

SREDNJA ŠKOLA ZABOK
Z A B O K

**ŠKOLSKI KURIKULUM
2026./2027.**



Sadržaj

1.) Osnovni podaci o ustanovi	5
2.) Osnovne odrednice školskog kurikuluma	6
3.) Vizija i misija škole	7
4.) Izborna nastava	8
4.A.) Dodatna nastava	10
4.B.) Dopunska nastava	15
5.) Fakultativna nastava.....	16
5.A.) Škola i zajednica	16
6.) Izvannastavne aktivnosti	19
7.) Slobodne aktivnosti	20
7.A.) Knjižničarska grupa.....	20
7.B.) Program dramsko-literarne skupine.....	21
7.C.) Program rada Plesne grupe	22
7.D.) Čitateljski klub	22
7.E.) Školska turistička agencija	23
7.F.) Karijerni kutak.....	26
7.G.) Sudoku grupa	27
7.H.) European parliament ambassador schools (EPAS)	28
8.) Učeničke organizacije.....	32
8.A.) Učenička organizacija Crvenog križa.....	33
8.B.) Učenička organizacija Klub volontera.....	34
9.) Obilježavanje značajnih datuma	35
10.) Priredbe, izložbe i susreti.....	41
11.) Izvanučionička nastava	43
11.A.) Terenska nastava.....	43
11.B.) Posjeti	64
11.C.) Školski izleti	109

11.D.) Školske ekscurzije	112
12.) Projekti	120
12.A.) PROJEKT Digitalno pametni – učimo, stvaramo, provjeravamo	120
12.B.) PROJEKT: Europski dan jezika	121
12.C.) PROJEKT ŽELIMO ZNATI (GOSTI PREDAVAČI).....	123
12.D.) PROJEKT: SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS	124
12.E.) PROJEKT Od otpada do vrijednosti – kreativno aranžiranje.....	125
12.F.) PROJEKT „APP – SOLUT - LESEN“	126
12.G.) PROJEKT Prodavaonica u stvarnom svijetu	128
12.H.) PROJEKT: PRODAVAONICA U STVARNOM SVIJETU	130
12.I.) PROJEKT GIRL BATTERY FOR SUCCESS	132
12.J.) Zagorski gospodarski zbor	134
12.K.) PROJEKT @SCHOOL školski časopis na engleskom jeziku	135
12.L.) PROJEKT: BOOK CLUB.....	137
12.M.) PROJEKT: Ekonomska abeceda 3, 2, 1 start case study	138
12.N.) PROJEKT: Oxford Reading Club-Read Your Way into Better English, Profil Klett Odredište.....	140
12.O.) PROJEKT: Uvođenje računovodstvenog softvera u nastavu – Enjoy accounting 1.0.....	143
12.P.) PROJEKT – ČAROBNI DODIR ZAČINA.....	145
12.R.) PROJEKT Tjestenina s potpisom	147
12.S.) PROJEKT EU projekt YME - “Young Women Entrepreneurs 2.0.” Program EIT Urban Mobility	150
12.T.) PROJEKT ŠKOLSKI PODCAST.....	151
12.U.) PROJEKT Šetnja Ksaverovom stazom.....	153
12.V.) PROJEKT EUROFUSION	155
12.Z.) PROJEKT Mreža čitanja	158
13.) Projektni tjedan	160
13.A.) PROJEKTNI TJEDAN Mirisi i okusi Božića	160
13.B.) PROJEKTNI TJEDAN SAJAM VJEŠTINA U UGOSTITELJSTVU	162
14.) Program Erasmus+	165
15.) Suradnja s lokalnom zajednicom.....	166
16.) Međupredmetne teme	169
17.) Dodatni nastavni materijali.....	172
18.) Praćenje i vrednovanje ostvarivanja školskog kurikulumu	174

1.) Osnovni podaci o ustanovi

a) NAZIV I SJEDIŠTE:
Srednja škola Zabok, Zabok

b) ADRESA, ŽUPANIJA:
Ivana i Cvijete Huis 2, Zabok
Krapinsko-zagorska

c) ŠIFRA USTANOVE:
02-097-501

d) UKUPAN BROJ:
Učenika: 625
Odjela: 35

e) UKUPAN BROJ ZAPOSLENIKA

Nastavnika	Stručnih suradnika	Administrativno i računovodstveno osoblje	Pomoćno osoblje	Ravnatelj	Organizacijska jedinica „AKADEMIS“
75	4	4	8	1	6
Ukupno zaposlenih:					98

2.) Osnovne odrednice školskog kurikuluma

Školski kurikulum odnosi se na sve sadržaje, procese, aktivnosti koji su usmjerene na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja koji potiču intelektualni, osobni, socijalni, duhovni i tjelesni razvoj učenika. Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnih kurikuluma, Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje i Kurikuluma međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te kurikuluma nastavnih predmeta i nastavnog plana i programa. Školski kurikulum sadrži razrađen program škole s izvannastavnim aktivnostima; program izbornih i fakultativnih predmeta; dopunske i dodatne nastavu te drugih odgojno obrazovnih aktivnosti kao i programe i projekte prema smjernicama hrvatskog obrazovnog standarda grupiranim prema ključnim kompetencijama. Glavna zadaća školskog kurikuluma je razvoj jedinstvenog profila škole. U školskom kurikulumu treba biti jasno vidljivo i prepoznato po čemu je škola specifična, odnosno po čemu se razlikuje od drugih škola u okruženju odnosno od škola koje ostvaruju isti program.

U uvodnom dijelu kurikuluma navodimo misiju i viziju škole. Kroz navedena vrijednosna te kvalitativna određenja škole promoviramo dugoročne razvojne smjernice i ciljeve te ističemo što je najvažnije u pristupu, metodama i načinima provedbe planiranih sadržaja. Osnovno načelo na kojim je postavljen školski kurikulum je otvorenost za razvoj. Sadržaj svih programa i aktivnosti te planirani način realizacije istih u velikoj mjeri ovisi o stvarnim postojećim materijalnim, tehničkim i organizacijskim uvjetima u kojima škola djeluje. Iz svega navedenog proizlazi otvorena mogućnost dopune programa i aktivnosti tijekom nastavne godine.

3.) Vizija i misija škole

Misija

- Srednja škola Zabok kao zajednica koja uči u pozitivnom ozračju i zadovoljava potrebe učenika prema stjecanju općih i stručnih kompetencija.

Vizija

- osiguravanje uvjeta za uspjeh svakog učenika - individualna podrška učeniku od predmetnih nastavnika, razrednika, stručnog tima škole - pedagoginje, psihologinje i socijalne pedagoginje, ravnateljice.
- otvoreno komuniciranje između svih subjekata i poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti škole
- stvaranje preduvjeta za cjeloživotno učenje uz korištenje različitih metoda, oblika rada te stilova učenja i poučavanja
- opremanje škole suvremenom opremom i optimalno korištenje nastavne tehnike i tehnologije u funkcionalnom prostoru RCK-a

4.) Izborna nastava

Izborni predmeti / moduli, odnosno programi propisani su Nastavnim planom i programom ili strukovnim kurikulumom. Operativni programi pohranjeni su u pedagoškoj dokumentaciji i dostupni e-dnevniku.

PREDMET/MODUL	RAZRED	BROJ UČENIKA
Upravljanje prodavaonicom	3.T	13
Domaćinstvo	1.PU	7
Domaćinstvo	2.PU	2
Domaćinstvo	3.EPU	9
Medijska kultura u poslovanju	2.EA	23
	2.EB	22
Računovodstvo fizičkih osoba	2.EA	23
	2.EB	22
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. Ea	19
Upravljanje prodajom	3. Eb	22
Analiza financijskih izvješća	4. Ea	22
Marketing usluga	4. Eb	19
Talijanski jezik	3. K	21
	4. K	17
Vrtlarenje	1. P	8
Obuća i kožna galanterija	2.P	21
Vjeronauk	1.PU,2.PU,3.EPU	18
Etika	1.PU	1
Priča o kavi	2.TUA	18
	2.TUB	17
Posluživanje obroka za posebne prigode	2.TUA	18
	2.TUB	17
Verbalna i neverbalna komunikacija	2TUA	18
	2.TUB	17

Izrada životopisa	3.ETU	13
Izrada i objava digitalnog sadržaja na društvenim mrežama	3.ETU	13
Emocionalna inteligencija u ugostiteljstvu	3.ETU	13
Gotovoljenje jela iz jelovnika i menija	4.ETU	9
Miksologija	4.ETU	9
Agroturizam	2.TTD	18
Tradicijske slastice hrvatskih regija	2.UA	10
Eno i gastro turizam	2.UB	23
Fermentacija i kiseljenje	2.UB	23
Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju	2.K	22

4.A.) Dodatna nastava

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	RAZRED / grupa	SATI GOD.
Matematika	Maja Špiranec	4. / 1	35
Hrvatski jezik	Zrinka Lešković	4. /1	35

4.A.1.) Dodatna nastava iz matematike

AKTIVNOST	Dodatna nastava – MATEMATIKA – priprema za državnu maturu
OPIS	U sklopu predmeta Matematika planirana je dodatna nastava – priprema za državnu maturu . Nastavnica Matematike će s učenicima ponoviti matematičko gradivo potrebno za uspješno polaganje državne mature. Također, obradit će se gradivo koje učenicima strukovnih škola nije u operativnom programu, a može se pojaviti na ispitima državne mature.
RAZRED / RAZREDI	svi četvrti razredi Srednje škole Zabok (4. EA, 4. EB, 4. K, 4. HTT, 4. THK)
ISHODI UČENJA	prepoznati i povezati ključne sadržaje iz svih područja matematike koja se ispituju na državnoj maturi (brojevi, algebra i funkcije, geometrija, mjerenje, statistika i vjerojatnost)
	samostalno rješavati tipične zadatke
	primijeniti standardne postupke u rješavanju linearnih i kvadratnih jednadžbi i nejednadžbi, sustava jednadžbi, funkcija i njihovih grafova, izračunati i interpretirati vrijednosti izraza, postotke, proporcionalnosti i vjerojatnosti, koristiti formule za površinu, volumen i trigonometrijske odnose
	razviti strategije za zahtjevnije tipove zadataka
	učinkovito koristiti džepno računalo (kalkulator)
	razviti ispitne vještine i sigurnost (učinkovito rasporediti vrijeme, izbjeći tipične greške, odabrati pravilnu strategiju za određeni tip zadatka)
	modelirati problem iz stvarnog života matematičkim izrazom te provjeriti i interpretirati konačno rješenje
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	100 učenika (prema interesu učenika)

VREMENIK AKTIVNOSTI	drugo polugodište šk. god. 2026./2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULU	35
MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • formativno vrednovanje	Učenici će rješavati različite zadatke otvorenog i zatvorenog tipa kojima se ispituju ishodi na državnoj maturi iz Matematike te ispite državne mature Matematike provedene proteklih godina. Na temelju rezultata probnih ispita učenici će procijeniti svoja znanja i vještine te planirati buduće aktivnosti učenja koje će im omogućiti uspješno polaganje ispita. Tijekom dodatne nastave učenici će steći uvid u literaturu uz pomoć koje se samostalno mogu pripremati za polaganje državne mature iz Matematike.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškovi kopiranja materijala.

4.A.2.) Dodatna nastava iz hrvatskog jezika

AKTIVNOST	Dodatna nastava – HRVATSKI JEZIK – priprema za državnu maturu
OPIS	U sklopu predmeta Hrvatski jezik planirana je dodatna nastava – priprema za državnu maturu. Nastavnica hrvatskoga jezika s učenicima će ponoviti i usustaviti znanja potrebna za polaganje ispita državne mature iz Hrvatskoga jezika.
RAZRED / RAZREDI	4. EA, 4. EB, 4. K, 4. HTT, 4. THK, 4. ETU
ISHODI UČENJA	Učenik: - opisuje i objašnjava književnoteorijske i književnopovijesne pojmove na primjeru književnog teksta - sadržajno i stilski analizira i interpretira književni tekst primjenjujući književnoteorijske i književnopovijesne pojmove - određuje temu, namjenu i strukturna obilježja neknjiževnog teksta - opisuje i primjenjuje gramatička i pravopisna pravila na primjeru - oblikuje (piše) sažetak prema smjernicama - oblikuje (piše) školski esej prema smjernicama.
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	100 (učenici prema interesu)
VREMENIK AKTIVNOSTI	drugo polugodište šk. god. 2026./2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULU	35
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok, Srednja škola Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Zrinka Lešković
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će rješavati različite zadatke otvorenog i zatvorenog tipa kojima se ispituju ishodi na državnoj maturi iz Hrvatskoga jezika te ispite državne mature iz Hrvatskoga jezika provedene proteklih godina. Na temelju rezultata probnih ispita učenici će procijeniti svoja znanja i vještine te planirati buduće aktivnosti učenja koje će im omogućiti uspješno polaganje ispita. Tijekom dodatne nastave učenici će

formativno i sumativno vrednovanje	steći uvid u literaturu uz pomoć koje se samostalno mogu pripremati za polaganje državne mature iz Hrvatskoga jezika. Učenicima, koji su sudjelovali u projektu, nakon obilježavanja <i>Europskog dana jezika</i>, podijelit će se ankete u kojima će vrednovati provedeni projekt.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškovi kopiranja materijala.

4.B.) Dopunska nastava

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK	RAZRED / grupa	SATI GOD.
Matematika	Nastavnici matematike	4 – godišnji program	35

Dopunska nastava iz matematike organizirati će se prema potrebi u drugom polugodištu, odnosno nakon analize uspjeha učenika nakon trećeg kvartala za učenike koji su u riziku od neuspjeha. Učenici se uključuju u dopunsku nastavu na osnovu mišljenja nastavnika matematike. Naglasak je na individualnom pristupu i pomoći učeniku da uspješno ostvari ishode učenja.

5.) Fakultativna nastava

5.A.) Škola i zajednica

RAZRED: 3.HTT, 3.THK, 3. ETU

BROJ SATI: 70

NASTAVNICA: Mirjana Spajić

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM – 70 SATI GODIŠNJE		
TEME	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI NA RAZINI PREDMETNOGA KURIKULUMA	OKVIRNI BROJ SATI
A PROMISLI	• učenik prepoznaje pojave koje utječu na dobrobit u zajednici • učenik posjeduje znanja nužna za razumijevanje pojava koje utječu na dobrobit u zajednici • učenik uočava uzroke i posljedice pojava koje utječu na dobrobit u zajednici • učenik uočava postojanje različitih, pa i sukobljenih, perspektiva vezanih uz pojave koje utječu na dobrobit u zajednici • učenik formulira problem vezan za pojavu u zajednici	16
A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA		2
A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA		4
A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A		3
A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA		2
A5. FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA		3
A6. MAPIRANJE AKTERA		2
B ISTRAŽI		20

B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA	• učenik primjenjuje osnove znanstveno-istraživačkog pristupa u društvenim i humanističkim znanostima • učenik je sposoban sustavno prikupiti podatke i materijale o problemu u zajednici • učenik je sposoban analizirati prikupljene podatke i materijale o problemu u zajednici	2
B2. UPOZNAVANJE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA		4
B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA		6
B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA		2
B5. OSNOVNA ANALIZA PODATAKA		2
B6. ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA		4
C STEKNI ISKUSTVO	• učenik prepoznaje uloge različitih aktera povezanih s problemom u zajednici i opisuje dosege njihova djelovanja • učenik slijedom iskustvenog učenja objašnjava odnose različitih aktera povezanih s problemom u zajednici • učenik se kritički osvrće na načine odgovora na problem u zajednici	11
C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA		3
C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU		5
C3. SINTEZA ISKUSTVA UČENIKA		3
D DJELUJ	• učenik se temeljem provedenog istraživanja i iskustva učenja kritički osvrće prema prvotno postavljenoj formulaciji problema vezanog za pojavu u zajednici • učenik osmišljava pristupe rješavanju problema vezanog za pojavu u zajednici • učenik argumentirano obrazlaže kako predloženi pristupi rješavanju problema pozitivno utječu na dobrobit u zajednici	20
D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA		2
D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA		4
D3. PROVEDBA DJELOVANJA		14
GRAND FINALE	• učenik ima razvijenu pozitivnu sliku o mogućnostima djelovanja pojedinca u zajednici	3

ZAVRŠNO PREDSTAVLJANJE LOKALNIM VLASTIMA I MEDIJIMA	• učenik razumije složenost političkih procesa i procesa donošenja odluka vezanih za pojave u zajednici • učenik je spreman zagovarati osobne vrijednosne perspektive vezane za pojave u zajednici uz razvijenu svijest o potrebi iznalaženja kompromisa s drugačijim perspektivama • učenik ima razvijenu sposobnost empatije, solidarnosti i poštovanja različitosti kao osnove odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i zajednici temeljeno na ljudskim pravima, kulturi mira i nenasilja te poštovanju prirode i očuvanju okoliša	3
--	---	----------

6.) Izvannastavne aktivnosti

RED.BR.	NAZIV	BR.TJ.	GOD. SATI	BROJ UČENIKA	VODITELJ
1.	KNJIŽNIČARSKA GRUPA	1	35	30	Ana Gmaz Živko
2.	DRAMSKO-LITERARNA	1	35	15	Dubravka Krznar Ingrid Lončar
3.	PLESNA GRUPA	1	35	Svi učenici završnih razreda	Vesna Gorički
4.	ČITATELJSKI KLUB	1	35	15	Ana Gmaz Živko
5.	KARIJERNI KUTAK	2	70	50	Stručni suradnici
6.	Školska turistička agencija	1	35	20	Davorka Gavranić
7.	SUDOKU	1	35	20	Petra Preljković
8	EUROPEAN PARLIAMENT AMBASSADOR SCHOOLS (EPAS)	2	70	20	Marija Dlesk

7.) Slobodne aktivnosti

7.A.) Knjižničarska grupa

CILJ:

Poticanje učenika na sudjelovanje u kulturnim, književnim i knjižničarskim programima u lokalnoj zajednici, Organizacija književnih susreta.

Poticanje interesa i čitalačkih navika kod učenika.

Stjecanje spoznaja o knjižnici i organizaciji knjižnice.

Jačanje kompetencija u javnom nastupu, pripremanju, organizaciji, prezentacijskim i komunikacijskim vještinama.

NAMJENA: Aktivnost je namijenjena učenicima.

VODITELJ: Ana Gmaz Živko

AKTIVNOSTI:

Sudjelovanje učenika u knjižničarskim, kulturnim i odgojno-obrazovnim sadržajima.

Posjeti izložbama, galerijama, muzejima, knjižnicama, sajmovima knjiga.

Pripremanje kulturnih događanja u školi – izložbe, kvizovi, priredbe (Noć knjige),

Obilježavanje značajnih datuma vezanih za knjigu i čitanje, čitanje i interpretacija književnih i neknjiževnih tekstova, susreti s piscima i pripremanje intervjua.

VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom nastavne godine prema kalendaru događanja.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije, posjeta i pripreme nagrada

IZVORI FINANCIRANJA: proračun škole.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Izrada priloga za Internet stranicu škole, izrada panoa i Power Point prezentacija, snimanje videa.

7.B.) Program dramsko-literarne skupine

CILJEVI:

Razvijati govorne i komunikacijske sposobnosti i vještine učenika te njihovu maštu i kritičnost.

Razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika, njihovu odgovornost prema sebi i pripadnicima grupe te sposobnost razumijevanja međuljudskih odnosa i ponašanja

Razvijati i poticati literarno stvaralaštvo učenika, sudjelovati na smotrama i literarnim natjecajima te sudjelovati u kreiranju i realizaciji kulturne djelatnosti škole.

NAMJENA: Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

NOSITELJI/VODITELJI: Dubravka Krznar, Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Tin Krznar, Zrinka Lešković, Marija Leljak, Irena Sinković

NAČIN REALIZACIJE/PROGRAM:

- a) uvježbavanje i pripremanje prigodnih predstava i priredaba (npr. završne priredbe za maturante)
-uvježbavanje različitih oblika dramskog izražavanja; zajedničko stvaranje i uvježbavanje predstave za LiDraNo
- b) posjećivanje kazališnih predstava
-radionice kreativnog pisanja
- c) sudjelovanje na smotrama literarnog stvaralaštva i literarnim natjecajima (Dani K. Š. Gjalskog, LiDraNo...)

4. VREMENIK AKTIVNOSTI: -grupa će se sastajati jednom u dva tjedna dva školska sata tijekom školske godine

5. PREDVIĐENI TROŠKOVI: -za potrebne rekvizite za izvođenje predstave ili scenske igre

6. IZVOR FINANCIRANJA: - škola, roditelji učenika

7. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

Rezultati rada dramsko-literarne grupe (predstave i scenske igre, literarni radovi) najčešće se vrednuju na smotrama dramskog stvaralaštva (LiDraNo) te predstavljaju na prigodnim školskim svečanostima.

7.C.) Program rada Plesne grupe

1. CILJ: Poticanje učenika na pozitivan odnos prema tradiciji, kulturi i običajima u RH, u osvještavanjem starog hrvatskog plesa „salonskog kola“ razvijanje finih motoričkih sposobnosti, osjećaja za glazbu i ritam.
2. NAMJENA: Program je namijenjen učenicima završnih razreda; zadnji dan nastave u školskoj godini 2026./2027. točno u podne prezentiraju ples javnim nastupom u centralnom trgu u Zaboku.
3. NOSITELJ/VODITELJ: Vesna Gorički
4. NAČIN REALIZACIJE: vježbanje koraka i koreografije između smjena u dvorani za TZK; suradnja sa predstavnicom KUD-a Zabok
5. VREMENIK AKTIVNOSTI: tijekom drugog polugodišta, jednom tjedno za svaki završni razred.
6. NAČIN VREDNOVANJA: Javni nastup na glavnom trgu grada Zaboka zadnji dan nastave za učenike završnih razreda školske godine 2026./2027. točno u podne.
7. PREDVIĐENI TROŠKOVI: nema predviđenih troškova

7.D.) Čitateljski klub

CILJ:

Organizacija aktivnosti koje uključuju čitanje, interpretaciju književnih djela i razgovor o pročitanoj. Želimo učenike potaknuti na čitanje i približiti im svijet pisane riječi i ljepotu umjetničkog izraza.

Nastojimo kroz rad na tekstu i čitanju doprinijeti razvoju komunikacijskih vještina naših učenika.

NAMJENA: Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda.

VODITELJ: Ana Gmaz Živko

NAČIN REALIZACIJE

Učenici će sudjelovati u nacionalnom projektu za srednje škole Mreža čitanja. Čitaju se tri književna djela u školskoj godini na temelju kojih se učenici pripremaju za kvizove na školskoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Na temelju pročitanih djela izrađuju i multimedijske uratke.

VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima.

PREDVIĐENI TROŠKOVI: Troškovi organizacije i pripreme nagrada.

IZVORI FINANCIRANJA: Škola, roditelji učenika.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Sastavljanje i rješavanje kvizova, izrada umnih mapa, razgovor o pročitanoj, uređivanje panoa i izrada multimedijskih uradaka korištenjem digitalnih alata.

7.E.) Školska turistička agencija

CILJ: Provođenje izvannastavne aktivnosti Školska turistička agencija s ciljem informiranja učenika o mogućnosti uspostave Školske turističke agencije kad to bude riješeno zakonodavnim okvirom te provođenje raznih aktivnosti koje bi učenici provodili u stvarnoj Školskoj turističkoj agenciji

Primarni cilj uspostave školske turističke agencije je edukacija učenika i polaznika te izrada zanimljivih, lokalnih/regionalni izleta, obilazaka i događanja u turističkoj destinaciji (a ne putovanja u druge destinacije).

Uspostavljena turistička agencija treba služiti za jačanje kompetencija polaznika edukacija (učenika i odraslih polaznika) sa svrhom bolje osposobljenosti za ulazak na tržište rada.

Osnivanje školske turističke agencije učenicima pruža mogućnost učenja temeljenog na radu i iskustvo rada u turizmu.

ISHODI

predložiti rješenja problemskih zadataka sastavljenih na temelju praktičnih primjera (učenici će steći znanje o svakodnevnim poslovima i obvezama u turističkoj agenciji)

razlikovati poslove planiranja, organiziranja i prodaje turističkih usluga/proizvoda/izleta/razgleda od poslova provedbe i realizacije turističkog proizvoda/usluge ili putovanja te izrade kalkulacija i obračuna usluga

razviti komunikacijske vještine s klijentima, kupcima i poslovnim partnerima.

osmisli načine umrežavanje s raznim lokalnim davateljima/pružateljima usluga/proizvoda i pridonijeti kreativnom stvaranju ugostiteljskog ili turističkog proizvoda s namjerom razvoja turističke ponude okruženja i stvaranja kvalitetnije ponude kroz spoznavanje turističkih atrakcija u okruženju

VODITELJI:

Voditelji: Davorka Gavranić, dipl. oec. (nastavnica ekonomske grupe predmeta) i Renata Tršinski (suradnja s nastavnicama: Ivana Manojlović, Nikolina Pavlek Greblički, Marija Klenkar, Boris Marković, Tomislav Vranić, Ivana Tišljarić, Karolina Ciglar, Zdravko Semenski, Dubrava Krznar, Danijel Pevec, Mislav Crnković, Koraljka Mia Milić, Ana Gmaz Živko)

AKTIVNOSTI:

Djelovanje školske turističke agencije može se svesti na sljedeće aktivnosti:

informiranje potencijalnih klijenata za posjete Krapinsko zagorskoj županiji i regiji (kao podrška organizaciji i prodaji aranžmana svim specijaliziranim turističkim agencijama kojima je specijalni sadržaj Zagorje - bajka na dlanu). Važno je informirati (potencijalne) kupce, pripremiti i ponuditi brošure i web stranice s ponudom različitih sadržaja, atrakcija i usluga.

stvaranje turističkih paketa - jednodnevnih izleta u okruženju/regiji, s ciljem izrade kvalitetnijih proizvoda i usluga

sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi raznih školskih događanja i to:

kreiranje/osmišljavanje projektnih dana/tjedana škole s raznim temama: festivali buče, krumpira, kestena, gljiva, vina; dan/tjedan zagorske kuhinje, talijanske kuhinje, francuske kuhinje; humanitarni dani, dani volontiranja, igraonice za djecu: danas kuham ja, moj prvi ručak i sl. ,

planiranje, organizacija i provedba maturálnih večeri/svečanosti i sl. događanja

specijalizirana putovanja/ekskurzije u području kulinarstva (i virtualni gurmanski doživljaji)

planiranje, organizacija i provedba izvannastavnih sadržaja za sve učenike i nastavnike škole (dan kulturnog događanja, posjete kazalištu, posjeta Hrvatskom saboru, posjete hotelima s 5*, planinarenje u okruženju i dr.)

provedba jednodnevnih/dvodnevnih izleta prema kurikulumu ustanove za sve učenike/nastavnike škole

smještaj za Erasmus+ učenike i osiguranje prakse (u dijelu smještajnog, agencijskog, kuhinjskog i poslužnog prostora)

planiranje, organizacija i provedba manjih kongresa, seminara, događanja na temu poduzetništva mladih, suradnje s lokalnim proizvođačima, zero waste u ugostiteljstvu, čuvamo zdravlje, promocija zanimanja poput Malog Gastra, Zdravo je fino i sl. sudjelovanje u organizaciji i provedbi događanja na nivou regije, čiji su organizatori institucije poput TZ KŽŽ ili Krapinsko zagorska županija ili Grad Zabok i sl.

NAMJENA:

Uspostava školske turističke agencije (receptivnog tipa), pri Srednjoj školi Zabok - Regionalnom centru kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu, namijenjena je prvenstveno edukaciji za potrebe novo razvijenih strukovnih programa:

U kontekstu potreba za obavljanjem praktične nastave/stručne prakse koje se provode unutar programa Hotelijersko turistički tehničar i Turističko hotelijerski

Srednja škola Zabok – Regionalni centar kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu – CUT Zabok

komercijalist postoje nastavni predmeti Turistička agencija te Promet i putničke agencije, na osnovu kojih je bazirana praktična nastava u turističkim objektima. S obzirom da je u Zaboku registrirana samo jedna turistička agencija (Via Magnifica), a u cijeloj Krapinsko zagorskoj županiji još sedamnaest agencija (<https://visitzagorje.hr/turisticke-informacije/#putnicke-agencije>), od kojih se samo tri (Presečki tours, Potočki promet i Stubaki prijevoz) bave turističkim putovanjima te nisu specijalizirane za regiju, definitivno postoji nedostatak i turističkih agencija i odgovarajućih turističkih subjekata za obavljanje praktične nastave, odnosno za realizaciju učenja temeljenog na radu (u okruženju koje je jedno od značajnih turističkih regija na kontinentu).

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Aktivnosti su planirane kroz cijelu nastavnu godinu i navedene u GIK-u kroz 35 nastavnih sati

U redovnim programima 3. i 4. razreda za zanimanje Turističko hotelijerski komercijalist postoji nastavni predmet Promet i putničke agencije, te je na osnovu toga planirano da učenici kroz aktivnosti koje se provode u sklopu ŠTA odrade ishode praktične nastave

U novom, eksperimentalnom programu Tehničara za ugostiteljstvo, za modul Turističko poslovanje predviđena je provedba modula u četvrtoj godini obrazovanja, a za Organizatora događanja u drugom semestru provedbe izobrazbe.

U slučaju komercijalizacije poslovanja školske turističke agencije, odnosno sklapanja javno-privatnog partnerstva sva prava i obveze pa tako i financijski uvjeti, dogovaraju i ugovaraju se između partnera, što ovisi i o organizacijskoj strukturi te o viziji razvoja Centra u turističkom smislu u budućnosti.

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Kako bi se poslovanje turističke agencije moglo odvijati nesmetano i u skladu s učenjem temeljenom na radu, u SŠ Zabok - RCKTU postoje 2 infrastrukturne opcije. Jedna opcija, pojedinačnog / individualnog rada s klijentima odnosi se na prostor recepcije Akademisa u kojem je predviđeno jedno radno mjesto za tzv. agenta, koji će biti na raspolaganju za komunikaciju s potencijalnim klijentima, gostima koji će tražiti informacije o turističkim proizvodima/uslugama u okruženju, osobno i izravno.

Druga opcija odnosi se na prostor vježbeničke tvrtke (cca 75m²), podijeljen u dva dijela koji se može urediti kao poslovni prostor za više funkcija/poslova unutar turističke agencije, gdje učenici sa svojim mentorima mogu simulirati (ili stvarno odraditi) razne službe/poslove unutar turističke agencije (nabavu, prodaju, upravljanje ljudskim potencijalima, kreiranje turistički proizvoda, marketing i promociju proizvoda i usluga turističke agencije, financijsko poslovanje i dr.).

Mentori, nastavnici struke koji će sudjelovati u nastavnom procesu, moraju osim osnovne strukovne kvalifikacije, posjedovati i stručne kompetencije nužne za rad u turističkoj agenciji, a to je najmanje položen ispit za voditelja poslova turističke agencije te prema potrebi stručni ispit za turističkog vodiča i/ili stručni ispit za turističkog pratitelja.

IZVOR FINANCIRANJA: Srednja škola Zabok

NAČIN VREDNOVANJA:

Dobivanje povratne informacije od strane korisnika školske turističke agencije

Srednja škola Zabok – Regionalni centar kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu – CUT Zabok

Objave o provedenim aktivnostima školske turističke agencije na školskoj web stranici te Facebook i Instagram stranici
Prezentacije projekta „Školska turistička agencija“ na stručnim skupovima nastavnika

7.F.) Karijerni kutak

Ciljevi aktivnosti:

- pripremiti učenike za ulazak na tržište rada
- pomoći učenicima pri odabiru programa za daljnje obrazovanje
- pomoći učenicima da usvoje znanja poput pisanja životopisa, motivacijskog pisma, razgovora za posao i drugih formalnih znanja vezanih za početak na tržištu rada
- osvijestiti kod učenika povezanost gradiva usvojenog na stručnim predmetima s budućim zanimanjima ili radnim mjestima

Namjena aktivnosti:

- upoznavanje učenika s mogućim opcijama nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja
- povezivanje teorijskih znanja usvojenih kroz obrazovanje s praktičnom primjenom istih
- upoznavanje učenika s raznim poslodavcima koji nude zapošljavanje u okviru njihove struke
- prezentacija programa visokih učilišta i fakulteta učenicima koji imaju mogućnost nastavka obrazovanja

Nositelji aktivnosti: Stručni suradnici

Način realizacije:

rad s učenicima u okviru edukativnih radionica

individualni rad s učenicima na konkretne teme vezane uz profesionalnu orijentaciju

metoda razgovora, metoda demonstracije, praktičnog rada

suradnja s poslodavcima, HZZ-om i predstavnicima visokih učilišta i fakulteta

po potrebi provođenje testiranja u svrhu profesionalnog informiranja i usmjeravanja

7.G.) Sudoku grupa

CILJ: Razvijati logičko mišljenje, koncentraciju i upornost kod učenika kroz rješavanje sudoku zadataka različitih razina težine, poticati kreativno i problemsko razmišljanje te razvijati suradničke vještine i natjecateljski duh u pozitivnom okruženju.

NAMJENA: Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok.

NOSITELJ/VODITELJ: Petra Preljković

NAČIN REALIZACIJE

Upoznati učenike s osnovnim pravilima i vrstama sudoku zadataka.

Razvijati strategije rješavanja sudoku puzzli (eliminacija, „pencil mark”, logički koraci).

Vježbati pažnju, preciznost i dosljednost u radu.

Potaknuti timski rad kroz grupne zadatke i mini-natjecanja.

Pripremiti zainteresirane učenike za školska ili županijska natjecanja u logici i matematici.

OČEKIVANI ISHODI

Učenici poznaju i primjenjuju osnovna pravila sudoku puzzli.

Razvili su vještine koncentracije, upornosti i logičkog zaključivanja.

Učenici samostalno rješavaju zadatke različitih razina težine.

Pokazuju veći interes za logičke igre i matematičko razmišljanje.

Neki učenici sudjeluju na natjecanjima iz logike/matematike

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima (jednom tjedno 45 min ili prema većoj potrebi prije samog natjecanja blok sat)

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Troškovi kopiranja i izvođenja natjecanja, putni troškovi (ukoliko će učenici sudjelovati na regionalnom ili državnom natjecanju)

IZVORI FINANCIRANJA:

Škola, roditelji učenika.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Sastavljanje i rješavanje kvizova, izrada umnih mapa, uređivanje panoa, sudjelovanje na natjecanjima (šk. natjecanje listopad 2026., regionalno natjecanje studeni 2026., državno natjecanje 11. - 13. prosinac 2026.)

7.H.) European parliament ambassador schools (EPAS)

CILJEVI:

uključiti učenike u atraktivne međunarodne projekte i programe za mlade

poticati: samostalnost, odgovornost, rad u timu, demokratičnost, toleranciju te kreativnost, poduzetnost, komunikativnost i snalažljivost u novim i stresnim situacijama

osnaživati kompetencije javnog nastupa i govora

razvijati digitalne kompetencije učenika i nastavnika

potaknuti učenike na aktivno participiranje u zajednici

razvijati nove vještine učenika i poticati razvoj generičkih kompetencija

osigurati izlazak svakog člana tima, a i sudionika, iz njihove zone sigurnosti

pružiti učenicima nova iskustva koja se teško mogu steći u učionici

senzibilizirati užu i širu javnost za učeničke aktivnosti i rezultate

poticati kod ostalih učenika zanimanje za probleme mladih i društva

motivirati učenike za europske teme, svakodnevne probleme, izazove, politike

jačati interes za politiku od lokalne do međunarodne razine i osnaživati ih za nove projekte, prilike i karijeru nakon srednjoškolskog obrazovanja

promovirati odgojno obrazovnu ustanovu na nacionalnoj i međunarodnoj razini

razvijati sklonosti timskom radu i poticati zajedništvo

osvještavati učenike o odgovornosti i značaju individualnog doprinosa višim ciljevima

Srednja škola Zabok – Regionalni centar kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu – CUT Zabok

razvijati kod učenika svijest o potrebi participiranja u demokratskim i političkim procesima te nužnost razumijevanja gospodarsko političkog okruženja

radom u zajednici promovirati zajedništvo, toleranciju, jedinstvo, poštivanje ljudskih prava i svih ostalih vrijednosti na kojima počiva Europska unija

približiti dionicima rad europskih institucija i način donošenja odluka na razini unije

povećati prisutnost škole u medijima

povećati vidljivost škole na nacionalnoj i međunarodnoj razini

NAMJENA:

Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok

NOSITELJICA:

Marija Dlesk, dipl. oec.,

SUDIONICI:

EPAS tim škole, senior ambasadorica, te svi učenici škole, osnovne i srednje škole u okruženju, na lokalnoj, zatim, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, svi zainteresirani nastavnici navedenih škola, vrtićka djeca predškolske dobi, zainteresirani odgajatelji, korisnici te zaposlenici domova za starije i nemoćne, državne institucije, poduzetnički subjekti, udruge civilnog društva, medijski stručnjaci, ljudi uključeni u politiku, također od lokalne do međunarodne razine itd.

NAČIN REALIZACIJE PROJEKTA:

Tim kroz usku i kontinuiranu suradnju s Uredom EU parlamenta u Hrvatskoj i Predstavništvom Europske komisije u Hrvatskoj provodi mnogobrojne aktivnosti. Kako se rad tima evaluira od strane nezavisnog vanjskog evaluatora (Forum za slobodu odgoja) prema zadanim kriterijima od strane EU parlamenta, težište rada je na: humanitarnim akcijama, provođenju nastavnih obrazovnih modula o Europskoj uniji u vrtićima, osnovnim školama i srednjim školama (naravno prilagodbom sadržaja i radionica dobi sudionika), suradnji s drugim EPAS školama iz Hrvatske i inozemstva, suradnji s našim europarlamentarnim zastupnicima, suradnji s lokalnom i širom zajednicom, suradnji s medijima, vidljivosti programa, aktivnostima koje proizlaze iz javljanja na razne natječe i različite projekte, korištenju i promoviranju platformi zajednoza.eu te youth.european.eu i svakako dizanju kapaciteta za provođenje ovog zahtjevnog međunarodnog programa.

