacije nastave i ostalih školskih i vanškolskih aktivnosti u prošloj školskoj godini • analiza završnih ispita • izrada prijedloga školskog kurikuluma za narednu šk.godinu • izrada prijedloga godišnjeg izvješća o radu za prethodnu školsku godinu • izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu	• ravnatelj • ORS • Voditelji SA	IX
• obilježavanje dana učitelja-Stručno usavršavanje 05.10.2026., Slovenija • Izvješće o sigurnosti za 2. polugodište • Izvješće o izvanučioničkoj nastavi	• Svi • ravnatelj • ravnatelj	X

• Stručno usavršavanje nastavnika: posjet kazalištu	• vanjski suradnici	
• analiza uspjeha, izostanaka, realizacije GPP nakon 1. Kvartala • nacionalni ispiti i državna matura • stručno usavršavanje :Daroviti učenici i učenici s posebnim potrebama	• psiholog • pedagog • ravnatelj • ispitni koordinator	XI
• izvedbeni programi izvanučioničke nastave • organizacija i provođenje završnih ispita	• razrednici • ravnatelj • voditelj smjene	XII
• analiza uspjeha, izostanaka, realizacije GPP nakon 1. polugodišta i mjere za Poboljšanje • analiza provedbe škole za život – 1. polugodište • analiza provedbe međupredmetnih tema -1 polugodište • stručno usavršavanje nastavnika	* ravnatelj * ORS * razrednici * vanjski suradnici	I
• stručno usavršavanje nastavnika: izvješće o sigurnosti u 1. polugodištu	*pedagog * psiholog,ravnatelj	II
• analiza uspjeha , izostanaka, realizacije GPP nakon 3. kvartala • organizacija i provedba učeničkih natjecanja • prijedlog plana upisa za narednu školsku godinu • analiza provedbe škole za život nakon 3. kvartala	• ORS • Ravnatelj • Razrednici • Voditelji SV	III i IV
• samovrednovanje • stručno usavršavanje nastavnika	• ravnatelj • voditelj SV	V

	• ispitni koordinator • ORS	
• uspjeh učenika nakon završetka nastavne godine • utvrđivanje fonda sati broja polaznika i grupe te vremenika izvođenja dopunske nastave • utvrđivanje uspjeha nakon dopunske nastave i imenovanje povjerenstava za popravne ispite • uspjeh učenika na ljetnom roku završnih ispita • realizacija upisa u 1. razred • zaduženja nastavnika • imenovanje razrednika i zamjenika razrednika za narednu školsku godinu	*ORS *svi *razrednici * ravnatelj * voditelji SV *svi	VI VII
• rješavanje tekućih problema • mjere za poboljšanje odgojno obrazovnog rada • praćenje realizacije GPP i školskog kurikulumu i unapređivanje istog • samo-vrednovanje	• svi	kontinuirano

XIII.B.) Program rada razrednih vijeća

Srednja škola Zabok ima 33 razrednih odjela. Razredno vijeće čine svi nastavnici koji realiziraju nastavne programe u pojedinom razrednom odjelu. Razredna vijeća sastaju se u pravilu četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Djelokrug rada razrednih vijeća čine sljedeći zadaci:

- organizacija rada (teorijske, praktične, izborne i fakultativne nastave)
- rad na identifikaciji i poticanju iznadprosječnih učenika
- identifikacija i pomoć učenicima s teškoćama (u svladavanju gradiva, u školskoj adaptaciji, obiteljskim i socijalnim prilikama i sl.)

- odgojno-obrazovni zahtjevi pojedinog nastavnog programa (udžbenici, pribor)
- predlaganje pedagoških mjera i donošenje odluka o pedagoškim mjerama u granicama nadležnosti
- utvrđivanje i analiza uspjeha učenika i razrednih odjela na kraju 1. i 3. kvartala, polugodišta i na kraju nastavne godine.

XIII.C.) Programi rada stručnih vijeća

XIII.C.1.) Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika

Stručni aktiv predmeta Hrvatski jezik čine profesori:

Ingrid Lončar

Dubravka Krznar

Ivana Škrlec

Marijana Ivanković Škrinjar

Tin Krznar

Zrinka Lešković

Marija Leljak

Irena Sinković

RUJAN, LISTOPAD

Izrada programa rada Školskog stručnog vijeća u šk. god. 2026./2027.

Analiza i revizija postojećih kriterija vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi Hrvatskoga jezika

Planiranje stručnog usavršavanja (Županijsko stručno vijeće, stručni skupovi u organizaciji AZOO-a i MZO-a, virtualne učionice)

Definiranje potreba Školskog stručnog vijeća (nastavna sredstva, pomagala, literatura)

Planiranje sudjelovanja učenika na natjecanjima (natječaj za Nagradu Gjalski za srednjoškolce, natjecanje iz poznavanja hrvatskoga jezika, LIDRANO)

Sudjelovanje u manifestaciji Dani Ksavera Šandora Gjalskog (sudjelovanje u projektu Gimnazije A. G. Matoša iz Zaboka)

Početna procjena znanja i sposobnosti učenika

Planiranje odlaska na kazališne predstave (Zagreb, Varaždin, Zabok)

Realizacija projekta „Europski dan jezika“ tijekom rujna

Osmišljavanje projekata vezanih za čitalačku pismenost

STUDENI, PROSINAC

Analiza rezultata početne procjene znanja i sposobnosti učenika

Pripremanje učenika za državnu maturu

Organizacija školskog natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika

Izvješća sa stručnih usavršavanja

Stručna tema u realizaciji člana Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika (primjeri dobre prakse)

SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK

Rezultati Školskog natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika 2027. godine

Pripremanje učenika za državnu maturu

Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (od 11. do 17. ožujka)

Sudjelovanje na smotri LIDRANO

Realizacija projekta ŠSV-a nastavnika hrvatskoga jezika „Čitanje naglas“ tijekom veljače i ožujka (Svjetski dan čitanja naglas – 3. veljače 2027.)

Stručna tema u realizaciji člana Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika

TRAVANJ, SVIBANJ

Izvješća s održanih stručnih skupova

Stručna tema u realizaciji člana Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika (predstavljanje stručne literature)

Pripremanje završne priredbe za maturante

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

Pripremanje završne priredbe za maturante

Zaduženja nastavnika za šk. god. 2027./2028.

Izvješće o radu Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika u šk. god. 2026./2027.

XIII.C.2.) Program rada Stručnog vijeća stranih jezika

Članovi stručnog vijeća stranih jezika:

Bajs, Matea (engleski jezik)

Benko, Vlatka (talijanski jezik)

Bilić, Irena (engleski jezik)

Cimperšak, Domagoj (engleski jezik)

Čebrajec, Livia (njemački jezik)

Glavić, Magdalena (talijanski jezik)

Grozdek, Mirela (francuski jezik, zamjena za Tihanu Hrastinski Borčić)

Kovačec, Kristina (engleski i njemački jezik)

Savić, Ljubica (njemački jezik)

Sertić, Romina (engleski jezik)

Šukan, Vesna (njemački jezik)

Tratnjak Blažić, Tanja (engleski jezik)

RUJAN, LISTOPAD:

Izvješće o radu SV u školskoj godini 2026./2027.

Dogovor o programu rada Stručnog vijeća u šk. god. 2026./2027.

Izrada GIK-ova i nastavnih programa

Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja postignuća učenika te usklađivanje istih na nivou stranog jezika i pojedinih programa i zanimanja te kriterija zaključivanja ocjena na kraju nastavne godine

Planiranje natjecanja učenika u znanju stranih jezika

Planiranje stručnog usavršavanja

Planiranje projekata članova Stručnog vijeća

Planiranje i organizacija terenske nastave

Izrada programa izvanučioničke nastave

Analiza rezultata inicijalnih testova provedenih u prvim razredima

Obilježavanje Europskog dana jezika

Međupredmetna suradnja nastavnika te suradnja sa stručnim suradnicima u rješavanju tekućih problema u izvođenju nastave i radu s učenicima

Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO te izvješća sa istih

Rad na projektima

STUDENI, PROSINAC:

Analiza uspjeha učenika na prvom kvartalu s naglaskom na uspjeh učenika 1. razreda

Određivanje točnog broja učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima iz znanja stranih jezika

Pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja iz stranih jezika

Pripremanje učenika za državnu maturu

Međupredmetna suradnja nastavnika te suradnja sa stručnim suradnicima u rješavanju tekućih problema u izvođenju nastave i radu s učenicima

Rasprava o uočenim problemima u promjeni kurikulumu, ostvarenim ishodima učenja i učeničkim postignućima, posebice u modularnoj nastavi

Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO te izvješća s istih

KDV i HUPE Conference te izvješće sa skupova

Rad na projektima

SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK:

Osvrt na obrazovne rezultate učenika na kraju prvog polugodišta

Organizacija i provedba školskih razina natjecanja

Pripremanje učenika za županijsku razinu natjecanja iz stranih jezika i sudjelovanje na županijskim natjecanjima

Pripremanje učenika za državnu maturu

Izvješća sa stručnih skupova

Interaktivno predavanje – radionica (tema će biti određena naknadno)

Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO te izvješća s istih

Rad na projektima

TRAVANJ, SVIBANJ:

Intenzivniji rad s učenicima i pripremanje učenika za državnu maturu

Rasprava o problemima uočenim tijekom godine

Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO te izvješća s istih

Rad na projektima

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ:

Rad na projektima

Analiza rada i obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine

Planiranje i provođenje dopunskog rada te usklađivanje kriterija vrednovanja i elemenata ocjenjivanja (određivanje kompetencija potrebnih za postizanje pozitivne ocjene na dopunskom radu i popravnim ispitima)

Interaktivno predavanje – radionica (tema će biti određena naknadno)

Analiza uspjeha učenika nakon dopunske nastave i popravnih ispita

Analiza uspjeha učenika završnih razreda na ispitima državne mature

Planiranje zaduženja nastavnika za šk. god. 2027./2028. (u suradnji s ravnateljicom i satničarkom)

Analiza rada Stručnog vijeća

XIII.C.3.) Program rada Stručnog vijeća TZK

Popis članova SA: Drago Bartolić, prof.

Koraljka Milić, prof.

Filip Kontak, mag. kin.

Mislav Crnković, prof.

PLAN RADA

Suradnja nastavnika SA s ravnateljicom i stručnim službama škole u svezi:

Nabavke sportskih sprava, naprava, pomagala, rekvizita,

Uređenje vanjskih sportskih terena i okoliša te koševa i golova,

Unapređenja izvođenja nastave te redovitost učenika.

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Hrvatskim školskim športskim savezom, Savezom kineziologa Hrvatske, Županijskim savezom školskih sportskih klubova s ciljem unapređivanja nastave i bolje kvalitete rada.

Priprema i vođenje učenica i učenika na županijska natjecanja (nogomet, odbojka, košarka, rukomet, stolni tenis, cross, badminton, šah i atletika).

Organizacija i provođenje školskih natjecanja.

Izvešća s održanih natjecanja te pripreme za državna natjecanja (prema potrebi).

Održavanje oglednih satova TZK tijekom školske godine.

Stručno usavršavanje nastavnika TZK odlascima na stručne seminare (Zagreb, Zadar, Sljeme/Krvavec/Bad,...) te županijska stručna vijeća.

Provođenje izvanškolskih aktivnosti za učenike – preventivni program (klizanje, planinarenje, rolanje, hodanje).

PROGRAM RADA

IX. i X. mjesec:

Dogovor o organizaciji nastave u šk. god. 2026./2027.

Podjela zaduženja

Oslobađanje učenika/ca nastave TZK

Prijedlozi za nabavku potrebnih sprava, pomagala i rekvizita

Osmišljavanje aktivnosti povodom dana HOO-a

14. Simpozij učitelja i nastavnika TZK

Školsko prvenstvo u crossu

Pripremanje učenica i učenika za županijska natjecanja

Županijsko prvenstvo u crossu

Ocjenjivanje učenika te praćenje njihove aktivnosti i zalaganja na satovima TZK

XI i XII. mjesec:

15. Simpozij Školski sport u Zagrebu

Izvješće s 14. Simpozija i 15. Simpozija u Zagrebu

Provođenje preventivnog programa prema Planu i programu

Opravdanost izostanaka učenika s redovne nastave radi treninga i odlazaka na županijska natjecanja

Ogledni sat TZK

Županijska natjecanja u nogometu za mladiće

Županijski stručni aktiv

Realizacija sati u I. polugodištu

I. i II. mjesec:

Organizacija nastave u II. polugodištu

Oprema učenika i osobna higijena

Odnos učenika prema radu te redovitost u nastavi

Rad s učenicima po prilagođenom programu

Županijska natjecanja u nogometu, odbojci, rukometu, košarci i stolnom tenisu za djevojke i mladiće

Seminar na Sljemenu/Krvavcu/Badu

Organizacija izvanškolskih aktivnosti za učenike i profesore – klizanje

Uključivanje i suradnja sa ostalim SA

III. i IV. mjesec

Županijski stručni aktiv

Završna natjecanja u nogometu

Uređenje vanjskih sportskih terena te sportske dvorane

Organizacija razrednih i školskih natjecanja

Uvježbavanje Hrvatskog salonskog kola s maturantima

Izveštaj sa seminara na Sljemenu/Krvavcu/Badu

Organizacija izvanškolskih aktivnosti za učenike i profesore – planinarenje

V. i VI. Mjesec

Stručni seminar

Organizacija izvanškolskih aktivnosti za učenike i profesore – rolanje

Prijava ekipa za natjecanja u šk. god. 2027./2028.

Ljetna škola kineziologa u Zadru

Rezime protekle školske godine

Podjela priznanja/diploma/zahvalnica najboljem sportašu/ici

STRUČNO USAVRŠAVANJE SA TZK 2025./2026.

listopad 2026. - 14. Simpozij učitelja i nastavnika TZK

studeni/prosinac 2026. – 15. Simpozij Školski sport Zagreb

studeni/prosinac 2026. - ŽSV

siječanj/veljača 2027. – seminar za obnovu skijaške licence na Sljemenu/Krvavcu/Badu

ožujak/travanj 2027. – ŽSV

lipanj 2027. – Ljetna škola kineziologa Zadar

XIII.C.4.) Program rada Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

Stručni aktiv prirodoslovno – matematičke grupe predmeta čine :

1. Doris Valec magistra ekologije i zaštite prirode (Čovjek i okolina, Higijena u ugostiteljstvu, Higijena i ekologija)
2. Prof. Verica Komin (Poznavanje robe, Roba široke potrošnje, Prehrambena roba, Vrtlarenje, Prehrambena roba i trendovi u prehrani)
3. Novi nastavnik matematike (Matematika, Gospodarska matematika, Osnove matematike, Geometrija, Primijenjena matematika u ugostiteljstvu)
4. Prof. Darija Vrdoljak (Procesi obrade namirnica, Hrana i zdravlje, Fermentacija i kiseljenje, Poznavanje robe i prehrana)
5. Prof. Nadica Mišak – Ivankov (Matematika)
6. Prof. Marija Orešić (Matematika)

7. Prof. Petra Pretković (Matematika; Gospodarska matematika)
8. Prof. Petra Herceg (Matematika, Gospodarska matematika)

Planira se održati najviše 6 sastanaka Stručnog aktiva prema programu rada, odnosno prema potrebi.

Mjesto održavanja sastanaka aktiva: Srednja škola Zabok

Cilj rada vijeća: Dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika prirodoslovno – matematičke grupe predmeta te pružanje najnovijih informacija relevantnih za članove aktiva, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

Plan i program rada te vrijeme realizacije stručnog vijeća prirodoslovno – matematičke grupe predmeta:

Tijekom **rujna i listopada:**

dogovor o planu i programu rada SA za ovu školsku godinu;

dogovor o elementima vrednovanja na nivou SA i kriterijima vrednovanja i načinu zaključivanja ocjena;

izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma iz matematike za eksperimentalne programe;

pisanje inicijalnih testova provjere znanja u prvim razredima iz predmeta matematike te analiza istih (preporuka je da se pišu i inicijalne provjere iz matematike u 2. i 3. razredu četverogodišnjeg obrazovanja);

suradnja s psihologinjom i pedagoginjom zbog dodatnih uputa za rad s učenicima s poteškoćama i rad s učenicima u eksperimentalnim programima;

prisustvovanje stručnim seminarima i radionicama prema kalendaru AZOO i ASOO

prema mogućnostima, nastavak projekta „Učimo i radimo-voće i povrće i za nas i za goste“

planiranje izvanučioničke nastave, projekata, sudjelovanja na natjecanjima i individualnog te skupnog stručnog usavršavanja

izrada popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala

Tijekom **studenog i prosinca:**

izvješća sa seminara na kojima smo prisustvovali tijekom rujna, listopada i studenog;

analiza uspjeha učenika na prvom kvartalu s naglaskom na uspjeh i poteškoće u radu učenika 1. razreda;
analiza uspjeha učenika s teškoćama;
organizacija i održavanje programa za „Večer matematike“
priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike (prema potrebi);
priprema učenika i organizacija školskog natjecanja iz Sudokua
priprema, organizacija i prijava učenika na Europsko statističko natjecanje u organizaciji Eurostata u ovisnosti o interesu učenika

Tijekom ***siječnja i veljače***:

prisustvovanje stručnim seminarima i usavršavanjima koja će se održati tijekom školskih učeničkih praznika prema kalendaru AZOO i ASOO te izvješće s istih;
analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta;
obrada teme iz metodike ili psihologije prema dogovoru;
rasprava o uočenim problemima u primjeni kurikuluma, ostvarenim ishodima učenja i učeničkim postignućima;
prema potrebi i mogućnostima, početak dodatne nastave iz matematike i/ili priprema za ispit DM

Tijekom ***ožujka i travnja***:

prisustvovanje stručnim seminarima i usavršavanjima koja će se održati tijekom školskih učeničkih praznika i izvješće s istih;
organiziranje izvanučioničke nastave;
međupredmetna suradnja nastavnika
priprema i održavanje međunarodnog natjecanja iz matematike „Klokan bez granica“; u ovisnosti o interesu učenika

Tijekom ***svibnja i lipnja***:

rasprava o problemima uočenim tijekom godine iz područja didaktike metodike ili psihologije obrazovanja;
pripreme za kraj nastavne godine;
dodatne konzultacije i priprema učenika za polaganje državne mature, odnosno završnih ispita;

izvješća o realizaciji planiranih projekata stručnog vijeća;

Tijekom **srpnja, kolovoza**:

dogovor oko provođenja popravnih ispita s naglaskom na određivanje minimuma znanja koji učenici moraju postići za pozitivnu ocjenu i analiza uspjeha na njima;

analiza uspjeha učenika na kraju školske godine;

izvješće i analiza rada Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičke grupe predmeta.

Voditelj SV prirodoslovno-matematičke grupe predmeta: Marija Orešić

Plan aktivnosti za šk.god. 2026./2027.

Nastavnice: KOMIN- VRDOLJAK

AKTIVNOST	Verica Komin	Darija Vrdoljak	Marija Orešić
PROJEKT	Prodavaonica u stvarnom svijetu Čarobni dodir začina	➤ Čarobni dodir začina ➤ Tjestenina s potpisom Razred: 1.TU, 2.TUb, 3.U	Uvođenje računovodstvenog softvera u nastavu
IZVANUČIONIČKA nastava/ TERENSKA NASTAVA	Zagreb: Muzej čokolade, Muzej novca, Dolac tržnica, tvornica Franck Razredi: 1.p, 2.K	➤ Terme Jezerčica , svibanj Razred: 1. TU	
POZIV GOSTA u SŠZ	Proizvođač bučinog ulja Monter solarne elektrane	➤ Proizvođač bučinog ulja ➤ Pizza majstor	➤

	Razredi: 4.K, 2.K	➤ Proizvođač tjestenine	
IZVANUČIONIČKA nastava/ IZLET	-	➤ Italija, svibanj-lipanj Razred: 2.TUb	
IZVANUČIONIČKA nastava / POSJET	Trgovine u Zaboku(Studenac, Trgocentar (elektromaterijal), Kaufland, DM, poljoapoteka KTC, Vrtlarija Čuček, posjet prodavaonici obuču U ZABOKU Razredi 1.p, 2.P, 3.trg. 2.K, 3.K, 4.K	➤ Dom za starije i nemoćne „Leonardo“, Zabok , prosinac Razred: 2 TUb	➤
NATJECANJA	-	➤ Interslast – natjecanje slastičara Razred:3U ➤ Školsko natjecanje – tjestenina Razred: 3U	➤
OBILJEŽAVANJE DATUMA	-	Svjetski dan hrane (16.10.) Dani kruha (16.10.) Svjetski dan tjestenine (25.10.) Dan njoka (svaki 29. u mjesecu; ožujak)	

XIII.C.5.) Program rada Stručnog vijeća društvene grupe predmeta

Stručni aktiv društvene grupe predmeta čine :

- Maja Kotarski (Psihologija prodaje, Poslovna psihologija s komunikacijom, Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu, Komunikacijske vještine u turizmu, Ponašanje potrošača, Krizne situacije u ugostiteljstvu, Emocionalna inteligencija u ugostiteljstvu, Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu, Poslovna komunikacija pomoćnog ugostitelja, Vještine posluživanja – Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostima, Organizacijska psihologija, Komunikacijske vještine u struci, Komunikacija u turizmu i ugostiteljstvu, Socijalne vještine u kuhinji)
- Mirjana Spajić (Etika, Škola i zajednica, Volonterski klub)
- Karolina Ciglar (Geografija, Čovjek i okolina)
- Luka Grmek (Geografija, Turistički zemljopis, Temeljni čimbenici turističke destinacije)
- Vida Zlatić (Uvod u umjetnost, Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština, Povijest hrvatske kulturne baštine)
- Danijel Pevec (Povijest)
- Marijan Tenšek (Povijest)
- Jurica Gregurović (Vjeronauk)
- Sandra Meglić (Vjeronauk) – voditeljica

Program rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta za školsku godinu 2026./2027.