Za brainstorming, pripremu dijela materijala i aktivnosti te medijskih objava predviđena su 2 školska sata tjedno, a ostale pripreme se realiziraju

~~kod kuće ili nakon odnosno prije nastave. Ove godine planirano je 5 višemjesečnih projekata / Učimo zajedno o EU, Mali čovjek za veliku~~
Srednja škola Zabok – Regionalni centar kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu – CUT Zabok

budućnost, Go2senior, Sretnije šapice te ZAZI. U planu je i veliki humanitarni tjedan povodom 80 godina UNICEFA-a, a u listopadu je uzvratni posjet Predsjednika Republike, gosp. Milanovića te Euroscola u Strasbourgu.

Jedan od važnih interesa je i povezivanje Unije s mladima, s ciljem poticanja mladih da prate zbivanja u Europi te da se što aktivnije uključe u dijalog s drugima, kao i s EU institucijama preko platforme zajednoza.eu.

Fokus interesa staviti ćemo i na mentalno zdravlje i dobrobit, inkluzivnost društva, održivu zelenu Europu, priliku za mlade iz ruralnih sredina, ravnopravnost spolova i rodova, ljudsko dostojanstvo, ljudska prava i pravdu.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

kroz cijelu školsku godinu, počevši od rujna 2026. i završetkom u kolovozu 2027., a tijekom tog procesa provodi se i vanjska evaluacija (u srpnju 2027.) čiji se rezultati objavljuju od polovice do konca srpnja od strane Ureda EU parlamenta Hrvatska

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Troškovi pripreme materijala za radionice, nastupe izvan škole i EU edu chill corner (različiti uredski materijal poput papira različitih formata i gustoće, plakata, tonera, flomastera / običnih i za magnetne ploče, vodenih boja, tempera, magneta, magnetnih ploča, različitih ljepila, kistova, stiropora, platna, usb stickova, škara, rezača papira, foto papira, papira za naljepnice, kablova za video stalak, zastava, balona, banneri, promotivnih sredstava, ...), troškovi prijevoza do zadane destinacije, troškovi poslovnih poklona i slično.

U slučaju odlaska u Bruxelles ili Strasbourg ili neku drugu destinaciju u organizaciji EU parlamenta, troškove zrakoplovnog ili autobusnog prijevoza i smještaja financira Parlament (osim lokalnog prijevoza). Za financiranje terenske nastave / susreta s drugim školama trošak snose roditelji, te će se pokušati prikupiti i donacije. Takva je terenska nastava ove godine planirana za 4 Ea i 4 Eb razredne odjele u sklopu posjeta sajmu u Zadru ili Celju te potom planiran susret EPAS timova Zabok i Zadar ili pak Zabok i Celje.

IZVOR FINANCIRANJA:

Srednja škola Zabok, EU parlament, roditelji i potencijalni sponzori / donatori.

VREDNOVANJE:

Realizacija programa se evaluira na razini nezavisnog vanjskog evaluatora (Forum za slobodu odgoja) po odluci Ureda EU parlamenta u Hrvatskoj, a prema unaprijed definiranim područjima odnosno kriterijima procjene. Za prošli ciklus odnosno školsku godinu maksimalno je bilo

moguće ostvariti 140 bodova, a kriteriji su bili: provođenje europskih nastavnih modula, provedba aktivnosti u školi i suradnja s drugim projektnim školama, uloga mlađih i starijih ambasadora u školi, kapacitet mentora i škole za provođenje programa, organiziranje školskog ili lokalnog događanja uoči i na Dan Europe, kvaliteta i inovativnost provedenih aktivnosti, inovativnost u provedbi Europskih nastavnih modula, kvaliteta i sveobuhvatnost odgovora mlađih ambasadora kroz koje se može dobiti dojam o samoj kvaliteti provedbe aktivnosti i utjecaju na percepciju učenika o Europskoj uniji i vrijednostima, kvaliteta i sveobuhvatnost odgovora starijih ambasadora EPAS - Evaluacija programa 2025./2026, opseg i kvaliteta suradnje s drugim EPAS školama u zemlji i inozemstvu, širenje provedenih aktivnosti na dionike koji nisu uključeni u program te njihov utjecaj na širu lokalnu zajednicu, obilježavanje desetgodišnjice provedbe programa, promotivne aktivnosti programa u lokalnoj zajednici, broj i doseg održanih radionica „Participacija mladih: sudjeluj, nemoj samo promatrati!", dokumentiranje i izvještavanje o aktivnostima.

Kriteriji evaluacije za šk. god. 2026./2027. biti će prezentirani za zajedničkom sastanku senior i junior ambasadora u Zadru tijekom veljače ili ožujka 2027 pri čemu se očekuju svi navedeni kriteriji uz mogućnost uljučivanja još ponekih ovisno o središnjici iz Bruxellesa.

8.) Učeničke organizacije

RED.BR.	NAZIV	BR.TJ.	GOD. SATI	BROJ UČENIKA	VODITELJ
1.	UČENIČKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRIUŽA	1	35	30	
2.	KLUB VOLONTERA	1	35	30	

8.A.) Učenička organizacija Crvenog križa

CILJ:

Usvajanje i širenje znanja o povijesti, načelima i idejama Crvenog križa;

Razvijanje socijalne osjetljivosti, tolerancije i humanosti;

Poticanje solidarnosti i međusobnog pomaganja;

NAMJENA: kontinuirano prikupljanje sredstava radi osiguravanja materijalne i financijske pomoći socijalno ugroženim učenicima škole;

NOSITELJI/I VODITELJI: , Darija Vrdoljak, Vlatka Benko, Verica Komin

AKTIVNOSTI

- prikupljanje članarina
- prikupljanje donacija
- edukacija iz prve pomoći
- organiziranje humanitarne akcije „Mali dar-velika radost“ (Božić)
- uključivanje u akciju „Solidarnost na djelu“ „Vaš dar za pravu stvar“ i druge akcije Crvenog križa
- sudjelovanje u akcijama dobrovoljnog davanja krvi
- obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa (8. svibnja)

VREMENIK AKTIVNOSTI: kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu

PREDVIĐENI TROŠKOVI: ne predviđaju se dodatni troškovi

IZVOR FINANCIRANJA: učenici, roditelji, nastavnici

NAČIN VREDNOVANA I KORIŠTENJA REZULTATA:

analiza aktivnosti i rezultata akcija organiziranih radi pomaganja socijalno ugroženim učenicima;

prikupljanje mišljenja i ideja učenika sa ciljem poboljšanja rada učeničke organizacije Crvenog križa u idućoj školskoj godini.

8.B.) Učenička organizacija Klub volontera

AKTIVNOST:

Tijekom školske godine učenici se uključuju u razne aktivnosti. Karakter aktivnosti ovisi o iskazanom interesu volontera (npr., uljepšavanje interijera i eksterijera škole, kreativne radionice tijekom značajnih datuma) zatim o suradnji s drugim dionicima na lokalnoj i međunarodnoj razini (suradnji s Društvom „Naša djeca“ Zabok, uključivanje u projekte ŠiZ-a, sudjelovanje u edukativnim aktivnostima s ciljem poticanja na aktivan angažman u lokalnoj zajednici).

CILJ:

Stjecanje novih spoznaja; razvijanje socijalnih vještina i osjetljivosti te empatije i solidarnosti; razvijanje samostalnosti i upornosti te pozitivnih karakternih osobina; razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina. Doprinos razvoju volonterstva, održivog razvoja i aktivne participacije mladih u lokalnim zajednicama u Hrvatskoj.

NAMJENA:

Aktivnosti kluba su namijenjene učenicima, ali i nastavnicima SŠ Zabok. Namjena tih aktivnosti je razvijati kreativnost i pozitivne karakteristike i stavove učenika, razvijanje i usvajanje interesa za aktivno građanstvo.

NOSITELJI I VODITELJ: Doris Valec, Sandra Meglić, Mirjana Spajić

NAČIN REALIZACIJE:

Organiziranje i provođenje različitih kreativnih radionica, uključivanje u aktivnosti DND-a Zabok i O.Š. Ksavera Šandora Gjalski, u aktivnosti Volonterskog centra Volontirajmo (Javni događaji), Crvenog križa te povezivanje sa volonterskim klubovima drugih škola i provođenje zajedničkih aktivnosti.

VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom nastavne godine 2026./2027.

PREDVIĐENI TROŠKOVI:

Uredski materijal (papir za plakate, ljepilo, škare – za izradu plakata), materijal potreban za provođenje kreativnih radionica.

IZVOR FINANCIRANJA: Iz vlastitih sredstava, ovisno o aktivnostima SŠ Zabok.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA:

Poticanje učenika - volontera na neformalno obrazovanje i aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici kao i promišljanje o vlastitom daljnjem obrazovanju i usmjerenju karijere.

9.) Obilježavanje značajnih datuma

Razredni odjeli izabrali su događaj tijekom nastavne godine koji će obilježiti te se nalazi u programu rada razrednog odjela. Način vrednovanja i korištenja rezultata: razredni odjeli pripremaju plakate, video uratke, prezentacije.

Značajni datum	Razred
<i>RUJAN</i>	
13.09. Svjetski dan prve pomoći	
21.09. Međunarodni dan mira	
22.09. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	
23.09. Dan Europske baštine	
26.09. Europski dan jezik	4.HTT; 4.ETU
27.09. Svjetski dan turizma	
<i>LISTOPAD</i>	
01.10. Međunarodni dan starijih osoba	
01.10. Međunarodni dan glazbe	
04.10. Svjetski dan zaštite životinja	
05.10. Svjetski dan učitelja	
06.10. Međunarodni dan djeteta	
08.10. Dan Hrvatskog Sabora- spomendan RH	

12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje	
15.10. Svjetski dan pješačenja	1.P; 3.EA; 3.ETU
15.10. Svjetski dan slijepih	
16.10. Svjetski dan hrane	2.TUB
17.10. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	
18.10. Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima	3.HTT
18.10. Dan kravate u RH	2.UA
20.10. Svjetski dan kuhara	2.UB
20.10. Svjetski dan jabuka	3.K
21.10. Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa	
25.10. Hrvatski Dan darivatelja krvi	4.K
28.10. Dan gluhih	
31.10. Međunarodni dan štednje	3.EB
STUDENI	
09.11. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	
10.11. Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (UNESCO)	
11.11. Dan hrvatskih knjižnica	
13.11. Svjetski dan ljubaznosti	2.K

14.11. Svjetski dan šećerne bolesti	
16.11. Međunarodni dan tolerancije	
17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca	3.U
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	3.THK
19.11. Dan sjećanja na žrtvu Borova naselja 1991.	
26.11. Svjetski dan djeteta	4.EA
20.11. Svjetski humanitarni dan	1.UB
24.11. Dan Hrvatskog kazališta	2.TUA
25.11. Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama	
PROSINAC	
01.12. Svjetski dan AIDS-a	
02.12. Međunarodni dan za ukidanje ropstva	
03.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	
08.-15.12. Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni Križ)	
10.12. Dan čovjekovih prava	
11.12. Dan UNICEF-a	
11.12. Međunarodni dan planina	
20.12. Međunarodni dan solidarnosti među ljudima	

SIJEČANJ	
10.01. Svjetski dan smijeha	2.EB
11.01. Veliki dan hrvatskog sporta	1.PU
15.01. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	
21.01. Međunarodni dan zagrljaja	
27.01. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	
VELJAČA	
04.02. Međunarodni dan borbe protiv raka	
06.02. Dan crvenih haljina (Svjetski dan moždanog udara kod žena)	
09.02. Dan sigurnijeg interneta	3.T
11.02. Svjetski dan bolesnika	
14.02. Valentinovo – Dan zaljubljenih	4.EB
14.02. Međunarodni dan darivanja knjigom	3.K
17.02. Svjetski dan održivog turizma	
18.02. Hrvatski dan nepušenja	
21.02. Međunarodni dan materinskog jezika	2.TTD
24.02. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“	1.EB
OŽUJAK	

08.03. Međunarodni dan žena	2.EA
19.03. Svjetski dan očeva	
20.03. Prvi dan proljeća	3.EPU
21.03. Svjetski dan pjesništva	
22.03. Svjetski dan voda	2.PU
23.03. Svjetski meteorološki dan	
27.03. Svjetski dan kazališta	
Kraj ožujka – početak travnja/ dani medijske pismenosti	
TRAVANJ	
01.04. Dan borbe protiv alkoholizma	1.EA
01.04. Međunarodni dan šale	1.EA
02.04. Međunarodni dan dječje knjige	
02.04. Dan bez mobitela u prometu	
07.04. Svjetski dan zdravlja	
08.04. Dan nacionalnog parka Plitvička jezera	
22.04. Dan planete Zemlje	4.THK
22.04. Dan hrvatske knjige	
23.04. Noć knjige i svjetski dan autorskih prava	

29.04. Svjetski dan plesa	1.UA; 1.UB
SVIBANJ	
08.05. Međunarodni dan Crvenog Križa i početak tjedna Hrvatskog Crvenog Križa	2.P
15.05. Međunarodni dan obitelji	
18.05. Međunarodni dan muzeja	
22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti	
24.05. Europski dan parkova	
25.05. Međunarodni dan sporta	1.K
25.05. Međunarodni dan nestale djece	
26.05. Nacionalni dan darivanja i presađivanja organa	
LIPANJ	
04.06. Međunarodni dan nedužne djece, žrtva agresije	
11.06. Svjetski dan igre	

10.) Priredbe, izložbe i susreti

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole, grada i Županije.	knjižničar predmetni nastavnici učenici naprednih skupina OR služba ravnatelj	tijekom školske godine
2.	Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. Izložbe učeničkih radova. (Dan škole, Dan grada, Dan županije, Dan državnosti, Dani knjige, Dan planeta Zemlje, značajni datumi za čovječanstvo...)	knjižničar predmetni nastavnici razne kulturne institucije grada i Županije	tijekom školske godine
3.	Organizacija promocija knjiga, književnih susreta i natjecanja.	knjižničar predmetni nastavnici kulturne institucije ravnatelj	tijekom školske godine
4.	Organizacija tribina, kazališnih predstava, predavanja, projekcija, recitala, nastupa glazbenika, odlazaka na kazališne predstave i posjeta fakultetima, muzejima i galerijama.	knjižničar ravnatelj predmetni nastavnici	tijekom školske godine
5.	Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i kulturnim institucijama.	knjižničar nakladnici kulturne institucije	tijekom školske godine
6.	Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama.	knjižničar kulturne i javne institucije SV ugostitelja ravnatelj	tijekom školske godine
7.	Pekmezijada	SV ugostitelja, ravnateljica	kolovoz

8.	Gljivarenje v Stubakima	SV ugostitelja ravnateljica	rujan
9.	Zagorski gospodarski Zbor	SV ekonomista ravnateljica	rujan
10.	„Dani kruha“	vjeroučitelji župnik ravnateljica	listopad
11.	Dani K.Š. Đalskog	SV Hrvatskog jezika	listopad
12.	Znanstveni piknik	knjižničarka ravnateljica SV ekonomske grupe predmeta SV ugostitelja	listopad
13.	Danu turizma i ugostiteljstva u Zagorju	SV ugostitelja ravnateljica	studenj
14.	„MALI GASTRO“	SV ugostitelja ravnateljica	svibanj
15.	Dan grada Zaboka	SV ugostitelja ravnateljica	svibanj
16.	Štruklijada	SV ugostitelja ravnateljica	svibanj

11.) Izvanučionička nastava

11.A.) Terenska nastava

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA – TERENSKA NASTAVA ZAGREB (TRŽNICA DOLAC, MUZEJ ČOKOLADE, MUZEJ NOVCA I FRANCK D.D.)
OPIS	U sklopu modula Prehrambena roba, Aranžiranje i estetsko oblikovanje (1.P, 1. razred smjer prodavač), Prehrambena roba i trendovi u prehrani, Planiranje poduzetničke aktivnosti, Vježbe nabavnoga poslovanja (2.K, 2. razred smjer komercijalist) planirana je izvanučionička nastava u Zagreb. Uz stručno vodstvo voditeljice izvanučioničke nastave Ivone Miholić te nastavnica pratiteljica Verice Komin (pratiteljica 2. K, 2. razreda smjera komercijalist) i Darie Žažar Sedlar (pratiteljica 1.P, 1. razreda smjera prodavač), učenici će sudjelovati u aktivnostima pripreme za terensku nastavu te tijekom terenske nastave odrađivati unaprijed dobivene zadatke.
RAZRED / RAZREDI	1.P – učenici 1. razreda smjera prodavač 2.K – učenici 2. razreda smjera komercijalist
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- identificirati ulogu aranžiranja i estetskog oblikovanja
	- primijeniti tehnike aranžiranja i estetskog oblikovanja robe
	- urediti izlog prodavaonice prema pravilima struke
	- urediti akcijski koridor prodavaonice prema pravilima struke
	- razviti sposobnost opažanja i analiziranja stvarnih poslovnih situacija u svrhu primjene stečenih znanja u praksi
	-analizirati izložbeno-prodajni prostor
	-primijeniti stručnu terminologiju te povezati stečena teorijska znanja s praktičnim primjerima iz proizvodnje
	-razlikovati osnovne napitke na bazi espressa i objasniti karakteristike cappuccina
	-osmisliti narudžbu kave, čaja i kapuccina za trgovinu
	-razlikovati osnovne vrste čaja i opisati njihove načine proizvodnje i pravilne načine pripreme
	- analizirati načine na koje prodajno mjesto zadovoljava potrebe kupaca
	- razlikovati osnovne vrste i načine obrade kave
	-objasniti utjecaj prženja i mljevenja na svojstva kave
	- nabrojiti zemlje gdje se uzgaja kakao zrno. opisati način prerade kakao zrna u kako prah i čokoladu
	-razlikovati vrste čokolade, opisati način čuvanja čokolade
	-opisati način čuvanja riba tijekom prodaje na tržnici

	-nabrojiti par vrsta bijele i plave ribe -razlikovati ribu od glavonožaca, nabrojiti školjke u prometu morskim plodovima - opisati put kave od uzgoja i obrade zrna do prženja i pripreme napitka -opisati asortiman specijaliziranih trgovina - pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi - raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost -pristojno komunicirati i surađivati s ostalim učenicima, nastavnicima, vodičima - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 1. razred smjera prodavač i 2. razred smjera komercijalist i 3 nastavnice.
VREMENIK AKTIVNOSTI	ožujak ili travanj 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	8 sati (1.P – 2 sata UTR Aranžiranje i estetsko oblikovanje, 2 sata UTR Prehrambena roba, 2.K – 2 sata UTR Planiranje poduzetničke aktivnosti, 2 sata UTR Vježbe nabavnog poslovanja, 2 sata UTR Prehrambena roba i trendovi u prehrani,
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zagreb
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Ivona Miholić, mag.oec - voditeljica izvanučioničke nastave, Verica Komin, dipl. ing. prehrambene tehnologije - pratiteljica 2. razreda smjera komercijalist i Daria Žažar Sedlar, mag. oec. univ. spec. rel. publ.- pratiteljica 1. razreda smjera prodavač
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno prije, tijekom i nakon odrađene terenske nastave odraditi aktivnosti i zadatke prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama nastavnice. Kroz situacijske zadatke tijekom terenske nastave, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina i znanja iz modula Prehrambena roba, Aranžiranje i estetsko oblikovanje, Prehrambena roba i trendovi u prehrani, Planiranje poduzetničke aktivnosti, Vježbe nabavnoga poslovanja, Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i/ili vrednovanje naučenog odrađenih aktivnosti i zadataka tijekom terenske nastave.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- ZA RODITELJA (trošak ulaznice za Muzej čokolade, trenutna grupna cijena je 8,00 €, eventualno prijevozna karta željeznice za učenike koji nemaju unaprijed osiguran besplatan prijevoz željeznicom) - ZA ŠKOLU (troškovi stručnih zamjena za 3 nastavnice i 1 ulaznica za Muzej čokolade za nastavnicu koja nema besplatnu ulaznicu s obzirom na pravilo o gratis ulaznicama Muzeja čokolade)

AKTIVNOST	Izvanučionička dvodnevna terenska nastava u sklopu Projekta školskog preventivnog programa; SJAJ U TAMI
-----------	---

OPIS	Terenska nastava organizira se za učenike koji su se samovoljno javili za sudjelovanje u Projektu; SJAJ U TAMI u sklopu Preventivnog programa. Cilj je ove izvanučioničke nastave produbiti stečeno znanje, upoznati se s izvornim lokacijama o kojima su učili te međusobno primjenjivati sva načela poštivanja različitosti, rada na prevenciji diskriminacije, stereotipa i predrasuda te razvijanja osobne odgovornosti kroz prihvaćanje moralnih vrijednosti. Terenska nastava predviđena je Godišnjim planom i programom rada škole za šk. god. 2026./2027.
RAZRED / RAZREDI	Učenici svih razreda koji su zainteresirani za ovu tematiku: 2tt,2eb,2tub,3eb,4ea,4eb,4htt,4k,4thk
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	• upoznavanje kulturno – povijesne baštine Njemačke
	• produbljivanje stečenih znanja
	• snalaženje u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
	• razvijanje zajedništva i tolerancije
	• razvijanje odgovornosti i samostalnosti
	• omogućiti učenicima aktivno istraživačko učenje
	• dokumentirati odrađene zadatke fotografijom ili video uratkom
	• pripremiti izvješće o provedenom izletu i oblikovati plakat
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Bit će poznat naknadno
VREMENIK AKTIVNOSTI	03. i 04. Prosinac 2026.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	Bit će određeno naknadno
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Dachau – München - Nürnberg
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Sandra Meglić, Maja Kotarski, Draženka Jurec
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	- Po povratku učenici će izraditi plakat s fotografijama i zapisima s izleta. - Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izleta na roditeljskom sastanku.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškove putovanja i prehrane učenika u cijelosti snose roditelji

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Sudjelovanje na Međunarodnom sajmu Vježbeničkih tvrtki Odredište: Zagreb
-----------	---

OPIS	U sklopu modula (nastavnog predmeta) Vježbenička tvrtka planirana je izvanučionička nastava stručni posjet – nastup na međunarodnom sajmu Vježbeničkih tvrtki. Uz stručno vodstvo nastavnica učenici će sudjelovati u programu nastupa na sajmu Vježbeničkih tvrtki.
RAZRED / RAZREDI	3. EA 3. EB
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	opisati način trgovanja na međunarodnom sajmu vježbeničkih tvrtki
	objasniti važnost nastupa na međunarodnom sajmu za vježbeničku tvrtku
	usporediti nastup pojedinih izlagača vježbeničkih tvrtki
	izvesti zaključak o troškovima i organizacijskoj pozadini nastupa na sajmu
	analizirati opseg izložbenog prostora izlagača
	prosuditi izgled štandova, opremljenost, dostupnost materijala, poslovni izgled i nastup pojedinih izlagača
	raspraviti i procijeniti uspješnost nastupa na sajmu
	raspraviti o dobrim i lošim primjerima nastupa
	intervjuirati izlagače drugih vježbeničkih tvrtki
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	10
VREMENIK AKTIVNOSTI	ožujak ili travanj ili svibanj 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Prema propozicijama sajma VT (VUIP i SAU)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zagreb Učionica
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Davorka Gavranić i Dragica Hršak
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satu Vježbeničke tvrtke iz koje je organiziran nastup na sajmu VT prema unaprijed definiranim propozicijama na Sajmu VT. Također će izraditi neki od atraktivnijih oblika prezentacija, te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom nastupa na sajmu VT. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti nastupa na međunarodnom sajmu Vježbeničkih tvrtki učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina nastupa na sajmu. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje nastupa na sajmu.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- snosi škola

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Terenska nastava Odredište: Zagreb (Galerija „Školica za 5“ i Tehnički muzej Nikola Tesla)
OPIS	U sklopu modula Uvod u poslovne komunikacije SIU Usmena poslovna komunikacija planirana je izvanučionička nastava stručni posjet Zagrebu s fokusom na razvoj medijske pismenosti, povijest komunikacije i upoznavanje tehničke baštine. Uz stručno vodstvo edukatora i kustosa u muzejima te predmetnih nastavnika u pratnji, učenici će aktivno sudjelovati u sljedećem programu: 1. Galerija „Školica za 5“ (Hrvatski školski muzej) – Napredna radionica krasopisa i medijske pismenosti. Učenici analiziraju pismenost 19. stoljeća kao alat društvene moći te kroz povijesne časopise raspravljaju o propagandi i lažnim vijestima. 2. Tehnički muzej Nikola Tesla – Stručni obilazak Zbirke tehnike pisanja i umnožavanja teksta (analiza tehnološkog skoka i nastanka računalnih standarda poput QWERTZ rasporeda) te posjet Demonstracijskom kabinetu Nikole Tesle.
RAZRED / RAZREDI	1. EA 1. EB
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	- opisati organizacijsku strukturu i povijesni razvoj ustanova koje čuvaju obrazovnu i tehničku baštinu - upoznati se s načinom poslovanja, automatizacijom teksta i evolucijom informacijskih tehnologija - upoznati prostor/destinaciju (kulturnu i znanstvenu os grada Zagreba: Hebrangova ulica, Zrinjevac, Savska cesta) - prepoznati važnost i načine dobre komunikacije kroz kritičku analizu povijesnih i suvremenih medija (razlikovanje informacija od propagande i lažnih vijesti) - pripremiti izvješće o provedenoj posjeti i analizirati kako je tehnologija oblikovala pismenost - izraditi plakat ili digitalnu prezentaciju o provedenoj izvanučioničkoj nastavi - raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost kroz proces refleksije - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona i kućnog reda muzejskih ustanova
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	3 nastavnika, 48 učenika
VREMENIK AKTIVNOSTI	Ožujak-lipanj
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	5
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zagreb
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Dragica Hršak, Anita Čižmek i naknadno određen
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će u timovima pripremiti prezentacije i fotodokumentaciju na temelju projektnog zadatka (tijekom posjeta Tehničkom muzeju fotografirati tri ključne točke razvoja prijenosa informacija: pisači stroj, telegraf, rano računalo). Radovi će biti prezentirani na nastavi modula Uvod u poslovne komunikacije i objavljeni na web stranici škole prema unaprijed definiranim uputama. Kroz situacijske zadatke i interakciju tijekom aktivnosti pratit će se usvajanje socijalnih vještina i bontona. Procesom refleksije primijenit će se vrednovanje kao učenje te samovrednovanje ostvarenosti ishoda.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	ZA RODITELJE: - Ulaznica i kombinirana radionica u „Školici za 5“ - Ulaznica za Tehnički muzej (stalni postav) ZA ŠKOLU: - Trošak stručne zamjene nastavnika PRIJEVOZ

	-Vlakom na relaciji Zabok - Zagreb - Zabok je besplatan uz HŽPP pametnu karticu za učenike.
AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET – posjet međunarodnom sajmu Odredište – Italija, Austrija, Slovenija
OPIS	U sklopu modula: Vježbenička tvrtka, Strukovne vježbe, Poduzetničko računovodstvo, Bankarstvo i osiguranje, Geografija, Pravno okruženje poslovanja, Trgovinsko poslovanje, planirana je izvanučionička nastava stručni posjet međunarodnom sajmu. Uz stručno vodstvo - vanjski suradnik ili netko iz škole – nastavnik- učenici će upoznati / proučiti / izraditi / sudjelovati u programu kako bi upoznali proces poslovanja tvrtki na sajmu, naučili se snalaziti u novoj sredini izvan roditeljskog doma i škole.
RAZRED / RAZREDI	3.K 3.EA 3.EB
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	opisati način trgovanja na međunarodnom sajmu
	objasniti važnost nastupa na međunarodnom sajmu za prodavatelje, kupce i gospodarstva
	usporediti nastup pojedinih izlagača
	procijeniti nastup hrvatskih izlagača
	analizirati opseg izložbenog prostora hrvatskih ulagača
	prosuditi izgled štandova, opremljenost, dostupnost materijala, poslovni izgled i nastup pojedinih izlagača
	predložiti izgled štanda i marketinški nastup na sajmu svoje vježbeničke tvrtke
	raspraviti o dobrim i lošim primjerima nastupa
	intervjuirati izlagače
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	60 učenika
VREMENIK AKTIVNOSTI	Ožujak – svibanj 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Bit će naknadno određeno
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Italija, Austrija, Slovenija
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Dragica Hršak, Davorka Gavrančić, Monika Ivančir, Karolina Ciglar, Brankica Cvetko i Helena Kralj

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: · unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organiziran školski izlet, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Također će izraditi glogster plakat i/ili urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole, ili neki od atraktivnijih oblika prezentacija, te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom izleta. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti posjeta međunarodnom sajmu i terenske nastave učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje aktivnog sudjelovanja na sajmu.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- troškove izleta i pedagoške pratnje učenika u cijelosti snose roditelji - troškovi iznose cca 80,00 eura

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA U ITALIJI Odredište: Lago di Como, Torino, Bergamo
OPIS	U sklopu modula <i>POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU</i> , <i>TALIJANSKI JEZIK</i> , <i>TALIJANSKI JEZIK STRUKE</i> , <i>UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM</i> i <i>KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU</i> planirana je terenska nastava u Italiju. Uz vodstvo prof. Vlatke Benko učenici će: - upoznati kulturno - povijesnu baštinu i povezati iste sadržaje sa sadržajima nastavnog programa - se snalaziti u novim okolnostima i razvijati odgovornost prema sebi i drugima - razvijati poštovanje prema različitostima i zbližiti se s drugim učenicima - aktivno koristiti strane jezike koje uče (talijanski, engleski, njemački i francuski) u svakodnevnim situacijama.
RAZRED / RAZREDI	1. TTD, 1. K, 2. TTD, 2. TUa, 2. Ub, 2. K., 3. T, 3 K
SKUP ISHODA UČENJA	- nabrojati, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti destinacije
	- orijentirati se pomoću interaktivne karte i pronaći znamenitosti u gradu
	- uspostaviti komunikaciju na talijanskom jeziku u raznim situacijama svakodnevnoga života slijedeći naputke i zadane zadatke
	- dokumentirati odrađene zadatke fotografijom ili video uratkom - terensko istraživanje trgovačke i kulinarske ponude Torina
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	106 učenika, 8 pratitelja, 1 pomoćnik u nastavi, 2 voditelja
VREMENIK AKTIVNOSTI	od 22. do 24. ožujka 2027.

PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	2 + 1 + 3
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Italija - Lago di Como, Torino, Bergamo
NASTAVNIK / NASTAVNICI	voditeljice: Vlatka Benko, Draženka Jurec; pratitelji: Luka Grmek, Ivana Škrlec, Magdalena Glavić, Marko Kralj, Monika Ivančir, Matea Bajs, Livia Čebrajec, Nikolina Pavlek Greblički, Anita Sever (asistentica)
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će u skupinama istražiti odabranu temu te pripremiti prezentacije prema unaprijed definiranim i dogovorenim uputama. Budući da dio zadataka moraju izvršiti prije samog odlaska u Italiju, skupine će dobiti datume do kojih trebaju izvršiti taj dio zadatka. Na putu u Italiju, svaki će tim u kuverti dobiti novi zadatak koji je potrebno izvršiti na zadanoj destinaciji / lokaciji. Opis zadataka je na talijanskom ili nekom drugom stranom jeziku (osim za učenike 1. razreda), a izvršenje zadatka učenici moraju dokumentirati na zadani način. Po etapama izvršenja zadataka tijekom priprema za terensku nastavu kao i tijekom same terenske nastave i nakon nje, učenici će biti formativno i sumativno vrednovani prema unaprijed definiranim kriterijima.
PLAN TROŠKOVA	Troškove putovanja u cijelosti snose roditelji , a troškove dnevnica voditelja i pratitelja odabrana turistička agencija

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
	TERENSKA NASTAVA IZ PREDMETA ENGLISKI I NJEMAČKI JEZIK
OPIS	Terenska nastava je namijenjena učenicima u sklopu modula Komunikacijske vještine i Strani jezik u turizmu i ostalim učenicima Srednje škole Zabok koji slušaju njemački jezik ili engleski jezik kao I. ili II. strani jezik u sklopu redovne nastave kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu zemlje stranog govornog područja, obišli kulturno-povijesne znamenitosti, prirodne, edukativne i zabavne sadržaje mjesta, naučili se snalaziti u novoj sredini te aktivno koristili strane jezike (engleski i njemački jezik) u svakodnevnim situacijama. Mogu se ostvariti posredno ishodi iz modula Komunikacijskih vještina, Proces obrade namirnica, Higijene i ekologije, Povijesti, Geografije, Organizacije rada u ugostiteljstvu, Temeljnih vještina.
RAZREDI	1.ttd, 1.ua, 1.ub, 1.tu
SKUP ISHODA UČENJA	Upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti te opisati kulturne i povijesne znamenitosti odabrane destinacije
	Sudjelovati u spontanim razgovorima vezanim za općim jezik i jezik struke
	Snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole koristeći engleski ili njemački jezik u komunikaciji u raznim

	svakodnevni situacijama prilikom izvršavanja unaprijed definiranih i zadanih zadataka
	- Prezentirati ugostiteljsku ponudu, jelovnike i vinsku kartu na stranom jeziku te stručno objašnjava sastav jela i tehnologiju pripreme - Primijeniti stručnu terminologiju iz područja baštine, geografije i ugostiteljstva u izravnom kontaktu - Prezentirati i opisati okuse, sastojke i podrijetlo pića i jela na stranom jeziku - Uočiti važnost verbalne i neverbalne komunikacije te psihološkog pristupa gostu u izravnom radnom okruženju - Analizirati razlike između industrijske i obrtničke (tradicionalne) obrade prehrambenih sirovina na primjerima autentičnih austrijskih proizvoda - nabrajati, imenovati i opisati prirodne ljepote i znamenitosti Republike Austrije
	- samostalno i tečno komunicirati u inozemstvu uvažavajući pravila poslovnog bontona. - slušati vodiča, slijediti i uvažava upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja - prilagođavati ponašanje skupini i situaciji - ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja i poslovnog bontona - pristojno komunicirati i surađivati s učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima - brinuti se o svojim i tuđim stvarima i potrebama - komentirati i procjenjivati uspješnost terenske nastave - pretraživati web stranice, pripremati izvješće o provedenoj ekskurziji i oblikovati plakat digitalnim alatima, video zapisom ili fotografijom
	Dokumentirati odrađene zadatke fotografijom ili video uratkom
	Pripremiti izvješće i prezentaciju o provedenoj izvanučioničkoj nastavi
	Raspraviti i procijeniti uspješnost izvanučioničke nastave u sklopu nastave stranog jezika
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Bit će poznat naknadno.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Kraj studenog, početak prosinca 2026. Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2026./2027. godinu. Vremeni će biti detaljno razrađen u suradnji s odabranom agencijom.

PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Bit će određen naknadno. Bit će određen naknadno.
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Beč, Republika Austrija
NASTAVNICI	Tanja Tratnjak Blažić (voditelj), Luka Grmek, Vlatka Benko, Marija Leljak, Sandra Meglić (pratitelji)
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će biti podijeljeni u grupe te će dobiti zadatke koje trebaju izvršiti na zadanoj destinaciji/lokaciji. Zadatci se izvršavaju na stranom jeziku (engleski ili njemački jezik) a izvršenje je potrebno dokumentirati na zadani način. Učenici mogu dobiti i zadatke iz drugih modula. Učenici će pripremiti izvješća i održati prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organizirana izvanučionička nastava, prema unaprijed definiranim i dogovorenim uputama. Biti će formativno i sumativno vrednovani prema unaprijed određenim kriterijima. Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku. Izvještaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama.
PLAN TROŠKOVA	Troškove putovanja u cijelosti snose roditelji , a troškove dnevnica voditelja i pratitelja odabrana turistička agencija

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA IZ PREDMETA ENGLISKI I NJEMAČKI JEZIK
OPIS	<i>Terenska nastava je namijenjena učenicima u sklopu modula Turističko poslovanje, Strani jezik u turizmu i ostalim učenicima Srednje škole Zabok koji slušaju njemački jezik ili engleski jezik kao I. ili II. strani jezik u sklopu redovne nastave kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu zemlje stranog govornog područja, obišli kulturno-povijesne znamenitosti, prirodne, edukativne i zabavne sadržaje mjesta, naučili se snalaziti u novoj sredini te aktivno koristili strane jezike (engleski i njemački jezik) u svakodnevnim situacijama.</i>
RAZREDI	4.ETU, 4.THK, 4.Ea, 4.Eb

SKUP ISHODA UČENJA	Upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti te opisati kulturne i povijesne znamenitosti odabrane destinacije
	Sudjelovati u spontanim razgovorima vezanim za općim jezik i jezik struke
	Snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole koristeći engleski ili njemački jezik u komunikaciji u raznim svakodnevnim situacijama prilikom izvršavanja unaprijed definiranih i zadanih zadataka
	Dokumentirati odrađene zadatke fotografijom ili video uratkom
	Pripremiti izvješće i prezentaciju o provedenoj izvanučioničkoj nastavi
	Raspraviti i procijeniti uspješnost izvanučioničke nastave u sklopu nastave stranog jezika
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Bit će poznat naknadno.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Travanj, 2027. Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2026./2027. godinu. Vremenik će biti detaljno razrađen u suradnji s odabranom agencijom.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Bit će određen naknadno.
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Italija
NASTAVNICI	Kristina Kovačec (voditelj), Ivana Manojlović, Drago Bartolić, Ingrid Lončar, Tanja Tratnjak Blažić (profesori pratitelji)
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će biti podijeljeni u grupe te će dobiti zadatke koje trebaju izvršiti na zadanoj destinaciji/lokaciji. Zadaci se izvršavaju na stranom jeziku (engleski ili njemački jezik) a izvršenje je potrebno dokumentirati na zadani način. Učenici će pripremiti izvješća i održati prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organizirana izvanučionička nastava, prema unaprijed definiranim i dogovorenim uputama. Biti će formativno i sumativno vrednovani prema unaprijed određenim kriterijima. Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku.

	Izveštaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama.
PLAN TROŠKOVA	Troškove putovanja u cijelosti snose roditelji , a troškove dnevnica voditelja i pratitelja odabrana turistička agencija

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Istra – putevima glagoljaša, kulturne i povijesne baštine
OPIS	Planirana je trodnevna izvanučionička nastava u Istri s dva noćenja u Rovinju. Uz stručno vodstvo učenici će upoznati i proučiti kulturnu, jezičnu, književnu, povijesnu i turističku baštinu Istre. Program obuhvaća Roč, Aleju glagoljaša, Hum, Rovinj, Poreč i Eufrazijevu baziliku, Pulu i Arenu, Pazin, Beram i Motovun. Poseban naglasak stavlja se na hrvatsku glagoljašku tradiciju, srednjovjekovnu pismenost te povezivanje nastavnih sadržaja s izvornim lokalitetima.
RAZRED / RAZREDI	3.U 2.UA 2.P
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	– upoznati glagoljicu i objasniti važnost glagoljaške tradicije za razvoj hrvatske pismenosti – povezati književne, jezične i kulturnopovijesne sadržaje s lokalitetima Istre – prepoznati obilježja antičke, ranokršćanske i srednjovjekovne kulturne baštine – upoznati kulturnu, turističku i gastronomsku ponudu Istre – prepoznati načine prezentacije turističke destinacije i autohtonih proizvoda – pripremiti izvješće o provedenoj izvanučioničkoj nastavi – izraditi prezentaciju, plakat ili fotodokumentaciju o provedenoj aktivnosti – raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost – ponašati se odgovorno i u skladu s pravilima komunikacije, bontona i kulture putovanja
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	57 učenika + 3 nastavnika = 46 sudionika
VREMENIK AKTIVNOSTI	Studen 2026., 3 dana / 2 noćenja 1. dan: Zabok – Roč – Aleja glagoljaša – Hum – Rovinj 2. dan: Rovinj – Poreč – Pula – Rovinj 3. dan: Rovinj – Pazin – Beram – Motovun – Zabok
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Prema predmetnim i strukovnim kurikulumima te planu i programu razrednih odjela; broj sati evidentirat će se prema stvarno realiziranim nastavnim sadržajima.
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Roč, Aleja glagoljaša, Hum, Rovinj, Poreč, Pula, Pazin, Beram i Motovun

NASTAVNIK / NASTAVNICI	1. Zrinka Lešković 2. Mirjana Spajić 3. Filip Kontak
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će tijekom aktivnosti sudjelovati u stručnim razgledima, razgovoru i situacijskim zadacima te bilježiti zapažanja. Nakon izvanučioničke nastave individualno ili u timu pripremit će izvješće, prezentaciju, plakat, fotodokumentaciju ili drugi dogovoreni prikaz prema unaprijed definiranim smjernicama. Vrednovat će se aktivno sudjelovanje, primjena stečenih znanja, suradnja, odgovornost i kvaliteta završnog uratka. Refleksijom i samovrednovanjem učenici će procijeniti ostvarenost planiranih ishoda.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	ZA RODITELJA: okvirno do 280 € po učeniku; konačna cijena utvrdit će se nakon provedenog postupka odabira turističke agencije. Cijena treba uključivati autobusni prijevoz tijekom sva tri dana, 2 noćenja s polupansionom u Rovinju ili neposrednoj okolici, stručna vodstva, ulaznice, osiguranje, cestarine, parkirališta i troškove organizacije. ZA ŠKOLU: prema odobrenim sredstvima, ako ih bude. ZA SPONZORA: nije planirano.

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA <u>TERENSKA NASTAVA:</u> posjet Hrvatskoj narodnoj banci (HNB), Moneterri – Muzeju novca HNB, posjet Vrhovnom sudu, posjet jednom od hotela i obilazak znamenitosti grada Zagreba Odredište: Zagreb
OPIS	U sklopu nastavnih predmeta Gospodarsko pravo, Računovodstvo i kontrola, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom i Recepcijsko poslovanje planirana je izvanučionička nastava - <u>stručni posjet</u> Hrvatskoj narodnoj Banci u Zagrebu, Moneterri – Muzeju novca HNB, Vrhovnom sudu i jednom od hotela u Zagrebu Uz stručno vodstvo edukatora iz HNB učenici će upoznati organizaciju rada HNB-a i stručno se usavršiti iz područja bezgotovinskog platnog prometa i trendova na tržištu novca. Učenici će razgledati osnovne znamenitosti koji se nalaze u blizini HNB i šireg centra Zagreba kao i turistički proizvod grada Zagreba u vrijeme posjeta Zagrebu, upoznati će organizaciju rada Vrhovnog suda i nadležnost suda nad ostalim sudovima u RH Učenici će se upoznati s konceptom hotela, njegovim službama i odjelima, međusobno povezanim, u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga. Učenici će moći procijeniti značenje gastronomske kulture za turizam i važnost dobrog kreiranja ponude jela i pića za razne prigode.
RAZRED / RAZREDI	4. THK i 4. HTT
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- opisati organizaciju rada HNB
	- opisati bezgotovinski platni promet, kako je uređen, kako funkcionira i kako se nadzire te tko su pružatelji platnih usluga.
	- upoznati prostorije HNB (one u kojima je dozvoljen pristup građanima)
	- prepoznati važnost bezgotovinskog platnog prometa i trendove na tržištu novca
	- prepoznati turističku ponudu u širem centru grada Zagreba
	- objasniti važnost Zagreba kao turističke destinacije
	- upoznati organizaciju prijamnog odjela ugostiteljskog objekta za smještaj
	- prepoznati poslove u prijamnom odjelu ugostiteljskog objekta za smještaj

	- kreiranje ponude jela i pića za posebnu prigodu
	- upoznati načine i karakteristike posluživanja prigodnih obroka u ugostiteljskom objektu
	- prepoznati trendove u gastronomiji
	-analizirati moderne i klasične trendove u prezentiranju i pripremi hrane
	- upoznati organizaciju rada Vrhovnog suda i nadležnost suda nad ostalim sudovima u RH
	- prepoznati važnost suda u donošenju odluka u odnosu na ostale sudove
	- upoznati se s načinom rada i donošenjem odluka u određenim sudskim postupcima
	- upoznati se s načinom donošenja pravnih normi i pravila te načinom njihova provođenja na Vrhovnom sudu i ostalim pravnim tijelima u RH
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	oko 50
VREMENIK AKTIVNOSTI	ožujak/travanj/svibanj 2027.
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zagreb Učionica
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Davorka Gavranić (voditeljica terenske nastave), Helena Kralj (pratiteljica 4. HTT), Renata Tršinski i Boris Marković (pratitelji 4. THK)
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda	Učenici će u timu pripremiti izvješća ili plakate ili prezentacije s fotodokumentacijom ili video materijale o provedenoj posjeti prema unaprijed definiranim i dogovorenim uputama. Istaknuti radovi bit će objavljeni na web stranici škole. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti posjeta HNB-u, Vrhovnom sudu i hotelu učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina zadanih u pojedinim nastavnim predmetima. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama a na nastavnim satima nastavnih predmeta Gospodarsko pravo, Računovodstvo i kontrola, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom i Recepcijsko poslovanje učenici će rješavati radni listić vezan uz ishode obuhvaćenih planiranom terenskom nastavom.

PLAN TROŠKOVA	Troškova nema jer se putuje vlakom iz Zaboka do Zagreba a učenici imaju pravo na besplatan prijevoz.
---------------	--

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Šetnja Ksaverovom stazom Odredište: Zaboky selo - Picelj
OPIS	U sklopu slobodne aktivnost Školska turistička agencija planira se educirati učenike 3. THK i 4. THK za vođenje izletnika (učenika i nastavnika SŠ Zabok) na određenu turističku destinaciju. Uz stručno vodstvo nastavnika i gđe Jasne Balaško, autorice koja je osmislila šetnju i vođenje Ksaverovom stazom, učenici će tijekom školske godine biti educirani kako organizirati jednodnevni izlet i provesti izletnike, učenike SŠ Zabok i njihove nastavnike, Ksaverovom stazom te im prezentirati gastroponudu. Radom na stvarnom zadatku učenici 4. THK razreda pripremat će se za svijet rada i to će im ujedno biti praktična nastava / učenje temeljeno na radu.
RAZRED / RAZREDI	Odabrani razredni odjel(i): 3. THK i 4. THK (uz njih će sudjelovati kao izletnici ostali razredni odjeli naše škole - 2. EA, 2. EB, 2. K, 3. EA, 3. EB, 3. ETU, 3. THK, 4. THK....) te učenici polaznici slobodne aktivnosti Školska turistička agencija
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	Učenici će moći:
	- objasniti svrhu osmišljavanja jednodnevnog izleta
	- prepoznati potrebe izletnika
	- osmisliti propagandne materijale za jednodnevni izlet
	- napraviti kalkulaciju cijene jednodnevnog izleta
	- prepoznati važnost i načine profesionalne komunikacije turističkih djelatnika
	- popunjavati putni nalog, izračunavati troškova službenog puta i izraditi izvještaj o provedenoj šetnji Ksaverovom stazom kao prilog putnom nalogu
	- uočiti i analizirati suvremene trendove u ruralnim područjima
	- upoznati Zabok i okolicu
	- snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole
	- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona

	- razvijati zajedništvo, toleranciju, odgovornost i samostalnost - pripremiti usmeno izlaganje te pismeni uradak o povezanosti Ksaverove staze s kulturnom baštinom i nasljeđem iznoseći svoje mišljenje i stavove o vlastitom jezičnom identitetu, kulturi i tradiciji na temelju života i djela zavičajnog pisca K. Š. Gjalskog - osmisliti i oblikovati uz pomoć digitalnih alata promidžbeni materijala za promociju Ksaverove staze - provoditi kineziološke aktivnosti (pješačenje) radi održavanja i unaprjeđenja funkcionalnih sposobnosti (srčano-žilnog i dišnog sustava). - osvijestiti važnost usvajanja navika kretanja u prirodi; demonstrirati pravilnu tehniku hodanja u različitim uvjetima terena (uzbrdo, nizbrdo, ravno) i prilagođavati tempo hoda - primijeniti ekološka pravila ponašanja u prirodi prikupljajući vlastiti otpad tijekom izleta - vrednovati ponašanje pojedinaca unutar grupe s obzirom na solidarnost prema učenicima koji sporije hodaju
-PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	oko 100 (po grupama od 20 do 30 sudionika)
VREMENIK AKTIVNOSTI	od rujna 2026. do svibnja 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	minimum 8 nastavnih sati po vođenoj turi (svaki će nastavnik za svoj nastavni predmet odrediti broj sati)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Ugostiteljski objekt Zaboky selo i pješačka staza (Ksaverova staza) Učionica
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Davorka Gavrančić, Renata Tršinski i ostali nastavnici koji će se pridružiti šetnji Ksaverovom stazom
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će u timu pripremiti izvješća ili prezentacije s fotodokumentacijom ili videomaterijale o provedenim aktivnostima prema unaprijed definiranim i dogovorenim uputama. Izvršavajući situacijske zadatke tijekom šetnje učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja zadanih vještina. Svaki nastavnik dodatno će za svoj nastavni predmet osmisliti radni listić ili neki drugi način vrednovanja, a učenici će unaprijed biti upoznati s načinom vrednovanja pojedinog radnog zadatka.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Nema troškova za učenike.

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET: GONG/ MONETERRA/ MULTIMEDIJALNI CENTAR DOŽIVI EUROPU Odredište: Zagreb
OPIS	U sklopu predmeta Politika i gospodarstvo planirana je izvanučionička nastava - stručni posjet GONG-u, Moneterri i multimedijalnom centru Doživi Europu. Uz stručno vodstvo nastavnice Brankice Cvetko, te predavača navedenih institucija učenici će upoznati ulogu institucija i sudjelovati u programu edukacije s ciljem jačanja političke i financijske pismenosti.
RAZRED / RAZREDI	3. T

SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	- analizirati ulogu organizacija civilnog društva
	- objasniti važnost aktivnoga građanstva
	- prepoznati utjecaj europskih institucija na svakodnevni život građana Republike Hrvatske
	- objasniti funkciju i ulogu Hrvatske narodne banke
	- razlikovati temeljne financijske pojmove i prepoznati važnost financijske pismenosti
	- analizirati ulogu eura kao zajedničke valute i njegov utjecaj na poslovanje i stabilnost gospodarstva u Europskoj uniji
	- prepoznati važnost i načine dobre komunikacije unutar razrednog odjela
	- pripremiti izvješće i izraditi plakat o provedenoj posjeti
	-raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	-ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	13
VREMENIK AKTIVNOSTI	Ožujak 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	8
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zagreb
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Brankica Cvetko
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će u grupi pripremiti izvješće i fotodokumentaciju, te ih objaviti na web stranici škole prema unaprijed definiranim i dogovorenim smjernicama. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti terenske nastave učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina iz predmeta Politika i gospodarstvo. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje kroz izradu plakata i vođenu raspravu na satu analize terenske nastave.
PLAN TROŠKOVA	Nema troškova prijevoza. Za posjet planiranim institucijama ne plaćaju se ulaznice.
AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET POSLOVNICI ZAGREBAČKE BANKE Odredište; ZABOK

OPIS	U sklopu modula Uvod u osobne financije planirana je izvanučionička nastava stručni posjet poslovnici Zagrebačke banke. Učenici u pratnji nastavnika posjećuju poslovnici Zagrebačke banke. Predstavnici banke provode učenike kroz prostore i odjele poslovanja, prezentiraju osnovne bankarske poslove i usluge te financijske proizvode za građane i poslovne subjekte. Upoznaju učenike s konceptom bankarskog i digitalnog novca, suvremenim digitalnim poslovanjem, mogućnostima štednje i ulaganja te objašnjavaju ulogu bankarskih stručnjaka u odgovornom financijskom planiranju građana.
RAZRED	1. K
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	- razlikovati temeljne bankarske usluge i financijske proizvode namijenjene građanima i poslovnim subjektima
	- razlikovati tradicionalne od suvremenih oblika štednje
	- analizirati funkcionalnosti digitalnog novca i suvremenih sustava e-bankarstva i m-bankarstva u svakodnevnom poslovanju
	- primijeniti pravila sigurnog korištenja digitalnih bankarskih usluga i zaštite osobnih financijskih podataka.
	- procijeniti ulogu bankarskih stručnjaka i financijskog savjetovanja u donošenju dugoročnih financijskih odluka.
	- opisati unutarnju organizaciju, odjele i radne procese u bankarskoj poslovnici te uloge pojedinih radnih mjesta
	- raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	22
VREMENIK AKTIVNOSTI	2. Polugodište, datum u dogovoru s predstavnicima banke
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	2/4/2.
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Poslovnica Zagrebačke banke, Zabok i prostori Srednje škole Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Gordana Vurnek
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će u timu pripremiti izvješće i multimedijску prezentaciju posjeta banci te ih objaviti na web stranici škole prema unaprijed definiranim zadacima i smjernicama za vrednovanje. Kroz situacijske zadatke tijekom izvanučioničke i praktične nastave, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina prepoznavanja bankarskih proizvoda, korištenja digitalnog bankarstva te osobnoga financijskog planiranja. Procesom refleksije primijenit će se vrednovanje kao učenje (putem samovrednovanja financijske pismenosti) te vrednovanje naučenog (putem nastavničke ocjene timskog izvješća i prezentacije).
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Nema troškova

Aktivnost	TERENSKA NASTAVA – upoznavanje Krapinsko-zagorske županije Bajka na dlanu i posjet Turističkoj zajednici KZŽ sa sjedištem u Krapini
OPIS	Terenska nastava namijenjena je učenicima koji pohađaju izvannastavnu aktivnost ŠTA kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu, te naučili snalaženje u novonastalim situacijama, te se upoznali sa djelokrugom rada i poslovima Turističke zajednice KZŽ i putničkih agencija koje će učenici posjetiti. Polazak vlaka/autobusa u ranim jutarnjim satima iz Zaboka, Vožnja prema odabranim destinacijama prema Izvedbenom planu i programu koji će biti utvrđen na satima slobodne aktivnosti „Školska putnička agencija“ i usklađen s voznim redom vlaka / autobusa.
RAZREDI	3. HTT, 3. THK, 3. ETU, 4. THK (učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost ŠTA)
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	upoznati Krapinsko-zagorsku županiju
	razvijati timski rad
	pripremiti plan razgledavanja Krapinsko-zagorske županije za buduće turiste
	upoznati se sa poslovima putničkih agencija koje djeluje na području KZŽ
	upoznati se sa planom rada Turističke zajednice KZŽ i poslovima koje obavljaju djelatnici zaposleni u Turističkoj zajednici KZŽ
	koristiti što aktivnije strani jezik u komunikaciji
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	20
VREMENIK AKTIVNOSTI	Proljeće 2027.
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVOSTI	Krapinsko-zagorska županija (posjet sjedištu Turističke zajednice KZŽ u Krapini i posjet jednoj od turističkih (putničkih) agencija na području Krapinsko zagorske županije
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Davorka Gavranić, nastavnica ekonomske grupe predmeta i Renata Tršinski, nastavnica ugostiteljske grupe predmeta
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satovima Školske turističke agencije kao i satovima razrednog odjela.
PLAN TROŠKOVA	povratna karta vlak ili povratna karta autobus do planiranih destinacija

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA: Sudjelovanje na METRO EXTRA EVENTU Odredište: ZAGREB, Zagrebački velesajam, Paviljon 10A
OPIS	U sklopu nastavnih predmeta kuharstvo (sa slastičarstvom), Ugostiteljsko posluživanje Izvanučionička nastava - sudjelovanje na METRO EXTRA EVENTU Učenici će prezentirati vještine ugostiteljsko-turističke struke u stvarnim situacijama za sudionike METRO EXTRA EVENTA kroz pripremu i posluživanje jela i pića na centralnom kuharskom stageu, zajedno s kuharima iz restorana JRE grupacije: Zijavica – Stiven Vunić, Boškinac – Matija Bregeš i San Rocco – Florijana Ružić.
RAZRED / RAZREDI	2. UA (slastičar), 3. THK
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	- izvesti pripreme, izvršne i završne radove pri posluživanju prigodnih obroka – gastronomskog eventa
	- razlikovati osobitosti organizacije, pripreme i posluživanja prigodnih obroka- evenata, odrediti vrijeme posluživanja, vrste usluga koje se nude te primijeniti odgovarajuće načine posluživanja jela i pića
	- izraditi jednostavne slastice od različitih vrsta tijesta
	- primijeniti pravilne tehnološke postupke izrade za svaku vrstu tijesta
	- dogotoviti desertno jelo prema zadanoj recepturi
	- dogotoviti mesna jela s prilogima prema zadanoj recepturi
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	20
VREMENIK AKTIVNOSTI	Listopad 2026.
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	ZAGREB, Zagrebački velesajam, Paviljon 10A
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Renata Tršinski (voditeljica terenske nastave), Tomislav Vranić (pratitelj), Vesna Petravić (pratitelj)
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina zadanih u pojedinim nastavnim predmetima. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama a na nastavnim satima (Modul: Slastice od tijesta, Kuharstvo (sa slastičarstvom), Ugostiteljsko posluživanje)
PLAN TROŠKOVA	Troškovi prijevoza učenika i hrane – organizirani prijevoz

11.B.) Posjeti

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET (terenska nastava) MONETERRA / EUROPA EXPERIENCE Odredište: ZAGREB (Kuća Europe Trg Europe; Centar EU Parlamenta Bakačeva)
OPIS	U sklopu modula MAKROEKONOMIJA (OSNOVE EKONOMIJE), EU, stanovništvo, geografska obilježja, institucije i razvoj (GEOGRAFIJA) STABILNOST NOVČANOG TRŽIŠTA (BANKARSTVO I OSIGURANJE) planirana je izvanučionička nastava stručni posjet (TERENSKA NASTAVA) Moneterre; Europa experience; Role Play Game EU parlament Uz stručno vodstvo MARIJE DLEŠK, nastavnice ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije) i senior ambasadorice EU parlamenta, učenici će proučiti interaktivni postav Muzeja HNB-a, Moneterre i Centra Europa experience, sudjelovati u: radionicama o psihologiji potrošnje / zamke uma i pametno novcem te simulaciji vođenja monetarne politike, izraditi vlastitu novčanicu, sudjelovati u 2-satnoj simulaciji rada EU parlamentarnih zastupnika. Učenici 2 PU će sudjelovati u Moneterri, razgledati centar Doživi Europu i potom prošetati Gornjim gradom. Neće sudjelovati u simulaciji.
RAZREDI	1. 4 (ekonomski) Ea 2. 4 (ekonomski) Eb 3. 2.(ugostiteljski) PU
PREDMETI / OSNOVE EKONOMIJE, BANKARSTVO I OSIGURANJE I GEOGRAFIJA ISHODI UČENJA:	- na moderan i zanimljiv način ponoviti osnovne pojmove vezane uz financijsko tržište, novac, središnju banku i monetarnu politiku
	- koristiti suvremene tehnologije i aplikacije prilikom pretraživanja dostupnih sadržaja Moneterre i Europe Experience centra
	- razmišljati o vlastitim potrošačkim navikama i stavovima prema novcu
	- produbiti znanja o pojmovima / novac, prihod, rashod, štednja i budžet uz igru simulacije budžeta i životnih troškova.
	- simulirati upravljanje kamatnim stopama kao instrumentom monetarne politike
	- povezati odgovarajuću promjenu stope s posljedicama na novčanoj masi, inflaciji, stopi rasta
	- simulirati tijek donošenja odluka u EU parlamentu
	- prepoznati tijekom simulacije stavove pojedinih klubova zastupnika
	- prepoznati važnost lobiranja u procesu donošenja zakonodavnih okvira EU
	- razlikovati procese donošenja odluka u EU u odnosu na nacionalne parlamente - osvijestiti važnost participiranja Hrvatske u EU procesima i institucijama

	- povezati naučene teorijske sadržaje o EU s praktičnim i zanimljivim sadržajima EEC-a
	- upoznati detaljnije i s druge strane nego inače, destinaciju posjeta, Zagreb
	- prepoznati važnost i načine dobre međusobne komunikacije na relaciji učenik / učenik; učenik / nastavnik; učenik / uključene osobe u institucijama koje se posjećuju
	- pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi sukladno zadatku, uputama i smjernicama
	- pripremiti foto kolaž za potrebe školskih prostora i objave na web stranici škole
	- raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	43 učenik i 5 pratitelja (48 sudionika)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Preko aplikacije je prijavljen i potvrđen termin 11. prosinca / termin potvrđen i od strane Moneterra tima i platforme Visiting Europe Experience.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	VUiP / 9 sati / 3 sata po predmetu / skupu ishoda učenja (restriktivna i ekspanzivna monetarna politika HNB, monetarna politika i ECB / Osnove ekonomije / 3 sata, novčano tržište, financijski instrumenti i regulacija / Bankarstvo i osiguranje 3 sata; institucije EU, obilježja zemalja članica Unije / Geografija 3 sata. Jedan od ta 3 nastavna sata je predviđen je za objašnjenje zadatka te upute i prijedloge nastavnika. UTR /3,5 sati (2,5 sunčanih sati aktivno sudjelovanje u simulaciji rada EU zastupnika po klubovima, lobiranju za svoj prijedlog i stav, javnom predstavljanju stavova, glasanju za prezentirane prijedloge); SRU / 5,5 sati (1 sunčani sat aktivnog sudjelovanja u kreiranju novčanice, vođenju monetarne politike i ostatak za kreativnu pripremu rezultata iz dobivenog zadatka)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zagreb / Moneterra, Augusta Cesarca 10; Europe Experience Centar, Bakačeva 3
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Marija Dlesk, dipl. oec., voditeljica, Brankica Cvetko, dipl. oec., pratiteljica, nastavnica Bankarstva i osiguranja; Karolina Ciglar, prof. geografije, Ivona Miholić, dipl. oec. nastavnica povremeno uključena u rad s EPAS timom te Draženka Jurec, dipl. pedagog, ravnateljica
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će (individualno, u timu) pripremiti izvješća / prezentacije /fotodokumentaciju / audio -video uradak koji će obuhvatiti sva 3 posjećena mjesta te ga objaviti na web stranici škole s poveznicom i na socijalne mreže školskog EPAS tima prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama od strane voditeljice i pratiteljica. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti prije, tijekom i nakon Terenske nastave učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja komunikacijskih vještina, vještina javnog govora, vještina pregovaranja i lobiranja, vještine zauzimanja osobnog stava, vještine pametnog pretraživanja dostupnih sadržaja o HNB-u, novcu, EU i institucijama, vještine korištenja novih digitalnih alata i tehnologija prilikom pretraživanja i kasnije obrade podataka i svakako usvajanja potrebnih znanja o tijeku donošenja zakonodavnih rješenja Unije koja će se primjenjivati na razini svih njenih članica. Procesom refleksije primijeniti će se sve tri razine vrednovanja postignuća / vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog i samovrednovanje (vršnjačko vrednovanje na razini tima).

PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- ZA RODITELJA (eventualno kartica HŽ-a za one koji nemaju i džeparac je trošak terenske / Moneterra besplatno, EEC besplatno, - ZA ŠKOLU (troškovi po putnim nalogima za 5 osoba u pratnji i stručne zamjene za 4 nastavnice)
---------------------------	---

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET PARTNERSKIM TVRTKAMA Odredište: GUBAŠEVO ILI PAVLOVEC ZABOČKI (Oprema Špoljar ili Sunlog) te BEDEKOVČINA ILI SV. KRIŽ ZAČRETJE (Grading ili Prostorija)
OPIS	U sklopu modula PODUZETNIŠTVO U PRAKSI (VJEŽBENIČKA TVRTKA), planirana je izvanučionička nastava stručni posjet tvrtki partner s kojom je potrebno dogovoriti suradnju za cijelu školsku godinu. U naslovu aktivnosti navedeni su potencijalni partneri. Uz stručno vodstvo MARIJE DLESK, nastavnice ekonomske grupe predmeta (Vježbenička tvrtka) učenici će u poslovnoj organizaciji koja proizvodi asortiman robe kakvu učenici prodaju u svojim fiktivnim vježbeničkim tvrtkama na licu mjesta učiti o sirovinama i ostalim proizvodnim resursima, procesu proizvodnje, potrebnoj radnoj snazi, strukturi poslovnih odjela, poslovima i dokumentaciji, promociji, marketingu, digitalnom marketingu, društveno odgovornom poslovanju, etici u poslovanju, bontonu,...Uglavnom, teorijska znanja i vještine iz učionice će obogatiti kako bi u poslovanje svoje tvrtke mogli uključiti niz profesionalnih detalja.
RAZREDI	1. 4 (ekonomski) Ea / pola razreda / VT VELUM 2. 4 (ekonomski) Eb / pola razreda / VT ALEJA
PREDMETI / OSNOVE EKONOMIJE, BANKARSTVO I OSIGURANJE I GEOGRAFIJA ISHODI UČENJA:	- opisati organizacijsku strukturu tvrtke partnera
	- prepoznati osnovne zadaće pojedinog poslovnog odjela
	- komentirati način interne komunikacije među zaposlenicima
	- opisati tehnološki proces proizvodnje
	- navesti proizvodne resurse za potrebe proizvodnje uredskog namještaja, tendi i pergola
	- izvesti zaključak o marketinškoj politici, politici nabave, prodaje i cijena
	- interpretirati i demonstrirati sadržaj dobivenih informacija na primjeru i potrebama vlastite tvrtke
	- izvesti zaključke o mogućim prednostima i nedostacima vlastitog poduzetničkog projekta
	- implementirati iskustva poslovne prakse na virtualnu stvarnost školskih vježbeničkih tvrtki
	- upoznati destinaciju posjeta, Bedekovčinu, Sv.Križ Začretje, Gubaševo ili Krapinske Toplice
	- prepoznati važnost i načine dobre međusobne komunikacije na relaciji učenik / učenik; učenik /nastavnik; učenik / uključene osobe u poslovnim organizacijama koje se posjećuju

	- pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi sukladno zadatku, uputama i smjernicama - pripremiti foto kolaž za potrebe školskih prostora i objave na web stranici škole - raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	12 učenika PO JEDNOJ GRUPI i nastavnica, mentorica u vježbeničkoj tvrtki (broj učenika se odnosi na grupu u svakom od navedenih razrednih odjela)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Naknadno će biti definiran termin koji će ovisiti o eventualnoj spremnosti tvrtke partner na suradnju i zajednički definiran vremenski okvir.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	VUiP / 4 sata (priprema učenika za sastavljanje kreativne zamolbe tvrtkama; trening s direktorima za telefonski razgovor ili sastanak s predstavnikom tvrtke; priprema učenika za posjet; plan posjeta; upute o načinu ponašanja i načinu praćenja te bilježenja informacija / bilješke, audio zapisi, video zapisi; priprema za poslovni sastanak i javni nastup pred zaduženim osobama kod partnerske tvrtke) UTR / 4 sati (4 sata za implementaciju naučenog u vlastiti poslovni poduhvat / podaci uključeni u kalkulacije cijena, cjenike, kataloge i brošure, skladišne kartice, analitičke i sintetičke račune, opće i posebne ponude, podaci korišteni za ažuriranje i korekciju informacija na web stranici i Instagram profilu tvrtke); SRU / 4 sata (vrijeme za kreativnu pripremu rezultata iz dobivenog zadatka / odjelne prezentacije sukladno Pravilniku o internom i eksternom komuniciranju i Dresscodu tvrtke s osvrtom i prijedlozima primjene unutar tvrtke sukladno viđenom, naučenom i usvojenom tijekom posjeta)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Bedekovčina ili Sv. Križ Začretje (Aleja d.o.o.); Gubaševo ili Pavlovec Zabočki (Velum d.o.o.)
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Marija Dlesk, dipl. oec., voditeljica školskih tvrtki (Aleja i Velum)
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će (individualno, u timu / po poslovnim odjelima pripremiti izvješća / prezentaciju pri čemu sve odjelne prezentacije trebaju biti objedinjene na razinu tvrtke i sve trebaju biti standardizirane i u skladu s važećim Pravilnicima tvrtke te propagandnim konstantama /fotodokumentaciju / kraći -video uradak te ga zajedno s kolažem fotografija objaviti na web stranici tvrtke s poveznicom na Instagram / Tik Tok profil tvrtke, a prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama od strane voditeljice. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti prije, tijekom i nakon stručnog posjeta učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja komunikacijskih vještina, vještina javnog govora, snalaženja u novim uvjetima i profesionalnoj poslovnoj sredini, vještine pametnog pretraživanja dostupnih sadržaja o tvrtki partneru, vještine korištenja novih digitalnih alata i tehnologija prilikom obrade podataka i svakako usvajanja potrebnih znanja o proizvodnji uredskog namještaja i tendi i pergola kao i o ciljanim skupinama, marketinškim strategijama Procesom refleksije primijeniti će se sve tri razine vrednovanja postignuća / vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog i samovrednovanje (vršnjačko vrednovanje na razini tima).
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- ZA RODITELJA (Bedekovčina ili Sv. Križ Začretje / javni prijevoz HŽ-om je besplatan za učenike i troškova nema, a za Gubaševo ili Pavlovec Zabočki, cijena autobusne karte u jednom pravcu iznosi trenutno 2,50€ za Gubaševo, dakle, oko 5 €

	- ZA ŠKOLU (troškovi po putnom nalogu za vođiteljicu tvrtki) - ZA SPONZORA (nije potreban sponzor)
--	--

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET (DVODNEVNA terenska nastava) MEĐUNARODNI SAJAM / EPAS SUSRET Odredište: ZADAR ILI CELJE (ADRIATIC GASTRO SHOW ILI FIT & WELL)
OPIS	U sklopu modula PODUZETNIŠTVO U PRAKSI (VJEŽBENIČKA TVRTKA); MIKROEKONOMIJA I MAKROEKONOMIJA (OSNOVE EKONOMIJE), planirana je izvanučionička nastava stručni posjet (DVODNEVNA TERENSKA NASTAVA) MEĐUNARODNI SAJAM (priprema, realizacija post sajamske aktivnosti) / EPAS susret škola (Ekonomsko birotehnička škola Zadar ili Ekonomska šola Celje) Uz stručno vodstvo MARIJE DLESK, nastavnice ekonomske grupe predmeta, voditeljice VT Aleja i Velum učenici će upoznati / proučiti / izraditi / sudjelovati u realizaciji PRIPREMNIH AKTIVNOSTI TVRTKE ZA SAJAM, realizaciji zadatka putem SAJAMSKIH AKTIVNOSTI, te u realizaciji POST SAJAMSKIH AKTIVNOSTI, dok će 10 članova EPAS tima zajedno s domaćinima izmijeniti iskustva te realizirati jednu aktivnost u zajednici. Moguć posjet i razgled škole domaćina za sve učenike.
RAZREDI	1. 4 (ekonomski) Ea 2. 4 (ekonomski) Eb
PREDMETI / VJEŽBENIČKA TVRTKA I OSNOVE EKONOMIJE ISHODI UČENJA:	- osvijestiti nužnost sudjelovanja poslovne organizacije na nekim od sajmova
	- povezati sudjelovanje poduzetničkih subjekata na sajmu s mogućim pozitivnim posljedicama, kako za sam subjekt, tako i za ekonomiju
	- upoznati se sa specifičnostima sajamskog poslovanja
	- procijeniti nastup izlagača te razlikovati primjere dobre i „manje dobre“ prakse
	- prosuditi izgled štandova, opremljenost, dostupnost materijala, poslovni izgled i nastup pojedinih izlagača
	- predložiti izgled štanda i marketinški nastup na sajmu svoje vježbeničke tvrtke
	- raspraviti o dobrim i lošim primjerima nastupa
	- prikupiti potrebne informacije tehnikom intervjua izlagača
	- usporediti brojnost i moguće uzroke veće ili premale prisutnosti naših i ostalih izlagača
	- izvesti zaključak o troškovima i organizacijskoj pozadini nastupa izlagača (hrvatskih ulagača)
	- prepoznati proizvodnju i prodaju u skladu sa zaštitom okoliša (zelene tehnologije, eko i bio certificiranje, ekološki izložci, eko štand)
	- objasniti eko proizvode i proizvode pravedne trgovine
	- razlikovati samostalni nastup izlagača od organiziranog od strane institucija poput Gospodarske komore, Obrtničke komore ili Turističke zajednice, Udruženja, Ministarstva i sl.