Cilj rada stručnog vijeća: stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika društvene grupe predmeta, razmjena novih informacija relevantnih za struku i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

Rujan i listopad

- dogovor o planu rada Stručnog vijeća
- izrada godišnjih izvedbenih kurikulumu, apostrofiranje međupredmetnih tema i dogovor o njihovom realiziranju i korelacijama
- eksperimentalni kurikuli; modularna nastava
- upoznavanje s učenicima kojima zbog teškoća u razvoju treba prilagoditi kurikulum i izrada takvih kurikulumu

- planiranje izvanučioničke nastave, projekata, sudjelovanja u natjecanjima i individualnog stručnog usavršavanja
- izrada popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Ministarstva i AZOO, izvješće sa seminara održanih tijekom kolovoza i početkom rujna

Studen i prosinac

- izvješća sa seminara kojima su članovi SV prisustvovali
- priprema izvanučioničke nastave
- analiza uspjeha učenika s naglaskom na uspjeh učenika prvih razreda i prijedlozi poboljšanja
- rasprava o uočenim problemima u primjeni kurikulumu, ostvarenim ishodima učenja i učeničkim postignućima
- organiziranje i izvedba humanitarne akcije

Siječanj, veljača i ožujak

- prisustvovanja na stručnim seminarima i izvješće s istih
- analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- obrada teme iz metodike prema dogovoru
- pripreme za natjecanja učenika na školskoj i županijskoj razini
- priprema izvanučioničke nastave
- rasprava o uočenim problemima u primjeni kurikulumu, ostvarenim ishodima učenja i učeničkim postignućima

Travanj i svibanj

- analiza uspjeha učenika
- pripreme za kraj nastavne godine, s osobitim naglaskom na pripreme učenika završnih razreda
- priprema izvanučioničke nastave
- rasprava o uočenim problemima u primjeni kurikulumu, ostvarenim ishodima učenja i učeničkim postignućima

Lipanj, srpanj i kolovoz

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- dogovor oko provođenja dopunskog nastavnog rada s naglaskom na znanje i vještine koje učenici moraju pokazati
- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- analiza uspjeha učenika završnih razreda na ispitima Državne mature
- analiza zaduženja nastavnika za novu školsku godinu
- analiza rada Stručnog vijeća društvene grupe predmeta

XIII.C.6.) Plan i program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta

CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA

dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ekonomske grupe predmeta;

praćenje i razmjena aktualnih stručnih, kurikularnih i drugih informacija relevantnih za područje rada nastavnika ekonomske grupe predmeta

poticanje za daljnje individualno usavršavanje

unaprjeđivanje kvalitete nastave, praćenje kurikularnih promjena i povezivanje s gospodarstvom

SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ekonomske skupine predmeta na unaprjeđivanju odgojno- obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije

razmjena znanja i iskustava te stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ekonomije kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ekonomske grupe predmeta

izrada izvedbenih kurikula (modularna nastava) te izvedbenih i operativnih programa

poticanje suradnje i profesionalnog razvoja

MJESTO ODRŽAVANJA SASTANAKA STRUČNOG VIJEĆA

sastanci Stručnog vijeća održavat će se u prostorima Srednje škole Zabok te prema potrebi i mogućnostima, putem digitalnih komunikacijskih i suradničkih platformi online sastanci, stručne konzultacije, razmjena materijala i međusobna komunikacija članova Stručnog vijeća mogu se provoditi putem dostupnih digitalnih alata i platformi, osobito kada je potrebno omogućiti uključivanje članova koji nisu u mogućnosti fizički prisustvovati sastanku

digitalni način rada koristit će se i za razmjenu nastavnih materijala, primjera dobre prakse, stručnih sadržaja, informacija o edukacijama i projektima te za kontinuiranu stručnu suradnju članova Vijeća

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

Valentina Barlafa-Latin, Brankica Cvetko, Dejan Čehulić, Anita Čižmek, Marija Dlesk, Davorka Gavranić, Vesna Gorički, Dragica Hršak, Monika Ivančir, Helena Kralj, Marko Kralj, Ivana Manojlović, Sanja Meglić, Ivona Miholić, Dubravko Vidović, Gordana Vurnek, Daria Žažar Sedlar

Voditeljica Stručnog vijeća: Ivona Miholić

VRIJEME REALIZACIJE I SADRŽAJ RADA

planirane aktivnosti Stručnog vijeća realizirat će se tijekom školske godine u skladu s utvrđenim prioritetima, potrebama odgojno-obrazovnog rada, raspoloživim vremenskim, organizacijskim i materijalnim uvjetima te mogućnostima ostvarivanja suradnje s vanjskim partnerima

pojedine aktivnosti mogu se prilagoditi, odgoditi, zamijeniti ili dopuniti, ovisno o okolnostima i dogovoru članova Stručnog vijeća

za aktivnosti koje ovise o odlukama, pozivima, raspoloživosti vanjskih partnera, organizatora natjecanja ili drugih institucija, realizacija se planira i provodi prema dostupnim mogućnostima i uvjetima

RUJAN I LISTOPAD

sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim izazovima

prijedlog i donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2026./2027.

stručno usavršavanje nastavnika kroz predavanje/radionicu socijalne pedagoginje usmjereno na izradu i prilagodbu programa rada za učenike s teškoćama te na prepoznavanje specifičnih potreba učenika s teškoćama te primjenu primjerenih pedagoških pristupa i oblika podrške u nastavnom procesu, pravilno i sustavno vođenje bilješki o praćenju njihova napredovanja i ostvarivanja ishoda učenja

plan stručnog usavršavanja i plan provedbe natjecanja

dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja učeničkih postignuća u nastavi i kriterija zaključivanja ocjena na kraju nastavne godine te načinu vođenja bilješki o napredovanju učenika

izrada izvedbenih kurikula (modularna nastava) i operativnih (izvedbenih) nastavnih programa, a u skladu s dogovorom na SV (izgled, sastavnice, kriteriji ocjenjivanja po elementima praćenja, vođenje pisanih bilješki o napredovanju učenika i zaključivanje ocjena)

izrada popisa potrebnih nastavnih i drugih sredstava i pomagala za uspješniji rad nastavnika i učenika

dogovor o imenovanju mentora ili mentorica za natjecanja, podjela zaduženja oko priprema učenika, utvrđivanje vremenskog okvira priprema te formiranje povjerenstava za natjecanja u strukovnim disciplinama predloženim od strane ASOO i MZOM za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda

razmatranje i usklađivanje prijedloga vezanih uz raspodjelu nastavnih predmeta i zaduženja nastavnika u programima obrazovanja odraslih, u skladu s potrebama Škole i odlukama nadležnih tijela

plan projekata i dogovor o njihovoj provedbi

plan izvanučioničke nastave

stručni posjeti partnerskim gospodarskim subjektima (ovisno o mogućnostima)

dogovor oko uputa i načinu vrednovanja radova učenika završnih razreda

prisustvovanje stručnim seminarima prema programu MZOM, ASOO i AZOO (uključujući webinare i online seminare)

STUDENI I PROSINAC

sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim izazovima

suradnja i stručni posjeti institucijama tržišta kapitala, novčarskim institucijama i/ili osiguravajućim društvima, trgovačkim centrima, OPG-u ili obiteljskom poduzeću, međunarodnim gospodarskim sajmovima, trgovačkim društvima ili institucijama u kojima su zaposleni ekonomisti, komercijalisti i prodavači (ovisno o mogućnostima)

stručni posjeti drugim odgojno-obrazovnim institucijama ili online suradnja sa istima u kojima se obrazuju učenici za zanimanje ekonomist, komercijalist i prodavač (ovisno o mogućnostima)

analiza uspjeha učenika na 1. kvartalu s naglaskom na uspjehu učenika prvih razreda i posebnim osvrtom na učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju te suradnja s Stručnom službom Škole

stručni posjeti partnerskim gospodarskim subjektima (ovisno o mogućnostima)

prisustvovanje stručnim seminarima prema programu MZOM, ASOO i AZOO (uključujući webinare i online seminare)

izvješća sa seminara na kojima su prisustvovali nastavnici članovi Stručnog vijeća (može i u online obliku)

kontinuirano rješavanje aktualnih odgojno-obrazovnih pitanja i potreba učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju u suradnji s Stručnom službom Škole
međupredmetna suradnja nastavnika (može i u online obliku)

pripreme učenika za natjecanja i za sudjelovanje u projektima (uključujući i online pripreme ukoliko budu moguće)

prema mogućnostima i iskazanom interesu članova Stručnog vijeća, organizacija stručnog predavanja, radionice ili predstavljanja primjera dobre prakse koje mogu provesti nastavnici mentori, savjetnici, izvrsni savjetnici ili drugi stručni suradnici

provođenje planiranih aktivnosti prema godišnjem programu rada i projekata u svrhu unapređenja razvoja i kvalitete Škole

SIJEČANJ, VELJAČA I OŽUJAK

sastanak Stručnog vijeća – rasprava o aktualnim izazovima

ovisno o mogućnostima posjeti institucijama tržišta kapitala, novčarskim institucijama i/ili osiguravajućim društvima, trgovačkim centrima, OPG-u ili obiteljskom poduzeću, međunarodnim gospodarskim sajmovima, trgovačkim društvima ili institucijama u kojima su zaposleni ekonomisti, komercijalisti i prodavači

ovisno o mogućnostima posjeti školama u kojima se obrazuju učenici za zanimanje ekonomist, komercijalist i prodavač

analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta s posebnim osvrtom na učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju

izvješća sa seminara na kojima su prisustvovali nastavnici članovi stručnog vijeća (može i u online obliku)

stručni posjeti partnerskim gospodarskim subjektima (ovisno o mogućnostima)

izvanučionička nastava za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda

kontinuirano rješavanje aktualnih odgojno-obrazovnih pitanja i potreba učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju u suradnji s Stručnom službom Škole
međupredmetna suradnja nastavnika (može i u online obliku)

pripreme učenika za natjecanja i za sudjelovanje u projektima (uključujući i online pripreme ukoliko budu moguće)

ovisno o mogućnostima sudjelovanje na nekom od sajmova vježbeničkih tvrtki

obrada teme iz metodike izvođenja nastavnog procesa prema dogovoru (može i u online obliku)

organizacija i provođenje školskih natjecanja (uključujući i online pripreme ukoliko budu moguće)

moguća organizacija i provođenje međuzupanijskih razina natjecanja te uključujući i online organizaciju ukoliko budu moguće

pripreme za natjecanja na državnoj razini u strukovnim disciplinama predloženim od strane ASOO i MZOM za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda (uključujući i online pripreme ukoliko budu moguće)

prisustvovanje stručnim seminarima prema programu ASOO i AZOO (uključujući webinare i online seminare)

prema mogućnostima i iskazanom interesu članova Stručnog vijeća, organizacija stručnog predavanja, radionice ili predstavljanja primjera dobre prakse koje mogu provesti nastavnici mentori, savjetnici, izvrsni savjetnici ili drugi stručni suradnici

ovisno o mogućnostima sudjelovanje učenika i mentora u pripremama i procesu izvođenja aktivnosti temeljem objavljenih nagradnih natječaja od strane Ministarstva, Agencija, poduzetnika i udruga (uključujući i online sudjelovanje)

ovisno o mogućnostima uključivanja u projekte prema objavljenim planovima projekata (uključujući i online sudjelovanje)

provođenje planiranih aktivnosti prema godišnjem programu rada i projekata u svrhu unapređenja razvoja i kvalitete škole

TRAVANJ I SVIBANJ

analiza i razmatranje aktualnih odgojno-obrazovnih izazova u području didaktike, metodike i psihologije obrazovanja te analiza učeničkih postignuća i rezultata ostvarenih tijekom trećeg kvartala

razmatranje i rješavanje aktualnih izazova u odgojno-obrazovnom radu

prisustvovanje stručnim seminarima prema programu ASOO i AZOO (uključujući webinare i online seminare)

međupredmetna suradnja nastavnika (može i u online obliku)

ovisno o mogućnostima suradnja i posjeti institucijama tržišta kapitala, novčarskim institucijama i/ili osiguravajućim društvima, trgovačkim centrima, OPG-u ili obiteljskom poduzeću, međunarodnim gospodarskim sajmovima, trgovačkim društvima ili institucijama u kojima su zaposleni ekonomisti, komercijalisti i prodavači,

ovisno o mogućnostima posjet školama u kojima se obrazuju učenici za zanimanje ekonomist, komercijalist i prodavač

ovisno o mogućnostima izvanučionička nastava za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda

pripreme za natjecanja na državnoj razini u strukovnim disciplinama predloženim od strane ASOO i MZOM za učenike ekonomskih, komercijalnih i trgovačkih razreda (uključujući i online pripreme ukoliko budu moguće)

ovisno o mogućnostima organizacija pripreme sajamskih nastupa (sajmovi vježbeničkih tvrtki, sajmovi karijera, sajmovi poslova i gospodarski sajmovi)

stručni posjeti partnerskim gospodarskim subjektima (ovisno o mogućnostima)

prema mogućnostima i iskazanom interesu članova Stručnog vijeća, organizacija stručnog predavanja, radionice ili predstavljanja primjera dobre prakse koje mogu provesti nastavnici mentori, savjetnici, izvrsni savjetnici ili drugi stručni suradnici

ovisno o mogućnostima uključivanja u projekte prema objavljenim planovima projekata (uključujući i online sudjelovanje)

provođenje planiranih aktivnosti prema godišnjem programu rada i projekata u svrhu unapređenja razvoja i kvalitete škole

pripreme za kraj nastavne godine

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

analiza uspjeha na kraju nastavne godine

dogovor oko provođenja dopunske nastave s naglaskom na određivanje minimuma znanja koji učenici moraju postići za pozitivnu ocjenu po njenom završetku

ocjena i analiza postignuća učenika nakon dopunske nastave, po završetku popravnih ispita i na kraju nastavne godine

organizacija i provođenje završnih ispita za učenike maturálnih razreda

izvanučionička nastava za učenike ekonomskih, komercijálnih i trgovačkih razreda

analiza uspjeha učenika završnih razreda na završnim ispitima (kvaliteta završnih radova i pristup obranama radova)

analiza uspjeha učenika završnih razreda na ispitima državne mature

provođenje planiranih aktivnosti prema godišnjem programu rada i projekata u svrhu unapređenja razvoja i kvalitete škole

ovisno o mogućnostima uključivanja u projekte prema objavljenim planovima projekata (uključujući i online sudjelovanje)

praćenje daljnjeg nastavka školovanja i/ili zapošljavanja naših učenika kvalifikacije ekonomist, komercijalist i prodavač

izvješće o realizaciji planiranih projekata Stručnog vijeća

analiza rada Stručnog vijeća i priprema za novu školsku godinu

XIII.C.7.) Program rada stručnog vijeća ugostiteljske grupe predmeta

Stručni aktiv ugostiteljsko-turističke struke čine:

Ivana Tišljarić

Vesna Petravić

Renata Tršinski

Dijana Obrež Jagić

Tomislav Vranić

Tomislav Kožić

Zdravko Semenski

Ivan Petek

Josip Hodak

Boris Marković

Marija Klenkar

Nikolina Pavlek Greblički

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA:

Suradnja nastavnika s ravnateljicom i stručnim službama škole, Akademisom CUT Zabok u vezi:

nabave potrebnog inventara, živežnih namirnica i opreme za potrebe ugostiteljskih praktikuma i odvijanje nastavnog procesa, a prema važećim ugovorima o nabavi;

nabave didaktičko-metodičkog materijala;

savjeta i pomoći pri izradi modela organizacije nastave, organizacije praktične nastave, učenja temeljenog na radu i organizacije završnih ispita;

izvođenja nastave stručnih predmeta, organizacije PN i SP u radu s učenicima.

Suradnja nastavnika u organizaciji i provedbi aktivnosti projekata, aktivno sudjelovanje nastavnika glede unapređenja odgojno-obrazovnog rada te razmjene znanja i iskustva

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, ASOO, AZOO i Zajednicom ugostiteljsko-turističkih škola RH, s ciljem unapređivanja nastave i rada u školi.

Suradnja s izvanškolskim institucijama:

općinama, gradovima i Županijom

Ministarstvom turizma

Turističkim zajednicama, ugostiteljsko-turističkim tvrtkama, udrugama

Gospodarskom i obrtničkom komorom i gospodarskim subjektima

a radi promocije škole i ugostiteljsko-turističkih zanimanja na području naše regije, radi unapređivanja nastave i rada u školi, te radi ostvarivanja pomoći za nabavu inventara i materijalnih sredstava potrebnih za ugostiteljske praktikume.

Pripreme za smotre i natjecanja učenika u ugostiteljsko turističkim zanimanjima:

Međunarodno natjecanje ugostiteljskih škola

prednatjecanja i natjecanja „WorldSkills 2026/27“

smotra ugostiteljskih škola „Aronia cup 2026“

sudjelovanje na natjecanju konobara, barmena, barista i timsko natjecanje

Međunarodno natjecanje AEHTA

Junior Badel Barmen Cup

Junior Top Chef

Regionalno natjecanje ugostiteljsko-turističkih škola u aranžmanu RCK Zabok

druga natjecanja i smotre iz struke prema projektnim aktivnostima RCK

Priprema predavanja s ciljem prenošenja iskustava svim nastavnicima ugostiteljsko-turističkog programa, a u vezi sa sudjelovanjem naših nastavnika na seminarima

Suradnja s ugostiteljsko-turističkim školama s ciljem razmjene iskustava te unapređivanja nastavnog procesa, a vezana uz projektne aktivnosti RCK Srednje škole Zabok

Dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ugostiteljsko turističke struke i to:

Dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ugostiteljsko turističke struke i to:

Sudjelovanje u tematskim radionicama u sklopu projektnih aktivnosti RCK Zabok

Sudjelovanje nastavnika na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji MZOM, ASOO, AZOO i drugih relevantnih institucija

Stručno usavršavanje u školi (ili individualno): primjena računalne tehnologije u nastavi struke, upravljanje znanjem, unapređenje vještina, poduzetništvo, modularna nastava i sl.

Sudjelovanje nastavnika na tematskim radionicama vezanim uz ugostiteljsko-turističku struku (u suradnji s HKS, Udrugom barmena, Podravkom, Kotany i sl.).

PROGRAM RADA

Rujan / Listopad

sastanak stručnog vijeća - dogovor o planu i programu rada SV i organizaciji nastave u šk. god. 2026./27.

izrada nastavnih programa, planova obilazaka te izvedbenih kurikuluma

plan stručnog usavršavanja i plan provedbe natjecanja

raspored učenika na praktičnu nastavu u UO i obilazak učenika kod poslodavaca

dogovor o nabavi namirnica za potrebe stručnih vježbi prema planu javne nabave

dogovor oko preuzimanja obveza za sudjelovanje na Zagorskom Gospodarskom zboru u Krapini, Regea Bračak, Aronia cupu, Znanstvenom pikniku, „Gljivarenje v Stubakima“

domaćinstvo i okupljanje svih RCK-ova Hrvatske uz sudjelovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja

prijava Projekta u suradnji s Poduzetničkim centrom u sklopu poziva Co-create NEB 2027 (EIT Community New European Bauhaus) u tematskom području Food

priprema učenika i sudjelovanje na natjecanju „Interslast“ Terme Tuhelj

dogovor oko organizacije „Dan otvorenih vrata EU projekata“

prisustvovanje stručnim seminarima prema programu AZOO i ASOO i dr. organizatora

izrada i objava tema za završne radove učenika ugostiteljsko-turističke struke

ostali posjeti prema projektnim aktivnostima – studijska putovanja

ostale aktivnosti prema projektnim događanjima RCK Zabok

podjela tema za završne radove

Studeni / Prosinac

sastanak stručnog vijeća – rasprava o nadolazećim obvezama, aktivnostima

izvješća s natjecanja, smotri i seminara, koji su se održali tijekom IX i X mjeseca
analiza uspjeha učenika u 1. kvartalu i 1. polugodištu (ugostiteljsko-turistička struka)
realizacija praktične nastave u ugostiteljsko-turističkim tvrtkama
obilazak učenika na praktičnoj nastavi i UTR-u u poduzeću – realizacija po zaduženjima
sudjelovanje na priredbama izvan škole
sudjelovanje na natjecanju konobara, barmena i timsko natjecanje
pripreme učenika za regionalno World Skills Croatia
seminari u organizaciji MZOS, prema programu AZOO i ASOO ili drugih organizatora
ostale aktivnosti prema projektnim događanjima
blagdanska radionica za djecu zaposlenika Zagorske razvojne agencije pod nazivom
„Slastičari svetog Nikole“ u Trening centru Srednje škole Zabok
dogovor i realizacija Projektnog tjedna za božićne blagdane za modularnu nastavu
međupredmetna suradnja nastavnika

Siječanj / Veljača

sastanak stručnog vijeća – rješavanje aktualnih situacija i dogovor glede priprema za
izlučno natjecanje WS 2027
organizacija nastave u 2. polugodištu
sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima
stručno usavršavanje nastavnika (Barmen.hr i KULIN)
priprema izvanučioničke nastave prema planovima
pripreme učenika za izlučno natjecanje WorldSkills Croatia 2027.
obilazak učenika na praktičnoj nastavi i UTR-u u poduzeću – realizacija po zaduženjima
ostali poslovi prema projektnim aktivnostima

Ožujak / Travanj

izrada i preuzimanje obveza za projektne aktivnosti, te provedbu istih – Promocija zanimanja, Štruklijada i sl.

analiza uspjeha na 3. kvartalu; dogovor o realizaciji završnih ispita u šk. god. 2026./27.

dogovor o realizaciji ljetne stručne prakse i UTR-a

pripreme za organizaciju manifestacije „Mali Gastro“

profesionalno informiranje učenika 8. razreda o upisima u turistička i ugostiteljska zanimanja – plan i dogovor obilaska po školama

sudjelovanje u nacionalnom turističkom Hackathonu u sklopu [TOURISM 365](#) Young Crew MeetUp-a i Match Race

provedba profesionalnog informiranja i promocije zanimanja na regionalnoj razini

realizacija stručnih izleta i izvanučioničkih nastava te gostujućih predavanja

obilazak učenika na praktičnoj nastavi / UTR-u kod poslodavca – realizacija po zaduženjima

ostali poslovi prema projektnim aktivnostima

priprema za kraj nastavne godine

Svibanj / Lipanj

realizacija smotre Palačinka kup, Mali Gastro i Junior barmen cup Karlovac

realizacija fonda sati i praktične nastave u 2. polugodištu

profesionalno informiranje učenika 8. razreda o upisima u turistička i ugostiteljska zanimanja – plan i dogovor obilaska po školama

dogovor o zaduženjima u novoj školskoj godini

analiza uspjeha na kraju nastavne godine

obilazak učenika na praktičnoj nastavi / UTR-u u poduzećima – realizacija po zaduženjima

projekt DAN EUROPE

sudjelovanje na manifestaciji “ŠTRUKLIJADA”

provedba obrane završnih radova

ostali poslovi prema projektnim aktivnostima

Srpanj / Kolovoz

aktivnosti do završetka nastavne godine: dopunska nastava, ispiti DM, popravni ispiti, upisi i dr.

izvješće o realizaciji plana i programa rada SV

aktivnosti provedbe odobrenih projekata prema planu i programu

analiza uspjeha na kraju školske godine 2026./27.

analiza rada stručnog vijeća, priprema za novu školsku godinu

sudjelovanje na Pekmezijadi

PLANIRANA NATJECANJA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

Red.br.	Naziv natjecanja/disciplina	Mentor/ica	Br. učenika
1.	Interslast, Terme Tuhelj	B. Marković / V. Petravić	2
2.	Worldskills Croatia 2026./27. Kuharstvo Ugostiteljsko posluživanje Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke destinacije Slastičarstvo	Z. Semenski, B. Marković J. Hodak, R. Tršinski N. Pavlek Greblički M. Klenkar V. Petravić	1 1 1 1 1
3.	Junior barmen cup, Karlovac	J. Hodak, R. Tršinski	1
4.	JUNIOR TOP CHEF, Metro	T. Kožić, T. Vranić, B. Marković, Z. Semenski	3

5.	Hackathonu u sklopu TOURISM 365 Young Crew MeetUp	I. Petek M. Klenkar	3
6.	Match Race, Split	R. Tršinski, N. Pavlek Greblički	2
7.	Palačinka kup, Sisak	T. Vranić / J. Hodak	2
8.	Natjecanje u organizaciji Srednje škole Zabok iz turističkih i ugostiteljskih disciplina	T. Kožić J. Hodak Z. Semenski I. Petek B. Marković T. Vranić R. Tršinski	5

PLAN SUDJELOVANJA NA SMOTRAMA I MANIFESTACIJAMA

Mjesec	Događanje	Voditelji/ce
rujan	Zagorski gospodarski zbor, Krapina	R. Tršinski
listopad	Znanstveni piknik u Gornjoj Stubici	B. Marković
	Interslast, Terme Tuhelj	V. Petravić
	Aronia cup – Zagreb	Z. Semenski, J. Hodak
	Gljivarenje v Stubakima	N. Pavlek Greblički, Z. Semenski
	Okupljanje svih RCKT iz RH, SŠ Zabok	Svi članovi vijeća

studenj	Dani otvorenih vrata EU projekata	T. Kožić, B. Marković, J. Hodak
prosinac	Čvrčkijada, Oroslavje	Z. Semenski, T. Kožić
	„Slastičari svetog Nikole“, Srednja škola Zabok	V. Petravić, B. Marković, Z. Semenski
veljača	Worldskills Croatia 2026/27. izlučno natjecanje	R. Tršinski, I. Petek, T. Kožić, B. Marković, T. Vranić, Z. Semenski, J. Hodak, N. Pavlek Greblički, M. Klenkar
	Sajam poslova – Krapina	M. Klenkar, I. Tišljarić
travanj – svibanj	Promocija zanimanja	Svi članovi SV
svibanj	Worldskills Croatia 2027. državno Mali gastro – Zabok Palačinka kup	prema plasmanu svi članovi vijeća I. Tišljarić / J. Hodak
lipanj	Junior barmen cup – Karlovac	R. Tršinski / I. Petek
lipanj	Štruklijada	T. Vranić, N. Pavlek Greblički

* Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola (promocija zanimanja) – prema rasporedu i planu

Do kraja rujna prijava projekta u sklopu poziva Co-create NEB 2027 (EIT Community New European Bauhaus) pod nazivom Food (projekti započinju 1. veljače 2027. i traju najviše 10 mjeseci).

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA SEKTORA UG. I TURIZMA

Budući da još nisu doneseni kalendari stručnog usavršavanja za nastavnike strukovnih područja plan za navedena usavršavanja će se razraditi naknadno prema programu MŽSV-a, Agencije za strukovno obrazovanje, MZOM i MINT-a, Zajednice ugostiteljsko-turističkih škola RH, CARNET-a.

Dani strukovnih nastavnika	Šibenik	Studen 2026.	Nikolina Pavlek Greblički
Edukacija - Macaronsi, praline i restoranske slastice Radionica - Orijentalne kuhinje / Sushi	KULIN	Veljača 2027.	Z. Semenski, V. Petravić, T. Kožić B. Marković, T. Vranić
Interaktivna edukacija s ciljem upoznavanja s aktualnim trendovima u barskoj industriji	Barmen.hr	Veljača 2027.	R. Tršinski, I. Petek, N. Pavlek Greblički J. Hodak

XIII.C.8.) Program rada voditelja informatičkog kabineta

Razdoblje školske godine	aktivnosti	Broj sati
nastava (utorak)	-stalno održavanje opreme i administriranje računala -kreiranje i rad s ostalim korisničkim računima -pregledavanje ispravnosti računala i otklanjanje mogućih nedostataka -planiranje razvoja računalskih resursa i računalске mreže -suradnja s „vanjskom“ tvrtkom kod nabavke opreme i popravaka opreme -suradnja s kolegama u rješavanju njihovih problema u vezi s korištenjem i nabavkom računalskih resursa -organizacija rada i podataka u računalским učionicama -zaštita od virusa, održavanje antivirusnih programa i uništavanje mogućih virusa -instalacija i podešavanje operativnih sustava -instalacija i podešavanje potrebnih aplikativnih programa	105
nenastavni dani - ljeto	-upisi --stalno održavanje opreme i administriranje računala -planiranje razvoja računalskih resursa i računalске mreže -suradnja s kolegama u rješavanju njihovih problema u vezi s korištenjem i nabavkom računalskih resursa	30
nenastavni dani - zima	--stalno održavanje opreme i administriranje računala -planiranje razvoja računalskih resursa i računalске mreže -suradnja s kolegama u rješavanju njihovih problema u vezi s korištenjem i nabavkom računalskih resursa	15
ukupno sati		150

XIII.C.9.) Program rada administratora e-dnevnika

Priprema i održavanje tečajeva za kolege u radu s E-dnevnikom. Pojedinačna pomoć kolegama u radu s E-dnevnikom. Praćenje događanja u E-dnevniku. Izmjena i dopuna podataka u E-dnevniku. Brisanje pogrešno unesenih podataka u E-dnevniku. Otkrivanje i otklanjanje nepravilnosti u radu s E-dnevnikom. Ispis izvještaja iz E-dnevnika. Suradnja s CARNetom u radu s E-dnevnikom. Praćenje webinarima i ostalih izmjena u radu s E-dnevnikom.
UKUPNO = 100 sati

XIII.C.10.) Program rada održavanja Web stanice i administriranja e-matice

Tijekom cijele školske godine 2026./2027. 70+30 sati	Upisi i prebacivanje učenika u novu školsku godinu u e-matici Upis i ispis učenika iz škole tijekom školske godine u e-matici Vođenje i administriranje e-matice Suradnja sa CARNET-om Pomoć i ispisivanje svjedodžbi te završnih svjedodžbi Suradnja sa zaposlenicima u školi Organiziranje sadržaja na Web stranicama škole Objavljivanje važnih obavijesti na Web stranicama škole Objavljivanje svih bitnih dokumenata na Web stranicama škole Održavanje i administriranje Web stranica škole Redovito ažuriranje internet stranice SS Zabok Ažuriranje važnih podataka Unos važnijih dokumenata i pravilnika Unos važnih obavijesti za nastavnike, učenike te roditelje učenika Unos zapisnika sa nastavničkih i stručnih vijeća, te zapisnika školskog odbora Unos fotografija sa natjecanja kao i rezultata natjecanja Redovito ažuriranje Facebook stranice škole Objavljivanje vijesti na društvenim mrežama (Facebook SŠ Zabok, CUT Zabok, Instagram CUT Zabok, YouTube SŠ Zabok Ažurirati redovito e-mail adrese zaposlenika škola E-mail listom redovito izvještavati nastavnike o obvezama Unos natječaja za izvanučioničku nastavu
---	--

	Voditi brigu o nadogradnji stranice i čuvati stranicu od napada virusa
--	--

XIII.D.) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora za državnu maturu

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Ravnatelj je imenovao povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2026./2027. čine:

1. Draženka Jurec – predsjednik povjerenstva
2. Zrinka Lešković – ispitni koordinador
3. Davorka Gavranić- zamjenik ispitnog koordinatora
4. Nadica Mišak Ivankov
5. Darija Vrdoljak
6. Petra Pretković
7. Ivan Petek

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,

odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru

odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar

prati provedbu ispita državne mature

zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način na koji propisuje Centar, utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita, obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora su:

osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja, sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala, savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole, vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške, sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, unošenje podataka u Središnji registar državne mature, ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature

XIII.E.) Razrednici i zamjenici razrednika 2026./2027.

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

Razredni odjel	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.Ea	Dragica Hršak	Dubravka Krznar
1.Eb	Sanja Meglić (Anita Čižmek)	Danijel Pevec
2.Ea	Helena Kralj	Valentina Barlafa Latin
2.Eb	Ivona Miholić	Romina Sertić
3.Ea	Karolina Ciglar	Davorka Gavranić
3.Eb	Brankica Cvetko	Vesna Gorički
4.Ea	Drago Bartolić	Marija Dlesk
4.Eb	Ingrid Lončar	Nadica Mišak Ivankov
1.K	Gordana Vurnek	Magdalena Glavić
2.K	Marko Kralj	Filip Devčić
3.K	Livia Čebrajec	Dubravko Vidović
4.K	Domagoj Cimperšak	Jurica Gregurović
1.P	Daria Žažar Sedlar	Tin Krznar
2.P	Filip Kontak	Verica Komin
3.T	Monika Ivančir	Marija Orešić

1.TTD	Luka Grmek	Petra Pretković
2.TTD	Ivana Škrlec	Vida Zlatić
3.HT	Ljubica Savić	Sandra Meglić
4.HT	Irena Bilić	Ivan Petek
1.TU	Tanja Tratnjak Blažić	Petra Herceg
2.TUa	Nikolina Pavlek Greblički	Boris Marković
2.TUb	Darija Vrdoljak	Irena Sinković
3.THK	Marijan Tenšek	Mirela Grozdek
3.ETU	Renata Tršinski	Maja Kotarski
4.THK	Ivana Manojlović	Marija Klenkar
4.ETU	Kristina Kovačec	Dijana Obrež Jagić
1.Ua	Vlatka Benko	Vesna Petravić
1.Ub	VIŠAK HRVATSKI JEZIK	Mislav Crnković
2.Ua	Mirjana Spajić	Josip Hodak
2.Ub	Matea Bajs	Tomislav Kožić
3.U	Zrinka Lešković	Zdravko Semenski
1.PU	Koraljka Mia Milić	Tomislav Vranić
2.PU	Doris Valec	Marijana Ivanković Škrinjar

3.EPU	Vesna Šukan	Ivana Tišljarić
4.NO	VIŠAK MATEMATIKA	-

XIII.F.) Planovi i programi rada razrednih odjela

PRVI RAZRED		
SADRŽAJ RADA		NOSITELJI, BROJ SATI, VRIJEME
- Kućni red (Razredna pravila) - Pravilnik o naknadi šteta - Suradnja škole i roditelja - Informiranje u školi - Kako učiti učiti - Pozitivni uzori - Porodica i škola - Slobodno vrijeme - Spolno prenosive bolesti - Briga o zdravlju - Bonton		- Razrednik, razrednik sa učenicima, pedagog, školski liječnik - Broj sati i vrijeme u planu i programu razrednika - Pedagoginja
DRUGI RAZRED		
SADRŽAJ RADA		NOSITELJI, BROJ SATI, VRIJEME
- Kućni red - Zdravstvena zaštita - Briga o zdravlju - Štetnost pušenja - Porodica i alkoholizam - Bonton - Zbivanja kod nas i u svijetu - Kako poboljšati svoj uspjeh - Iskustva učenika sa stručne prakse		- Razrednik. Razrednik s učenicima, pedagog, školski liječnik - Broj sati i vrijeme u planu i programu razrednika

TREĆI RAZRED	
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI, BROJ SATI, VRIJEME
• Mogućnosti studiranja i zapošljavanja • Upoznavanje sa Zavodom za zapošljavanje • Zdravstvena zaštita • Problemi ovisnosti • Spolno prenosive bolesti i kontracepcija • Problem ovisnosti • Kako se pripremati za završni ispit • Zdrav način prehrane • Ljubav i brak • Dan maturanata • Ekskurzije (priprema u razredu)	• Razrednik, razrednik sa učenicima, pedagog, školski liječnik, predstavnici Zavoda za zapošljavanje • Broj sati i vrijeme u planu i program razrednika
ČETVRTI RAZRED	
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI, BROJ SATI, VRIJEME
• Profesionalno informiranje i pomoć tima Zavoda za zapošljavanje • Mogućnost studiranja • Briga o zdravlju • Obitelj • Završni ispiti • Dan maturanata	• Razrednik, razrednik sa učenicima, pedagog, školski liječnik, predstavnici Zavoda za zapošljavanje • Broj sati i vrijeme u planu i programu razrednika

* U programe rada razrednih odjela bit će uvršten i kurikulum zdravstvenog odgoja donesen od strane MZO-a.

XIII.G.) Popis poslova razrednika izvan rada u odjelu

XIII.G.1.) Suradnja s roditeljima

- pripremiti i održati 3 roditeljska sastanka tijekom školske godine, a prema potrebi i više
- pismenim putem izvijestiti roditelja o uspjehu i vladanju tri puta godišnje putem učeničkih knjižica (početak studenog, polugodište, početak travnja)
- rezervirati jedan sat tjedno za individualne konzultacije s roditeljima (o terminu konzultacija obavijestiti roditelje na roditeljskom sastanku)

XIII.G.2.) Suradnja s pedagogom, ravnateljem, razrednim vijećem, školskim liječnikom, školskim Crvenim križem i dr.

- identificirati učenike sa socioekonomskim problemima, problemima u ponašanju, problemima u obitelji - u suradnji s pedagogom i ravnateljem
- identificirati nadarene učenike i pomoći im u uključivanju u izvannastavne aktivnosti
- pripremati sjednice razrednih vijeća (4 puta godišnje) i podnijeti izvješća o radu i ponašanju u razrednom odjelu na svakom kvartalu
- uključiti razredni odjel u realizaciji školskog preventivnog programa
- u suradnji sa školskim liječnikom pomoći u rješavanju zdravstvenih teškoća učenika
- identificirati učenike i napisati molbe za pomoć školskoj organizaciji CK

XIII.G.3.) Rad na pedagoško-razrednoj dokumentaciji

- upisati učenike u razredne i matične knjige
- voditi i predati pedagogu razrednu statistiku na kvartalu, polugodištu, kraju nastave i na kraju školske godine
- zaključiti svaki radni tjedan (realizirane sate i izostanke učenika)
- napisati učeničke knjižice (kvartali i polugodište)
- voditi zapisnike sa sjednica razredne zajednice, razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka
- upisati uspjeh u matičnu knjigu i napisati svjedodžbe na kraju školske godine
- biti član ispitnih komisija i voditi zapisnik na završnom ispitu
- vođenje e-matice

XIII.G.4.) Vremenik individualnih konzultacija s roditeljima

RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	VRIJEME KONZULTACIJA	
		EKONOMSKA SMJENA PRIJEPODNE	EKONOMSKA SMJENA POSLIJEPODNE

1. Ea	DRAGICA HRŠAK	SRIJEDA 08:00-08.45	SRIJEDA 17.30-18:15
1. Eb	ANITA ČIŽMEK	PONEDJELJAK 09:50-10:35	PONEDJELJAK 15:50-16:35
2.Ea	HELENA KRALJ	UTORAK 08:50-09:35	UTORAK 16:40-17:25
2.Eb	IVONA MIHOLIĆ	PONEDJELJAK 08:00-08:45	PONEDJELJAK 17:30-18:15
3.Ea	KAROLINA CIGLAR	PETAK 08:00-08:45	PETAK 17:30-18:15
3.Eb	BRANKICA CVETKO	UTORAK 08:50-09:35	UTORAK 16:40-17:25
4.Ea	DRAGO BARTOLIĆ	ČETVRTAK 09:50-10:35	ČETVRTAK 15:50-16:35
4.Eb	INGRID LONČAR	UTORAK 09:50-10:35	UTORAK 15:50-16:35
1. K	GORDANA VURNEK	PONEDJELJAK 08:00-08:45	PONEDJELJAK 17:30-18:15
2.K	MARKO KRALJ	PONEDJELJAK 09:50-10:35	PONEDJELJAK 15:50-16:35
3.K	LIVIA ČEBRAJEC	PETAK 11.30-12:15	PETAK 14:00-14:45
4.K	DOMAGOJ CIMPERŠAK	SRIJEDA 08:50-09:35	SRIJEDA 16:40-17:25
1.P	DARIA ŽAŽAR SEDLAR	SRIJEDA 09:50-10:35	SRIJEDA 15:50-16:35
2.P	FILIP KONTAK	UTORAK 09:50-10:35	UTORAK 15:50-16:35
3.T	MONIKA IVANČIR	SRIJEDA 09:50-10:35	SRIJEDA 15:50-16:35
1.TTD	LUKA GRMEK	PONEDJELJAK 16:40-17:25	PONEDJELJAK 08:50-09:35
2.TTD	IVANA ŠKRLEC	PONEDJELJAK 15:50-16:35	PONEDJELJAK 09:50-10:35
3.HTT	LJUBICA SAVIĆ	PONEDJELJAK 15:50-16:35	PONEDJELJAK 09:50-10:35

4.HTT	IRENA BILIĆ	PONEDJELJAK 16:40-17:25	PONEDJELJAK 08:50-09:35
1.TU	TANJA TRATNJAK BLAŽIĆ	PETAK 15:50-16:35	PONEDJELJAK 09:50-10:35
2.TUa	NIKOLINA PAVLEK GREBLIČKI	PONEDJELJAK 16:40-17:25	PONEDJELJAK 08:50-09:35
2.TUb	DARIJA VRDOLJAK	SRIJEDA 15:50-16:30	SRIJEDA 09:50-10:30
3.ETU	RENATA TRŠINSKI	ČETVRTAK 12:20-13:05	PETAK 18:15-19:00
3.THK	MARIJAN TENŠEK	ČETVRTAK 15:50-16:35	ČETVRTAK 09:50-10:35
4.ETU	KRISTINA KOVAČEC	PONEDJELJAK 17:30-18:15	PONEDJELJAK 08:00-08:45
4.THK	IVANA MANOJLOVIĆ	UTORAK 15:50-16:35	UTORAK 09:50-10:35
1.UA	VLATKA BENKO	UTORAK 16:40-17:25	SRIJEDA 09:50-10:35
1.UB	MARIJA LELJAK	UTORAK 13:10-13:55	UTORAK 12:20-13:05
2.Ua	MIRJANA SPAJIĆ	ČETVRTAK 14:50-15:35	SRIJEDA 11:30-12:15
2.Ub	MATEA BAJŠ	ČETVRTAK 14:00-14:45	ČETVRTAK 08:00-08:45
3.U	ZRINKA LEŠKOVIĆ	UTORAK 13:10-13:55	ČETVRTAK 18:20-19:00
1.PU	KORALJKA MIA MILIĆ	PETAK 15:50-16:35	PETAK 09:50-10:35
2.PU	DORIS VALEC	UTORAK 17:30-18:15	UTORAK 08:00-08:45
3.EPU	VESNA ŠUKAN	PONEDJELJAK 16:40-17:25	PONEDJELJAK 08:50-09:35
4.NO			

XIII.G.5.) Vremenik individualnih konzultacija predmetnih nastavnika s roditeljima

NASTAVNIK	VRIJEME KONZULTACIJA	
	EKONOMSKA SMJENA PRIJEPODNE	EKONOMSKA SMJENA POSLIJEPODNE
Pevec, Danijel	Ponedjeljak 12:20-13:05	Ponedjeljak 12:20-13:05
Tenšek, Marijan	Četvrtak 14:00-14:45	Četvrtak 11:30-12:15
Ivanković Škrinjar, Marijana	Ponedjeljak 17:30-18:15	Ponedjeljak 08:00-08:45
Krznar, Dubravka	Petak 08:50-09:35	Petak 16:40-17:25
Lončar, Ingrid	Četvrtak 09:50-10:35	Četvrtak 15:50-16:35
Sinković, Irena	Petak 15:50-16:35	Petak 09:50-10:35
Škrlec, Ivana	Četvrtak 17:30-18:15	Četvrtak 08:00-08:45
Krznar, Tin		Utorak 18:20-19:00
Mišak Ivankov, Nadica	Ponedjeljak 09:50-10:35	Utorak 17:30-18:15
Herceg, Petra	Srijeda 16:40-17:25	Srijeda 08:50-09:35
Orešić, Marija	Ponedjeljak 08:50-09:35	Ponedjeljak 16:40-17:25
Pretković, Petra	Srijeda 15:50-16:35	Srijeda 09:50-10:35
Komin, Verica	Petak 09:50-10:35	Petak 15:50-16:35
Valec, Doris	Utorak 14:50-15:35	Utorak 10:40-11:25
Vrdoljak, Darija	Srijeda 15:50-16:35	Srijeda 09:50-10:35
Čebrajec, Livia	Četvrtak 12:20-13:05	Četvrtak 13:10-13:55

Savić, Ljubica	Petak 14:00-14:45	Petak 11:30-12:15
Šukan, Vesna	Srijeda 18:20-19:05	Srijeda 09:50-10:35
Kovačec, Kristina	Utorak 15:50-16.35	Utorak 09:50-10:35
Bajs, Matea	Utorak 15:50-16.35	Utorak 09:50-10:35
Bilić, Irena	Petak 14:00-14:45	Petak 11:30-12:15
Cimperšak, Domagoj	Četvrtak 08:00-08:45	Četvrtak 17:30-18:15
Sertić, Romina	Ponedjeljak 10:40-11:25	Ponedjeljak 14:50-15:35
Tratnjak Blažić, Tanja	Četvrtak 15:50-16.35	Četvrtak 09:50-10:35
Benko, Vlatka	Srijeda 15:50-16:35	Utorak 08:50-09:35
Glavić, Magdalena	Srijeda 08.50-09:35	Srijeda 16:40-17:25
Grozdek, Mirela	Četvrtak 14:00-14:45	Ponedjeljak 08:50-09:35
Bartolić, Drago	Utorak 10:40-11:25	Utorak 14:50-15:35
Crnković, Mislav	Ponedjeljak 15:50-16:35	Ponedjeljak 09:50-10:35
Milić, Koraljka Mia	Petak 15:50-16:30	Petak 09:50-10:30
Kontak, Filip	Utorak 11:30-12:15	Utorak 14:00-14:45
Grmek, Luka	Srijeda 16:40-17:25	Srijeda 08:50-09:35
Ciglar, Karolina	Utorak 10:45-11:15	Utorak 15:00-15:30
Zlatić, Vida	Srijeda 16.40-17:25	Srijeda 08:50-09:35
Gregurović, Jurica	Srijeda 14:00-14:45	Srijeda 11:30-12:15
Meglić, Sandra	Srijeda 14:00-14:45	Srijeda 11:30-12:15
Spajić, Mirjana	Petak 17:30-18:15	Četvrtak 10:40-11:25

Kotarski, Maja	Petak 17:30-18:15	Petak 08:00-08:45
Barlafa Latin, Valentina	Ponedjeljak 10:40-11:25	Ponedjeljak 14:50-15:35
Cvetko, Brankica	Petak 09:50-10:35	Petak 15:50-16:35
Dlesk, Marija	Ponedjeljak 09:50-10:35	Ponedjeljak 15:50-16:35
Gavranić, Davorka	Utorak 08:50-09:35	Utorak 16:40-17:25
Gorički, Vesna		Utorak 16:40-17:25
Hršak, Dragica	Utorak 17:30-18.15	Utorak 08:00-08:45
Ivančir, Monika	Četvrtak 11:30-12:15	Četvrtak 14:00-14:45
Kralj, Helena	Ponedjeljak 09:50-10:35	Ponedjeljak 15:50-16:35
Kralj, Marko	Petak 09:50-10:35	Petak 15:50-16:35
Miholić, Ivona	Petak 08:50-09:35	Petak 16:40-17:25
Vurnek, Gordana	Četvrtak 08:00-08:45	Četvrtak 17:30-18:15
Žažar Sedlar, Daria	Petak 10:40-11:25	Petak 14:50-15:35
Čehulić, Dejan		Petak 10:40-11:25
Manojlović, Ivana	Ponedjeljak 16:40-17:25	Ponedjeljak 08:50-09:35
Vidović, Dubravko	Srijeda 09:50-10:35	Srijeda 15:50-16:35
Obrež Jagić, Dijana	Utorak 19:00-19:45	
Kozić, Tomislav	Četvrtak 12:30-13:15	Četvrtak 12:45-13.30
Marković, Boris	Petak 11:30-12:15	Petak 14:00-14:45
Semenski, Zdravko	Petak 17:30-18:15	Petak 11:30-12:15
Vranić, Tomislav	Ponedjeljak 11:30-12:15	Ponedjeljak 14:50-15:35

Hodak, Josip	Ponedjeljak 17:30-18:15	Ponedjeljak 11:25-12:15
Petek, Ivan	Srijeda 08:00-08:45	Srijeda 17:30-18:15
Tršinski, Renata	Četvrtak 18:15-19:00	Ponedjeljak 11:30-12:15
Tišljarić, Ivana	Četvrtak 16:40-17:25	Četvrtak 08:50-09:35
Pavlek Greblički, Nikolina	Utorak 14:00-14:45	Utorak 11:30-12:15
Klenkar, Marija	Srijeda 14:50-15:35	Srijeda 10:40-11:25
Lešković, Zrinka	Utorak 13:10-13:55	Utorak 12:20-13:05
Petravić, Vesna	Utorak 19:00-19:45	Petak 08:50-09:35
Čižmek, Anita	Srijeda 07:10-07:55	Srijeda 18:20-19:05
Gopurenko, Tamara	Petak 08:50-09:35	Petak 16:40-17.25
Leljak, Marija	Četvrtak 14.50-15:35	Petak 11:30-12.15
Vitez, Marko	Ponedjeljak 08:50-09:35	Ponedjeljak 16:40-17:25

XIII.H.) Stručno usavršavanje nastavnika

Svaki nastavnik izrađuje svoj godišnji plan i program stručnog usavršavanja za narednu školsku godinu.

Planom odabire različite teme iz svoje struke iz oblasti pedagogije i metodike u trajanju od 90 sati.

Stručno usavršavanje na nivou škole:

Stručno usavršavanje na nivou škole vršit će se u okviru Nastavničkog vijeća u trajanju od 10 sati i na stručnim vijećima u trajanju od 15 sati.

Teme stručnog usavršavanja nalaze se u programima rada stručnih vijeća.