	- upoznati destinaciju posjeta (Zadar ili Celje) - promovirati vrijednosti EU u zajednici - razmjenjivati primjere dobre prakse unutar EPAS programa - razvijati jezične kompetencije učenika - osnaživati učenike na javni nastup / jačati verbalne i neverbalne vještine komunikacije - umrežavati školu na međunarodnoj razini EPAS programa - prepoznati važnost i načine dobre međusobne komunikacije na relaciji učenik / učenik; učenik /nastavnik; učenik / pratitelj ili vozač; učenik / sudionik na sajmu - pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi sukladno zadatku, uputama i smjernicama - pripremiti foto kolaž za potrebe školskih prostora i objave na web stranici škole - raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	41 učenik i 3 pratitelja (44 sudionika)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Naknadno će biti definiran termin (Adriatic Gastro Show Zadar/četvrtak i petak 18. i 19. veljače, četvrtak i petak, 18. i 19. ožujka za Fit & Well Celje)
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Vježbenička tvrtka / VPUP / 4 sata (sajamsko poslovanje, pripremne aktivnosti, nastup i aktivnosti nakon sajma; struktura zadatka za sajam) UTR / 4 sata (izrada plana nastupa vlastite tvrtke na sajmu, financijski plan sukladno stvarnim cijenama; putni nalozi; fiktivne rezervacije smještaja, fiktivni najam prostora, opreme i dodatnih elemenata; isplate po naložima; plaćanja računa; usavršavanje zaposlenika; knjigovodstveno evidentiranje); SRU / 8 sati (3 sunčana sata odrada zadataka na sajmu i ostatak za kreativnu pripremu rezultata istraživanja) / Modul Vježbeničke tvrtke EPAS program / VPUP/2 sata (brainstorming radi odabira aktivnosti; razvoj ideje, planiranje koraka realizacije); UTR / 4 sata (priprema materijala i uvježbavanje nastupa); SRU / 4 sata
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Naknadno će biti definirano ovisno o odazivu EPAS škola; ciljna odredišta su Zadar ili Celje
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Marija Dlesk, dipl. oec., voditeljica, nastavnica u VT Aleja i VT Velum te mentorica EPAS tima, Valentina Barlafa Latin, dipl. oec., pratiteljica, nastavnica u VT AS Sokol i Pan Pack i Ravnateljica, Draženka Jurec, dipl. pedagog
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će (individualno, u timu) pripremiti izvješća / prezentacije /fotodokumentaciju / audio -video uradak/..... / objaviti ga na web stranici škole poveznicom na web tvrtke i društvenu mrežu /web stranici vježbeničke tvrtke, na Instagramu vježbeničke tvrtke te na svim društvenim mrežama EPAS tima te na posebnoj kartici školske mrežne stranice prema unaprijed definiranim i

• unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	dogovorenim zadatcima, smjernicama i uputama od strane voditeljica vježbeničkih tvrtki. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti prije, tijekom i nakon Terenske nastave učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina poduzetnika na praktičnom primjeru sajamskog poslovanja poslovne organizacije, te ishode EPAS programa. Procesom refleksije primijeniti će se sve tri razine vrednovanja postignuća / vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog i samovrednovanje (vršnjačko vrednovanje na razini tima).
PLAN TROŠKOVA	- ZA RODITELJA (cijena putničkog aranžmana na bazi autobusnog prijevoza s 2 vozača, uz turističkog pratitelja, uključujući ulaznicu za jedan od navedenih sajмова, ulaznicu za min 1 razgled kulturno povijesnog spomenika, trošak smještaja na bazi 1 punog pansiona te troškove pedagoške pranje 3 nastavnika) - ZA ŠKOLU (troškovi stručne zamjene za 2 nastavnika) - ZA SPONZORA (zasada nije u planu, no moguće je narednim razdobljima pokušati razgovarati s partnerskim tvrtkama i dogovoriti opciju sufinanciranja sukladno njihovim financijskim mogućnostima i poslovnim politikama) - Troškovi po informativnoj ponudi naknadno

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET (terenska nastava) OPG ILIJA JURIĆ (vlasnik branda TUKAN GREENS) – PIK VRBOVEC – SEOSKI TURIZAM KEZELE Odredište: LUKA (VRBOVEC) - ŠUMEČANI
OPIS	U sklopu modula MIKROEKONOMIJA, PONAŠANJE POTROŠAČA I PLANIRANJE PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI, planirana je izvanučiionička nastava stručni posjet (TERENSKA NASTAVA) OPG ILIJA JURIĆ (vlasnik branda TUKAN GREENS) – PIK VRBOVEC (ukoliko potvrde prijem učeničke grupe) – SEOSKI TURIZAM KEZELE Uz stručno vodstvo MARIJE DLESK, nastavnice ekonomske grupe predmeta, učenici će posjetiti rasadnike OPG-a Jurić koji se bavi uzgojem jestivog cvijeća, mikrobilja i egzotičnih biljki i koji ima inovativnu i zanimljivu priču o vezi između različitih niša (vrtlarstvo, cvjećarstvo, ugostiteljstvo i zdravstvo). Tamo će se na licu mjesta upoznati s poduzetnikom koji je i proglašen najboljim mladim poljoprivrednikom 2022. godine i predstavljao Hrvatsku na natjecanju u Bruxellesu, odraditi i zadatak, potom posjetiti mesnu industriju PIK Vrbovec (čeka e potvrda, upit poslan), uočiti razlike između ova dva poslovna subjekta. Prošetati Vrbovcem i dan završiti posjetom seoskom turizmu Kezele, također s dugogodišnjom tradicijom i vidjeti što sve nudi potrošačima ovaj poznati moslavački brand.
RAZREDI	1. 2 (ekonomski) Ea 2. 2 (ekonomski) Eb
MODULI / MIKROEKONOMIJA, PONAŠANJE POTROŠAČA I PLANIRANJE PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI ISHODI UČENJA:	- uočiti razlike između malog i velikog poslovnog subjekta
	- procijeniti inovativnost poslovnih ideja
	- analizirati kako asortiman subjekata posjeta kreira i /ili zadovoljava potrebe potrošača
	- uočiti razliku između konvencionalne poljoprivredne i inovativne poljoprivredne proizvodnje
	- povezati inovativnost i profitabilnost poduzetničkog projekta
	- prepoznati resurse u proizvodnim procesima subjekata posjeta
	- razlikovati pojedinačnu od masovne ili serijske proizvodnje
	- povezati primjere s radno intenzivnom i kapitalno intenzivnom proizvodnjom
	- izvesti zaključak o ekonomijama obujma, troškovima i učinkovitosti
	- razlikovati fiksne od varijabilnih troškova u proizvodnji OPG-a
	- prepoznati proizvodnju i prodaju u skladu sa zaštitom okoliša (zelene tehnologije, eko i bio certificiranje, ekološki izložci, eko štand za prodaju)
	- objasniti eko proizvode i proizvode pravedne trgovine

	- usporediti cijene na tržištu i komentirati visinu s obzirom na način proizvodnje, vrstu dobra i potražnju - povezati proizvodnju Tukan Greensa s osjetljivošću na cijene i dohodak - pozicionirati proizvedena dobra na tržište odgovarajuće strukture - upoznati destinaciju posjeta (Vrbovec i Šumećani) - prepoznati važnost i načine dobre međusobne komunikacije na relaciji učenik / učenik; učenik / nastavnik; učenik / pratitelj ili vozač; učenik / sudionik na sajmu - pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi sukladno zadatku, uputama i smjernicama - pripremiti foto kolaž za potrebe školskih prostora i objave na web stranici škole - raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	45 učenika i 3 pratitelja (48 sudionika)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Naknadno će biti definiran termin (zasada je predviđeno u rano proljeće 2027, ovisno o dogovoru; kontakt uspostavljen i termin će se dogovoriti zimi)
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	VUiP / 4 sata (pripremne aktivnosti, struktura zadatka za sajam i podjela uloga) UTR / 4 sata (analiza sadržaja, priprema pitanja za vlasnika OPG-a, odrada dogovorene aktivnosti s vlasnikom OPG-a te realizacija zadatka dobivenog od voditeljice); SRU / 8 sati (3 sunčana sata odrada zadataka u rasadniku i ostatak za kreativnu pripremu rezultata istraživanja)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Luka (Vrbovec) i Šumećani
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Marija Dlesk, dipl. oec., voditeljica, Helena Kralj, dipl. oec., pratiteljica, razrednica 2 Ea te Ivona Miholić, dipl. oec., razrednica 2 Eb
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će (individualno, u timu, u grupi.....) pripremiti izvješća / prezentacije /fotodokumentaciju / audio -video uradak/..... / objaviti ga na web stranici škole prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama od strane voditeljica vježbeničkih tvrtki. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti prije, tijekom i nakon Terenske nastave učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja i praktične primjene znanja iz Modula (Mikroekonomija, Ponašanje potrošača i Planiranje poduzetničke aktivnosti). Procesom refleksije primijeniti će se sve tri razine vrednovanja postignuća / vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog i samovrednovanje (vršnjačko vrednovanje na razini tima).
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- ZA RODITELJA (cijena putničkog aranžmana na bazi autobusnog prijevoza /2 vozača, uz turističkog pratitelja, posjet imanju / rasadniku OPG-a Jurić, kratka šetnja Vrbovcem i možda te ukoliko stigne potvrda, posjet PIK Vrbovcu cijena kasnog ručka na Seoskom imanju Kezele te troškove pedagoške pranje 3 nastavnika,) moguć je i posjet kuli Zrinski

	- ZA ŠKOLU (troškovi stručne zamjene za 3 nastavnika) - ZA SPONZORA.....(zasada nije u planu) - Troškovi po informativnoj ponudi naknadno
--	---

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA – POSJET ROBNOM CENTRU ILI TRGOVINI MJEŠOVITE ROBE
OPIS	U sklopu modula Prehrambena roba i Prehrambena roba i trendovi u prehrani uz stručno vodstvo voditeljice posjeta Verice Komin (1. i 2. razred smjera prodavač, 2. komercijalisti), učenici će sudjelovati u aktivnostima pripreme za posjet trgovini mješovite robe i rješavati unaprijed dobivene zadatke.
RAZRED / RAZREDI	1.P, 2.P – učenici smjera prodavač 2.K-učenici smjera komercijalist
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- navesti osnovne skupine proizvoda
	prepoznati kvalitetu proizvoda
	usporediti proizvode prema materijalu, kvaliteti, dizajnu, funkcionalnosti i cijeni.
	- prepoznati i razlikovati proizvode prema namjeni
	- urediti izlog prodavaonice prema pravilima struke
	- urediti akcijski koridor prodavaonice prema pravilima struke
	- razviti sposobnost opažanja i analiziranja stvarnih poslovnih situacija u svrhu primjene stečenih znanja u praksi
	-analizirati izložbeno-prodajni prostor
	-primijeniti stručnu terminologiju te povezati stečena teorijska znanja s praktičnim primjerima iz proizvodnje
	- navesti proizvode kao što su prehrambena roba, roba široke potrošnje
	-razlikovati pravu od neprave robe
	- procijeniti kvalitetu proizvoda prema osnovnim obilježjima
	- analizirati načine na koje prodajno mjesto zadovoljava potrebe kupaca
	-analizirati dobrobiti vraćanja ambalaže
	-opisati asortiman specijaliziranih trgovina
	- pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi
	- raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona

PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 1. i 2. razreda smjera prodavač, 2. razred komercijalisti
VREMENIK AKTIVNOSTI	ožujak ili travanj 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	4 sati (2.P – 2 sata+, 2 sata UTR,
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok: trgovina robe široke potrošnje i prehrambene robe
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Verica Komin, dipl. ing. prehrambene tehnologije – voditeljica1. i 2. razreda smjera prodavač i 2. r. smjer komercijalista
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno prije, tijekom i nakon odrađenog posjeta odraditi aktivnosti i zadatke prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama nastavnice. Kroz situacijske zadatke tijekom terenske nastave, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina i znanja iz modula Prehrambena roba, Roba široke potrošnje i Prehrambena roba i trendovi u prehrani. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i/ili vrednovanje naučenog odrađenih aktivnosti i zadataka tijekom terenske nastave.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- bez troškova

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA – POSJET POSTOLARSKOJ RADIONICI I TRGOVINI OBUĆE I PROIZVODA OD KOŽE
OPIS	U sklopu modula Obuća i kožna galanterija uz stručno vodstvo voditeljice posjeta Verice Komin (2. razred smjera prodavač), učenici će sudjelovati u aktivnostima pripreme za posjet postolarskoj radionici i trgovini obuće i kožne galanterije i rješavati unaprijed dobivene zadatke.
RAZRED / RAZREDI	2.P – učenici smjera prodavač
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- navesti osnovne skupine proizvoda od kože
	prepoznati kvalitetu izrade prema šavovima, rubovima, zatvaračima, kopčama i drugim elementima
	usporediti proizvode prema materijalu, kvaliteti, dizajnu, funkcionalnosti i cijeni.
	- prepoznati i razlikovati proizvode od kože prema namjeni
	- urediti izlog prodavaonice prema pravilima struke
	- urediti akcijski koridor prodavaonice prema pravilima struke

	- razviti sposobnost opažanja i analiziranja stvarnih poslovnih situacija u svrhu primjene stečenih znanja u praksi - analizirati izložbeno-prodajni prostor - primijeniti stručnu terminologiju te povezati stečena teorijska znanja s praktičnim primjerima iz proizvodnje - navesti proizvode kao što su obuća, rukavice, remeni, torbe, novčanici, jakne i drugi odjevni predmeti - razlikovati proizvode od prirodne kože, umjetne kože i tekstilnih materijala - procijeniti kvalitetu kožarskog proizvoda prema osnovnim obilježjima - analizirati načine na koje prodajno mjesto zadovoljava potrebe kupaca - analizirati dobrobiti popravka nošene obuće sa stajališta ekologije - opisati asortiman specijaliziranih trgovina - pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi - raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 2. razreda smjera prodavač
VREMENIK AKTIVNOSTI	ožujak ili travanj 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	4 sati (2.P – 2 sata+, 2 sata UTR Obuća i kožna galanterija,
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok: postolarska radionica i trgovina obuće i kožne galanterije
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Verica Komin, dipl. ing. prehrambene tehnologije - voditeljica 2. razreda smjera prodavač
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno prije, tijekom i nakon odrađenog posjeta odraditi aktivnosti i zadatke prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama nastavnice. Kroz situacijske zadatke tijekom terenske nastave, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina i znanja iz modula Obuća i kožna galanterija. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i/ili vrednovanje naučenog odrađenih aktivnosti i zadataka tijekom terenske nastave.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- bez troškova

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA – POSJET TRGOVINI ELEKTROTEHNIČKE ROBE I ELEKTROMATERIJALA
OPIS	U sklopu predmeta Poznavanje robe uz stručno vodstvo voditeljice posjeta Verice Komin (3. razred smjera prodavač i 4.r. smjera komercijalist), učenici će sudjelovati u aktivnostima pripreme za posjet trgovini elektromaterijala i elektrotehničke robe i rješavati unaprijed dobivene zadatke.
RAZRED / RAZREDI	4.K učenici smjera komercijalist 3. trg. Učenici smjera prodavač
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- navesti osnovne skupine elektromaterijala
	prepoznati kvalitetu izrade električnih kućanskih aparata
	usporediti proizvode većih proizvođača kućanskih aparata prema materijalu, kvaliteti, dizajnu, funkcionalnosti i cijeni.
	- prepoznati i razlikovati proizvode za elektroinstalaciju prema namjeni
	- urediti izlog prodavaonice prema pravilima struke
	- urediti akcijski koridor prodavaonice prema pravilima struke
	- razviti sposobnost opažanja i analiziranja stvarnih poslovnih situacija u svrhu primjene stečenih znanja u praksi
	-analizirati izložbeno-prodajni prostor
	-primijeniti stručnu terminologiju te povezati stečena teorijska znanja s praktičnim primjerima iz proizvodnje
	- navesti proizvode kao što su sitni ili potrošni elektromaterijal
	-razlikovati proizvode prema energetske učinkovitosti
	- procijeniti kvalitetu proizvoda prema osnovnim obilježjima
	- analizirati načine na koje prodajno mjesto zadovoljava potrebe kupaca
	-analizirati dobrobiti popravka starih aparata sa sajališta ekologije
	-opisati asortiman specijaliziranih trgovina
	- pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi
	- raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 3. razreda smjera prodavač i 4. komercijalisti
VREMENIK AKTIVNOSTI	Siječanj, veljača ili ožujak ili travanj 2027.

PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	4 sati (posjet i analiza posjeta, rješavanje unaprijed zadanih zadataka)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok; trgovina Trgocentra: super centar
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Verica Komin, dipl. ing. prehrambene tehnologije - voditeljica 3. razreda smjera prodavač i 4. razreda smjer komercijalista
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno prije, tijekom i nakon odrađenog posjeta odraditi aktivnosti i zadatke prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama nastavnice. Kroz situacijske zadatke tijekom terenske nastave, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina i znanja iz predmeta Poznavanje robe Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i/ili vrednovanje naučenog odrađenih aktivnosti i zadataka tijekom terenske nastave.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- bez troškova

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA – POSJET TRGOVINI KOZMETIČKE I DROGERIJSKE ROBE U ZABOKU
OPIS	U sklopu modula Roba široke potrošnje uz stručno vodstvo voditeljice posjeta Verice Komin (2. razred smjera prodavač), učenici će sudjelovati u aktivnostima pripreme za posjet trgovini kozmetičke i drogerijske robe i rješavati unaprijed dobivene zadatke.
RAZRED / RAZREDI	2.P – učenici smjera prodavač
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- navesti osnovne skupine kozmetičke robe, drogerijske robe
	prepoznati kvalitetu i imenovati proizvođače kozmetičke i drogerijske robe
	usporediti proizvode prema kvaliteti i cijeni.
	- prepoznati i razlikovati kozmetičke proizvode prema namjeni
	- urediti izlog prodavaonice prema pravilima struke
	- urediti akcijski koridor prodavaonice prema pravilima struke
	- razviti sposobnost opažanja i analiziranja stvarnih poslovnih situacija u svrhu primjene stečenih znanja u praksi

	-analizirati izložbeno-prodajni prostor -primijeniti stručnu terminologiju te povezati stečena teorijska znanja s praktičnim primjerima iz proizvodnje - navesti proizvode kao što su šamponi, paste za zube, sredstva za njegu tijela, boje za kosu, -razlikovati proizvode koji sadrže prirodne sirovine, eterična ulja - procijeniti kvalitetu boja za kosu prema osnovnim obilježjima - analizirati načine na koje prodajno mjesto zadovoljava potrebe kupaca -analizirati dobrobiti eko kozmetičkih proizvoda -opisati asortiman specijaliziranih trgovina - pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi - raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 2. razreda smjera prodavač
VREMENIK AKTIVNOSTI	Siječanj, veljača, ožujak ili travanj 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	4 sati (VPUP – 2 sata+, 2 sata UTR modula Roba široke potrošnje
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok: trgovina parfumerijske i drogerijske robe
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Verica Komin, dipl. ing. prehrambene tehnologije - voditeljica 2. razreda smjera prodavač
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno prije, tijekom i nakon odrađenog posjeta odraditi aktivnosti i zadatke prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama nastavnice. Kroz situacijske zadatke tijekom terenske nastave, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina i znanja iz modula Roba široke potrošnje. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i/ili vrednovanje naučenog odradenih aktivnosti i zadataka tijekom terenske nastave.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- bez troškova
AKTIVNOST	POSJET PREDAVANJE predstavnika HAMAG-BICRO - Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

OPIS	U sklopu modula Uvod u poduzetništvo/ predmeta poduzetništvo planirana je gostujuće predavanje koji će učenike upoznati učenike s vrstama bespovratnih potpora poduzetnicima, zajmovima, jamstvima kreditnih institucija, vrstama i kreditiranjem s nižim kamatnim stopama te otpisima dijela glavnice kredita.
RAZRED	Učenici komercijalnih i ekonomskih razreda škole
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	- objasniti ulogu i djelokrug HAMAG-BICRO-a kao ključne državne agencije za poticanje malog i srednjeg poduzetništva, istraživanja i razvoja.
	- razlikovati vrste poduzetničkih potpora (bespovratna sredstva, povoljni poduzetnički krediti, jamstva) te navodi uvjete za njihovo ostvarivanje
	- Analizirati izvore i modele financiranja poduzetničkog pothvata u različitim fazama razvoja (pokretanje, rast, inovacije)
	- odabrati odgovarajući oblik potpore ili kreditne linije za financiranje vlastite poduzetničke ideje / poslovnog plana
	-raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	-ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Do 50 učenika
VREMENIK AKTIVNOSTI	Drugo polugodište - datum u dogovoru s gostom predavačem
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	1/2 /1
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Prostori Srednje škole Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Gordana Vurnek
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će u timu pripremiti sažetak predavanja s analizom prikladnih potpora za odabranu poduzetničku ideju i prezentaciju te ih objaviti na web stranici škole i u digitalnoj učionici prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama za rad. Kroz situacijske zadatke tijekom gostujućeg predavanja i radioničke nastave modula Uvod u poduzetništvo/ predmeta Poduzetništvo , učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina prepoznavanja izvora financiranja, odabira adekvatnih potpora te planiranja ulaganja u poduzetnički pothvat. Procesom refleksije primijenit će se vrednovanje kao učenje (putem samovrednovanja i vršnjačke procjene odabira financijskog modela) te vrednovanje naučenog (putem nastavničke ocjene timskog sažetka i prezentacije poduzetničkog plana).

PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Nema troškova
AKTIVNOST	POSJET PANEL RASPRAVA „Poduzetništvo iz prve ruke – od ideje do uspjeha“ s predstavnicama poduzetnicama, članicama Poduzetničkog kluba žena Krapinsko - zagorske županije
OPIS	U sklopu modula Uvod u poduzetništvo/ predmeta poduzetništvo planirano je Gostujuće predavanje i interaktivna panel rasprava s predstavnicama Poduzetničkog kluba žena usmjerena na prikaz stvarnoga poslovnog okruženja. Poduzetnice će učenicima predstaviti svoje početke, razvoj poslovne ideje, prepreke i izazove u poslovanju, mogućnosti osobno-poslovnog rasta te primjere dobre prakse i izbora pravnih oblika poduzeća. Aktivnost završava otvorenom raspravom u kojoj učenici analiziraju poduzetničke probleme i načine njihova rješavanja
RAZRED	Učenici komercijalnih i ekonomskih razreda škole
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	- objasniti temeljne odrednice poduzetništva te analizira ulogu, vještine i osobitosti poduzetnika u suvremenom poslovnom okruženju.
	- primjeniti tehnike kreativnog razmišljanja pri oblikovanju i razvoju vlastite poduzetničke/poslovne ideje.
	- kritički procijeniti ključne prepreke, rizike i uzroke uspjeha ili neuspjeha u početnim fazama razvoja poduzetničkog pothvata na temelju analiza i iskaza iz prakse
	- razlikovati ključne pravne oblike pokretanja poduzetničke aktivnosti (npr. obrt, d.o.o., j.d.o.o.) te uspoređuje njihove prednosti i nedostatke u praksi.
	- raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Do 50 učenika
VREMENIK AKTIVNOSTI	Drugo polugodište - datum u dogovoru s poduzetnicama- predavačima
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	1/2 /1
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Prostori Srednje škole Zabok

NASTAVNIK / NASTAVNICI	Gordana Vurnek
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će u timu pripremiti izvješće s panel rasprave, kratku prezentaciju i osvrt na poduzetničke priče te ih objaviti na web stranici škole i društvenim mrežama prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama za praćenje izlaganja i uputama za rad. Kroz situacijske zadatke tijekom gostujućeg predavanja, panel rasprave i radioničke nastave modula Uvod u poduzetništvo/ predmet Poduzetništvo, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina prepoznavanja osobina poduzetnika, razvoja kreativne poslovne ideje, analize pravnih oblika poslovanja, razumijevanja društvenog poduzetništva te procjene poduzetničkih rizika i prilika. Procesom refleksije primijenit će se vrednovanje kao učenje (putem samovrednovanja vlastitog razumijevanja poduzetničkih izazova i vršnjačkog vrednovanja tima) te vrednovanje naučenog (putem nastavničke ocjene timskog izvješća, prezentacije i analize poduzetničkih slučajeva iz prakse).
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Nema troškova

AKTIVNOST	STRUČNI POSJET <i>Pizza majstor</i>
OPIS	U sklopu stručnog usavršavanja i povezivanja teorijskih znanja stečenih u modulima Procesi obrade namirnica, Verbalne i neverbalne komunikacije u ugostiteljstvu, Poslovnog bontona u turizmu i ugostiteljstvu s praktičnim radom na kuharstvu, školu će posjetiti iskusni pizza majstor. Tijekom posjeta učenicima će predstaviti svoje profesionalno iskustvo, suvremene tehnike izrade pize te važnost pravilnog odabira i obrade namirnica. Učenici će imati priliku pratiti pripremu tijesta, oblikovanje i razvlačenje tijesta, pravilno doziranje nadjeva te pečenje pize. Poseban naglasak stavljen je na kvalitetu sastojaka, pravilnu fermentaciju tijesta, higijenske standarde, organizaciju rada i racionalno korištenje namirnica. Tijekom praktičnog dijela učenici će sudjelovali u pripremi pize, postavljati pitanja i razmjenjivati iskustva s pizza majstorom, uz poštivanje pravila poslovne komunikacije te usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije. Posjet će učenicima omogućiti neposredan uvid u rad profesionalnog pizza majstora i zahtjeve suvremene ugostiteljske struke.
RAZRED / RAZREDI	1. TU, 2. TUA i 2. TUB
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	• Procesi obrade namirnica • opisati osnovne faze pripreme tijesta za pizzu; • objasniti važnost pravilne fermentacije i obrade tijesta;

	• primijeniti osnovne tehnike oblikovanja i razvlačenja tijesta; • pravilno odabrati i pripremiti sastojke za pizzu; • primijeniti osnovna pravila pečenja pizze; • prepoznati važnost kvalitete namirnica u pripremi proizvoda; • primjenjivati higijenska i sigurnosna pravila tijekom rada; • pravilno organizirati radno mjesto i slijed radnih postupaka; • razvijati preciznost, kreativnost i odgovornost u praktičnom radu; • povezati stečena teorijska znanja s primjerima iz profesionalne prakse; • razvijati interes za daljnje usavršavanje i profesionalni rad u ugostiteljstvu.
	Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu • razlikovati različite oblike i elemente verbalne i neverbalne komunikacije. • pravilno interpretirati komunikacijske poruke od gosta. • prepoznati znakove neverbalne komunikacije u razgovoru s gostom. • primijeniti elemente verbalne i neverbalne komunikacije u razgovoru s gostom.
	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu • opisati pravila ponašanja u specifičnim prilikama (kultura stola, institucije, radno okruženje, poslovna događanja, svečane prigode...) • razlikovati elemente komunikacijskog procesa u svakodnevnoj komunikaciji • primijeniti pravila poslovne komunikacije
	-raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	-ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 1.TU, 2.Tua i 2.Tub razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	veljača 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	2UTR+1 SRU
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Trening centar škole
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Maja Kotarski, Darija Vrdoljak
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će individualno sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike(individualno, u timu, u grupi), te strukturirati kratko i jednostavno izvješće i/ili prezentaciju na temelju predloška prema unaprijed definiranim i dogovorenim

	zadacima / smjernicama / uputama. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina prodajnih i prezentacijskih vještina. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje.
PLAN TROŠKOVA:	- ZA RODITELJA - ZA ŠKOLU – promo materijali za gosta predavača - ZA SPONZORA

AKTIVNOST	STRUČNI POSJET <i>Posjet proizvođača tjestenine</i>
OPIS	U sklopu suradnje škole s gospodarstvom i povezivanja obrazovanja s tržištem rada, srednju ugostiteljsku školu posjetit će vlasnici proizvodnje tjestenine. Tijekom susreta učenicima će predstaviti svoju proizvodnju, razvoj poslovanja, vrste i karakteristike proizvoda te proces izrade tjestenine. Učenici će se upoznati s odabirom i kvalitetom sirovina, osnovnim fazama proizvodnog procesa, načinima oblikovanja, sušenja i čuvanja tjestenine te važnosti higijenskih i sigurnosnih standarda u proizvodnji hrane. Posebna pažnja bit će posvećena tradicionalnim i suvremenim načinima proizvodnje te mogućnostima primjene različitih vrsta tjestenine u gastronomiji. Vlasnici će učenicima prenijeti iskustva iz poslovne prakse, govoriti o izazovima poduzetništva, organizaciji proizvodnje, plasmanu proizvoda i potrebnim znanjima i vještinama za rad u prehrambenoj i ugostiteljskoj djelatnosti. Učenici će imati priliku postavljati pitanja i povezati stečena teorijska znanja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja.
RAZRED / RAZREDI	2. TU, 2. TUa i 3.U
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	opisati osnovne faze proizvodnje tjestenine;
	prepoznati osnovne sirovine koje se koriste u proizvodnji tjestenine;
	objasniti važnost kvalitete sirovina za kvalitetu gotovog proizvoda;
	razlikovati osnovne vrste i oblike tjestenine;
	opisati načine oblikovanja, sušenja, pakiranja i čuvanja tjestenine;
	prepoznati važnost higijenskih i sigurnosnih standarda u proizvodnji hrane;
	povezati proizvodnju tjestenine s njezinom primjenom u gastronomiji;
	upoznati se s organizacijom i poslovanjem malog proizvodnog poduzeća;
	razvijati poduzetničke kompetencije i interes za samozapošljavanje
	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu -opisati pravila ponašanja u specifičnim prigodama (kultura stola, institucije, radno okruženje, poslovna događanja, svečane prigode...) -razlikovati elemente komunikacijskog procesa u svakodnevnoj komunikaciji

	- primijeniti pravila poslovne komunikacije
	Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu • razlikovati različite oblike i elemente verbalne i neverbalne komunikacije. • pravilno interpretirati komunikacijske poruke od gosta. • prepoznati znakove neverbalne komunikacije u razgovoru s gostom. primijeniti elemente verbalne i neverbalne komunikacije u razgovoru s gostom.
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 1.TU, 2.Tua i 2.Tub razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	ožujak 2027
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	2UTR+1 SRU
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Trening centar škole
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Maja Kotarski, Darija Vrdoljak, Tomislav Kožić, Boris Marković, Nikolina Pavlek Greblički
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će individualno sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike(individualno, u timu, u grupi), te strukturirati kratko i jednostavno izvješće i/ili prezentaciju na temelju predloška prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima / smjernicama / uputama. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina prodajnih i prezentacijskih vještina. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje.
PLAN TROŠKOVA:	- ZA ŠKOLU – promo materijali za gosta predavača

AKTIVNOST Školska god. 2026/27.	POSJET Domu za starije i nemoćne „Leonardo“ , Zabok
OPIS	U sklopu nastavnog modula Procesi obrade živežnih namirnica te modula Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu, u sklopu projektnog tjedna planiran je posjet učenika Domu za starije i nemoćne „Leonardo“ u Zaboku. Učenici će posjetiti Dom za starije osobe s ciljem razvijanja međugeneracijske solidarnosti, empatije i svijesti o važnosti brige za starije osobe. Tom će prigodom štičenicima doma uručiti kolače koje su samostalno izradili, čime će svoja znanja i praktične vještine povezati s humanitarnim i društveno korisnim djelovanjem. Tijekom posjeta učenici će provesti vrijeme sa štičenicima kroz razgovor, zajedničko pjevanje i izradu božićnih ukrasa za bor. Aktivnosti će biti usmjerene na druženje, razmjenu iskustava i stvaranje ugodnog blagdansskog ozračja. Učenici će trebati primijeniti pravila ponašanja u specifičnoj prigodi te se ponašati u skladu s pravilima bontona.
RAZRED / RAZREDI	1.TU
SKUP ISHODA UČENJA	- usvojiti način izrade prhkog tijesta - razlikovati vrste tijesta za kolače - prepoznati način pakiranja za različite prigode - uvježbati serviranje kolača razviti sposobnost opažanja i analiziranja stvarnih životnih situacija - usvojiti vrijednosti solidarnosti, darivanja i pomaganja drugima. - razumjeti važnost međugeneracijskog druženja i uloge starijih osoba u društvu. - prepoznati potrebe starijih osoba te važnost pružanja pažnje i zajedništva - usvojiti socijalne i komunikacijske vještine u neposrednom kontaktu sa starijima. - razumjeti radost darivanja i značaj volontiranja u zajednici. - prepoznati vlastiti doprinos stvaranju blagdanskog ozračja i širenju dobrote
	- pripremiti izvješće o provedenom posjetu
	- raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
	-razlikovati elemente komunikacijskog procesa u svakodnevnoj komunikaciji
	-opisati pravila ponašanja u specifičnim prigodama (kultura stola, institucije, radno okruženje, poslovna događanja, svečane prigode...).
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 1.TU
VREMENIK AKTIVNOSTI	Prosinac 2026. (naknadni datum bit će poznat nakon dogovora sa voditeljima Doma.)
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	8 sati (4 UTR i 4 sata SRU)

(VPUiP; UTR: SRU)	
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok, Dom za starije i nemoćne Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Darija Vrdoljak, nastavnica strukovnih predmeta i Maja Kotarski, nastavnica psihologije
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno prije, tijekom i nakon odrađene terenske nastave odraditi aktivnosti i zadatke prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama nastavnice. Kroz situacijske zadatke tijekom posjeta, učenici će ostvariti ishode modula Procesi obrade živežnih namirnica i Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i/ili vrednovanje naučenog odrađenih aktivnosti i zadataka tijekom terenske nastave.
PAN TROŠKOVA (razraditi)	- nema troškova

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA – POSJET VRTLARIJI I TRGOVINI POLJOPRIVREDNOM ROBOM
OPIS	U sklopu modula Vrtlarenje uz stručno vodstvo voditeljice posjeta Verice Komin (2. razred smjera prodavač), učenici će sudjelovati u aktivnostima pripreme za posjet trgovini poljoprivrednom robom i vrtlariji i rješavati unaprijed dobivene zadatke.
RAZRED / RAZREDI	1.P – učenici smjera prodavač
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- navesti osnovne skupine proizvoda za poljoprivredu
	prepoznati kvalitetu poljoprivredne robe i biljaka iz vrtlarije
	usporediti proizvode prema kvaliteti, funkcionalnosti i cijeni.
	- prepoznati i razlikovati proizvode od različitih proizvođača
	- urediti izlog prodavaonice prema pravilima struke
	- urediti akcijski koridor prodavaonice prema pravilima struke
	- razviti sposobnost opažanja i analiziranja stvarnih poslovnih situacija u svrhu primjene stečenih znanja u praksi
	-analizirati izložbeno-prodajni prostor
	-primijeniti stručnu terminologiju te povezati stečena teorijska znanja s praktičnim primjerima iz proizvodnje
	- navesti proizvode kao što su poljoprivredni alat, presadnice, sjeme biljaka, kemijska sredstva za zaštitu bilja, sredstva za enologiju
	-razlikovati proizvode za ekološku i konvencionalnu proizvodnju

	- procijeniti kvalitetu proizvoda prema osnovnim obilježjima - analizirati načine na koje prodajno mjesto zadovoljava potrebe kupaca -analizirati dobrobiti i štetne posljedice upotrebe pesticida sa stajališta ekologije -opisati asortiman specijaliziranih trgovina - pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi - raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 1. razreda smjera prodavač
VREMENIK AKTIVNOSTI	ožujak ili travanj ili svibanj2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	4 sati (2.P – 2 sata+, 2 sata UTR Vrtlarenje,
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok: trgovina poljoprivrednom robom i vrtlarija
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Verica Komin, dipl. ing. prehrambene tehnologije - voditeljica 1. razreda smjera prodavač
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno prije, tijekom i nakon odrađenog posjeta odraditi aktivnosti i zadatke prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama nastavnice. Kroz situacijske zadatke tijekom terenske nastave, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina i znanja iz modula Vrtlarenje. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i/ili vrednovanje naučenog odrađenih aktivnosti i zadataka tijekom terenske nastave.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- bez troškova

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET U PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
OPIS	U sklopu predmeta Analiza financijskih izvještaja i Komunikacijsko-prezentacijske vještine planirana je izvanučionička nastava - stručni posjet u PC KZŽ Uz stručno vodstvo nastavnice Darije Žažar Sedlar učenici će sudjelovati na jedinstvenoj, interaktivnoj manifestaciji posvećenoj financijskoj pismenosti i poduzetništvu mladih FINFEST

RAZRED / RAZREDI	3. Ea, 3. Eb i 4. Ea
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	- objasniti važnost financijske pismenosti i odgovornog upravljanja osobnim financijama u svakodnevnom životu
	- primijeniti osnovna znanja o planiranju osobnog budžeta, uključujući razlikovanje prihoda, rashoda, potreba i želja
	- prepoznati važnost odgovornog donošenja financijskih odluka te procijeniti moguće posljedice pojedinih izbora vezanih uz novac
	- razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine aktivnim sudjelovanjem u raspravi, postavljanjem pitanja i iznošenjem vlastitih stavova
	- logičko i problemsko razmišljanje pri rješavanju financijskih i poduzetničkih zadataka tijekom timskog izazova
	- razvijati poduzetničke kompetencije i timski rad, uključujući suradnju, snalažljivost, kreativnost, donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti za zajednički zadatak
	-ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
	- pripremiti izvješće o provedenom posjetu primijeniti
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	10 zainteresiranih učenika
VREMENIK AKTIVNOSTI	29. listopad 2026.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	PC KZŽ
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Daria Žažar Sedlar
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će u grupi pripremiti izvješće i fotodokumentaciju i objaviti ga na web stranici škole prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima i uputama nastavnice.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	• nema troškova

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET ugostiteljskom objektu za smještaj hotel Wrello te destileriji Krizmanić Odredište: Gornja Stubica, destilerija Krizmanić te Stubičke Toplice, hotel Wrello
OPIS	U sklopu modula Organizacija rada u ugostiteljstvu, Komunikacijske vještine i Procesi obrade namirnica planirana je izvanučionička nastava <i>putem koje bi učenici posjetili ugostiteljski objekt za smještaj (Hotel Wrello) u kojem bi uz stručno vodstvo (djelatnika hotela) upoznali organizacijsku strukturu hotela, kao i hotelske prostorije, imovinu te zaposlenike ugostiteljskog objekta za smještaj također bismo posjetili i destileriju Krizmanić u kojoj bi se učenici upoznali s ponudom i procesima izrade jakih alkoholnih pića.</i>
RAZRED / RAZREDI	1.TU
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA)	- navesti i opisati ugostiteljske usluge
	- opisati radna mjesta
	- prepoznati i navesti vrste i oblik turizma
	- opisati organizacijsku strukturu hotela i ulogu pojedinih odjela
	- opisati vrste strojeva koji se koriste u destileriji
	- objasniti tehnološki proces dobivanja jakih alkoholnih pića
	- prepoznati sredstva ponude (jelovnik, karta pića, meni) u ugostiteljstvu
	- razlikovati osnovne vrste jakih alkoholnih pića i likera prema sirovini i načinu proizvodnje
	- raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
	-primijeniti elemente verbalne i neverbalne komunikacije u razgovoru s gostom/domaćinom
	-prepoznati znakove neverbalne komunikacije u razgovoru s gostom/domaćinom
	-razlikovati različite oblike i elemente verbalne i neverbalne komunikacije
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	23
VREMENIK AKTIVNOSTI	Proljeće 2027. travanj (prema terminu kojeg odredi marketing služba ugostiteljskih objekata)
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	8 sati
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Ugostiteljski objekt za smještaj (Hotel Wrello) Destilerija Krizmanić Učionica

NASTAVNIK / NASTAVNICI	Nikolina Pavlek Greblički, Darija Vrdoljak, Maja Kotarski
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će u timu pripremiti izvješća ili plakate ili prezentacije s fotodokumentacijom ili video materijale o provedenoj posjeti prema unaprijed definiranim i dogovorenim uputama (svaki tim će imati svoj zadatak izvješće/plakat/prezentaciju). Istaknuti radovi bit će objavljeni na web stranici škole te će prema mogućnostima urediti i jedan od izložbenih panoa u predvorju škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom stručnog posjeta. Kroz situacijske zadatke tijekom posjeta ugostiteljskom objektu učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina zadanih u pojedinim modulima.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	ZA RODITELJA: cijena povratne karte za vožnju vlakom (Zabok – Gornja Stubica) iznosi 6 eura, no učenici koji imaju izrađenu godišnju pametnu karticu HŽ putničkog prijevoza ostvaruju pravo na besplatan prijevoz.