Stručno usavršavanje izvan škole:

Ovaj oblik stručnog usavršavanja provodit će se na:

- a) županijskoj razini kroz rad stručnih vijeća - 15 sati (3 stručna vijeća godišnje)
- b) na nivou Ministarstva znanosti i obrazovanja putem seminara prema planu koji donose ASOO i AZOO – 10 sati. Popis stručnih skupova i nastavnika prema do sada objavljenom katalogu nalaze se u tabeli:

STRUČNO VIJEĆE	DATUM	ORGANIZATOR	TEMA	MJESTO	NASTAVNIK
HRVATSKOG JEZIKA	NIJE OBJAVLJENO	AZOO	NIJE OBJAVLJENO	-	3 NASTAVNIKA
PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKA GRUPA PREDMETA	NIJE OBJAVLJENO	AZOO	NIJE OBJAVLJENO		3 NASTAVNIKA
STRANIH JEZIKA	19.-21.03.2027.	HUPE, AZOO	GODIŠNJA KONFERENCIJA NASTAVNIKA ENGLESKOG JEZIKA HUPE	PETRČANE	IRENA BILIĆ
	24.-26.05.2027.	AZOO KDV MZOM	GODIŠNJA KONFERENCIJA NASTAVNIKA TALIJANSKOG JEZIKA HUPE	PETRČANE	TANJA TRATNJAK BLAŽIĆ MIRELA GROZDEK
TJELESNE I ZDRASTVENE KULTURE	NIJE OBJAVLJENO	AZOO	DRŽAVNIK STRUČNI SKUP	NIJE OBJAVLJENO	2 NASTAVNIKA
DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	NIJE OBJAVLJENO	AZOO	NIJE JOŠ OBJAVLJENO	NIJE OBJAVLJENO	3 NASTAVNIKA

EKONOMSKA PREDMETA	GRUPA	NIJE OBJAVLJENO	ASOO, AZOO, MZOM, CARNET	NIJE OBJAVLJENO	NIJE OBJAVLJENO	5 NASTAVNIKA
UGOSTITELJSKA PREDMETA	GRUPA	NIJE OBJAVLJENO	ASOO, AZOO, MZOM, CARNET	NIJE OBJAVLJENO	NIJE OBJAVLJENO	5 NASTAVNIKA
KNJIŽNJIČARKA		NIJE OBJAVLJENO	AZOO	PROLJETNA ŠKOLA KNJIŽNJIČARA	NIJE OBJAVLJENO	ANA GMAZ ŽIVKO
TAJNICA		25.-28.10.2026.	POSLOVNI EDUKATOR	AKTUALNE TEME IZ DJELOKRUGA RADA	VODICE	MARIJANA FRANC
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA		25.-28.10.2026.	POSLOVNI EDUKATOR	AKTUALNE TEME IZ DJELOKRUGA RADA	VODICE	MIHAELA BARTOLIN ĐUKEZ
RAVNATELJICA		08.-10.10.2026.	ASOO	PROVEDBA MODULARNE NASTAVE	BRELA	DRAŽENKA JUREC
		09.-11.11.2026.	AZOO, UHSR	NOVI KOD ZA RAVNATELJE	ŠIBENIK	DRAŽENKA JUREC
PEDAGOG		NIJE OBJAVLJENO	NIJE OBJAVLJENO	DRŽAVNI SKUP ZA PEDAGOGE	NIJE OBJAVLJENO	PETAR TOMIĆ
SOCIJALNA PEDAGOGINJA		VELJAČA 2027.	AZOO	DRŽAVNI STRUČNI SKUP	ŠIBENIK	MAJA HARAMUSTEK

Plan sudjelovanja na stručnim višednevnim skupovima prema stručnim vijećima u slučaju organiziranja istih

1. HRVATSKI JEZIK – 3 nastavnika
2. PRIRODNA SKUPINA PREDMETA I MATEMATIKA – 3 nastavnika
3. STRANI JEZICI – 5 nastavnika
4. TZK – 2 nastavnika
5. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA – 3 nastavnika
6. EKONOMSKA GRUPA PREDMETA – 5 nastavnika

7. UGOSTITELJSKA GRUPA PREDMETA – 5 nastavnika
8. TAJNIŠTVO – 1 djelatnik
9. RAČUNOVODSTVO - 1 djelatnik
10. RAVNATELJSTVO - 1 djelatnik

TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA NIVOU NASTAVNIČKOG VIJEĆA

- Savjetnički posjet – ASOO
- Podučavanje učenika s poremećajima iz spektra autizma u SŠ
- Tema iz područja metodike- Zvezdana Novina Repovečki 14.11.2025.

XIII.I.) Program rada Školskog odbora

PLANIRANI BROJ SJEDNICA - 10

Članovi Školskog odbora su: Domagoj Cimperšak, Gordana Vurnek, Karolina Ciglar, Ozren Hanžek, Josip Horvatin, Danijel Tuđa, Tihomir Vilson Pižir

AKTIVNOSTI: Školski odbor sastaje se u pravilu jednom mjesečno, a prema potrebi i češće. Radit će prema Statutu i na svojim sjednicama rješavat će sva pitanja iz svoje nadležnosti:

- donosi opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije

- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 13.272,28 eura do 26.544,56 eura
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 26.544,56 eura
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

XIII.J.) Program rada Vijeća roditelja

PLANIRANI BROJ SJEDNICA: 3 - 4

Roditeljsko vijeće formirano je na sjednici 28. rujna 2026. godine. Na sjednici je izabran predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Predsjednica: Valentina Presečki

Zamjenik: Stjepan Kos

1 EA Ivana Tesla , 1 EB Kristina Mlinarić , 2 EA Tihomir Vilson Pižir, 2 EB Sonja Horvat, 3 EA Valentina Vlahović, 3 EB Mario Ljubić, 4 EA Valentina Presečki, 4 EB Martina Lacko, 1 K Anne-Marie Plašč, 2 K Željka Horvat, 3 K Ivana Cesarec, 4 K Ivana Jagarić, 1 P Marija Kukulja, 2 P Antonio Pakuševski, 3 T Suzana Korpar, 1 TTD Stjepan Kos, 2 TTD Lidija Dajak, 3 HTT Željka Kušan Cigula, 4 HTT Sanja Cesarec, 1 TU Dijana Goluban, 2TUA Natalija Piljek, 2TUB Krešimir Kovačićek, 3 ETU Andreja Huško, 3THK Jasminka Uroić-Varga, 4 THK Mario Pavetić, 4 ETU Danijela Sinković, 1UA Tajana Ban, 1UB Mihaela Gradečak, 2UA Monika Škalec, 2UB Anica Carek, 3U Martina Španec Paušić, 1PU Nevenka Trčak, 2 PU Anica Poljak, 3 EPU Andreja Leskovar

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u sklopu preventivnog programa Abeceda zdravlja – predavanje za roditelje (2. polugodište) izazovi roditeljstva –razgovaramo li dovoljno
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- sudjeluje u radu povjerenstva za štete na kraju nastavne godine
- bira najpovoljniju ponudu za osiguranje učenika
- obavlja druge poslove prema odredbama ovog statuta i drugih općih akata
- radionica – Uloga roditelja u poticanju i podršci učenika i školski uspjeh

XIII.K.) Program rada Vijeća učenika

PLANIRANI BROJ SJEDNICA: 3 - 4

Učeničko vijeće konstituirano je na sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine. Na sjednici je izabran predsjednik, zamjenik predsjednika i zapisničar Vijeća učenika škole.

Predsjednica: Mihaela Sinković 4.ETU

Zamjenik: Luka Cvrtila 1.UA

1 EA Saša Tesla, 1 EB Lara Mlinarić, 2 EA Nina Ružić, 2 EB Lota Belošević, 3 EA Martina Vidović, 3 EB Noa Vdović, 4 EA Lovro Presečki, 4 EB Martina Lacko, 1 K Tea Franja, 2 K Mark Kajtazi, 3 K Vin Strugar, 4 K Tin Hađina, 1 P Lana Berc, 2 P Ivana Ban, 3 T Lanna Podhraški, 1TTD Dora Šuper, 2 TTD Patricija Horvatek, 3 HTT Lucija Majcen, 4 HTT Mateo Lasić, 1 TU Mata Jukić, 2 TUA Paulina Blagec, 2 TUB Petra Krpić, 3 ETU Ema Trajbar, 3 THK Luka Gorički, 4 THK Ema Šakanović, 4 ETU Mihaela Sinković, 1 TUA Luka Cvrtila, 1 UB Denis Petrinić, 2 UA Ella Starček, 2 UB Dora Carek, 3 U Antonio Ante Sente, 1 PU Jan Trčak, 2PU Luka Galoić, 3EPU Luka Leš

PROGRAM RADA:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- obavlja i druge poslove određeno Statutom i drugim općim aktima
-

Vijeće učenika sastaje se najmanje četiri puta godišnje (rujan, prosinac, veljača, svibanj), a prema potrebi i više puta. U radu Vijeća učenika sudjeluje i ravnatelj Škole, ali bez prava glasa.

XIII.L.) Program rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA ,veljača, srpanj	SRPANJ,KOLOVOZ,RUJAN	150
2.RAZVOJNO-PEDAGOŠKIPOSLOVI	KONTINUIRANO	200
3.POSLOVI ORGANIZACIJERADA ŠKOLE	RUJAN, LISTOPAD, SVIBANJ, SRPANJ	100
4.POSLOVI VOĐENJA	KONTINUIRANO	100
5.SAVJETODAVAN RAD	KONTINUIRANO	100
6.ZDRAVSTVENA I SOCIJALNAZAŠTITA UČENIKA	KONTINUIRANO	100
7.ADMINISTRATIVNO-UPRAVNIPOSLOVI	KONTINUIRANO	150
8.FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIPOSLOVI	KONTINUIRANO	150
9.SURADNJA S USTANOVAMA	KONTINUIRANO	100
10. OBRAMBENI POSLOVI	SIJEČANJ	40
11.POSLOVI ZAŠTITE NA RADU	KONTINUIRANO	80
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE	SIJEČANJ, TRAVANJ, LISTOPAD	140
13. RAD U ŠKOLSKOM ISPITNOM POVJERENSTVU	KONTINUIRANO	100
14. ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO	KONTINUIRANO	70
15.TAJNOST PODATAKA	KONTINUIRANO	100
16. REZERVNO VRIJEME		104
17. RAD NA PROJEKTU REGIONALNG CENTRA KOMPETEN.	KONTINUIRANO	120
18. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	KONTINUIRANO	120
19. REZERVNO VRIJEME		184
UKUPNO		2208

XIII.L.1.) Poslovi planiranja i programiranja

izrada programa rada ravnatelja

izrada prijedloga Godišnjeg izvješća, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada

praćenje izrade programa rada nastavnika, stručnih suradnika i računovodstva

planiranje rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća

planiranje nabave nastavnih sredstava

izrada kalendara rada

sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u nastavničku profesiju

planiranje upisa učenika u prvi razred za sljedeću šk. godinu

XIII.L.2.) Razvojno – pedagoški poslovi

upis učenika i formiranje razrednih odjela

izrada prijedloga izvješća o radu škole u prošloj šk. godini

praćenje realizacije plana i programa rada škole

praćenje uspjeha učenika, analiza rezultata, te donošenje mjera za poboljšanje uspjeha

profesionalna orijentacija učenika

stručno usavršavanje nastavnika

kontinuirano vršiti posjet nastavi u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog procesa i praćenja rada nastavnika

praćenje rada stručnih aktiva

rad u stručnim tijelima škole

stručna predavanja na Nastavničkom vijeću

praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja

praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža

praćenje rada ispitnih povjerenstava

praćenje izostanaka učenika s nastave i uvid u razloge izostajanja

sudjelovanje u radu ispitnih odbora (ZI)

analiza rezultata izradbe i obrane završnog rada

praćenje pravilnog vođenja pedagoške dokumentacije i e- matice

obilasci nastave –analiza rada - 20 nastavnika

Obilasci nastave tijekom 1. polugodišta

Petra Pretković

Petra Herceg

Zrinka Lešković

Marija Leljak

Novo-matematika

Mirela Grozdek

Vida Zlatic

Novo-povijest

Vesna Petravić

Ivana Tišljarić

- uvidi u nastavu fokusirani su na nastavnike početnike te na nastavu u eksperimentalnim programima

Uvid u nastavu tijekom 2. polugodišta

Dijana Obrež Jagić

Marija Klenkar

Anita Čižmek

Anja Leljak

Mislav Crnković

Tin Krznar

Maja Kotarski

Marjan Tenšek

Ivana Polanščak

Valentina Barlafa Latin

- uvidi u nastavu fokusirani su na nastavnike početnike te na nastavu u eksperimentalnim programima

Uvid u nastavu tijekom veljače i ožujka prema rasporedu sati.

- praćenje i kontrola e-dnevnika:

rujan – zapisnici, elementi ocjenjivanja, kalendar pisanih provjera

listopad – upisani učenici na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi

prosinac – izostanci učenika, zaključci i radni tjedni, ocjenjivanje

veljača – zapisnici razrednika

lipanj – zaključivanje ocjene, predmetni i razredni ispiti, dopunske nastave

kolovoz – zaključivanje e-dnevnika, printanje i uvezivanje

praćenje i realizacija škole za život

XIII.L.3.) Poslovi organizacije rada škole

sudjelovanje u određivanju zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole

organizacija radnog tjedna

sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja

briga oko pravodobnosti izrade i kvalitete rasporeda sati

organizacija dežurstva nastavnika

organizacija rada stručnih organa

sudjelovanje u organizaciji svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih značajnih datuma

organizacija proslave Dana škole

sudjelovanje u organizaciji kulturnog djelovanja škole

sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika na nivou škole, županije i države

sudjelovanje u organizaciji održavanja školskog prostora, opreme, okoliša škole i sl.

XIII.L.4.) Poslovi vođenja

stvaranje pozitivnog ozračja u školi, radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata

razvijanje povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima i poticanje na međusobnu suradnju

vođenje sjednica NV, ORS-a, te sudjelovanje na sjednicama RV-a i SA

sudjelovanje u radu Školskog odbora

briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi

suradnja sa sindikatom škole

suradnja i prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja

priprema, vođenje i sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika

XIII.L.5.) Savjetodavni rad

suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole

sudjelovanje u suradnji škole s roditeljima

savjetodavni razgovori s učenicima

XIII.L.6.) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

suradnja s liječnikom školske medicine

suradnja s institucijama socijalne skrbi i pružanje pomoći učenicima

posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata

XIII.L.7.) Administrativno – upravni poslovi

praćenje primjene zakona i provedbenih propisa, pravilnika i naputaka MZO-a

sudjelovanje u izradi općih akata škole

XIII.L.8.) Financijsko – računovodstveni poslovi

suradnja s računovodstvom i izradi financijskog plana

praćenje trošenja financijskih sredstva

pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole

XIII.L.9.) Suradnja s važnim ustanovama

suradnja s MZO

suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu

suradnja s poglavarstvom grada Zaboka

suradnja s poglavarstvom županije Krapinsko – zagorske

suradnja s ravnateljima srednjih škola KZ županije

suradnja s župnikom naše župe

suradnja s izvanškolskim organizacijama – Crveni križ i dr.

XIII.L.10.) Obrambeni poslovi

rukovođenje obrambenim poslovima u školi

izrada potrebnih akata

provođenje mjera prema uputama iz županije

XIII.L.11.) Poslovi zaštite na radu

priprema i sudjelovanje u radu Odbora zaštite na radu (svaka 3 mjeseca)

suradnja sa stručnjakom zaštite na radu povjerenikom
praćenje zakonskih promjena s područja zaštite na radu
organizacija i provođenje vježbe evakuacije

XIII.L.12.) Stručno usavršavanje

prema planu i programu individualnog usavršavanja (140 sati)XIII.L.13.) Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
prema programu rada školskog ispitnog povjerenstva

XIII.L.14.) Školsko upisno povjerenstvo

pratiti sve promjene vezane uz upis u prvi razred
sazivati i voditi sjednice školskog upisnog povjerenstva
sudjelovati u realizaciji upisa u prvi razred

XIII.L.15.) Tajnost podataka

- organizirati i kontrolirati provedbu Uredbe i Zakona o tajnosti podataka

XIII.L.16.) Rezervno vrijeme

Uz sve navedene poslove, javljaju se i drugi tekući poslovi u nadležnosti ravnatelja. Svi će se poslovi realizirati tijekom cijele školske godine, uz suradnju sa stručnim suradnicima (pedagogom, voditeljem smjene, satničarom i knjižničarom), tajnicom škole, računovodstvom, voditeljima stručnih aktivna, s razrednicima i svim ostalim djelatnicima škole.

		<i>zdravih stilova života i senzibilizaciji za ekološka pitanja</i>	- individualni razgovori s uč. - profesionalno informiranje učenika - poticanje, podržavanje i praćenje uspjeha učenika u riziku od neuspjeha -sudjelovati u radu Vijeća učenika-tema - individualan rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama -sudjelovati u osmišljavanju i izradi programa prof. informiranja učenika osnovnih škola i realizaciji programa u oš - prilikom upisa u SŠ razgovarati s učenicima i roditeljima (direktan upis) - član upisnog povjerenstva -praćenje uspjeha i napretka učenika EK, 2. i 3. razredi ETU i EPU	- učenika/razrednika/ programa - broj individualnih razgovora, - otvoreni sat za učenike i roditelje - bilješke o razgovorima u e-Dnevniku - evaluacija razgovora i suradnja s razrednicima i psihologinjom te dogovor oko načina postupanja	slušanje ped. radion. rješavanje problema		- Podržati uspješnu adaptaciju učenika - Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika - Upoznati učenike s pravima i obvezama - Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, - Provesti radionice „kako učiti“ - Prepoznati učenike s posebnim potrebama i razviti modele podrške - Kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice na SRZ - Provesti preventivne aktivnosti	290 sati
3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<i>Poticati, podržati i pratiti nastavnike u unapređivanju u odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne</i>	-hospitacije na nastavi / strani jezici, društvena grupa predmeta, ekonomska grupa predmeta - poticanje, sudjelovanje i praćenje uvođenja inovacija u nastavu (korelacija: opći predmeti sa stručnim i stručni s potrebama tržišta rada) - sudjelovanje radu SA,RV,NV - pomoć i podrška razrednicima, razmjena informacija o uč.,	- broj sati praćenja rada - broj nastavnika - bilješke o praćenju - evaluacija suradnje - broj sati sudjelovanja na SA, RV, NV i evaluacija suradnje - evidencija nazočnosti na satovima pripravnika osobno i kao član povjerenstva -evidencija	• individualni • rad u paru • male grupe • grupni rad • timski rad • frontalni - razgovor - osmišljavanje strategija	- nastavnici - ravnateljica - vanjski suradnici - razrednici	- Prezentirati suvremene metode rada u nastavnom procesu - Unaprijediti komunikaciju u odgojno obrazovnom radu - Kreirati i realizirati predviđena predavanja i radionice - Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom	tijekom šk. god.

		e kompetencije	razvoj strategija rješavanja problema - poticanje i podržavanje inicijativa nastav./razrednika/ - radionica za razrednike na početku ŠG - poticanje nastavnika na struč. usavrš. - priprema i provedba stručnih usavršavanja u školi – implementacija i praćenje eksperimentalnih kurikuluma - pomoć pri izradi priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad - poticati i sudjelovati u pripremi za napredovanje - sudjelovanje u realizaciji prigodnih programa -pomoć u izradi i realizaciji programa pripravničkog staža - sudjelovati u testiranju i razgovorima s kandidatima za posao	savjetodavnih razgovora s pripravnicima -pisani dio ispita kandidata za radno mjesto – pedagoški dio – pregled i bodovanje	rješavanja problema aktiv.slušanje ped. radionice oluja ideja suradničko učenje pismeni ispit		odjelu i sudjelovati u provođenju Utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog razgovora Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati plan i program provođenja Uputiti pripravnika u način realizacije programa pripravničkog staža i vođenje evidencije i ostale potrebne dokumentacije, Predložiti i pratiti pripremanje pripravnika za neposredni rad	350 sati
4.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima Pružanje pomoći i podrške roditelju	- informiranje o školi i programima - otvoreni sat i individualni razgovori po pozivu - tematski roditeljski sastanci - roditeljski sastanci za 1. raz.	- br. sati individualnog rada - br. roditelja - bilješke o razgovorima - br. roditeljskih sastanaka	• individualni • grupni • frontalni ► razgovor	Razrednici -djelatnici HZSS -liječnica šk. med. -PU Zabok i drugi nadležni	Identificirati problem/potrebu, predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana Osmisliti i pripremiti materijale te organizirati i provesti roditeljske sastanke	tijekom šk. god.

		<i>rješavanju problema</i> <i>Poticanje suradnje škole i obitelji</i> <i>Ukazivanje na nužnost redovitosti pohađanja nastave i mogućim posljedicama izostajanja</i>	- suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti škole - Vijeće roditelja tematsko predavanje/radionica Tema: Izazovi roditeljstva – razgovaramo li dovoljno?	- usklađenost tema i potreba roditelja -upoznavanje roditelja sa specifičnostima eksperimentalnih kurikuluma (ETU, EPU) - fokus grupe /evaluacija EK - evaluacija sastanaka (rod.)	► predavanja ► ped. radionice ► rješavanje problema ► fokus grupe	prema mjestu stanovanja -Centar za pružanje usluga u zajednici	Pripremiti potrebne informacije i informirati o odgojno-obrazovnom procesu i radu škole Poticati na aktivnost i suradnju sa školom Izgraditi poticajno okruženje Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge	200 sati
5.	Suradnja s ravnateljicom	<i>Suradnja u svhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole</i>	-planiranje i programiranje -informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama i inovacijama u odgojno obrazovnom području Stručno usavršavanje u školi Rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji) Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Samovrjednovanje škole Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i okruženjem Suradnja u praćenju nastavnog procesa sa specifičnim zadaćama	- jasno određeni prioriteti i ciljevi zajedničkog rada - izvještaji o radu - evaluacija suradnje	• rad u paru • timski rad ► razgovor ► kritičko promatranje ► oluja ideja ► analiza ► postavljanje prioriteta ► osmišljavanje strategija	-nastavnici -razrednici -voditelj smjene - stručni suradnici -satničarka -tjedni sastanci SRS	Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja Izraditi GPP, ŠK i Izvješće o radu škole Osmisliti i organizirati stručna usavršavanja na nivou Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u	tijekom šk. god. 150sati

			Tjedni sastanci SRS				odgojno obrazovnom radu	
6.	Suradnja s drugim ustanovama	<i>Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanova</i>	Suradnja sa Centrima socijalne skrbi pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima Pružanje pomoći učenicima neprimjerenog i delikventnog ponašanja Pomoć i praćenje učenika s teškoćama u razvoju Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi) Suradnja sa PU Zabok (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda) Suradnja s Obiteljskim centrom (uključivanje učenika i obitelji u tretman) Suradnja s upravnim odjelom za obrazovanje u KZZ	- realizirana suradnja, evidencije i zapisnici - pisma zahvale/suradnje	• individualni • male grupe • grupni • timski ► predavanja ► tribine ► ped. radion. ► surad.učenje ► istraživanje ► rješavanje problema	• vanjski suradnici • šk.lječnica • policija • soc. radnici • ravnateljica ► svi zainteresirani	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Surađivati s drugim subjektima odgojno obrazovnog rada Podržati cjeloviti razvoj učenika	tijekom šk. god. 120 sati
7.	Akcijska istraživanja	<i>Istražiti odabrane aspekte odgojno-obrazovnog rada</i>	Izrada upitnika Provedba istraživanja u 3. i 4. razredima Izrađena analiza podataka dobivenih istraživanjima u I. i II razredima Predstavljanje rezultata Predložene mjere poboljšanja	Izrađen upitnik Provedeno istraživanje	• individualni • timski ► kritičko promatranje ► analiza ► statistička obrada podat. ► pisanje	• drugi struč. suradnici • nastavnici • ravnateljica ► subjekti odg.-obr. procesa	Isplanirati i prilagoditi planirane projekte Provesti istraživanje Komentirati, interpretirati, prosuditi kroz individualnu i zajedničku evaluaciju Koristiti rezultate Prezentirati rezultate istraživanja Izrađeni kriteriji	tijekom šk. god.