AKTIVNOST	STRUČNI POSJET / program / projekt: Posjet odjelu računovodstva škole SŠ Zabok Odredište: računovodstvo škole
OPIS	U sklopu modula Računovodstvo troškova imovine učenici 2. razreda smjer referent/ica za poslovnu ekonomiju, komercijalist posjetit će odjel računovodstva škole kako bi upoznali njegovu ulogu, organizaciju rada i svakodnevne poslove zaposlenika. Uz stručno vodstvo djelatnika računovodstva učenici će upoznati osnovnu financijsku dokumentaciju škole: ulazne i izlazne račune, narudžbenice, putne naloge, blagajničku dokumentaciju, obračun plaća, evidenciju proračunskih sredstava, arhiviranje dokumentacije. Dokumenti će se prikazivati isključivo na primjerima bez osobnih i drugih povjerljivih podataka. Pozornost učenika bit će usmjerena na važnost točnosti, rokova, odgovornosti, zaštite podataka, uporabe računovodstvenih programa i poslovne komunikacije. Nakon posjeta učenici će povezati opaženo s nastavnim sadržajima i izraditi kratak osvrt, izvješće ili prezentaciju.
RAZRED / RAZREDI	2. K, ½ 2. Ea, ½ 2. Eb
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- opisati ulogu i organizaciju rada računovodstva škole - prepoznati osnovne računovodstvene isprave i objasniti njihovu svrhu - proračunska sredstva, navesti primjere iz poslovanja škole - objasniti važnost točnosti, rokova i odgovornosti u računovodstvenim poslovima - prepoznati potrebu zaštite osobnih i financijskih podataka

	- upoznati primjenu računovodstvenih programa i digitalne obrade dokumentacije
	- primijeniti pravila poslovnog bontona i profesionalne komunikacije
	- izraditi kratak osvrt, izvješće ili prezentaciju o provedenom posjetu te procijeniti ostvarenost planiranih ishoda
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	½ učenika jednog razrednog odjela 2. razreda i nastavnik (točan broj upisati prema popisu učenika)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2026./2027., prema dogovoru s djelatnicima računovodstva
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	2 sata (1 sat UTR, 1 sat SRU refleksije i vrednovanja)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Računovodstvo škole Učionica
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Predmetni nastavnik / razrednik: Valentina Barlafa Latin
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: · unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će tijekom posjeta voditi bilješke prema unaprijed pripremljenim pitanjima te prepoznati i opisati najmanje tri posla školskog računovodstva i tri vrste računovodstvenih isprava. Nakon posjeta učenici će individualno ili u timu izraditi kratak osvrt, izvješće, plakat ili prezentaciju prema unaprijed definiranim kriterijima: točnost sadržaja, primjena stručnih pojmova, povezivanje s nastavnim sadržajima, jasnoća izlaganja i suradnja u timu. Razgovorom i samovrednovanjem učenici će procijeniti ostvarenost ishoda. Posebno će se vrednovati razumijevanje važnosti točnosti, odgovornosti, čuvanja poslovne tajne i zaštite osobnih podataka. Fotografiranje i bilježenje stvarnih financijskih ili osobnih podataka nije dopušteno.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškova nema – aktivnost se provodi u prostorijama škole.

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET specijaliziranoj prodavaonici Trgocentar d.o.o. Odredište: Zabok
OPIS	U sklopu modula Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama planirana je izvanučionička nastava stručni posjet specijaliziranoj prodavaonici Trgocentra u Zaboku. Uz stručno vodstvo nastavnice i djelatnika navedene prodavaonice učenici će upoznati način rada i organizacije jednog poslovnog

	subjekta. Učenici će moći prepoznati način izrade određene poslovne dokumentacije koja je potrebna za poslovanje te upoznati način kretanja te dokumentacije unutar poslovnog subjekta. Učenici će nakon posjeta izraditi kratko izvješće o dokumentaciji koju su imali prilike vidjeti i napisati način na koji se ona kreće unutar poslovnog subjekta.
RAZRED / RAZREDI	1. K
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- opisati organizacijsku strukturu poslovnog subjekta kojeg posjećujemo
	- upoznati se s načinom poslovanja poslovnog subjekta
	- upoznati prostor u kojem poslovni subjekt obavlja svoju djelatnost i uočiti razlike u odnosu na druge djelatnosti i njihove poslovne prostore
	- prepoznati važnost i načine dobre komunikacije unutar poslovnog subjekta i komunikacije poslovnog subjekta s vanjskim dionicima (kupci, dobavljači)
	- pripremiti izvješće o provedenoj posjeti
	- prepoznati poslovnu dokumentaciju koja se koristi u poslovanju i način njezina kretanja unutar poslovnog subjekta
	-raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	-ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	24
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2026./2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	2 sata
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok, poslovница Trgocentara Učionica
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Predmetni nastavnik: Helena Kralj
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno pripremiti izvješća o poslovnoj dokumentaciji i njezinom kretanju unutar i van poslovnog subjekta prema unaprijed definiranim i dogovorenim smjernicama i uputama kojih se moraju pridržavati prilikom izrade. Izradom izvješća i njegovom prezentacijom u razredu u vrijeme nastave učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina vezanih uz poslovnu dokumentaciju poslovnog subjekta. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje aktivnog sudjelovanja učenika u izradi zadanog zadatka.

PLAN TROŠKOVA (razraditi)	-troškova nema
AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRUČNI POSJET: Fina Odredište: Zabok
OPIS	U sklopu modula Planiranje poduzetničke aktivnosti planirana je izvanučićnička nastava / stručni posjet poslovnici Fine u Zaboku. Uz stručno vodstvo predmetnog nastavnika i voditeljice i zaposlenika Fine učenici će upoznati način poslovanja i upoznati organizacijsku strukturu navedenog poslovnog subjekta.
RAZRED / RAZREDI	2. ea 2. eb
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- opisati organizacijsku strukturu Fine s posebnim naglaskom na organizaciju Fine u Zaboku - upoznati se s načinom poslovanja pojedinih poslovnih funkcija - upoznati prostor u kojem se obavljaju određene poslovne funkcije i prepoznati potrebne resurse za obavljanje pojedinih poslovnih funkcija - prepoznati važnost i načine dobre komunikacije unutar svih organizacijskih struktura te poslovnih jedinica - pripremiti izvješće o provedenoj posjeti -raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost -ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	45
VREMENIK AKTIVNOSTI	2. ea/prvo polugodište 2. eb/ drugo polugodište
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	2 sata
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Poslovnica Fine u Zaboku Učionica
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Predmetni nastavnik: Helena Kralj
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno pripremiti izvješća o provedenoj posjeti prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima i smjernicama za njihovo rješavanje. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti nastave učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina iz organizacijskih struktura i poslovnih funkcija. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje.

PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- troškova nema
AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet tvrtkama partnerima Vježbeničkih tvrtki Srednje škole Zabok i to VT Mediop, VT Moj ured, VT Krijesnica i VT Diamond Odredište: Zabok i Tuheljske Toplice
OPIS	U sklopu nastavnog predmeta Vježbenička tvrtka planirana je izvanučionička nastava - stručni posjet i to posjet tvrtkama partnerima Vježbeničkih tvrtki i to tvrtkama Dekor d.o.o. Zabok, Meditex d.o.o. Zabok i Terme Tuhelj d.o.o. Tuheljske Toplice. Uz stručno vodstvo nastavnica učenici će sudjelovati u razgledavanju poslovnih prostora pojedinih tvrtki i upoznavanje s organizacijom rada i poslovanjem tvrtki te njihovim proizvodima i uslugama.
RAZRED / RAZREDI	3. EA 3. EB
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	opisati organizacijsku strukturu tvrtke partner za pojedinu vježbeničku tvrtku
	objasniti proces proizvodnje u pojedinim tvrtkama partnerima vježbeničkih tvrtki
	opisati poslovni sastanak u tvrtki partner
	predstaviti vježbeničku tvrtku partnerskoj tvrtki
	izraditi izvještaj o posjetu partnerskoj tvrtki
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	prema grupama (12 ili 13 učenika ili cijeli razred ovisno o dogovoru s tvrtkom partner)
VREMENIK AKTIVNOSTI	1 dan tijekom školske godine 2026./2027. ovisno o raspoloživom vremenu poslodavca odnosno tvrtke partner
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	6 sati (VUiP i SRU)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok, Tuheljske Toplice

NASTAVNIK / NASTAVNICI	Davorka Gavranić i Dragica Hršak
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će u grupama pripremiti izvješća i prezentacije na satu Vježbeničke tvrtke iz koje je organiziran posjet tvrtki partner, prema unaprijed definiranim i dobivenim zadacima. Također će izraditi plakat i/ili urediti jedan od izložbenih panoa u predvorju škole, ili neki od atraktivnijih oblika prezentacija, te izraditi foto album i objaviti ga na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su vidjeli i naučili tijekom posjeta tvrtki partner Kroz situacijske zadatke tijekom posjeta tvrtki partner učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina organizacije poslovnog sastanka i posjeta poslovnim partnerima. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje sudjelovanja na poslovnom sastanku.
PLAN TROŠKOVA	za Zabok nema troškova a za Tuheljske Toplice trošak je cijena povratne autobusne karte a troškove u visini cijene povratne autobusne karte za redovitu relaciju autobusa Zabok – Tuheljske Toplice snose roditelji

AKTIVNOST	POSJET kazalištu
OPIS	U sklopu predmeta Hrvatski jezik planiran je posjet kazalištu u Zagrebu. Uz stručno vodstvo nastavnika hrvatskoga jezika učenici će pogledati kazališnu predstavu koja je u korelaciji s kurikulumom Hrvatskoga jezika.
RAZRED / RAZREDI	svi razredi Srednje škole Zabok
ISHODI UČENJA	Učenik:
	povezuje i uspoređuje književni predložak i kazališnu predstavu
	izdvaja teme, motive i ideje iskazane u predstavi, a svoja zapažanja iznosi u pisanom (prikaz, recenzija, komentar) i usmenom (razgovor) obliku
	razvija vještine kulturnog ponašanja i uvažavanja tuđeg mišljenja
	razlikuje elemente kazališne predstave, odnosno ulogu redatelja, glumaca, scenografa i kostimografa u stvaranju kazališne predstave
	čita stručne prikaze /recenzije /kritike kazališne predstave i uočava njihovu strukturu
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	50
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULU	4 sata
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zagreb
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Dubravka Krznar, Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Irena Sinković, Tin Krznar, Zrinka Lešković, Marija Leljak, Ana Gmaz Živko
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: formativno i sumativno vrednovanje	Učenici će individualno napisati komentar / prikaz / recenziju kazališne predstave <i>ili</i> napisati izvješće i pripremiti prezentaciju o posjetu kazalištu prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima i smjernicama. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti posjeta kazalištu i nakon nje učenici ostvaruju ishode koji se odnose na sva tri nastavna područja predmeta Hrvatski jezik (Kultura i mediji, Hrvatski jezik i komunikacija, Književnost i stvaralaštvo) te usvajaju sljedeće vještine: - prepoznavanje i izdvajanje glavnih motiva i ideja u tekstu (kazališnoj predstavi) - oblikovanje natuknica i bilješki - uključivanje u razgovor ili raspravu - planiranje oblikovanja teksta s obzirom na temu, svrhu i namjenu

	• pisanje teksta s obzirom na temu, svrhu i namjenu
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Procesom refleksije primijenit će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog. ZA RODITELJA: 20 eura (prijevoz i ulaznica za kazališnu predstavu)

AKTIVNOST	POSJET KULTURNO-UMJETNIČKIM DOGAĐAJIMA I MANIFESTACIJAMA U ZABOKU („Dani Ksavera Šandora Gjalskog“, Međunarodni festival dječjeg filma KIKI, programi u organizaciji Centra urbane kulture Zabok, Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“ i sl.)
OPIS	U sklopu predmeta Hrvatski jezik planiran je posjet kulturno-umjetničkim događajima u Zaboku. Uz stručno vodstvo nastavnika hrvatskoga jezika učenici će posjetiti odabrane kulturno-umjetničke događaje u Zaboku (tribine, izložbe, književne razgovore, priredbe i sl.).
RAZRED / RAZREDI	svi razredi Srednje škole Zabok
ISHODI UČENJA	Učenik:
	opisuje, komentira i vrednuje kulturno-umjetnički događaj na sadržajnoj, izraznoj i strukturnoj razini
	objašnjava povezanost događaja s razvojem osobnog identiteta i izražava svoje mišljenje i stavove o vlastitome jezičnom identitetu, kulturi i tradiciji
	razgovara (raspravlja) o događaju oblikujući argumente i protuargumente i primjenjujući pravogovorna pravila hrvatskoga standardnog jezika
	piše komentar ili kritički prikaz događaja
	razvija vještine kulturnog ponašanja i uvažavanja tuđeg mišljenja
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	24
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULU	6
MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Gradska galerija, ZCUK Regenerator, Gradska knjižnica „Ksaver Šandor Gjalski“ Zabok, Multimedijски centar Zabok itd.
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Dubravka Krznar, Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Irena Sinković, Tin Krznar, Zrinka Lešković, Marija Leljak

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • formativno i sumativno vrednovanje (u nastavnim područjima Kultura i mediji te Hrvatski jezik i komunikacija)	Učenici će individualno napisati komentar / prikaz događaja ili napisati izvješće i pripremiti prezentaciju o posjetu događaju prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima i smjernicama. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti i nakon nje učenici ostvaruju ishode koji se odnose na sva tri nastavna područja predmeta Hrvatski jezik (Kultura i mediji, Hrvatski jezik i komunikacija, Književnost i stvaralaštvo) te usvajaju sljedeće vještine: • prepoznavanje i izdvajanje sadržajnih, strukturnih i izraznih obilježja događaja • oblikovanje natuknica i bilješki • uključivanje u razgovor ili raspravu • planiranje oblikovanja teksta s obzirom na temu, svrhu i namjenu • pisanje teksta s obzirom na temu, svrhu i namjenu • kulturno ophođenje na kulturno-umjetničkim događajima Procesom refleksije primijenit će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	ZA RODITELJA – ulaznica za Međunarodni festival dječjeg filma KIKI

AKTIVNOST	STRUČNI POSJET <i>Mreža udruga Zagor</i>
OPIS	U sklopu modula Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom, Komunikacija na stranom jeziku te SIU Komunikacija u javnim ustanovama, planiran je stručni posjet volontera Mreže udruga Zagor. Uz stručno vodstvo djelatnica udruge učenici će sudjelovati na susretu s međunarodnim volonterima iz Španjolske i Italije. Prilikom razgovora s međunarodnim volonterima, učenici će pratiti verbalnu i neverbalnu komunikaciju te dodatno razvijati vještine komuniciranja na stranim jezicima. Komunikacija će se odvijati u skladu s bontonom. Međunarodni volonteri će učenicima ispričati o autohtonoj ponudi njihovih jela i pića te će učenici uz primjenu načela prodajne priče prezentirati usluge Akademisa. Učenici će kroz susret saznati o tome kakvi su Talijani i Španjolci gosti s obzirom na osobine ponašanja, kulturu i tradiciju. Osim toga, učenici će ispričati zanimljivosti o Zaboku te saznati zanimljivosti o određenim ugostiteljskim objektima Španjolske i Italije.
RAZRED / RAZREDI	2. Tula i 2. Tula
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	-razlikovati tipove gostiju s obzirom na osobine ponašanja, kulturu i tradiciju - prezentirati gostu zanimljivosti o lokaciji u kojem se nalazi ugostiteljski objekt -primijeniti načela prodajne priče s pojedinom vrstom usluga -sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike (na stranom jeziku) -primijeniti primjerene komunikacijske obrasce u različitim međukulturalnim susretima - pripremiti izvješće ili prezentaciju o provedenom posjetu

	-raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	-ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	
VREMENIK AKTIVNOSTI	Rujan 2026.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	2UTR+1 SRU
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Trening centar škole
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Maja Kotarski, Vlatka Benko, Matea Bajs
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će individualno sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike(individualno, u timu, u grupi), te strukturirati kratko i jednostavno izvješće i/ili prezentaciju na temelju predloška prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima / smjernicama / uputama. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina prodajnih i prezentacijskih vještina. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje.
PLAN TROŠKOVA:	- ZA RODITELJA - ZA ŠKOLU – promo materijali za djelatnike udruge i volontere - ZA SPONZORA

AKTIVNOST	STRUČNI POSJET <i>Gost predavač – Proizvodi od buče</i>
OPIS	U sklopu modula Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom, Procesi obrade namirnica te predmeta Engleski jezik planiran je stručni posjet gosta predavača o bučinom ulju i proizvodima od buče. Prilikom predavanja gosta predavača, učenici će pratiti verbalnu i neverbalnu komunikaciju te dodatno razvijati vještine komuniciranja na stranom jeziku i kreativnog izražavanja. Komunikacija će se odvijati u skladu s bontonom. Gost predavač će ispričati o tome kako je pokrenuo svoje vlastito obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, koje proizvode nudi, na koji način je osmislio svoju prodajnu priču te ju prezentira gostima. Osim toga, učenicima će opisati koji su sve proizvodi od buče te njihov proces obrade kako bi se oni bolje upoznali sa svim mogućnostima. Učenicima će se prezentirati vrste usluga koje su moguće kroz rad i posao te izazove i prepreke koji se mogu dogoditi.

RAZRED / RAZREDI	3. TU, 2. Tva i 2.Tub
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	Procesi obrade namirnica - opisati tehnološki proces proizvodnje bučinog ulja - navesti i objasniti osnovne postupke obrade bučinih sjemenki - prepoznati opremu i uređaje koji se koriste u proizvodnji - prepoznati utjecaj procesnih uvjeta na kvalitetu gotovog proizvoda - primijeniti načela higijene, sigurnosti hrane i pravilnog skladištenja na primjeru proizvodnje bučinog ulja - povezati teorijska znanja iz predmeta s konkretnim primjerom proizvodnje u prehrambenoj industriji
	- upoznati gosta s autohtonom ponudom kroz prodajnu priču.
	-primijeniti načela prodajne priče s pojedinom vrstom usluga.
	- pripremiti izvješće ili prezentaciju o provedenom posjetu
	-raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	- EJ SSŠ A.1.5. -Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. EJ SSŠ C.1.4. -Izabire različite tehnike kreativnoga izražavanja i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.
	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu -opisati pravila ponašanja u specifičnim prigodama (kultura stola, institucije, radno okruženje, poslovna događanja, svečane prigode...) -razlikovati elemente komunikacijskog procesa u svakodnevnoj komunikaciji - primijeniti pravila poslovne komunikacije
	-ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	60+3
VREMENIK AKTIVNOSTI	Studeni/prosinac 2026.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	2UTR+1 SRU
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Trening centar škole
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Maja Kotarski, Darija Vrdoljak, Tanja Tratnjak Blažić

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će individualno sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike(individualno, u timu, u grupi), te strukturirati kratko i jednostavno izvješće i/ili prezentaciju na temelju predloška prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima / smjernicama / uputama. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina prodajnih i prezentacijskih vještina. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje.
PLAN TROŠKOVA:	- ZA RODITELJA - ZA ŠKOLU – promo materijali za gosta predavača - ZA SPONZORA

AKTIVNOST	STRUČNI POSJET <i>Gost predavač iz područja ljudskih resursa</i>
OPIS	U sklopu modula Organizacijska psihologija te Strani jezik u struci planiran je stručni posjet gošće predavačice, psihologinje, zaposlene u području ljudskih resursa. Prilikom predavanja gošće predavačice, učenici će pratiti verbalnu i neverbalnu komunikaciju te dodatno razvijati vještine komuniciranja na stranom jeziku. Komunikacija će se odvijati u skladu s bontonom. Predavačica će ispričati čime se bavi kao organizacijski psiholog, koja joj je motivacija za rad, s kojim se izazovima susreće te kako oni utječu na njezinu radnu uspješnost. Učenici će saznati na koji način je najbolje upravljati vremenom te kako to pridonosi balansu privatnog i poslovnog života.
RAZRED / RAZREDI	4. ETU
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	-identificirati elemente koje uvjetuju radnu uspješnost
	-objasniti utjecaj motivacije na produktivnost
	-primijeniti osnovne principe uspješnog upravljanja vremenom
	-pisati dug strukturiran tekst o temama iz struke koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.
	- pripremiti izvješće ili prezentaciju o provedenom posjetu
	-raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	-ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	9+3
VREMENIK AKTIVNOSTI	Studeni/prosinac 2026.

PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	2UTR+1 SRU
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Učionica u školi
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Maja Kotarski, Tanja Tratnjak Blažić, Kristina Kovačec
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će individualno sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike(individualno, u timu, u grupi), te strukturirati kratko i jednostavno izvješće i/ili prezentaciju na temelju predloška prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima / smjernicama / uputama. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina prodajnih i prezentacijskih vještina. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog i / ili samovrednovanje.
PLAN TROŠKOVA:	- ZA RODITELJA - ZA ŠKOLU – promo materijali za gosta predavača - ZA SPONZORA

AKTIVNOST	STRUČNI POSJET <i>PR Storytelling</i>
OPIS	U sklopu nastave iz predmeta Komunikacijsko-prezentacijske vještine, organizirano je gostujuće predavanje stručnjaka iz područja odnosa s javnošću (PR) s ciljem povezivanja teorijskih znanja s praksom. Predavanje će obuhvatiti ključne aspekte suvremenog PR-a, važnost strateške komunikacije i odnosa s javnošću te posebnu pažnju posvetiti storytellingu kao alatu za izgradnju uvjerljive i autentične poruke. Gost predavač predstaviti će konkretna iskustva iz prakse, uključujući primjere uspješnih (i manje uspješnih) PR kampanja, kriznog komuniciranja te načine na koje se priče koriste za oblikovanje javnog mišljenja, izgradnju brenda i stvaranje emocionalne povezanosti s ciljanom publikom. Učenici će imati priliku postavljati pitanja, aktivno sudjelovati u diskusiji te reflektirati o važnosti komunikacijskih vještina u profesionalnom okruženju. Cilj ovog projekta je pružiti učenicima uvid u stvarni kontekst djelovanja PR stručnjaka, razviti kritičko razumijevanje uloge odnosa s javnošću u poslovanju i društvu te potaknuti razvoj vlastitih komunikacijskih i prezentacijskih vještina s naglaskom na strukturirano pripovijedanje (storytelling).
RAZRED / RAZREDI	3.Ea i 3.Eb

SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	Objasniti ulogu i značaj odnosa s javnošću u profesionalnoj komunikaciji
	Prepoznati ključne komunikacijske vještine koje PR stručnjaci koriste u svakodnevnom radu
	Analizirati stvarne primjere krizne komunikacije i medijskih nastupa prezentirane od strane stručnjaka
	Procijeniti učinkovitost različitih PR strategija i alata u kontekstu profesionalne prezentacije
	Primijeniti savjete i tehnike iz prakse u vlastitim prezentacijama
	Postavljati relevantna i profesionalna pitanja gostu predavaču, pokazujući razumijevanje teme i sposobnost profesionalnog dijaloga
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	30
VREMENIK AKTIVNOSTI	Školska godina 2026./2027..
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Daria Žažar Sedlar
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Rasprava i analiza dojмова te kratak pisani osvrt na posjet. Fotografije i kratak članak objavljen na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su učenici 3. Ea i 3. Eb razreda čuli i doživjeli tijekom posjeta gosta predavača. Nakon održanog susreta učenici će ispuniti kratku anketu kojom će se ispitati njihovo zadovoljstvo realiziranim gostujućim predavanjem, korisnost i zanimljivost sadržaja te procijeniti u kojoj su mjeri ostvareni predviđeni ishodi učenja. Rezultati ankete koristit će se za dobivanje povratne informacije o kvaliteti i uspješnosti provedene aktivnosti te za unapređivanje budućih oblika suradnje s predstavnicima poslovne prakse.
PLAN TROŠKOVA:	Nema

AKTIVNOST	Posjet Znanstvenom pikniku
OPIS	Glavni cilj održavanja Znanstvenog piknika je popularizirati i demistificirati znanost te izazvati interes šire populacije, a posebno najmlađih posjetitelja te školaraca. Znanstveni piknik se uspješno organizira već dugi niz godina, a posebnu ulogu imaju škole čiji nastavnici i učenici iz godine u godinu svojim nastupima i sadržajima doprinose bogatom i raznolikom programu.

RAZRED / RAZREDI	Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	20
VREMENIK AKTIVNOSTI	Listopad 2026.
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Osnovna škola Matije Gupca Donja Stubica
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Ana Gmaz Živko, prof
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će izraditi plakat i urediti pano o Znanstvenom pikniku i predstaviti ga ostalim učenicima i nastavnicima škole
PLAN TROŠKOVA	Troškovi organizacije posjeta Znanstvenom pikniku

AKTIVNOST	Posjet sajmu knjiga Interliber u Zagrebu
OPIS	Učenici će posjetiti najznačajniji sajam knjiga u Hrvatskoj. Upoznat će se sa svijetom izdavaštva u Hrvatskoj i razvijati interes prema knjizi i čitanju. Imat će priliku razgovarati s nakladnicima i autorima, a također će se upoznati i s obilježjima knjige i književnosti.
RAZRED / RAZREDI	Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	20
VREMENIK AKTIVNOSTI	Studen 2026.

MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zagrebački Velesajam, Zagreb
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Ana Gmaz Živko, prof
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Priprema priloga za mrežnu stranicu i društvene mreže škole.
PLAN TROŠKOVA	Troškovi prijevoza

AKTIVNOST	Posjet Međunarodnom festivalu dječjeg filma KIKI u Zaboku
OPIS	Učenici će gledati projekcije filmova namijenjene za srednjoškolski uzrast. Filmovi su kratkometražni, najčešće im je suvremena tematika i prikazuju svijet mladih. Nakon projekcija slijedi metodička rasprava i ocjenjivanje filmova. Razvoj kulture gledanja filmova u mladenačkoj dobi i podizanje vizualne pismenosti mladih, s posebnim naglaskom na edukativne filmove koji potiču kritičko razmišljanje te razvijaju osjećaj jednakosti u društvu
RAZRED / RAZREDI	Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	20
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2026./2027.
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Ana Gmaz Živko, prof

Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Metodička rasprava i razgovor s učenicima o pogledanim filmovima. Raščlanjivanje problematike filmova i povezivanje s vlastitim iskustvima. Sudjelovanje u radu grupe unutar koje će se iznijeti vlastita razmišljanja i dojmovi
PLAN TROŠKOVA	Troškovi ulaznica

AKTIVNOST	Posjet Primjer analize financijskih izvještaja u kontrolingu – Franck d.d.
OPIS	Gostujući posjet voditeljice kontrolinga poduzeća Franck d.d. učenicima u okviru nastavnog predmeta Analiza financijskih izvještaja. Tijekom jednog školskog sata učenici će imati priliku upoznati praktičnu primjenu analize financijskih izvještaja u poslovanju poduzeća, ulogu kontrolinga u procesu donošenja poslovnih odluka te način na koji se financijski podaci koriste za praćenje poslovanja i planiranje budućih aktivnosti. Gostujuće predavanje omogućit će povezivanje teorijskih znanja stečenih tijekom nastave s primjerima iz poslovne prakse.
RAZRED / RAZREDI	4. Ea
ISHODI UČENJA	- objasniti ulogu kontrolinga u poslovanju poduzeća
	- povezati financijske izvještaje s procesom poslovnog odlučivanja
	- prepoznati važnost analize financijskih pokazatelja u procjeni uspješnosti poslovanja
	- navesti primjere primjene financijskih podataka u poslovnoj praksi
	- opisati ulogu voditelja kontrolinga i njegove zadatke
	- povezati teorijska znanja iz predmeta Analiza financijskih izvještaja s konkretnim primjerima iz poduzeća
	- razvijati sposobnost postavljanja pitanja i aktivnog sudjelovanja u stručnom razgovoru
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	23

VREMENIK AKTIVNOSTI	U školskoj godini 2026./2027
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Daria Žažar Sedlar
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Rasprava i analiza dojmova te kratak pisani osvrt na posjet. Fotografije i kratak članak objavljen na web stranici škole kako bi ostale učenike, a i roditelje upoznali s onim što su učenici 4. Ea čuli i doživjeli tijekom posjeta gosta predavača. Nakon održanog susreta učenici će ispuniti kratku anketu kojom će se ispitati njihovo zadovoljstvo realiziranim gostujućim predavanjem, korisnost i zanimljivost sadržaja te procijeniti u kojoj su mjeri ostvareni predviđeni ishodi učenja. Rezultati ankete koristit će se za dobivanje povratne informacije o kvaliteti i uspješnosti provedene aktivnosti te za unapređivanje budućih oblika suradnje s predstavnicima poslovne prakse.
PLAN TROŠKOVA	Nema

11.C.) Školski izleti

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA ŠKOLSKI IZLET U ZOTTER I GRAZ
OPIS	Školski izlet je namijenjen učenicima u sklopu modula <i>Komunikacijske vještine i Strani jezik u turizmu, Procesu obrade namirnica, Higijene i ekologije, Povijesti, Geografije, Organizacije rada u ugostiteljstvu, Temeljnih vještina i ostalim učenicima Srednje škole Zabok u sklopu redovne nastave kako bi upoznali prirodne ljepote, kulturnu baštinu zemlje stranog govornog područja, obišli kulturno-povijesne znamenitosti, prirodne, edukativne i zabavne sadržaje mjesta, naučili se snalaziti u novoj sredini te aktivno koristili strane jezike (engleski i njemački jezik) u svakodnevnim situacijama.</i>
RAZREDI	1.ttd, 1.ua, 1.ub, 1.tu, 2.ub i 2.ttd
SKUP ISHODA UČENJA	Upoznati novu sredinu, kulturu i arhitekturu preko najznačajnijih građevina i kulturnih znamenitosti te opisati kulturne i povijesne znamenitosti odabrane destinacije
	Sudjelovati u spontanim razgovorima vezanim za općim jezik i jezik struke
	Snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole koristeći engleski ili njemački jezik u komunikaciji u raznim svakodnevnim situacijama prilikom izvršavanja unaprijed definiranih i zadanih zadataka
	- Samostalno koristi stručnu terminologiju na stranom jeziku pri kretanju destinacijom (Graz) i posjetu tvornici (Zotter) - Prati stručno vodstvo, audio-vodiče i informativne ploče na stranom jeziku te izdvaja ključne informacije o povijesti, proizvodnji i održivosti. - Koristi odgovarajuće jezične fraze pri naručivanju hrane i pića te u interakciji s lokalnim stanovništvom i djelatnicima - Prepoznaje i analizira standarde poslovnog ponašanja, verbalne i neverbalne komunikacije uslužnog osoblja u Austriji - Primjenjuje pravila lijepog ponašanja tijekom vožnje, razgledavanja, konzumacije hrane (degustacija u Zotteru) te boravka u javnom prostoru - Uočava specifičnosti poslovne kulture i navika potrošača na austrijskom tržištu u odnosu na domaće tržište - Objašnjava faze tehnološkog procesa prerade zrna kakaovca do finalnog proizvoda (fermentacija, prženje, mljevenje, konširanje) - Identificira inovativne kombinacije namirnica i začina u modernom slastičarstvu te mogućnosti njihove primjene u ugostiteljskom meniju

	- Proučava načine prezentacije, serviranja i prodaje specifičnih proizvoda (čokolada, kava, autohtona pića) te analizira postavu stola i stilove usluživanja u restoranima i kavanama Graza - Analizira turističku valorizaciju kulturno-povijesne baštine Graza (pod zaštitom UNESCO-a) i model interpretacije industrijskog turizma (Zotter) kao glavnog motiva dolaska turista - samostalno i tečno komunicira u inozemstvu uvažavajući pravila poslovnog bontona.
	- slušati vodiča, slijediti i uvažava upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja - prilagođavati ponašanje skupini i situaciji - ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja i poslovnog bontona - pristojno komunicirati i surađivati s učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima - brinuti se o svojim i tuđim stvarima i potrebama - komentirati i procjenjivati uspješnost terenske nastave - pretraživati web stranice, pripremati izvješće o provedenoj ekskurziji i oblikovati plakat digitalnim alatima, video zapisom ili fotografijom
	Dokumentirati odrađene zadatke fotografijom ili video uratkom
	Pripremiti izvješće i prezentaciju o provedenoj izvanučioničkoj nastavi
	Raspraviti i procijeniti uspješnost izvanučioničke nastave u sklopu nastave stranog jezika
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Bit će poznat naknadno.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Svibanj/lipanj 2027. Izvanučionička nastava će se realizirati prema nastavnom kalendaru za 2026./2027. godinu. Vremenik će biti detaljno razrađen u suradnji s odabranom agencijom.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Bit će određen naknadno.
	Bit će određen naknadno.
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Tvornica čokolade Zotter i Graz, Republika Austrija

NASTAVNICI	Tanja Tratnjak Blažić (voditelj), Luka Grmek, Vlatka Benko, Marija Leljak, Matea Bajs i Ivana Škrlec (pratitelji)
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će biti podijeljeni u grupe te će dobiti zadatke koje trebaju izvršiti na zadanoj destinaciji/lokaciji. Zadatci se izvršavaju na stranom jeziku (engleski ili njemački jezik) a izvršenje je potrebno dokumentirati na zadani način. Učenici mogu dobiti i zadatke iz drugih modula/predmeta. Učenici će pripremiti izvješća i održati prezentacije na satovima nastavnih predmeta iz kojih je organizirana izvanučionička nastava, prema unaprijed definiranim i dogovorenim uputama. Biti će formativno i sumativno vrednovani prema unaprijed određenim kriterijima. Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku. Izvještaj i fotografije će biti objavljene na web stranici škole i društvenim mrežama.
PLAN TROŠKOVA	Troškove putovanja u cijelosti snose roditelji , a troškove dnevnica voditelja i pratitelja odabrana turistička agencija

AKTIVNOST	Izvanučionička nastava - Školski izlet
OPIS	Za učenike 1.EA , 1.EB i 1.K razreda planirana je izvanučionička nastava – školski izlet u Hrvatsku ili u inozemstvo Učenici će upoznati kulturne i povijesne znamenitosti odabrane destinacije, snalaziti u novim okolnostima izvan roditeljskoga doma i škole, zbližiti se s učenicima i nastavnicima, razviti zajedništvo i toleranciju, razviti odgovornost i samostalnost, razviti ekološke svijesti, razviti ljubav prema prirodi, aktivno koristiti strani jezik. Izlet će biti realiziran u skladu s zadacima i ciljevima nastavnog plana i programa pojedinog razreda.
RAZRED / RAZREDI	1. EA 1. EB 1.K
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	nabrojati, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti
	slušati vodiča, slijediti i uvažavati upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja
	prilagoditi ponašanje skupini i situaciji
	ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
	pristojno komunicirati i surađivati s učenicima, nastavnicima, vodičem i vozačima
	brinuti se o svojim i tuđim stvarima i potrebama
	komentirati i procijeniti uspješnost izleta
	pripremiti izvješće o provedenom izletu i oblikovati plakat

PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Bit će poznat naknadno
VREMENIK AKTIVNOSTI	Svibanj ili lipanj 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	Bit će određeno naknadno
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Bit će određeno naknadno nakon dogovora s učenicima i roditeljima
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Dragica Hršak, Anita Čižmek, Gordana Vurnek i Sandra Meglić
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	- Po povratku učenici će izraditi plakat s fotografijama i zapisima s izleta. - Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izleta na roditeljskom sastanku.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškove putovanja i prehrane učenika u cijelosti snose roditelji

11.D.) Školske ekskurzije

AKTIVNOST	Školska ekskurzija
OPIS	Za učenike 3.ea, 3.eb i 3.etu razreda planirana je višednevna izvanučionička nastava - školska ekskurzija u inozemstvo. Učenici će upoznati geografske osobitosti, kulturno - povijesnu baštinu, turističku ponudu i gospodarske specifičnosti odabrane destinacije, način života i običaje domaćeg stanovništva, graditeljska postignuća iz prošlosti i arhitektonska rješenja u sadašnjosti. Aktivno će upotrebljavati strane jezike, razvijati zajedništvo, toleranciju i odgovornost, snalaziti se u novim okolnostima izvan roditeljskog doma i škole.
RAZREDI	3.EA, 3.EB, 3.ETU, 3.THK
ISHODI UČENJA	- upoznati prirodna, demografska, kulturna i gospodarska obilježja odabrane države, prepoznati povijesne i kulturne veze te države s Republikom Hrvatskom - upoznati različite vrste jela i pića nacionalne kuhinje i načine posluživanja istih, upoznati poslovanje hotela kroz funkcije poslovanja i hotelske službe, prepoznati vrste smještajnih jedinica i standarde u smještajnim jedinicama, koristiti terminologiju iz područja ugostiteljstva u komunikaciji, primijeniti interkulturalnu komunikaciju

	- ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja i poslovnog bontona - aktivno brinuti o zaštiti zdravlja i imovine
	- koristiti suvremene navigacijske uređaje u snalaženju u nepoznatom prostoru
	- koristiti strani jezik u komunikaciji i snalaženju u nepoznatom prostoru - prepoznati važnost pristojnog komuniciranja
	- izraditi plakat/prezentaciju/ videozapis - napisati objavu za mrežne stranice škole
	- analizirati troškove i samostalno upravljati osobnim financijama u inozemstvu pravilnim korištenjem debitne kartice
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Planirani broj sudionika biti će poznat nakon prikupljanja suglasnosti za organizaciju ekskurzije.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Lipanj ili kolovoz 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Biti će određen naknadno.
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Biti će određeno naknadno nakon dogovora s učenicima i roditeljima.
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Karolina Ciglar (voditelj putovanja), Brankica Cvetko, Renata Tršinski, Marijan Tenšek (i još jedan nastavnik u pratnji, ovisno o broju učenika)
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda	Učenici će pripremiti izvješće o provedenoj terenskoj nastavi u obliku pisanog izvješća, fotografija i videomaterijala za internetske stranice škole. Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izvanučioničke nastave na roditeljskom sastanku.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškove putovanja u cijelosti financiraju roditelji, a planirani predviđeni iznos je oko 1000,00 € po učeniku.

AKTIVNOST	Izvanučionička nastava – Višednevna školska ekskurzija (maturalno putovanje)
OPIS	Za učenike 3.K razreda planirana je višednevna izvanučionička nastava – školska ekskurzija u Hrvatsku ili u inozemstvo Učenici će upoznati kulturne i povijesne znamenitosti odabrane destinacije, snalaziti u novim okolnostima izvan roditeljskoga doma i škole, zblížiti se s učenicima i nastavnicima, razviti zajedništvo i toleranciju, razviti odgovornost i samostalnost, razviti ekološke svijesti, razviti ljubav prema prirodi, aktivno koristiti strani jezik. Izlet će biti realiziran u skladu s zadacima i ciljevima nastavnog

	plana i programa pojedinog razreda.
RAZRED / RAZREDI	3.K
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	nabrojati, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti
	slušati vodiča, slijediti i uvažavati upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja
	Snalaženje učenika u izvanškolskim i izvannastavnim situacijama
	ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
	Razvijanje odgovornosti i samostalnosti
	Aktivna uporaba stranog jezika
	komentirati i procijeniti uspješnost izleta
	pripremiti izvješće o provedenom izletu i oblikovati plakat
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Bit će poznat naknadno
VREMENIK AKTIVNOSTI	Lipanj-kolovoz 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	Bit će određeno naknadno
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Bit će određeno naknadno nakon dogovora s učenicima i roditeljima
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Livia Čebrajec
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	- Po povratku učenici će izraditi plakat s fotografijama i zapisima s izleta. - Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izleta na roditeljskom sastanku.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškove putovanja i prehrane učenika u cijelosti snose roditelji

AKTIVNOST	Izvanučionička nastava – Višednevna školska ekurzija (maturalno putovanje)
OPIS	Za učenike 3.HTT razreda planirana je višednevna izvanučionička nastava – školska ekurzija u Hrvatsku ili u inozemstvo. Učenici će upoznati kulturne i povijesne znamenitosti odabrane destinacije, snalaziti u novim okolnostima izvan roditeljskoga doma i škole, zbližiti se s učenicima i nastavnicima, razviti zajedništvo i toleranciju, razviti odgovornost i samostalnost, razviti ekološke svijesti, razviti ljubav prema prirodi, aktivno koristiti strani jezik. Izlet će biti realiziran u skladu s zadacima i ciljevima nastavnog

	plana i programa pojedinog razreda.
RAZRED / RAZREDI	3.HT
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	nabrojati, imenovati i opisati kulturne i povijesne znamenitosti
	slušati vodiča, slijediti i uvažavati upute vodiča, voditeljice i pratitelja putovanja
	Snalaženje učenika u izvanškolskim i izvannastavnim situacijama
	ponašati se u skladu s pravilima uljudbenog ponašanja
	Razvijanje odgovornosti i samostalnosti
	Aktivna uporaba stranog jezika
	komentirati i procijeniti uspješnost izleta
	pripremiti izvješće o provedenom izletu i oblikovati plakat
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Bit će poznat naknadno
VREMENIK AKTIVNOSTI	Lipanj-kolovoz 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	Bit će određeno naknadno
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Bit će određeno naknadno nakon dogovora s učenicima i roditeljima
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Ljubica Savić
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	- Po povratku učenici će izraditi plakat s fotografijama i zapisima s izleta. - Roditelji će biti obaviješteni o uspješnosti realizacije izleta na roditeljskom sastanku.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškove putovanja i prehrane učenika u cijelosti snose roditelji
AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA ŠKOLSKA EKSURZIJA: posjet Bratislava i Beč Odredište: Bratislava, Beč

OPIS	U sklopu sata razrednika planirana je školska ekskurzija u Bratislavu i Beč u trajanju od 2 dana (1 noćenje).
RAZRED / RAZREDI	2. ea, 2. eb
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- upoznavanje kulturnih znamenitosti Bratislave i Beča - učenik prepoznaje najvažnije povijesne događaje povezane s Bratislavom i Bečom - učenik određuje geografski položaj Bratislave i Beča te njihov odnos prema Hrvatskoj - učenik primjenjuje znanje o orijentaciji i snalaženju u nepoznatom prostoru - učenik razvija sposobnost aktivnog slušanja, postavljanja pitanja i izražavanja vlastitih zapažanja - učenik uspoređuje kulturne sadržaje dvaju gradova i iznosi vlastite dojmove - aktivno sudjeluje u razgledu navedenih gradova te se pridržavati pravila lijepog ponašanja - učenik razvija samostalnost, odgovornost i organiziranost tijekom višednevnog putovanja - učenik primjenjuje pravila sigurnog i odgovornog ponašanja u prometu i javnom prostoru - učenik poštuje kulturne različitosti, lokalne običaje i pravila ponašanja u zemlji domaćinu
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	oko 45
VREMENIK AKTIVNOSTI	ožujak/travanj/svibanj 2027.
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Bratislava, Beč Učionica
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Helena Kralj (voditeljica školske ekskurzije), Ivona Miholić (pratiteljica 2. eb), pratitelj 2. ea razreda
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Vrednovanje i praćenje učenika tijekom školske ekskurzije provodit će se kontinuirano, kroz aktivnosti prije, tijekom i nakon putovanja. Učenici će u timu pripremiti izvješća ili plakate ili prezentacije s fotodokumentacijom ili video materijale o provedenoj posjeti prema unaprijed definiranim i dogovorenim uputama. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. • Samovrednovanje učenika – nakon ekskurzije učenici će procijeniti vlastito sudjelovanje, usvojena znanja, suradnju s drugima i ostvarenje osobnih obrazovnih ciljeva. • Vršnjačko vrednovanje – učenici će, prema potrebi, međusobno procjenjivati kvalitetu grupnog rada, suradnju i doprinos zajedničkim zadacima.

	Završna evaluacija ekscurzije – učenici će ispuniti kratki evaluacijski upitnik o organizaciji, sadržajima, ostvarenim obrazovnim ciljevima i vlastitim dojmovima.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	-troškovi prema ponudi odabrane putničke agencije od strane roditelja (okvirno do 300 eura)

AKTIVNOST	ZAVRŠNI IZLET NA KRAJU GODINE – Italija, 2027. Orsago – Verona – Gardaland 2 dana / 1 noćenje
OPIS	1. dan -Polazak prema Italiji u ranim jutarnjim satima. Po dolasku u mjesto Orsago predviđen je organizirani posjet tvornici Bauli. Tijekom posjeta učenici će se upoznati s organizacijom rada, procesom proizvodnje te poslovanjem poznate talijanske prehrambene tvrtke. Posjet tvornici omogućit će učenicima povezivanje školskih sadržaja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja. Nakon posjeta tvornici nastavak putovanja prema Veroni. Slijedi organizirani razgled grada i upoznavanje s njegovom bogatom povijesnom i kulturnom baštinom. Učenici će razgledati najvažnije znamenitosti povijesne jezgre, među kojima su Arena di Verona, Piazza Bra, Piazza delle Erbe i Julijina kuća. Nakon razgleda predviđeno je slobodno vrijeme za šetnju, druženje i samostalno upoznavanje grada, uz poštovanje dogovorenih pravila i vremena okupljanja.

	U večernjim satima odlazak u hotel, smještaj učenika, večera prema organizaciji putovanja te noćenje. 2. dan – Gardaland – povratak Nakon doručka odlazak prema zabavnom parku Gardaland. Predviđen je boravak u parku od 10:00 do 18:00 sati. Učenici će tijekom boravka moći koristiti različite zabavne i adrenalinske sadržaje parka, uz pridržavanje pravila ponašanja, sigurnosnih uputa i dogovora s nastavnicima i pratiteljima. U 18:00 sati okupljanje učenika i polazak prema Hrvatskoj. Povratak uz potrebna odmaranja i kraća zaustavljanja tijekom puta. Dolazak se očekuje u večernjim satima.
RAZRED / RAZREDI	2.TUa 2.TUb
CILJ PUTOVANJA	• upoznati učenike s kulturnom, povijesnom i društvenom baštinom Italije; • upoznati učenike s gradom Veronom i njegovim najznačajnijim kulturno-povijesnim znamenitostima; • proširiti znanja učenika o talijanskoj kulturi i načinu života; • upoznati učenike s primjerom suvremenog proizvodnog i poslovnog okruženja kroz posjet tvornici Bauli; • povezati nastavne sadržaje s iskustvima i spoznajama izvan učionice; • poticati samostalnost, odgovornost i primjereno ponašanje učenika tijekom putovanja; • razvijati komunikacijske i socijalne vještine te međusobnu suradnju; • omogućiti učenicima iskustvo zajedničkog druženja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.
SKUP ISHODA	• prepoznati i imenovati najvažnije kulturno-povijesne znamenitosti Verone; • opisati osnovne značajke kulturne i povijesne baštine posjećenog područja; • prepoznati značaj organizacije i procesa rada u suvremenoj proizvodnji; • povezati prethodno stečena znanja s neposrednim iskustvom tijekom putovanja; • primjereno komunicirati i ponašati se u međunarodnom okruženju; • primjenjivati pravila sigurnog i odgovornog ponašanja tijekom putovanja; • razvijati toleranciju, suradnju i uvažavanje drugih; • samostalno se snalaziti u novom prostoru uz poštovanje uputa nastavnika i pratitelja.
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 2.TUa i 2.TUb i 1 pratitelj
VREMENIK AKTIVNOSTI	Izlet se planira za svibanj ili lipanj 2027. godine
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VPUiP; UTR: SRU)	2 dana /1 noćenje
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Italija (Orsago – Verona – Gardaland)

NASTAVNIK / NASTAVNICI	Darija Vrdoljak, Nikolina Pavlek Greblički + jedan nastavnik u pratnji
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Nakon povratka učenici će svoje dojmove i stečena znanja moći prezentirati kroz razgovor, kratku refleksiju, izradu izvješća, prezentacije, fotografskog zapisa ili drugog oblika učeničkog rada, ovisno o dogovoru s predmetnim nastavnikom. Praćenje i vrednovanje provodit će se formativno, s naglaskom na učenikovom sudjelovanju, napretku, iskustvu i primjeni stečenih znanja, bez nužnog ocjenjivanja.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- TROŠKOVE U POTPUNOSTI SNOSE RODITELJI UČENIKA PREMA CIJENI AGENCIJE KOJU ĆE ODABRATI NAKON POZIVNOG NATJEČAJA - Planirana cijena oko 250 - 300 EUR - ZA ŠKOLU (troškovi stručnih zamjena za 3 nastavnice)

12.) Projekti

12.A.) PROJEKT Digitalno pametni – učimo, stvaramo, provjeravamo

Projekt	Digitalno pametni – učimo, stvaramo, provjeravamo
OPIS	Projekt obuhvaća niz aktivnosti kojima se učenike potiče na aktivno, sigurno, odgovorno i kritičko korištenje digitalnih tehnologija. Kroz kodiranje, upoznavanje umjetne inteligencije, sigurnost na internetu i medijsku pismenost učenici razvijaju znanja i vještine potrebne za snalaženje u suvremenom digitalnom okruženju. Razvijati digitalne kompetencije učenika te ih osposobiti za sigurno, odgovorno, kritičko i kreativno korištenje digitalnih tehnologija, interneta, medija i umjetne inteligencije.
RAZREDI	1.PU, 2.PU, 3.EPU, 2.TUa, 2.TUb, 2.Ua, 2.Ub, 2.Ea, 2.Eb, 2.TTD
SKUP ISHODA UČENJA / ISHODI UČENJA	- objasniti osnovni pojam kodiranja i algoritma - riješiti jednostavan problemski zadatak primjenom algoritamskog razmišljanja - opisati što je umjetna inteligencija i navesti primjere njezine primjene - odgovorno koristiti osnovne AI alate - prepoznati potrebu za provjerom informacija dobivenih pomoću umjetne inteligencije - primijeniti osnovna pravila sigurnog ponašanja na internetu - zaštititi svoje osobne podatke i korisničke račune - prepoznati neke oblike internetskih prijevara i neprimjerenog ponašanja - razlikovati pouzdane od nepouzdanih izvora informacija - prepoznati dezinformacije, manipulativne sadržaje i lažne vijesti - odgovorno stvarati i dijeliti digitalne sadržaje - razvijati kritički odnos prema informacijama koje primaju putem medija i društvenih mreža.
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	1.PU, 2.PU, 3.EPU, 2.TUa, 2.TUb, 2.Ua, 2.Ub, 2.Ea, 2.Eb, 2.TTD
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2026./2027. (4 tjedan)
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Po razredu 4 sati, sveukupno 32 sata

MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	SŠ Zabok
NASTAVNIK	Ivana Manojlović
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Očekivani rezultati projekta: - digitalne plakate, prezentacije, kratke videozapise, kvizove, jednostavne programe/animacije, materijale o sigurnosti na internetu, sadržaje za obilježavanje Dana sigurnijeg interneta, materijale o medijskoj pismenosti, primjere odgovornog korištenja umjetne inteligencije. Vrednovanje: - kvizove znanja, promatranje aktivnosti učenika, vrednovanje izrađenih digitalnih sadržaja, samovrednovanje učenika, učeničke povratne informacije, usporedbu početne i završne razine znanja, evaluacije. Vrednovanje će se provoditi kontinuirano kroz praćenje sudjelovanja učenika, praktičnih aktivnosti, izrađenih digitalnih sadržaja, primjene stečenih znanja i vještina te samovrednovanje učenika. Unaprijed će biti definirani kriteriji koji obuhvaćaju aktivno sudjelovanje, razvoj digitalnih kompetencija, razumijevanje osnovnih principa kodiranja i umjetne inteligencije, sigurno i odgovorno korištenje interneta i digitalnih tehnologija, razvoj medijske pismenosti i kritičkog mišljenja, kreativnost te suradnju.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	nema

12.B.) PROJEKT: Europski dan jezika

AKTIVNOST	PROJEKT: EUROPSKI DAN JEZIKA
OPIS	U sklopu nastave stranih jezika planiran je projekt Europski dan jezika kojim se obilježava Europski dan jezika, 26. rujna. Učenici će, uz stručno vodstvo nastavnika stranih jezika i nastavnika hrvatskoga jezika, sudjelovati u različitim aktivnostima kojima se promiču učenje stranih jezika, višejezičnost i međukulturalno razumijevanje. U sklopu projekta učenici će uvježbati i izvesti pjesme na različitim europskim jezicima, sudjelovati u videokonferencijskom susretu s učenicima iz inozemstva te sudjelovati u drugim prigodnim aktivnostima. Aktivnosti će omogućiti učenicima razvoj komunikacijskih i jezičnih vještina, kreativnog izražavanja, timskog rada, digitalnih kompetencija te osvještavanje i uvažavanje jezičnih i kulturnih različitosti.
RAZRED / RAZREDI	Učenici Srednje škole Zabok zainteresirani za sudjelovanje u projektu.
ENGLESKI JEZIK/ ISHODI UČENJA	➤ unaprijediti komunikacijske sposobnosti učenika na razini recepcije, interakcije i produkcije

	➤ osposobiti učenike za uspješnu usmenu komunikaciju na engleskom, njemačkom, talijanskom i francuskom jeziku ➤ unaprijediti intonaciju na stranom jeziku ➤ primijeniti osnove uređivanja video zapisa ➤ razviti sposobnost istraživanja i prikupljanja podataka iz različitih izvora ➤ poticati učenike na razvoj kritičkog mišljenja ➤ razviti sposobnost planiranja i organiziranja svoga rada te poštivanje rokova i izvršavanje zadataka na vrijeme ➤ motivirati učenike na rad u timu (skupini) te razvijati odgovornost i savjesnost prema članovima skupine i samome sebi ➤ osvijestiti i uvažavati međukulturalne razlike
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici Srednje škole Zabok, nastavnici stranih jezika i hrvatskoga jezika te ostali zainteresirani učenici, nastavnici i stručni suradnici.
VREMENIK AKTIVNOSTI	☐ rujna: odabir pjesama na različitim europskim jezicima, uvježbavanje tekstova i izvedbe te priprema i snimanje videomaterijala; dostava snimljenih videomaterijala zaduženim nastavnicima. ☐ oko 26. rujna: obilježavanje Europskog dana jezika i održavanje prigodnog programa/„Eurosonga” za zainteresirane učenike i nastavnike; glasanje publike za najbolje izvođače
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	tijekom rujna, prema planu i programu nastave stranih jezika
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok
NASTAVNICI	Nastavnici stranih jezika: M. Bajs, V. Benko, I. Bilić, D. Cimperšak, L. Čebajec, M. Glavić, M. Grozdek (zamjena za T. Hrastinski Borčić), K. Kovačec, Lj. Savić, R. Sertić, V. Šukan i T. Tratnjak Blažić, nastavnici hrvatskoga jezika te učenici Srednje škole Zabok.
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	➤ dobivanje povratne informacije od strane učenika i nastavnika nakon priredbe ➤ refleksija od strane sustručnjaka ➤ prezentacija u školskom časopisu te promocija projekta na društvenim mrežama i web stranici Srednje škole Zabok ➤ sumativno vrednovanje na temelju praćenja rada u timu
PLAN TROŠKOVA	prigodne nagrade (kemijske olovke, rokovnici)

12.C.) PROJEKT ŽELIMO ZNATI (GOSTI PREDAVAČI)

AKTIVNOST	PROJEKT ŽELIMO ZNATI (GOSTI PREDAVAČI)
OPIS	U sklopu predmeta Hrvatski jezik planiran je miniprojekt <i>Želimo znati (gosti predavači)</i> . Učenicima će gosti predavači predstaviti projekt povezan sa zavičajnim piscem Ksaverom Šandorom Gjalskim (Ksaverovu stazu), načine očuvanja kulturne baštine aktivnostima i projektima lokalnih turističkih zajednica te svoje književno stvaralaštvo. U okviru predavanja bit će organizirane i radionice za učenike.
RAZRED / RAZREDI	prvi i drugi razred (referent za poslovnu ekonomiju, komercijalist)
Hrvatski jezik ISHODI UČENJA	Učenik:
	sluša predavanje i analizira njegova strukturna obilježja
	kritički vrednuje informacije i ideje iznesene u predavanju usmeno (rasprava) i pismeno (komentar)
	oblikuje pisani prikaz predavanja i(li) raspravljački esej na temelju ideja iznesenih u predavanju
	opisuje i uspoređuje književne tekstove u radionici prema temi, zajedničkim motivima i predodžbama
	u usmenoj raspravi uspoređuje svoju interpretaciju književnog teksta s drugim interpretacijama
	objašnjava povezanost vlastitoga identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih književnih tekstova; objašnjava povezanost književnih tekstova s kulturnom baštinom i nasljeđem.
	povezuju temu predavanja sa strukovnim predmetima i predmetom Hrvatski jezik te prosuđuju primjenjivost i aktualnost iznesenih ideja u stvarnom okruženju.
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	60
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Dubravka Krznar
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: formativno i sumativno vrednovanje (u nastavnom područjima Hrvatski jezik i komunikacija i Književnost i stvaralaštvo)	Učenici će prema uputama istražiti temu predavanja i osmisлити pitanja za goste predavače. U okviru projekta učenici će pisati sljedeće vrste tekstova: intervju, anketu, prikaz, vijest, komentar, zahvalu (prigodno poslovno pismo). Tekstove će vrednovati učenici (samovrednovanje) i nastavnica prema dogovorenim kriterijima. Projekt i rezultati projekta bit će predstavljeni zidnim novinama. Učenici će popunjavanjem ankete vrednovati sve provedene aktivnosti.
PLAN TROŠKOVA	nema troškova

12.D.) PROJEKT: SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS

AKTIVNOST	Projekt: Svjetski dan čitanja naglas
OPIS	Učenici čitaju naglas različite vrste tekstova u razredu, školskoj knjižnici, razgovaraju o pročitanim tekstovima međusobno i s nastavnicima, kritički se osvrću na sam čin čitanja, na pročitane tekstove te sebe u ulozi čitatelja.
RAZRED / RAZREDI	pojedini razredi Srednje škole Zabok
ISHODI UČENJA	Učenik: - obilježava Svjetski dan čitanja naglas - stvara pozitivan odnos prema čitanju - razvija čitalačke kompetencije - razgovara o pročitanim tekstovima - razvija interes za knjigu i čitanje - razvija vještine interpretativnog čitanja - razvija komunikacijske vještine i kulturu govora
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	50
VREMENIK AKTIVNOSTI	siječanj i veljača
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULU	2 sata
MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok, Srednja škola Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Dubravka Krznar, Ingrid Lončar, Ivana Škrlec, Marijana Ivanković Škrinjar, Irena Sinković, Tin Krznar, Zrinka Lešković, Marija Leljak, Ana Gmaz Živko
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • formativno i sumativno vrednovanje	Učenici će čitati naglas različite tekstove po svojem izboru (knjige ili ulomke knjiga, članke, blogove itd.). Učenici će zapisati svoje dojmove o događaju i pročitane i potom ih pročitati ostalim učenicima. Učenicima, koji su sudjelovali u projektu, nakon obilježavanja <i>Svjetskog dana čitanja naglas</i>, podijelit će se ankete u kojima će vrednovati provedeni projekt.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Nema troškova.

12.E.) PROJEKT Od otpada do vrijednosti – kreativno aranžiranje

PROJEKT	OD OTPADA DO VRIJEDNOSTI – KREATIVNO ARANŽIRANJE
OPIS	U sklopu modula Aranžiranje i estetsko oblikovanje planiran je projekt <i>Od otpada do vrijednosti</i>, tijekom kojeg će učenici od starih, otpadnih i neiskorištenih materijala osmisliti i izraditi nove uporabne ili dekorativne predmete primjenjive u uređenju prodajnog prostora. Učenici će kroz praktičan rad istražiti mogućnosti ponovne uporabe različitih materijala poput kartona, papira, staklenki, kutija, ostataka tkanina, vrpce i drugih dostupnih materijala. Pri izradi će primjenjivati osnovna pravila aranžiranja i estetskog oblikovanja, vodeći računa o skladu boja, oblika, materijala i kompozicije. Projekt može biti povezan s odabranom prigodom, blagdanom ili sezonskom temom, a učenici će samostalno osmisliti izgled i namjenu svojih radova. Završni radovi mogu se iskoristiti za uređenje učionice, škole ili prodajnog prostora.
RAZRED / RAZREDI	1.P
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- prepoznati mogućnosti ponovne uporabe različitih materijala u aranžiranju i estetskom oblikovanju
	- odabrati odgovarajuće materijale, boje i oblike s obzirom na namjenu rada
	- primijeniti osnovna pravila aranžiranja i estetskog oblikovanja pri izradi rada
	- osmisliti i izraditi dekorativni ili uporabni predmet od neiskorištenih materijala
	- povezati izrađeni predmet s prigodnom, sezonskom ili prodajnom namjenom
	- prezentirati vlastiti rad i obrazložiti odabir materijala, boja i oblika
	- procijeniti vlastiti rad i ostvarenje planiranih ciljeva aktivnosti
	- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona i pravilima sigurnog rada
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 1.P razreda i nastavnica modula Aranžiranje i estetsko oblikovanje.
VREMENIK AKTIVNOSTI	U razdoblju od siječnja do lipnja 2026. Točan datum aktivnosti unutar projekta biti će naknadno potvrđen s obzirom na raspored sati.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	16 sati (6 sati UTR, 10 sati SAU)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Učionica Srednje škole Zabok ili prostor Mreže udruga Zagor (Ulica Mladih 2, Zabok).

NASTAVNIK / NASTAVNICI	Ivona Miholić
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: · unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će tijekom aktivnosti samostalno ili u manjim skupinama osmišljavati i izrađivati radove od dostupnih neiskorištenih materijala, pri čemu će se pratiti njihova kreativnost, samostalnost, primjena pravila aranžiranja i estetskog oblikovanja, odabir i kombiniranje materijala te funkcionalnost i izgled konačnog rada. Vrednovanje će se provoditi prema unaprijed dogovorenim kriterijima, a učenici će na kraju aktivnosti predstaviti svoje radove i kratko obrazložiti proces izrade i odabrana rješenja. Završno će se provesti samovrednovanje i zajednička refleksija o procesu rada, iskorištenim materijalima i mogućnostima njihove ponovne uporabe.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Materijal za izradu radova osigurat će se prikupljanjem starih, otpadnih i neiskorištenih materijala koje će učenici imati na raspolaganju (kartonske kutije, papir, karton, ostatci tkanina, vrpce i sl.).

12.F.) PROJEKT „APP – SOLUT - LESEN“

Aktivnosti	odabir knjige za čitanje čitanje knjige i rješavanje zadataka tijekom čitanja pisanje recenzije/osvrta snimanje reklamnog trailera za film prema knjizi snimanje kratke radio drame i/ili filma prema pročitanoj djelu pisanje vlastite kratke priče/pjesme i uprizorenje iste
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	poticanje i razvijanje motivacije za čitanje razvijanje komunikacijske jezične kompetencije na njemačkom jeziku razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina razvijanje suradničkog učenja i timskog rada razvijanje čitalačke pismenosti poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja ostvarivanje predmetnih i međupredmetnih ishoda planiranih Godišnjim kurikulumom vezanih za komunikacijsku jezičnu kompetenciju, međukulturnu komunikacijsku kompetenciju i samostalnost u uporabi jezika samostalna primjena IKT-a u stvaranju novih sadržaja

Namjena	učenici i nastavnici Srednje škole Zabok, roditelji putem mrežnih stranica škole
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Nositelji: učenici 4.htt razreda nastavnica/ voditeljica projekta Vesna Šukan Odgovornosti: zajednički planirati projektnu nastavu informirati roditelje i učenike i dobiti privolu za snimanje učeničkih uradaka uskladiti aktivnosti i zadatke organizirati provedbu projekta realizirati planirane ishode prezentirati rezultate projekta online ili uživo objaviti nastale digitalne materijale na mrežnim stranicama provesti evaluaciju
Vremenik realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	rujan – listopad :određivanje zadataka i planiranje aktivnosti zajedno s učenicima formiranje timova, organizacija rada i odabir knjiga za čitanje studen –prosinac: čitanje knjiga i izvršavanje zadataka tijekom čitanja prosinac –siječanj: pisanje recenzije prema rubrici za vrednovanje, obrada i interpretacija pročitane knjige te vlastite kratke priče pomoću raznih digitalnih alata objava digitalnih materijala
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	troškove kopiranja potrebnih radnih materijala snosi Srednja škola Zabok
Način praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta	rezultati projektne nastave vrednovat će se formativno i sumativno na temelju praćenja i samonadgledanja rada u timu i učeničkih radova /radnih mapa, plakata, prezentacija, pisanih uradaka, izrađenih digitalnih materijala evaluacija će se provesti na nastavi nakon projekta

12.G.) PROJEKT Prodavaonica u stvarnom svijetu

AKTIVNOST	PROJEKT: PRODAVAONICA U STVARNOM SVIJETU
OPIS	U sklopu modula Uvod u poslovanje prodavaonice, Prehrambena roba, Vrtlarjenje, Prehrambena roba i trendovi te Aranžiranje i estetsko oblikovanje planiran je projekt Prodavaonica u stvarnom svijetu. Uz stručno vodstvo nastavnice Ivone Miholić i Verice Komin, učenici će kroz višemjesečni projekt <i>Prodavaonica u stvarnom svijetu</i> posjetiti najmanje dvije različite prodavaonice u Zaboku te istražiti i analizirati njihovo poslovanje, asortiman, uređenje prodajnog prostora, način prezentacije proizvoda i odnos prema kupcima. Prije i tijekom posjeta samostalno će prikupljati podatke, postavljati pitanja zaposlenicima i povezivati uočeno sa znanjima stečenima na nastavi. Nakon posjeta učenici će usporediti prodavaonice, izdvojiti njihove prednosti i posebnosti te analizirati prodavaonicu u kojoj obavljaju trgovačku praksu (učenici smjera prodavač). Na temelju provedenog istraživanja napraviti će zajedničku analizu „Kako izgleda uspješna prodavaonica?“ tijekom koje će oblikovati kriterije prema kojima procjenjuju kvalitetu prodavaonica. Projekt će završiti predstavljanjem učeničkih zaključaka i zajedničkom evaluacijom projekta.
RAZRED / RAZREDI	1.P i 2.P – učenici smjera prodavač, 2.K, 4.K – učenici smjera komercijalist
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- upoznati se s načinom poslovanja različitih vrsta prodavaonica u lokalnoj zajednici
	-analizirati organizaciju rada, radne procese i način poslovne komunikacije u prodavaonici
	-opisati i usporediti asortiman različitih prodavaonica, s naglaskom na prehrambenu robu i aktualne trendove u prehrani
	-uočiti i procijeniti načine izlaganja i prezentacije proizvoda te uređenje prodajnog prostora
	-analizirati načine naručivanja, preuzimanja, skladištenja i označivanja robe
	-prikupljati, obraditi i usporediti podatke o poslovanju posjećenih prodavaonica
	-povezati stečena teorijska znanja sa stvarnim poslovnim situacijama te predložiti mogućnosti unapređenja poslovanja prodavaonice
	-prezentirati rezultate istraživanja, argumentirati zaključke i ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
	-upoznati se s načinom poslovanja različitih vrsta prodavaonica u lokalnoj zajednici
	-analizirati organizaciju rada, radne procese i način poslovne komunikacije u prodavaonici

	-opisati i usporediti asortiman različitih prodavaonica, s naglaskom na prehrambenu robu i aktualne trendove u prehrani
	- raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 1.P, 2.P (smjer prodavač) i 2.K (smjer komercijalist) razreda i 2 nastavnice.
VREMENIK AKTIVNOSTI	listopad 2026. – lipanj 2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	15 školskih sati (6 UTR i 9 SAU)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Prodavaonice u lokalnoj zajednici na području grada Zaboka.
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Ivona Miholić i Verica Komin
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: · unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno tijekom trajanja projekta izrađivati Dnevnik upravljanja prodavaonicom koji će izlagati zajedno s konkretnim prijedlozima poboljšanja radnih procesa u svrhu boljeg upravljanja prodavaonicom prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama nastavnice. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti projekta Prodavaonica u stvarnom svijetu, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina i znanja upravljanja prodavaonicom. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog i samovrednovanje odrađenih aktivnosti projekta kao i završnog izlaganja.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškovi nisu planirani budući da se prodavaonice koje se posjećuju nalaze u blizini škole.

12.H.) PROJEKT: PRODAVAONICA U STVARNOM SVIJETU

AKTIVNOST	PROJEKT: PRODAVAONICA U STVARNOM SVIJETU
OPIS	U sklopu modula Upravljanje prodavaonicom, Prehrambena roba i trendovi te Aranžiranje i estetsko oblikovanje planiran je projekt Prodavaonica u stvarnom svijetu. Uz stručno vodstvo nastavnice Ivone Miholić i Verice Komin, učenici će kroz višemjesečni projekt <i>Prodavaonica u stvarnom svijetu</i> posjetiti najmanje dvije različite prodavaonice u Zaboku te istražiti i analizirati njihovo poslovanje, asortiman, uređenje prodajnog prostora, način prezentacije proizvoda i odnos prema kupcima. Prije i tijekom posjeta samostalno će prikupljati podatke, postavljati pitanja zaposlenicima i povezivati uočeno sa znanjima stečenima na nastavi. Nakon posjeta učenici će usporediti prodavaonice, izdvojiti njihove prednosti i posebnosti te analizirati prodavaonicu u kojoj obavljaju trgovačku praksu. Na temelju provedenog istraživanja napraviti će zajedničku analizu „Kako izgleda uspješna prodavaonica?“ tijekom koje će oblikovati kriterije prema kojima procjenjuju kvalitetu prodavaonica. Projekt će završiti predstavljanjem učeničkih zaključaka i zajedničkom evaluacijom projekta.
RAZRED / RAZREDI	1.P i 2.P – učenici smjera prodavač, 2.K – učenici smjera komercijalist
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- upoznati se s načinom poslovanja različitih vrsta prodavaonica u lokalnoj zajednici
	-analizirati organizaciju rada, radne procese i način poslovne komunikacije u prodavaonici
	-opisati i usporediti asortiman različitih prodavaonica, s naglaskom na prehrambenu robu i aktualne trendove u prehrani
	-uočiti i procijeniti načine izlaganja i prezentacije proizvoda te uređenje prodajnog prostora
	-analizirati načine naručivanja, preuzimanja, skladištenja i označivanja robe
	-prikupljati, obraditi i usporediti podatke o poslovanju posjećenih prodavaonica
	-povezati stečena teorijska znanja sa stvarnim poslovnim situacijama te predložiti mogućnosti unapređenja poslovanja prodavaonice
	-prezentirati rezultate istraživanja, argumentirati zaključke i ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
	-upoznati se s načinom poslovanja različitih vrsta prodavaonica u lokalnoj zajednici
	-analizirati organizaciju rada, radne procese i način poslovne komunikacije u prodavaonici
	-opisati i usporediti asortiman različitih prodavaonica, s naglaskom na prehrambenu robu i aktualne trendove u prehrani
	- raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planiranu aktivnost
	- ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 1.P, 2.P (smjer prodavač) i 2.K (smjer komercijalist) razreda i 2 nastavnice.
VREMENIK AKTIVNOSTI	listopad 2026. – lipanj 2027.

PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	15 školskih sati (6 UTR i 9 SAU)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Prodavaonice u lokalnoj zajednici na području grada Zaboka.
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Ivona Miholić i Verica Komin
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će individualno tijekom trajanja projekta izrađivati Dnevnik upravljanja prodavaonicom koji će izlagati zajedno s konkretnim prijedlozima poboljšanja radnih procesa u svrhu boljeg upravljanja prodavaonicom prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama nastavnice. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti projekta Prodavaonica u stvarnom svijetu, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina i znanja upravljanja prodavaonicom. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog i samovrednovanje odrađenih aktivnosti projekta kao i završnog izlaganja.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Troškovi nisu planirani budući da se prodavaonice koje se posjećuju nalaze u blizini škole.