					► kompjutorska obrada podataka			100 sati
8.	Pedagoška dokumentacija statistika i promidžbeni materijali	<i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad</i>	Godišnji plan i program rada pedagoga Mjesečni i tjedni plan Dnevnik rada stručnih suradnika/e-dnevnik Dokumentacija o učenicima Dokumentacija rada s pripravnicima Dokumentacija o pedagoškim mjerama Dokumentacija o samovrednovanju Obrasci/upitnici Dokumentacija u ostalim područjima rada Kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje Uključiti se u izradu promidžbenih materijala za školu e-Dnevnik – bilježenje razgovora s učenicima, nastavnicima i roditeljima	- točno, pravovremeno i sistematično vođena pedagoška dokumentacija	• individualni • timski rad -evidentiranje -statistička obrada podat. - pisanje - računalna obrada podat., teksta i prezentacija	- voditelj smjene -ravnateljica - učenici - roditelji - druge institucije - ostalo	Izraditi godišnji i periodični planove Evidentirati podatke u e-dnevniku Kreirati datoteke, obrasce i izvješća po područjima rada Klasificirati dokumentaciju Analizirati podatke u dokumentaciji	rujan listopa d tijekom šk. god. 130 sati

9.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	<i>Praćenje realizacije plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje</i>	- vođenje Dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije - samovrednovanje rada - sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole	- korektnost i sistematičnost bilježaka u dnevniku rada - izvješće o Samovrednovanju (prilozi na osnovu analiza) - Izvješće o radu škole (prilozi)	Individualni Evidentiranje Analiza Obrada podataka Pisanje	• stručni suradnici ► osobno	radna prostorija pedagoginje	tijekom šk. god. 66 sati
10.	Stručno usavršavanje	<i>Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje</i>	Sudjelovati u radu međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga Sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji HPKZ-a Sudjelovati na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO i ASO Praćenje stručne literature	- broj sati stručnog usavršavanja – sudjelovanje - popis proučene stručne literature i periodike - broj sati vođenja stručnog usavršavanja (u školi i izvan škole), broj sudionika, programi stručnih usavršavanja, evaluacija sudionika, izvješće o realizaciji	• individualni • timski rad • frontalni ► pedagoške radionice ► predavanja ► rad na tekstu ► čitanje ► pisanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno stručno usavršavanje	Izabrati područja stručnog usavršavanja na razini škole Realizirati plan grupnih oblika usavršavanja u školi Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja pedagoga Organizirati predavanja i radionice Primijeniti nova znanja u svakodnevnom radu Izveštavati o temama stručnog usavršavanja.	tijekom šk. god. 140
11.	Ostali nepredviđeni poslovi							50 sati

UKUPNO	1776 sati
--------	--------------

XIII.N.) Program rada voditelja smjene

XIII.N.1.) Vođenje smjene

PLANIRANE AKTIVNOSTI	MJESEC	FOND SATI
- rad s učenicima u smjeni	kontinuirano	20
- rad s roditeljima u smjeni	kontinuirano	20
- konzultacija s nastavnicima u smjeni	kontinuirano	20
- rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema u smjeni	kontinuirano	20
- razrješavanje tekućih organizacijskih problema u smjeni (str. zamjene, raspored učionica i sl.)	kontinuirano	20
- vođenje evidencije sati izgubljenih zbog bolovanja, smrtnih slučajeva, natjecanja seminara i sl.	kontinuirano	20
- organizacija zamjena i stručnih zamjena	kontinuirano	20
- kontrola realizacija i konačni obračun prekovremenog rada	kontinuirano	30
- kontrola realizacije fonda sati po predmetima, po razrednim odjelima i za svakog prof. posebno	X,I,IV,V,VI	40

UKUPNO

210

XIII.N.2.) Programiranje odgojno-obrazovne djelatnosti

ODREĐIVANJE VREMENA I NAČINA ODVIJANJA TEORIJSKE I PRAKTIČNE NASTAVE UVAŽAVAJUĆI

prostorne mogućnosti škole		
- praćenje promjena nastavnih planova i programa za sva zanimanja	kontinuirano	10
- priprema i podjela nastavnih planova i ostale pedagoške dokumentacija razrednicima na početku školske godine	IX, III	10
- priprema i podjela nastavnih planova nastavnicima	IX	10
- izrada godišnjeg fonda sati po predmetima (teorijska i praktična nastava) za školu u cjelini, te po stručnim aktivima	IV, VI	20
- izrada rješenja o razlikovnim ispitima za učenike koji mijenjaju zanimanja, te praćenje dinamike polaganja ispita	kontinuirano	10
- određivanje početka i završetka nastave sa svim aktivnostima tijekom šk. godine (broj radnih dana, broj nastavnih dana, raspored završnih ispita i popravni ispita)	III, IX	10
UKUPNO		70

XIII.N.3.) Organizacija nastave

- organizacija rada obje didaktičke jedinice (8 zanimanje), praćenje realizacije programa uvođenje novih programa	I, IV, kontinuirano	30
- kontrola ispunjenosti pedagoške dokumentacije i pomoć nastavnicima (imenik učenika i dnevnih rada za razrednike, dnevnik rada za sve nastavnike) uz sastavljanje pismenog izvješća ravnatelju	X, XII, IV, VI	30
- organizacija završnih ispita:		
x priprema i izrada pravilnika o polaganju ZI, praćenje svih promjena	X, XII, II	
x formiranje ispitnih odbora i ispitnih komisija za sva zanimanja	IV, V, VI	
x priprema, ispunjavanje oglednih primjeraka i kontrola ispunjenosti ped. dokumentacije vezane za ZI		
x priprema prostora za izvođenje ZI		
x praćenje tijeka izvođenja ZI		
x ispunjavanje pedagoške statistike vezane uz ZI		75
- sastavljanje upisnih komisija za upise u prvi razredi savjetodavni rad s njima	IV	20
- profesionalno orijentiranje i informiranje učenika 8. razreda OŠ u suradnji s pedagogom	IV, V, VI	50
- priprema potrebne dokumentacije za vođenje upisnog postupka	VI	10
- vođenje upisnog postupka u skladu s uputama MPŠ-a	VII	80
- sastavljanje izvješća i ispunjavanje pedagoške statistike vezane uz upise u 1. razred	VII, VIII	10
UKUPNO		305

XIII.N.4.) Praktična nastava

- programiranje vremena izvođenja praktične nastave i stručne prakse za sva zanimanja	III, IV, VIII, IX	65
- razrada načina evidentiranja i ocjenjivanja učenika na praktičnoj nastavi	kontinuirano	60
- priprema uputnica i evidencijskih listi za učenike	VIII, I	45
- priprema Ugovora o dugoročnoj suradnji i programa praktične nastave za poduzeća	IX, X	40
- objedinjenje popisa učenika prema poduzećima i zanimanjima za čitavu školu	IX, X	45
- suradnja s kadrovskim službama i snimanje potreba za određenim kadrovima	kontinuirano	50
- izrada zaduženja obilazaka voditeljima praktične nastave i praćenje realizacije	IX, kontinuirano	60
- rješavanje tekuće problematike i obilasci poduzeća prema potrebi	kontinuirano	60
- stručne pomoć voditeljima u školi pri izradi programa praktične nastave	prema potrebi	50
UKUPNO		475

XIII.N.5.) Stručno usavršavanje, rad u stručnim organima škole i priprema

- priprema i sudjelovanje na sjednicama stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, Vijeća programa, stručni aktivni, ispitni odbori)	kontinuirano	30
- sudjelovanje u radu organizaciono-razvojne službe i zajedničkim projektima ORS-a	kontinuirano	70
- praćenje pedagoške periodike i novih izdanja s područja pedagogije, didaktike i metodike	kontinuirano	40
- izrada godišnjeg programa rada	I,II	20
- tjedna priprema i vođenje dnevnika rada	kontinuirano	50
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji MIPŠ	prema potrebi	20
UKUPNO	230	

XIII.N.6.) Ostali poslovi

- izrada statističkih podataka iz djelokruga rada za potrebe ravnatelja, Županijskog ureda i Ministarstva prosvjete (Matica SŠ na kraju i početku šk.god., statistički list i sl.)	prema potrebi	50
- rješavanje tekuće problematike u smjeni		35
- poslovi po nalogu ravnatelja	kontinuirano	68
UKUPNO		153
SVEUKUPNO:		1.443

XIII.O.) Program rada socijalne pedagoginje

PODRUČJE RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI RAD		
1. RAD S UČENICIMA	25	875
2. RAD S RODITELJIMA		
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA		
3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima organizacijsko – razvojne službe		
3.2. Suradnja s nastavnicima		
3.3. Suradnja s ostalim dionicima		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	7.5	262,5
1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija		
1.2. Ostala dokumentacija		
2. OSTALI POSLOVI		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		140
IV. STRUČNO – RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI, SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		228
V. OSTALI POSLOVI	7.5	262,5
UKUPNO	40	1768

I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
		Vrijeme provedbe
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	Individualni i grupni rad s učenicima tokom cijele godine	Tijekom godine
1.2. Socijalnopedagoški rad s: - učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	1. individualni rad 2. grupni rad	
1.3. Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju - provođenje školskih preventivnih programa - organizacija preventivnih programa i radionica - obilježavanje značajnih/prigodnih dana (Svjetski dan mentalnog zdravlja, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Dan ružičastih majica, „Ljubičasti dan“, Dan osoba sa sindromom Down...)	1. radionice/predavanja 2. suradnja s organizacijama civilnog društva	
1.4. Uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama	Individualni rad	
1.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	Grupni rad	
2. RAD S RODITELJIMA		
2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika - individualno i grupno savjetovanje - informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika - sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, - predavanja i radionice za roditelje, provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa - organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke	Tijekom godine
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA		
3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti - dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela - dogovori o pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama i njihovoj inkluziji		Tijekom godine
3.2. Suradnja s nastavnicima - dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima/skrbnicima - savjetodavni rad i razmjena informacija o ponašanju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima	1. Individualno savjetovanje 2. Grupni rad	

- održavanje predavanja i radionica na nastavničkim vijećima - pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju - podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/ programa - davanje stručnih savjeta i podrške nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s problemima u ponašanju		Tijekom godine
3.3. Suradnja s ostalim dionicima - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (Zavodi za socijalni rad, zdravstvene ustanove, policijske postaje, pravosudni organi) - suradnja s organizacijama civilnog društva		Tijekom godine
BROJ SATI	Tjedno: 25	Godišnje: 875
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija - dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija izvješća o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa		Tijekom godine
1.2. Ostala dokumentacija - izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, itd.		Po potrebi
2. OSTALI POSLOVI - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - rad u povjerenstvima - pripreme za neposredan rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali) - osiguravanje uvjeta za realizaciju planiranog rada i aktivnosti		Tijekom godine
BROJ SATI	Tjedno: 7,5	Godišnje: 262,5
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
1.1. Individualno usavršavanje - praćenje i prorada stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata - planiranje i razvoj profesionalne karijere	Individualno	Tijekom godine
1.2. Grupno usavršavanje - sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Nastavničko i Razredna vijeća, ORS) - sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba i Zagrebačke županije - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM, AZOO, ASOO te druge stručne organizacije	Grupno	Tijekom godine
BROJ SATI		Godišnje: 140

IV. STRUČNO – RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI, SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija) - kreiranje i provođenje Školske preventivne strategije - sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikulumu - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije - ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja		Tijekom godine
BROJ SATI	Tjedno: 7,5	Godišnje: 262,5
UKUPAN BROJ SATI	TJEDNO: 40	GODIŠNJE: 1768

XIII.P.) Program rada stručne suradnice psihologije

PODRUČJE RADA		METODA RADA I NAČIN IZVOĐENJA	SURADNICI/SUDIONICI	VRIJEME PROVOĐENJA
I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD				
Rad s učenicima	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Identificirati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama; Utvrditi specifičnosti i odgojno-obrazovne potrebe učenika; Savjetovati učenike o načinima rješavanja problema i prevladavanju aktualnih teškoća; Pružati podršku učenicima u suočavanju sa svakodnevnim izazovima; Pružati alate za razvoj potrebnih vještina te podršku u procesu učenja	Pedagog, socijalna pedagoginja, nastavnici, pomoćnici u nastavi	Tijekom školske godine 2026./2027.
	Očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja te preventivni rad	Grupni rad: radionice na satovima razrednika, teme po potrebi – razvoj kritičkog promišljanja, prihvaćanje različitosti, osnaživanje slike o sebi, rad na mentalnom zdravlju i dobrobiti, razvoj socio-emocionalnih vještina i komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema Individualni rad: rad s učenicima u potrebi - učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh, pokazuju neprihvatljivo ponašanje, imaju teškoće u odnosima s vršnjacima, emocionalne i/ili obiteljske	Pedagog, socijalna pedagoginja, vanjski suradnici, nastavnici, roditelji	Tijekom školske godine 2026./2027.

		teškoće; praćenje učenika ponavljača, novih učenika, učenika s teškoćama, učenika s dužim izostancima, kroničnim bolestima te karijerno savjetovanje učenika		
	Djelovanje u kriznim situacijama	Savjetodavni individualni i grupni rad	Pedagog, socijalna pedagoginja, nastavnici, roditelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine 2026./2027.
Rad s roditeljima	Intenziviranje procesa otvaranja škole prema roditeljima	Prisustvovanje roditeljskim sastancima, organiziranje predavanja za roditelje, kontakti s roditeljima, pozivanje roditelja na suradnju i uključivanje u obrazovni proces kroz razne aktivnosti, prikupljanje podataka	Nastavnici, pedagog, socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine 2026./2027.
	Podrška roditeljima u izvršavanju odgojnih zadaća	Individualni rad, organizacija i provođenje predavanja, savjetodavni rad	Vanjski suradnici, pedagog, socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine 2026./2027.
	Prevladavanje teškoća u odgojno-obrazovnom procesu	Savjetodavni rad	Pedagog, socijalna pedagoginja, nastavnici, vanjski suradnici	Tijekom školske godine 2026./2027.
Rad s nastavnicima	Razmjena informacija	Konzultacije, individualni razgovori	Nastavnici	Tijekom školske godine 2026./2027.
	Prevladavanje teškoća u odgojno-obrazovnom procesu i provođenju preventivnog programa	Konzultacije, informiranje, uvođenje u novi modela preventivnog rada s učenicima i podrška tijekom procesa provođenja modela	Pedagog, socijalna pedagoginja, roditelji, učenici	Tijekom školske godine 2026./2027.

	Savjetodavni rad u području specifičnih potreba učenika	Konzultacije, informiranje, savjetodavni rad	Pedagog, socijalna pedagoginja, roditelji, učenici	Tijekom školske godine 2026./2027.
	Suradnja u prevladavanju kriznih situacija	Aktivno uključivanje, razmjena informacija	Pedagog, socijalna pedagoginja, roditelji, učenici	Tijekom školske godine 2026./2027.
Rad s pomoćnicima u nastavi	Razmjena informacija	Konzultacije o učenicima		Tijekom školske godine 2026./2027.
	Podrška u radu i savjetodavni rad	Individualni rad, savjetovanje, usmjeravanje u radu s učenicima		Tijekom školske godine 2026./2027.
	Praćenje rada	Vođenje dokumentacije, individualni rad	Vanjski suradnici, računovodstvo	Tijekom školske godine 2026./2027.
Rad s ravnateljem	Unapređivanje rada škole	Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, konzultacije, savjetovanja	Tajnica, voditelj smjene	Tijekom školske godine 2026./2027.
	Izvešća o radu stručne službe	Konzultacije, pisanje izvješća, informiranje	Pedagog, socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine 2026./2027.
Suradnja s lokalnom zajednicom	Suradnja sa HZSR	Sastanci stručnih djelatnika, pisanje dopisa i mišljenja, sudjelovanje u planiranju tretmana, konzultacije	Djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad	Tijekom školske godine 2026./2027.

	Suradnja sa ZZJZ	Organizacija i provođenje preventivnih aktivnosti, suradnja s liječnikom školske medicine	Liječnica školske medicine, školska medicinska sestra i ostali vanjski suradnici	Tijekom školske godine 2026./2027.
	Suradnja s ostalim ustanovama i udrugama po potrebi (policija, HZZ i dr.)	Osmišljavanje i organizacija aktivnosti	Vanjski suradnici	Tijekom školske godine 2026./2027.
BROJ SATI			Tjedno: 25	Godišnje: 875
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA				
Vođenje dokumentacije	Priprema izvješća i vođenje dokumentacije	Vođenje dokumentacije, pisanje izvješća i mišljenja o učenicima, vođenje dnevnika rada, izrada dopisa za vanjske ustanove		Tijekom školske godine 2026./2027.
Ostali poslovi	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2025./2026.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada s učenicima s teškoćama	Ravnateljica, pedagog, socijalna pedagoginja, nastavnici	Rujan 2026. godine
	Izrada godišnjeg plana i programa psihologa	Utvrdjivanje obaveza stručne suradnice psihologinje tijekom školske godine		Rujan 2026. godine
BROJ SATI			Tjedno: 7,5	Godišnje: 262,5
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA				
Individualno usavršavanje	Praćenje stručne i znanstvene literature	Praćenje preporučene stručne literature	Individualno	Tijekom školske godine 2026./2027.

Grupno usavršavanje	Sudjelovanje na edukacijama i seminarima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Županijskog stručnog vijeća, Hrvatske psihološke komore i drugih organizatora	Pasivno i/ili aktivno sudjelovanje, osmišljavanje i evaluacija aktivnosti	Grupno	Tijekom školske godine 2026./2027.
	Sudjelovanje u radnu stručnih tijela škole	Pasivno i/ili aktivno sudjelovanje u Nastavničkom vijeću, Razrednim vijećima, osmišljavanje i evaluacija aktivnosti	Članovi stručnih tijela	Tijekom školske godine 2026./2027.
BROJ SATI				Godišnje: 140
IV. STRUČNO – RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI, SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE				
BROJ SATI				Godišnje: 228
V. OSTALI POSLOVI				
	Izrada plana preventivnih programa	Osmišljavanje i utvrđivanje aktivnosti vezanih za prevenciju određenog oblika ponašanja te provođenje istih	Članovi skupine za vođenje školskog preventivnog programa	Rujan 2026. godine
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji i koordinaciji		Tijekom školske godine 2026./2027.
	Sudjelovanje u realizaciji sadržaja školskog kurikulumu			Tijekom školske godine 2026./2027.
BROJ SATI			Tjedno: 7,5	Godišnje: 262,5

UKUPAN BROJ SATI	Tjedno: 40	Godišnje: 1768
------------------	------------	----------------

XIII.R.) Program rada knjižničara

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SURADNJA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST Neposredni rad s učenicima - planiranje i programiranje odgojno-obrazovne djelatnosti (projekti, izvannastavne aktivnosti, nastava: knjižnično obrazovanje, informacijska pismenost, čitalačka pismenost, sati lektire) - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada za sve prve razrede - upoznavanje učenika s rasporedom knjižnične građe - posudba lektire i stručne literature - razduživanje građe - u dogovoru s razrednicima, održavanje književnih radionica u školskoj knjižnici - rad s učenicima u području usmenoga pripovijedanja – storytellinga i odlazak s učenicima na smotre - rad s učenicima u čitaonici i pružanje pomoći u izradi samostalnih radova – Power Point prezentacija, plakata, referata i seminara - suradnja s učenicima na projektima i u radionicama - suradnja s učenicima na obilježavanju značajnijih datuma vezanih za knjigu, čitanje, knjižnice, školstvo, znanje i dr. - formiranje Čitateljskog kluba – čitanje odabranih knjiženih djela uz rad na tekstu, interpretativno čitanje, kritički razgovor i interpretaciju djela - formiranje Knjižničarske grupe – katalogizacija, inventarizacija, smještaj knjiga na police i održavanje građe; priprema prezentacija, kvizova, priredbi, otvorenja izložbi i raznih događanja - pomoć učenicima u pripremi državne mature iz Hrvatskoga jezika - posudba lektire i stručne literature za maturu	učenici, nastavnici, razrednici, stručni suradnici, tajnica, ravnateljica...	tijekom godine

- izvannastavne aktivnosti i projekti (posjeti knjižnicama, multimedijским muzejima i galerijama, kulturnim znamenitostima, sajmovima knjiga, kazalištima) - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika, mrežnih izvora i dr.) - pomoć učenicima u izradi pismenih radova – jezični aspekti, pravilno citiranje literature, izrada popisa literature i bibliografija - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija) – mrežni izvori (enciklopedije, leksikoni, rječnici, pravopisi, bibliografije, baze podataka, repozitoriji, portali) i katalozi knjižnica - podučavanje informacijskim vještinama pri upotrebi dostupnih znanja (pretraživanje, pronalaženje informacija, njihovo vrednovanje i korištenje) - priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici (knjižnično obrazovanje, informacijska pismenost, čitalačka pismenost) - suradnja s predmetnim nastavnicima vezano za izradu završnih radova učenika - suradnja s razrednicima na obradi izabranih razrednih tema uz pomoć knjižnične građe - pomoć voditeljima grupa slobodnih i izvannastavnih aktivnosti - suradnja s razrednicima maturanata zbog dugovanja i razduživanja knjižnične građe - izbor i nabava knjiga za odlične učenike tijekom svih godina školovanja - suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika u pripremi učenika za završnu priredbu, savjetovanje za nabavu lektire, poticanje učenika na pisanje i javljanje na literarne natječaje, priprema posjeta kazalištu i ostalih izvannastavnih projekata - pojačana suradnja s drugim stručnim suradnicama u školi (pedagoginjom i psihologinjom) oko pojačane brige za učenike, izrade individualiziranih programa u školi za pojedine učenike (biblioterapija, izrada seminara, prezentacija, čitanje) i pojačana briga za učenike s teškoćama u radu i učenju - suradnja s nastavnicima u ostvarivanju međupredmetnih očekivanja prema Godišnjim izvedbenim kurikulumima - rad s učenicima na ostvarenju međupredmetnih očekivanja unutar tema Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	nastavnici, razrednici, voditelji stručnih vijeća, stručni suradnici, voditelji slobodnih i izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, nastavnici, učenici, računovodstvo, Matična služba u Krapini, Gradska knjižnica Ksavera šandora Gjalskog, školske knjižnice, NSK, Školski odbor, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, nakladničke kuće	tijekom godine tijekom godine
--	---	---

- obilježavanje značajnih datuma: Međunarodni dan darivanja knjigom, 14. veljače Noć knjige i Svjetski dan autorskih prava, 23. travnja Međunarodni dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige, 22. travnja Međunarodni dan školskih knjižnica, zadnji ponedjeljak u listopadu Mjesec hrvatske knjige, od 15. listopada do 15. studenog Dani medijske pismenosti, kraj ožujka, početak travnja Međunarodni dan dječje knjige, 2. travnja Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Svjetski dan ljubaznosti - pokretanje i izrada <i>online</i> publikacija u suradnji s učenicima i nastavnicima – školski list, virtualna ploča Padlet, publikacije u Book Creatoru ili Canvi - mentorstvo učenicima na državnom natjecanju u projektu Hrvatske mreže školskih knjižničara: Mreža čitanja - vođenje Knjižničarske grupe i Čitateljskog kluba - uređivanje prostora ispred knjižnice – Noć knjige, Svjetski dan knjige, Godina čitanja, Dani medijske pismenosti... - priprema priloga za mrežnu stranicu i društvene mreže škole - organizacija izvanučioničke nastave i pratnja učenicima na sljedeća događanja: Znanstveni piknik Sajam knjiga Interliber, Zagreb Međunarodni festival dječjeg filma KIKI, Zabok Posjet kazalištu, gradu Zagrebu i kulturnim institucijama u Zaboku Posjet muzejima – MSU i Muzej čokolade - rad u virtualnim alatima i alatima umjetne inteligencije: Mentimeter, Padlet, Piktochart, Webex Oracle, Zoom, Kahoot, Prezzi, Canva i dr.	Učenici, nastavnici, kulture ustanove (knjižnice, kazališta, muzeji, kina), Matična služba u Krapini, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručne suradnice, ravnateljica	tijekom godine
--	---	-----------------------

- objava <i>online</i> digitalnih obrazovnih sadržaja i njihovo označavanje Creative Commons licencama - izrada priprema, prezentacija, kvizova i ostalih nastavnih sadržaja 2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST - nabava knjiga za odlične učenike tijekom svih godina školovanja - pojačani rad na vraćanju knjiga maturanata i informiranje o zaduženjima ostalih korisnika; rad na povratu knjiga svih učenika na početku školske godine kako bi se mogle posuđivati nove knjige - uređivanje prostora u knjižnici i izvan nje (izložbe, vrijedne i korisne informacije, radovi učenika) - rad u knjižničnom programu Metel i suradnja s programerima - uređivanje Inventarne knjige - komunikacija s korisnicima i vođenje informacijskih razgovora (odgovor na upite korisnika, predlaganje građe za čitanje, priprema i pronalazak građe o određenoj temi za izradu seminarskih i završnih radova ili pripremu prezentacija) - izrada priloga o aktivnostima knjižnice za Internet stranicu škole, samovrednovanje i društvene mreže škole - pisanje godišnjeg izvješća o radu knjižnice i izrada priloga za Godišnji plan i program i Školski kurikulum - posudba i razduživanje građe - rad na izgradnji knjižničkog fonda - nabava, prijem i obrada knjižnične građe (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje, označivanje i smještaj na police prema stručnim oznakama) - priprema dokumentacije i provođenje otpisa i revizije, suradnja sa Školskim odborom - suradnja s Knjižničnim odborom i organizacija sastanaka - održavanje i uređivanje kataloga knjižnice - suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave publikacija za potrebe nastave - pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati izborom literature, audiovizualne građe i slično - upoznavanje nastavnika i učenika s novom građom u knjižnici i izrada biltena prinova	Učenici, nastavnici, kulturne ustanove (knjižnice, kazališta, muzeji, kina), Matična služba u Krapini, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručne suradnice, ravnateljica, tajnica, računovodstvo škole Učenici, nastavnici, kulturne ustanove (knjižnice, kazališta, muzeji, kina), Matična služba u Krapini, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručne suradnice,	Ukupno za odgojno-obrazovnu djelatnost: 1070 sati tijekom godine
---	--	---