12.I.) PROJEKT GIRL BATTERY FOR SUCCESS

AKTIVNOST	PROJEKT GIRL BATTERY FOR SUCCESS
OPIS	U sklopu nastavnog predmeta Poduzetništvo, planiran je projekt Girl battery for success kojem je cilj potaknuti volju za samostalnom poduzetničkom aktivnošću i kreativnost te inovativnost kod učenika. Uz stručno vodstvo Gordane Vurnek i Ivone Miholić, nastavnice ekonomskih grupa predmeta, učenici će upoznati/proučiti/izraditi/sudjelovati u realizaciji pripremnih aktivnosti za projekt Girl battery for success prema unaprijed dobivenim zadatcima i uputama nastavnica. Planirane aktivnosti (podložno promjenama u odnosu na program od strane organizatora događaja): · obilježavanje Svjetskog dana poduzetnica kroz prigodne aktivnosti usmjerene na razvoj poduzetničkih vještina i osnaživanje učenika · istraživanje i predstavljanje uspješnih žena poduzetnica i obrtnica iz Krapinsko-zagorske županije · sudjelovanje učenika u radionicama, predavanjima i gostovanjima poduzetnica te učenje kroz njihove stvarne poslovne priče i iskustva · posjet i sudjelovanje na događanjima poput Zagorskog gospodarskog zbora, Konferencije „Žene i poduzetništvo“ uz upoznavanje lokalnih poduzetnika, proizvođača i poslovnih prilika · obilježavanje Međunarodnog dana žena kroz aktivnosti posvećene ekonomskom osnaživanju i položaju žena u gospodarstvu i društvu · sudjelovanje na okruglim stolovima, panelima i drugim događanjima na teme poduzetništva, poslovnog razvoja, položaja žena i mogućnosti za mlade · upoznavanje učenika s lokalnim poduzetničkim okruženjem kroz posjete poduzećima, obrtima i institucijama koje pružaju podršku poduzetnicima · predstavljanje učeničkih radova, ideja i iskustava stečenih kroz projekt te zajednička refleksija i evaluacija provedenih aktivnosti
RAZREDI	učenici/e od 1. do 4. razreda, smjerovi iz sektora Ekonomija i trgovina
ISHODI UČENJA:	- potaknuti želju/volju za samostalnom poduzetničkim pothvatom
	- osnažiti učenike za participiranje u javnosti

	- razvijati zajedništvo i timski rad među učenicima - samostalno izraditi poslovni plan i dati podršku drugim učenicima u izradi - razvijati poduzetnički duh i komunikacijske vještine - poticati vlastitu kreativnost i inovativnost kroz projektne zadatke - izraditi i prezentirati izvješće o provedenom projektu - raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planirani projekt - ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Ovisno o programu aktivnosti od strane organizatora događaja.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2026./2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	Ovisno o programu aktivnosti od strane organizatora događaja, zbog različitih uloga u određenoj aktivnosti projekta.
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Lokacije u Krapinsko-zagorskoj županiji, uz moguća gostovanja u drugim dijelovima Republike Hrvatske i Slovenije.
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Gordana Vurnek i Ivona Miholić – voditeljica projekta Girl battery for success
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: · unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će (individualno, u timu, u grupi.....) pripremiti izvješća / prezentacije /fotodokumentaciju/ audio-video uradak/javne govore/ tijekom trajanja projekta. Svaka aktivnost objaviti će se na internetskoj stranici škole prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadatcima, smjernicama i uputama od strane voditeljica projekta. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti prije, tijekom i nakon projekta učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja poduzetničkih znanja i vještina. Procesom refleksije primijeniti će se tri razine vrednovanja postignuća - vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog i samovrednovanje.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- ZA ŠKOLU (troškovi stručne zamjene, troškovi prijevoza i uredskog materijala, promotivni materijali)

12.J.) Zagorski gospodarski zbor

AKTIVNOST	Zagorski gospodarski zbor
OPIS	U sklopu nastavnog predmeta Poduzetništvo, planirana je aktivnost posjeta Zagorskom gospodarskom zboru i sudjelovanja na okruglom stolu s ciljem ostvarivanja suradnje s gospodarstvenicima Krapinsko - zagorske županije te prenošenje iskustava u svoje razredno okruženje, a u okviru svojih strukovnih zanimanja. Uz stručno vodstvo Gordane Vurnek i Ivone Miholić, nastavnice ekonomskih grupa predmeta, učenici će upoznati/proučiti/izraditi/sudjelovati u realizaciji pripremnih aktivnosti i sudjelovati u raznim aktivnostima tijekom trajanja Zagorskog gospodarskog zbora prema unaprijed dobivenim zadacima i uputama nastavnica.
RAZREDI	2., 3. i 4. razredni odjeli (ekonomist, komercijalist, turističko-hotelijski komercijalist, hotelijersko-turistički tehničar)
ISHODI UČENJA:	poticati i promicati poduzetništvo među učenicima
	poticati na suradnju s gospodarstvenicima s područja Županije
	prepoznati i kapitalizirati vlastite ideje i poslovne prilike
	jačati komunikacijske i poduzetničke vještine
	motivirati se za pokretanje i razvoj vlastitog posla
	izraditi i prezentirati izvješće o provedenom projektu
	raspraviti i procijeniti ostvarenost ishoda u odnosu na planirani projekt
	ponašati se u skladu s pravilima poslovnog bontona
	upoznati se s mogućnostima financiranja, edukacija i umreživanja s drugim poduzetnicima
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Ovisno o programu aktivnosti od strane organizatora događaja.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Rujan 2026.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	Ovisno o programu aktivnosti od strane organizatora događaja.
(VUIP; UTR: SRU)	

MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Krapina
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Gordana Vurnek i Ivona Miholić
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici će (individualno, u timu, u grupi.....) pripremiti izvješća / prezentacije /fotodokumentaciju/ audio-video uradak/javne govore/ tijekom trajanja aktivnosti te objaviti na internetskoj stranici škole prema unaprijed definiranim i dogovorenim zadacima, smjernicama i uputama od strane voditeljica aktivnosti. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti prije, tijekom i nakon projekta učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja poduzetničkih znanja i vještina. Procesom refleksije primijeniti će se tri razine vrednovanja postignuća - vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog i samovrednovanje.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	ZA ŠKOLU (troškovi stručne zamjene, troškovi prijevoza i uredskog materijala, promotivni materijali)

12.K.) PROJEKT @SCHOOL školski časopis na engleskom jeziku

AKTIVNOST	PROJEKT: @SCHOOL školski časopis na engleskom jeziku
OPIS	U sklopu predmeta Engleski jezik planiran je projekt @SCHOOL-školski časopis na engleskom jeziku. Uz stručno vodstvo prof. Irene Bilić i prof. Tanje Tratnjak Blažić učenici će istraživati aktualne teme, recenzirati sadržaje, pisati članke, upotrebljavati web alate, obrađivati tekst i grafički uređivati e-časopis.
RAZRED / RAZREDI	3.htt, 4.htt, 1.ttd, 2.ua, 3.thk,3.etu,4.etu
ENGLESKI JEZIK/ ISHODI UČENJA	- pokazuje razumijevanje teksta opće tematike
	analizira glavnu poruku, ključne i specifične informacije i implicitne poruke u tekstu
	uspoređuje leksičke i strukturne elemente ciljnoga jezika s materinskim jezikom i utvrđuje sličnosti i razlike
	organizira dug tekst u odlomke
	koristi se primjerenim veznim sredstvima i složenim jezičnim strukturama

	- primjenjuje pravopisna pravila i odgovarajući stil pisanja; Analizira i primjenjuje složene metakognitivne - strategije učenja jezika.
	- uređuje i ispravlja svoj tekst; Koristi se različitim tehnikama kreativnoga izražavanja i prilagođava ih
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici iz zanimanja : Hotelijersko-turistički tehničari, ugostitelji, turističko-hotelijerski komercijalisti, tehničari za ugostiteljstvo, turistički tehničar destinacije
VREMENIK AKTIVNOSTI	-rujan –studeni: istraživanje tema, obilježavanje značajnih datuma, recenzija događaja kojima smo prisustvovali, prikupljanje podataka i materijala -prosinac: uređivanje i objavljivanje @SCHOOL 19 -siječanj- svibanj: istraživanje tema, obilježavanje značajnih datuma, recenzija događaja kojima smo prisustvovali, prikupljanje podataka i materijala -lipanj: uređivanje i objavljivanje @SCHOOL 20
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU	Tijekom školske godine
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok
NASTAVNICI	Irena Bilić, prof. i Tanja Tratnjak Blažić, prof.
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će, prema unaprijed dogovorenim i definiranim smjernicama, individualno ili u timu, izraditi recenzije/članke/prijevide/sastavke/ koji će biti objavljeni u @SCHOOL časopisu Kroz odabrane zadatke, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina čitanja, slušanja, pisanja i govorenja. Vrednovanje za učenje: postavljanje pitanja, liste provjere, opažanja; Vrednovanje kao učenje: samorefleksija, konzultacije s nastavnikom, rubrike za samovrednovanje;
PLAN TROŠKOVA	ZA ŠKOLU: uredski materijal, troškovi tiskanja @SCHOOL časopisa (10 primjeraka za promotivne svrhe)

12.L.) PROJEKT: BOOK CLUB

AKTIVNOST	PROJEKT: BOOK CLUB
OPIS	U sklopu predmeta Engleski jezik planiran je projekt BOOK CLUB. Uz stručno vodstvo prof. Irene Bilić učenici će odabrati književna djela za čitanje, upoznati se s djelima i nasljeđem autora, recenzirati djelo, izraditi video zapise, napisati prijevod/sastavak/opis, sudjelovati u dramatizaciji djela.
RAZRED / RAZREDI	3.htt 4.htt
ENGLESKI JEZIK/ ISHODI UČENJA	- pokazuje razumijevanje teksta opće tematike
	- analizira glavnu poruku, ključne i specifične informacije i implicitne poruke u tekstu
	- planira tijek govora i izlaganja, priprema i govori tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji
	- uspoređuje leksičke i strukturne elemente ciljnoga jezika s materinskim jezikom i utvrđuje sličnosti i razlike
	- uvježbava ciljni jezik u prirodnome/stvarnome okružju čitajući izvorne tekstove
	- organizira dug tekst u odlomke
	- koristi se primjerenim veznim sredstvima i složenim jezičnim strukturama
	- primjenjuje pravopisna pravila i odgovarajući stil pisanja; Analizira i primjenjuje složene metakognitivne - strategije učenja jezika.
	- uređuje i ispravlja svoj tekst; Koristi se različitim tehnikama kreativnoga izražavanja i prilagođava ih
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	41
VREMENIK AKTIVNOSTI	-rujan- listopad: odabir književnih djela za čitanje, istraživanje tema, čitanje -listopad-studen: gledanje kazališne predstave, recenzija djela/predstave, osvrt -prosina: uređivanje i objavljivanje članaka u e-časopisu @SCHOOL -siječanj- svibanj: odabir djela, podjela uloga/zadataka, priprema za dramatizaciju djela, uvježbavanje različitih oblika dramskog izražavanja, izložba radova -lipanj: uređivanje i objavljivanje članaka u e-časopisu @SCHOOL; izvedba predstave na završnoj priredbi učenika Srednje škole Zabok
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom školske godine: Učenici izrađuju zadatke tijekom redovnih sati u sklopu nastave engleskog jezika, samostalni rad

MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok
NASTAVNIK	Irena Bilić, prof.
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će, prema unaprijed dogovorenim i definiranim smjernicama, individualno ili u timu, izraditi recenzije/video zapise/prijevođe/sastavke/ koje će prezentirati u razredima i objaviti u @SCHOOL časopisu Kroz odabrane zadatke, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina čitanja, pisanja i govorenja. Vrednovanje za učenje: postavljanje pitanja, liste provjere, opažanja; Vrednovanje kao učenje: samorefleksija, konzultacije s nastavnikom, rubrike za samovrednovanje; Vrednovanje naučenoga: učenički projekt
PLAN TROŠKOVA	ZA ŠKOLU: uredski materijal

12.M.) PROJEKT: Ekonomska abeceda 3, 2, 1 start case study

PROJEKT	EKONOMSKA ABECEDA 3, 2, 1 START CASE STUDY
OPIS	U sklopu modula Mikroekonomija, Ponašanje potrošača, Pisana poslovna komunikacija i Računovodstvo imovine i obveza planiran je kontinuirani projekt <i>Ekonomska abeceda 3, 2, 1 start – Case Study</i>, tijekom kojeg će učenici kroz konkretan primjer proizvoda – štrukli, istražiti osnovne elemente poslovanja, tržišta i ponašanja potrošača te primijeniti znanja iz područja poslovne komunikacije. U okviru projekta, učenici će istražiti potrebne resurse, sirovine i materijale, mogućnosti njihove nabave te čimbenike koji utječu na kvalitetu i cijenu proizvoda. Također, istražiti će tržište i konkurenciju te prepoznati potrebe, želje i navike potencijalnih potrošača. Provest će istraživanje tržišta, a dobivene rezultate analizirati i koristiti pri donošenju zaključaka o proizvodu. Na temelju rezultata istraživanja učenici će oblikovati osnovnu poslovnu dokumentaciju povezanu s poslovnim procesom, primjerice upit, narudžbu i račun, te izraditi jednostavnu kalkulaciju cijene proizvoda. Na taj će način povezati ekonomske pojmove s konkretnom poslovnom situacijom i razumjeti kako različiti čimbenici utječu na konačnu cijenu proizvoda.
RAZRED / RAZREDI	2.EA, 2.EB
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- prepoznati osnovne elemente tržišta i njihovu ulogu u poslovanju
	- prepoznati i razlikovati resurse potrebne za proizvodnju proizvoda ili pružanje usluge
	- istražiti potrebe, želje i navike potrošača
	- prikupiti i osnovno analizirati podatke o tržištu i potrošačima

	- primijeniti jednostavne metode istraživanja tržišta, uključujući izradu i provedbu ankete
	- prepoznati čimbenike koji utječu na potražnju, ponudu i cijenu proizvoda
	- istražiti konkurenciju i usporediti osnovne karakteristike sličnih proizvoda
	- povezati kvalitetu, karakteristike proizvoda i potrebe potrošača s njegovom tržišnom vrijednošću
	- izraditi upit, narudžbu i račun u poslovnoj situaciji
	- evidentirati nabavu robe u skladište, materijalno i financijski proknjižiti
	- knjižiti PDV
	- evidentirati nabavu kratkotrajne i dugotrajne imovine
	- evidentirati prodaju
	- izraditi osnovne elemente poslovne dokumentacije, uključujući račun
	- izraditi kalkulaciju troškova i prodajne cijene proizvoda
	- primijeniti osnovna pravila pisane poslovne komunikacije
	- koristiti primjerenu poslovnu terminologiju u pisanoj i usmenoj komunikaciji
	- surađivati u timu i podijeliti zadatke prema dogovorenim ulogama
	- prezentirati rezultate istraživanja i obrazložiti donesene zaključke
	- povezati stečena ekonomska znanja s konkretnom poslovnom situacijom
	- procijeniti uspješnost provedenih aktivnosti projekta
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici 2.Ea i 2. Eb, uz nastavnice navedenih modula.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Broj sati planirat će se prema mogućnostima povezivanja nastavnih sadržaja i ishoda učenja uključenih modula.
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok (učionice) te drugi odgovarajući prostori povezani s istraživanjem tržišta.

NASTAVNIK / NASTAVNICI	Brankica Cvetko, Marija Dlesk, Dragica Hršak, Ivona Miholić, Valentina Barlafa-Latin, Anita Čižmek
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Pratit će se aktivnost, samostalnost, kreativnost, suradnja, kvaliteta istraživanja, analiza podataka, izrada poslovne dokumentacije, kalkulacija cijene i prezentacija rezultata. Vrednovanje će se provoditi prema unaprijed utvrđenim kriterijima.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	-

12.N.) PROJEKT: Oxford Reading Club-Read Your Way into Better English, Profil Klett Odredište

AKTIVNOST	projekt Oxford Reading Club-Read Your Way into Better English, Profil Klett Odredište
OPIS	U sklopu predmeta: Engleski jezik Hrvatski jezik Sat razrednika planiran je projekt Read Your Way into Better English Glavni cilj projekta je poticanje čitanja na stranom (engleskom) jeziku, ali i na hrvatskom kako bi se kroz korelaciju jezika izgradile temeljne jezične i čitalačke vještine. Razvijanje trajne navike i ljubavi prema čitanju te unapređenje razumijevanja teksta, kritičkog čitanja, analiziranja i povezivanja sa svakodnevnim životom, kao i proširivanje vokabulara. Provođenje aktivnosti: Listopad- dogovor o popisu djela za čitanje, aktiviranje Oxford reading cluba Studenj- aktivnosti za 1. djelo Prosinac- čajanka uz izradu plakata ili postera o djelu Siječanj-2. djelo Ožujak-3.djelo Svibanj-4.djelo, školski kviz (npr.Potjera) o pročitanim djelima, sudjelovanje na Teams platformi izdavača Profil Klett, ispunjavanje ankete (učenici/nastavnice)
RAZRED / RAZREDI	2.ttd, 1. tu
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	EJ SSŠ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. EJ SSŠ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. EJ SSŠ A.1.5.

	Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.
	EJ SSŠ B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama.
	EJ SSŠ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika.
	EJ SSŠ C.1.5. Izabire različite vještine kritičkoga mišljenja i koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja, stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i poznatim temama.
	SSŠ HJ A.2.2. Učenik čita i objašnjava u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova.
	SSŠ HJ A.2.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema smjernicama.
	SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom.
	SSŠ HJ B.2.2. Učenik razlikuje književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta.
	SSŠ HJ C.2.2. Učenik objašnjava povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem.
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	18+20+4
VREMENIK AKTIVNOSTI	30 tjedana
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	2+2+2
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Učionice, Teams
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Tanja Tratnjak Blažić, Matea Bajs, Ivana Škrlec, Irena Sinković
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Promatranje učenika tijekom rada Korištenje ček-lista vještina i skala za procjenu Zapisivanje napomena o napretku Korištenje fotografija ili video zapisa za analizu rada Usmena refleksija učenika nakon zadatka Kratka usmena provjera stručnih izraza/ općeg jezika na stranom jeziku

	Formativno tijekom zadatka Sumativno (konačno): nakon završene aktivnosti (novinski članci, plakati ili poster, analiza djela, kritika, komentar na djelo) Samoprocjena (po jednostavnom obrascu) Povratna informacija nastavnika (verbalna ili pisana), povratna informacija učenika
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- ZA RODITELJA - - ZA ŠKOLU - - ZA SPONZORA Krapinsko-zagorska županija (projekt Oxford reading club)

12.O.) PROJEKT: Uvođenje računovodstvenog softvera u nastavu – Enjoy accounting 1.0

AKTIVNOST	Projekt: Uvođenje računovodstvenog softvera u nastavu – Enjoy accounting 1.0
OPIS	Nastavni predmet: Računovodstvo U sklopu nastave Računovodstva planiran je projekt uvođenja računovodstvenog softvera koji će se od sljedeće školske godine koristiti u nastavi. Uz stručno vodstvo nastavnika učenici će tijekom nastavnih sati upoznati module programa te unositi kontni plan računovodstveni program: ponavljanje svrhe i strukture kontnog plana te demonstraciju unosa; unos dodijeljenog dijela kontnog plana u paru; unakrsna kontrola, ispravak uočenih pogrešaka i vrednovanje aktivnosti. Učenici će evidentirati utrošene sate rada u evidenciju radnog vremena (šihterica). Nastavni predmet: Matematika - povezivanje s nastavnom temom linearna ovisnost. Prije početka unosa kontnog plana učenici će procijeniti koliko im je vremena potrebno za izvršenje zadatka. Na temelju procijenjenog broja radnih sati i zadane učeničke satnice (6,56 € neto po satu) izračunat će očekivanu zaradu, odnosno procijenjeni trošak rada. Nakon završetka unosa podataka evidentirat će stvarno utrošeno vrijeme te, primjenom iste satnice, izračunati stvarni iznos svoje plaće. Učenici će prikazati linearnu ovisnost troška rada o vremenu tablično, formulom i grafički. Radom na stvarnom zadatku učenici će pridonijeti pripremi programa za buduću nastavu, a istodobno razvijati računovodstvene, matematičke, digitalne, suradničke i kontrolne vještine.
RAZRED / RAZREDI	Odabrani razredni odjel(i): 3. Ea, 3. Eb, 4. Ea, 4. Eb
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA RAČUNOVODSTVO (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- objasniti svrhu i ulogu kontnog plana u računovodstvenom sustavu
	- prepoznati razrede, skupine, sintetička i analitička konta
	- pravilno povezati šifru i naziv konta prema zadanom kontnom planu
	- koristiti osnovne funkcije računovodstvenog softvera za unos i pretraživanje konta
	- točno unijeti dodijeljeni dio kontnog plana
	- provjeriti potpunost i točnost unesenih podataka
	- prepoznati dvostruko, pogrešno ili izostavljeno konto te predložiti ispravak
	- odgovorno surađivati u paru izmjenjujući uloge unositelja i kontrolora
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA MATEMATIKA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- procijeniti vlastiti doprinos i ostvarenost ishoda nakon provedene aktivnosti
	- prepoznaje trošak rada kao veličinu koja linearno ovisi o vremenu rada
	- zapisuje matematički model linearne ovisnosti
	- izračunava procijenjenu i stvarnu plaću
	- prikazuje podatke tablično, formulom i grafom
	- uspoređuje procijenjene i stvarne vrijednosti
	- tumači značenje koeficijenta smjera u konkretnom problemu
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici odabranog razrednog odjela i nastavnik
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2026./2027., prema rasporedu nastavnika

PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Računovodstvo: po razredu 5 sati, ukupno 20 sati (VUIP Pripreme i demonstracije modula 1 sat, UTR 3 sata unosa podataka, 1 sat kontrole i vrednovanja) Matematika: po razredu 4 sata, ukupno 8 sati
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Računalna učionica škole ili učionica Vježbeničke tvrtke, učionica Matematike
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Nastavnik / nastavnici: Valentina Barlafa-Latin, Davorka Gavranić, Marija Orešić
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Računovodstvo: Učenici rade u paru. Jedan učenik unosi šifru i naziv konta, a drugi uspoređuje unos s izvornim kontnim planom; nakon dogovorenog vremena zamjenjuju uloge. Praćenje se provodi kratkom evidencijom dodijeljenog raspona, broja unesenih konta i uočenih poteškoća. U četvrtom satu parovi provode unakrsnu kontrolu drugog dijela kontnog plana, a pogreške ispravljaju nakon potvrde nastavnika. Kriteriji vrednovanja su: točnost i potpunost unosa, pridržavanje zadanog redoslijeda i uputa, uspješnost provedene kontrole, odgovorno korištenje programa te suradnja u paru. Procesom kratke refleksije i samovrednovanja učenici procjenjuju svoj doprinos, navode najčešću uočenu pogrešku i objašnjavaju na što je potrebno paziti pri unosu kontnog plana. Matematika: Učenici rade u paru. Svaki učenik najprije procjenjuje vrijeme potrebno za unos dodijeljenog dijela kontnog plana te, primjenjujući zadanu učeničku satnicu, izračunava svoju procijenjenu plaću. Drugi učenik provjerava postupak i rezultat izračuna, nakon čega zamjenjuju uloge. Praćenje se provodi kratkom evidencijom procijenjenog i stvarno utrošenog vremena, zadane satnice te izračunate procijenjene i stvarne plaće. Nakon završetka unosa učenici na temelju stvarno utrošenog vremena izračunavaju svoju stvarnu plaću te je uspoređuju s procijenjenim iznosom. Parovi međusobno provjeravaju izračune, a eventualne pogreške ispravljaju nakon povratne informacije nastavnika. Kriteriji vrednovanja su: prepoznavanje linearne ovisnosti plaće o vremenu rada, pravilno postavljanje i primjena formule, točnost izračuna, pravilno korištenje mjernih jedinica, uredno prikazivanje podataka u tablici, uspješnost provedene provjere te suradnja u paru. Procesom kratke refleksije i samovrednovanja učenici procjenjuju točnost početne procjene, uspoređuju procijenjenu i stvarnu plaću te objašnjavaju kako promjena vremena rada utječe na iznos plaće. Također navode što u matematičkom modelu predstavlja učenička satnica i na što je potrebno paziti pri računanju plaće.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Nema troškova.

12.P.) PROJEKT – ČAROBNI DODIR ZAČINA

AKTIVNOST Šk.god. 2026/27	Projekt – ČAROBNI DODIR ZAČINA
OPIS	Razviti kod učenika svijest o važnosti začinskih biljaka kroz praktične aktivnosti uzgoja, brige i primjene začina, te potaknuti kreativnost, timski rad i istraživačke vještine. Kroz projekt učenici će steći osnovna znanja o biljkama, razviti odgovornost za njihovu njegu i istražiti način na koji začini doprinose zdravlju i kulinarstvu. Projekt također ima za cilj povezati teorijsko znanje s praktičnom primjenom, potičući učenike na ekološku svijest i održivi način života.
RAZRED / RAZREDI	1.TU, 2.UB, 3.U i 2.TUb
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	Usvojiti vještine promatranja, dokumentiranja i analiziranja podataka
	Razumijeti ulogu istraživačkih vještina i timskog rada.
	Prepoznati značaj kulinarskih vještina i svijesti o povezanosti uzgoja hrane i kulinarstva
	Spojiti umjetnost i znanost kroz kreativno izražavanje
	Povezati rad učenika, roditelja i zajednice kroz edukativan i zabavan događaj
	Razlikovati vrste bilja koja se koriste u kulinarstvu
	Odrediti sastav i vrste bilja koja se koristi za izradu pesta
	Prepoznati različite načine prerade začinskog bilja
	Odrediti parametre i aparate za sušenje bilja
	Odrediti aparate za mljevenje bilja u prah
	Prepoznati organoleptičke karakteristike pojedinog bilja za uporabu pri izradi tjestenina
	Uočiti važnost higijene pri preradi bilja
	Pripremiti ambalažu ta pakiranje bilja
	Prepoznati važnost timskog rada i način prezentiranja
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	10
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom prvog polugodišta šk. god. 2025./2026. : • rujan -izrada hodograma provedbe aktivnosti, istraživanje i priprema • rujan/listopad – uređenje Začinskog vrta i sadnja začina • studeni-provedba radionica u suradnji sa projektom Tjestenina s potpisom i njihova evaluacija na satovima Kuharstva , Poznavanja robe i prehrane, Ugostiteljskog posluživanja • studeni – izrada pesta za natjecanje

	• prosinac - Božićna čajanka /projektni tjedan • veljača – sušenje i pakiranje začina za kuhinju • travanj- Izrada video prezentacije – Upoznaj svijet začina
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUiP; UTR: SRU)	VUiP: 5 UTR: 10
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Školska učionica br.15, školski začinski vrt, školski praktikum
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Darija Vrdoljak, nastavnica strukovnih predmeta (Voditelj), Tomislav Kožić, nastavnik kuharstva, Verica Komin nastavnica strukovnih predmeta
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Vrednovanje: - sudjelovanje u aktivnostima u vrtu - timski rad - plan prerade bilja i sušenje - izrada pesta od biljaka
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- nema

12.R.) PROJEKT Tjestenina s potpisom

AKTIVNOST Šk.god 2026/27	PROJEKT – Tjestenina s potpisom
OPIS	Projekt je osmišljen kao praktično-edukativni rad učenika kuharskog smjera koji imaju priliku kroz iskustveno učenje savladati postupke izrade svježe tjestenine. Kroz niz radionica učenici se upoznaju s vrstama brašna i njihovom primjenom, tehnikama miješenja, valjanja i oblikovanja te izradom različitih oblika i punjenja tjestenine. Projekt potiče kreativnost i inovativnost, jer učenici samostalno osmišljavaju vlastite recepte i kombiniraju tjesteninu s odgovarajućim umacima. Učenici će koristiti različite začine iz školskog vrta te izrađivati tjestenine. Završna faza uključuje prezentaciju projekta pod nazivom Tjestenina s potpisom, gdje učenici pred publikom i mentorima predstavljaju svoja jela, degustiraju ih te sudjeluju u evaluaciji. Cilj projekta je povezati teorijska znanja s praksom, razvijati kulinarske vještine, promicati timski rad i profesionalno ponašanje u kuhinji te očuvati i unaprijediti kulinarsku tradiciju kroz suvremeni pristup. Projekt pridonosi ostvarivanju ishoda strukovnog kurikuluma u području: • planiranja i organizacije rada • primjene tehnologije pripreme jela • poštivanja higijenskih i sigurnosnih standarda • razvijanja kreativnosti, poduzetništva i prezentacijskih vještina učenika
RAZRED / RAZREDI	1.TU, 2.UB i 3.U
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	Razlikuje vrste brašna i njihovu primjenu u izradi tjestenine
	Primjenjuje tehnologiju pripreme svježe tjestenine
	Kombinira tjesteninu s odgovarajućim umacima
	Izrađuje različite oblike tjestenine (rezanci, ravioli, punjena tjestenina)
	Primjenjuje pravila higijene i sigurnosti (HACCP)
	Planira nabavu i racionalno koristi namirnice
	razlikuje bilje za izradu pesta
	Suradnički radi u timu
	Kreativno oblikuje recept i prezentira ga
	povezuje tradiciju i moderne kulinarske trendove

	sigurno rukuje priborom i strojevima (npr. mašina za tjesteninu).
	sudjeluje u prezentaciji i komunikaciji s publikom/mentorima.
	preuzima odgovornost za svoju ulogu u timu
	Francuski jezik imenovati i opisati namirnice potrebne za pripremu fuži s pestom na francuskom jeziku; razumjeti i koristiti osnovnu gastronomsku terminologiju na francuskom jeziku (namirnice, pribor, postupci pripreme, mjere i količine); opisati postupak pripreme jela jednostavnim rečenicama na francuskom jeziku; razumjeti jednostavne upute i recepte na francuskom jeziku te prema njima izvesti određeni postupak; usmeno predstaviti pripremljeno jelo, njegove sastojke i način pripreme; primijeniti jezik u situacijama karakterističnima za kuharsko zanimanje, primjerice komunikaciji s gostom, kolegom ili članom ocjenjivačkog povjerenstva; koristiti stručni vokabular u kratkoj prezentaciji jela;
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	20
VREMENIK AKTIVNOSTI	Rujan: upoznavanje sa projektom Listopad: Obilježavanje Svjetskog dana kruha (16.10) – izrada kiflica i postera Obilježavanje Svjetskog dana tjestenine 25.10. – Poster „Svijet tjestenine“ Školsko natjecanje “Tjestenina s potpisom” - Izrada fuži sa pestom od bosiljka Studeni/prosinac: Izrada božićnih kolača za Mirisni Božić u holu - priprema kolača za Posjet domu „Leonardo“ Veljača: poziv pizza majstora Travanj: Poziv proizvođača tjestenine – (Zabok) Svibanj: 27.5. obilježavanje Dan njoka
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	VUIP :10 UTR: 20
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Školski praktikum
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Darija Vrdoljak, nastavnica strukovnih predmeta, Tomislav Kožić, nastavnik kuharstva, Zdravko Semenski, nastavnik kuharstva, Mirela Grozdek, nastavnica francuskog jezika
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Kriteriji vrednovanja – natjecanje u izradi tjestenine i izrada kolačića 5– Izvrsno: učenik samostalno i pravilno izvodi postupak, pridržava se higijenskih pravila, kvalitetno oblikuje tjesteninu i može objasniti zašto pojedini korak izvodi na određeni način. 4 – Vrlo dobro: učenik uglavnom samostalno izvodi postupak, uz manje pogreške ili povremenu pomoć nastavnika. 3 – Dobro: učenik izvodi osnovne postupke, ali treba češću pomoć i ima poteškoća s pojedinim tehnikama. 2– Potrebno poboljšati: učenik ne izvodi postupak samostalno, ne pridržava se dosljedno uputa ili higijenskih pravila te ne postiže očekivani rezultat ali se trudi izvršiti zadatak

	1 – učenik odbija izraditi zadatak, ugrožava svoju sigurnost u kuhinji te ometa druge u radu Povratne informacije učenika i mentora. Učenici će biti vrednovani kroz praktikum kuharstva te modul Procesi obrade namirnica i Hrana i zdravlje
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	- 50 EUR

12.S.) PROJEKT EU projekt YME - “Young Women Entrepreneurs 2.0.” Program EIT Urban Mobility

AKTIVNOST	PROJEKT EU projekt YME - “Young Women Entrepreneurs 2.0.” Program EIT Urban Mobility
OPIS	Sudjelovanje učenika škole u aktivnostima projekta s cilju osnaživanja mladih žena u područja inženjerstva, inovacija, održive urbane mobilnosti, kružnog gospodarstva i poduzetništva. Lokalna i regionalna provedba projekta uključuje međunarodnu mrežu partnera; Hrvatsku, Nizozemsku, Mađarsku, Litvu, Sloveniju te suradnju s industrijom (npr. Knorr - Bremse, Ericsson, E.ON. Diehl Aviation).
RAZRED / RAZREDI	Namjenjeno učenicama od 16 -19 godina
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	- analizirati izazove i prilike za žene u STEM sektoru i održivom poslovanju te zagovara primjere dobre prakse kroz rad u međunarodnom timu.
	- razviti i prezentirati poduzetnički model u sklopu ženskog inovacijskog tima, integrirajući principe održive mobilnosti i kružnog gospodarstva.
	- procijeniti ekonomsku isplativost i ekološki utjecaj primjene održive mobilnosti i inženjerskih inovacija u proizvodno-distribucijskom lancu.
	- primijeniti stečena znanja iz inženjerskih inovacija i kružne ekonomije u izradi projektnog prijedloga, demonstrirajući samostalnost, vještine vođenja i spremnost na suradnju s lokalnom industrijom
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Određuje se pri početku projekta
VREMENIK AKTIVNOSTI	2 godine
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	Određuje se pri početku projekta
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Poduzetnički centar KZŽ, prostori parnterskih tvrtki
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Gordana Vurnek, Ivona Miholić
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Učenici će u timu pripremiti prezentaciju održivog poslovnog modela i kratki videozapis o urbanoj mobilnosti te uložiti žena u inovacijama, a objavit će ih na web stranici škole i društvenim mrežama projekta prema unaprijed definiranim i dogovorenim uputama i kriterijima vrednovanja.

	Kroz situacijske zadatke tijekom projektne nastave, radionica i terenskog istraživanja s predstavnicima lokalne industrije, učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina analize pametne i održive urbane mobilnosti, inženjerskih inovacija, kružne ekonomije, ženskog poduzetništva te timske komunikacije na stranom jeziku. Procesom refleksije primijenit će se vrednovanje kao učenje (putem obrazaca za samovrednovanje i vršnjačku procjenu u timu) te vrednovanje naučenog putem vršnjačke i nastavničke procjene cjelokupne projektne mape (e-portfelja) i javne prezentacije rješenja.
PLAN TROŠKOVA	- Svi troškovi financirat će se iz projekta

12.T.) PROJEKT ŠKOLSKI PODCAST

AKTIVNOST	PROJEKT ŠKOLSKI PODCAST
OPIS	U sklopu predmeta Hrvatski jezik učenici sudjeluju u projektu školskog podcasta. Učenici osmišljavaju teme i sadržaje emisija, istražuju i prikupljaju informacije, pripremaju pitanja i scenarije, vode razgovore i intervju te sudjeluju u snimanju i oblikovanju radijskih/podcast emisija. Projekt potiče razvoj komunikacijskih vještina, medijske pismenosti, kreativnosti, suradničkog rada i odgovornosti u javnom komuniciranju.
RAZRED / RAZREDI	Učenici srednje škole Zabok zainteresirani za sudjelovanje u projektu.
Hrvatski jezik ISHODI UČENJA	Učenik: • istražuje, odabire i kritički vrednuje informacije iz različitih izvora • oblikuje pitanja za intervju i vodi strukturirani razgovor • oblikuje tekst/scenarij namijenjen govorenom i medijskom ostvarivanju • primjenjuje pravila standardnoga hrvatskog jezika u govorenju i pisanju • prilagođava govor komunikacijskoj situaciji, svrsi i publici • razlikuje činjenice, stavove i mišljenja te kritički vrednuje medijske sadržaje • razvija vještine javnoga govora, aktivnog slušanja i argumentiranog iznošenja mišljenja • surađuje s drugim učenicima u planiranju, pripremi i realizaciji emisije • odgovorno i etično sudjeluje u stvaranju i objavljivanju medijskog sadržaja.
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Prema interesu učenika
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine

MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Zrinka Lešković
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • formativno i sumativno vrednovanje (u nastavnom područjima Hrvatski jezik i komunikacija i Kultura i mediji)	Formativno vrednovanje tijekom pripreme i provedbe aktivnosti; praćenje sudjelovanja, suradnje, samostalnosti i odgovornosti učenika; vrednovanje pripremljenih pitanja, scenarija, intervjua i snimljenih emisija; samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje učenika. Rezultati projekta predstavljaju se kroz snimljene i objavljene emisije školskog podcasta.
PLAN TROŠKOVA	Troškovi nabave potrebne opreme za snimanje i uređenje školskog podcast studija.

12.U.) PROJEKT Šetnja Ksaverovom stazom

AKTIVNOST	Projekt: Šetnja Ksaverovom stazom Odredište: Zabok i okolica i školska učionica
OPIS	U sklopu slobodne aktivnosti Školska turistička agencija planira se educirati učenike 3. THK i 4. THK za vođenje učenika i nastavnika SŠ Zabok. Uz stručno vodstvo nastavnika i gđe Jasne Balaško, autorice koja je osmislila šetnju i vođenje Ksaverovom stazom, učenici će tijekom školske godine biti educirani kako organizirati jednodnevni izlet i provesti izletnike, učenike SŠ Zabok i njihove nastavnike, Ksaverovom stazom te im prezentirati gastro ponudu. Radom na stvarnom zadatku učenici će se pripremati za svijet rada i to će im ujedno biti praktična nastava/ učenje temeljeno na radu.
RAZRED / RAZREDI	Odabrani razredni odjel(i): 3. THK i 4. THK (uz njih će sudjelovati kao izletnici ostali razredni odjeli naše škole 2. EA, 2. EB, 2. K, 3. EA, 3. EB, 3. ETU, 3. THK, 4. THK,) te učenici polaznici slobodne aktivnosti Školska turistička agencija
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA (prilagoditi prema KURIKULUMU)	- objasniti svrhu osmišljavanja jednodnevnog izleta
	- prepoznati potrebe izletnika
	- osmisliti propagandne materijale za jednodnevni izlet
	- napraviti kalkulaciju cijene jednodnevnog izleta (za goste Akademisa SŠ Zabok)
	- provesti vođenje nastavnika i učenika SŠ Zabok u suradnji s gđom Jasnom Balaško Ksaverovom stazom
	- izraditi moguću gastro ponudu za buduće izletnike
	- procijeniti vlastiti doprinos i ostvarenost ishoda nakon provedene aktivnosti
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	Učenici koji pohađaju ŠTA, učenici odabranih razrednih odjela i nastavnici (točan broj će se naknadno upisati prema popisu učenika i nastavnika)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2026./2027.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR; SRU)	12 do 15 nastavnih sati (vrste sati razlikovati će se ovisno o odjelu u kojem će se realizirati)
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Zabok i okolica i učionica škole

NASTAVNIK / NASTAVNICI	Nastavnik / nastavnici: Davorka Gavranić i Renata Tršinski
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici rade u paru pripremu za vođenje Ksaverovom stazom a prema grupama kako ih odrede nastavnici rade gastro ponudu (jela i pića koja se mogu konzumirati tijekom šetnje Ksaverovom stazom) Praćenje se provodi prema ostvarenosti ishoda te anketom koju će popunjavati izletnici. Anketa će se odnositi na zadovoljstvo prezentiranim sadržajima tijekom šetnje Ksaverovom stazom. Kriteriji vrednovanja su: kvaliteta prezentacije sadržaja tijekom izleta te suradnja u paru. Procesom kratke refleksije i samovrednovanja učenici procjenjuju svoj doprinos, navode razloge dobrih/loših ocjena u anketi izletnika i navode na što je potrebno ubuduće pripaziti kod osmišljavanja plana izleta.
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	Nema troškova za učenike a za školu su mogući troškovi izrade propagandnih materijala i troškovi namirnica za gastro ponudu.