- praćenje tekućeg i suvremenog izdavaštva - praćenje tržišta e-knjige i izvora informacija i znanja na Internetu - suradnja i komunikacija s izdavačkim kućama i njihovim promotorima - praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, izrada statistika - odaziv na anketna i statistička ispitivanja vezana za stanje knjižnica u RH - izrada i čuvanje papirologije vezane za poslovanje knjižnice - suradnja s računovodstvom – računi, nabava i financijski aspekt knjižnice - suradnja s tajništvom – izrada papirologije i pravni aspekt knjižnice - suradnja s ravnateljicom i dogovor oko provedbe programa i poslova u knjižnici - uređivanje Spomenice škole - koordiniranje poslova oko nabave i povrata udžbenika za učenike koji imaju pravo na besplatne udžbenike - rad na međuknjižničnoj posudbi	ravnateljica, tajnica, računovodstvo škole Učenici, nastavnici, kulturne ustanove (knjižnice, kazališta, muzeji, kina), Matična služba u Krapini, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručne suradnice, ravnateljica, tajnica, računovodstvo škole	Ukupno za stručni rad i informacijsku djelatnost: 494 sati tijekom godine Ukupno za kulturnu i javnu djelatnost:
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, susreti s piscima, priredbe, projekti i izvannastavne aktivnosti) - obilježavanje značajnih datuma vezanih za knjigu i čitanje, učenje i nastavu, knjižničarstvo i hrvatski jezik - uređivanje knjižnice u suradnji s učenicima i nastavnicima (postavljanje izložbi) - organiziranje posjeta kulturnim događanjima i ustanovama (kazalište, kino, sajam knjiga, muzej, galerija, knjižnice) - suradnja s kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji, knjižnice... - posjećivanje izložbi, priredbi, javnih i kulturnih događanja, praćenje sadržaja iz kulture u medijima (Internet portali, radio, film, televizija) - suradnja sa školskim, narodnim i sveučilišnim knjižnicama - suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom		

- suradnja s knjižarima i nakladnicima		80 sati
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- proučavanje novih naslova obvezne i izborne lektire		tijekom godine
- rad u virtualnim radionicama		
- slušanje brojnih webinarima vezanih za knjižničarsku i nastavničku struku		tijekom godine
- čitanje knjiga i upoznavanje s lektirnim djelima i ostalom knjižničnom građom, a osobito s knjigama za mlade		
- izrada individualnog programa usavršavanja i godišnjeg programa rada knjižnice		
- sudjelovanje na Županijskim vijećima školskih knjižničara		
- sudjelovanje na državnom skupu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Proljetna škola školskih knjižničara)		
- sudjelovanje na predavanjima i okruglim stolovima u organizaciji Hrvatskog knjižničarskog društva i Knjižničarskog društva Krapinsko-zagorske županije		
- sudjelovanje na sastancima, radionicama i predavanjima u organizaciji Matične službe		
- proučavanje nove pedagoške, metodičke, didaktičke, psihološke i druge izabrane literature		
- proučavanje novih publikacija iz knjižnične i informacijske znanosti		
- proučavanje zakona, pravilnika, standarda, kodeksa i manifesta vezanih za školske knjižnice i područje knjižničarstva općenito		
- proučavanje zakona i pravilnika vezanih za rad škole		
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, sastancima stručnih vijeća i Organizacijsko-razvojne službe		
	Učenici, nastavnici, kulturne ustanove (knjižnice, kazališta, muzeji, kina), Matična služba u Krapini, Županijsko vijeće srednjoškolskih knjižničara, stručne suradnice, ravnateljica, tajnica, računovodstvo škole	Ukupno za stručno usavršavanje: 140 sati
		UKUPNO: 1784 sati

XIII.S.) Program rada satničara

U školskoj godini 2026./2027. planirane su sljedeće aktivnosti satničara:

- sudjelovanje u formiranju zaduženja profesora (koordinacija s pedagoginjom i ravnateljem) 40 sati
- sudjelovanje u izradi rasporeda razrednih odjela na stručnoj praksi, vježbama i teoretskoj nastavi (koordinacija s voditeljem smjene, ug.kabinetom)
20 sati
- izrada cjelokupnog rasporeda sati na početku školske godine i u 18. tjednu nastave te tijekom godine
220 sati
- izrada rasporeda poslije maturanata 100 sati
 - intervencije u rasporedu tijekom školske godine u slučaju bolovanja ili kakve druge odsutnosti nastavnika, odnosno ponovna izrada rasporeda u slučaju preraspodjele satnice odsutnog profesora na raspoložive djelatnike 50 sati
 - informiranje učenika i profesora o rasporedu 40 sati
- određivanje tjednog dežurstva profesora 10 sati
- upoznavanje sa zahtjevima na raspored s obzirom na nastavni proces 20 sati
- analiza realiziranih prekovremenih sati (koordinacija s voditeljem smjene) 10 sati
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja 60 sati

- Ukupan godišnji fond sati: 570

XIII.Š.) Program rada tajništva, administrativne i pomoćno-tehničke službe

XIII.Š.1.) Tajnik školske ustanove I.

PLANIRANJE AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA	FOND SATI
A) NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		
• izrada pojedinih normativnih akata • praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • izrada Ugovora, Rješenja i Odluka • pripremanje i sudjelovanje u radu sjednice organa upravljanja • savjetodavni rad o primjeni zakonskih i dr. propis • suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća i nastavničkog vijeća • bitnim pitanjima i promjenama vezanim za zakonodavstvo		
B) POSLOVI VEZANI ZA ZASNIVANJE RADNIH ODNOSA		
- prijava potrebe za radnikom - raspisivanje oglasa i natječaja - testiranje kandidata po oglasu i natječaju - vođenje personalne dokumentacije - evidentiranje primljenih radnika - prijava, odjava HZMIO,HZZO,HZZ - vođenje registra - registar zaposlenika - izrada prijedlog G.O. zaposlenika - matična evidencija radnika i radnog vremena - provođenje sistemske kontrole nad radom radnika na pomoćno-tehničkim i administrativnim poslovima - organiziranje i održavanje sastanka suradnicima na		

- pomoćnim i teh. poslovima zbog rješavanja problema
na njihovom poslu
- Ped. dokum.

C) OSTALI POSLOVI

FOND SATI

- vođenje evidencije o radnom vremenu, izrada rekapitulacije
za isplatu plaće
- rad sa strankama
- suradnja sa zaposlenicima u školi
- izrada raznih statističkih podataka
- suradnja sa MZOS, drugim školama i Upravnim odjelom za obrazovanje u županiji
- sudjelovanje u SA tajnika
- javni natječaji za davanje u zakup prostora škole
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja VII

SVEUKUPNO

1.768

XIII.Š.2.) Referent

-
- primanje, urudžbiranje , razvrstavanje i otprema pošte
 - vođenje urudžbenog zapisnika
 - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora
 - obračun prijevoza za djelatnike
 - izdavanje i prijem svjedodžbi, prijelaznima i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
 - pisanje narudžbenica za nabavu namirnica, materijala, SI i OS
 - fotokopiranje za potrebe škole
 - daktilografski (kompjutorski) poslovi- rješenja, ugovori i odluke
 - vođenje arhive škole
 - vođenje evidencije putnih naloga
 - poslovi sastavljanja popisa učenika putnika za Županijski ured
 - obračun troškova osiguranja učenika na praksi
 - arhiviranje spisa tajništva za proteklu godinu
 - vođenje poslova e-matice(unos prijevoz učenika i tjedna zaduženja nastavnika)
 - dostava poziva za sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
 - pisanje zapisnika na sjednicama
 - pravovremeno informiranje zaposlenika škole o odlukama organa upravljanja i prikupljanje ponudi i molbi i vođenje evidencija o istim, pisanje zapisnika vezanih za prijem zaposlenika
 - drugi poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

UKUPNO:

1.768

XIII.Š.3.) Pomoćno – tehničko osoblje

A) Stručni radnik za tehničko održavanje

- brine o čuvanju zgrade i imovini škole
- izvještava o kvarovima i po mogućnosti ih sam otklanja
- popravlja sve tekuće kvarove na elektro, vodovodnim i instalacijama centralnog grijanja u svojoj nadležnosti ili zove majstora
- ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na rad i zaštitu od požara
- nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara
- čisti okoliš (kosi travu, čisti snijeg)
- otključava i zaključava zgradu
- nakon nastave provjerava prozore i razrede, vodovod i elektroinstalacije u zgradi
- učestvuje u radu inventurnih komisija
- brine o toplini u zgradi i kontrolira rad centralnog grijanja, solarnih i toplinskih jedinica u školi
- dežura i nosi poštu
- vodi nadzor nad korisnicima dvorane TZK
- povjerenik za otpad u školi
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

UKUPNO:

1.768

B) Radnik III. vrste

- izvještava o kvarovima i zove majstora
- nabavlja materijal za održavanje zgrade i inventara
- brine o čuvanju zgrade u i imovini škole
- otključava i zaključava zgradu i dežura
- povjerenik za otpad u školi
- učestvuje u radu inventurnih komisija
- brine o toplini u zgradi i kontrolira rad centralnog grijanja i toplinskih jedinica u svojoj smjeni
- dostavlja poštu i ostale službene spise škole
- Obavlja sitne popravke
- čisti okoliš (kosi travu, čisti snijeg);
- nakon nastave provjerava prozore , vodovod i elektroinstalacije u zgradi
- vodi nadzor nad korisnicima dvorane TZK

UKUPNO:

1.768

C) Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

- izvještava o kvarovima i po mogućnosti ih sam otklanja ili zove majstora
- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove radnika III vrste
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

D) Spremačice

- održava čistoću na određenoj kvadraturi (800 m kvadratnih) prostora zajedno s inventarom i prozorima
- obavlja generalno čišćenje
- obavlja pregled učionica i ostalog školskog prostora
- uređuje okolinu škole
- brine o zaboravljenim predmetima učenika i nastavnika
- održava čistoću sanitarnih prostorija
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

UKUPNO

1.768

XIII.T.) Program rada računovodstva

PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA	FOND SATI
A) Vođenje poslovnih promjena kroz a) dnevnik i glavnu knjigu slijedom b) vremenskog nastajanja na temelju c) vjerodostojnih knjigovodstvenih d) isprava i kontrola istih		
B) Vođenje pomoćnih knjiga a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, b) količini i vrijednosti c) prijepis ručni iz starog programa u novi Libusoft		
B) Sastavljanje financijskih izvještaja a) BILANCE		

- b) PR-RAS I; IV; VII ;X
- c) S-PR-RAS
- d) OBVEZE
- e) VLASTITI PRIHODI
- f) BILJEŠKE
- C) Izrada financijskih planova i rebalansa financijskih planova
- D) Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- E) Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- F) Praćenje likvidnosti
- G) Plaćanje obveza
- H) Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
- I) Evidentiranje Ulaznih i Izlaznih faktura
- J) Slanje zahtjeva osnivaču za plaćanje
- K) Stručno usavršavanje i prisustvovanje na stručnim seminarima
- L) Obračun i isplata plaće i ostalih naknada u COP -u i računovodstvenom programu LIBUSOFT CICOM
 - a) osnovne plaće
 - b) bolovanja na teret poslodavca
 - c) smjenskog, prekovremenog rada, zamjena
 - d) posebnih uvjeta rada
 - e) bolovanja preko 42 dana
 - f) izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundacije HZZO
 - g) naknade za trošak prijevoza
 - h) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći
 - i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora

- M) Obračun i isplata Ugovora o djelu, plaće za pomoćnike u nastavi
 - N) Sastavljanje JOPPD obrasca ; e-porezna; izvješća prema poreznoj upravi
 - O) Vođenje poreznih kartica zaposlenika
 - P) Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike
 - Q) Vođenje evidencija u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi
 - R) Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti
 - S) Projekt Ministarstva turizma – praćenje namjenskog trošenja, obračun, izvještavanje sa svim dokaznicama o utrošenim namjenskim sredstvima u Ministarstvo turizma
 - T) Drugi poslovi po nalogu ravnateljice
-

UKUPNO

2.088

XIII.V.) Program rada obrazovanja odraslih

Podaci o programima

Okvirnim godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi koje je moguće

izvoditi tijekom školske godine 2026./2027. Svi programi svrstani su u sektor Turizam i ugostiteljstvo.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Klasa: UP/I-602-07/24-

03/00337; Ur. broj: 533-05-24-0003 od 8. srpnja 2024. godine, odobrava se izvođenje sljedećih programa obrazovanja odraslih: Program učenja stranih jezika za engleski jezik – poslovni (stupanj A1), Program učenja stranih jezika za njemački jezik – poslovni (stupanj A1), Program za stjecanje mikrokvalifikacije održavanje osjetljivih površina i unutarnjih prostora smještajnog objekta, Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema hrvatskih tradicijskih slastica, Program za stjecanje mikrokvalifikacije izrada digitalnih sadržaja za turističku promociju, Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i provedba turističke animacije, Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jela za posebne oblike prehrane, pružanje ugostiteljskih usluga izvan objekta, Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i dekoriranje kave te Program za stjecanje cjelovite kvalifikacije Voditelj poslovanja odjela hrane i pića.

Formalni programi

Srednja škola Zabok planira provoditi programe osposobljavanja, usavršavanja i obrazovanja koji su namijenjeni zaposlenim i nezaposlenim osobama te se nude preko vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Formalni programi obrazovanja izvode se skladu s nastavnim planovima i programima osposobljavanja, usavršavanja i obrazovanja prema Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te verifikaciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Programi osposobljavanja

Programima osposobljavanja stječu se znanja i vještine za obavljanje jednostavnijih poslova, a Srednja škola Zabok nudi takva dva programa: Program za stjecanje mikrokvalifikacije održavanje osjetljivih površina i unutarnjih prostora smještajnog objekta te Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema hrvatskih tradicijskih slastica.

Program za stjecanje mikrokvalifikacije održavanje osjetljivih površina i unutarnjih prostora smještajnog objekta

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održavanje osjetljivih površina i unutarnjih prostora smještajnog objekta provodi se redovitom nastavom u trajanju od 175 sati s maksimalnim trajanjem programa od 102 dana. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 30 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 125 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 20 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u stvarnim radnim situacijama ili simuliranim uvjetima.

Cilj programa je stjecanje kompetencija čišćenja, dezinfekcije i održavanja higijene unutarnjih prostora smještajnog objekta koristeći odgovarajuća sredstva i pribor za čišćenje pazeći pritom na pravila zaštite na radu i na osjetljive površine.

Specifične kompetencije potrebne za upis programa:

- cjelovita kvalifikacija na razini 1
- navršenih minimalno 18 godina
- sanitarna knjižica (HZJZ)

Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema hrvatskih tradicijskih slastica

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema hrvatskih tradicijskih slastica provodi se redovitom nastavom u trajanju od 150 sati s maksimalnim trajanjem programa od 87 dana.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 45 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 85 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 20 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u stvarnim radnim uvjetima.

Cilj programa je stjecanje znanja i vještina izrade hrvatskih tradicijskih slastica sukladno pojedinim regijama Republike Hrvatske te stjecanje znanja i dobrih navika iz područja osobne higijene te higijene rada u slastičarstvu i zaštite na radu.

Specifične kompetencije potrebne za upis programa:

- posjedovanje prethodne kvalifikacije na razini 1 HKO-a
- sanitarna iskaznica (HZJZ)
- liječničko uvjerenje o sposobnosti obavljanja poslova pripreme slastica

Programi usavršavanja

Programi usavršavanja polaznicima omogućuju nadopunjavanje i proširivanje već stečenih znanja i vještina. Srednja škola Zabok u ponudi ima pet programa usavršavanja: Program za stjecanje mikrokvalifikacije - izrada digitalnih sadržaja za turističku promociju, priprema i provedba turističke animacije, priprema jela za posebne oblike prehrane, pružanje ugostiteljskih usluga izvan objekta te priprema i dekoriranje kave.

Program za stjecanje mikrokvalifikacije izrada digitalnih sadržaja za turističku promociju

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada digitalnih sadržaja za turističku promociju provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu u trajanju od 100 sati s maksimalnim trajanjem programa od 58 dana.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 25 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 60 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 15 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u simuliranim uvjetima ili stvarnom okruženju.

Cilj programa je stjecanje kompetencija u području izrade fotografije i video-zapisa te stjecanje znanja i vještina u području promotivnih aktivnosti na društvenim mrežama, vodeći računa da se određeni turistički proizvod putem određene društvene mreže usmjeri prema ciljanom tržištu.

Specifične kompetencije potrebne za upis programa:

- kvalifikacija na razini 4.1 ili višoj u sektoru turizma i ugostiteljstva

Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i provedba turističke animacije

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i provedba turističke animacije provodi se redovitom nastavom u trajanju od 100 sati s maksimalnim trajanjem programa od 58 dana.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 20 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 60 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 20 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u simuliranim uvjetima.

Cilj programa je stjecanje kompetencija u području pripreme i provedbe aktivnosti turističke animacije, točnije edukativno - kreativnih radionica i kulturno-zabavnih događanja.

Specifične kompetencije potrebne za upis programa:

- cjelovita kvalifikacija na razini 4.1 ili višoj iz sektora Turizam i ugostiteljstvo, Ekonomija i trgovina, Osobne, usluge zaštite i druge usluge
- strani jezik na razini B1 – dokazuje se javnom ispravom

Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jela za posebne oblike prehrane

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jela za posebne oblike prehrane provodi se redovitom nastavom u trajanju od 175 sati s maksimalnim trajanjem programa od 102 dana, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja u ustanovi, u trajanju od 50 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 105 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 20 sati. Učenje temeljeno na radu odvija se u specijaliziranoj učionici gdje se izvode simulacije stvarnih problemskih situacija, kao i u kuhinjskim prostorijama ugostiteljskog objekta.

Cilj programa je stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje procesa vezanih uz važnost povezivanja prehrane i zdravlja te pripremanje jela za posebne oblike prehrane.

Specifične kompetencije potrebne za upis programa:

- posjedovanje prethodne kvalifikacije na razini 4.1 (kuhar)
- sanitarna iskaznica

Program za stjecanje mikrokvalifikacije pružanje ugostiteljskih usluga izvan objekta

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije pružanje ugostiteljskih usluga izvan objekta provodi se redovitom nastavom u trajanju od 175 sati s maksimalnim trajanjem programa od 102 dana.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 40 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 105 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 30 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u stvarnim radnim situacijama.

Cilj programa je stjecanje kompetencija u području organizacije cateringa - pripreme hrane u ugostiteljskom objektu, dostava obroka na mjesto posluživanja te posluživanje obroka izvan ugostiteljskog objekta, za što je potrebno organizirati sve resurse: pripremiti prostor, pribor, posuđe, uređaje i opremu i organizirati ljudske resurse.

Specifične kompetencije potrebne za upis programa:

- razina 4.1 HKO u podsektoru ugostiteljstva
- sanitarna iskaznica

Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i dekoriranje kave

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i dekoriranje kave provodi se redovitom nastavom u trajanju od 75 sati s maksimalnim trajanjem programa od 44 dana.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 15 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 45 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 15 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u simuliranim uvjetima.

Cilj programa je stjecanje znanja i vještina iz pripreme i posluživanja kave i napitaka od kave, koristeći profesionalnu opremu na pravilan i siguran način uvažavajući pravilan pristup gostu.

Specifične kompetencije potrebne za upis programa:

- kvalifikacija na razini 4.1 ili višoj u podsektoru ugostiteljstvo

Neformalni programi

Srednja škola Zabok ujedno veliku pažnju posvećuje educiranju i stjecanju znanja i vještina osoba koje se žele u kratkom vremenu educirati o određenoj temi. U sklopu toga planira izvođenje raznih jednodневnih kulinarskih radionica, tečajeva i seminara vezanih uz teme iz sektora Turizam i ugostiteljstvo.

Planirane radionice za školsku godinu 2026./2027. su:

- a) Radionica izrade zagorskih štrukli
- b) Radionica izrade gibanica i savijača
- c) Radionica orijentalne kuhinje
- d) Radionica izrade božićnih kolača
- e) Radionica zdrave prehrane
- f) Valentinovo – radionica izrade romantičnih slastica i deserata
- g) Brunch trendovi – moderna jela za doručak i brunch
- h) Uskrsna radionica – tradicionalna uskrsna jela i slastice
- i) Radionica proljetne i mediteranske kuhinje
- j) Ljetni street food – moderna jela i zalogaji

Svaka radionica može biti modificirana i prilagođena ciljanoj skupini polaznika te odluci voditelja radionice. Postoji mogućnost suradnje prilikom izvođenja kulinarskih radionica s

ugostiteljskim objektima Krapinsko-zagorske županije.

Uvjeti rada

Mjesto izvođenja programa

Programi obrazovanja odraslih provoditi će se u Srednjoj školi Zabok – Regionalnom centru kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu u sjedištu na adresi Ivana i Cvijete Huis 2, 49 210 Zabok.

Teorijska će se nastava (vođeni proces učenja i poučavanja) izvoditi u učionicama i Trening centru Škole, a praktični dio (učenje temeljeno na radu i samostalne aktivnosti polaznika) u Trening centru Škole i školskom restoranu i hotelu Akademis. Prema potrebama i zahtjevima programa i polaznika, postoji mogućnost izvođenja praktičnog dijela nastave izvan Škole, u ugostiteljskim objektima.

Materijalno – tehnički uvjeti

Normativi prostora i opreme po programima navedeni su u Nastavnom planu i programu za svaki pojedini program. Svaka učionica opremljena je potrebnom školskom opremom (školske klupe i stolice, školska ploča – pametna, zelena i/ili bijela, računalo, internetska veza, projektor, zvučnici). Trening centar opremljen je potrebnom opremom, priborom, strojevima, uređajima, sredstvima i robom za izvođenje nastave.

Kadrovski uvjeti

Za izvođenje programa obrazovanja odraslih planira se uključivanje redovitih nastavnika Škole kao i vanjskih suradnika koji ispunjavaju potrebne uvjete i zahtjeve pojedinog nastavnog plana i programa. Kadrovski uvjeti u skladu su s trenutno važećim Zakonima i Pravilnicima koji reguliraju zapošljavanje u srednjoškolskim ustanovama.