12.V.) PROJEKT EUROFUSION

AKTIVNOST šk.god 2026/27	PROJEKT – EUROFUSION
OPIS	Projekt je osmišljen kao međunarodni obrazovni, kulturni i natjecateljski rad učenika kuharskog smjera koji uče francuski jezik. Kroz niz radionica i praktičnih vježbi, učenici imaju priliku kroz iskustveno učenje osmisliti i izraditi originalni „fusion” recept koji spaja francusku i hrvatsku gastronomsku tradiciju (bilo da je riječ o slanom ili slatkom specijalitetu). Projekt potiče kreativnost, interkulturalnost i inovativnost jer učenici u grupama, uz vodstvo profesora struke i francuskog jezika, samostalno kreiraju jelo. U projektu aktivno sudjeluje i Francuski institut u Hrvatskoj, koji u školu dovodi gostujućeg francuskog chefa Eliasa Abou Haydara (sudionika emisije MasterChef Hrvatska 2025.) kako bi učenicima pomogao u odabiru i usavršavanju recepta. Projekt ima snažnu jezičnu i digitalnu komponentu: recept se piše dvojezično uz popratni tekst o nastanku jela i mali glosar, a u kasnijim fazama učenici snimaju kratke videozapise i sudjeluju u izradi višjezične tiskane i digitalne kuharice te završnoj izložbi u Francuskim institutima povodom Mjeseca frankofonije. Cilj projekta je promicanje učenja francuskog jezika u ugostiteljstvu, jačanje stručnog jezika, razvoj tehničkih kulinarskih vještina, poticanje timskog rada i profesionalnog ponašanja te isticanje kreativnosti mladih kroz spajanje dviju bogatih gastronomskih tradicija. Projekt pridonosi ostvarivanju ishoda strukovnog kurikulumu u području: • planiranja i organizacije rada te upravljanja rokovima • primjene naprednih tehnologija i tehnika pripreme jela • poštivanja higijenskih i sigurnosnih standarda (HACCP) • razvijanja jezičnih kompetencija, digitalnih vještina i prezentacije jela pred stručnim žirijem
RAZRED / RAZREDI	2Ua, 2UB,(3 THK), 3UB, (ovisno o finalnom dogovoru sudionika u projektu)
SKUP ISHODA UČENJA/ PREDMET / ISHODI UČENJA	• Razlikuje francuske i lokalne gastronomske tradicije i uspješno ih spaja u fusion koncept
	• Primjenjuje napredne tehnologije i tehnike pripreme fusion jela
	• Planira nabavu i racionalno koristi specifične namirnice za natjecanje

	● Primjenjuje pravila higijene i sigurnosti (HACCP)
	● Sigurno rukuje ugostiteljskim priborom, strojevima i inventarom
	● Suradnički radi u timu i preuzima odgovornost za svoju ulogu u grupi
	● Kreativno oblikuje recept, piše popratni tekst i prezentira ga žiriju i javnosti
	● Razlikuje francuske i lokalne gastronomske tradicije i uspješno ih spaja u fusion koncept
	● Primjenjuje napredne tehnologije i tehnike pripreme fusion jela
	● Planira nabavu i racionalno koristi specifične namirnice za natjecanje
	● Primjenjuje pravila higijene i sigurnosti (HACCP)
	● Sigurno rukuje ugostiteljskim priborom, strojevima i inventarom
	● Suradnički radi u timu i preuzima odgovornost za svoju ulogu u grupi
	Francuski jezik ● imenovati i opisati namirnice potrebne za pripremu osmišljenog recepta jednostavnim rečenicama na francuskom jeziku; ● razumjeti i koristiti osnovnu gastronomsku terminologiju na francuskom jeziku (namirnice, pribor, postupci pripreme, mjere i količine); ● razumjeti jednostavne upute i recepte na francuskom jeziku te prema njima izvesti određeni postupak; ● usmeno predstaviti pripremljeno jelo, njegove sastojke i način pripreme; ● primijeniti jezik u situacijama karakterističnima za kuharsko zanimanje, primjerice pri komunikaciji s gostom, kolegom ili članom ocjenjivačkog povjerenstva;
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	PEIBLIŽNO 10 UČENIKA
VREMENIK AKTIVNOSTI	● Rujan: Upoznavanje s projektom Eurofusion, formiranje radne skupine učenika i službena prijava škole na natječaj Francuskog instituta. ● Listopad: Prva radionica s gostujućim francuskim chefom Eliasom Abou Haydarom (brainstorming, analiza ideja i odabir fusion jela). Početak intenzivnog rada na kulinarskom vokabularu s prof. M. Grozdek.

	● Studen / Prosinac: Druga radionica s chefom Eliasom (probna kuhanja, tehničko usavršavanje i dotjerivanje recepta). Učenici u grupama pišu detaljan recept na hrvatskom i francuskom jeziku, sastavljaju objašnjavajući tekst (do 250 riječi) i izrađuju mali glosar kulinarskih pojmova. ● Siječanj: Službeno žiriranje i odabir pobjedničkog recepta. Stručni žiri sastavljen od profesora i predstavnika Francuskog instituta ocjenjuje i bira najbolji recept na temelju kreativnosti, interkulturalnosti i kvalitete napisanog teksta. ● Veljača / Ožujak: Faza izrade zajedničkih materijala. Prikupljanje 6 pobjedničkih recepata iz partnerskih zemalja (Albanija, BiH, Grčka, Sjeverna Makedonija, Srbija, Hrvatska). Grafičko oblikovanje višejezične kuharice. Učenici snimaju kratke videozapise i intervju u kojima predstavljaju svoja jela za društvene mreže uz hashtag #Eurofusion. ● Ožujak / Lipanj: Predstavljanje knjige recepata i otvorenje izložbe u Francuskim institutima povodom Mjeseca frankofonije (ožujak). Digitalna promocija, lansiranje interaktivne karte recepata i širenje rezultata projekta na društvenim mrežama.
PLANIRANI BROJ SATI PREMA KURIKULUMU (VUIP; UTR: SRU)	VUIP :10 UTR: 20
MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Školski praktikum, kulinarski kabinet, razred: tijekom nastave francuskog jezika, Francuski instituti u Hrvatskoj (za završnu izložbu i prezentaciju).
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Mirela Grozdek, nastavnica francuskog jezika, Darija Vrdoljak, Vesna Petravić, Tomislav Kožić, Zdravko Semnski: nastavnici strukovnih predmeta (još se treba definirati u potpunosti) <i>Vanjski gostujući mentor: chef Elias Abou Haydar.</i>
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: ● unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Kriteriji vrednovanja – Kriteriji vrednovanja – Natječaj za izradu fusion recepta i izrada popratnih materijala: ● 5 – Izvrsno: Učenik samostalno i pravilno izvodi kulinarske postupke, strogo se pridržava HACCP pravila, kreira vrhunsko i vizualno atraktivno fusion jelo. Recept, tekst do 250 riječi i glosar na francuskom jeziku napisani su točno i tečno. Učenik bez poteškoća i samopouzdanost predstavlja jelo usmeno i u videozapisu na francuskom jeziku. ● 4 – Vrlo dobro: Učenik uglavnom samostalno izvodi postupak uz manje tehničke pogreške ili povremenu pomoć nastavnika. Fusion koncept je jasan, a dvojezični tekstovi i prezentacija sadrže tek sitnije jezične ili gramatičke propuste. ● 3 – Dobro: Učenik izvodi osnovne postupke u kuhinji, ali treba češću pomoć nastavnika. Pismenom dijelu recepta, tekstualnom obrazloženju ili usmenom izražavanju na francuskom jeziku potrebna je znatna dorada i ispravak mentora.

	• 2 – Potrebno poboljšati: Učenik ne izvodi postupak samostalno, ne pridržava se dosljedno uputa ili higijenskih pravila te teško prati jezične smjernice. Ne postiže očekivani rezultat u potpunosti, ali se trudi izvršiti zadatak i sudjelovati u timu. • 1 – Nedovoljan: Učenik odbija izraditi zadatak, ugrožava svoju ili tuđu sigurnost u kuhinji, odbija suradnju na jezičnom/tekstualnom dijelu projekta te ometa druge članove tima u radu. Povratne informacije učenika i mentora. Učenici će biti vrednovani kroz praktikum kuharstva te modul Procesi obrade namirnica i Hrana i zdravlje
PLAN TROŠKOVA (razraditi)	150 EUR Budući da troškove tiska višejezične kuharice, profesionalnog grafičkog dizajna, organizacije izložbe i dolaska francuskog chefa u potpunosti pokriva Francuski institut u Hrvatskoj, školski proračun od 150 EUR usmjerava se isključivo na specifične namirnice za probna kuhanja i usavršavanje fusion jela u praktikumu.

12.Z.) PROJEKT Mreža čitanja

AKTIVNOST	Projekt:Mreža čitanja
OPIS	Predstaviti rezultate rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora u području čitanja; motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad i individualni napor.
RAZRED / RAZREDI	Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda i struka Srednje škole Zabok
PLANIRANI BROJ SUDIONIKA	20
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine i prema dogovoru s učenicima

MJESTO /MJESTA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	Srednja škola Zabok
NASTAVNIK / NASTAVNICI	Ana Gmaz Živko
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda: • unaprijed odrediti kriterije vrednovanja	Učenici rješavaju <i>online</i> kviz nakon pročitanih djela. Školska razina odvija se na temelju pročitane prve knjige s popisa, a nacionalna razina kviza obuhvaća sve tri knjige s popisa. Nakon toga slijedi objava rezultata
PLAN TROŠKOVA	Troškovi organizacije, posjeta i pripreme nagrada

13.) Projektni tjedan

13.A.) PROJEKTNI TJEDAN Mirisi i okusi Božića

AKTIVNOST	PROJEKTNI TJEDAN Mirisi i okusi Božića 17.- 23. PROSINCA 2026.
OPIS	Cilj 1. projektnog tjedna je sistematizacija i uvid u stupanj ostvarenosti ishoda učenja u kontroliranim uvjetima simulacijom radnih situacija. Učenici će osmisliti i pripremiti pozivnice na materinjem i stranom jeziku, osmisliti će prigodni jelovnik, planirati namirnice koje će koristiti i istražiti koje su nutritivne vrijednosti namirnica te sudjelovati u pripremi. Učenici u pratnji nastavnice će posjetiti Dom Leonardo te im odnijeti pripremljene božićne kolačiće. Općeobrazovni dio strukovnih kurikuluma realizirati će se prema rasporedu u učionicama, praktikumu i Trening centru.
Programi	Tehničari za ugostiteljstvo, Pomoćni ugostitelji, slastičari/konobari, kuhari, Tehničar za ugostiteljstvo – ekperimentalni program
PREDMETI/ ISHODI UČENJA	Zaštita na radu IU: Prepoznati izvore opasnosti na radnom mjestu IU: Koristiti osobna zaštitna sredstva prema tipu radnog zadatka IU: Primijeniti pravila zaštite na radu
	Komunikacijske vještine SIU: Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu IU: Razlikovati način odijevanja ovisno o prigodi Aktivnost: dogovoriti i izabrati adekvatnu odjeću IU: Primijeniti pravila poslovne komunikacije Aktivnosti: doček, upoznavanje gostiju s ponudom jela i pića, razgovor o utiscima, predstavljanje aktivnosti tijekom projekta)
	Strani jezik u struci / njemački, engleski, talijanski, francuski IU: Sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji poznate tematike

	Aktivnosti: kratki dijalozi, koristiti strani jezik u stvarnoj jezičnoj situaciji putem uloga. IU: Primijeniti pravila formalnog stila pisanja jednostavnih tekstnih vrsta Aktivnost: izraditi pozivnice (višejezične) IU: Strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama – Aktivnost: izraditi jelovnik na stranom jeziku
	Procesi obrade namirnica IU: Objasniti posljedice neispravnog postupanja s namirnicama i/ili hranom i opisati njihovu nutritivnu vrijednost
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu SIU: Osnove obrade živžnih namirnica IU: Rukovati opremom, alatima, strojevima i uređajima u proizvodno poslužnom odjelu prema sigurnosnim normama IU: Primijeniti zakonske odredbe zaštite na radu u proizvodno poslužnom odjelu IU: Slijediti upute iz recepata pri obradi namirnica Temeljne vještine u ugostiteljstvu SIU: Osnove ugostiteljskog posluživanja IU: Opisati radne procese posluživanja gosta IU: Obaviti pripremne i završne radove u ugostiteljskom objektu za dnevne obroke IU: Primijeniti pravila posluživanja gosta u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta
	Prostorije za posluživanje gostiju SIU: Prostorije za posluživanje gostiju IU: Opisati vrste i namjenu pomoćnih prostorija IU: Objasniti vrste i namjenu pomoćnih prostorija za posluživanje te opisati vrste i namjenu prostorija i prostora za posluživanje gostiju, pomoć u pripremnim radovima u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta
VRIJEME TRAJANJA	17. – 23. prosinca 2026.
NASTAVNIK	Nastavnici strukovnih predmeta/modula
MJESTO	Praktikum za ugostiteljstvo, Trening centar, predvorje škole, Dom Leonardo

KOMENTAR/OPAŽANJA	U projektnom tjednu predviđene su i aktivnosti koje uključuju općeobrazovne predmete Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti Projektni tjedan (1.,2.,3.) učenici će ostvariti ishode koji se odnose na područje usvajanja vještina. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog. 19. prosinca 2025. / završna aktivnost projektnog tjedna / prezentacija i domjenak
-------------------	---

13.B.) PROJEKTNI TJEDAN SAJAM VJEŠTINA U UGOSTITELJSTVU

AKTIVNOST	PROJEKTNI TJEDAN SAJAM VJEŠTINA U UGOSTITELJSTVU
OPIS	Cilj aktivnosti Sajam vještina u ugostiteljstvu je sistematizacija i uvid u stupanj ostvarenosti ishoda učenja u kontroliranim uvjetima, refleksija i vrednovanje kao učenje, prezentacija strukovnog kurikuluma i evaluacija provedbe modularne nastave (samovrednovanja). Učenici će predstaviti strukovne kurikulume za stjecanje kvalifikacija Tehničar za ugostiteljstvo i Pomoćni ugostitelj te vještine i kompetencije koje su stekli svojim roditeljima. Iskustveno učenje: učenici će osmisliti i pripremiti aktivnosti koje uključuju prezentaciju stečenih vještina. Aktivno će se uključiti u pripremu namirnica i osmisliti način prezentacije pripremljenih proizvoda s naglaskom na promociju tradicijskih proizvoda Hrvatskog zagorja. Općeobrazovni dio strukovnog kurikuluma realizirati će se prema rasporedu u praktikumu i /ili Trening centru
RAZRED	1.TU; 1.PU, 1.Ub, 1.Ua
	Zaštita na radu IU: Prepoznati izvore opasnosti na radnom mjestu IU: Koristiti osobna zaštitna sredstva prema tipu radnog zadatka IU: Primijeniti pravila zaštite na radu

PREDMETI/ ISHODI UČENJA	Komunikacijske vještine SIU: Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu IU: Razlikovati način odijevanja ovisno o prigodi Aktivnost: dogovoriti i izabrati adekvatnu odjeću IU: Primijeniti pravila poslovne komunikacije Aktivnosti: doček, upoznavanje gostiju s ponudom jela i pića, prezentacija proizvoda i prezentacija zanimanja kroz pokazivanje stručnih vještina Prodajne i prezentacijske vještine
	Strani jezik u struci / njemački, engleski, talijanski IU: Sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji poznate tematike Aktivnosti: kratki dijalozi, koristiti strani jezik u stvarnoj jezičnoj situaciji putem uloga. IU: Primijeniti pravila formalnog stila pisanja jednostavnih tekstnih vrsta Aktivnost: prezentacija tradicijskog proizvoda na stranom jeziku IU: Strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama. Aktivnost: izrada prigodnog letka na stranom jeziku
	Procesi obrade namirnica IU: Objasniti posljedice neispravnog postupanja s namirnicama i/ili hranom te opisati nutritivnu vrijednost pripremljenih jela
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu SIU: Osnove obrade živežnih namirnica IU: Rukovati opremom, alatima, strojevima i uređajima u proizvodno poslužnom odjelu prema sigurnosnim normama IU: Primijeniti zakonske odredbe zaštite na radu u proizvodno poslužnom odjelu IU: Slijediti upute iz recepata pri obradi namirnica

	Temeljne vještine u ugostiteljstvu SIU: Osnove ugostiteljskog posluživanja IU: Opisati radne procese posluživanja gosta IU: Obaviti pripremne i završne radove u ugostiteljskom objektu za dnevne obroke IU: Primijeniti pravila posluživanja gosta u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta Aktivnost: miksiranje koktela, izrada malih zalogaja, pripremanje slastica, gastronomska radionica za roditelje
VRIJEME TRAJANJA	27. svibnja do 1. lipnja 2027. Dan prezentacija za roditelje: 31. svibnja 2027.
NASTAVNIK	Nastavnici struke, razrednici, nastavnici opće-obrazovnog dijela, pedagog
MJESTO	Školski praktikum, Trening centar
KOMENTAR/OPAŽANJA	U projektnom tjednu predviđene su i aktivnosti koje uključuju općeobrazovne predmete. Kroz situacijske zadatke tijekom aktivnosti Sajam vještina u ugostiteljstvu učenici će ostvariti ishode koji se odnose na primjenu vještina te predstavljanje i prezentaciju stečenih vještina i kompetencija roditeljima. Procesom refleksije primijeniti će se vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog. U sklopu projektnog tjedna pedagoginja će provoditi aktivnosti samovrednovanja i vrednovanja (fokus grupa s roditeljima) novih strukovnih kurikuluma.

14.) Program Erasmus+

2026-1-HR01-KA122-VET-000430858

Osnaživanje kroz mobilnost - Vještine za sve *Empowering Through Mobility - Skills for All*

Program Erasmus+ (KA122-VET) – kratkoročni projekti za mobilnost učenika i osoblja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

Opći cilj projekta:

1) **Mobilnost 26 učenika u svrhu realizacije praktične nastave / učenja temeljenog na radu u Španjolskoj (grad La Coruna) i Portugalu (grad Braga) u tvrtkama** koje se bave njihovim područjem rada i obrazovanja kako bi učenici stekli nova znanja, kompetencije i ideje za daljnje obrazovanje i rad na svojim budućim radnim mjestima.

Učenici dobivaju financijsku potporu tijekom mobilnosti koja pokriva troškove putovanja, smještaj i prehranu. Za učenike je također osiguran džeparac koji će pokriti tekuće troškove mobilnosti. Učenicima je mobilnost u cijelosti financirana, te učenici i njihovi roditelji ne snose troškove organizacije i provođenja mobilnosti.

Destinacije mobilnosti:

– Portugal, grad Braga, supporting organizacija APLICAPROPOSTA LDA, u periodu od 7. 3. 2027. do 20. 3. 2027., 13 učenika i 2 nastavnika u pratnji:

- konobar - 2 učenika,

- kuhar – 3 učenika,

- komercijalist - 4 učenika,

- i ekonomist - 4 učenika.

- Španjolska, grad La Coruna, supporting organizacija IBEROATLANTICO u periodu od 11. 4. 2027. do 24. 4. 2027., 13 učenika i 2 nastavnika u pratnji:

- kuhar - 2 učenika,

- turističko-hotelijski komercijalist - 5 učenika,

- hotelijersko-turistički tehničar - 4 učenika,

- i tehničar za ugostiteljstvo - 2 učenika.

Vrijeme provedeno na mobilnosti u Španjolskoj i Portugalu učenicima je opravdano, te se smatra da su bili na praktičnoj nastavi / učenju temeljenom na radu. Učenici će dobiti potvrdu o obavljenoj praktičnoj nastavi / učenju temeljenom na radu i Europass Mobility dokument, koji im kasnije može poslužiti kao preporuka pri zapošljavanju ili sudjelovanju u sličnim projektima. Učenici će prema CSVET bodovnom sustavu dobiti priznavanje ishoda učenja i ocjene iz odgovarajućih stručnih predmeta i engleskog jezika, te stečene ishode učenja neće morati ponovno prolaziti u školi.

Pratitelji: Nastavnici SŠ Zabok izabrani nakon internog natječaja.

2) **Mobilnost 4 nastavnika u trajanju 4 dana u Njemačkoj (Frankfurt am Main), supporting organizacija KROATISCHE WIRTSCHAFTSVEREINIGUNG E.V.**

Nastavnicima će biti pružena prilika za profesionalno usavršavanje kroz učenje i rad u međunarodnim organizacijama, razmjenu iskustava i upoznavanje suvremenih europskih pristupa učenju temeljenom na radu. Time se jačaju profesionalna znanja nastavnika, mentorske kompetencije, unapređuje kvaliteta poučavanja te osigurava prijenos novih znanja i metoda u nastavni proces škole.

15.) Suradnja s lokalnom zajednicom

Naziv aktivnosti/programa/projekta	Lokalni program za mlade Grada Zaboka (2026-1-HR01-KA154-YOU-000394127)
1. Ciljevi aktivnosti:	Ideja projekta temelji se na potrebi za izradom novog Lokalnog programa za mlade Grada Zaboka, koji će odgovarati stvarnim potrebama mladih te osigurati sustavan, participativan i provediv okvir za razvoj politika za mlade na lokalnoj razini. Kroz rad Savjeta mladih Grada Zaboka, Zagorske kreativne udruge mladih i partnerskih organizacija identificirana je potreba za jačanjem dijaloga između mladih, srednjih škola, organizacija civilnog društva i Grada Zaboka, kao i potreba za jasnijim definiranjem mjera, odgovornosti i načina provedbe lokalnih politika za mlade. Posebno je uočeno da mladi, iako iskazuju interes za sudjelovanje u društvenim i demokratskim procesima, često nemaju dovoljno znanja, alata i prilika za stvarno, informirano i smisljeno sudjelovanje. Srednje škole s područja Grada Zaboka prepoznate su kao ključni partneri projekta, budući da predstavljaju primarno okruženje u kojem se okuplja velik broj mladih osoba ciljne skupine. Kroz projekt će škole imati aktivnu ulogu u uključivanju učenika u projektne aktivnosti, integraciji aktivnosti u školski kurikulum te poticanju razvoja kompetencija učenika u području aktivnog građanstva, demokratske participacije i društvene odgovornosti. Učenici će kroz projektne aktivnosti, radionice, dijalog s donositeljima odluka i sudjelovanje u izradi strateškog dokumenta steći praktično iskustvo sudjelovanja u javnim politikama na lokalnoj razini. Glavni ciljevi projekta su: C1: Ispitati potrebe mladih Grada Zaboka, s posebnim naglaskom na učenike srednjih škola i mlade uključene u rad organizacija civilnog društva; C2: Ispitati potrebe organizacija i institucija koje rade s mladima na lokalnoj razini; C3: Uspostaviti strukturirani i dugoročni dijalog između mladih, srednjih škola, organizacija civilnog društva i donositelja odluka Grada Zaboka, s posebnim naglaskom na ulogu Savjeta mladih; C4: Osnažiti mlade za aktivno sudjelovanje u demokratskim procesima i javnom odlučivanju, razviti suradnju između mladih i jedinice lokalne samouprave te povećati povjerenje mladih u lokalne institucije; C5: Izraditi kvalitetan, provediv i participativni Lokalni program za mlade Grada Zaboka; C6: Razviti održive modele sudjelovanja mladih i rada s mladima na lokalnoj razini. Projekt je izravno povezan s ciljevima EU Dijaloga s mladima, budući da promiče aktivno i smisljeno sudjelovanje mladih, osigurava strukturiranu komunikaciju s donositeljima odluka te omogućuje mladima stvarni utjecaj na oblikovanje politika koje ih se izravno tiču.
2. Namjena aktivnosti:	Učenici srednjih škola s područja Grada Zaboka oba spola i dobi od 15-18 godina (1.-4. razred), profesori i stručno osoblje škole.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost:	Nositelj aktivnosti je Zagorska kreativna udruga mladih s partnerima Grad Zabok, LAG Zagorje-Sutla, Mreža udruga Zagor, Srednja škola Zabok, Gimnazija Antuna Gustava Matoša Zabok i Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok. Svi partneri potpisat će sporazum u kojem će jasno biti navedene aktivnosti u koje će biti uključeni i raspored zadataka svakog partnera tijekom trajanja projekta.
4. Način realizacije:	Projekt će se realizirati kroz period od 18 mjeseci (od 1.6.2026.) sudjelovanjem učenika na 8 aktivnosti projekta. Svojim sudjelovanjem, učenici će pomoći u su kreaciji novog lokalnog programa za mlade.
5. Vremenik aktivnosti:	A1: Uvodna radionica projekta - Ciljana skupina su učenici srednjih škola s područja Grada Zaboka, mladi u dobi od 15 do 30 godina, predstavnici organizacija civilnog društva, predstavnici jedinice lokalne samouprave, projektni partneri te ostala zainteresirana javnost. – rujan 2026. A2: Aktivacija mladih i procesi donošenja odluka - Ciljana skupina su učenici srednjih škola u dobi od 15 do 19 godina, s naglaskom na razvoj razumijevanja demokratskih procesa i uloge mladih u donošenju odluka. – listopad 2026., u prostoru škole A3: „Kaj nam fali?“ - Mapiranje potreba mladih - Ciljana skupina su svi mladi s područja Grada Zaboka, učenici srednjih škola, predstavnici organizacija civilnog društva, predstavnici Grada Zaboka, javnih ustanova, lokalne akcijske grupe (LAG), sportskih klubova i drugih relevantnih dionika koji rade s mladima. – siječanj 2027. A4: Lokalna strategija za mlade „Zabok za mlade“ - Ciljana skupina obuhvaća sve prethodno navedene skupine, s posebnim naglaskom na mlade u dobi od 15 do 30 godina. - veljača – prosinac 2027. A5: Interaktivna radionica o participativnom budžetiranju - Ciljana skupina su učenici srednjih škola s područja Grada Zaboka, mladi u dobi od 15 do 30 godina te predstavnici Grada Zaboka, s naglaskom na članove Savjeta mladih Grada Zaboka. – ožujak 2027. A6: Mobilnost mladih - Ciljana skupina su mladi u dobi od 15 do 30 godina te predstavnici organizacija civilnog društva koji djeluju u području rada s mladima. – rujan 2027. A7: Radionica s donositeljima odluka - Ciljana skupina su mladi u dobi od 15 do 30 godina i predstavnici Grada Zaboka, s naglaskom na članove Savjeta mladih, s ciljem jačanja dijaloga i međusobnog razumijevanja. – travanj 2027.

	A8: Završna konferencija projekta - Ciljana skupina su učenici srednjih škola s područja Grada Zaboka, mladi u dobi od 15 do 30 godina, predstavnici organizacija civilnog društva, predstavnici jedinice lokalne samouprave, projektni partneri te šira zainteresirana javnost. – listopad/studen 2027. Aktivnosti podrazumijevaju najmanje blok sat za sudjelovanje učenika u projektu.
6. Troškovnik aktivnosti:	Škola će dobiti donaciju u visini od 500,00 € od nositelja projekta (Zagorska kreativna udruga mladih)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Tijekom provedbe bit će provedene evaluacije provedbe aktivnosti. Sve aktivnosti bit će dokumentirane fotografiranjem i/ili videom pri čemu će se obratiti pozornost da učenici imaju valjano dopuštenje roditelja/skrbnika za objavu i korištenje fotografija/videa u svrhu promocije projekta i projektnih aktivnosti. U vidljivost rezultata bit će uključena šira javnost, JLS (Grad Zabok), OCD (partnerske organizacije i druge organizacije civilnog društva), mediji i portali Europske unije. Fotografije i materijali nastali tijekom projekta bit će uključeni u dokumentu Programa za mlade Grada Zaboka.

16.) Međupredmetne teme

Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema pridonosi međusobnom povezivanju odgojno-obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika.

Međupredmetne su teme obvezne u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi obvezni su ih ostvarivati. Nastavnici imaju mogućnost razrađivati predložene međupredmetne teme i osmisлити načine na koje će ih ostvariti.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se kroz sve predmete na način koji najbolje ocrtava odgojno-obrazovne ciljeve učenja i poučavanja, stjecanja znanja i vještina te formiranje stavova.

a. Građanski odgoj i obrazovanje ("Narodne novine" br. 10/19.)

Suvremene demokracije trebaju radne, obaviještene i odgovorne građane, odnosno državljane. Svrha je poučavanja međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje pridonijeti osposobljenosti učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Među značajnije elemente ove međupredmetne teme ubrajaju se znanja, vještine, sposobnosti i stavovi koji razvijaju demokratsku svijest učenika i potiču ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonose razvoju vlastitoga identiteta, boljemu upoznavanju i poštovanju drugih te senzibiliziraju i osvješćuju učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva.

Boljim upoznavanjem sebe i svoje uloge u razvoju društva te prihvaćanjem različitosti drugih, učenici razvijaju samostalnost, osobni integritet te pozitivan odnos s drugim učenicima i okolinom. Objedinjujućim temama građanskoga odgoja i obrazovanja unaprijedit će se suradnja škole, obitelji, lokalne zajednice i društva.

b. Poduzetništvo ("Narodne novine" br. 7/19.)

Osnovni cilj razvoja poduzetničke kompetencije učenika jest razvoj osobina ličnosti te znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao uspješne poduzetne osobe. Poduzetnička kompetencija uključuje razvoj učenika kao poduzimljivih, kreativnih i samostalnih osoba spremnih na prihvaćanje promjena i preuzimanje rizika, kao pojedinaca s razvijenim socijalnim i komunikacijskim sposobnostima i temeljnim znanjima iz područja gospodarstva i vođenja poslova, te područja obrta.

U osnovi razvoja poduzetničke kompetencije, kao međupredmetne teme koja se razvija u svim predmetima, jest razvoj poduzetne osobe osposobljene za uočavanje prilika u kojima svoje ideje mogu pretvoriti u djelatnost ili pothvat u različitim situacijama: obrazovanju, radu i životu općenito.

c. Održivi razvoj ("Narodne novine" br. 7/19)

Održivim razvojem se u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema zaštiti okoliša i održivu razvoju. Obuhvaća sve tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međusobnu ovisnost. Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša

i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj.

Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

d. Osobni i socijalni razvoj ("Narodne novine" br. 7/19)

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu.

Odgoj i obrazovanje za osobni i socijalni razvoj omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

e. Učiti kako učiti ("Narodne novine" br. 7/19.)

Svrha je razvoja kompetencije učiti kako učiti osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika.

Ona uključuje elemente osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama. Ona također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju, osposobljavanje učenika za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te donošenje odluka o vlastitom obrazovnom putu.

Proces učenja središnji je proces u u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Kompetencija Učiti kako učiti razvija se na svakome nastavnom satu te svim izvannastavnim aktivnostima.

f. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ("Narodne novine" br. 7/19.)

Informacijska i komunikacijska tehnologija ima mogućnosti najsuvremenijega dostupnoga nastavnoga pomagala i sredstva u svim odgojno-obrazovnim područjima. Mogućnostima multimedijских prikaza i pristupa računalnim mrežama, osobito internetu, omogućuje trenutačni pristup golemu i brzo rastućemu broju informacija iz cijeloga svijeta omogućujući ujedno i njihovo pretraživanje. Uz to, pridonosi razvoju učeničkih sposobnosti samostalnoga učenja i suradnje s drugima te njihovih komunikacijskih sposobnosti.

Pridonosi razvoju pozitivnog odnosa prema učenju, unaprjeđenju načina na koji učenici prikazuju svoj rad te njihovim pristupima rješavanju problema i

istraživanju. Isto tako učinkovita i racionalna primjena informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim situacijama daje bitan doprinos razumijevanju temeljnih koncepata u području tehnike i informatike. Stoga je odgovarajući pristup informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji nužno omogućiti svim učenicima. Oni se tom tehnologijom trebaju služiti u svim predmetima i tako dobiti mogućnost za istraživanje i komunikaciju u lokalnoj sredini, ali i šire, kako bi stekli vještine razmjene ideja i podjele rada sa suradnicima te pristupa stručnim sadržajima različitim načinima.

g. Zdravlje ("Narodne novine" br. 10/19. i 21./19.)

Međupredmetnom temom Zdravlje u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema svojem zdravlju. Podrazumijevaju se svi vidovi zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijelog života i zdravstvene pismenosti koja omogućava da učenici upoznaju mogućnosti samopomoći i traženja liječničke pomoći, razumiju prava i nadležnosti u sustavu zdravstvene zaštite te važnost u sudjelovanja u mjerama prevencije bolesti.

Međupredmetne teme, ciljevi, strukture, domene, ciklusi, odgojno - obrazovna očekivanja, razrada odgojno-obrazovnih očekivanja, preporuke nastavnicima za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja i drugi sadržaji ovisno o vrsti međupredmetne teme, propisani su naprijed navedenim Odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu.

Nastavnici će planom odnosno programom međupredmetnih tema po predmetnima za ovu školsku godinu planirati temu, odgojno obrazovna očekivanja (znanje, vještine ili stavove) te odabrati odnosno naznačiti metode ili načine ostvarivanja, uvažavajući preporuke navedene u kurikulumima za ostvarivanje odgojno - obrazovnih očekivanja.

Dinamiku, teme i aktivnosti realizacije Plana i programa međupredmetnih tema određuje nastavnik, ovisno o nastavnom predmetu kojeg poučava.

Plan i program međupredmetnih tema po predmetima, odnosno razredima sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada te je evidentiran u pedagoškoj dokumentaciji.

17.) Dodatni nastavni materijali

U školskoj godini 2026./2027. u Srednjoj školi Zabok koristit će se sljedeći obrazovni materijali:

1. Le nouveau TAXI! 1- methode de Francais, G.Capelle, R.Menand, udžbenik s CD i radna bilježnica, Hachette 1. Razred
2. KATARINA JUSTIĆ: Bankarstvo i osiguranje 3. - radna bilježnica u trećem razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist/ ekonomistica, izdavač Š.K.
3. Oxford University Press, OELT Limited Podružnica u Republici Hrvatskoj HEADWAY 5TH Class book with eBook; radna bilježnica engleskog jezika za 1. (i 2.) razred gimnazija i 4-godišnjih strukovnih škola, prvi strani jezik
EDITION INTERMEDIATE, JoLiz Soars, John Soars, Paul Hancock, Lina Pilypaitytė, Liz Soars, OXFORD – radna bilježnica
4. Francuski jezik: R.Menand: Le nouveau taxi2 – radna bilježnica za 3. i 4. razred zanimanje turističko-hotelijski komercijalist
5. Deutsch.com 2 radna bilježnica, Anna Breitsameter, Sara Vicente, Carmen Cristache, Lina Pilypaitytė
6. Deutsch.com 3 radna bilježnica, Anna Breitsameter, Jacqueline Aßmann, Lina Pilypaitytė, Sara Vicente, Carmen Cristache
7. Geografski atlas za gimnazije i strukovne škole, Snježana Haiman, Krunoslav Popović, geografski atlas za sva zanimanja koja u svojem programu imaju nastavni predmet geografiju ili zemljopis
8. HEADWAY 5TH EDITION UPPER-INTERMEDIATE: John Soars, Liz Soars, Paul Hancock, radna bilježnica za 4.razred zanimanja ekonomist, komercijalist, hotelijersko-turistički tehničar, i turističko hotelijerski komercijalist
9. HEADWAY 5TH EDITION INTERMEDIATE: Liz Soars, John Soars, Paul Hancock, radna bilježnica za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar 2. strani jezik
10. MIT UNS B1, Ana Breitsameter, Klaus Lill, Christiane Seuthe, Margarethe Thomasen, radna bilježnica za 4.razred zanimanja ekonomist i komercijalist
11. Katarina Justić: Bankarstvo i osiguranje 4. - radna bilježnica u četvrtom razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist/ekonomistica; izdavač ŠK
12. PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO – radna bilježnica u četvrtom razredu srednje strukovne škole za zanimanje ekonomist/ekonomistica, ŠK, B.Marić, Lj. Dragović-Kovač, D.Hržica
13. ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA – radna bilježnica, M.Dimitrić, M.Horvatić Kapelac, M. Novokmet, ŠK, NOVO IZDANJE

14. Nouvissimo protego italiano 1, radna bilježnica za 1. i 2. razred srednjih strukovnih škola, razina A1-A2; Marin Telis, V.B.Z.
15. OSNOVE RAČUNOVODSTVA : radna bilježnica u prvom razredu srednje škole za stjecanje kvalifikacija referent/referentica za poslovnu ekonomiju i komercijalist/komercijalistica, Branka Marić, Dubravka Hržica, ŠK
16. UVOD U OSOBNE FINACIJE I FINANCIJSKU PISMENOST : radna bilježnica u prvom razredu srednje strukovne škole, Katarina Justić, Petra Posedel Šimović, Ljerka Domac, Ajka Kaleb-Kovačević, ŠK
17. RAČUNOVODSTVO IMOVINE I OBVEZA : radna bilježnica u drugom razredu srednje strukovne škole MODUL: Računovodstvo imovine i obveza, Branka Marić, Dubravka Hržica, ŠK
18. NOVČANO POSLOVANJE :radna bilježnica u drugom razredu srednje strukovne škole, Katarina Justić, Ljerka Domac, Ajka Kaleb Kovačević, ŠK
19. RAČUNOVODSTVO IMOVINE I OBVEZA : radna bilježnica u drugom razredu srednje strukovne škole, Branka Marić, Dubravka Hržica, ŠK
20. DEUTSCH IST MEGA! 1 : radna bilježnica njemačkog jezika u prvom razredu trogodišnjih i četverogodišnjih srednjih strukovnih škola, 6. i 9. godina učenja
21. EIN TOLLES TEAM A2.1 : Kursbuch - Deutsch für Jugendliche - radna bilježnica

18.) Praćenje i vrednovanje ostvarivanja školskog kurikuluma

Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa

Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada vršit će se kontinuirano od početka do kraja školske godine. Praćenje realizacije godišnjeg programa rada stručnih suradnika vršit će ravnatelj. Na sastancima organizaciono – razvojne službe, koji se održavaju svaki tjedan, stručni suradnici će podnositi kratka izvješća o svome radu u proteklom tjednu. Ostvarivanje plana i programa rada nastavnika pratit će ravnatelj i pedagoginja putem posjeta nastavi. Osim toga, na sastancima stručnih aktiva nastavnici će podnositi kratka izvješća. Ta izvješća podnositi će se četiri puta godišnje (1. kvartal, polugodište, 3. kvartal i kraj nastave). Praćenje rada ostalih djelatnika (administracija i tehničko osoblje) vršit će tajnica i o tome pravovremeno izvještavati ravnatelja.

Izvješća djelatnika o ostvarivanju godišnjeg plana i programa

Na kraju nastavne godine svi nastavnici i stručni suradnici, zatim tajnica i šefica računovodstva podnijet će izvješće o ostvarivanju svog godišnjeg plana i programa rada. Izvješće će podnositi na posebno pripremljenim obrascima radi lakše obrade.

Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada

Nakon prikupljanja pisanih izvješća od svih djelatnika i uvida u Zapisnike stručnih aktiva, izvršit će se analiza ostvarivanja plana na sastanku Organizaciono – razvojne službe. Nakon toga uslijediti će analiza na sjednici Nastavničkog vijeća. O zaključcima Nastavničkog vijeća izvijestit će se Školski odbor koji konačno prihvaća Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za proteklu školsku godinu.

4. Povjerenstvo za kvalitetu

- Draženka Jurec
- Marija Dlesk
- Sanja Cesarec, roditelj 3Htt
- Predstavnik dionika
- Mihaela Sinković, učenica 3ETU

Članovi su izabrani u rujnu 2023. na vrijeme od četiri godine.

Tim za samovrednovanje (imenuje se svake školske godine) radi u sastavu:

1. Gordana Vurnek
2. Marko Kralj
3. Mihaela Hitrec

Predsjednica Školskog odbora:
Karolina Ciglar, prof

KLASA: 602-12/25-01/4

URBROJ: 2140-92-25-1

Zabok, 06.10.2025.