Plan rada administrativnog referenta

Administrativni referent obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole za šk. godinu 2026./27.
- u suradnji s ravnateljicom (andragoškim voditeljem) sudjeluje u izradi plana provođenja neformalnih programa
- u suradnji s ravnateljicom (andragoškim voditeljem) izrađuje plan prijave i upisa u programe obrazovanja odraslih

- osigurava vođenje, pohranjivanje i čuvanje andragoške dokumentacije
- izrađuje raspored izvođenja nastave po programima obrazovanja odraslih
- sudjeluje u formiranju obrazovnih skupina
- organizira upis polaznika u programe obrazovanja odraslih
- s ravnateljicom (andragoškim voditeljem) sudjeluje u praćenju i vrednovanju rada nastavnika
- prati i usmjerava rad nastavnika u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti i kreativnosti
- sudjeluje u individualnim razgovorima s nastavnicima
- organizira i provodi edukaciju za nastavnike
- u suradnji s nastavnicima prati rad i ponašanje polaznika programa obrazovanja odraslih
- pruža polaznicima savjetodavni rad
- izrađuje, provodi i analizira rezultate anketnih upitnika za polaznike o zadovoljstvu nastavom i programom obrazovanja odraslih Škole
- vodi evidenciju u AZUP-u, aplikaciji Moj vaučer i NISOO-u
- izrađuje promotivne materijale i objave za društvene mreže
- kontinuirano se stručno usavršava

Plan rada nastavnika

Nastavnici koji provode programe obrazovanja odraslih zaduženi su za sljedeće poslove:

- priprema i izvođenje nastave u skladu s pravilima struke primjenom inovativnih metoda i oblika rada
- evidentiranje i vođenje dokumentacije polaznika za modul koji predaje
- izrada potrebnih izvješća o radu
- priprema i sudjelovanje na završnim provjerama
- komunikacija s polaznicima
- sudjelovanje u poslovima tijekom školske godine
- stručno usavršavanje

Nastavni planovi i programi

Programi osposobljavanja

Program za stjecanje mikrokvalifikacije održavanje osjetljivih površina i unutarnjih prostora smještajnog objekta

Naziv modula	Popis skupova ishoda učenja	Broj sati			Ukupno
		Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti polaznika	
Održavanje higijene i čistoće u zajedničkim prostorima smještajnog objekta	Čišćenje, pranje i održavanje osjetljivih površina i unutarnjih zajedničkih prostora smještajnog objekta	20	95	10	125
	Zaštita okoliša i zbrinjavanje otpada	10	30	10	50
	Ukupno:	30	125	20	175

Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema hrvatskih tradicijskih slastica

Naziv modula	Popis skupova ishoda učenja	Broj sati			Ukupno
		Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti polaznika	
Priprema hrvatskih	Hrvatske tradicijske slastice	20	45	10	75

tradicijskih slastica	Higijena u slastičarstvu	15	30	5	50
	Zaštita na radu	10	10	5	25
	Ukupno:	45	85	20	150

Programi usavršavanja

Program za stjecanje mikrokvalifikacije izrada digitalnih sadržaja za turističku promociju

Naziv modula	Popis skupova ishoda učenja	Broj sati			Ukupno
		Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti polaznika	
Izrada foto i video-zapisa za turističku promociju	Kreiranje i uređivanje foto i video-zapisa mobitelom za digitalnu turističku promociju	5	15	5	25
Promotivne aktivnosti na društvenim mrežama	Društvene mreže u turističkoj promociji	20	45	10	75
	Ukupno:	25	60	15	100

Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i provedba turističke animacije

Naziv modula	Popis skupova ishoda učenja	Broj sati			Ukupno
		Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti polaznika	
Priprema i provedba turističke animacije	Priprema aktivnosti za izvođenje animacijskih programa	5	15	5	25
	Sigurnost sudionika u provođenju turističke animacije	5	15	5	25
	Izvođenje edukativnih i kreativnih radionica kao dijela animacijskog programa	5	15	5	25
	Izvođenje društvenih igara i kulturno-zabavnog programa kao dijela animacijskih aktivnosti	5	15	5	25
	Ukupno:	20	60	20	100

Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jela za posebne oblike prehrane

Naziv modula	Popis skupova ishoda učenja	Broj sati			Ukupno
		Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti polaznika	
Priprema jela za posebne oblike prehrane	Prehrana i zdravlje	30	35	10	75
	Priprema jela za posebne oblike prehrane	20	70	10	100
	Ukupno:	50	105	20	175

Program za stjecanje mikrokvalifikacije pružanje ugostiteljskih usluga izvan objekta

Naziv modula	Popis skupova ishoda učenja	Broj sati			Ukupno
		Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti polaznika	
Organizacija cateringa	Pružanje usluga izvan ugostiteljskog objekta (catering)	25	60	15	100
	Uređenje prostora za radne procese	15	45	15	75

	Ukupno:	40	105	30	175
--	---------	----	-----	----	-----

Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i dekoriranje kave

Naziv modula	Popis skupova ishoda učenja	Broj sati			Ukupno
		Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti polaznika	
Priprema i dekoriranje kave	Priprema i dekoriranje kave	15	45	15	75
	Ukupno:	15	45	15	75

Samovrednovanje

Samovrednovanje programa obrazovanja odraslih provodi se u sklopu samovrednovanja Škole kojeg provodi Školski tim za samovrednovanje.

Nakon završetka programa obrazovanja odraslih, planira se anketiranje polaznika (online/pisanim putem) o zadovoljstvu provođenja nastave i stečenog znanja te vještina.

XIV. IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDOVANJU

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Zabok				
Ulica		Ivana i Cvijete Huiš 2			Grad		Zabok	
OIB		27822403513			Matični broj		3799514	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49000 Krapina				
Telefon	049/500-142	Fax	049/249-130	E-pošta	srednjao@inet.hr	Internet stranica	www.ss-zabok.skole.hr	
Ravnatelj				Draženka Jurec				
Koordinator samovrjednovanja				Gordana Vurnek				
Koordinator kvalitete				Marija Dlesk				
Povratne informacije				Ne				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2025	do	31/08/2026	
Ključni dokumenti	Statut škole	Statut škole						
	Rješenje ministarstva	Rješenja MZO-a o izvođenju programa						

29/09/2026

Stranica 1

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Zabok			
Ulica		Ivana i Cvijete Huis 2		Grad		Zabok	
OIB		27822403513		Matični broj		3799514	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49000 Krapina			
Telefon	049/500-142	Fax	049/249-130	E-pošta	srednjao@inet.hr	Internet stranica	www.ss-zabok.skole.hr
Ravnatelj				Draženka Jurec			
Koordinator samovrjednovanja				Gordana Vurnek			
Koordinator kvalitete				Marija Dlesk			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2025	do	31/08/2026
Ključni dokumenti	Statut škole			Statut škole			
	Rješenje ministarstva			Rješenja MZO-a o izvođenju programa			

II. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
-------------	-------------	----------

Dlesk Marija	Nastavničko vijeće	Član
Dominik Odorjan	Polaznik	Član
Jurec Draženka	Ravnatelj ustanove	Predsjednik povjerenstva
Tihomir Vilson Pižir	Roditelj	Član

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Gordana Vurnek	Nastavnik strukovnih predmeta	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja
Marko Kralj	Nastavnik strukovnih predmeta	Član
Mihaela Novak	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Član

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.25
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.25
Cjelokupna prosudba	

Srednja škola Zabok strukovna je škola koja izvodi programe iz sektora Ekonomije, trgovine i poslovne administracije te Ugostiteljstva i turizma. Škola je u ovoj školskoj godini imala 630 učenika (55 više nego prethodne godine) raspodijeljenih u 33 razredna odjela. Rast broja upisanih učenika, prisutan treću godinu zaredom, rezultat je uvođenja eksperimentalnih kvalifikacija i programa verificiranih i implementiranih projektom Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu, uvođenja modularne nastave te proširenja upisnog područja s Krapinsko-zagorske županije na Zagrebačku županiju i Grad Zagreb. Zabilježen je i znatan porast broja učenika s teškoćama, s 82 u školskoj godini 2024./2025. na 108 u ovoj školskoj godini, odnosno porast od 26 učenika, za koje se izrađuju individualizirani kurikulumi i prilagođeni programi.

Škola uspješno djeluje kao Regionalni centar kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu (od 20. srpnja 2023.). U okviru Regionalnog centra djeluje Akademis – hotel i restoran – u čijem poslovnom procesu sudjeluju i učenici škole, obavljajući dio prakse kroz učenje temeljeno na radu. Škola je nastavila s promotivnim aktivnostima na raznim manifestacijama i eventima, samostalno i u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Treću godinu zaredom u tijeku je provedba dvaju eksperimentalnih zanimanja – četverogodišnjeg ugostiteljskog tehničara i trogodišnjeg pomoćnog ugostitelja – čiji se kurikulumi, odnosno moduli, ostvaruju kroz ishode i ciljeve učenja temeljenog na radu.

Škola je, četvrtu godinu zaredom, sudjelovala u europskom programu Škola ambasador Europskog parlamenta (EPAS) te je treći put uzastopno osvojila maksimalnih 140 bodova, čime dijeli prvo mjesto na ljestvici od 65 uključenih škola u Republici Hrvatskoj (raspon bodova ostalih škola kretao se od 105 do 140). EPAS tim organizirao je i proveo niz edukativnih radionica, predavanja, humanitarnih i volonterskih akcija te međunarodnih aktivnosti kojima su promicane europske vrijednosti i aktivno građanstvo mladih. Uspješno je realiziran i fakultativni projekt Škola i zajednica, u okviru kojeg su učenici trećih razreda, od rujna 2025. do lipnja 2026. proveli projekt na temu „(Ne)vidljivost trap kulture u školi i zajednici“, koji je ostvario zapažen digitalni doseg. Uspješno su realizirani i drugi projekti i aktivnosti na razini škole, među kojima se ističu Girls Battery for Success, Kajkaš KAJ 3, Erasmus+ mobilnost učenika u Wrocław (Poljska) i Malagu (Španjolska), Školska turistička agencija, Gljivarenje v Stubakima, Mali Gastro na Zivtovom trgu u Zaboku te obilježavanje Dana EU projekata.

Škola je ostvarila zapažene obrazovne rezultate: ukupno je praćeno i vrjednovano 616 učenika, od kojih je 96,7% s uspjehom završilo nastavnu godinu, dok je izradbi i obrani završnoga rada pristupilo 144 učenika završnih razreda, od kojih je 142, odnosno 99%, uspješno položilo završni ispit. Učenici su ostvarili zapažene rezultate i na natjecanjima, uključujući prva mjesta na državnoj razini u disciplinama Slastičarstvo i Turistička destinacija te na međunarodnom natjecanju Badel Barmen Junior Cup, kao i prvo mjesto iz talijanskoga jezika na županijskoj razini.

Školi je odobreno izvođenje 10 formalnih i 2 neformalna programa obrazovanja odraslih, dostupnih putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene i zaposlene osobe. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije „Priprema hrvatskih tradicijskih slastica“ uspješno je završilo šest polaznica uz potporu HZZ vaučera, a održane su i tematske radionice. Nastavljene su aktivnosti promocije programa obrazovanja odraslih prema lokalnim subjektima i javnim ustanovama (HZZ, CISOK, ugostiteljski objekti), a pokrenuti su i pregovori o suradnji s Termama Tuhelj u organizaciji kulinarskih radionica.

U školi je tijekom školske godine 2025./2026. bilo zaposleno 62 nastavnika i 8 strukovnih učitelja, odnosno ukupno 70 djelatnika nastavnog osoblja (65 na puno, a 12 na nepuno radno vrijeme), uz 4 stručne suradnice zaposlene na puno radno vrijeme; stručna zastupljenost nastave iznosi 100%. Škola raspolaže s ukupno 5.488,89 m² unutarnjeg i vanjskog prostora, uključujući praktikume, školsku knjižnicu, prostore za nastavu TZK-a, trening centar, učionice za potrebe vježbeničkih tvrtki te Akademis s 11 smještajnih jedinica i restoranom, koji se uspješno koristi za potrebe praktične nastave i stručne prakse.

Škola je i ove godine sudjelovala u nizu humanitarnih i volonterskih akcija, uz redovitu suradnju s Hrvatskim Crvenim križem te prikupljanje donacija za korisnike ustanova socijalne skrbi (primjerice akcija prikupljanja knjiga za korisnike doma), koje su provodili učenici u sklopu EPAS tima i drugih učeničkih inicijativa.

Na kraju ovog ciklusa samovrjednovanja uočene prednosti koje možemo izdvojiti u odnosu na prethodne cikluse navodimo u nastavku:

- ? nastavljen je rast broja upisanih učenika te je prošireno upisno područje škole
- ? povećan je broj učenika s teškoćama uključenih u individualizirane kurikule i prilagođene programe podrške
- ? škola je treću godinu zaredom zadržala vodeću poziciju u europskom programu EPAS
- ? pokrenuti su i uspješno realizirani novi programi i radionice obrazovanja odraslih
- ? povećana je iskorištenost smještajnih i ugostiteljskih kapaciteta Akademisa za praktičnu nastavu i stručnu praksu
- ? povećan je broj nastavnika uključenih u proces samovrednovanja dostavljanjem pisanih izvješća o provedenim aktivnostima

Na kraju ovog ciklusa samovrjednovanja uočeni nedostaci koje možemo izdvojiti i na koje ćemo svakako staviti težište u novoj školskoj godini navodimo u nastavku:

- ? rezultati samovrednovanja, uključujući izvješće o samovrednovanju i godišnje planove unapređenja, još se ne koriste u dovoljnoj mjeri kao osnova za planiranje budućeg razvoja ustanove, ponajviše zbog neusklađenosti vremenskih okvira donošenja

Godišnjeg plana i programa i izrade godišnjih planova unapređenja

- ? potrebno je dodatno unaprijediti uključenost zaposlenika u proces samovrednovanja te kvalitetu i sadržajnu vrijednost dostavljenih izvješća
- ? intenzivirati suradnju škole s ostalim školama u regiji te s poslovnim subjektima i predstavnicima institucija iz okruženja i podići je na razinu kontinuirane dugoročne suradnje
- ? nastaviti primjenjivati smjernice iz Strategije razvoja Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Srednje škole Zabok za razdoblje 2022.–2026., čija provedba ulazi u završnu godinu

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4
Odluka o vrjednovanju	

Školski kurikulum sadrži sve elemente propisane zakonom i izrađen je na temelju nacionalnog kurikulumu. Godišnji plan i program donesen je na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu i sadrži zakonom propisane sastavnice. Škola djelomično uzima u obzir godišnji plan unapređenja pri izradi godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu.

Izvedbeni planovi i programi za nastavne predmete, godišnji izvedbeni kurikulumi kao i programi rada stručnih suradnika imaju sve potrebne sastavnice, uključeni su u Godišnji plan i program školske ustanove i potpuno su usklađeni s okvirnim nastavnim planovima i programima te s kurikulumima nastavnih predmeta i međupredmetnih tema na nacionalnoj razini. Za učenike s teškoćama izrađuju se individualizirani kurikulumi. Iz GPP-a (str. 120) vidljivo je kontinuirano praćenje i rad s učenicima s teškoćama. U školskoj godini 2024./2025. upisano je 82 učenika s teškoćama, dok je 2025./2026. upisano 108 učenika s teškoćama. Uočen je porast od 26 učenika.

Škola prati i vrednuje realizaciju Godišnjeg plana i programa na nastavničkim, razrednim i stručnim vijećima, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, sastancima organizacijsko-razvojne službe i na školskom odboru (zapisnici u dokazima). Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa nalazi se u dokazima. Organizacija nastave primjerena je učenicima i nastavnicima i u skladu je s prostornim uvjetima škole (raspored sati u dokazima). Stručna vijeća imaju izrađene godišnje planove rada koji su uključeni u Godišnji plan rada škole (str. 282- 313.). Škola kontinuirano provodi obilježavanje blagdana i praznika, pa je tijekom ove školske godine planirano 28 značajnih datuma (GPP, str. 139- 141). Redovito se planira i realizira sudjelovanje učenika i nastavnika u raznim priredbama, izložbama i javnim susretima na lokalnoj i regionalnoj razini (GPP, str. 141- 144). Kontinuirano se planiraju i provode volonterske i humanitarne akcije (GPP, str. 136. - 139.). Školskim preventivnim programom nastoje se spriječiti neprihvatljiva ponašanja i ovisnosti (GPP, str 271. - 278.)

Srednja škola Zabok djeluje kao Regionalni centar kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu od 20.07.2023. U okviru Regionalnog centra otvoren je akademis, hotel i restoran, koji uspješno djeluje na tržištu. U tom procesu poslovanja sudjeluju i učenici SŠ Zabok koji tamo obavljaju dio svoje prakse kroz učenje temeljeno na radu. U hotelu Akademis kroz cijelu 2025. godinu ostvareno je 3584 noćenja, a u prvih sedam mjeseci 2026. godine ostvareno je ukupno 2354 noćenja.

Tijekom šk. god. 2025./2026. programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija, cjelovitih kvalifikacija i programa učenja stranih jezika objavljeni u sustavu vaučera HZZ-a. Detaljnije izvješće o programu obrazovanja odraslih nalazi se u dokazima.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Stručna vijeća i nastavnici djelomično vrednuju provedene aktivnosti i projekte uz potrebu za dodatnim povratnim informacijama o učincima.
Ciljevi	Povećati broj evaluacija o realizaciji provedenih aktivnosti i projekata.
Metode i potrebne aktivnosti	Metode i potrebne aktivnosti uključuju analizu potreba, radne sastanke i konzultacije, izradu evaluacijskih obrazaca i anketnih upitnika, njihovu provedbu te obradu i analizu prikupljenih podataka radi unaprjeđenja rada.
Nužni resursi i troškovi	Aplikacije za izradu upitnika, potrošni materijali (papir....)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji stručnih vijeća, Povjerenstvo za kvalitetu, Tim za samovrjednovanje.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti sve voditelje stručnih aktiva u izradu i aktivnosti provedbe anketnih upitnika. Motivirati sve nastavnike za davanje konstruktivnih ideja u povećanju broja evaluacija o realizaciji provedenih aktivnosti i projekata.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj ispunjenih upitnika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica, voditelji stručnih vijeća.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Djelatnici djelomično uzimaju u obzir godišnji plan unaprjeđenja pri izradi godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu.
Ciljevi	Školski kurikulum i godišnji plan i program trebaju odražavati smjernice utvrđene Godišnjim planom unaprjeđenja rada škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi smjernice za implementaciju godišnjeg plana unaprjeđenja u Školski kurikulum i godišnji plani program.
Nužni resursi i troškovi	Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica. Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, Tim za samovrjednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Upoznati Nastavničko vijeće s Godišnjim planom unaprjeđenja i otvoriti raspravu o sadržaju dokumenta. Inicirati potrebne aktivnosti, formirati timove, raspodijeliti zadatke i pratiti rezultate pokrenutih aktivnosti.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj riješenih ili smanjenih poteškoća navedenih u Godišnjem planu unaprjeđenja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica.

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENIČKA TVRTKA	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4
Odluka o vrjednovanju	

Ove godine profesionalno usmjeravanje te karijerno savjetovanje za učenike, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područnim uredom Krapina i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), provodilo se kontinuirano tijekom cijele školske godine. Uprava škole, zajedno s ostalim srednjim školama Krapinsko-zagorske županije, obilazila je osnovne škole županije te promovirala programe škole. U sklopu Karijernog kutka provedeno je individualno karijerno savjetovanje učenika završnih razreda, održane su radionice pisanja životopisa, motivacijskog pisma i pripreme za razgovor. Učenici i roditelji imali su prigode dobiti detaljne informacije o programima škole tijekom brojnih manifestacija, aktivnosti natjecanja i smotri.

Ustanova sustavno pruža nastavnicima pomoć kod planiranja nastave. Organizacijsko-razvojnu službu (pedagog, voditelj smjene, satničar, knjižničar, psiholog i socijalni pedagog) vodi ravnateljica, a tijekom školske godine 2025./2026. održano je 28 sastanaka ORS-a na kojima se, uz ostalo, pratila realizacija godišnjeg plana i programa, rad nastavnika-pripravnika i nastava ostalih nastavnika te pripremale sjednice stručnih organa. Svi nastavnici planiraju svoju nastavu GIK-ovima te OPP-ima sukladno potrebama ciljne skupine polaznika i specifičnim potrebama grupe ili pojedinca te je izvode temeljem dnevnih priprema.

Nastava se izvodi na temelju okvirnog plana i programa i kontinuiranih priprema nastavnika za zanimanja. Metode i oblici rada primjereni su predznanju i sposobnostima polaznika. Dopunski nastavni rad ove je godine organiziran u širem opsegu i za veći broj predmeta nego prethodne godine – uz Matematiku, obuhvatio je i Hrvatski jezik, Računovodstvo, Osnove računovodstva, Bankarstvo i osiguranje, Geografiju, Njemački jezik te Računalstvo proizvodnje i trgovine, u razredima od 1. do 4. razreda, dok je dodatna nastava provedena iz Hrvatskoga jezika, kao priprema za državnu maturu.

Vježbe i praktična nastava izvode se na temelju okvirnog nastavnog plana i programa za zanimanje i sukladno propisima. Polaznici većine obrazovnih programa ustanove obvezni su položiti test zaštite na radu, o čemu mentori vode dosjee učenika čiji je sastavni dio i ugovor s poslodavcem.

Vježbeničke tvrtke škole (Mediop d.o.o. i Diamond d.o.o.) registrirane su na besplatnoj platformi PVT Katarina Zrinski. Nastava se odvija u simuliranim poslovnim uvjetima uz pomoć IKT tehnologije. Dvije vježbeničke tvrtke sudjelovale su na 23. Međunarodnom sajmu vježbeničkih tvrtki u organizaciji privatne gimnazije i ekonomske škole Katarina Zrinski iz Zagreba.

Ustanova nudi izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje doprinose postizanju obrazovnih ciljeva; velik dio tih aktivnosti (obilježavanja različitih datuma, projekti i radionice) vezan je uz zdravlje, jednakost, različitost, pravednost, uključivost, fizički i mentalni razvoj te održivost. Primjerice, Školska turistička agencija, zatim manifestacija Gljivarenje v Stubakima, obilježavanje Dana EU projekata i manifestacija Mali Gastro na Zivtovom trgu u Zaboku. Kroz Erasmus+ projekt: Mobilnost za karijeru - strukovno obrazovanje i osposobljavanje za nove generacije, deset učenika je ostvarilo Erasmus razmjenu u Wroclawu (Poljska) te deset učenika u Malagi (Španjolska).

Posebno se ističe fakultativni projekt „Škola i zajednica” (ŠiZ). U okviru predmeta, devet učenika trećih razreda (3.HTT, 3.THK, 3.ETU), pod vodstvom voditeljice i nositeljice projekta Mirjane Spajić, prof., proveli su od rujna 2025. do lipnja 2026. projekt na temu „(Ne)vidljivost trap kulture u školi i zajednici”. Projekt je ostvario i zapažen digitalni doseg (preko 52.900 pregleda objava na društvenim mrežama škole) te je prijavljen za međunarodnu nagradu Regional Service-Learning Award (RSLA), čime je dodatno potvrđena kvaliteta povezivanja nastave s potrebama i interesima lokalne zajednice.

Stručna je služba dostupna učenicima za potporu, savjetovanje i pomoć, bilo individualno bilo grupno, na satovima razredne zajednice te kroz rad Karijernog kutka. Održan je velik broj individualnih razgovora s učenicima i roditeljima te posjeta nastavnicima i razrednicima na njihovim satovima. Stručne suradnice, razrednici i ostali djelatnici surađuju s timovima iz lokalne i šire zajednice – Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom Krapinsko-zagorske županije i Policijskom postajom Zabok, Hrvatskim Crvenim križem, Mrežom udruga Zagor i drugim udrugama.

Ustanova u suradnji s osnivačem skrbi o integraciji polaznika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sukladno mogućnostima, nastoji im omogućiti prilagodbu radnog mjesta, opreme i metoda poučavanja. Na početku školske godine za svakog učenika koji ima prilagodbu sadržaja psihologinja daje preporuke za rad, a predmetni nastavnici izrađuju prilagođene programe. Nastavnici i suradnici kontinuirano prate napredak polaznika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, a nastavnici dvomjesečno vode o tome bilješke u e-dnevniku. Razrednici i predmetni nastavnici identificiraju učenike kojima je potrebna podrška u učenju, što je vidljivo kroz napomene u e-dnevniku, a pomoć se ostvaruje kroz suradničko učenje, vršnjačku pomoć te praćenje kod stručne službe škole.

Ustanova prikuplja, obrađuje i na kvartalnoj bazi (4 redovna razredna vijeća) analizira podatke o pohađanju nastave i razlozima izostajanja. U školskoj godini 2025./2026. evidentirano je ukupno 68.197 sati izostanaka (66.323 opravdana, 1.874 neopravdana te 5.983 sata u statusu „ostalo”), a izrečeno je ukupno 52 opomene, 36 ukora, 20 opomena pred isključenje i 7 isključenja iz škole. Sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, ustanova poduzima primjerene mjere za smanjivanje broja izostanaka i prati kretanje broja pedagoških mjera.

Ustanova potiče komunikaciju među svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa na principima suradnje, poštovanja i uvažavanja. Nastavnici nastoje učinkovito primjenjivati standarde u poučavanju i koriste metode aktivnog učenja (učenik u središtu i učenje kroz iskustvo) te sukladno mogućnostima međusobno surađuju radi povezivanja programskih sadržaja. Posebno se ističe rad EPAS tima (European Parliament Ambassador School): školu predstavlja tim od 20 učenika 2., 3. i 4. razreda ekonomskih programa, pod vodstvom nastavnice Marije Dlesk, dipl. oec. U školskoj godini 2025./2026. tim je sudjelovao u programu četvrtu godinu zaredom te je, treći put uzastopno, zadržao status škole-ambasadora s maksimalnim brojem od 140 bodova, čime dijeli prvo mjesto na ljestvici među 65 uključenih škola u Republici Hrvatskoj (raspon ostvarenih bodova ostalih škola kretao se od 105 do 140). EPAS tim sudjelovao je u brojnim pojedinačnim i projektnim aktivnostima tijekom godine. Komunikacija i suradnja sa svim ciljanim skupinama dodatno je ostvarena kroz projekte „Girl Battery for success” i „Kajkaš KAJ 3”.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti Manjak stručnih usavršavanja objavljenih od strane ASOO-a i AZOO-a, posebno u području rada s učenicima s teškoćama.	
Ciljevi	Sudjelovanje u većem broju edukacija i stručnih usavršavanja području rada s učenicima s teškoćama.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizacija radionica i edukacija o radu s učenicima s teškoćama od strane stručne službe i/ili vanjskih stručnjaka.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Pedagog, psiholog, socijalni pedagog, Tim za kvalitetu.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prepoznati vrste teškoća učenika s kojima se nastavnici najviše susreću i usavršiti i proširiti znanja o metodama rada u tom području. Unaprijediti rad s učenicima s teškoćama.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti 31/08/2027	

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih radionica i bilješke o radu s učenicima s teškoćama u e-Dnevniku.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Povratne informacije poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi nisu uvijek dostatne za objektivnu procjenu.
Ciljevi	Povećati broj povratnih informacija o zadovoljstvu pruženim uslugama.
Metode i potrebne aktivnosti	Anketiranje ustanova, korisnika i polaznika o zadovoljstvu pruženim uslugama.
Nužni resursi i troškovi	Aplikacije za izradu anketa, potrošni materijal (papir....).

Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tim za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prikupiti povratne informacije od ustanova, korisnika i polaznika o kvaliteti pruženih usluga. Analiza dobivenih povratnih informacija.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prikupljenih anketa.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4
Odluka o vrjednovanju	

Unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika provodi se na temelju kriterija donesenih na stručnim vijećima prije početka školske godine. S kriterijima vrjednovanja te postupcima i načinima praćenja učenike i roditelje upoznaju predmetni nastavnici i razrednici na prvim nastavnim satovima, satovima razredne zajednice te na prvim roditeljskim sastancima, čime je svim relevantnim dionicima – polaznicima, roditeljima, nastavnicima i stručno-pedagoškoj službi – omogućen jasan uvid u elemente i kriterije vrjednovanja koji proizlaze iz strukovnog kurikuluma. Praćenje i vrjednovanje prilagođeno je polaznicima s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama, a nastavnici za učenike s teškoćama izrađuju individualizirane kurikulume (IK) i prilagođene programe. U školskoj godini 2025./2026. praćeno je i vrjednovano ukupno 616 učenika, od kojih je s uspjehom nastavnu godinu završilo njih 96,7% (20 učenika upućeno je na ponavljanje razreda). Postupci vrjednovanja provode se redovito, dosljedno i u skladu s važećim propisima.

Na dopunsku nastavu upućeno je 107 učenika, od kojih je 30 upućeno na popravne ispite. Nakon popravnih ispita na ponavljanje razreda upućeno je 8 učenika. Svi podatci vidljivi su u izvješću o realizaciji plana i programa rada. Izradbi i obrani završnoga rada pristupilo je 144 učenika završnih razreda; svih 144 steklo je pravo polaganja završnoga ispita, a ispit je uspješno položilo njih 142, odnosno 99% od ukupnoga broja pristupnika. Predmetni, popravni, razlikovni i razredni ispiti te izradba i obrana završnoga rada provode se sukladno Statutu ustanove, važećim pravilnicima i Poslovniku o radu Školskoga prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnoga rada, koji je donijelo upravno tijelo ustanove, a o svim ispitima vodi se propisana evidencija koja se čuva u dosjeu polaznika.

Vanjsko vrjednovanje provodi se odgovorno i dosljedno prema proceduri Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, kako u obliku nacionalnih ispita tako i ispita državne mature. U ljetnome roku ispitima državne mature pristupilo je 95 od 110 učenika četvrtih razreda, a obvezni dio ispita položilo je 48 učenika, odnosno 50,53% pristupnika. O rezultatima državne mature sažeto izvješće Nastavničkome vijeću podnosi koordinatorka za državnu maturu, pri čemu se podatci uspoređuju s nacionalnim prosjekom i dostupni su svim dionicima. Vremenik i raspored polaganja ispita državne mature za oba roka objavljeni su na mrežnoj stranici škole, a detaljniji podatci o rezultatima nalaze se u dokazima i u Izvješću o realizaciji godišnjeg plana i programa rada.

Ustanova redovito organizira i sudjeluje na školskim, županijskim, međužupanijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama radova polaznika u zanimanjima i kvalifikacijama koje se izvode u školi, uz aktivno sudjelovanje predstavnika lokalne zajednice i gospodarstva te praćenje ostvarenih uspjeha. Na općeobrazovnim natjecanjima sudjelovao je velik broj učenika (14 na školskom natjecanju iz engleskoga jezika, 10 iz hrvatskoga jezika, 6 iz matematike, 19 na Sudoku natjecanju), a na županijsku razinu plasirali su se učenici iz hrvatskoga, njemačkoga i talijanskoga jezika te matematike, uz osvojeno 1. mjesto iz talijanskoga jezika na županijskom natjecanju. Na strukovnim natjecanjima učenici su ostvarili zapažene rezultate, uključujući prva mjesta na državnoj razini u disciplinama Slastičarstvo (Nika Borošak, 4.THK) i Turistička destinacija (Roko Kroflin, 4.HTT), te plasmane u disciplinama Kuharstvo, Ugostiteljsko posluživanje, Poslovanje recepcije hotela, Prodajne vještine, Poduzetništvo i Poslovni izazov (grupno i pojedinačno). Učenici su sudjelovali i na brojnim manifestacijama te međunarodnim natjecanjima – Interslastu u Tuheljskim Toplicama, Aronia Cupu u Zagrebu, međunarodnom natjecanju Cooking Quiz s finalom u Parmi (Italija) te 6. Badel Barmen Junior Cupu u Zagrebu, na kojem je

Margareta Nemčić (4.THK) osvojila 1. mjesto. Od sportskih natjecanja učenici su sudjelovali u crossu, stolnom tenisu, futsalu, rukometu i košarci, s više županijskih plasmana i sudjelovanjem na državnom natjecanju u crossu.

Petu godinu zaredom u školi se provodi nacionalni projekt Mreža čitanja, u okviru kojega se učenici natječu u kvizu znanja i izradi multimedijских uradaka na temelju pročitanih knjiga.

Godišnji plan unaprjeđenja

Poslodavci kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu i stručnu praksu ne vrednuju učenike objektivno i izostaje kvalitetna povratna informacija o Ključni nedostatak kojeg treba riješiti usvojenim kompetencijama.	
Ciljevi	Objektivnije ocjenjivanje učenika na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi kod poslodavca.
Metode i potrebne aktivnosti	Edukacija poslodavaca i mentora o elementima i kriterijima vrednovanja učenika na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi.
Nužni resursi i troškovi	Stručnu praksu i praktičnu nastavu uvrstiti u opis posla mentora.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji stručne prakse i praktične nastave u školi.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održavanje edukacije za mentore kod poslodavca.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti 31/08/2027	

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj održanih edukacija i osposobljenih mentora.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu, mentori.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rezultati vanjskog vrednovanja ne implementiraju se u dovoljnoj mjeri u razvojni plan škole.
Ciljevi	Poboljšati uspjeh učenika na državnoj maturi i u redovnoj nastavi. Unaprijediti proces učenja i poučavanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Potrebno je napraviti analizu rezultata državne mature i uspjeha učenika po predmetima na kraju školske godine na temelju koje će nastavnici moći revidirati svoje izvedbene kurikule i načine poučavanja te planirati dodatnu i dopunsku nastavu.
Nužni resursi i troškovi	Rad nastavnika i učenika.

Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici, tim za samovrjednovanje, koordinator za državnu maturu, stručni suradnici.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Na temelju rezultata vanjskog vrednovanja (uspjeha na državnoj maturi) i unutarnjeg vrednovanja (uspjeh učenika na kraju školske godine) organizirati kontinuiranu dopunsku i dodatnu nastavu.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolji uspjeh učenika na kraju školske godine i na državnoj maturi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Tim za samovrjednovanje, Provjereno za kvalitetu, ravnateljica.

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4
Odluka o vrjednovanju	

Materijalni uvjeti i ljudski potencijali koji pridonose stvaranju sigurnog okruženja za učenje na zadovoljavajućoj su razini. Polaznici, radnici i ostali dionici osjećaju se sigurno, a različiti oblici nasilnog i drugog neprihvatljivog ponašanja nastoje se pravodobno prepoznati i učinkovito spriječiti. Pravilnici i drugi akti kojima se uređuje sigurnost dionika dostupni su na mrežnim stranicama škole. Učenici i njihovi roditelji s navedenim su pravilnicima upoznati tijekom satova razrednika i roditeljskih sastanaka. Tajnica redovito podnosi izvješća o stanju sigurnosti te o njima informira nastavnike i ostale radnike na sjednicama Nastavničkog vijeća. U školi djeluje Povjerenstvo za zaštitu na radu koje se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Svim dionicima, uključujući djelatnike i polaznike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, osiguran je nesmetan pristup i sudjelovanje u nastavnom procesu. Školski prostori i oprema dostupni su svim radnicima i polaznicima, primjereno su označeni i lako dostupni. U školi se provodi kontrola ulaska i izlaska osoba, čime se, uz sigurnost učenika, pridonosi i zaštiti školske infrastrukture i opreme.

Računovodstveno poslovanje provodi se u skladu s financijskim i pravnim zahtjevima, a Školski odbor razmatra financijsko izvješće. Škola za potrebe dodatnog financiranja koristi vlastite kapacitete. Erasmus+ program mobilnosti provodi se već treću godinu zaredom.

Svi zaposlenici zasnivaju radni odnos u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima utvrđenima strukovnim kurikulumom. Kadrovska politika provodi se u skladu s propisima, a rad zaposlenika redovito se prati i nadzire. Informacije povezane s postupcima zapošljavanja, uključujući objave natječaja, rasporede testiranja, rezultate, odluke o prijemu u radni odnos i druge relevantne obavijesti, redovito i pravodobno objavljuju se na mrežnim stranicama škole.

Ustanova omogućuje pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje, uz podršku ustanove za strukovno obrazovanje. Stručno usavršavanje obuhvaća područje struke, ali i pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika te drugih relevantnih područja. Podaci o provedenim oblicima stručnog usavršavanja evidentirani su i dostupni u izvješćima voditelja stručnih vijeća.

Godišnji plan unaprjeđenja

Potrebno je dodatno razvijati praksu diseminacije iskustava i znanja stečenih sudjelovanjem na različitim oblicima stručnog usavršavanja putem Ključni nedostatak kojeg treba riješiti Nastavničkog vijeća.	
Ciljevi	Intenzivirati međusobnu suradnju između nastavnika i dijeljenje iskustava sa stručnih skupova, studijskih putovanja, radionica, kongresa i slično.
Metode i potrebne aktivnosti	Izveštaji na stručnim tijelima škole.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, Tim za samovrjednovanje, voditelji aktiva.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj podijeljenih izvještaja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj Nastavničkih vijeća i stručnih vijeća na kojima je izvršena diseminacija. Broj nastavnika koji su podijelili svoja iskustva ili primjere dobre prakse.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu, Tim za samovrjednovanje, Voditelji stručnih vijeća i nastavnici.

Godišnji plan unaprjeđenja

Podatci o postignuću polaznika djelomično se koriste kao izvor informacija kako bi se utvrdila moguća potreba za usavršavanjem ili edukacijom Ključni nedostatak kojeg radnika treba riješiti	
Ciljevi	Povećati broj podataka o postignuću polaznika kako bi se utvrdila moguća potreba za usavršavanjem ili edukacijom radnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Anketni upitnici.
Nužni resursi i troškovi	Aplikacije za izradu anketnih upitnika.

Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručni suradnik knjižničar, Tim za samovrjednovanje.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prikupiti podatke o postignuću polaznika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prikupljenih anketa.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica.

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5
Odluka o vrjednovanju	

Ravnateljica ustanove i Školski odbor odgovorno i u skladu s važećim propisima obavljaju svoje poslove i nadležnosti. Prava i obveze polaznika i djelatnika jasno su uređene Statutom ustanove, a svi dionici s njima su pravodobno upoznati. Zapisnici sa sjednica stručnih tijela dostupni su na mrežnim stranicama škole, čime se osigurava transparentnost rada.

Škola redovito prikuplja podatke o aktivnostima, uspjehu i postignućima učenika te ih analizira na sjednicama Nastavničkog vijeća. Dobiveni podaci koriste se za praćenje napretka učenika i planiranje aktivnosti usmjerenih na poboljšanje obrazovnih ishoda.

Mrežna stranica škole predstavlja jedan od ključnih kanala informiranja i promocije ustanove te omogućuje dostupnost informacija učenicima, roditeljima, zaposlenicima i ostalim zainteresiranim dionicima. HUB platforma predstavlja dodatnu mogućnost suvremenog pristupa informacijama, razmjene sadržaja i povezivanja dionika.

Škola kontinuirano provodi aktivnosti promocije svojih obrazovnih programa i ustanove s ciljem povećanja interesa učenika osnovnih škola za strukovno obrazovanje. U tu se svrhu koriste različiti oblici medijske prezentacije, društvene mreže i javni mediji, čime se nastoji povećati vidljivost škole i njezinih programa.

Posebna se pozornost posvećuje razvoju partnerskih odnosa s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, lokalnim poslovnim subjektima i ostalim vanjskim dionicima. Suradnja se razvija kroz različite zajedničke aktivnosti, razmjenu iskustava i povezivanje s potrebama lokalnog gospodarstva.

Postignuća ustanove i učenika redovito se koriste u promociji škole i njezinih obrazovnih programa. Škola sudjeluje na različitim događanjima na lokalnoj i regionalnoj razini, a učenici se aktivno uključuju u smotre, sajmove tvrtki, Sajam poslova Krapinsko-zagorske županije, aktivnosti profesionalnog usmjeravanja, humanitarne akcije i preventivne programe usmjerene na sprječavanje ovisnosti. Time se dodatno potiče njihova aktivnost, odgovornost i povezanost sa zajednicom.

29/09/2026

Stranica 22

Godišnji plan unaprjeđenja

Informatička pismenost, želja i motiv potencijalnih OPG partnera. Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	Povećati informatičku pismenost i motivaciju potencijalnih OPG partnera.
Metode i potrebne aktivnosti	Edukacija potencijalnih OPG partnera u području informatičke pismenosti.
Nužni resursi i troškovi	Trošak dnevnica vanjskog stručnjaka.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj motiviranih OPG partnera za edukaciju u informatičkoj pismenosti.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti 31/08/2027	

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prijavljenih OPG partnera na HUB platformi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Internetske stranice Srednje škole Zabok, RCK Zabok i HUB platforma djeluju na više mjesta.
Ciljevi	Bolja povezanost i homogenost internetskih stranica Srednje škole Zabok, RCK Zabok i HUB platforme.
Metode i potrebne aktivnosti	Prikupljanje konstruktivnih prijedloga članova stručnih vijeća te operativna izvedba sukladno odabranim prijedlozima tima profesora informatike.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.

Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tim profesora informatike, ravnateljica i voditelji stručnih vijeća.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održavanje sastanaka stručnih vijeća i tima profesora informatike. Olakšano pristupanje internetskim stranicama Srednje škole Zabok, RCK Zabok i HUB platformi.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj posjeta internetskoj stranici na glavnoj domeni.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4
Odluka o vrjednovanju	

Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za samovrednovanje, u suradnji s ravnateljicom i ostalim dionicima ustanove, nastavljaju aktivnosti usmjerene na osiguravanje kvalitete, razvoj i unapređenje rada ustanove. Tim za samovrednovanje jednom godišnje Povjerenstvu za kvalitetu podnosi izvješće o provedenom procesu samovrednovanja te iznosi preporuke za daljnja poboljšanja. O preporukama se raspravlja sa svim relevantnim dionicima ustanove. Izvješća i rezultati procesa samovrednovanja predstavljaju se na sjednici Nastavničkog vijeća, sastanku Školskog odbora te sjednicama Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

Strategija razvoja Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Srednje škole Zabok provodi se za razdoblje od 2022. do 2026. godine. Tijekom školske godine Tim za samovrednovanje sudjeluje u oblikovanju smjernica za unapređenje rada ustanove koje se ugrađuju u godišnji plan unapređenja.

U ustanovi je uspostavljeno interno praćenje postupaka povezanih s osiguravanjem kvalitete. Ravnateljica i pedagoginja obavljaju uvid u nastavu s ciljem praćenja kvalitete poučavanja, nastave i procesa učenja. Također se prati i relevantna dokumentacija o učenicima i nastavnom procesu koja se vodi u e-Dnevniku.

Proces samovrednovanja provodi se na transparentan i sustavan način, pri čemu se u obzir uzimaju mišljenja i iskustva različitih dionika. Dio zaposlenika redovito dostavlja izvješća o provedenim aktivnostima povezanim s nastavnim procesom i izvannastavnim aktivnostima. U proces su uključeni ravnateljica, tajnica, stručno-pedagoška služba, računovodstvena služba te 45 nastavnika, što je vidljivo iz priložene dokumentacije i zapisnika o sudjelovanju zaposlenika u procesu samovrednovanja.

Promatrajući ukupni broj nastavnog osoblja, više od polovice nastavnika kontinuirano je sudjelovalo u procesu samovrednovanja dostavljanjem pisanih izvješća o provedenim aktivnostima.

Rezultati samovrednovanja, uključujući izvješće o samovrednovanju i godišnje planove unapređenja, još se ne koriste u dovoljnoj mjeri kao osnova za planiranje budućeg razvoja ustanove. Jedan od razloga je neusklađenost vremenskih okvira donošenja GPP-a i izrade godišnjih planova unapređenja. Tim za samovrednovanje kontinuirano radi na otklanjanju poteškoća utvrđenih u godišnjem planu unapređenja iz prethodnog ciklusa samovrednovanja. Navedene aktivnosti pridonijele su povećanju broja nastavnika uključenih u proces samovrednovanja. Unatoč ostvarenim pomacima, Tim za samovrednovanje procjenjuje da je potrebno dodatno unaprijediti uključenost zaposlenika, kao i kvalitetu i sadržajnu vrijednost dostavljenih izvještaja, budući da njihovo aktivno sudjelovanje i kvalitetno izvještavanje izravno utječu na kvalitetu provedbe i realizaciju akcijskih planova poboljšanja.

Godišnji plan unaprjeđenja

Nedovoljna zainteresiranost i uključenost dijela dionika u proces samovrednovanja, kao i neujednačena kvaliteta njihovih doprinosa i dostavljenih izvještaja. Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	Veća uključenost svih djelatnika u proces samovrednovanja te veća kvaliteta dostavljenih izvještaja.
Metode i potrebne aktivnosti	Ciljana komunikacija na razini Tima za samovrednovanje - nastavnici i stručni suradnici. Informiranje svih o uočenim manjkavostima i ciljevima koji se namjeravaju ostvariti te vremenskom okviru. Osmišljavanje i realizacija različitih aktivnosti, uključivanje u programe i poticanje timskog rada.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, Voditelji stručnih vijeća, Tim za kvalitetu.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti što veći broj nastavnika i stručnih suradnika u aktivnosti inicirane od strane Tima za samovrednovanje. Osmisliti adekvatni sustav motivacije i nagrađivanja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj i kvaliteta poslanih individualnih izvješća o provedenim aktivnostima. Postotak porasta aktivnosti u odnosu na prethodni ciklus samovrjednovanja. Broj dionika uključenih u zajedničke projekte i programe.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu, Voditelji stručnih vijeća.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljno korištenje instrumenata (npr. upitnici, intervjui, fokus-grupe i ostalo) za prikupljanje povratnih informacija i procjenjivanje uspješnosti ustanove.
Ciljevi	Osmisliti adekvatne instrumente (npr. upitnici, intervjui, fokus-grupe i ostalo) za prikupljanje povratnih informacija i procjenjivanje uspješnosti ustanove.
Metode i potrebne aktivnosti	Oformiti tim za izradu anketnih upitnika, formiranje fokus grupa i izradu pitanja za intervjue.
Nužni resursi i troškovi	Aplikacije za izradu anketnih upitnika.

Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, Tim za kvalitetu, voditelji stručnih vijeća.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izraditi anketne upitnike. Formirati fokus grupe.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj izrađenih i popunjenih anketa.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica.

XV. PROGRAM MJERA ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE

Jedna od velikih obveza Škole je da razvija u djece moralne i društvene vrijednosti, ali i da osigura odgovornu javnu upravu u službi građana. Ovi ciljevi moraju postati stalna djelatnost Škole u korist društvene zajednice.

Zbog toga je nužno provesti sljedeće mjere:

I KOORDINATORI ZA PROVOĐENJE MJERA

Ravnateljica škole imenuje Marijanu Franc, tajnicu škole i Mirjanu Spajić, nastavnicu etike za voditeljice antikorupcijskog programa škole. One će, uz unutarnjeg financijskog koordinatora Nataliju Tuđen, nadzirati provođenje antikorupcijskih mjera i ozbiljno, odgovorno i temeljito analizirati problem korupcije.

II DOSTUPNOST JAVNIH SLUŽBI

Uz poštivanje preporuke struke potrebno je za zasnivanje radnog odnosa u Školi za sve poslove raspisati javni natječaj radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima Republike Hrvatske. Javni natječaj se objavljuje na Internet stranicama škole, na oglasnoj ploči škole i obavještavanjem HZZ-a, tako da svi građani imaju jednaku dostupnost za zapošljavanje kao i da javnu upravu doživljavaju kao poziv i mogućnost razvoja karijere.

Radi podizanja kvalitete kadrova sustavno se provodi stručno usavršavanje u školi.

Ako je protiv zaposlenika pokrenut kazneni postupak zbog korupcije obavezno se izriče mjera udaljenja iz Škole.

U školi je organiziran informacijski sustav e-Matica.

Nositelji: Draženka Jurec, ravnateljica i Marijana Franc, tajnica

Rok: kontinuirano

III SLOBODA TRŽIŠNOG NATJECANJA

Sloboda tržišnog natjecanja uvjet je gospodarskog rasta i razvoja. U školi se sve nabave roba, dobara i usluga obavljaju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Planom javne nabave škole. Odabir ponuđača je u skladu s javnim, poštenim i transparentnim natječajem tako da je sužena mogućnost direktnih pogodbi.

Odluke na temelju javnih natječaja donosi imenovana Komisija.

Formirana je unutarnja financijska kontrola u školi.

Korištenje osobnog automobila u službene svrhe dozvoljeno je samo u slučajevima kada je osobni auto najisplativije sredstvo (kada nema javnog prijevoza, kada više osoba putuje u isto mjesto usavršavanja i kada se izbjegava gubljenje nastavnih sati).

Nositelji: Draženka Jurec, ravnateljica, Marijana Franc tajnica i Mihaela Bartolin Đukez, unutarnji financ. koordinator

Rok: kontinuirano

IV UČENICI

Unutar nastavnog plana i programa obrazovanja u nastavi ETIKE u sklopu građanskog odgoja i obrazovanja implementirati će se podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu, te u međupredmetnim temama ostalih područja

Nositelj: Mirjana Spajić, nastavnik etike

Rok: tijekom školske godine

XVI. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa

Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada vršit će se kontinuirano od početka do kraja školske godine. Praćenje realizacije godišnjeg programa rada stručnih suradnika vršit će ravnatelj. Na sastancima Organizacijsko-razvojne službe koji se održavaju svaki tjedan, stručni suradnici će podnositi kratka izvješća o svome radu u proteklom tjednu. Ostvarivanje plana i programa rada nastavnika pratit će ravnatelj i pedagoginja putem posjeta nastavi. Osim toga, na sastancima stručnih aktiva nastavnici će podnositi kratka izvješća. Ta izvješća podnositi će se četiri puta godišnje (1. kvartal, polugodište, 3. kvartal i kraj nastave). Praćenje rada ostalih djelatnika (administracija i tehničko osoblje) vršit će tajnica i o tome pravovremeno izvještavati ravnatelja.

Izvješća djelatnika o ostvarivanju godišnjeg plana i programa

Na kraju nastavne godine svi nastavnici i stručni suradnici, zatim tajnica i šefica računovodstva podnijet će izvješće o ostvarivanju svog godišnjeg plana i programa rada. Izvješće će podnositi na posebno pripremljenim obrascima radi lakše obrade.

Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada

Nakon prikupljanja pisanih izvješća od svih djelatnika i uvida u Zapisnike stručnih aktiva, izvršit će se analiza ostvarivanja plana na sastanku Organizacijsko–razvojne službe. Nakon toga uslijedit će analiza na sjednici Nastavničkog vijeća. O zaključcima Nastavničkog vijeća izvijestit će se Školski odbor koji konačno prihvaća Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za proteklu školsku godinu.

Povjerenstvo za kvalitetu

- Draženka Jurec
- Marija Dlesk
- Valentina Presečki
- Predstavnik dionika
- Dominik Odorjan, članovi se biraju na vrijeme od četiri godine.

Tim za kvalitetu

- Gordana Vurnek
- Marko Kralj
- Mihaela Hitrec

Članove imenuje ravnatelj svake godine.

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 2140-92-26-1

Zabok, 30.09.2026.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Karolina Ciglar, prof.